COMPUTER HELP, spol. s r. o.

Slezská 2127/13

120 00, Praha 2 – Vinohrady

**Číslo jednací MSMT-14386/2024-1**

**Vyřizuje / linka: XXXXXXXXXXXXX / XXXX**

**Objednávka vzdělávací akce**

Dobrý den,

na základě Vaší cenové nabídky u Vás objednáváme **realizaci uzavřené vzdělávací akce:**

**MS Excel – základní úroveň:** 1 skupina (cca 12 účastníků ve skupině)

**MS Excel – střední úroveň – kontingenční tabulky a grafy:** 2 skupiny (cca 12 účastníků ve skupině)

**MS Excel – střední úroveň – vzorce a funkce:** 2 skupiny (cca 12 účastníků ve skupině)

určené vybraným zaměstnancům MŠMT, a to s následujícími parametry:

**Termín realizace:** Termíny školení v období říjen-listopad 2024 (1 x termín základní + 2 x termín kontingenční tabulky a grafy + 2 x termín vzorce a funkce).

Konkrétní termíny budou stanoveny dle možností lektora.

**Rozsah:** Rozsah akce je stanoven ve výukových hodinách, tj. 1 hodina = 45 minut.

**MS Excel – základní úroveň:** 1 den (tj. 8 výukových hodin) / skupinu.

**MS Excel – střední úroveň – kontingenční tabulky a grafy:** 1 den (tj. 8 výukových hodin) / skupinu.

**MS Excel – střední úroveň – vzorce a funkce:** 1 den (tj. 8 výukových hodin) / skupinu.

**Celkem tedy 5 x 1 den, resp. 5 x 8 výukových hodin.**

**Harmonogram:** Zpravidla 9:00 – 15:30, včetně přestávek.

Harmonogram bude stanoven dohodou vybraného dodavatele a MŠMT.

**Forma akce:** Prezenční forma.

**Místo konání:** PC učebna dodavatele.

**Cílová skupina:** Vybraní zaměstnanci MŠMT (cca 12 účastníků ve skupině). MS Excel – základní úroveň 1 skupina. MS Excel – střední úroveň – kontingenční tabulky a grafy 2 skupiny. MS Excel – střední úroveň – vzorce a funkce2 skupiny.

**Vzdělávací cíl:** Osvojit si základní techniky tvorby tabulek s využitím nástrojů programu MS Excel. Naučit se filtrovat a řadit data. Naučit se vytvářet a kopírovat jednoduché vzorce, seznámit se s výpočtovými funkcemi SUMA, PRŮMĚR, MAXIMUM, MINIMUM A POČET.

Osvojit si nástroje kontingenční tabulka a kontingenční graf v programu MS Excel. Naučit se pracovat s nástrojem kontingenční tabulka. Naučit se připravit zdrojová data, vytvářet kontingenční tabulky a kontingenční grafy, naučit se je upravovat.

 Zorientovat se v možnostech výpočtů pomocí funkcí mnoha kategorií v programu MS Excel. Naučit se na konkrétních příkladech pracovat s maticovými vzorci a funkcemi, logickými a vyhledávacími funkcemi.

**Metody výuky:** Odborný výklad s praktickými ukázkami. Cvičení na PC.

Další metody dle uvážení lektora.

**Lektor:** XXXXXXXXXX.

**Obsahová náplň MS Excel – základní úroveň:**

* Popis prostředí, struktura sešitu.
* Zapisování dat do buňky.
* Oprava obsahu buňky.
* Označování oblastí.
* Práce se sloupci a řádky, šířka / výška, vkládání / odstraňování, skrytí / zobrazení, slučování.
* Kopírování dat v tabulce.
* Práce s listy.
* Formát čísel.
* Formátování tabulky, ohraničení, podbarvení buněk, barva písma.
* Vkládání jednoduchých vzorců, kopírování vzorců.
* Použití základních funkcí SUMA, PRŮMĚR, POČET, MIN, MAX.
* Práce se seznamy, ukotvení příček, řazení v tabulce, automatický filtr.
* Záhlaví a zápatí.
* Tisk.

**Obsahová náplň MS Excel – střední úroveň – kontingenční tabulky a grafy:**

* Základy kontingenčních tabulek.
* Vytváření kontingenčních tabulek.
* Vlastní výpočty nad kontingenční tabulkou.
* Grafická úprava kontingenčních tabulek.
* Kontingenční grafy.
* Aktualizace kontingenčních tabulek.
* Kopírování a tisk kontingenčních tabulek a grafů.

**Obsahová náplň MS Excel – střední úroveň –vzorce a funkce:**

* Základní statistické funkce (PRŮMĚR, MEDIÁN, SMĚRODATNÁ ODCHYLKA, ROZPTYL, MODE, QUARTIL, PERCENTIL, MINIMUM, MAXIMUM, ČETNOSTI, SOUČIN.SKALÁRNÍ (SUMPRODUCT), RANK.EQ, LARGE, SMALL, KOVARIANCE, KORELACE).
* Základní matematické funkce (dle potřeb účastníků).
* Základní funkce logické (dle potřeb účastníků).
* Základní funkce s podmínkou (dle potřeb účastníků).
* Základní textové funkce (dle potřeb účastníků).
* Základní vyhledávací funkce (dle potřeb účastníků).
* Vkládání trendů do grafu, tvorba histogramu.
* Funkce pro předpovědi budoucího stavu FORECAST, LINTREND, LINREGRESE.
* Nástroj tabulka dat, scénáře jako nástroj variantních vstupů do vzorců.
* Nalezení optimální hodnoty, hledání řešení, nástroj Řešitel.
* Další funkce, dle potřeb účastníků kurzu.

**V průběhu kurzu nebudou probrány všechny funkce, ale pouze jejich výběr dle potřeb účastníků.**

**Dodavatel dále zajistí:**

* Osvědčení pro každého účastníka v digitální podobě, které bude zasláno organizačnímu garantovi MŠMT na adresu XXXXXXXXXXXXX.
* Hodnotící zprávu, která bude sumarizovat průběh vzdělávací akce z pohledu lektora.
* Studijní materiál pro účastníky vzdělávací akce.
* V případě, že lektor nebude moci vzdělávací akci realizovat v dohodnutém termínu, zajistí realizaci v náhradním termínu.

**Součástí objednávky není:**

* Příprava prezenční listiny (zajistí MŠMT).
* Zajištění zpětné vazby od účastníků vzdělávací akce (zajistí MŠMT).

**Fakturace:**

* Fakturace proběhne po uskutečnění vzdělávací akce dle objednávky, zaslání osvědčení a doložení hodnotící zprávy lektora k realizované vzdělávací akci MŠMT.
* Faktura bude vystavena tak, aby termín splatnosti byl minimálně 30 dní ode dne jejího doručení na MŠMT (bude-li faktura doručena po 10. 12. 2024, bude termín splatnosti minimálně 60 dní ode dne jejího doručení na MŠMT).
* Faktura bude zaslána MŠMT elektronicky na adresu XXXXXXXXXXXXX.

**Cena:**

* **Maximální celková cena**, která bude MŠMT fakturována, bude činit **81.796,00 Kč** vč. DPH.
* **Ceny jednotlivých kurzů jsou stanoveny následovně** (ceny jsou uvedeny vč. DPH)**:**
	+ **MS Excel – základní úroveň** (8 výukových hodin, vč. přestávek) **16.359,20 Kč** vč. DPH.
	+ **MS Excel – střední úroveň – kontingenční tabulky a grafy** (8 výukových hodin, vč. přestávek) **16.359,20 Kč** vč. DPH.
	+ **MS Excel – střední úroveň – vzorce a funkce** (8 výukových hodin, vč. přestávek) **16.359,20 Kč** vč. DPH.

**Povinnost zveřejnění:**

* V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, bude tato objednávka uveřejněna v registru smluv na internetových stránkách Portálu veřejné správy <https://smlouvy.gov.cz>, a to včetně příloh a dodatků.
* Povinnost zveřejnění objednávky (včetně příloh a dodatků) v registru smluv zajistí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

**Žádáme o potvrzení akceptace objednávky.**

**PhDr. Petr Šebek**

ředitel odboru personálního a státní služby