

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

č. j.: NPICR-341/2024/11-2

(dále jen smlouva)

1. **Národní pedagogický institut České republiky** (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
Jejíž jménem jedná: Mgr. Ivo Jupa, ředitel
IČO: 45768455
DIČ: CZ45768455
Datová schránka: 8pswgy6

Projekt: projekt EUROGUIDANCE
Číslo projektu: -
Číslo účtu projektu: 100001-79530011/0710

(dále jen „objednatel“)

a

2. **BOOSTER EVENT s.r.o.**

Se sídlem/Místem podnikání: Družstevní 1395/8, Praha 4, 140 00
Zapsaný: v OR vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 83263
Zastoupený: Terezou Stopkovou, jednatelka
IČO: 26453312
DIČ: CZ26453312
Datová schránka: akvsg55
Bankovní spojení: Raiffeisen bank
Číslo účtu: 1191391001/5500
Kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
Plátce DPH: ANO
Adresa pro doručování korespondence: Družstevní 1395/8, Praha 4, 140 00
(dále jen „poskytovatel“)
(oba společně též „smluvní strany“)

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Zajištění realizace konference projektu Euroguidance“ (dále jen „veřejná zakázka“).

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit poskytnutí cateringových, konferenčních a doplňkových a ubytovacích služeb pro účastníky projektu Euroguidance a závazek objednatele zaplatit poskytovateli za služby cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. IV. této smlouvy.
2. Veškeré služby jsou blíže specifikovány v **příloze č. 1 této smlouvy**, která tvoří její nedílnou součást.
3. Doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrníčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, případně stolů pro servírování, pokud nejsou na místě k dispozici, úklid, odvoz odpadků.
4. Nápoje a jídlo jsou podávány do opakovaně použitelného nádobí (sklo, porcelán, kovové příbory apod.). Pokud nebude možné použít opakovaně použitelné nádobí, lze využít kompostovatelné nádobí. Minimalizace ubrousků na jedno použití (jenom na vyžádání).
5. Nealkoholické studené nápoje slazené a neslazené budou podávány ve džbánkách po celou dobu konání akce. Voda bude podávána nebalená, tzn. pitná voda z kohoutku. Odpady vznikající při zajištění cateringu budou minimalizovány, například dodáním nebaleného čerstvého slanečného a sladkého pečiva, nápoje a potraviny (typu cukr a mléko ke kávě, med k čaji apod.) nebudou podávány v jednotlivých (individuálních) baleních a odpad bude důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo. Po celou dobu trvání akce budou mít také její účastníci možnost třídít odpady k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.
6. Konferenční místnosti musí být primárně určené pro školení, (tj. nesmí se jednat o restauraci, musí být bez překážek mezi lektorem a posluchači, bez podpěrných sloupů místnosti, musí mít kvalitní odhlučnění – bez rušivého hluku z okolí). Prostory musí být světlé, uzavřené, nesmí být průchozí, musí být klidné bez rušivých elementů (např. hluk či pach z kuchyně), které by narušovali průběh akce, a uklizené.
7. Přesný počet účastníků akce a počet požadovaných porcí, počet parkovacích míst bude oznámen poskytovateli formou objednávky/potvrzení e-mailem nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce, přičemž poskytovatel je tímto oznámením, resp. počtem účastníků a termínem konání vázán a není oprávněn poskytnutí plnění v rozsahu uvedeném v oznámení odmítnout.

II.

Místo a termín plnění

Místo a termín poskytování služeb:

Místo: Grandior Hotel Prague – Na Florenci 29, 110 00 Praha 1/Na Poříčí 42, 110 00 Praha 1

Termín: 19. – 20. 11. 2024

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět poskytované služby dle čl. I smlouvy řádně, ve smluvním objemu, termínu a ve sjednané kvalitě, a dbát oprávněných zájmů objednatele a tyto zájmy chránit.
2. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na realizaci plnění dle této smlouvy v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání a zavazuje se dodat plnění v souladu s požadavky dle této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatel požádá.
4. Objednatel si vyhrazuje právo bez uplatnění sankce upřesnit, tedy i snížit, počet účastníků akce potvrzením formou objednávky/potvrzením e-mailem nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce.
5. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
6. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen umožnit osobám objednatel provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly, včetně umožnění nahlížení do smluvní dokumentace Poskytovatele a jeho poddodavatelů a kontroly v jejich prostorách a v místě plnění. Za účelem kontroly požadavků dle přílohy č. 1 smlouvy je objednatel dále oprávněn si vyžádat dodací listy k surovinám a produktům použitým při cateringu či jiné rovnocenné důkazy, tak aby došlo k prokázání splnění požadavků uvedených objednatel. Poskytovatel je povinen předmětné dodací listy či jiné rovnocenné důkazy doložit nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů od odeslání výzvy objednatel kontaktní osobě poskytovatele.
7. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatel o nových skutečnostech, které souvisejí s výkonem sjednaného plnění.
8. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění dle této smlouvy, tj. místem realizace akce je lokalita uvedená v příloze č. 1 smlouvy a též v čl. II smlouvy. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni změnit nabídnuté místo konání akce v případě, že nastanou okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran při uzavření této smlouvy předpokládat (živelná pohroma, uzavření nebo rekonstrukce daného objektu, pokles standardu apod.), přičemž nesmí dojít ke změně cenových podmínek. Změna takových prostor bude možná po předchozí dohodě mezi oběma smluvními stranami, tedy objednatel není povinen změnu místa akce umožnit. V případě změny místa na straně poskytovatele (zejména z důvodu rekonstrukce zvoleného objektu či z důvodu poklesu standardu zvoleného objektu) je poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost objednateli nejpozději 10 pracovních dnů přede dnem konání každé jednotlivé akce. Poskytovatel nemá nárok na náhradu jakýchkoliv nákladů spojených se změnou místa konání akce dle tohoto odstavce smlouvy.
9. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, pokud nebude možné akci specifikovanou v této smlouvě uskutečnit v termínu a na místě stanoveném v této smlouvě z důvodů plynoucích z opatření vydaných vládou České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v účinném znění, nebo opatření vydaných Ministerstvem

zdravotnictví České republiky nebo krajskou hygienickou stanicí podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění, případně jiných obdobných opatření přijatých za účelem předcházení infekčního onemocnění, anebo z důvodu jiných vnějších (objektivních) okolností, které nemohla žádná ze smluvních stran při uzavření smlouvy předpokládat ani ovlivnit (živelní pohroma, válka apod.), dohodnou se smluvní strany na náhradním termínu a místě konání akce.

10. Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy respektovat nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a další obecně závazné předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů.
11. Pro případ využití jednoho či více poddodavatelů při plnění povinností dle této smlouvy nesmí poskytovatel v rámci smluv s těmito poddodavateli uplatňovat vůči nim přísnější sankce, než jsou ty (viz zejména čl. VII. smlouvy – Sankční ujednání), které hrozí poskytovateli za neplnění povinností dle této smlouvy.
12. Poskytovatel se zavazuje ve vztahu ke svým zaměstnancům dodržovat veškerá ustanovení zákoníku práce a zásady ochrany zdraví při práci. Rovněž se zavazuje dodržovat zásady ochrany životního prostředí, zejm., dodržování zásad třídění a recyklace odpadů vzniklých při výrobní činnosti a dodržování norem emisí při výrobě.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za poskytování služeb dle této smlouvy činí 288 680,- Kč bez DPH. DPH je 49 396,- Kč. Celková cena včetně DPH je 338 076,- Kč.
2. Jednotková cena za cateringové, konferenční a doplňkové služby a ubytovací služby je sjednána jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu smlouvy, včetně veškerých poplatků, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v této smlouvě pro poskytování služby, ale o kterých poskytovatel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH. Podrobný rozpis cen jednotlivých služeb je uveden v příloze č. 1 smlouvy.
3. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Právo fakturovat vzniká poskytovateli okamžikem převzetí a akceptací dokladu o poskytnutí plnění po uskutečnění akce pověřeným zástupcem objednatele.
4. Poskytovatel je povinen po vzniku práva vystavit fakturu a do 15 kalendářních dnů prokazatelně doručit objednateli originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za skutečně poskytnuté a objednatelem objednané a převzaté služby za dohodnutou smluvní cenu.
5. Fakturováno bude dle skutečně poskytnutých služeb. Celková cena bude vždy odpovídat součtu jednotkových cen za cateringové služby vynásobené skutečným počtem účastníků, jednotkových cen za konferenční a doplňkové služby vynásobené jednotkami a jednotkové ceny za ubytování vč. snídaně vynásobené skutečným počtem účastníků, dle přílohy č. 1 této smlouvy.

6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále mimo jiné obsahovat:
- a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) termín, kdy bylo příslušné plnění poskytováno,
 - e) název projektu vč. registračního čísla projektu
 - f) IČO a DIČ smluvních stran,
 - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - h) počet příloh,
 - i) jako objednatel bude uveden:
Národní pedagogický institut České republiky
Senovážné nám. 872/25, Praha 1
 - j) na faktuře bude celková cena rozdělená na položky cateringové služby (i s počtem osob), na položky konferenční a doplňkové služby (i s počty jednotek), na položku ubytování vč. snídaně (i s počtem osob) shodně s přílohou č. 1 této smlouvy a dle odst. 5 tohoto článku.
7. Přílohou faktury – daňového dokladu bude předávací protokol, který bude odsouhlasen pověřeným zástupcem objednatele.
8. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
9. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová doba splatnosti dle odst. 7 tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
10. Zaplacením sjednané ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.

V.

Předání a převzetí služby

1. Povinnost poskytovatele poskytnout služby dle čl. I. této smlouvy ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou řádným a včasným poskytnutím sjednaných (objednatel objednaných) služeb, resp. činností s následným převzetím služeb objednatelům či jeho pověřeným zástupcem v místě a době plnění dle článku II. této smlouvy.
2. Převzetím služeb se rozumí potvrzení poskytovatelem vyhotoveného předávacího protokolu o poskytnutých službách objednatelům, a to na základě vystavené objednávky/potvrzení po uskutečnění akcí, tj. po poskytnutí cateringových, konferenčních a doplňkových a ubytovacích služeb. Objednatel či jeho pověřený zástupce uvede na každém předávacím protokolu

datum převzetí služeb a připojí čitelné jméno a podpis. Předávací protokol vyhotoví poskytovatel dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy a předloží objednateli k potvrzení po uskutečnění akce.

3. V předávacím protokolu budou rovněž uvedeny případné vady v poskytnutých službách.

VI.

Finanční kontrola, uchovávání dokladů a podkladů

1. Objednatel zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu zadavatele Národního pedagogického institutu České republiky.
2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je tato veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

VII.

Sankční ujednání

1. Pokud poskytovatel nesplní svůj závazek zajištění cateringových, konferenčních a doplňkových služeb a ubytovacích služeb pro akci projektu Euroguidance nebo jej nesplní řádně a včas dle včasného e-mailového oznámení objednatele učiněného dle čl. I. této smlouvy, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 10 % ceny v oznámení požadovaného plnění. Za neposkytnutí řádného plnění je považováno i nedodržení vzájemně odsouhlaseného místa plnění, tj. prostor/místnosti vyčleněné pro konání akce uvedené v příloze č. 1 smlouvy. Toto ustanovení neplatí v případě krizové situace (vyhlášení nouzového stavu, karantény), kdy z těchto důvodů nemohlo být plnění řádně a včas uskutečněno.
2. Poskytovatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 200,- Kč v případě nesplnění povinnosti poskytovatele dle čl. III. odst. 6. této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
3. V případě porušení pravidel sankčního režimu EU dle čl. X. této smlouvy poskytovatelem má objednatel právo uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši dle obecně platných právních předpisů.
5. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva objednatele na náhradu škody.

VIII.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od této smlouvy zejména v případech, že:
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy v dohodnutém termínu,
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy ve smluvené kvalitě,
 - postupuje-li poskytovatel při provádění předmětu smlouvy v rozporu s ujednáními této smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce objednatele nebo s právními předpisy a jinými normami vztahujícími se k předmětu plnění,
 - v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
 - akci specifikovanou v této smlouvě nebude možné uskutečnit v termínu a na místě stanoveném v této smlouvě z důvodů plynoucích z opatření vydaných Vládou České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v účinném znění, nebo opatření vydaných Ministerstvem zdravotnictví České republiky nebo krajskou hygienickou stanicí podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění, případně jiných obdobných opatření přijatých za účelem předcházení infekčního onemocnění. Rozhodne-li se objednatel odstoupit od této smlouvy/dílního plnění v souladu s předchozí větou tohoto ustanovení, čl. III. odst. 9. této smlouvy se nepoužije.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že není možné akci ve sjednaném termínu realizovat z důvodu na jeho straně, který je nezávislý na vůli objednatele (zejména z důvodu změny harmonogramu činností v rámci projektu, z důvodu změny nařízené třetí osobou).
 - a) V případě odstoupení od smlouvy z důvodu dle tohoto odstavce 4 čl. VIII. smlouvy nejpozději 25 pracovních dnů přede dnem konání akce, nemá poskytovatel nárok na náhradu jakýchkoliv nákladů vynaložených v souvislosti s přípravou poskytování služeb (tj. nákladů spojených s přípravami akce) a v souvislosti se zrušením akce sjednané ve smlouvě (storno poplatky apod.).
 - b) V případě odstoupení od smlouvy z důvodu dle tohoto odstavce 4 čl. VIII. smlouvy 24 pracovních dnů přede dnem konání akce a později, má poskytovatel nárok na náhradu účelně prokazatelně vynaložených nákladů v souvislosti s přípravou poskytování služeb (tj. nákladů spojených s přípravami akce) do okamžiku doručení odstoupení a náhradu nákladů prokazatelně vynaložených z důvodu zrušení akce sjednané ve smlouvě (storno poplatky apod.). Prokazatelně vynaložené náklady musí být předloženy objednateli ke schválení nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne původně sjednaného termínu akce ve smlouvě. V opačném případě nárok poskytovatele na náhradu vynaložených nákladů zaniká.
5. Skončením účinnosti smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

IX.

Kontaktní osoby

1. Strany se dohodly a poskytovatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za poskytovatele ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace je/jsou:

Jméno: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

2. Strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele ve věcech, které se týkají této smlouvy, její realizace a podávání pokynů poskytovateli je:

za projekt Euroguidance:

Jméno: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, faxem či e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
3. Poskytovatel nepostoupí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této smlouvy bude neplatné a neúčinné.
4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
5. Smluvní strany této smlouvy souhlasí se zveřejněním smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou listinných exemplářích s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Toto ujednání se neuplatní v případě, pokud je smlouva

podepisována elektronicky; v takovém případě každá ze stran obdrží totožné elektronické znění smlouvy s elektronickými podpisy obou smluvních stran.

7. Smluvní strany prohlašují, že v případě, že nastane situace nouzového stavu vyhlášená ústředním orgánem státní správy, případně dojde-li k situaci, že bude karanténa vyhlášená v původním místě konání akce, smluvní strany si po vzájemné dohodě stanoví náhradní termín i místo konání akce. Ostatní smluvní ustanovení zůstávají nedotčena.
8. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne podpisu této smlouvy a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
9. Poskytovatel potvrzuje, že nenaplnuje definiční znaky subjektů uvedených v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (dále také jako „nařízení č. 2022/576“), tedy, že není:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;
 - b) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a) tohoto odstavce, nebo;
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce;Poskytovatel rovněž potvrzuje, že jeho poddodavatelé, jejichž podíl na hodnotě smlouvy představuje více než 10 %, nejsou subjektem dle písmene a) – c) tohoto odstavce smlouvy. Subjekty uvedené v tomto odstavci smlouvy budou dále označovány jako „určené subjekty“.
10. Poskytovatel dále potvrzuje, že není osobou uvedenou v příloze I nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho změn (dále také jako „nařízení č. 269/2014“). Osoba uvedená v příloze I nařízení č. 269/2014 bude dále označována jako „určená osoba“.
11. Poskytovatel se současně zavazuje, že určeným osobám dle předchozího odstavce (není-li jí sám) nebo v jejich prospěch nezpřístupní žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje získané v souvislosti s plněním dle této smlouvy, a to přímo ani nepřímo.
12. V případě, že by v průběhu účinnosti této smlouvy poskytovatel nebo jeho jakýkoliv poddodavatel naplnili definiční znaky určeného subjektu nebo by se poskytovatel stal určenou osobou, je povinen o takové skutečnosti objednatel bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 pracovních dnů od vzniku takové skutečnosti, písemně informovat. Vznikne-li objednateli v souvislosti s porušením této povinnosti jakákoliv škoda, je poskytovatel tuto škodu objednateli povinen v plné výši nahradit. Současně je vznik této skutečnosti důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatel.
13. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích této smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své podpisy.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Poskytovatelem deklarované údaje
- b) Příloha č. 2 – Vzor předávacího protokolu o poskytnutých službách

V Praze dne 10.09.2024

Za objednatele:

.....
Mgr. Ivo Jupa
ředitel

V Praze dne 11.09.2024

Za poskytovatele:

.....
Tereza Stopková
jednatelka

Příloha č. 1 – Poskytovatelem deklarované údaje

Dvoudenní akce:		1 x 4 hod / první den odpoledne, 1 x 8 hod / druhý den					
Předpokládaný počet akcí:		1					
Předpokládaný minimální počet účastníků:		100					
Předpokládaný maximální počet účastníků:		130 (první den akce bude maximálně 30 účastníků)					
Místo konání:		Centrum Prahy / Praha 1 a 2 (v docházkové vzdálenosti max. 300 m od dopravní dostupnosti, maximálně 10 minut přepravy z Hlavního nádraží)					
		Grandior Hotel Prague – Na Florenci 29, 110 00 Praha 1/Na Poříčí 42, 110 00 Praha 1					
Termín akce:		19. - 20. 11. 2024					
číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH (účastník dopočítá dle aktuální výše DPH)
	Cateringové služby						
1	COFFEE BREAK 1x 1. den	1 STUDENÝ RAUT: min. 300 g porce na osobu: slané obložené pečivo, sýrový ták + pečivo, včetně vegetariánské varianty - bezlepková a bezlaktózová varianta na vyžádání, zeleninový salát, ovoce + nápoj, sladké pečivo, vždy musí být obsaženo: různé druhy čajů včetně bylinkových, káva připravená v espresso přístroji, voda s citronem, mátou (postačuje voda z kohoutku), cukr, med a mléko v mlékovce (ne jednotlivá balení)	coffee break	30	180,00 Kč	5 400,00 Kč	5 834,00 Kč

	OBĚD 1 x 2. den 1 OBĚD: formou bufetu - min. 400 g porce na osobu: Nejméně 3 druhy předkrmů, bezlepková vegetariánská polévka, výběr z nejméně tří druhů teplých hlavních jídel včetně vegetariánské varianty (musí být označeno) se třemi druhy příloh (příloha není považována za samostatný druh hlavního jídla), nejméně 2 různé zeleninové saláty, nejméně 3 různé dezerty. Min. 3 nápoje na osobu (studené nealko nápoje - min. 3 druhy, například džus (100%), domácí limonády, cola, minerální voda atd.), u nápojů vždy musí být obsaženo: voda ochucená mátou, citrusy nebo jiným ovocem (postačuje voda z kohoutku), min. 2 druhy džusů/nealko nápojů, kvalitní čaj (černý, zelený a ovocný), zrnková káva, káva připravená v espresso přístroji, mléko (v mlékovkách, ne jednotlivě balené smetany), citron, cukr, med. Požadujeme min. 3 výdejní místa oddělená od sebe v prostoru vyhrazeném pro servírování a konzumaci oběda. Dále požadujeme plynulé doplňování jídel na výdejní místa. Veškeré nádobí a příbory jsou omyvatelné (ne jednorázové). V případě potřeby zajištění možnosti vegetariánských a veganských jídel a jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu (maximálně pro 15 % účastníků)	oběd	130	210,00 Kč	27 300,00 Kč	29 494,00 Kč
--	--	------	-----	-----------	--------------	--------------

	COFFEE BREAK 2 x 2. den	COFFEE BREAK: min. 250 g porce na osobu: sladké (jablečný závin, koláček, apod.) a slané obložené pečivo, včetně vegetariánské varianty - bezlepková a bezlaktózová varianta na vyžádání, zelenina, ovoce + nápoj, vždy musí být obsaženo: různé druhy čajů včetně bylinkových, káva připravená v espresso přístroji, voda s citronem, mátou, domácí limonáda (postačuje voda z kohoutku), cukr, med a mléko v mlékovce (ne jednotlivá balení). Voda s plátky citrónu ve džbánech a skleničky budou k dispozici po celou dobu konání akce. Budou také na stole pro řečníky a moderátora po celou dobu konání akce.	coffee break	260	140,00 Kč	36 400,00 Kč	39 325,00 Kč
Maximální cena za jednotku / účastníka / den "cateringové služby" nesmí překročit částku 508,- Kč bez DPH.							
	Konferenční a doplňkové služby						
2	SERVIS A PRONÁJEM NÁDOBÍ 1 x 1. den 1 x 2. den	Doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrníčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků. Nápoje a jídlo jsou podávány do opakovaně použitelného nádobí (sklo, porcelán, kovové přístroje apod.).	servis a pronájem	2	20 200,00 Kč	40 400,00 Kč	48 884,00 Kč

	1 hlavní sál - po celou dobu trvání akce (9:00 až 17:00), cca 2 hodiny na přípravu a úklid kapacita sálu: až 150 osob, školní uspořádání sálu bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor, prostor specializovaný pro školení (nikoliv restaurace), bez prvků rozdělující prostor (např. sloupky v místnosti bránící účastníkům vidět prezentaci) prostory musí být světlé, uzavřené, nesmí být průchozí, musí být klidné bez rušivých elementů (např. hluk či pach z kuchyně), které by narušovaly průběh akce, a musí být uklizené; konferenční místnosti a prostory pro catering musí být součástí jednoho objektu požadavky na vybavení: - dataprojektor a projekční plátno (ne plátno na trojnožce) - funkční wi-fi připojení (s rychlostí stahování alespoň 50 Mbit/s), - flipchart vč. fixů, - řečnický pult - židle pro účastníky a přednášející, - vhodné osvětlení a větrání, - prostor pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů - kapacita pro diskuze (networking) a prostor pro občerstvení bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor, - neomezený přístup ke standardně vybavenému soc. zařízení po celou dobu - zajištění orientačních tabulí - v případě potřeby zajištění až 70 parkovacích míst zdarma a 5 placených parkovacích míst - místo na networking - zajištění 30 stojících nástěnek se špendlíky, 5 stolů na vystavení tištěných materiálů - zajištění technické podpory po celou dobu	pronájem sálu	1	107 680,00 Kč	107 680,00 Kč	130 293,00 Kč
--	---	---------------	---	---------------	---------------	---------------

**PRONÁJEM
HLAVNÍHO
SÁLU
1 x 2. den**

		akce: zajištění prezentací s mikrofony, streamování z hlavního sálu akce, ozvučení místnosti - notebook s USB připojením pro připojení k dataprojektoru prostřednictvím HDMI (možnost připojení vlastního notebooku), přenos obrazu a zvuku; - náhledový monitor pro přednášejícího zepředu - vzdálený přístup k prezentaci (prezentér do ruky prezentujícího) - věšáky na oblečení					
--	--	---	--	--	--	--	--

	PRONÁJEM DVOU MEN- ŠÍCH SÁLŮ 1 x 1. den 2 x 2. den	Zajištění pronájmu ozvučených a osvětlených dvou jednacích místností. Divadelní uspořádání sálů – přenosné židle Sály vybavené denním světlem (stoly, židle, dostatečné osvětlení) s kapacitou min. 40 osob. Pronájem na půlden (první i druhý den odpoledne). První den malý sál od 16:00 do 20:00, druhý den 2 malé sály od 13:00 do 17:00 Zajištění bezplatného bezdrátového připojení k internetu –WiFi zdarma Zajištění pronájmu technického vybavení ve všech místnostech (flipchart, dataprojektor s HDMI výstupem a plátnem, notebook a ozvučení), zajištění technické podpory po celou dobu akce (osobu, která bude řešit případné technické obtíže).	pronájem menších sálů	3	18 000,00 Kč	54 000,00 Kč	65 340,00 Kč
	Ubytování						
3	UBYTOVÁNÍ	Zajištění ubytování ve čtyřhvězdičkovém hotelu, v jednolůžkových pokojích se sociálním zařízením, včetně snídaně. Místo ubytování bude v objektu konání akce nebo v docházkové vzdálenosti max. 800 m od místa konání akce.	ubytování	10	1 750,00 Kč	17 500,00 Kč	18 906,00 Kč
Maximální cena za 1 osobu/noc "ubytování" nesmí překročit částku 1770,- Kč bez DPH							
C E L K E M za akci						288 680,00 Kč	338 076,00 Kč

Příloha č. 2 – Vzor předávacího protokolu o poskytnutých službách

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL O POSKYTNUTÝCH SLUŽBÁCH *)

Objednatel:	Národní pedagogický institut České republiky, Senovážné náměstí 25, 110 00 Praha 1		
Poskytovatel:			
Název pořádané akce:	Zajištění realizace konference projektu Euroguidance		
Datum a čas plnění:			
Názvy dodaných položek a skutečně odebrané množství			
název položky	skutečně odebrané množství a jednotka	cena za jednotku v Kč vč. DPH	cena celkem v Kč vč. DPH
Cena celkem	***	***	
Závady v poskytnutých službách (v případě reklamace):			
Jméno osoby za objednatele:		Datum a podpis:	
Jméno osoby za poskytovatele:		Datum a podpis:	

*) Předávací protokol o poskytnutých službách je přílohou/nedílnou součástí vystavené faktury.