

Smlouva o dílo

Migrace ekonomiky příspěvkových organizací Karlovarského kraje

Dnešního dne měsíce a roku:

Karlovarský kraj

Se sídlem: Karlovy Vary, Závodní 353/88, PSČ 360 06
IČO: 70891168
DIČ: CZ70891168
Bankovní spojení: [REDACTED]

Zastoupený: Ing. Petrem Kulhánkem, hejtmánem Karlovarského kraje
(dále jen „objednatel“)

a

GORDIC spol. s r.o.

Se sídlem: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
IČO: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Zastoupený: Ing. Jaromírem Řezáčem, DBA, jednatelem

(dále jen „zhotovitel“)

(spolu dále také „smluvní strany“)

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- zhotovitel je vybraným dodavatelem veřejné zakázky „**Migrace ekonomiky příspěvkových organizací Karlovarského kraje**“ vyhlášené dne 22.07.2024 objednatel jako zadavatelem nadlimitní veřejné zakázky formou otevřeného řízení (dále jen „zadávací řízení“ a „veřejná zakázka“) a výběr zhotovitele a uzavření této smlouvy schválila Rada Karlovarského kraje dne 19.08.2024 usnesením č. RK 1027/08/24; a
- zhotovitel prohlašuje, že je držitelem potřebného živnostenského oprávnění a má řádné personální i technické vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby předmět smlouvy splnil ve stanovené době a ve sjednané kvalitě,

dohodly se smluvní strany na uzavření této

Smlouvy o dílo

Migrace ekonomiky příspěvkových organizací Karlovarského kraje

(dále jen „smlouva“)

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí pro objednatele dílo v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami. Pro účely této smlouvy se dílem zejména rozumí zajištění migrace ekonomického systému příspěvkových organizací Karlovarského kraje, včetně souvisejících služeb a SW licencí. Dojde ke sjednocení na aplikační úrovni, kdy všechny organizace budou mít dostupné stejné ekonomické moduly. Pro 45 příspěvkových organizací proběhne migrace dat ekonomiky a dat souvisejících agend. Pro tyto organizace bude zprovozněn v technologickém centru Karlovarského kraje (dále jen „TCKK“) ekonomický systém s potřebnými moduly.

Pro celkem 56 příspěvkových organizací (11 organizací je již v TCKK integrováno) budou implementovány nové rozvojové funkce podporující digitalizaci a automatizované zpracování dat.

2. Zhotovitel zajistí na dodávaná zařízení a systémy proškolení osob určených objednatelem, a to na administrátorské a uživatelské úrovni.
3. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.

II. Specifikace díla

1. Podrobná technická specifikace díla (rozsah činností) je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen v rámci plnění předmětu této smlouvy provést veškeré smluvní činnosti, služby a výkony, kterých je potřeba k provedení a dokončení smlouveného díla.
3. Zhotovitel bude při realizaci předmětu této smlouvy - provádění díla postupovat podle pokynů objednatele, pokud jsou v souladu s touto smlouvou a v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy regulujícími poskytování daných služeb, zejména pak v souladu s právními předpisy, normami a dokumenty uvedenými v části 4.5 přílohy č. 1 této smlouvy. Zhotovitel bude průběžně informovat objednatele o postupu zpracování díla. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen na případnou žádost objednatele se dostavit k průběžným jednáním (např. v místě sídle objednatele) a zapracovat případné průběžné připomínky objednatele.
4. Objednatel poskytne zhotoviteli nezbytnou součinnost potřebnou pro provádění díla, a to ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
5. Dílo bude předáváno objednateli postupně a průběžně po částech, v předepsaném formátu, počtu a způsobem specifikovaným v této smlouvě a v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje, že řádně provedené dílo po jednotlivých částech převezme a zaplatí za něj zhotoviteli dohodnutou cenu podle podmínek čl. IV. této smlouvy.
7. Zhotovitel bere na vědomí, že zhotovené dílo bude použito objednatelem pro přenesený výkon veřejné správy.
8. Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění, kde jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé kritické milníky. Údaj D značí datum účinnosti smlouvy a číslo počet kalendářních dnů.

Aktivita	Začátek	Konec
Účinnost smlouvy	D	D
Zahájení projektu – úvodní projektová schůzka	D	D+5
Předimplementační analýza	D+5	D+35
Prováděcí dokumentace – zpracování	D+5	D+35
Prováděcí dokumentace – připomínkové řízení, schválení	D+35	D+45

Aktivita	Začátek	Konec
Dodávky a implementace systémů	D+45	D+175
Migrace dat	D+45	D+175
Školení uživatelů a administrátorů	D+45	D+175
Zahájení zkušebního provozu	D+45	D+175
Finální akceptační testy automatizovaného sehrání dat	D+175	D+200
Zahájení ostrého provozu	D+200	-

III. Termín a místo plnění

- 1) Zhotovitel se zavazuje celé dílo řádně provést a předat objednateli nejpozději do 200 dnů od účinnosti smlouvy.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že celková doba provedení díla se prodlouží o dobu, po kterou nemohlo být dílo či jeho dílčí části prováděny v důsledku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu ustanovení § 2913 občanského zákoníku. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla v době, kdy již byl zhotovitel v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla v důsledku hospodářských či organizačních poměrů zhotovitele.
- 3) Zdrží-li se provádění díla v důsledku důvodů výlučně na straně objednatele, má zhotovitel právo na přiměřené prodloužení doby plnění díla či jeho části, a to o dobu, o kterou bylo plnění díla či jeho části takto zdrženo.
- 4) Místem plnění je Karlovarský kraj. Místem předání díla i jeho dílčích částí je Krajský úřad Karlovarského Kraje, Závodní 353/88, Karlovy Vary.

IV. Cena a platební podmínky

- 1) Smluvní strany se dohodly na ceně, tzn. ceně maximální, za provedení díla, ve výši:

Cena bez DPH: 11 504 000,00 Kč

DPH: 2 415 840,00 Kč

Cena včetně DPH: 13 919 840,00 Kč

(slovy: třináct milionů devět set devatenáct tisíc osm set čtyřicet korun českých)

- 2) V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele, které při plnění svého závazku dle smlouvy vynaloží (zejména náklady na pohonné hmoty, cestovné, telefony, kopírování, úhradu poplatků, licenčních poplatků apod.). Cena nebude po dobu do ukončení díla předmětem zvýšení, pokud tato smlouva výslovně nestanoví jinak. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH, bude DPH účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4) Smluvní cena bude uhrazena na základě vystavené faktury. Podkladem a podmínkou pro vystavení řádné faktury bude: písemný, odsouhlasený a zástupcem zhotovitele podepsaný předávací protokol o odevzdání předmětu koupě bez zjevných vad.
- 5) Splatnost faktury – daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné

částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

- 6) Objednatel má právo vrátit fakturu před lhůtou splatnosti, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 7) Objednatel si vyhrazuje právo neproplatit nevyžádané činnosti (služby nebo úkony) realizované zhotovitelem nad rámec rozsahu uvedeného v čl. II této smlouvy bez předchozího odsouhlasení objednatelem formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 8) Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že zhotovitel, coby poskytovatel zdanitelného plnění, je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat objednatele o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH. Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud objednatel v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od zhotovitele či na základě vlastního šetření zjistí, že se zhotovitel stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že objednatel uhradí za zhotovitele daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně objednatel správcem daně pak bude smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnou veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem o DPH. Zhotovitel současně souhlasí s tím, že je povinen objednateli nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 zákona o DPH.

V. Předání a převzetí díla, kontrola kvality díla, záruka za jakost

- 1) Jednotlivé části díla budou předávány zhotovitelem objednateli způsobem specifikovaným v této smlouvě, zejména pak v příloze č. 1 a dle čl. III, odst. 8) této smlouvy.
- 2) Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude provedeno v souladu a za podmínek stanovených touto smlouvou a právními předpisy, případně závaznými technickými normami. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo či jeho část má v době jeho/jejího předání objednateli vlastnosti stanovené v této smlouvě, popřípadě vlastnosti obvyklé.
- 3) Veškeré opravy, komponenty, náhradní díly a práce, poskytnuté v rámci záruky budou poskytnuty bezplatně.
- 4) Zhotovitel odpovídá za vady a nedodělky, které má příslušná část díla, v době jejího předání a které jsou uvedeny v Soupisu provedených činností. Zhotovitel je povinen odstranit tyto vady a nedodělky ve stanovené lhůtě, a to do 5 dnů od jejich nahlášení zhotoviteli.
- 5) Zhotovitel dále odpovídá za vady a nedodělky, vzniklé po předání a převzetí příslušné části díla, které vznikly porušením právních povinností zhotovitele, odpovídá též za vady, které měla příslušná část díla v době jejího předání a převzetí, ale které se projevily až po převzetí, a to až **do dvou let** ode dne předání a převzetí poslední části díla, resp. od předání a převzetí díla jako celku. Na vady a nedodělky, které objednatel zjistil až po převzetí příslušné části díla, je povinen zhotovitele nejpozději do 30 dnů od jejich zjištění písemně upozornit (reklamovat) a vyzvat jej k jejich odstranění. Nebude-li smluvními stranami dohodnuta lhůta delší, zavazuje se zhotovitel uplatněné vady a nedodělky odstranit nejpozději do 30 dnů od provedení písemného upozornění.
- 6) V případě, že dodané zařízení (systém) obsahuje software (dále jen „SW“), budou záruky obsahovat i tzv. software maintenance, tzn. aktualizace SW vydávané výrobcem zařízení (SW systému).
- 7) Nabídne-li zhotovitel v rámci plnění zboží, na něž výrobce standardně poskytuje kratší záruku, popř. podporu, požaduje objednatel povýšení záruky zhotovitelem na jím požadovanou délku 24 měsíců.
- 8) Objednatel požaduje bezplatný přístup k aktualizacím SW a firmware dodaných komodit minimálně po dobu záruky, tj. 24 měsíců.

- 9) Po dobu 60 měsíců od protokolárního předání díla do plného provozu, musí zhotovitel garantovat běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.
- 10) Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých objednatelem, jestliže zhotovitel nemohl ani při vynaložení veškeré odborné péče zjistit jejich nevhodnost, nebo na jejich nevhodnost objednatel řádně předem upozornil, ale ten na jejich použití trval.
- 11) Přejedání vlastnického práva k zhotovovanému dílu přechází na objednatele postupně, dnem předání každé části díla.

VI. Ostatní povinnosti smluvních stran

- 1) Zhotovitel je povinen se na vyzvání účastnit pravidelných pracovních schůzek s objednatelem nebo s objednatelem pověřenými osobami, a to zejména za účelem projednání postupů souvisejících s prováděním díla.
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že dílo či jeho část ani výsledky (výstupy) své činnosti podle této smlouvy neposkytne bez písemného souhlasu objednatele dalším subjektům.
- 3) Zhotovitel je povinen chránit zájmy objednatele, zejména je povinen upozornit objednatele na veškerá nebezpečí škod, která jsou mu známa a která souvisejí s prováděním díla.
- 4) Po ukončení této smlouvy je zhotovitel bez zbytečného odkladu povinen předat objednateli veškeré podklady, které mu objednatel předal nebo které pro objednatele získal od třetích osob.
- 5) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že objednatel poskytl zhotoviteli potřebná dostupná data, informace a podklady, které zhotovitel nezbytně potřebuje k plnění předmětu této smlouvy již v rámci zadávací dokumentace, která byla součástí veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy.
- 6) Objednatel se zavazuje zhotoviteli poskytnout případnou další součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat, a která souvisí s plněním předmětu této smlouvy.
- 7) V průběhu plnění této smlouvy se smluvní strany setkávají v sídle objednatele (nedohodnou-li se kontaktní osoby jinak), aby konzultovaly průběh plnění. Setkávání se může dít i on-line distanční formou. Podrobnosti organizace a komunikace budou dohodnuty prostřednictvím prováděcí dokumentace. Jednání organizuje zhotovitel, který připravuje podklady pro jednání, vyhotovuje zápisy z jednání, prezenční listiny apod. Originál všech zápisů a listin vzešlých z jednání předává objednateli. Ze všech jednání mezi smluvními stranami budou vyhotoveny zápisy.
- 8) Zhotovitel je povinen zajišťovat provádění díla členy projektového týmu uvedenými v příloze č. 3 smlouvy, jejichž kvalifikaci dokládal v zadávacím řízení. Tyto členy týmu může zhotovitel nahradit pouze po předchozím písemném schválení objednatelem, a to na základě písemné žádosti, ke které bude doložena kvalifikace nového člena týmu. Nový člen týmu musí splňovat požadavky objednatele ze zadávací dokumentace na tuto pozici. V případě změny na pozici hlavní geodet, musí nová osoba mít zkušenosti, které byly předmětem hodnocení v zadávacím řízení, na minimálně takové úrovni, jako nahrazovaná osoba.
- 9) Zhotovitel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s plněním smlouvy, a to zejména a minimálně v rozsahu: pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností zhotovitele při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob v úhrnné výši minimálně 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých). Toto pojištění je zhotovitel povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání závazku ze smlouvy. Zhotovitel předloží a předá objednateli kopii platné a účinné pojistné smlouvy dle tohoto odstavce smlouvy nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
- 10) Zhotovitel je oprávněn plnit smlouvu či její části prostřednictvím pouze těch poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v příloze č. 4 smlouvy. Změna poddodavatele je možná pouze s písemným souhlasem objednatele, přičemž pokud je měněn poddodavatel, kterým byla v zadávacím řízení prokazována kvalifikace, musí tuto kvalifikaci splňovat i nový poddodavatel.

VII. Sankce

- 1) Nesplní-li zhotovitel svůj závazek dokončit a předat dílo či jeho etapu ve sjednaném rozsahu a čase plnění dle čl. III. odst. 1) smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny díla včetně DPH, a to za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 2) Nesplní-li zhotovitel svůj závazek odstranit vady a nedodělky díla ve sjednaných termínech dle čl. V. odst. 4) a 5) smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,01 % z celkové ceny díla včetně DPH, a to za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 3) Nesplní-li zhotovitel svůj závazek dle čl. VI. odst. 9) smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
- 4) Nesplní-li zhotovitel svůj závazek dle čl. VI. odst. 8) smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 60.000,- Kč. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
- 5) Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší jakékoliv jiné povinnosti uložené touto smlouvou mimo porušení povinností uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
- 6) Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
- 7) Smluvní strany si sjednávají pro případ prodlení kterékoliv smluvní strany s plněním peněžitého závazku dle smlouvy úrok z prodlení ve výši 0,1 % z neuhrazené části peněžitého závazku, a to za každý den prodlení.

VIII. Odpovědnost za škodu

- 1) Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících ze smlouvy nebo obecně závazného právního předpisu, a to v plné výši.
- 2) Zhotovitel se zavazuje písemně upozornit objednatele na případné nesprávně či jinak chybné zadání, a pokud tak neučiní, odpovídá za škodu způsobenou tímto objednateli.
- 3) Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

IX. Zánik smlouvy

- 1) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení podmínek smlouvy smluvní strany považují zejména:
 - jestliže se zhotovitel dostane do prodlení s prováděním dodávky díla, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění díla dle článku III. smlouvy nebo k harmonogramu provádění díla dle čl. II. odst. 8) smlouvy, které bude delší než 20 kalendářních dní;
 - jestliže zhotovitel opakovaně provádí dílo v rozporu s podmínkami smlouvy;
 - jestliže zhotovitel poruší čl. VI. odst. 8) smlouvy;
 - jestliže zhotovitel opakovaně poruší shodným způsobem jakýkoli svůj závazek, který vyplývá ze smlouvy nebo jestliže zhotovitel opakovaně poruší povinnosti, které vyplynuly z následných jednání obou smluvních stran při plnění smlouvy;
 - jestliže zhotovitel po dobu delší než 10 kalendářních dní přeruší práce na provedení díla a nejedná se o případ přerušování provádění díla dle článku III. odst. 3) smlouvy;
 - jestliže zhotovitel řádně a včas neprokáže trvání platné a účinné pojistné smlouvy dle článku VI. odst. 9) smlouvy či poruší ustanovení článku VI. odst. 10) smlouvy;

- jestliže bude zhotovitelem podán návrh na prohlášení konkurzu na svůj majetek ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo bude prohlášen konkurz na majetek zhotovitele na základě návrhu věřitele zhotovitele či bude na základě rozhodnutí soudu ustanoven předběžný správce konkurzní podstaty pro zhotovitele ve smyslu insolvenčního zákona, nebo bude zhotovitelem podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení insolvenčního zákona;
 - zhotovitel vstoupil do likvidace;
 - zhotovitel uzavřel smlouvu o prodeji či nájmu podniku či jeho části, na základě které převedl, resp. pronajal, svůj podnik či tu jeho část, jejíž součástí jsou i práva a závazky z právního vztahu dle smlouvy, na třetí osobu;
 - objednatel je v prodlení s úhradou faktur za dílo dle této smlouvy o více 30 dní.
- 3) Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

X. Kontaktní osoby

- 1) Kontaktními osobami objednatele při provádění díla jsou:

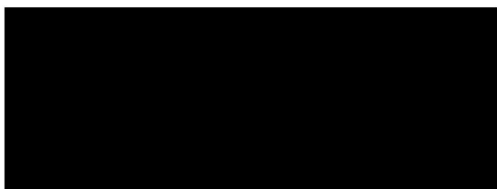
- a) Ing. Jiří Heliks, vedoucí odboru informatiky, [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
- b) Bc. Bedřich Kořínek, vedoucí oddělení aplikační a uživatelské podpory, [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- 2) Kontaktními osobami zhotovitele při provádění díla jsou:

- a) RNDr. Ivan Kugler, [REDACTED]
- b) Václav Vytiska, [REDACTED]

XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel neprodleně po podpisu smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat zhotovitele o provedení registrace tak, že zašle zhotoviteli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky zhotovitele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).
- 3) Tato smlouva je uzavřena elektronicky.
- 4) Tato smlouva může být doplňována či měněna pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5) Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Technická specifikace
 - b) Příloha č. 2 – Cenová nabídka
 - c) Příloha č. 3 – Členové projektového týmu zhotovitele
- 6) Vztahy smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Objednatel a zhotovitel shodně konstatují, že se s obsahem této smlouvy seznámili a prohlašují, že tato byla ujednána podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují podpisy oprávněných zástupců.



zhotovitel



objednatel

Příloha č. 1 - Technická specifikace projektu „Migrace ekonomiky příspěvkových organizací Karlovarského kraje“

Vymezení předmětu plnění

1. Předmět plnění

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky je **migrace ekonomického systému příspěvkových organizací Karlovarského kraje** včetně souvisejících služeb a SW licencí (dále také jen „řešení“ nebo „technické řešení“ nebo „projekt“).
- (2) Předmět plnění veřejné zakázky sjednocuje aplikační podporu pro výkon ekonomických agend na vybraných příspěvkových organizacích kraje (dále také jen „PO“). Sjednocení probíhá na aplikační úrovni, kdy všechny organizace budou mít dostupné stejné ekonomické moduly (smlouvy, faktury, majetek, pokladna, účetnictví atd.) a data budou pro zřizovatele sdílena na jednotné platformě.
- (3) V rámci plnění proběhne pro 45 organizací migrace dat ekonomiky a dat ze souvisejících agend. Zároveň bude zprovozněn ekonomický systém pro tyto organizace s potřebnými moduly v technologickém centru Kraje a zajištěno robotické plnění dat do připraveného datového skladu. Pro celkem 56 organizací (11 organizací je již v TCKK integrováno) budou také implementovány nové rozvojové funkce podporující digitalizaci a automatizované zpracování dat.

2. Popis stávajícího prostředí

2.1. Popis stávajícího HW prostředí

- (1) Technologické centrum Karlovarského kraje (dále jen „TCKK“) je technicky i provozně navrženo, vybudováno a provozováno pro poskytování vysoce dostupných infrastrukturních ICT služeb KÚKK a jeho zřizovaným organizacím.
- (2) Technologické centrum je napojeno na RKL – WAN na bázi optických vláken propojující významné úřady v kraji (vesměs obce s rozšířenou působností) a některé zřizované organizace kraje. Přenosová kapacita RKL páteřních spojů je 1 Gb/s.
- (3) TCKK je tvořeno dvěma rovnocennými datovými centry a zálohovací technologie jsou umístěny v budovách A a B KÚKK. (A – VEEAM, B - TSM).
- (4) Serverová infrastruktura prošla za poslední dva roky výraznou konsolidací hardware a aktuálně je tvořena třemi Blade šasi HP C7000 osazených celkem devatenácti kusy Blade serverů generace 6 až 10.
- (5) Šasi jsou vybavena redundantními 8Gb FC SAN přepínači, redundantními 1 GbE passtrought moduly a redundantními Virtual Connect Flex 10Gb moduly.
- (6) Osm Blade serverů generace 10 je virtualizováno technologiemi VMware vSphere Enterprise.
- (7) Všechny servery využívají k ukládání dat redundantní, replikované datové úložiště Dell EMC Unity 300 v režimu aktiv-pasiv.
- (8) Aktivní úložiště je v serverovně budovy B, pasivní v serverovně budovy A.
- (9) Délka optických tras mezi lokalitami nepřesahuje 300 m.

- (10) Disková kapacita každého úložiště je: 91,6 TB RAW (ExtremePerformanceTier - SAS FLASH, 5,7TB; PerformanceTier - SAS 10k rpm HDD, 32,2TB; CapacityTier - SAS NL 7200 rpm HDD, 53,7TB).
- (11) V lokalitě KÚKK v serverovně v budově A je umístěn řídicí a úložný server HP DL380e G8 zálohovacího software Veeam Backup and Replication Enterprise Edition s vlastním lokálním úložištěm pro zálohy (primární úložiště) o kapacitě 120TB.
- (12) Zálohy jsou denně kopírovány na sekundární úložiště o kapacitě 170TB a pásky partition 2 v knihovně Overland NEO8000 s 500 sloty na kazety a čtyřmi mechanikami LTO-5 (plně funkční už jsou jen dvě mechaniky). Tato knihovna též slouží pro dlouhodobé ukládání záloh. Partition 1 knihovny je využívána zálohovacím softwarem TSM (IBM Spectrum Protect), který je využíván k zálohování uživatelských souborů a souborů „datových skladů“, v plánu je však jeho postupné odstavení. Server TSM je umístěn v serverovně v budově B, knihovna taktéž. Knihovna je již na konci své plánované životnosti a je naplánována její náhrada novou páskovou knihovnou.
- (13) Síťová vrstva TC je redundantní a využívá síťové prvky Juniper EX4500, EX4200 (síťové přepínače) a SRX3400 (firewally) a je také virtualizována. Síťové přepínače EX4500 a EX4200 jsou nakonfigurovány jako tzv. virtuální šasi a propojeny 10 Gbps spoji v rámci lokalit i mezi lokalitami.
- (14) TC je do RKI připojeno prostřednictvím redundantních centrálních prvků HP A7506. Distribuční a přístupová vrstva síťové infrastruktury využívá síťové prvky Juniper, pro bezdrátovou komunikaci jsou využívány prvky Extreme Network.
- (15) Obě lokality jsou vybaveny motorgenerátory, překlenutí doby jejich náběhu a krátkodobých výpadků zajišťují UPS EATON 9355. (serverovna v budově B má UPS EATON 9355, serverovna v budově A má UPS GE LP 10-11, v plánu je přestěhování příliš nevyužité UPS EATON 9355 z KKN do serverovny v budově A a nahrazení UPS GE).
- (16) Datová centra jsou dále vybavena klimatizacemi, zhasčecím systémem, IP kamerami a Rack management systémem (dále RMS) s kouřovými, pohybovým a vlhkostními čidly s možností zasílání varování přes SMS. Karlovarský kraj má zajištěn hardwarový servis (opravy, aktualizace firmware) většiny provozovaných technologií s výjimkou páskové knihovny Overland.

2.2. Popis stávajícího SW prostředí

- (1) Systémové služby jsou provozovány na platformě Microsoft, jde zejména o následující systémy:
 - Microsoft Windows Server Datacenter a Standard
 - Microsoft SQL 2017 Standard (CLUSTER)
 - Microsoft Exchange Standard
- (2) Verze systémů Microsoft jsou průběžně aktualizovány v konzervativním režimu, tj. jsou udržovány cca. 1-2 verze za aktuální verzi.
- (3) Pro doručování aplikací uživatelům jsou využívány technologie Microsoft Remote Desktop Service (v rámci LAN úřadu) a Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajišťují také služby DNS a DHCP.
- (4) K ukládání sdílených souborů je kromě prostředků Windows serveru využívána NAS funkcionality (aktuálně pouze protokol CIFS) diskového pole Dell EMC Unity 300. Virtualizační platformou TCKK je VMware vSphere Enterprise řízená jedním vCentrem. Jsou implementovány a využívány pokročilé funkce vSphere – High availability, Dynamic Resource Scheduler, vMotion, virtuální switch apod.

- (5) Karlovarský kraj má uzavřenu licenční smlouvu MS Enterprise Agreement, ze které využívá licence produktů MS Office 365, Microsoft 365, MS SQL, MS SharePoint, MS Exchange, MS Windows Server. Tato smlouva umožňuje na základě práva na nové verze provádět upgrade systémů.
- (6) Karlovarský kraj dále udržuje platné maintenance klíčových produktů – VMware vSphere, Veeam Backup & Replication, TSM.

2.3. Popis dokumentace

- (1) K provozování a řízení rozvoje informačních systémů je využívána a udržována Provozní dokumentace.
- (2) Provozní dokumentace popisuje základní nastavení technologií, hardwarových a softwarových systémů a je tvořena souborem dokumentací zpracovaných v průběhu realizovaných implementačních ICT projektů.
- (3) Citlivé údaje (přístupové účty apod.) jsou uloženy odděleně od Provozních dokumentací.
- (4) Dodavatel je povinen v rámci zakázky zajistit nezbytné doplnění Provozní dokumentace reflektující provedené změny. Relevantní části Provozní dokumentace budou Zadavateli zpřístupněny před zahájením realizace předmětu plnění.

2.4. Popis způsobu řešení incidentů

- (1) Zadavatel pro řešení incidentů a podporu uživatelů využívá vlastní systém Helpdesk Servicedesk, který je možné využít i pro externí řešitele.
- (2) Zadavatel zajišťuje podporu 1. úrovně a většinu běžných problémů jsou schopni vyřešit interní pracovníci Zadavatele.
- (3) Incidentsy a požadavky, které nevyřeší interní specialisté, jsou zadávány do helpdeskových systémů dodavatele systému, který vykazuje incident nebo na který směřuje požadavek uživatele. Hlášení incidentů a požadavků je prováděno telefonicky, e-mailem nebo přímo zadáním ticketu/požadavku do helpdeskového systému Dodavatele.

2.5. Popis servisních oken

- (1) Zadavatel nemá pevně definovaná pravidelná servisní okna. Pravidlem je servis provádět mimo pracovní dobu.
- (2) Aplikace aktualizací a oprav informačních systému provádějí specialisté Zadavatele dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.

2.6. Popis způsobu autentizace uživatelů

- (1) Ověřování identit a správa identit je nyní primárně provozována v MS Active Directory, do konce roku 2023 bude zahájena VZ na dodávku nového identitního systému (Identity management – IDM), který rozšíří stávající systém o řízení životního cyklu identit, jejich oprávnění v IS (tzv. PIM (privileged identity management) a PAM (privileged access

management) a sledování změn a bude jako ústřední systém správy ICT disponovat následujícími parametry:

- a) centrální správa identit a řízení jejich oprávnění,
- b) brána do Informačního systému Základních registrů,
- c) správa a řízení oprávnění privilegovaných účtů správců IS — zaměstnanců Zadavatele a externích partnerů — při vzdáleném i místním přístupu k IS,
- d) ověřování identity externích uživatelů IS.

3. Popis stávajícího stavu

3.1. Popis aktuálních technologií

- (1) Karlovarský kraj, zřizovatel příspěvkových organizací, zřizovatel, resp. Krajský úřad využívá jako ekonomický systém - systém GORDIC GINIS (G1, architektura klient-server), systém společnosti GORDIC spol. s r.o.
- (2) Většina příspěvkových organizací (PO) Karlovarského Kraje využívá pro vedení ekonomických agend ekonomický systém společnosti GORDIC spol. s r.o. GINIS Express Win.
- (3) Tento systém je v provozu již dlouhou řadu let a bohužel je již technologicky zastaralý, sice funkční a v souladu se současnou právní legislativou, ale některé situace se řeší zdlouhavě. Navíc je naplánováno ukončení vydávání legislativního update pro tuto souborovou verzi SW.
- (4) PO provozují ekonomický systém lokálně na svém hardware – někde v případě jednoho uživatele pouze lokálně na jedné pracovní stanici (oddělená aplikace, oddělená data), jinde v případě více uživatelů na serveru/sdílené pracovní stanici data a na každé pracovní stanici vždy aplikace-ekonomické moduly. Často s nemožností „homeoffice“ – připojit se vzdáleně.
- (5) Příspěvkové organizace pak minimálně 1x za měsíc, ručně, exportují účetní data do souboru, který posílají ručně e-mailem, případně, v případě velké velikosti přes usb čtečku předávají ke zřizovateli, kde probíhá opět ručně sehrání dat, migrace do obecného formátu a následná konsolidace do datového skladu, aby bylo možné provádět sjednocení a finanční kontrolu výkazů příspěvkových organizací. Tento způsob sehrávání dat je velkou zátěží pro uživatele i techniku, navíc neakceptuje dodatečně prováděné potřebné úpravy.
- (6) V rámci projektu budou připojeny do TCKK následující organizace a to pomocí Microsoft RDS:

Název PO
1. Základní škola a mateřská škola při zdravotnických zařízeních Karlovy Vary, příspěvková organizace
2. Základní škola Ostrov, příspěvková organizace
3. Gymnázium Sokolov a Krajské vzdělávací centrum, příspěvková organizace
4. První české gymnázium v Karlových Varech, příspěvková organizace
5. Gymnázium Ostrov, příspěvková organizace
6. Gymnázium Aš, příspěvková organizace

7. Gymnázium a obchodní akademie Mariánské Lázně, příspěvková organizace
8. Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
9. Střední pedagogická škola, gymnázium a vyšší odborná škola Karlovy Vary, příspěvková organizace
10. Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, příspěvková organizace
11. Střední lesnická škola Žlutice, příspěvková organizace
12. Střední uměleckoprůmyslová škola keramická a sklářská Karlovy Vary, příspěvková organizace
13. Střední průmyslová škola Ostrov, příspěvková organizace
14. Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola zdravotnická Karlovy Vary, příspěvková organizace
15. Hotelová škola Mariánské Lázně, příspěvková organizace
16. Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary, příspěvková organizace
17. Střední odborná škola stavební Karlovy Vary, příspěvková organizace
18. Domov mládeže a školní jídelna Karlovy Vary, příspěvková organizace
19. Domov mládeže a školní jídelna Mariánské Lázně, příspěvková organizace
20. Pedagogicko-psychologická poradna Karlovy Vary, příspěvková organizace
21. Základní umělecká škola Josefa Labitzkého Bečov nad Teplou, příspěvková organizace
22. Dětský domov Karlovy Vary a Ostrov, příspěvková organizace
23. Koordinátor integrovaného dopravního systému Karlovarského kraje
24. Agentura krajského energetického managementu Karlovarského kraje, příspěvková organizace
25. Karlovarská agentura rozvoje podnikání, příspěvková organizace
26. Galerie umění Karlovy Vary, příspěvková organizace Karlovarského kraje
27. Galerie výtvarného umění v Chebu, příspěvková organizace Karlovarského kraje
28. Krajská knihovna Karlovy Vary
29. Muzeum Karlovy Vary, příspěvková organizace Karlovarského kraje
30. Muzeum Sokolov, příspěvková organizace Karlovarského kraje
31. Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje
32. Galerie 4 - galerie fotografie, příspěvková organizace Karlovarského kraje
33. Císařské lázně, příspěvková organizace

34. Domov pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace
35. Domov pro seniory "SKALKA" v Chebu, příspěvková organizace
36. Domov pro seniory v Hranicích, příspěvková organizace
37. Domov "Pata", příspěvková organizace
38. Domov pro osoby se zdravotním postižením "PRAMEN" v Mnichově, příspěvková organizace
39. Domov pro osoby se zdravotním postižením v Mariánské, příspěvková organizace
40. Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvková organizace
41. Domov se zvláštním režimem "MATYÁŠ" v Nejdku, příspěvková organizace
42. Domov pro seniory v Perninku, příspěvková organizace
43. Domov pro seniory "SPÁLENIŠTĚ" v Chebu, příspěvková organizace
44. Domov pro osoby se zdravotním postižením "SOKOLÍK" v Sokolově, příspěvková organizace
45. Dětské centrum Karlovy Vary, příspěvková organizace

Tab.: seznam PO, které budou převedeny do TCKK

- (7) Některé z příspěvkových organizací (11 – viz tabulka) již byly v minulosti převedeny do TCKK (datové úložiště, centrální aplikace) a využívají zabezpečené vzdálené připojení, automatizovaného sehrávání účetních dat a data mají k dispozici i po tomto sehrání.

1. Základní škola a střední škola Karlovy Vary, příspěvková organizace
2. Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace
3. Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov, příspěvková organizace
4. Střední škola logistická Dalovice, příspěvková organizace
5. Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola Cheb, příspěvková organizace
6. Integrovaná střední škola Cheb, příspěvková organizace
7. Dětský domov Cheb a Horní Slavkov, příspěvková organizace
8. Dětský domov Mariánské Lázně a Aš, příspěvková organizace
9. Sociální služby v Kynšperku nad Ohří, příspěvková organizace
10. Zařízení následné rehabilitační a hospicové péče, příspěvková organizace
11. Bazén Karlovy Vary

tab.: seznam PO, které byly v minulosti převedeny do TCKK

- (8) Všem organizacím (45 +11 = 56 organizací) je nezbytné doplnit funkce, kterými dosud nedisponují:

- a) zjednodušení činností v oblasti evidence a **publikace objednávek a smluv a jejich dodatků do Registru smluv** (v současné době si každá organizace řeší samostatně a ručně evidenci a následné „zneviditelnění“ citlivých údajů a nahrání do Registru smluv)
- b) také chybí možnost **online elektronického schvalování faktur, objednávek, smluv** (aktuálně formou tištěných košilek, průvodek a postupný oběh mezi jednotlivými pracovníky)

3.2. Další detailní popisy – na vyžádání

- (1) Pouze na vyžádání Dodavatele mohou být na základě podepsané dohody o poskytnutí důvěrných informací poskytnuty následující důvěrné dokumenty související s aktuálním stavem technologií ekonomického systému:
 - a) Dokumentace datového modelu kostek datového skladu

4. Povinné parametry technického řešení

4.1. Obecné požadavky na technické řešení

- (1) Zadavatel při pořizování nových technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrálnosti tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.
- (2) Pokud Dodavatel vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.
- (3) Pokud Dodavatelem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, komunikace, atp.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne Dodavatel do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.
- (4) Pro každý softwarový produkt, který Dodavatel nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury na které bude řešení provozováno.
- (5) Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů vyžaduje využití stávajících prostředků a používaných technologií. V případě, že Dodavatel vyžaduje ve svém řešení stejné nebo podobné funkce, jaké poskytují stávající prostředky a technologie a lze je v požadovaném řešení využít, je povinen využít nebo vhodným způsobem rozšířit stávající prostředky.
- (6) Veškeré produkty, které Dodavatel dodává v rámci plnění zadavateli, musí splňovat následující podmínky:
 - a) jsou nové, byly oprávněně uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce,
 - b) mají plnou záruku od výrobce,
 - c) mohou být podporovány výrobcem a mohou být součástí servisního a podpůrného programu výrobce,
 - d) obsahují všechny nezbytné licence na používání příslušného softwaru,

- e) jsou v databázi výrobce uvedeny jako prodaná kupujícímu,
- f) jsou určeny pro provoz v České republice.

Tyto skutečnosti Dodavatel doloží čestným prohlášením distributora, popř. Dodavatelem samotným, nelze-li prohlášení distributora získat.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zjištění původu výrobků při jejich předávání, a to dle příslušných sériových čísel a právo podpisu akceptačního protokolu, osvědčujícího převzetí dodávky, až po ověření původu výrobku.

- (7) Veškerá dokumentace dodávaná v rámci veřejné zakázky, musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána ve 2x kopiích v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office, PDF, OpenOffice) používaných zadavatelem na datovém nosiči.
- (8) Struktura i forma dokumentace musí být před předáním předána ke kontrole a výslovně schválena Zadavatelem.

4.2. Základní požadavky na technické řešení

- (1) Architektura řešení jednotného ekonomického IS pro příspěvkové organizace Karlovarského kraje umožní plnohodnotné napojení na SW zřizovatele. Vlastní realizací této části budou vytvořeny předpoklady pro podporu rozhodovacího procesu, rozšířená datová základna a upravené výstupy umožní rychle a přesně analyzovat data, sledovat a porovnávat údaje za jednotlivé oblasti, sledovat časové řady vývoje, identifikovat kvantitativní abnormality a následně přijmout příslušná opatření.
- (2) V rámci tohoto projektu bude připojeno 45 PO (viz tabulka výše) a technické řešení musí uvažovat s minimálně 1-5 uživateli v každé PO.
- (3) Technické řešení musí umožňovat provoz ve virtualizovaném prostředí TCKK.
- (4) Technické řešení dále musí umožnit uživatelům vzdáleně přistupovat k aplikacím jednotného ekonomického IS provozovaným centrálně v TCKK. Vzdáleným přístupem se rozumí připojení uživatele, resp. jeho zařízení prostřednictvím RKL.
- (5) V současné době zřizovatel, resp. Krajský úřad využívá systém GORDIC GINIS (G1, v třívrstvé architektuře klient - aplikační server – databázový server). 10 příspěvkových organizací již také využívá připojení k ekonomickému systému vzdáleným přístupem a data jsou uložena v TCKK. Uvedených 45 příspěvkových organizací využívá (příp. nemá implementované) následující moduly WIN verze GORDIC v lokální instalaci:

Modul	Popis funkcionalit
UCR Účetnictví a rozpočet	Účetní zápisy včetně automatizovaných zápisů PAP, rozpočtové zápisy včetně možnosti pořízení schváleného rozpočtu, výkaznictví, rozborové přehledy, kontrolní sestavy účetnictví i rozpočtu, odesílání výkazů v elektronické podobě do CSÚIS (Centrální systém účetních informací státu), možnost výstupních dávek dat
EMA Evidence majetku	Evidence všech majetkových skupin dle číselníků CZ-CPA, CZ-CC, K-POZ s možností provádění účetních i daňových odpisů Na majetkových kartách je možnost evidence mimo nutných hodnot jako jsou například inventární číslo, název, SU/AU evidence, aj. také umístění, odpovědné pracovníky, různé další doplňkové informace včetně fotografického zobrazení daného majetku (vhodná spojená evidence pro uplatnění pojistných událostí apod.), evidence rozšířeného profilu pozemků. Možnost tisku zařazovacích i vyřazovacích protokolů přímo z modulu. Pro

	inventarizaci majetku bude v případě potřeby možné využít čtečku čárových kódů (podpora exportu „očekávané“ inventury do čtečky, podpora importu inventury ze čtečky)
KXF Komunikace s bankou	Automatické propojení závazků a pohledávek s bankovním softwarem, s možností nastavení na daný typ banky a její datové rozhraní, načítání elektronických bankovních výpisů a jejich účtování, běžné a stále se opakující případy pomocí přednastavených automatických kontací, případně dle návrhu zaúčtování, které probíhá již při načtení bankovního výpisu zcela automaticky. ostatní možné účtovat „klasicky“ ručně. Kontrola úplnosti zaúčtování, pokud není zaúčtován celý výpis stále se nabízí k účtování, zamezí se tím přeskočení položek výpisů. Možnost zobrazení obrátů daného dodavatele či odběratele přes více let.
POK Pokladna	Přehledná a jednoduchá evidence hotovostních i bezhotovostních dokladů při propojení s platební terminálem., možnost nastavení účetních kontací tak aby i uživatel neznalý účetnictví byl schopen zvolit odpovídající kontace k pokladním dokladům. Možnost zadávání účetních dat z pokladny do účetnictví přímo nebo dávkově, tj. jednou měsíčně, týdně apod. Pokladnu lze vést i jako valutovou pokladnu a to s možností jedinečné konfigurace každé z nich.
KOF Kniha odeslaných faktury	Evidence odeslaných faktur (včetně penalizačních faktur, dobropisů, zálohových faktur a vyúčtovacích zálohových faktur) s možností připojení el. Příloh a výpočtu opravných položek. Modul dále nabízí možnost pořízení jednotlivých řad faktur s nastavením oprávnění pro jednotlivé uživatele. Samozřejmostí je elektronické odbavení faktur e-mailem včetně vystavení eFaktury (ISDOC, UBLUN/CEFAC). Evidence kompletní historie práce s dokladem.
KDF Kniha došlých faktur	Evidence došlých faktur a poukazů (včetně penalizačních faktur, dobropisů, zálohových faktur a vyúčtovacích zálohových faktur) s možností připojení el. Příloh. Modul dále nabízí možnost pořízení jednotlivých řad faktur s nastavením oprávnění pro jednotlivé uživatele. Samozřejmostí je elektronické načtení eFaktury (ISDOC, UBLUN/CEFAC). Evidence kompletní historie práce s dokladem.

Tab.: přehled modulů, které využívají jednotlivá PO

- (6) Vlastní koncept realizace počítá s upgradem stávajícího ekonomického SW příspěvkových organizací, kdy upgradem se rozumí přechod ze současné verze SW na verzi ve vyšší technologii (běh aplikace nad relační databází v technologickém v TCKK). Zároveň budou tyto moduly nasazeny do organizací, kde nejsou dnes využívány.
- (7) Dodavatel v rámci upgrade ekonomického SW může dodat i zcela jiný produkt (též jen „upgrade“), musí však prokázat kompatibilitu s existujícím řešením včetně zajištění integračních vazeb na stávající informační systémy. Dále musí zajistit řádné proškolení všech uživatelů ekonomického SW na stávající úroveň, zajistit zaškolení administrátorů a pracovníků technické a uživatelské podpory. Musí zajistit přenesení aktuálních i archivních dat ze stávajícího systému při zachování struktury a obsahu. Dodavatel musí v nabídce dále detailně uvést, jakým způsobem bude realizovat implementaci jiného produktu, migraci dat a naplnění datového skladu bez narušení činnosti organizace a prokázat že v průběhu realizace nedojde ke zvýšení nároků na zaměstnance organizace, ke změně pracovních postupů a/nebo ke snížení kvality a rozsahu organizací poskytovaných služeb. Dodavatel musí být připraven na vyžádání

zadavatele připravit prezentaci výsledného produktu a prokázat schopnost migrace dat na vybrané příspěvkové organizaci.

- (8) V rámci projektu bude proveden upgrade modulů uvedených v tabulce s přehledem modulů (výše)
- (9) Součástí řešení je provedení migrace dat ze stávajících modulů ekonomických IS. Podle rozsahu převáděných dat, požadavků na jejich kvalitu a technických možností převodu ze stávající informačního systému bude zpracovatelem zajištěn jejich převod (v ideálním případě automatizovanou formou s minimalizací ručního převodu).
- (10) Migrace dat musí být v případě objektivní (legislativní) potřeby organizací proveditelná kdykoliv v průběhu roku, a to do 14 dnů od písemné výzvy zadavatele.
- (11) Součástí řešení je i zavedení vazby do datového skladu kraje. V rámci stávajícího datového skladu a nástrojů BI existují datové kostky, které mají svůj datový zdroj v oblasti ekonomických dat příspěvkových organizací Karlovarského kraje. Jedná se o datové kostky:
 - a) Hlavní kniha PO;
 - b) Rozvaha PO;
 - c) Výkaz zisku a ztrát PO.
- (12) V rámci řešení musí Dodavatel zabezpečit pokračování plnění dat do výše uvedených kostek v nezměněné struktuře, pro zachování všech stávajících propojení a historie dat.
- (13) Do všech organizací, které se budou připojovat v TCKK (celkem půjde o 45 organizací + 11 již stávajících) budou v rámci projektu naimplementovány nové moduly/funkce:

OBJ Objednávky a smlouvy	Přehledná evidence objednávek, smluv a dalších dokumentů i s nimi spojených dokladů. Modul umožní ukládání libovolných elektronických příloh a přímé zveřejňování smluv do Registru smluv. Samozřejmostí je odesílání objednávek e-mailem nebo pořízení různých řad s oprávněními pro uživatele.
EPK Elektronická podpisová kniha	Podpisování dokumentů, které byly předány k elektronické finanční kontrole. Modul elektronická podpisová kniha EPK úzce spolupracuje s moduly KDF, KOF, OBJ. Dle zadaného scénáře navržené elektronické finanční kontroly modul EPK připojuje elektronické podpisy průvodkám jednotlivým dokumentům. Všechny kroky procesu schvalování jsou zaznamenány v historii.

- (14) Součástí řešení bude rozšíření stávající metodiky. Stávající metodika pro příspěvkové organizace je používána pro zpracování přehledů a výstupů do datového skladu a je požadováno ji zachovat. Rozšíření stávající metodiky účetnictví a rozpočtu na další subjekty přinese další možnosti vzájemného srovnání a kontroly. Metodika bude rozšířena na další analytické stupně dle návrhu Dodavatele a umožní podrobnější analýzu dat na stávajících i nových organizacích. Stávající metodika bude předána Dodavateli po podpisu smlouvy.
- (15) Cílem doplnění a rozšířením metodiky je vytvoření potřebných předpokladů pro řádné schvalování ekonomických procesů, které jsou předmětem předběžné finanční kontroly.
- (16) Dodavatel musí jako součást nabídky předložit návrh metodiky účtování v dodávaném ekonomickém IS pro příspěvkové organizace, návrh metodiky musí zahrnovat podrobný

procesní popis všech podstatných činností prováděných při používání ekonomického SW v prostředí veřejné správy v rozsahu dostatečném pro jejich řádné provádění.

4.3. Legislativní požadavky

- (1) Níže je obsažen obecný přehled legislativy, kterou je potřeba zohlednit v souladu s realizací předmětu plnění této technické dokumentace. Tento výčet není konečný ani všeobíhající a má za cíl rámcově upozornit Dodavatele na rozsah problematiky, kterou se v návaznosti na jednotlivé požadované funkcionality zavazuje dodržet, a u níž se tedy zavazuje zadavateli zajistit soulad s platnou legislativou.
- (2) Dílčí legislativní požadavky a odkazy na právní akty mohou být obsaženy i v dalších dílčích částech této dokumentace a jejích přílohách.
 - Nařízení GDPR – nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
 - zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
 - zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů;
 - vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy);
 - zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
 - vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
 - řadou norem ISO/IEC 27000, především:
 - o ISO/IEC 27034 normou pro aplikační bezpečnost
 - o ISO/IEC 27033 normou síťovou bezpečnost
- (3) Vše musí být v souladu se zpracovanou Strategií informační a komunikační technologie Karlovarského kraje (<https://www.kr-karlovarsky.cz/karlovarsky-kraj/o-kraji/strategie-koncepce-plany/strategie-karlovarskeho-kraje-pro-oblast-egovernmentu-ict>), zejména oblast kybernetické bezpečnosti.

5. Implementační služby

5.1. Obecné požadavky

- (1) Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce na dodaných komponentech a případně dalších zařízeních. Dodavatel je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcem a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné.
- (2) Po celou dobu realizace projektu se očekává řízení projektu ze strany Dodavatele některou z uznávaných metodik projektového řízení (PRINCE2, IPMA, PMI nebo jiné rovnocenné metodiky), role projektového manažera Dodavatele bude obsazena také po celou dobu realizace projektu.
- (3) Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:
 - a) Provedení předimplementační analýzy,
 - b) Zpracování prováděcí dokumentace, včetně navržení testovacích scénářů a návrhů akceptačních testů, včetně přípravy detailního harmonogramu realizace,
 - c) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění za stranu Dodavatele, projektové řízení celého projektu bude zajištěno Zadavatelem,
 - d) Dodávku nabízeného hardware a software,
 - e) Kompletní implementaci nabízeného řešení – postupný upgrade jednotlivých organizací a možné jejich postupné nasazení do ostrého provozu po provedení testovacích scénářů,
 - f) Implementace nových funkcionalit,
 - g) Migrace dat,
 - h) Napojení na datový sklad,
 - i) Provedení školení, školicí materiály ve standardizované struktuře pro e-learningové platformy,
 - j) Zpracování provozní dokumentace - provozní dokumentací se rozumí detailní popis skutečného provedení včetně všech konfiguračních parametrů a popis úkonů běžné údržby,
 - k) Zajištění zkušebního provozu,
 - l) Provedení akceptačních testů,
 - m) Provedení finálního akceptačního testu (automatizované zpracování dat do datového skladu), předání do ostrého provozu.
- (4) Dodavatel dle svého uvážení může doplnit v nabídce další služby, které jsou dle jeho názoru potřebné pro úspěšnou realizaci zakázky.
- (5) Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.
- (6) Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

5.2. Požadavky na předimplementační analýzu

- (1) Před implementací řešení provede Dodavatel předimplementační analýzu, při které si zajistí potřebné informace nezbytné pro úspěšnou implementaci projektu. Minimálně však:
 - a) členění typů organizací z hlediska plátce DPH;
 - b) soulad současných přístupových oprávnění s ohledem na pracovní náplň konkrétního zaměstnance;
 - c) způsob propojení modulů – po stránce ekonomických procesů;
 - d) pracovní postupy v jednotlivých modulech;
 - e) účetní metodika;
 - f) způsob zpracování odpisů;

- g) objemy zpracovávaných dat;
 - h) výstupní sestavy (reporty) požadované organizacemi tzn. zachování původních používaných sestav;
 - i) rozsah dalších IS na organizacích (např. personalistika, hodnocení, vzdělávání atd.);
 - j) rozsah pomocné evidence (pomocné evidence vedené např. ve formátu XLS atd.);
 - k) V rámci předimplementační analýzy bude posouzeno, zda plánované a připravované operace odpovídají stanoveným úkolům organizace a jsou v souladu s právními předpisy, schválenými rozpočty, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími o nakládání s prostředky organizace.
- (2) Zjištění nebo ověření požadovaných informací bude provedeno místním šetřením v každé příspěvkové organizaci. Místní šetření je možné doplnit dotazníkovým průzkumem.
 - (3) Výstupy předimplementační analýzy budou součástí dokumentu Prováděcí dokumentace.
 - (4) Dodavatel musí jako součást nabídky předložit ukázkou Výstupu z předimplementační analýzy a to buď z doposud realizovaných zakázek, nebo vytvoří ukázkou novou. Obsah ukázky předimplementační analýzy bude obsahovat podrobný popis pro některou z oblastí, ukázka by svým rozsahem neměla překročit 10 stran A4.

5.3. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace

- (1) Dodavatel před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění do stávajícího prostředí technologického centra.
- (2) Struktura i forma prováděcí dokumentace musí být před zahájením prací předána ke kontrole a výslovně schválena zadavatelem.
- (3) Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:
 - a) Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému,
 - b) Způsob zajištění potřebného HW a SW,
 - c) Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem KÚKK, včetně požadavků na součinnost zadavatele,
 - d) Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění,
 - e) Detailní popis zajištění bezpečnosti informací,
 - f) Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků,
 - g) Návrh designu jednotlivých systémů včetně detailů nastavení a konfigurace jednotlivých zařízení,
 - h) Vazby na stávající systémy a jejich příp. rekonfigurace,
 - i) Návrh systému zálohování a obnovy dat,
 - j) Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů, testovacích scénářů, včetně testu funkce napojení na centrální BI datový sklad
 - k) Detailní popis navrhovaných školení.
- (4) Dodavatel je povinen v rámci implementačních služeb před předáním předmětu plnění provést aktualizaci prováděcí dokumentace podle skutečného stavu.

5.4. Harmonogram

- (1) Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – zde jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé kritické milníky. Údaj D značí datum podpisu smlouvy o dílo. Čísla značí počet kalendářních dnů. Detailní zpracování harmonogramu realizace bude součástí Prováděcí dokumentace.

Aktivita	Začátek	Konec
Účinnost smlouvy	D	D
Zahájení projektu – úvodní projektová schůzka	D	D+5
Předimplementační analýza	D+5	D+35
Prováděcí dokumentace – zpracování	D+5	D+35
Prováděcí dokumentace – připomínkové řízení, schválení	D+35	D+45
Dodávky a implementace systémů	D+45	D+175
Migrace dat	D+45	D+175
Školení uživatelů a administrátorů	D+45	D+175
Zahájení zkušebního provozu	D+45	D+175
Finální akceptační testy automatizovaného sehrání dat	D+175	D+200
Zahájení ostrého provozu	D+200	-

- (2) Dodavatel může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání zkrátit při dodržení všech částí předmětu plnění a bez snížení kvality dodávaných služeb.
- (3) Maximální lhůty trvání nesmí Dodavatel při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.
- (4) Dodavatel uvede závazný a detailní harmonogram plnění ve své nabídce a zároveň v návrhu smlouvy o dílo.
- (5) Přechod PO na nový ekonomický systém je možný vždy na začátku kalendářního (účetního) čtvrtletí – Dodavatel tuto skutečnost musí vzít v úvahu při plánování realizace projektu. Zároveň je nutné vzít v úvahu, že v období leden-únor není možné splnit vysoké nároky na součinnost jednotlivých PO, z důvodu zvýšených nároků na pracovníky při zpracování uzávěrek předchozího roku.

5.5. Požadavky na školení

- (1) Dodavatel zajistí školení osob určených Zadavatelem na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu předávané provozní dokumentace.
- (2) Školení budou vhodně rozdělena pro účastníky na administrátorské a na uživatelské úrovni.
- (3) Školení dále zajistí seznámení osob určených Zadavatelem se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin.
- (4) Dodavatel v rámci nabídky předloží návrh obsahu školení a návrh způsobu realizace školení včetně předběžného harmonogramu školení, celkem v rozsahu max. 10 stran A4. Zadavatel si vyhrazuje právo přizpůsobit rozdělení obsahu, objem školení věnovaný jednotlivým částem a časů školení dle svých aktuálních potřeb a možností v průběhu realizace předmětu plnění.

- (5) Školení může probíhat v sídle Zadavatele, případně je možné připravit i online školení.
- (6) Minimální rozsah školení je 16 hodin, předpokládá se proškolení min. 45 osob, max. 135 osob.
- (7) Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně jako součást implementace systému.

5.6. Požadavky na testovací prostředí

- (1) Zadavatel nedisponuje testovacím prostředím.
- (2) V průběhu implementace bude prováděno funkční testování jednotlivých komponent na testovacím prostředí, a to včetně odpovídajících systémových a integračních testů.
- (3) Náklady na testovací prostředí musí být zahrnuty do kalkulace nabídkové ceny, do položky, ke které se vztahují.

5.7. Požadavky na provedení akceptačních testů, zkušební provoz a přechod do ostrého provozu

- (1) Dodavatel navrhne způsob a provedení akceptačních testů.
- (2) Součástí akceptačních testů musí být všechny nezbytné činnosti, které ověří všechny klíčové parametry zařízení/systému včetně vazby na ostatní připojované systémy.
- (3) O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol.
- (4) Dodavatel zajistí zkušební provoz v délce minimálně 10 dnů včetně technické podpory minimálně 2 specialistů na dodané řešení s dostupností maximálně 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8h do 17h.
- (5) Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech podstatných vad a nedodělků.

6. Záruky a servisní podmínky

6.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky

- (1) Zadavatel uvádí u jednotlivých komponent požadovanou minimální délku a úroveň záruky, popř. podpory. Uváděné parametry byly průzkumem trhu zjištěny jako standardní, tj. poskytovány výrobcí jako součást standardní dodávky a ceny. Pokud není požadovaná záruka u komponenty uvedena, pak zadavatel požaduje záruku minimálně v délce 24 měsíců.
- (2) V případě že dodané zařízení/ software/ systém obsahuje software, budou záruky obsahovat i tzv. software maintenance, tzn. aktualizace software vydávané výrobcem zařízení/software/ systému.
- (3) Nabídne-li Dodavatel v rámci svého řešení zboží, na něž výrobce standardně (tj. v rámci standardní dodávky a ceny) poskytuje horší záruku popř. podporu, požaduje Zadavatel zahrnout do nabídky cenu povýšení záruky popř. podpory na jím požadovanou úroveň.
- (4) Zadavatel požaduje bezplatný (zahrnutý v nabídkové ceně) přístup k aktualizacím software a firmware dodaných komodit minimálně po dobu záruky.
- (5) Veškeré opravy po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele.
- (6) Veškeré komponenty, náhradní díly a práce, poskytnuté v rámci záruky budou poskytnuty bezplatně.
- (7) Není-li uvedeno u konkrétní komodity jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy do pěti pracovních dnů.
- (8) Po dobu 60-ti měsíců od předání díla jako celku do plného provozu, musí Dodavatel nebo výrobce všech zařízení garantovat běžnou dostupnost náhradních komponentů a dostupnost servisu.
- (9) Dodavatel ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk.
- (10) Pro hlášení servisní požadavků zajistí Dodavatel Zadavateli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 7-17 hod. v pracovních dnech.

6.2. Požadované paušální služby – hrazené v měsíčním paušálním poplatku

- (1) Pro hlášení servisní požadavků zajistí Dodavatel (Poskytovatel servisní služby) Zadavateli přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 7-17 hod. v pracovních dnech
- (2) Maintenance bude zahrnovat minimálně
 - a) Pravidelný legislativní update funkcionalit
 - b) 1x ročně případný rozvojový update nových funkcí
- (3) Servisní služby: Hotline a rozšířená podpora uživateli
 - a) Hotline (v rozsahu do 5 hodin za organizaci ročně)
 - b) Servisní zásah (v rozsahu do 5 hodin za organizaci ročně)
 - c) Požadavek na úpravu reportu (v rozsahu do dvou reportů za organizaci ročně)

- d) Pomoc s roční uzávěrkou nebo podobné (v rozsahu do 3 hodin za organizaci ročně)
- (4) Poskytovatel je povinen vést o všech servisních zásazích průkaznou evidenci a na požádání ji poskytnout zadavateli.
- (5) Předpokládá se, že většina servisních zásahů bude řešena prostřednictvím vzdáleného přístupu, který zadavatel za tímto účel zřídí pro definované pracovníky poskytovatele.
- (6) V případě maintenance a podpory uživatelům Dodavatel uvede podobně koncipovaný balíček služeb.
- (7) Další služby bude možné čerpat v rámci servisní smlouvy.

6.3. Požadavky na zabezpečení provozu

- (1) Dodavatel zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.
- (2) Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejích provádění.
- (3) Dodavatel v rámci zakázky provede aktualizaci Provozní dokumentace TCKK tak, aby odpovídala stavu po dokončení zakázky.

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

	cena v Kč bez DPH	DPH	cena v Kč včetně DPH
Cena za realizaci, včetně licencí	11 504 000,00	2 415 840,00	13 919 840,00
Cena za podporu a servis za 12 měsíců	2 872 000,00	603 120,00	3 475 120,00
CENA CELKEM	14 376 000,00	3 018 960,00	17 394 960,00

Příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU		
v souladu s požadavky zadávací dokumentace		
1.	Titul, Jméno a Příjmení	RNDr. Ivan Kugler
	Role v realizačním týmu	Projektový manažer
2.	Titul, Jméno a Příjmení	František Rýsl, DiS.
	Role v realizačním týmu	Technický specialista – specialista SQL serveru
3.	Titul, Jméno a Příjmení	Ing. Zdeněk Tišl
	Role v realizačním týmu	Metodik účetnictví
4.	Titul, Jméno a Příjmení	František Rýsl, DiS.
	Role v realizačním týmu	Specialista datových skladů