



**Univerzita Tomáše Bati**

**POZEMNÍCH A INŽENÝRSKÝCH STAVEB  
PROJEKTOVANÝCH OBJEDNATELEM**

**Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**

**PRVNÍ VYDÁNÍ 2024**

verze 19.4.2024



## 1 Nadpis Článku

číslo a nadpis Článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy

### 1.1 Nadpis Pod-článku

číslo a nadpis Pod-článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku (Pod-článek 1.1 [Definice] obsahuje na této úrovni Pod-články s číslem ve formátu 1.1.1)

Text Pod-článku

text Pod-článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku (Pod-článek 1.1 [Definice] obsahuje na této úrovni Pod-články s číslem ve formátu 1.1.1.1)

[...]

označuje text Pod-článku Obecných podmínek, který se nachází bezprostředně před nebo po upraveném nebo doplněném textu a který není předmětem úpravy

barevné zvýraznění

označuje odstraněný text (~~přeskrtnutý~~) Pod-článku Obecných podmínek, nebo doplněný text

[odstraněno bez náhrady]

je uvedeno společně s číslem Pod-článku Obecných podmínek nebo namísto textu Pod-článku Obecných podmínek, které jsou odstraněny bez náhrady

# 1 Obecná ustanovení

## 1.1 Definice

### 1.1.1 Smlouva

- 1.1.1.1 „**Smlouva**“ je Smlouva o dílo, Dopis o přijetí nabídky, Dopis nabídky, tyto Podmínky, Technická specifikace, ~~Výkresy~~, Formuláře a další dokumenty (pokud existují) uvedené ve Smlouvě o dílo nebo v Dopise o přijetí nabídky.
- 1.1.1.4 „**Dopis nabídky**“ je dokument nazvaný jako dopis nabídky, který byl připraven Zhotovitelem a ~~obsahuje podepsanou nabídku Objednateli na Dílo.~~
- 1.1.1.5 „**Technická specifikace**“ je dokument nazvaný jako technická specifikace tak, jak je zahrnut ve Smlouvě včetně jeho jakýchkoli dodatků a modifikací v souladu se Smlouvou. Tento dokument technicky specifikuje Dílo. Technická specifikace zahrnuje projektovou dokumentaci vztahující s k Dílu.
- 1.1.1.6 „**Výkresy**“ jsou výkresy Díla tak, jak jsou zahrnuty ve Smlouvě včetně jakýchkoli jejich dodatků a modifikací vydaných Objednatelem (nebo jeho jménem) v souladu se Smlouvou. Výkresy jsou součástí projektové dokumentace zahrnuté v Technické specifikaci.
- 1.1.1.9 „**Příloha k nabídce**“ jsou vyplněné stránky nazvané příloha k nabídce ~~připojené k Dopisu nabídky a tvoří jeho součást.~~
- 1.1.1.11 „**BIM protokol**“ je dokument tak nazvaný (pokud existuje), který tvoří přílohu Zvláštních podmínek, včetně jeho příloh. Pokud BIM protokol neexistuje, ustanovení těchto Podmínek se v rozsahu, ve kterém na něj odkazují, nepoužijí.

### 1.1.2 Strany a osoby

- 1.1.2.9 [odstraněno bez náhrady]

### 1.1.3 Data, zkoušky, lhůty a dokončení

- 1.1.3.6 „**Zkoušky po dokončení**“ jsou zkoušky (jsou-li takové) specifikované ve Smlouvě, které jsou vykonány v souladu s ustanoveními Zvláštních podmínek a Technickou specifikací po převzetí Díla nebo Sekce (podle okolností) Objednatelem.
- 1.1.3.7 „**Záruční doba**“ je doba pro oznámení vad Díla nebo Sekce (podle okolností) podle Pod-článku 11.1 ~~[Dokončení nedokončených prací a o Odstraňování vad]~~ tak, jak je stanovena v Příloze k nabídce (se všemi prodlouženími podle Pod-článku 11.3 [Prodloužení záruční doby]), počítaná od data dokončení Díla nebo Sekce tak, jak je potvrzeno podle Pod-článku 10.1 [Převzetí díla a sekcí].

### 1.1.4 Peníze a platby

- 1.1.4.3 „**Náklady**“ jsou všechny skutečné výdaje, které jsou (nebo budou) rozumně, hospodárně, účelně a efektivně vynaloženy Zhotovitelem, ať již na Staveništi nebo mimo ně, včetně režijních a podobných poplatků, nezahrnují však zisk.
- 1.1.4.13 „**Faktura**“ je daňový doklad vydaný podle příslušných Právních předpisů.

### 1.1.5 Dílo a věci pro něj určené

- 1.1.5.1 „**Vybavení zhotovitele**“ jsou přístroje, stroje, dopravní prostředky a další věci potřebné pro provedení a dokončení Díla a odstranění všech vad, které z titulu vlastnického práva nebo jiného právního titulu oprávněně užívá Zhotovitel a/nebo jeho Podzhotovitel. Vybavení zhotovitele nezahrnuje Dočasné dílo, Vybavení objednatele (je-li takové), Technologické zařízení, Materiály a všechny jiné věci, které mají tvořit nebo tvoří část Stavby.

### 1.1.6 Další definice

- 1.1.6.1 „**Dokumenty zhotovitele**“ jsou výpočty, počítačové programy a jiný software, výkresy, příručky, modely včetně jakéhokoli informačního modelu nebo digitálního modelu stavby a další dokumenty technické povahy (jsou-li takové) dodané Zhotovitelem podle Smlouvy.
- 1.1.6.2 „**Země**“ je země, v které se nachází Staveniště (nebo jeho většina) pro provedení Stavby Česká republika.
- 1.1.6.5 „**Právní předpisy**“ jsou veškerá národní (nebo státní) legislativa, nařízení, vyhlášky a jiné právní předpisy a též zákony a místní vyhlášky jakéhokoli legálně ustanoveného orgánu veřejné správy v Zemi stejně jako právní předpisy Evropské unie přímo použitelné na území Země.
- 1.1.6.8 „**Nepředvídatelné**“ je to, co není rozumně předvídatelné zkušeným zhotovitelem při vynaložení odborné péče, kterou lze po zhotoviteli spravedlivě požadovat, do data pro předložení Nabídky.
- 1.1.6.10 „**CDE**“ je společné datové prostředí (Common Data Environment). Podrobnosti jsou stanoveny v Příloze k nabídce a BIM protokolu (pokud existuje).
- 1.1.6.11 „**CAFM systém**“ je nástroj pro správu a údržbu zhotovené Stavby, který zřizuje Objednatel.
- 1.1.6.12 „**Zadávací řízení**“ je zadávací řízení veřejné zakázky, pro jejíž realizaci byla uzavřena Smlouva.

## 1.2 Výklad

[...]

- (c) ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně a;
- (d) „napsaný“ nebo „písemný“ je psaný rukou, ~~psacím strojem~~, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého záznamu, včetně záznamu v CDE a
- (e) „přiměřený zisk“ je zisk ve výši maximálně 5 % souvisejících Nákladů, pokud není stanoveno jinak.

[...]

### 1.3 Komunikační prostředky

Kdykoli tyto Podmínky předpokládají udělení nebo vydání schválení, potvrzení, souhlasů, určení, oznámení a požadavků, musí být tato komunikace vedena v CDE. Pokud jeho použití není z objektivních důvodů možné, musí být tato komunikace:

[...]

V Technické specifikaci může být stanoveno, jaké dokumenty a informace Zhotovitel musí doplňovat rovněž do CAFM systému.

### 1.5 Hierarchie smluvních dokumentů

Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. Pro účely výkladu je ve Smlouvě o dílo určeno následující pořadí závaznosti jednotlivých dokumentů:

- (a) ~~—— Smlouva o dílo,~~
- (b) ~~—— Dopis o přijetí nabídky,~~
- (c) ~~—— Dopis nabídky,~~
- (d) ~~—— Zvláštní podmínky,~~
- (e) ~~—— Obecné podmínky,~~
- (f) ~~—— Technická specifikace,~~
- (g) ~~—— Výkresy a~~
- (h) ~~—— Formuláře a veškeré ostatní dokumenty tvořící součást Smlouvy.~~

[...]

### 1.6 Smlouva o dílo

Jestliže se Strany nedohodnou jinak, musí uzavřít Smlouvu o dílo do 28 dnů poté, co Zhotovitel obdržel Dopis o přijetí nabídky. Podkladem pro Smlouvu o dílo musí být vzorový dokument přiložený k Zvláštním podmínkám její předloha, která je součástí zadávací dokumentace Zadávacího řízení. [...]

### 1.7 Postoupení

Žádná ze stran nepostoupí celou Smlouvu, ani její jakoukoli část, ani jakýkoli užitek nebo prospěch z ní, pokud není dále stanoveno jinak nebo se Strany nedohodnou jinak v souladu s Právními předpisy. Avšak jedna i druhá Strana:

- a) ~~—— může postoupit celou Smlouvu nebo její jakoukoli část za předchozí dohody s druhou Stranou, podle volného uvážení této druhé Strany a~~
- b) ~~—— může, jako zajištění ve prospěch banky nebo finanční instituce, postoupit své právo na zaplacení peněžních částek, které jsou nebo budou podle Smlouvy splatné.~~

Objednatel může bez souhlasu Zhotovitele budoucímu vlastníku nebo majetkovému správci Díla, Sekce nebo jiné části Díla postoupit zcela nebo zčásti svá práva z vadného plnění Zhotovitele včetně práv vyplývajících ze záruk za jakost poskytnutých Zhotovitelem, a to bez ohledu na to, zda taková práva Objednateli již vznikla nebo mu teprve mají vzniknout. Správce stavby nebo Objednatel musí takové postoupení Zhotoviteli oznámit. Zhotovitel souhlasí s postoupením provedeným v souladu s tímto odstavcem.

## **1.8 Péče o dokumenty a jejich dodání**

Technická specifikace a Výkresy musí být pod dohledem a v péči Objednatele. ~~Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, musí být dvě kopie Smlouvy a každého následného Výkresu být Smlouva a každý následný Výkres prostřednictvím CDE, nebo, pokud jeho použití není z objektivních důvodů možné, jiného dohodnutého systému elektronického přenosu, poskytnuty Zhotoviteli, který si může na své náklady udělat nebo vyžádat další kopie.~~

[...] ~~Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, Zhotovitel musí poskytnout Správci stavby šest kopií každého z Dokumentů zhotovitele~~ každý Dokument zhotovitele prostřednictvím CDE, nebo, pokud jeho použití není z objektivních důvodů možné, jiného dohodnutého systému elektronického přenosu, a zároveň, pokud o to Správce stavby požádá, alespoň ve dvou listinných kopiích.

Pokud použití CDE není z objektivních důvodů možné, Zhotovitel musí mít na Staveništi alespoň v elektronické podobě originály nebo kopie Smlouvy, publikací uvedených v Technické specifikaci, Dokumentů zhotovitele (jsou-li nějaké), Výkresů a Variací a ostatní komunikace vedené podle Smlouvy. Personál objednatel musí mít v jakékoli rozumné době právo přístupu ke všem těmto dokumentům.

Zhotovitel musí vést stavební deník v souladu s příslušnými Právními předpisy a Technickou specifikací.

Zhotovitel musí zajistit, aby byly na Staveništi jakékoli dokumenty týkající se Díla v nezbytném rozsahu v jakékoli rozumné době přístupné oprávněným úředním osobám v souvislosti s výkonem pravomoci příslušných orgánů veřejné moci podle Právních předpisů.

[...]

## **1.9 Péče o dokumenty a jejich dodání**

Zhotovitel musí dát Správci stavby oznámení, kdykoli je pravděpodobné, že se Dílo nebo Sekce zpozdí nebo se ztíží podmínky jeho provádění z důvodu, že Zhotoviteli nebude vydán potřebný výkres nebo pokyn v určité konkrétní lhůtě, která musí být přiměřená. Oznámení musí obsahovat podrobnosti o tomto potřebném výkresu nebo pokynu, podrobnosti o tom, proč a do kdy by měl být vydán, a podrobnosti o povaze a rozsahu zpoždění a ztížených podmínek, ke kterým pravděpodobně dojde, když bude potřebný výkres nebo pokyn vydán pozdě.

## **1.10 Užívání dokumentů zhotovitele objednatel**

[...]

- b) opravňovat kteroukoli osobu řádně disponující příslušnou částí Díla k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití Dokumentů zhotovitele pro účely dokončení, provozu, údržby, předělání, úprav, oprav a demolice Díla-a,

- c) v případě Dokumentů zhotovitele, které jsou ve formě počítačových programů a jiného softwaru, dovolovat jejich používání na jakémkoli počítači na Staveništi a na dalších místech předpokládaných Smlouvou, včetně případů jakýchkoliv vyměněných počítačů dodaných Zhotovitelem- a
- d) umožňovat udělení podlicence.

Práva duševního vlastnictví ve vztahu k jakémukoli informačnímu modelu nebo digitálnímu modelu stavby mohou být samostatně upravena v BIM protokolu.

[...]

### **1.11 Užívání dokumentů objednatele zhotovitelem**

Mezi Stranami platí, že si Objednatel ponechá autorská práva a další práva duševního vlastnictví k Technické specifikaci, ~~Výkresům~~ a jiným dokumentům vyhotoveným Objednatелеm (nebo jeho jménem). [...]

### **1.15 Sociální odpovědnost**

Zhotovitel musí v průběhu provádění Díla:

- (a) sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými Podzhotoviteli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění Podzhotovitele, jako jsou podmínky sjednané ve Smlouvě,
- (b) včas plnit finanční závazky svým Podzhotovitelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení Podzhotovitelem řádně vystavených a Zhotovitelem odsouhlasených faktur za plnění poskytnutá podle Smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění.

## **2 Objednatel**

### **2.1 Právo přístupu na staveniště**

[...] umožněno postupovat v souladu s harmonogramem předloženým podle Pod-článku 8.3 [Harmonogram].

Strany musí potvrdit předání Staveniště zápisem podepsaným alespoň Správcem stavby a Zástupcem zhotovitele.

[...]

### **2.3 Personál objednatele**

[...]

- (a) spolupracovali se Zhotovitelem v jeho úsilí podle Pod-článku 4.6 [Spolupráce]-a,
- (b) přijali opatření podobná těm, která je povinen přijmout Zhotovitel podle pod-odstavců (a), (b) a (c) Pod-článku 4.8 [Bezpečnost práce] a podle Pod-článku 4.18 [Ochrana životního prostředí]- a

(c) plnili své povinnosti vyplývající z BIM protokolu.

## **3 Správce stavby**

### **3.1 Povinnosti a pravomoc správce stavby**

[...] Jestliže je po Správci stavby požadováno, aby získal schválení Objednatele před výkonem určité konkrétní pravomoci, musí být takové požadavky uvedeny ve Zvláštních podmínkách v Příloze k nabídce. [...]

### **3.4 Výměna správce stavby**

Jestliže Objednatel zamýšlí vyměnit Správce stavby, musí dát Objednatel, ne méně než 42 14 dnů před zamýšleným datem výměny, nebo, pokud nelze tuto lhůtu z objektivních důvodů splnit, tak bezodkladně, Zhotoviteli oznámení s uvedením jména, adresy a relevantní zkušenosti zamýšleného nahrazujícího Správce stavby. [...]

### **3.5 Určení**

[...] Každá ze Stran se musí dohodou nebo určením řídit, pokud a dokud nebudou revidovány podle Článku 20 [Claimy, a spory a rozhodčí řízení].

### **3.6 Kontrolní dny**

Správce stavby musí písemně svolávat a aktivně řídit kontrolní dny zejména za účelem seznámení Stran s aktuálním stavem provádění Díla a přijetí opatření potřebných pro další práce na Díle.

Správce stavby musí zajistit zápis a případně jiný potřebný záznam z každého kontrolního dne, ve kterých musí být zaznamenána odpovědnost osob za provedení potřebných opatření, a poskytnout je všem jeho účastníkům.

První kontrolní den musí Správce stavby svolat do 14 dnů po Datu zahájení prací a každý další kontrolní den podle potřeby, nejméně však jednou za 7 dnů, pokud se Strany se Správcem stavby nedohodnou jinak.

## **4 Zhotovitel**

### **4.1 Obecné povinnosti zhotovitele**

[...] vyprojektování, provedení, dokončení a odstranění vad.

Zhotovitel musí dodržovat podmínky stanovené v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem a veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem.

Zhotovitel musí vyhotovit realizační, dílenskou, výrobní nebo jinou obdobnou dokumentaci pro ty části Díla, pro které je to stanoveno v Technické specifikaci, Právních předpisech nebo aplikovatelné technické normě, nebo pro které je potřeba Technickou specifikaci takovou dokumentací upřesnit, aby Dílo mohlo být provedeno.

Zhotovitel musí plnit své povinnosti vyplývající z BIM protokolu.

Zhotovitel je odpovědný za přiměřenost, stabilitu a bezpečnost [...]

Jestliže Smlouva specifikuje, že Zhotovitel musí vyprojektovat nějakou část Stavby pak, není-li stanoveno jinak ve Zvláštních podmínkách:

- (a) musí Zhotovitel předložit Správci stavby Dokumenty zhotovitele pro tuto část v souladu s postupy specifikovanými ve Smlouvě;
- (b) tyto Dokumenty zhotovitele musí být v souladu s Technickou specifikací a Výkresy, musí být napsány v jazyce pro komunikaci určeném v Pod-článku 1.4 [Právo a jazyk] a musí obsahovat dodatečné informace, které Správce stavby požaduje doplnit k Výkresům pro koordinaci projektové dokumentace obou Stran; a
- (c) je Zhotovitel odpovědný za tuto část, která, když je Dílo dokončené, musí být vhodná k účelu, ke kterému je tato část zamýšlená tak, jak je uvedeno ve Smlouvě; a.

~~(d) Před zahájením Přejímacích zkoušek musí Zhotovitel:~~

- (a) předložit Správci stavby dokumentaci skutečného provedení a příručky a jiné dokumenty pro provoz a údržbu technologických objektů a celků, které jsou součástí Díla, v souladu s Technickou specifikací a dostatečně podrobné tak, aby Objednatel tuto část Díla mohl provozovat, udržovat, demontovat, smontovat, upravovat a opravovat, jakož i další případné dokumenty stanovené v Technické specifikaci; a
- (b) zaškolit Personál objednatele nebo Objednatelům určenou třetí osobu v odborném zacházení, zejména provozu a údržbě, s technologickými objekty a celky, které jsou součástí Díla.

~~Tato část nesmí být považována za dokončenou Dílo nebo Sekce (podle okolností) nejsou považovány za dokončené pro účely převzetí podle Pod-článku 10.1 [Převzetí díla a sekcí], dokud tato dokumentace a příručky nebudou předloženy Správci stavby nejsou splněny podmínky podle pod-odstavců (a) a (b) tohoto odstavce.~~

Zhotovitel má povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace, a to po celou dobu realizace Díla a dále minimálně do uplynutí lhůty 5 let od vydání Potvrzení o splnění smlouvy. Stejně povinnosti se Zhotovitel zavazuje zajistit u svých podzhotovitelů.

## 4.2 Zajištění splnění smlouvy

Zhotovitel musí získat (na své náklady) Zajištění splnění smlouvy za řádné splnění smluvních povinností ~~v částech a měnách uvedených~~ ve formě bankovní záruky ve výši uvedené v Příloze k nabídce. Jestliže v Příloze k nabídce není žádná částka uvedena, tento Pod-článek se nepoužije.

Zhotovitel musí Zajištění splnění smlouvy doručit Objednateli do 28 dnů po tom, co obdržel Dopis o přijetí nabídky, nebo k Datu zahájení prací, podle toho, co nastane později, a musí poslat kopii Správci stavby. Zajištění splnění smlouvy musí být ~~vydáno subjektem a ze země (nebo jiné jurisdikce), které byly schváleny Objednatel~~em vystaveno právníkem osobou se sídlem v členském státě Evropské unie, musí být účinné nejpozději v den jeho doručení

Objednateli a musí být ve formě přiložené ke Zvláštním podmínkám nebo v jiné formě schválené Objednatelem.

[...]

- (b) Zhotovitel nezaplatí Objednateli částku, která Objednateli náleží tak, jak byla se Zhotovitelem dohodnuta nebo určena podle Pod článku 2.5 [Claimy objednatel] nebo Článku 20 [Claimy; a spory a rozhodčí řízení] do 42 dnů po dohodě nebo určení,

[...]

Zhotovitel musí zajistit, že výstavce Zajištění splnění smlouvy musí na písemnou výzvu Objednatel bez jakýchkoli námitek nebo omezujících podmínek vyplatit Objednateli požadované finanční prostředky, a to až do celkové výše Zajištění splnění smlouvy.

Objednatel není povinen uplatnit nárok ze Zajištění splnění smlouvy.

Objednatel musí Zhotovitele odškodnit [...]

Objednatel musí vrátit nebo jiným způsobem uvolnit Zajištění splnění smlouvy Zhotoviteli do 21 dnů po tom, co obdržel kopii Potvrzení o splnění smlouvy.

#### **4.3 Zástupce zhotovitele**

[...]

Zástupce zhotovitele se musí aktivně účastnit každého kontrolního dne svolaného podle Pod-článku 3.6 [Kontrolní dny].

#### **4.4 Podzhotovitelé**

Zhotovitel nesmí zadat provedení celého Díla dalším subjektům.

Pokud je v Technické specifikaci stanoveno, že Zhotovitel musí provést určitou část Díla vlastními kapacitami, nesmí zadat její provedení Podzhotoviteli nebo jinému subjektu.

[...]

- (b) k ostatním navrhovaným Podzhotovitelům musí Zhotovitel získat předchozí souhlas Správce stavby; a
- (c) Zhotovitel musí dát Správci stavby nejméně 28 dnů předem oznámení o zamýšleném datu zahájení každé práce Podzhotovitele a o zahájení takové práce na Staveništi; a.
- (d) [odstraněno bez náhrady]

Zhotovitel může nahradit Podzhotovitele, kterým prokazoval část kvalifikace v Zadávacím řízení, pouze pokud Správci stavby prokáže, že nahrazující Podzhotovitel nebo přímo Zhotovitel splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný Podzhotovitel.

## 4.6 Spolupráce

[...]

Zhotovitel musí poskytnout osobám podle pod-odstavců (a) a (b) prvního odstavce tohoto Pod-článku součinnost potřebnou k plnění jejich povinností vyplývajících z BIM protokolu.

Zhotovitel musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle Právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele nebo jeho akcionáře v souvislosti s Dílem nebo jeho financováním.

## 4.7 Vytyčení

Zhotovitel musí Dílo vytyčit ve vztahu k původním referenčním bodům, osám a výškám specifikovaným ve Smlouvě nebo oznámeným Správcem stavby (včetně vytyčení tras technické infrastruktury v místě jejich střetu se Stavbou a dočasných záborů). Zhotovitel je odpovědný za správné rozmístění všech částí Díla a musí napravit jakékoli chyby v rozmístění, výškách, rozměrech a trasování Díla. Zhotovitel musí zajistit obnovení vytyčení obvodu Staveniště a pevných vytyčovacích bodů, pokud budou v průběhu provádění Díla zničeny či poškozeny.

[...]

Jestliže Zhotoviteli vznikne zpoždění anebo Náklady z důvodu provedení práce, jejíž potřeba vyvstala v důsledku chyby v těchto referenčních prvcích a zkušený zhotovitel nemohl při vynaložení odborné péče rozumně chybu objevit a vyhnout se tomuto zpoždění anebo Nákladům, musí dát Zhotovitel Správci stavby oznámení a je oprávněn podle Podčlánku 20.1 [Claimy zhotovitele] k:

[...]

## 4.8 Bezpečnost práce

[...]

Zhotovitel musí plnit podmínky stanovené koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi (pokud existuje) podle příslušných Právních předpisů a poskytnout mu potřebnou součinnost pro výkon jeho funkce.

Strana nesmí užívat zařízení druhé Strany bez jejího písemného souhlasu.

## 4.9 Zajištění kvality

[...] V případě, že je Správci stavby vydáván jakýkoli dokument technické povahy, musí být na samotném tomto dokumentu uveden zjevný důkaz o předchozím schválení Zhotovitelem, nebo musí být schválen prostřednictvím CDE.

[...]

## 4.15 Přístupové cesty

Platí, že Zhotovitel byl uspokojen, co se týče vhodnosti a dostupnosti přístupových cest na Staveništi stanovených v Technické specifikaci. Zhotovitel musí vyvinout přiměřené úsilí, aby

zabránil poškození jakékoli silnice nebo mostu dopravou Zhotovitele nebo Personálem zhotovitele. Toto úsilí zahrnuje používání vhodných vozidel a cest.

[...]

Zhotovitel musí Správci stavby na jeho žádost bezodkladně předložit písemný seznam:

- (a) přístupových cest na Staveniště stanovených v Technické specifikaci; a
- (b) případných veřejně přístupných pozemních komunikací nebo jiných cest,

kteřé Zhotovitel nebo Podzhotovitel užívá nebo hodlá užívat v souvislosti s plněním Smlouvy, včetně grafického znázornění a případných dokladů o projednání jejich užívání s příslušnými orgány veřejné moci, majiteli nebo majetkovými správci takových přístupových cest, případných veřejně přístupných pozemních komunikací nebo jiných cest (pokud je takové projednání nezbytné).

Zhotovitel musí bezodkladně zajistit odstranění veškerých znečištění veřejných pozemních komunikací, která způsobí Zhotovitel nebo Podzhotovitel v souvislosti s plněním Smlouvy.

#### **4.19 Elektřina, voda a plyn**

Zhotovitel je odpovědný, není-li níže uvedeno jinak, za obstarání veškeré energie, vody a jiných služeb, které potřebuje pro plnění této Smlouvy.

[...]

#### **4.20 Vybavení objednatele a objednatelem volně poskytovaný materiál**

[...]

Podmínky dostupnosti a přístupu do CDE a CAFM systému jsou stanoveny v BIM protokolu nebo jinak specifikovány ve Smlouvě.

#### **4.21 Zprávy o postupu prací**

~~Není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno~~ Pokud Objednatel s ohledem na své potřeby nepožaduje jinak, musí být měsíční zprávy o postupu prací připraveny Zhotovitelem a předloženy Správci stavby ~~v šesti prostřednictvím CDE, nebo, pokud jeho použití není z objektivních důvodů možné, jiného dohodnutého systému elektronického přenosu, a zároveň, pokud o to Správce stavby požádá, alespoň ve dvou listinných kopiích.~~ První zpráva musí pokrývat období do konce prvního kalendářního měsíce, který následuje po Datu zahájení prací. Zprávy pak musí být předkládány měsíčně, každá do 7 dnů po posledním dni období, kterého se týká.

~~Předkládání zpráv musí pokračovat, dokud Zhotovitel nedokončí neodstraní veškeré k datu dokončení známé nedokončené práce vady uvedené v Potvrzení o převzetí Díla.~~

[...]

#### **4.22 Zabezpečení staveniště**

Není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak:

- (a) Zhotovitel je odpovědný za to, aby se na Staveništi nepohybovaly neoprávněné osoby a
- (b) oprávněné osoby se musí omezovat pouze na Personál zhotovitele a Personál objednatele-a, na jakýkoli jiný personál oznámený Zhotoviteli Objednatelům nebo Správcem stavby jako oprávněný personál Objednatelových jiných zhotovitelů na Staveništi a na oprávněné úřední osoby.

#### **4.23 Činnost zhotovitele na staveništi**

[...]

Jestliže Zhotovitel hodlá překročit jakýkoli zábor související s prováděním Díla, který zajistil Objednatel, musí Zhotovitel zajistit oprávněnost takového překročení na své náklady. Zhotovitel je odpovědný za neoprávněné překročení jakéhokoli záboru souvisejícího s prováděním Díla, bez ohledu na to, zda jej zajistil Objednatel nebo Zhotovitel.

Zhotovitel musí v souvislosti s plněním Smlouvy plnit povinnosti původce odpadů podle příslušných Právních předpisů a musí zajistit plnění takových povinností u Podzhotovitelů.

Zhotovitel musí Správci stavby na jeho žádost bezodkladně předložit Zhotovitelem nebo jakýmkoli Podzhotovitelem vedenou písemnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi.

Pokud je tak stanoveno v Technické specifikaci nebo ve Výkazu výměr, musí Zhotovitel pořídit časosběrné video své činnosti na Staveništi.

#### **4.25 Podmínky omezení provozu na pozemních komunikacích**

Zhotovitel musí zajistit vydání potřebných individuálních právních aktů orgánů veřejné moci týkajících se uzavírky, objížďky a zvláštního užívání pozemní komunikace v souvislosti s prováděním Díla včetně zpracování potřebných podkladů. Podrobnosti mohou být stanoveny v Technické specifikaci.

Zhotovitel musí dodržet lhůty, jiná časová určení a jiné podmínky stanovené v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci týkajících se uzavírky, objížďky a zvláštního užívání pozemní komunikace v souvislosti s prováděním Díla.

Zhotovitel musí dbát přiměřenosti a proporcionality jakéhokoli omezení provozu, aby způsob označení a doba trvání uzavírky co nejméně omezovala uživatele pozemních komunikací v jejich právu na obecné užívání pozemních komunikací a aby nedocházelo k nadměrnému ohrožování bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.

#### **4.26 Kontrolní prohlídky stavby**

Zhotovitel musí nejméně 14 dnů předem písemně oznámit Správci stavby předpokládané provedení prací odpovídajících každé fázi výstavby stanovené ve stavebním povolení týkajícím se Díla za účelem provedení kontrolní prohlídky stavby podle Právních předpisů.

Zhotovitel musí podle pokynu Správce stavby zajistit potřebné podmínky a podklady a poskytnout další potřebnou součinnost pro uskutečnění každé kontrolní prohlídky stavby. Zástupce zhotovitele se musí účastnit každé kontrolní prohlídky stavby.

#### **4.27 Zákaz střetu zájmů**

Následující osoby se nesmí jakkoli podílet na výkonu funkce Správce stavby:

- (a) Zhotovitel;
- (b) člen Personálu zhotovitele nebo jiný zaměstnanec Zhotovitele;
- (c) osoba ovládaná Zhotovitelem nebo její zaměstnanec;
- (d) osoba ovládající Zhotovitele nebo její zaměstnanec;
- (e) Podzhotovitel nebo jeho zaměstnanec; a
- (f) osoba v jiném poměru ke Zhotoviteli nebo osobě podle předchozích pod-odstavců tohoto odstavce, který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů.

Pokud se Zhotovitel dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující existenci možného střetu zájmů podle tohoto Pod-článku, musí to oznámit Správci stavby a Objednateli. Strany se musí bezodkladně písemně dohodnout na přijetí přiměřeného opatření nezbytného pro vyloučení nežádoucích dopadů takového možného střetu zájmu, a to zejména vzhledem k jeho povaze a míře možného ohrožení objektivit a spravedlivosti osoby, které se takový střet zájmů týká. Pokud se Strany na přijetí takového opatření nedohodnou, Objednatel je oprávněn písemným pokynem nařídit přijetí takového opatření a Zhotovitel je povinen takový pokyn respektovat.

#### **4.28 Povinnost zaplatit smluvní pokutu**

Zhotovitel musí zaplatit Objednateli smluvní pokutu, je-li tak stanoveno v Příloze k nabídce.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením:

- (a) není dotčena povinnost Zhotovitele utvrzená takovou smluvní pokutou; a
- (b) není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Zhotovitele utvrzené takovou smluvní pokutou, a to v rozsahu, v jakém škoda takovou smluvní pokutu převyšuje.

Maximální možná celková výše smluvních pokut, které musí Zhotovitel zaplatit, je stanovena v Příloze k nabídce.

#### **4.29 Nové hodnocení a finanční kompenzace**

Kdykoli tyto Podmínky předvídají postup podle Pod-článku 4.29 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], nebo jestliže:

- (a) byla Nabídka hodnocena v Zadávacím řízení;
- (b) Zhotovitel nepostupuje při plnění Smlouvy v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v takové nabídce pro účely jejího hodnocení; a
- (c) jestliže je možná náprava, nezjedná ji Zhotovitel ani bezodkladně poté, co jej k tomu vyzval Správce stavby podle Pod-článku 15.1 [Výzva k nápravě],

musí Zhotovitel bezodkladně poté, co jej k tomu vyzval Správce stavby, poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně předložení potřebných dokumentů k tomu, aby mohl provést hodnocení hypotetické nabídky, která odpovídá Nabídce při zohlednění skutečných hodnot a údajů, a to obdobně podle pravidel stanovených v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení pro dotčené kritérium hodnocení.

Jestliže z takového hodnocení vyplýne, že počet bodů, který by hypotetická nabídka v dotčeném kritériu hodnocení obdržela, není roven nebo vyšší počtu bodů, který obdržela Nabídka v Zadávacím řízení, Zhotovitel musí Objednateli zaplatit finanční kompenzaci ve výši určené podle metody stanovené v Příloze k nabídce. Správce stavby musí postupovat v souladu s Pod-článkem 3.5 [Určení], aby dohodl nebo určil dodatečnou platbu finanční kompenzace, ke které je Objednatel oprávněn v souladu s Pod-článkem 2.5 [Claimy objednatele].

Tento Pod-článek se použije pouze v případě, je-li tak stanoveno v Příloze k nabídce, a to alespoň prostřednictvím stanovení metody podle předchozího odstavce.

## **5 Jmenování podzhotovitelé**

### **5.1 Definice „jmenovaného podzhotovitele“**

Ve Smlouvě je „jmenovaný Podzhotovitel“ Podzhotovitelem:

- (a) který je uvedený ve Smlouvě jako jmenovaný Podzhotovitel nebo
- (b) kterého nařídí Správce stavby zaměstnat jako Podzhotovitele svým pokynem Zhotoviteli podle Článku 13 [Variace a úpravy], popř. se kterým nařídí Správce stavby uzavřít příslušnou smlouvu o spolupráci jako s Podzhotovitelem svým pokynem Zhotoviteli podle Článku 13 [Variace a úpravy].

### **5.2 Námitka proti jmenování**

Zhotovitel není povinen zaměstnat jmenovaného Podzhotovitele nebo s ním uzavřít smlouvu o spolupráci, pokud proti kterému-němu vznese co nejdříve, jak je to možné, odůvodněné námitky oznámením Správci stavby spolu s uvedením podpůrných podrobností. Má se za to, že námitka je důvodná, jestliže vyplývá (mimo jiné) z jakékoli z následujících záležitostí, ledaže by bylo s Objednatелеm dohodnuto, že Zhotovitele za následky této záležitosti odškodní:

[...]

## **6 Pracovníci a dělníci**

### **6.5 Pracovní doba**

~~Žádná práce na Staveništi se nesmí vykonávat v místně uznávaných dnech pracovního klidu nebo mimo běžnou pracovní dobu uvedenou v Příloze k nabídce, s výjimkou situace:~~

- ~~(a) ——— kdy je ve Smlouvě stanoveno jinak,~~
- ~~(b) ——— kdy k tomu dal Správce stavby souhlas nebo~~

(c) ~~— kdy jsou práce nevyhnutelné nebo potřebné pro ochranu života nebo majetku nebo pro bezpečnost Díla, kdy v takovém případě o tom musí Zhotovitel ihned uvědomit Správce stavby.~~

Práce na Staveništi se mohou vykonávat bez jakéhokoli časového omezení, pokud Smlouva, Právní předpisy nebo příslušný orgán veřejné moci nestanoví jinak.

## **6.6 Zázemí pro pracovníky a dělníky**

[...] Zhotovitel musí také poskytnout zařízení pro Personál objednatele tak, jak je stanoveno v Technické specifikaci nebo ve Výkazu výměr.

[...]

## **6.7 Ochrana zdraví a bezpečnost při práci**

Zhotovitel musí za všech okolností přijmout veškerá přiměřená preventivní opatření pro ochranu zdraví a bezpečnost Personálu zhotovitele v souladu s Právními předpisy. [...]

## **6.9 Personál zhotovitele**

[...]

Zhotovitel musí zajistit, aby se provádění Díla účastnila v rozsahu své funkce nebo pozice osoba jmenovaná v Dopise nabídky, nebo osoba, kterou byla osoba jmenovaná v Dopise nabídky nahrazena v souladu se Smlouvou.

Zhotovitel může nechat dočasně zastoupit takovou osobu z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo jeho vůli, pro které není schopen krátkodobě zajistit její účast na provádění Díla (např. dovolená, krátkodobá pracovní neschopnost, doba bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle následujícího odstavce), pokud to bezodkladně oznámí Správci stavby.

Zhotovitel může dlouhodobě nahradit takovou osobu z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo jeho vůli, pro které není schopen dlouhodobě zajistit její účast na provádění Díla (např. změna zaměstnavatele, dlouhodobá pracovní neschopnost nebo úmrtí), pokud Správci stavby prokáže, že nahrazující osoba splňuje související podmínky kvalifikace stanovené v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení.

Jestliže se takové nahrazení týká osoby, která ovlivnila hodnocení Nabídky v Zadávacím řízení nebo osoby, která ji v souladu se Smlouvou nahradila, musí takovému nahrazení předcházet postup podle Pod-článku 4.29 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].

## **6.10 Záznamy o personálu a vybavení zhotovitele**

[...] Údaje musí být předloženy každý kalendářní měsíc ve formě schválené Správcem stavby, dokud Zhotovitel nedokončí neodstraní veškeré k datu dokončení známé nedokončené práce vady uvedené v Potvrzení o převzetí Díla.

## **7 Technologické zařízení, materiály a řemeslné zpracování**

### **7.1 Standard provedení**

[...]

- (b) odborně a pečlivě v souladu s uznávanými osvědčenými postupy-a,
- (c) patřičně vybavenými zařízeními a bezpečnými Materiály, není-li ve Smlouvě specifikováno jinak- a
- (d) v souladu s příslušnými Právními předpisy a aplikovatelnými technickými normami.

### **7.7 Vlastnictví technologického zařízení a materiálů**

Každá položka Technologického zařízení a Materiálů přechází, v rozsahu odpovídajícímu příslušným Právním předpisům Země, do vlastnictví Objednatele, prostá zástavních práv a jiných věcných práv k cizí věci bře-men, jakmile nastane jedna z uvedených situací:

[...]

## **8 Zahájení, zpoždění a přerušení**

### **8.1 Zahájení prací na díle**

Pokud není Datum zahájení prací stanoveno v Příloze k nabídce, Správce stavby musí dát Zhotoviteli nejméně 7 dnů předem oznámení o Datu zahájení prací. ~~Není-li stanoveno jinak ve Zvláštních podmínkách, musí být Datum zahájení prací do 42 dnů po tom, co Zhotovitel obdrží Dopis o přijetí nabídky.~~

[...]

### **8.2 Doba pro dokončení**

[...]

- (b) ~~dokončení všech prací~~ splnění všech podmínek, které jsou podle Smlouvy potřebné k tomu, aby Dílo nebo Sekce byly považovány za dokončené pro účely převzetí podle Pod-článku 10.1 [Převzetí díla a sekcí].

### **8.3 Harmonogram**

Zhotovitel musí předložit Správci stavby ~~podrobný~~ počáteční harmonogram do 28 dnů po tom, co obdržel oznámení podle Pod-článku 8.1 [Zahájení prací na díle]. Zhotovitel musí také předložit aktualizovaný harmonogram, kdykoli je předchozí harmonogram v rozporu se skutečným postupem nebo s povinnostmi Zhotovitele.

Každý harmonogram musí být zpracován v souladu s metodikou uvedenou v Příloze k nabídce (je-li taková) ve vhodném software a předložen Správci stavby v editovatelné elektronické podobě prostřednictvím CDE, nebo, pokud jeho použití není z objektivních důvodů možné, jiného dohodnutého systému elektronického přenosu, a zároveň, pokud o to Správce stavby požádá, v listinné podobě.

Každý harmonogram musí obsahovat:

- ~~(a) — pořadí, v kterém Zhotovitel zamýšlí Dílo vykonat včetně předpokládaného načasování každé etapy postupu projektování (je-li nějaké), zpracování Dokumentů zhotovitele, zadávání, výroby Technologického zařízení, dodávek na Stavenišť, výstavby, montáže a zkoušení,~~
- ~~(b) — každou z těchto etap pro práce každého ze jmenovaných Podzhotovitelů (podle definice v Článku 5 [Jmenování podzhotovitelé]),~~
- ~~(c) — posloupnost a načasování kontrol a zkoušek specifikovaných ve Smlouvě a~~
- ~~(d) — průvodní zprávu, která obsahuje:~~
  - ~~(i) — obecný popis postupů, které Zhotovitel zamýšlí použít a obecný popis hlavních etap provádění Díla a~~
  - ~~(ii) — údaje znázorňující Zhotovitelův přiměřený odhad počtu Personálu zhotovitele v každé kategorii a počtu každého typu Vybavení zhotovitele potřebného na Staveništi pro každou z hlavních etap.~~
- (a) Datum zahájení prací, Dobu pro dokončení Díla a každé jeho Sekce (je-li nějaká) a každý milník podle Pod-článku 8.13 [Milníky] (je-li nějaký) včetně uvedení každé Přijímací zkoušky,
- (b) datum poskytnutí práva přístupu, předání a umožnění užívání pro (všechny části) Staveniště v souladu s datem (nebo daty) stanoveným (nebo stanovenými) v Příloze k nabídce. Nejsou-li tato data v Příloze k nabídce stanovena, pak Zhotovitel musí uvést data, kdy požaduje, aby mu Objednatel poskytl právo přístupu na (jednotlivé části) Staveniště, předal mu je a umožnil mu jejich užívání,
- (c) pořadí, ve kterém Zhotovitel zamýšlí Dílo vykonat včetně práce každého ze jmenovaných Podzhotovitelů,
- (d) data zpracování a odevzdání jednotlivých částí realizační dokumentace stavby Správci stavby včetně uvedení milníku pro schválení realizační dokumentace stavby Správcem stavby a harmonogram předávání technologických předpisů a výrobně technické dokumentace,
- (e) smluvní hodnotu prací předpokládaných k realizaci v jednotlivých měsících provádění Díla podle Smlouvy,
- (f) posloupnost a načasování nápravných prací (jsou-li nějaké) podle Pod-článku 7.5 [Odmítnutí] a 7.6 [Nápravné práce],
- (g) všechny činnosti s logickými vazbami a znázorněním nejdřívějšího a nejpozdějšího možného data zahájení a ukončení každé z činností, s uvedením časových rezerv (jsou-li nějaké), a se znázorněním kritické cesty (případně kritických cest),
- (h) data všech místně uznaných dnů pracovního klidu a pracovního volna (státních svátků) a rozsah prací, které musí být vykonány v těchto dnech či jinak mimo běžnou pracovní dobu,
- (i) všechna klíčová data dodání Technologického zařízení a Materiálů,

- (j) pro každou činnost: skutečný aktuální postup k danému datu, jakékoli zpoždění tohoto postupu a vliv tohoto zpoždění na další činnosti (jsou-li nějaké),
- (k) průvodní zprávu, která musí obsahovat:
  - (i) popis všech hlavních etap provádění Díla,
  - (ii) obecný popis postupů, které Zhotovitel zamýšlí použít při provádění Díla,
  - (iii) údaje znázorňující Zhotovitelův přiměřený odhad nasazení Podzhotovitelů a počtu Personálu zhotovitele v každé kategorii a počtu každého typu Vybavení zhotovitele potřebného na Staveništi pro každý stavební objekt po měsících,
  - (iv) v případě aktualizovaného harmonogramu identifikaci jakékoli významné změny oproti předchozímu harmonogramu předloženému Zhotovitelem před předmětnou změnou,
  - (v) Zhotovitelův návrh překonání vlivu jakýchkoli zpoždění na postup prací na Díle.

Jestliže Správce stavby do 21 dnů po obdržení počátečního harmonogramu nebo do 14 dnů po obdržení aktualizovaného harmonogramu nedá Zhotoviteli oznámení, v kterém uvede, v jakém rozsahu tento harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Zhotovitel postupovat ve shodě s tímto harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy. Personál objednatele je oprávněn se při plánování svých činností na tento harmonogram spoléhat.

[...]

## 8.5 Zpoždění způsobená úřady

Jestliže kumulativně platí následující podmínky, jmenovitě:

[...]

## 8.6 Míra postupu prací

[...] Jestliže tyto revidované postupy Objednateli způsobí dodatečné náklady, musí Zhotovitel tyto náklady zaplatit Objednateli podle Pod-článku 2.5 [Claimy objednatele] spolu s náhradou škody se smluvní pokutou za zpoždění (je-li nějaká) podle níže uvedeného Pod-článku 8.7.

## 8.7 Náhrada škody za zpoždění Smluvní pokuta za zpoždění

Jestliže Zhotovitel nedodrží ustanovení Pod-článku 8.2 [Doba pro dokončení], musí Zhotovitel podle Pod-článku 2.5 [Claimy objednatele] zaplatit za toto nesplnění povinnosti Objednateli náhradu škody smluvní pokutu za zpoždění stanovenou v souladu s Pod-článkem 4.28 [Povinnost zaplatit smluvní pokutu]. Tato náhrada škody za zpoždění je obnos stanovený v Příloze k nabídce, který musí být zaplacen za každý den, který uplyne od konce příslušné Doby po dokončení do data stanoveného v Potvrzení o převzetí. Avšak celková částka způsobit k platbě podle tohoto Pod-článku nesmí překročit maximální částku náhrady škody za zpoždění (je-li taková) stanovenou v Příloze k nabídce.

Tato náhrada škody za zpoždění je jedinou náhradou škody, kterou musí Zhotovitel zaplatit za takové nesplnění povinnosti mimo případ ukončení podle Pod-článku 15.2 [Odstoupení

~~objednatelem] před dokončením Díla. Tato náhrada škody nezbavuje Zhotovitele závazku dokončit Dílo nebo jakékoli jiné povinnosti, závazku nebo odpovědnosti, které může mít podle Smlouvy.~~

### **8.13 Milníky**

Jestliže je v Příloze k nabídce nebo v průběhu provádění Díla na základě Objednatelem schváleného Harmonogramu stanoven milník, Zhotovitel jej musí splnit ve stanovené době.

Jestliže je milníkem finanční objem provedených prací, Zhotovitel musí ve stanovené době provést práce v souhrnném finančním objemu odpovídajícím alespoň částce stanovené za tímto účelem v Příloze k nabídce.

Jestliže je milníkem umožnění předčasného užívání Díla, jeho části nebo Sekce (podle okolností), Zhotovitel musí ve stanovené době splnit povinnosti podle Pod-článku 10.5 [Předčasné užívání].

Zhotovitel může oznámením požádat Správce stavby o potvrzení splnění milníku s uvedením podrobností.

Správce stavby musí do 28 dnů po obdržení žádosti Zhotovitele:

- (a) vydat Zhotoviteli potvrzení o splnění milníku, na kterém musí být uvedeno datum, kdy byl splněn; nebo
- (b) odmítnout žádost s uvedením důvodů.

### **8.14 Prodloužení doby pro splnění milníku**

Zhotovitel je oprávněn podle Pod-článku 20.1 [Claimy zhotovitele] k prodloužení doby pro splnění milníku podle Pod-článku 8.13 [Milníky] obdobným postupem jako v případě prodloužení Doby pro dokončení, jestliže a v takovém rozsahu, jak je nebo bude splnění milníku zpožděno jakoukoli z příčin uvedených v Pod-článku 8.4 [Prodloužení doby pro dokončení].

Důvody pro prodloužení Doby pro dokončení a doby pro splnění milníku se posuzují samostatně.

## **10 Převzetí objednatelem**

### **10.1 Převzetí díla a sekcí**

S výjimkou stanovenou v Pod-článku 9.4 [Neúspěšné přejímací zkoušky] musí být Dílo Objednatelem převzato, když (i) bylo Dílo dokončeno v souladu se Smlouvou včetně záležitostí popsanych v Pod-článku 8.2 [Doba pro dokončení] a s výjimkou povolenou v pod-odstavcích (a) níže a (ii) bylo vydáno Potvrzení o převzetí Díla, ~~nebo se má za to, že bylo vydáno v souladu s tímto Pod-článkem.~~

[...]

- (a) vydat Zhotoviteli Potvrzení o převzetí, na kterém musí být uvedeno datum, kdy byly Dílo nebo Sekce dokončeny v souladu se Smlouvou s výjimkou jakýchkoli drobných ~~nedokončených prací a vad,~~ které podstatným způsobem neovlivní užívání Díla

nebo Sekce k jejich zamýšlenému účelu, ~~(bud' dokud nebo pokud tyto práce nebudou dokončeny a tyto vady odstraněny)~~ uvedených v Potvrzení o převzetí; nebo

[...]

~~Jestliže Správce stavby bud' nevydá Potvrzení o převzetí, nebo neodmítne Zhotovitelovu žádost ve lhůtě 28 dnů, a jestliže Dílo nebo Sekce (podle okolností) jsou ve své podstatě v souladu se Smlouvou, má se za to, že Potvrzení o převzetí bylo vydáno v poslední den této lhůty.~~

## 10.2 Převzetí částí díla

[...]

Jestliže bylo vydáno Potvrzení o převzetí na část Díla (jinou než Sekci), musí být následně ~~náhrada škody smluvní pokuta~~ za zpoždění dokončení zbývajícího rozsahu Díla snížena. Podobně musí být také snížena ~~náhrada škody smluvní pokuta~~ za zpoždění zbývajícího rozsahu Sekce (je-li taková), v které je tato část obsažena. Za jakoukoli dobu zpoždění po datu stanoveném v tomto Potvrzení o převzetí, musí být vypočítáno poměrné snížení této náhrady škody smluvní pokuty za zpoždění podle poměru hodnoty části Díla, kterého se toto potvrzení dotýká, k hodnotě Díla nebo Sekce (podle okolností) jako celku. Správce stavby musí postupovat v souladu s Pod-článkem 3.5 [Určení], aby dohodl nebo určil tyto poměry. Ustanovení tohoto odstavce se použijí pouze na denní sazbu ~~náhrady škody smluvní pokuty~~ za zpoždění podle Pod-článku 8.7 [Náhrada škody Smluvní pokuta za zpoždění] a nesmí mít vliv na maximální částku této náhrady škody smluvních pokut.

## 10.3 Překážky při přejímacích zkouškách

Jestliže je Zhotoviteli po více než 14 dnů ode dne:

- (a) kdy byl poprvé připraven k provedení Přejímacích zkoušek, nebo
- (b) kdy mu bylo poprvé doručeno oznámení o termínu provádění Přejímacích zkoušek, pokud se tak stalo později než v den podle předchozího pod-odstavce,

~~bráněno vykonat Přejímací zkoušky z příčiny, za kterou je odpovědný Objednatel, platí, že Objednatel převzal Dílo nebo Sekci (podle okolností) v den, kdy by jinak byly Přejímací zkoušky dokončeny.~~

~~Správce stavby pak v souladu s tím musí vydat Potvrzení o převzetí a Zhotovitel musí vykonat Přejímací zkoušky co nejdříve, jak je to možné před datem uplynutí příslušné Záruční doby. Správce stavby musí vznést požadavek na vykonání Přejímacích zkoušek oznámením, které musí být podáno 14 dnů předem a v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.~~

Jestliže a Zhotoviteli vznikne zpoždění anebo Náklady jako důsledek tohoto zpoždění ve vykonání Přejímacích zkoušek, musí dát Zhotovitel Správci stavby oznámení a je oprávněn podle Pod-článku 20.1 [Claimy zhotovitele] k:

[...]

V případě některých Přejímacích zkoušek může být v Technické specifikaci stanovena odlišná doba než doba uvedená v prvním odstavci tohoto Pod-článku.

## 10.5 Předčasné užívání

Jestliže je v Příloze k nabídce nebo v průběhu provádění Díla na základě Objednatelem schváleného Harmonogramu stanoven milník podle Pod-článku 8.13 [Milníky] spočívající v umožnění předčasného užívání Díla, jeho části nebo Sekce (podle okolností) v souladu s příslušnými Právními předpisy, Zhotovitel musí ve stanovené době:

- (a) provést práce v rozsahu nezbytném pro takové předčasné užívání včetně zkoušek stanovených v Technické specifikaci s výjimkou odstranění souvisejícího omezení provozu (je-li takové); a
- (b) poskytnout Objednateli součinnost potřebnou k vydání povolení k takovému předčasnému užívání příslušným stavebním úřadem, zejména:
  - (i) uzavřít s Objednatelem dohodu o takovém předčasném užívání v souladu se vzorem, který je součástí Smlouvy, a to nejméně 1 měsíc před uplynutím doby pro splnění takového milníku, pokud se Strany nedohodnou na zkrácení této lhůty; a
  - (ii) poskytnout Objednateli další dokumenty, podklady a údaje potřebné pro vydání povolení k takovému předčasném užívání, včetně údajů určujících polohu definičního bodu a adresního místa a jiných náležitostí žádosti o takové předčasné užívání vyplývajících z příslušných Právních předpisů.

Pokud vznikne potřeba předčasného užívání v průběhu provádění Díla, aniž by byl stanoven související milník podle prvního odstavce, Zhotovitel musí splnit povinnosti podle pod-odstavců prvního odstavce v přiměřené době stanovené Správcem stavby.

Zhotovitel dále musí:

- (a) vykonávat svá práva a povinnosti v řízení před příslušným stavebním úřadem tak, aby nezdržoval vydání povolení k předčasném užívání; a
- (b) odstranit související omezení provozu (je-li takové):
  - (i) ke konci dne předcházejícího dni zahájení předčasném užívání vyplývajících z takového povolení;
  - (ii) do 24 hodin od doručení takového povolení Zhotoviteli; nebo
  - (iii) ve lhůtě stanovené Správcem stavby,podle toho, co nastane později.

Umožnění předčasném užívání, uzavření dohody o předčasném užívání, vydání povolení k předčasném užívání, nabytí právní moci takového povolení ani jakékoli jednání Stran nebo třetích osob v souvislosti s předčasném užíváním nepotvrzuje dokončení, převzetí ani bezvadnost Díla, jeho části nebo Sekce.

## 11 Odpovědnost za vady

### 11.1 ~~Dokončení nedokončených prací a o~~ Odstraňování vad

[...]

- (a) ~~dokončit jakoukoli práci, která není dokončena k datu stanoveném v Potvrzení o převzetí~~ provést jakékoli práce potřebné k odstranění vad uvedených v Potvrzení o převzetí během takové přiměřené lhůty, která je určena v Potvrzení o převzetí nebo pokynem Správce stavby a
- (b) provést veškeré práce potřebné k odstranění vad nebo poškození tak, jak může být oznámeno Objednatel (nebo jeho jménem) k datu nebo před datem uplynutí Záruční doby Díla nebo Sekce (podle okolností).

Jestliže se objeví vada nebo poškození, musí být Objednatel (nebo jeho jménem) podáno příslušné oznámení Zhotoviteli.

Zhotovitel musí Objednateli bezodkladně po oznámení vady nebo poškození oznámit, jakým způsobem hodlá vadu nebo poškození odstranit. Takový způsob podléhá souhlasu Objednatele, který nesmí být bez závažného důvodu zdržován nebo zpoždován.

Objednatel se může při výkonu práv a povinností vyplývajících z tohoto Článku nechat zastoupit Správcem stavby nebo jinou třetí osobou.

### 11.2 Náklady na odstraňování vad

Jakákoli práce, na kterou odkazuje pod-odstavec (b) Pod-článku 11.1 [~~Dokončení nedokončených prací a o~~ Odstraňování vad] musí být provedena na riziko a náklady Zhotovitele, když a v takovém rozsahu jak ji lze přičíst:

[...]

Když a v takovém rozsahu jak lze tuto práci přičíst k jakékoli jiné příčině, musí být Zhotoviteli Objednatel (nebo jeho jménem) podáno okamžitě příslušné oznámení a musí se použít Pod-článek 13.3 [Postup při variaci], pokud není dále stanoveno jinak.

Jestliže se však Objednatel, zejména vzhledem ke svým povinnostem vyplývajícím z příslušných Právních předpisů a/nebo individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem a/nebo veřejnoprávních smluv uzavřených v souvislosti s Dílem, rozhodne pro zajištění provedení takové práce na základě samostatné veřejné zakázky, která nebyla zadána Zhotoviteli, Zhotovitel musí Objednateli a jemu určeným osobám poskytnout potřebnou součinnost pro provedení takových prací.

### 11.3 Prodloužení záruční doby

Objednatel je oprávněn podle Pod-článku 2.5 [Claimy objednatel] k prodloužení Záruční doby Díla nebo Sekce, když a v takovém rozsahu jak Dílo, Sekce nebo významná položka Technologického zařízení (podle okolností a po převzetí) nemohou být použity k zamýšlenému účelu z důvodu vady nebo poškození. To neplatí, pokud se Objednatel rozhodl pro zajištění provedení souvisejících prací na základě samostatné veřejné zakázky podle posledního odstavce Pod-článku 11.2 [Náklady na odstraňování vad] prostřednictvím třetí osoby. Záruční doba však nesmí být prodloužena o více než dva roky více než pět let.

[...]

#### **11.4 Neúspěšné odstraňování vady**

[...]

Jestliže Zhotovitel neodstraní vadu nebo poškození do tohoto oznámeného data a tato nápravná práce měla být provedena na náklady Zhotovitele podle Pod článku 11.2 [Náklady na odstraňování vad], musí zaplatit Objednateli smluvní pokutu stanovenou v souladu s Podčlánkem 4.28 [Povinnost zaplatit smluvní pokutu]. může Objednatel může (podle své volby):

[...]

#### **11.11 Úklid staveniště**

Po obdržení Potvrzení o splnění smlouvy musí Zhotovitel odvést ze Staveniště jakékoli zbývající Vybavení zhotovitele, přebytečný materiál, odpad, suť a Dočasné dílo, které nebylo odvezeno podle odst. 4.23 těchto Podmínek.

#### **11.12 Provozní úkony a údržba**

Zhotovitel je v průběhu Záruční doby povinen vykonávat bezplatně pravidelné kontroly Stavby tak, aby předcházel vzniku vad, a to nejméně jednou za rok. V rámci těchto kontrol Zhotovitel zejména prověří, zda Objednatel při provozu Stavby postupuje v souladu s příručkami a jinými dokumenty pro provoz a údržbu technologických objektů a celků, které jsou součástí Díla; na případné rozpory provozu Stavby s těmito příručkami je Zhotovitel povinen Objednatele bezodkladně písemně upozornit. Součástí pravidelné kontroly Stavby Zhotovitelem je také provedení revizí podle příslušných Právních předpisů, technických norem, příruček a jiných dokumentů pro provoz a údržbu, včetně vyhotovení souvisejících revizních zpráv nebo protokolů v souladu s příslušnými Právními předpisy, technickými normami, příručkami a jinými dokumenty pro provoz a údržbu.

Zhotovitel se zavazuje provádět veškeré povinné či vhodné provozní úkony a údržbu technologických objektů a celků, které jsou součástí Díla, zejména částí VZT, ZTI, chlazení, ÚT, EL, SLP, MaR, plyn, technické plyny, výtah, technologie, a to tak, jak povinnost či vhodnost těchto provozních úkonů či údržby vyplývá z příslušných Právních předpisů, technických norem, příruček a jiných dokumentů pro provoz a údržbu, a to včetně provedení. Je-li pro správný provoz či údržbu technologických objektů a celků, které jsou součástí Díla, potřebná i dodávka spotřebního materiálu, pak Strany výslovně utvrzují, že je zahrnuta v těchto provozních úkonech a údržbě.

Provozní úkony a údržba ve smyslu tohoto Pod-článku budou prováděny tak, aby bylo možno Stavbu řádně a nerušeně užívat k určenému účelu, a zároveň bylo umožněno zachování její maximální technické životnosti.

Doklady o provádění provozních úkonů a údržby ve smyslu tohoto Pod-článku je Zhotovitel povinen na vyžádání předložit Objednateli. Veškeré takové doklady i bez předchozí žádosti předloží nejpozději ke konci doby, po kterou se zavázal povinnosti dle tohoto Pod-článku plnit.

Odměna za provádění provozních úkonů a údržby ve smyslu tohoto Pod-článku je zahrnuta v Přijaté smluvní částce; to neplatí v případě, kdy byla potřeba servisního zásahu či dodávek vyvolána nevhodným užíváním Stavby ze strany Objednatele.

## 12 Měření a oceňování

### 12.1 Měření díla

[...]

Zhotovitel musí evidovat výsledky měření způsobem schváleným Správcem stavby.

### 12.2 Metoda měření

[...]

- (b) metoda měření musí být v souladu s
  - (i) Výkazem výměr nebo jinými příslušnými Formuláři.,
  - (ii) metodikou uvedenou v Příloze k nabídce (je-li taková) a
  - (iii) upřesněním stanoveným v Příloze k nabídce (je-li takové).

### 12.3 Oceňování

[...]

Každá nová položková cena musí být odvozena z jakýchkoli relevantních položkových cen ve Smlouvě s přiměřenými úpravami, aby byly zohledněny záležitosti uvedené v pod-odstavcích (a) anebo (b) podle toho, co je použitelné. Jestliže pro odvození nové položkové ceny neexistují relevantní položkové ceny ve Smlouvě, musí být odvozena z odpovídajících Nákladů za provedení práce spolu s přírážkou přiměřeného zisku při zohlednění jakýchkoli jiných relevantních záležitostí relevantní položkové ceny databáze nebo soustavy stanovené v Příloze k nabídce, a není-li taková stanovena, databáze nebo soustavy, ve které je zpracován Výkaz výměr, v platném znění. Jestliže pro odvození nové položkové ceny neexistují žádné relevantní položkové ceny v takové databázi nebo soustavě, musí být určena Správcem stavby podle Pod-článku 3.5 [Určení] na základě Zhotovitelova návrhu kalkulace položkové ceny. Návrh kalkulace musí obsahovat podrobné vyčíslení přímých nákladů (v cenově úrovni (i) ke dni zpracování návrhu, nebo (ii) ke dni provedení souvisejících prací, podle toho, co nastalo dříve), přírážku na výrobní režii ve výši maximálně 5 % přímých nákladů, přírážku na správní režii ve výši maximálně 5 % přímých nákladů a přírážku přiměřeného zisku ve výši maximálně 5 % přímých nákladů.

[...]

Cena za provedení práce nebo splnění jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy, která nemá ve Výkazu výměr samostatnou položku, je zahrnuta v ceně souvisejících položek Výkazu výměr, nebo, pokud nelze rozeznat takové související položky, všech položek Výkazu výměr.

Prací nebo povinností podle předchozího odstavce je i práce nebo povinnost:

- (a) která není ve Smlouvě výslovně uvedena, avšak představuje nezbytný a samozřejmý předpoklad pro provedení práce nebo splnění povinnosti, která je ve Smlouvě výslovně uvedena; a
- (b) jejíž specifikace není pro její provedení nebo splnění nezbytná ani se běžně neuvádí.

## 13 Variace a úpravy

### 13.1 Právo na variaci

[...]

- (d) vypuštění jakékoli práce, ~~pokud nemá být vykonána někým jiným,~~

[...]

Jestliže se Objednatel rozhodne pro změnu Díla, která s ohledem na Právní předpisy upravující zadávání veřejných zakázek nemůže být Variací, v důsledku čehož bude muset zajistit provedení takové změny na základě samostatné veřejné zakázky, která nebyla zadána Zhotoviteli, musí Zhotovitel Objednateli a jemu určeným osobám poskytnout potřebnou součinnost pro provedení takové změny.

Jestliže Zhotoviteli vznikne zpoždění anebo Náklady v příčinné souvislosti s poskytnutím součinnosti podle předchozího odstavce, musí Zhotovitel dát Správci stavby oznámení a je oprávněn podle Pod-článku 20.1 [Claimy zhotovitele] k:

- (a) prodloužení doby za jakékoli takové zpoždění, jestliže dokončení je nebo bude zpožděno podle Pod-článku 8.4 [Prodloužení doby pro dokončení] a
- (b) platbě jakýchkoli takových Nákladů plus přírážky přiměřeného zisku, které se zahrnou do Smluvní ceny.

Po obdržení tohoto oznámení musí Správce stavby postupovat v souladu s Pod-článkem 3.5 [Určení], aby tyto záležitosti dohodl nebo určil.

### 13.3 Postup při variaci

[...]

Postup při Variaci může být podrobněji stanoven v Příloze k nabídce.

### 13.8 Úpravy v důsledku změn nákladů

[...]

„Ln“, „En“, „Mn“, ... jsou aktuální nákladové indexy nebo referenční ceny za dobu „n“ vyjádřené v příslušné měně platby. Každý z těchto nákladových indexů nebo každá z těchto referenčních cen se vztahuje k příslušným tabulkovým nákladovým prvkům k datu 49 dnů před posledním dnem této doby (ke kterému se vztahuje konkrétní Potvrzení platby) období stanovenému v tabulce údajů o úpravách; a

„Lo“, „Eo“, „Mo“, ... jsou základní nákladové indexy nebo referenční ceny vyjádřené v příslušné měně platby. Každý z těchto nákladových indexů nebo každá z těchto referenčních cen se vztahuje k příslušným tabulkovým nákladovým prvkům k –e Základnímu datu období, do kterého spadá Základní datum, které se stanoví obdobně jako období stanovené v tabulce údajů o úpravách pro aktuální nákladové indexy.

Nákladové indexy nebo referenční ceny stanovené v tabulce údajů o úpravách musí být použity. Jestliže jsou pochybnosti o jejich zdroji, musí být určen Správcem stavby. Jestliže bylo vydávání takových indexů nebo referenčních cen ukončeno, musí být použity indexy nebo referenční ceny, které je podle informací poskytnutých jejich vydavatelem nahradily.

[...]

Jestliže Zhotovitel nedokončí Dílo během Doby pro dokončení, musí se pak úprava cen provést za použití buď (i) indexu nebo ceny, které se vztahují k datu 49 dnů před uplynutím Doby pro dokončení Díla období, do kterého spadá datum posledního dne Doby pro dokončení Díla, které se stanoví obdobně jako období stanovené v tabulce údajů o úpravách pro aktuální nákladové indexy, nebo (ii) aktuálního indexu nebo ceny podle toho, co je výhodnější pro Objednatele.

[...]

## **14 Smluvní cena a platební podmínky**

### **14.2 [odstraněno bez náhrady]**

### **14.3 Žádost o potvrzení průběžné platby**

Zhotovitel musí Správci stavby předložit po skončení každého měsíce ~~šest kopií~~ prostřednictvím CDE, nebo, pokud jeho použití není z objektivních důvodů možné, jiného dohodnutého systému elektronického přenosu, a zároveň, pokud o to Správce stavby požádá, alespoň ve dvou listinných kopiích. Vyúčtování ve formě schválené Správcem stavby podrobně znázorňující částky, o kterých se Zhotovitel domnívá, že je k jejich platbě oprávněn, spolu s podpůrnými dokumenty, které musí obsahovat zprávu o postupu prací během tohoto měsíce v souladu s Pod-článkem 4.21 [Zprávy o postupu prací].

[...]

(d) ~~všechny částky, které mají být přičteny nebo odečteny kvůli zálohové platbě a jejímu vrácení v souladu s Pod článkem 14.2 [Zálohová platba];~~

(d) všechny částky, které mají být přičteny nebo odečteny kvůli Technologickému zařízení a Materiálům v souladu s Pod článkem 14.5 [Technologické zařízení a materiály určené pro dílo];

(e) všechny ostatní přípočty a odpočty, které se mohly stát způsobilými k platbě podle Smlouvy nebo jinak, včetně těch podle Článku 20 [Claimy, a spory a rozhodčí řízení];  
a

(f) odpočet částek potvrzených ve všech předchozích Potvrzeních platby.

Není-li ve Výkazu výměr stanoveno jinak, Zhotovitel může v případě položky Výkazu výměr, která je oceněna paušální cenou za celou položku a jejíž provádění je rozloženo do delšího časového období než jedno kalendářní čtvrtletí, zahrnout do každého Vyúčtování předloženého po skončení kalendářního čtvrtletí poměrnou část ceny takové položky, která se rovná nejvýše násobku (i) počtu dnů v dotčeném kalendářním čtvrtletí a (ii) podílu ceny položky a celkového předpokládaného počtu dnů jejího provádění.

Jestliže je Vyúčtování v rozporu se Smlouvou nebo Správce stavby nemůže jeho soulad se Smlouvou ověřit z důvodu nedostatečnosti podpůrných dokumentů, Správce stavby musí tuto skutečnost s odůvodněním oznámit Zhotoviteli do 28 dnů od jeho obdržení. K takovému Vyúčtování se nepřihlíží a Zhotovitel musí Správci stavby předložit nové Vyúčtování.

#### 14.5 Technologické zařízení a materiály určené pro dílo

[...]

- (i) jsou popsány v námořním konosamentu (potvrzujícím, že náklad není zjevně poškozený) nebo jiném dokladu o naložení, který byl předložen Správci stavby spolu s dokladem o zaplacení dopravného a pojištění, jakýmikoli jinými rozumně požadovanými dokumenty a bankovní zárukou ve formě schválené Objednatelem a vydané subjektem schváleným Objednatelem, v částkách a měnách rovnajících se částce způsobilé k platbě podle tohoto Podčlánku: tato záruka ~~může být v podobné formě, jako je ta uvedená v Podčlánku 14.2 [Zálohová platba],~~ a musí být platná, dokud Technologické zařízení a Materiály nejsou řádně uskladněny na Staveništi a ochráněny proti ztrátě, poškození a chátření;

[...]

#### 14.6 Vydání potvrzení průběžné platby

Žádná částka nesmí být potvrzena ani zaplacená, dokud Objednatel neobdrží a neschválí Zajištění splnění smlouvy. Následně musí Správce stavby, jestliže ve lhůtě podle Smlouvy neoznámil Zhotoviteli rozpor Vyúčtování se Smlouvou nebo nedostatečnost podpůrných dokumentů, do 28 dnů po obdržení Vyúčtování a podpůrných dokumentů, vydat Zhotoviteli a Objednateli Potvrzení průběžné platby, v kterém musí být stanovena částka, kterou Správce stavby spravedlivě určí za způsobilou k zaplacení s uvedením podpůrných podrobností.

[...]

- (b) když Zhotovitel nesplnil nebo neplní jakoukoli povinnost provést práci nebo nesplnil nebo neplní jakýkoli závazek v souladu se Smlouvou a bylo mu to oznámeno Správcem stavby, může být částka stanovená v Příloze k nabídce, nebo, pokud v ní není taková částka stanovena, hodnota této práce nebo závazku zadržena až do splnění povinnosti provést práci nebo splnění závazku.

Maximální možná celková výše zadržených nákladů, částek a hodnot podle předchozího odstavce je stanovena v Příloze k nabídce.

[...]

Na základě Potvrzení průběžné platby může Zhotovitel vystavit související Fakturu a předložit ji Správci stavby a Objednateli. Faktura musí být vystavena samostatně pro práce hrazené z investičních a neinvestičních prostředků.

Faktura musí splňovat náležitosti vyplývající z příslušných Právních předpisů a Smlouvy a musí obsahovat číslo Smlouvy, číslo faktury, den uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je den vydání Potvrzení průběžné platby, dále den vystavení a den splatnosti Faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, název projektu, ID zakázky dle profilu Objednatele (2278),

předmět plnění, údaj o hrazení z investičních, nebo neinvestičních prostředků, fakturovanou částku v Kč bez DPH, sazbu DPH, částku v Kč včetně DPH a podpis Zástupce zhotovitele.

Jestliže je Faktura v souladu se Smlouvou, musí to Správce stavby bezodkladně potvrdit Objednateli.

Jestliže je Faktura v rozporu se Smlouvou, musí Správce stavby nebo Objednatel tuto skutečnost s odůvodněním oznámit Zhotoviteli před uplynutím lhůty splatnosti. K takové Faktuře se nepřihlíží a Zhotovitel musí vystavit novou Fakturu.

## 14.7 Platba

[...]

- (a) ~~první splátku zálohové platby do 42 dnů po odeslání nebo zveřejnění Dopisu o přijetí nabídky nebo do 21 dnů po obdržení dokumentů do 56 dnů potom, co Správce stavby a Objednatel obdrželi žádost o zálohovou platbu nebo dokumenty v souladu s Pod článkem 4.2 [Zajištění splnění smlouvy] a Pod článkem 14.2 [Zálohová platba] podle toho, co se stane později;~~
- (a) částku potvrzenou v každém Potvrzení průběžné platby do 56 dnů potom, co Správce stavby a Objednatel ~~obdrží Vyúčtování a podpůrné dokumenty~~ obdrželi Fakturu vystavenou na základě takového Potvrzení průběžné platby, jestliže před uplynutím této lhůty neoznámil Správce stavby nebo Objednatel Zhotoviteli, že je taková Faktura v rozporu se Smlouvou; a
- (b) částku potvrzenou v Potvrzení závěrečné platby do 56 dnů potom, co Správce stavby a Objednatel ~~obdrží toto Potvrzení platby~~ obdrželi Fakturu vystavenou na základě Potvrzení závěrečné platby, jestliže před uplynutím této lhůty neoznámil Správce stavby nebo Objednatel Zhotoviteli, že je taková Faktura v rozporu se Smlouvou.

Platba splatné částky v každé z měn musí být provedena na bankovní účet určený Zhotovitelem v zemi platby (pro tuto měnu) specifikované ve Smlouvě, pokud není dále stanoveno jinak.

Jestliže není použit režim přenesené daňové povinnosti a:

- (a) bankovní účet určený Zhotovitelem je vedený poskytovatelem platebních služeb mimo Zemi;
- (b) bankovní účet určený Zhotovitelem není zveřejněný v registru plátců daně z přidané hodnoty; nebo
- (c) ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo ke dni, kdy měla proběhnout platba, je o Zhotoviteli v registru plátců daně z přidané hodnoty zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,

Objednatel je oprávněn Zhotoviteli zaplatit pouze částku bez daně z přidané hodnoty a dále postupovat podle příslušných Právních předpisů.

## 14.8 Zpožděná platba

Jestliže Zhotovitel neobdrží platbu v souladu s Pod-článkem 14.7 [Platba], je Zhotovitel oprávněn k úhradě poplatků za financování, které připadají měsíčně na nezaplacenou částku během doby zpoždění úhrady. Platí, že tato doba začíná datem pro zaplacení specifikovaným v Pod-článku 14.7 [Platba] bez ohledu (v případě jeho pod-odstavce (b)) na datum vydání jakéhokoli Potvrzení průběžné platby požadovat úhradu úroku z prodlení podle příslušných Právních předpisů.

~~Není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, musí být tyto poplatky za financování vypočítány z roční sazby o tři procentní body vyšší, než je diskontní sazba centrální banky v zemi měny platby a musí být zaplacený v této měně.~~

[...]

## 14.10 Vyúčtování při dokončení

Do 84 dnů po obdržení Potvrzení o převzetí Díla, musí Zhotovitel Správci stavby předložit šest kopií prostřednictvím CDE, nebo, pokud jeho použití není z objektivních důvodů možné, jiného dohodnutého systému elektronického přenosu, a zároveň, pokud o to Správce stavby požádá, alespoň ve dvou listinných kopiích Vyúčtování při dokončení s podpůrnými dokumenty v souladu s Pod-článkem 14.3 [Žádost o potvrzení průběžné platby], které znázorňuje:

[...]

Jestliže je Vyúčtování při dokončení v rozporu se Smlouvou nebo Správce stavby nemůže jeho soulad se Smlouvou ověřit z důvodu nedostatečnosti podpůrných dokumentů, Správce stavby musí tuto skutečnost s odůvodněním oznámit Zhotoviteli do 28 dnů od jeho obdržení. K takovému Vyúčtování při dokončení se nepřihlíží a Zhotovitel musí Správci stavby předložit nové Vyúčtování při dokončení.

Jestliže Správce stavby ve lhůtě podle Smlouvy neoznámil Zhotoviteli rozpor Vyúčtování při dokončení se Smlouvou nebo nedostatečnost podpůrných dokumentů, pak musí vydat potvrzení v souladu s Pod-článkem 14.6 [Vydání potvrzení průběžné platby].

## 14.11 Žádost o potvrzení závěrečné platby

Zhotovitel musí Správci stavby předložit do 56 dnů potom, co obdržel Potvrzení o splnění smlouvy šest kopií návrhu, prostřednictvím CDE, nebo, pokud jeho použití není z objektivních důvodů možné, jiného dohodnutého systému elektronického přenosu, a zároveň, pokud o to Správce stavby požádá, ve dvou listinných kopiích návrh závěrečného vyúčtování včetně podpůrných dokumentů, které ve formě schválené Správcem stavby znázorňuje:

[...]

Jestliže však po diskuzích mezi Správcem stavby a Zhotovitelem a jakýchkoli dohodnutých změnách návrhu závěrečného vyúčtování vyjde najevo, že existuje spor, musí Správce stavby doručit Objednateli (s kopií Zhotoviteli) vydat Zhotoviteli a Objednateli Potvrzení průběžné platby na dohodnuté části návrhu závěrečného vyúčtování. Poté, co je spor konečným způsobem vyřešený podle Pod-článku 20.4 [Získání rozhodnutí rady pro rozhodování sporů] nebo Pod-článku 20.5 [Smírné narovnání] Článku 20 [Claimy a spory], musí Zhotovitel připravit a Správci stavby a Objednateli předložit (s kopií Správci stavby) Závěrečné vyúčtování.

Jestliže je Závěrečné vyúčtování v rozporu se Smlouvou, Správce stavby musí tuto skutečnost s odůvodněním oznámit Zhotoviteli do 28 dnů od jeho obdržení. K takovému Závěrečnému vyúčtování se nepřihlíží a Zhotovitel musí Správci stavby předložit nové Závěrečné vyúčtování.

#### **14.13 Vydání potvrzení závěrečné platby**

~~Do~~ Správce stavby musí, jestliže ve lhůtě podle Smlouvy neoznámil Zhotoviteli rozpor Závěrečného vyúčtování se Smlouvou, do 28 dnů po obdržení Závěrečného vyúčtování a písemného prohlášení o splnění platebních závazků v souladu s Pod-článkem 14.11 [Žádost o potvrzení závěrečné platby] a Pod-článkem 14.12 [Prohlášení o splnění platebních závazků] ~~musí~~ Správce stavby Zhotoviteli a Objednateli vydat Potvrzení závěrečné platby, v kterém musí být uvedeny:

[...]

Na základě Potvrzení závěrečné platby může Strana vystavit související Fakturu a předložit ji Správci stavby a druhé Straně.

Faktura musí splňovat náležitosti vyplývající z příslušných Právních předpisů a Smlouvy a musí obsahovat Správcem stavby nebo Objednatelům sdělené číslo a název souvisejícího projektu nebo jiné obdobné údaje. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den vydání Potvrzení závěrečné platby.

Jestliže je Faktura v souladu se Smlouvou, musí to Správce stavby bezodkladně potvrdit Objednateli.

Jestliže je Faktura v rozporu se Smlouvou, Správce stavby nebo Strana, které byla Faktura vystavena, musí tuto skutečnost s odůvodněním oznámit vystavující Straně před uplynutím lhůty splatnosti. K takové Faktuře se nepřihlíží a vystavující Strana musí vystavit novou Fakturu.

### **15 Ukončení smlouvy objednatelům**

#### **15.2 Odstoupení objednatelům**

Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případech stanovených příslušnými Právními předpisy nebo, když Zhotovitel:

[...] dokumentaci jím nebo pro něho zhotovenou. Zhotovitel dále musí předat Staveniště a nedokončené Dílo Objednateli přiměřeně podle Pod-článku 10.1 [Převzetí díla a sekce] podle pokynů Správce stavby. [...]

#### **15.3 Ocenění k datu odstoupení**

[...] Hodnota Díla bude určena podle cen specifikovaných ve Smlouvě.

#### **15.4 Platba po odstoupení**

[...]

- (b) zdržet další platby Zhotoviteli až do zjištění nákladů na provedení, dokončení a odstranění všech vad, škod smluvní pokuty za zpoždění dokončení (jsou-li takové) a veškerých jiných nákladů, které vznikly Objednateli, anebo

[...]

## 15.5 Oprávnění objednatele vypovědět smlouvu

Objednatel je oprávněn kdykoli Smlouvu vypovědět podle vlastního uvážení oznámením takové výpovědi Zhotoviteli. Výpověď nabude účinnosti po uplynutí doby v ní stanovené, která nesmí být delší než 6 měsíců, nebo, pokud v ní taková doba stanovena není, 28 dnů po tom, co buď Zhotovitel obdrží toto oznámení, nebo Objednatel vrátí Zajištění splnění smlouvy, podle toho co nastane později. ~~Objednatel nesmí vypovědět Smlouvu podle tohoto Pod-článku kvůli tomu, aby Dílo provedl sám nebo nechal Dílo provést jiným zhotovitelem.~~

[...]

V případě, že Objednatel, aniž by Správce stavby dosud oznámil Zhotoviteli Datum zahájení prací podle Pod-článku 8.1 [Zahájení prací], vypoví Smlouvu z důvodu, že:

- (a) nebylo schváleno financování provedení Díla z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení;
- (b) financování provedení Díla z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení, je podmíněno splněním podmínek, které by znamenaly podstatnou změnu Díla; nebo
- (c) nejsou k dispozici akty orgánů veřejné moci nezbytné pro provádění Díla, zejména pravomocná stavební povolení,

druhý odstavec tohoto Pod-článku se nepoužije a Zhotovitel nemá nárok na náhradu Nákladů ani jakýchkoli jiných výdajů.

## 16 Přerušování a ukončení smlouvy zhotovitelem

### 16.1 Oprávnění zhotovitele přerušit práci

[...]

Toto jednání Zhotovitele nemá žádný vliv na jeho oprávnění na ~~poplatky za financování~~ úhradu úroku z prodlení podle Pod-článku 14.8 [Zpožděná platba] a na odstoupení podle Pod-článku 16.2 [Odstoupení zhotovitelem].

[...]

## 17 Riziko a odpovědnost

### 17.1 Odškodnění

[...] v pod-odstavcích (d) (i), (ii) a (iii) Pod-článku 18.3 [Pojištění pro případ úrazu osob a škod na majetku] Článku 18 [Pojištění].

## 17.2 Péče zhotovitele o dílo

Zhotovitel musí převzít plnou odpovědnost za péči o Dílo a Věci určené pro dílo od Data zahájení prací až do data, kdy je vydáno ~~(nebo se má za to, že je vydáno podle Pod-článku 10.1 [Převzetí díla a sekcí])~~ Potvrzení o převzetí Díla, kdy odpovědnost za péči o Dílo přechází na Objednatele. Když je Potvrzení o převzetí vydáno ~~(nebo se má za to, že je vydáno)~~ na jakoukoli Sekci nebo část Díla, pak odpovědnost za péči o tuto Sekci nebo část přechází na Objednatele.

[...]

## 17.3 Rizika objednatele

[...]

- (g) projektování jakékoli části Díla Personálem objednatele nebo někým jiným, za koho je Objednatel odpovědný a,
- (h) jakékoli působení přírodních sil, které je Nepředvídatelné nebo u kterého se nedalo předpokládat, že by proti němu zkušený zhotovitel při vynaložení odborné péče přijal adekvátní preventivní opatření a
- (i) ztráty a škody v důsledku provozu během předčasného užívání podle Pod-článku 10.5 [Předčasné užívání].

## 17.5 Práva průmyslového vlastnictví

Zhotovitel musí zajistit zachování plného rozsahu práv z duševního vlastnictví podle Smlouvy v případě, že dojde ke změně vlastníka Díla zhotoveného na základě Smlouvy. V případě, že by pro třetí osobu, jež se v budoucnosti stane majitelem Díla, nebylo z jakéhokoliv důvodu možné se domáhat práv podle předchozí věty, zavazuje se Zhotovitel kdykoli na vyzvání této osoby v době, po kterou bude trvat ochrana práv z duševního vlastnictví, uzavřít s touto osobou (majitelem či provozovatelem Díla) licenční smlouvu za podmínek shodných s podmínkami licence udělené Objednateli.

Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli bezúplatně nevýhradní právo (licenci) využívat v rámci používání a provozu Díla příslušný vynález chráněný patentem, a to ve vztahu ke všem vynálezům, které jsou uvedeny ve Formuláři „Přehled patentů, užitečných vzorů a průmyslových vzorů“, který je nedílnou součástí Dopisu nabídky, a které jsou chráněny patentem podle příslušných ustanovení Právních předpisů nebo jsou předmětem ekvivalentní či obdobné právní ochrany podle zahraničních právních řádů a na území České republiky požívají obdobné právní ochrany jako patent. Uvedená licence zahrnuje také právo Objednatele zajistit vlastními silami nebo prostřednictvím třetích osob zhotovení anebo opravy či úpravy Díla a všech jeho částí využívajících příslušné patentované zařízení nebo příslušný výrobní postup, který je předmětem patentu, v případě, že (i) dojde k odstoupení od Smlouvy o dílo; (ii) Zhotovitel se ocitne v úpadku; (iii) ve stanovené lhůtě, jinak v době přiměřené neodstraní řádně jakoukoli vadu Díla, k jejímuž odstranění je podle Smlouvy povinen nebo (iv) Objednatel začne v souladu se Smlouvou užívat Dílo. V případě uvedeném v předcházející větě je Objednatel oprávněn poskytnout třetím osobám, jež využije ke zhotovení nebo opravám Díla, veškeré podklady a informace nezbytné ke zhotovení anebo opravám Díla a týkající se příslušného zařízení nebo příslušného výrobního postupu, který je předmětem patentu. Uvedená licence se uděluje na celou dobu, po kterou bude trvat ochrana práv Zhotovitele na základě patentu,

a nelze ji jednostranně vypovědět. Uvedená licence se uděluje pro celé území České republiky.

Zhotovitel poskytuje Objednateli bezúplatně nevýhradní právo (licenci) také ve vztahu ke všem technickým řešením a vzhledu výrobku, výrobkům či věcem, které jsou uvedeny ve Formuláři „Přehled patentů, užitných vzorů a průmyslových vzorů“, který je nedílnou součástí Dopisu nabídky, a které jsou chráněny užitným vzorem ve smyslu příslušných Právních předpisů chránících užitné vzory nebo průmyslovým vzorem ve smyslu příslušných Právních předpisů chránících průmyslové vzory nebo jsou předmětem ekvivalentní či obdobné právní ochrany podle zahraničních právních řádů a na území České republiky požívají obdobné právní ochrany.

Zhotovitel prohlašuje, že ve Formuláři „Přehled patentů, užitných vzorů a průmyslových vzorů“, který je nedílnou součástí Dopisu nabídky, uvedl správný, pravdivý a úplný výčet vynálezů, zařízení, výrobků či věcí, které jsou předmětem právní ochrany podle Smlouvy a jejichž výkon je nezbytný pro užívání či jakékoliv jiné nakládání s (i) technologickými procesy a (ii) zařízeními či jejich součástmi, které jsou součástí Zhotovitelem použitého technického a technologického řešení Díla a které (ani funkční ekvivalenty těchto zařízení či jejich součástí) nelze za běžných podmínek pořídit na trhu od subjektů nezávislých na Zhotoviteli.

Strany se dohodly, že v případě vadného či zatíženého práva z duševního vlastnictví se bude výše škody rovnat obvyklé ceně tohoto práva. K výši škody podle předcházející věty bude připočten také ušlý zisk a skutečně a účelně vynaložené Náklady.

[...]

~~Zhotovitel musí Objednatele odškodnit a zajistit, aby mu nevznikla újma v případě jakéhokoli nároku, který vyplývá nebo se vztahuje k (i) výrobě, použití, prodeji nebo dovozu jakýchkoli Věcí určených pro dílo, nebo (ii) jakékoli projektové dokumentaci, za kterou je odpovědný Zhotovitel.~~

Zhotovitel musí Objednatele odškodnit a zajistit, aby mu nevznikla újma v případě jakéhokoli nároku ve smyslu tohoto článku, který vyplývá ze Smlouvy.

[...]

## **17.6 Omezení odpovědnosti**

[...]

Celková odpovědnost Zhotovitele Objednateli podle Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, mimo odpovědnosti podle Pod-článku 4.19 [Elektřina, voda a plyn], Pod-článku 4.20 [Vybavení objednatel a objednatelům volně poskytovaný materiál], Pod-článku 17.1 [Odškodnění] a Pod-článku 17.5 [Práva průmyslového a jiného duševního vlastnictví], nesmí překročit obnos stanovený ~~ve Zvláštních podmínkách v Příloze k nabídce~~ nebo (není-li obnos stanoven) Přijatou smluvní částku.

[...]

## 18 Pojištění

### 18.1 Obecné požadavky na pojištění

[...]

Příslušná pojišťující Strana musí v patřičných lhůtách, které jsou stanovené v Příloze k nabídce (~~vypočítané od Data zahájení prací~~), nebo bezodkladně na žádost druhé Strany, předložit druhé Straně:

[...]

### 18.2 Pojištění díla a vybavení zhotovitele

Pojišťující Strana musí pojistit Dílo, Technologické zařízení, Materiály a Dokumenty zhotovitele, jakož i okolní majetek Objednatele minimálně na náklady na úplné uvedení do původního stavu včetně nákladů na demolici, a odklizení ~~suti a profesní poplatky a zisk~~. Toto pojištění musí být v platnosti od data, do kterého se má předložit důkaz podle pod-odstavce (a) Pod-článku 18.1 [Obecné požadavky na pojištění] až do data vydání Potvrzení o převzetí Díla.

[...]

~~Není-li ve Zvláštních podmínkách v Příloze k nabídce stanoveno jinak, pojištění podle tohoto Pod-článku:~~

[...]

- (b) ~~musí být uzavřeno společným jménem Stran, které musí být společně oprávněny obdržet platby od pojistitelů, přičemž platby budou Stranami zadrženy nebo mezi ně rozděleny jediné za účelem nápravy ztráty nebo škody, tak, že osobou oprávněnou k přijetí pojistného plnění bude po celou dobu trvání pojištění označen Objednatel; jinou osobu, coby oprávněného příjemce pojistného plnění, je Zhotovitel oprávněn v pojistných smlouvách označit pouze po obdržení předchozího písemného souhlasu Objednatele; Objednatel nebo jiná osoba oprávněná k přijetí pojistného plnění musí pojistné plnění použít výhradně za účelem nápravy ztráty nebo škody, ke které se vztahuje,~~
- (c) musí kryt všechny ztráty a škody z jakékoli příčiny mimo příčin uvedených v Pod-článku 17.3 [Rizika objednatel] v rozsahu stavebně-montážní „All-risks“ do plné výše pojistné částky stanovené v Příloze k nabídce,
- (d) musí také kryt ztráty nebo škody na části Díla, které lze přičíst užívání nebo zabrání další jiné části Díla Objednatelem, a ztráty a škody z rizik uvedených v pod-odstavcích (c), (g) a (h) Pod-článku 17.3 [Rizika objednatel] mimo (pro každý jednotlivý případ) rizik, která jsou za obchodně přiměřených podmínek nepojistitelná, se spoluúčastí při vzniku každé jednotlivé pojistné události, která nepřevyšuje částku stanovenou v Příloze k nabídce (~~jestliže částka takto není stanovena, tento pod-odstavec (d) se nepoužije~~) a

[...]

- (iv) na Věcech určených pro dílo v době, kdy nejsou v Zemi, ve smyslu Pod-článku 14.5 [Technologické zařízení a materiály určené pro dílo]-,
- (f) musí být uzavřeno a udržováno s pojistným plněním stanoveným v Příloze k nabídce,
- (g) musí kryt ztráty, škody včetně nákladů na výměnu, opravu či uvedení do původního stavu vynaložené v důsledku vady Materiálu, vadně provedené práce nebo chybného provedení i mimo Staveniště,
- (h) musí být uzavřeno a udržováno tak, aby spoluúčast Zhotovitele odpovídala požadavkům stanoveným v Příloze k nabídce,
- (i) nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice,
- (j) musí kryt škody na okolním majetku Objednatele s limitem plnění ve výši stanovené v Příloze k nabídce,
- (k) musí kryt škody na dodávkách Objednatele mimo Smlouvu v podrobnostech a s limitem plnění ve výši stanovenými v Příloze k nabídce.

~~Jestliže po více než jednom roce od Základního data přestane být krytí popsané v pod-odstavci (d) dostupné za obchodně přiměřených podmínek, musí dát Zhotovitel (jako pojišťující Strana) Objednateli oznámení spolu s uvedením podpůrných podrobností. Objednatel je pak (i) oprávněn podle Pod-článku 2.5 [Claims objednatel] k platbě částky, kterou měl Zhotovitel očekávat, že zaplatí za krytí odpovídající takovým obchodně přijatelným podmínkám a (ii) má se za to, že Objednatel vypuštění schválil podle Pod-článku 18.1 [Obecné požadavky na pojištění], jestliže však Objednatel nezískal krytí za obchodně přiměřených podmínek.~~

### 18.3 Pojištění pro případ úrazu osob a škod na majetku

[...]

~~Není-li ve Zvláštních podmínkách v Příloze k nabídce stanoveno jinak, pojištění specifikovaná v tomto Pod-článku:~~

[...]

- (b) ~~musí být uzavřena společným jménem Stran tak, že Zhotovitel bude pojistník a pojištěnými touto pojistnou smlouvou budou Zhotovitel a Podzhotovitelé,~~
- (c) musí být rozšířena na krytí odpovědnosti za všechny ztráty a škody na majetku Objednatele (mimo věci pojištěné podle Pod-článku 18.2), které vyplývají z plnění Smlouvy Zhotovitelem a; rozsah krytí bude zahrnovat i odpovědnost za škodu způsobenou věcí pojištěného a odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s prováděním Díla včetně pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou chvěním, odstraněním nebo zeslabením nosného či podpírajícího prvku; součástí bude krytí tzv. „křížové odpovědnosti“ vztahující se na všechny pojištěné tak, jako by byl každý z pojištěných pojištěný svojí vlastní pojistnou smlouvou,

[...]

- (iii) z příčiny uvedené v Pod-článku 17.3 [Rizika objednatele] s výjimkou rozsahu, v kterém je krytí dostupné za obchodně přiměřených podmínek-,  
a

- (e) musí být uzavřeno a udržováno tak, aby spoluúčast Zhotovitele odpovídala požadavkům stanoveným v Příloze k nabídce.

## 19 Vyšší moc

### 19.1 Definice vyšší moci

[...]

- (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost-,
- (vi) zrušení stavebního povolení po uzavření Smlouvy.

## 20 Claimy, a spory a rozhodčí řízení

### 20.1 Claimy zhotovitele

[...]

Zhotovitel musí do 42 dnů po tom, co si uvědomil nebo měl uvědomit událost nebo okolnost, z které claim vyplývá nebo v jiné lhůtě, která může být navržena Zhotovitelem a schválena Správcem stavby, předložit Správci stavby zcela detailní claim s uvedením všech podrobností na podporu podstaty claimu a na podporu požadovaného prodloužení doby anebo požadované dodatečné platby, a to v souladu s metodikou uvedenou v Příloze k nabídce (je-li taková). Jestliže má událost nebo okolnost, z které claim vyplývá, přetrvávající vliv:

[...] ke které je Zhotovitel oprávněn podle Smlouvy.

Jestliže Správce stavby neodpoví v souladu s tímto Pod-článkem, jakákoli ze Stran může považovat dotčený claim za neschválený Správcem stavby a, pokud nedojde ke smírnému narovnání podle Pod-článku 20.5 [Smírné narovnání], může postoupit související spor k rozhodnutí podle Pod-článku 20.6 [Řízení před soudem].

[...]

### 20.2 [odstraněno bez náhrady]

### 20.3 [odstraněno bez náhrady]

### 20.4 [odstraněno bez náhrady]

### 20.5 Smírné narovnání

V případě, že bylo podáno oznámení o nesouhlasu podle výše uvedeného Pod-článku 20.4, musí se obě Strany se musí pokusit před zahájením rozhodčího řízení před soudem narovnat každý spor smírně. Avšak nedomluví-li se obě Strany jinak, rozhodčí řízení může být zahájeno

v padesátý šestý den (nebo kdykoli po tomto dnu) po dnu, v kterém bylo podáno oznámení o nesouhlasu i tehdy, když nebyl učiněn pokus o smírné narovnání.

## **20.6 Rozhodčí řízení[Rízení před soudem]**

Jestliže nedošlo ke smírnému narovnání, musí být jakýkoli spor, pro který se rozhodnutí DAB (je-li nějaké) nestalo konečným a závazným, s konečnou platností rozhodnut v mezinárodním rozhodčím řízení soudy Země, přičemž v prvním stupni je vždy místně příslušný obecný soud Objednatele. Pokud se obě Strany nedohodly jinak:

- (a) ~~spor musí být s konečnou platností rozhodován podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory,~~
- (b) ~~spor musí být rozhodován třemi rozhodci jmenovanými v souladu s tímto Řádem a~~
- (c) ~~rozhodčí řízení musí být vedeno v jazyku pro komunikaci definovaném v Pod-článku 1.4 [Právo a jazyk].~~

~~Rozhodce (rozhodci) je plně oprávněn k zpřístupnění, posouzení a korekci jakéhokoli potvrzení, určení, pokynu, názoru nebo ocenění Správce stavby a jakéhokoli rozhodnutí DAB vztahujícího se ke sporu. Nic nevylučuje Správce stavby z toho, aby byl předvolán jako svědek a aby svědčil před rozhodci v jakékoli záležitosti vztahující se ke sporu.~~

~~Žádná ze Stran nesmí být v řízení před rozhodci omezována na důkazy a argumentaci dříve předložené pro získání rozhodnutí od DAB nebo na důvody nesouhlasu uvedené v oznámení o nesouhlasu. Jakékoli rozhodnutí DAB musí být připuštěno v rozhodčím řízení jako důkaz.~~

~~Rozhodčí řízení může být zahájeno před nebo po dokončení Díla. Vedení jakéhokoli rozhodčího řízení v průběhu provádění Díla nesmí mít vliv na práva a povinnosti Stran, Správce stavby a DAB.~~

## **20.7 [odstraněno bez náhrady]**

## **20.8 [odstraněno bez náhrady]**

[Příloha [Obecné podmínky dohody o rozhodování sporů] odstraněna bez náhrady]

# **BIM Protokol**

## **UTB – Novostavba objektu U1**

**verze ke dni zahájení řízení**

---

|                                                                                    |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Obsah</b>                                                                       | <b>2</b> |
| <b>Specifické informace</b>                                                        | <b>3</b> |
| <b>1 Definice, výklad, CDE</b>                                                     | <b>4</b> |
| 1.1 Definice používané v Protokolu                                                 | 4        |
| 1.2 Výklad                                                                         | 6        |
| 1.3 Základní zásady používání CDE                                                  | 6        |
| <b>2 Povinnosti stran</b>                                                          | <b>6</b> |
| 2.1 Obecné povinnosti stran                                                        | 6        |
| 2.2 Další povinnosti Dodavatele                                                    | 7        |
| 2.3 Další povinnosti Objednatele                                                   | 8        |
| <b>3 Použití informací</b>                                                         | <b>9</b> |
| 3.1 Ochrana osobních údajů                                                         | 9        |
| 3.2 Duševní vlastnictví                                                            | 9        |
| 3.3 Vyloučení odpovědnosti                                                         | 9        |
| <b>4 Porušení požadavků na zabezpečení a některá ustanovení o ukončení smlouvy</b> | <b>9</b> |
| 4.1 Opatření proti porušení požadavků na zabezpečení                               | 9        |
| 4.2 Výpověď smlouvy při porušení požadavků na zabezpečení                          | 9        |
| 4.3 Přetrvávající ustanovení                                                       | 10       |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Smlouva</b>                                                 | Smlouva o dílo uzavřená mezi Objednatel<br>a Dodavatelem na zakázku „UTB – Novostavba objektu<br>U1“                                                                                                                                           |
| <b>Protokol – seznam dokumentů</b>                             | Příloha A [BIM Protokol] (tento dokument)<br>Příloha A-I [Požadavky na výměnu informací (EIR)]<br>Příloze A-Ia [Datový standard]<br>Příloha A-II [Šablona Pre-contract BEP]<br>Příloha A-IIa [Konvence pojmenování informačních<br>kontejnerů] |
| <b>CDE</b>                                                     | zajišťuje Objednatel                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Projektový informační standard</b>                          | Příloha A-I [Požadavky na výměnu informací]                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Projektové metody a postupy<br/>pro vytváření informací</b> | Příloha A-I [Požadavky na výměnu informací]                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Požadovaná úroveň informací</b>                             | Příloha A-I [Požadavky na výměnu informací]                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Plán realizace BIM<br/>(BEP)</b>                            | musí vycházet z Předběžného BEP<br>viz příloha A-II [Šablona Pre-contract BEP]                                                                                                                                                                 |
| <b>Registr rizik</b>                                           | musí být součástí BEP                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Vysokourovňová matice<br/>odpovědnosti</b>                  | musí být součástí BEP                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Plán mobilizace</b>                                         | musí být součástí BEP                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Hlavní plán předávání informací<br/>(MIDP)</b>              | musí být součástí BEP                                                                                                                                                                                                                          |

*Tento dokument byl zpracován s přihlédnutím k ČSN EN ISO 19650:1 a 19650:2, dokumentům vydaným Českou agenturou pro standardizaci v rámci Konceptu BIM a dokumentu „Information protocol to support BS EN ISO 19650-2 the delivery phase of assets“ (4. vydání, 2021, UK BIM Framework, Construction Industry Council a další).*

4E consulting, s.r.o.

čtyři e

## 1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V PROTOKOLU

- 1.1.1 V Protokolu se nepoužívají definice z jiného dokumentu, který je součástí Smlouvy, pokud není výslovně stanoveno jinak.
- 1.1.2 V Protokolu mají níže uvedená slova a výrazy s počátečním velkým písmenem následující význam (slova a výrazy kurzívou mají význam definovaný v Normách):
- (a) **„BEP“** nebo též **„Plán realizace BIM“** je *plán realizace BIM* Realizačního týmu stanovený ve Specifických informacích nebo poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;
  - (b) **„Projektové CDE“** nebo též **„Společné datové prostředí“** je *společné datové prostředí* stanovené ve Specifických informacích nebo jinak určené v souladu s Protokolem a Normami a zároveň řešení a postupy prací pro takové společné datové prostředí, včetně všech postupů prací a jiných procesů, které jsou jeho součástí, a technologie, která takové procesy podporuje;
  - (c) **„Dodavatel“** je vedoucí *pověřená strana*, se kterou Objednatel uzavřel Smlouvu a která je ve Smlouvě označena jako Konzultant, nebo Zhotovitel;
  - (d) **„EIR“** nebo též **„Požadavky na výměnu informací“** jsou *požadavky na výměnu informací* stanovené ve Specifických informacích nebo poskytnuté v souladu s Protokolem a Normami;
  - (e) **„Informační materiál“** je jakýkoli výkres, výpočet, specifikace nebo jiný dokument včetně geometrického modelu a jakéhokoli Informačního modelu na jakémkoli fyzickém nebo digitálním médiu (a jakýkoli jiný informační materiál v něm obsažený) vyhotovený nebo poskytnutý Objednatelem, Dodavatelem nebo jakoukoli jinou pověřenou stranu v souvislosti se Službami včetně každé informace obstarané jakoukoli Stranou, na jejímž základě byl vytvořen Informační model nebo jeho část;
  - (f) **„Informační model“** je *informační model*, na který se vztahuje Protokol;
  - (g) **„MIDP“** nebo též **„Hlavní plán předávání informací“** je *hlavní plán předávání informací* zahrnující všechny TIDP stanovený ve Specifických informacích nebo poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;
  - (h) **„Normy“** jsou ČSN EN ISO 19650-1, ČSN EN ISO 19650-2 a ČSN EN ISO 19650-4 ve znění pozdějších změn a doplnění;
  - (i) **„Objednatel“** je *pověřující strana*, která je ve Smlouvě označena jako Objednatel;
  - (j) **„Plán mobilizace“** je plán mobilizace zdrojů Realizačního týmu stanovený ve Specifických informacích nebo poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;
  - (k) **„Povolený účel“** je jakýkoli účel týkající se Služeb nebo dotčeného Projektu nebo aktiva (včetně jeho výstavby, rekonstrukce, rozšíření, provozu, správy nebo údržby), který odpovídá:
    - i. Úrovní informačních potřeb dotčeného Informačního materiálu;
    - ii. stavu dotčeného informačního kontejneru v souladu s ČSN EN ISO 19650-2;
    - iii. statusovému kódu dotčeného Informačního materiálu a informačního kontejneru v CDE v souladu s ČSN EN ISO 19650-2;

- iv. účelu, pro který byl dotčený Informační materiál vyhotoven;
- (l) „**Požadavky na zabezpečení**“ jsou jakékoli požadavky na zabezpečení nebo bezpečnost stanovené v Protokolu nebo Smlouvě;
  - (m) „**Projektové metody a postupy pro vytváření informací**“ jsou jakékoli specifické metody a postupy pro vytváření informací požadované Objednatel pro Služby stanovené ve Specifických informacích;
  - (n) „**Projektový informační standard**“ jsou jakékoli specifické informační standardy požadované Objednatel pro Služby stanovené ve Specifických informacích;
  - (o) „**Protokol**“ je tento projektový informační Protokol nadepsaný „BIM Protokol“ včetně Specifických informací;
  - (p) „**Realizační tým**“ je *realizační tým*, jehož součástí je Dodavatel v souvislosti se Službami;
  - (q) „**Registr rizik**“ je registr rizik obsahující rizika spojená se včasným poskytováním informací stanovený ve Specifických informacích nebo poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;
  - (r) „**Služby**“ jsou jakékoli práce nebo služby, které provedl nebo musí provést Realizační tým ve vztahu k projektu nebo aktivu, kterého se týká Smlouva;
  - (s) „**Smlouva**“ je smlouva (*pověření*) stanovená ve Specifických informacích;
  - (t) „**Specifické informace**“ je takto nadepsaná část Protokolu a každý dokument, na který je v ní odkázáno.
  - (u) „**Strany**“ jsou Objednatel a Dodavatel;
  - (v) „**TIDP**“ nebo též „**Úkolový plán předávání informací**“ je *úkolový plán předávání informací* vztahující se na jakýkoli Úkolový tým poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;
  - (w) „**Úkolový tým**“ je jakýkoli *úkolový tým* podřízený přímo nebo nepřímo Dodavateli v souvislosti se Službami;
  - (x) „**Úroveň informačních potřeb**“ je *úroveň informačních potřeb* stanovená ve Specifických informacích nebo poskytnutá v souladu s Protokolem a Normami;
  - (y) „**Vysokoúrovňová matice odpovědnosti**“ je vysokoúrovňová *matice odpovědnosti* ve smyslu Norem stanovená ve Specifických informacích nebo poskytnutá v souladu s Protokolem a Normami;

## **1.2 VÝKLAD**

- 1.2.1 Protokol je součástí Smlouvy. Případný nesoulad mezi Protokolem, Specifickými informacemi nebo jiným dokumentem, který je součástí Smlouvy, musí být vyřešen podle souvisejících ustanovení Smlouvy.
- 1.2.2 S výjimkou výslovných odchylek Protokolu od Norem, musí být Protokol vykládán v souladu s Normami.

## **1.3 ZÁKLADNÍ ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ CDE**

- 1.3.1 CDE musí být používáno jako:
- (a) jediné místo a informační zdroj pro výměnu, správu, šíření, koordinaci a archivaci informací;
  - (b) nástroj pro přezkoumání, autorizaci, akceptaci nebo odmítnutí předkládaných informací.

# **2**

---

## **2.1 OBECNÉ POVINNOSTI STRAN**

- 2.1.1 Každá Strana musí v souladu se Specifickými informacemi a (pokud z Protokolu nevyplývá jinak) Normami:
- (a) dodržovat Protokol;
  - (b) vytvářet, sdílet nebo publikovat informace za použití CDE;
  - (c) vykonávat svá práva a povinnosti vyplývající z Norem;
  - (d) zajistit, aby se její vhodně kvalifikovaný personál v potřebném rozsahu účastnil jakéhokoli jednání v souvislosti s koordinací postupů týkajících se Služeb v souladu s požadavky vyplývajícími z Protokolu nebo Smlouvy;
  - (e) bezodkladně oznamovat druhé Straně zjištění jakéhokoli opomenutí, nejasnosti, rozporu nebo jiné nesrovnalosti v informacích týkajících se Služeb a řešit je v souladu se Smlouvou;
  - (f) zajistit, zejména s ohledem na své povinnosti ohledně Požadavků na zabezpečení, aby byl Protokol (nebo jemu obdobná ustanovení v jiné vhodné formě) ve své podstatě zahrnut do každé smlouvy, poddodavatelské smlouvy nebo jiného pověření, které uzavře v souvislosti se Službami a které zahrnují povinnost vyhotovit nebo poskytnout informace související se Službami.
- 2.1.2 Strany musí v rozsahu, v jakém není Úroveň informačních potřeb stanovena ve Specifických informacích poskytnutých k datu uzavření Smlouvy, dohodnout Úroveň informačních potřeb vztahující se ke všem informacím, které mají být předány podle Protokolu nebo Smlouvy, a podrobně ji popsat ve Specifických informacích.
- 2.1.3 Každá Strana musí v rozsahu, v jakém pověřila třetí stranu, aby za ni vykonávala všechny nebo část úkolů týkajících se managementu informací vyhotovit dostatečně podrobný popis

postavení, povinností a odpovědnosti takové třetí strany. Pověření takové třetí strany nezbujuje žádnou Stranu odpovědnosti za plnění jejích povinností vyplývajících z Protokolu nebo Smlouvy.

## **2.2 DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE**

### **2.2.1 Dodavatel musí v souladu se Specifickými informacemi a (pokud z Protokolu nevyplývá jinak) Normami:**

- (a) předat nebo zajistit předání stanovených informací;
- (b) vyhotovit a v případě potřeby aktualizovat BEP;
- (c) vyhotovit a v případě potřeby aktualizovat Registr rizik;
- (d) v rozsahu vyplývajícím z Protokolu nebo Smlouvy a potřebném pro provedení Služeb:
  - i. vyhotovit, průběžně přezkoumávat a aktualizovat všechny dokumenty, postupy prací, jiné postupy nebo zdroje pro management informací, které mají být vyhotoveny v souladu s ČSN EN ISO 19650-2 a nebyly vyhotoveny již před uzavřením Smlouvy; nebo
  - ii. poskytnout potřebnou součinnost k jejich vyhotovení, průběžnému přezkumu a aktualizaci, pokud takové obdobné činnosti spadají do povinností Objednatele;
- (e) provádět přiměřené testy Projektových metod a postupů a poskytovat Objednateli výsledky takových testů;
- (f) zajistit, aby každý Úkolový tým:
  - i. vytvořil a v případě potřeby aktualizoval TIDP;
  - ii. dodržoval jakýkoli TIDP, který se na něj vztahuje;
  - iii. vytvářel stanovené informace a přezkoumával je;
- (g) zahrnout TIDP každého Úkolového týmu do MIDP, který musí být součástí BEP;
- (h) zajistit, aby Realizační tým a každý Úkolový tým udržoval potřebné kapacity;
- (i) poskytnout potřebné informace a součinnost přiměřeně požadované Objednatelům k zachycení ponaučení získaných v souvislosti se Službami při plnění povinností Dodavatele;
- (j) zajistit prostorovou koordinaci všech grafických výstupů, zejména modelů BIM s výstupy z monitoringu výstavby (mračno bodů, polygonální model apod.), případně s výkresy v 3D prohlížeči CDE;
- (k) seznamovat se s a dodržovat metodiky ze strany Objednatele (Správce CDE).

### **2.2.2 Dodavatel musí v souladu s ČSN EN ISO 19650-2:**

- (a) vykonávat prostřednictvím konkrétně určených osob v rámci své organizace; nebo
- (b) pověřit třetí stranu, aby za ni vykonávala,  
každý úkol při managementu informací, který musí nebo by měla vykonávat podle ČSN EN ISO 19650-2 nebo Specifických informací, zejména každou předloženou informaci v souladu se stanovenými akceptačními kritérii přezkoumat a:
  - (c) autorizovat a vyzvat dotčený Úkolový tým, aby ji předložil k akceptaci Objednateli; nebo

- (d) odmítnout a vyzvat dotčený Úkolový tým, aby zajistil její úpravu potřebnou pro soulad s Protokolem a Smlouvou a znovu předložil Dodavateli k autorizaci.

2.2.3 Dodavatel nesmí způsobit ani přispět k jakémukoli porušení Požadavků na zabezpečení nebo jakýchkoli zásad, procesů a postupů vyplývajících z Požadavků na zabezpečení.

## **2.3 DALŠÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE**

2.3.1 Objednatel musí v souladu se Specifickými informacemi a (pokud z Protokolu nevyplývá jinak) Normami:

- (a) zajistit zprovoznění CDE a jeho implementaci, konfiguraci a poskytování podpory k němu;
- (b) zajistit Dodavateli v souvislosti se Službami přiměřený přístup k informacím v CDE:
  - i. v rozsahu potřebném pro plnění povinností podle Protokolu nebo Smlouvy;
  - ii. po stanovenou dobu nebo dobu jinak vyplývající z Protokolu nebo Smlouvy;
- (c) předat nebo zajistit předání informací, které potřebuje Dodavatel k plnění svých povinností vyplývajících z Protokolu nebo Smlouvy;
- (d) aktualizovat Specifické informace, pokud je to potřebné pro dokončení Služeb; práva Dodavatele musí být po každé takové aktualizaci posouzena v souladu s Protokolem a Smlouvou;

2.3.2 Objednatel musí v souladu s ČSN EN ISO 19650-2 a rozsahu, v jakém to není součástí povinností Dodavatele podle Protokolu nebo Smlouvy:

- (a) vykonávat prostřednictvím konkrétně určených osob v rámci své organizace; nebo
- (b) pověřit třetí stranu, aby za ni vykonávala,

každý úkol při managementu informací, který musí nebo by měla vykonávat podle ČSN EN ISO 19650-2 nebo Specifických informací, zejména v souladu se stanovenými akceptačními kritérii každou předloženou informaci přezkoumat a:

- (c) akceptovat; nebo
- (d) odmítnout a vyzvat Dodavatele, aby zajistila její úpravu potřebnou pro soulad s Protokolem a Smlouvou a znovu ji předložila Objednateli k akceptaci.

## 3

---

### 3.1 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1.1 Každá Strana musí dodržovat povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů vyplývající ze Smlouvy. Pokud Smlouva takové povinnosti nestanoví, každá Strana musí dodržovat povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů vyplývající z právních předpisů.

### 3.2 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

- 3.2.1 Na Informační materiál nebo jakékoli autorské dílo v něm obsažené se vztahují ustanovení o duševním vlastnictví obsažená ve Smlouvě při zohlednění Povoleného účelu.

### 3.3 VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI

- 3.3.1 Žádná Strana neodpovídá druhé Straně za:
- (a) jakoukoli změnu nebo doplnění, přenos, kopírování nebo použití Informačního modelu, jiného Informačního materiálu nebo autorského díla v něm obsaženého, které provedla přijímací Strana nebo jakákoli třetí strana, s výjimkou třetí strany pověřené poskytující Stranou v souvislosti se Službami, pro jakýkoli jiný než Povolený účel;
  - (b) jakékoli poškození nebo neúmyslné doplnění, změnu nebo jinou úpravu jakýchkoli dat (včetně jakéhokoli software) v jakémkoli Informačním modelu nebo jakékoli jiné informaci, na kterou se vztahuje Protokol, poté, co byly sdíleny, publikovány nebo jinak poskytnuty prostřednictvím CDE, pokud k ní nedošlo v důsledku porušení Protokolu nebo Smlouvy poskytující Stranou nebo třetí stranou pověřenou poskytující Stranou v souvislosti se Službami;

## 4

---

### 4.1 OPATŘENÍ PROTI PORUŠENÍ POŽADAVKŮ NA ZABEZPEČENÍ

- 4.1.1 Aniž by tím byla dotčena práva Objednatele vyplývající ze Smlouvy a ust. 4.2 tohoto dokumentu:
- (a) pokud se Objednatel důvodně domnívá, že Dodavatel pravděpodobně poruší Požadavky na zabezpečení nebo ust. 2.2.3, Objednatel může Dodavatele vyzvat, aby ve stanovené přiměřené lhůtě přijal předběžné opatření proti takovému porušení;
  - (b) pokud Dodavatel porušil Požadavky na zabezpečení nebo ust. 2.2.3, Objednatel může podle svého uvážení vyzvat Dodavatele, aby ve stanovené přiměřené lhůtě přijal opatření k nápravě nebo zmírnění následků takového porušení.

### 4.2 VÝPOVĚĎ SMLOUVY PŘI PORUŠENÍ POŽADAVKŮ NA ZABEZPEČENÍ

- 4.2.1 Ustanovení Smlouvy, která opravňují Objednatele k výpovědi, se doplňují tak, že pokud Dodavatel:
- (a) neučinil kroky požadované Objednatelem v souladu s ust. 4.1.1; nebo

- (b) dopustil se nebo způsobil porušení Požadavků na zabezpečení nebo porušil ust. 2.2.3, které není možné napravit ani zmírnit odpovídajícím opatřením, a to v souvislosti s citlivými informacemi, tedy informacemi, jejichž ztráta, zneužití nebo změna nebo neoprávněný přístup k nim by mohly:
- i. nepříznivě ovlivnit soukromí nebo život jakéhokoli jednotlivce;
  - ii. ohrozit duševní vlastnictví nebo obchodní tajemství jakékoli organizace;
  - iii. způsobit obchodní nebo ekonomickou škodu jakékoli organizace nebo zemi; nebo
  - iv. ohrozit bezpečnost nebo jiné vnitřní nebo zahraniční záležitosti jakékoli země,
- může Objednatel vypovědět Smlouvu bez výpovědní doby.

4.2.2 V případě výpovědi Smlouvy z jakéhokoli důvodu stanoveného v ust. 4.2.1 Dodavatel:

- (a) musí okamžitě zastavit poskytování jakýchkoli prací nebo služeb podle Smlouvy a požádat každou třetí stranu pověřenou Dodavatelem souvislosti se Službami, aby učinili totéž;
- (b) není oprávněn k žádné další platbě (s výjimkou plateb, ke kterým byl oprávněn již před takovou výpovědí) včetně náhrady nákladů nebo ztrát vzniklých po nebo v důsledku takové výpovědi;
- (c) musí dodržovat (a požadovat totéž od každé třetí strany pověřené Dodavatelem v souvislosti se Službami) jakýkoli pokyn Objednatele související s výpovědí Smlouvy včetně úkonů potřebných pro dodržení Protokolu nebo ke zmírnění následků porušení Protokolu.

#### **4.3 PŘETRVÁVAJÍCÍ USTANOVENÍ**

4.3.1 Ust.1 a 3 zůstává v platnosti i po ukončení Smlouvy výpovědí nebo odstoupením.

# **POŽADAVKY NA VÝMĚNU INFORMACÍ (EIR)**

## **UTB – Novostavba objektu U1**

**verze ke dni zahájení řízení**

---

|          |                                                                    |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Úvod, definice</b>                                              | <b>4</b>  |
| 1.1      | Úvod                                                               | 4         |
| 1.2      | Definice                                                           | 4         |
| 1.3      | Účely užití BIM na projektu                                        | 5         |
| 1.4      | Fáze projektu                                                      | 6         |
| <b>2</b> | <b>Projektový informační standard</b>                              | <b>7</b>  |
| 2.1      | Význam informačního standardu                                      | 7         |
| 2.2      | Software                                                           | 7         |
| 2.3      | Výměna informací                                                   | 7         |
| 2.4      | Rozsah modelu                                                      | 9         |
| 2.5      | Členění informačního modelu                                        | 9         |
| 2.6      | Klasifikace a identifikace                                         | 9         |
| 2.7      | Požadavky na úroveň grafické a informační podrobnosti              | 11        |
| 2.8      | Materiálové listy                                                  | 16        |
| 2.9      | Kódové propojení prvků                                             | 16        |
| 2.10     | Požadavky na mračno bodů                                           | 16        |
| 2.11     | Požadavky na monitorování průběhu výstavby                         | 17        |
| <b>3</b> | <b>Projektové metody a postupy</b>                                 | <b>18</b> |
| 3.1      | Požadavky na mobilizaci                                            | 18        |
| 3.2      | Role a odpovědnosti na projektu                                    | 18        |
| 3.3      | Schválení změny standardu nebo metod v průběhu vytváření informací | 19        |
| 3.4      | Konvence pojmenování                                               | 19        |
| 3.5      | Metody a postupy pro předání dat                                   | 19        |
| 3.6      | Kolize                                                             | 21        |
| <b>4</b> | <b>Milníky pro předání informací</b>                               | <b>23</b> |
| 4.1      | Milníky pro předání informací                                      | 23        |
| 4.2      | Požadovaná úroveň informací                                        | 24        |

*Tento dokument byl zpracován s přihlédnutím k dokumentům vydaným Českou agenturou pro standardizaci v rámci Koncepce BIM a je v souladu s řadou norem ČSN EN ISO 19650:1-4.*



*Proconom Software, s.r.o.*

## 1.1 ÚVOD

- 1.1.1 Tento dokument specifikuje požadavky a cíle BIM projektu UTB – Novostavba projektu U1 ve fázi realizace a jako jedna z příloh BIM Protokolu tvoří nedílnou součást zadávacích podmínek.
- 1.1.2 Tento dokument vznikl na základě metodik vydaných Českou agenturou pro standardizaci v rámci koncepce BIM a s ohledem na mezinárodní standard definovaný v ČSN EN ISO 19650.
- 1.1.3 Tento dokument specifikuje pravidla tvorby dat pro BIM tak, aby mohla být využita Objednatelům v celém životním cyklu stavby.
- 1.1.4 Tento dokument dále slouží jako podklad pro tvorbu dokumentu BEP (Plán realizace BIM), ve kterém jsou Dodavatelem specifikovány technické způsoby plnění požadavků Objednatelů.

## 1.2 DEFINICE

Vedle definic uvedených v ust. 1.1 [Definice] Přílohy A [BIM Protokol], jehož součástí je tento dokument, jsou v tomto dokumentu používány tyto definice:

- (a) „**DiMS**“ nebo též „**Digitální informační model**“ zkráceně pouze „**model**“ je strukturovaný informační kontejner, který obsahuje geometrické a alfanumerické informace;
- (b) „**prvek**“ je nejmenší grafická část modelu;
- (c) „**IFC**“ je otevřený neutrální souborový formát IFC (Industry Foundation Classes);
- (d) „**RDS**“ je realizační, dílenská, výrobní nebo jiná obdobná dokumentace, kterou musí Dodavatel vyhotovit podle Smlouvy;
- (e) „**DSPS**“ je dokumentace skutečného provedení stavby, kterou musí Dodavatel vyhotovit podle Smlouvy;
- (f) „**Projekt**“ je „UTB – Novostavba objektu U1“ coby dílo, které má Dodavatel provést podle Smlouvy;
- (g) „**Informační kontejner**“ je pojmenovaná trvalá množina informací, kterou lze získat z hierarchie úložišť souborů, systému nebo aplikací.
- (h) „**BIM užití**“ znamená využití metodiky BIM pro zvolený cíl či aplikování metod pro získání informací pomocí BIM nástrojů.

### 1.3 ÚČELY UŽITÍ BIM NA PROJEKTU

*Procesy správy informací o stavbě na Projektu musí probíhat v souladu se standardy popsányými v Příloze A [BIM Protokol] a v Normách. Objednatel na Projektu plánuje užití BIM zejména za následujícími účely.*

| Účel                                                | Kód    | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minimální požadavky                                 | UC_MIN | Dodržování standardních postupů metody BIM dle mezinárodních standardů popsanych v ČSN EN ISO 19650, včetně použití CDE                                                                                                                                                                               |
| Správa informací a elektronické schvalovací procesy | UC_CDE | Použití CDE jako nástroje pro efektivní správu informací, jehož prostřednictvím lze mj. schvalovat výstupy předávané ve stanovených milnících prostřednictvím automatizovaných schvalovacích procesů (tzv. workflow).<br>CDE funguje jako jediný zdroj pravdy a bude využit celým projektových týmem. |
| Mračno bodů (scan stavby)                           | UC_SCN | Dodavatel stavby v určené milníky (hrubá stavba a konečný stav) zaznamená skutečný stav mračnem bodů, aby mohl být model porovnán s projektovaným stavem.                                                                                                                                             |
| Monitorování průběhu výstavby                       | UC_360 | V rámci sledování průběhu výstavby bude stavba průběžně monitorována s využitím 360° kamery (foto/video)                                                                                                                                                                                              |
| Prostorová koordinace                               | UC_PK  | Sloučení modelů různých disciplín v koordinačním modelu a následné provádění automatizované kontroly kolizí a jejich systematické řešení.<br>Bude odevzdán model bez kolizí (kromě schválených výjimek).                                                                                              |
| Projektová dokumentace                              | UC_PD  | Výkresová část PD bude v maximální možné míře generovány z modelu.<br>Některé části výkresové dokumentace: detaily, situační výkresy, čisté terénní úpravy apod. mohou být zpracovány běžnými nástroji ve 2D.                                                                                         |

|                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Výkaz výměr                                         | UC_VV   | Model bude zdrojem výkazu prvků a počet prvků v modelu bude odpovídat počtům v textových/tabulkových výstupech. Výkaz výměr bude sloužit pro kontrolu skutečně vynaložených nákladů na výstavbu.                 |
| Dokumentace skutečného provedení (DSPS)             | UC_DSPS | Získání strukturovaného souboru informací o stavbě pro snadnou orientaci a vyhledávání relevantních informací. Tato dokumentace bude archivována a následně bude sloužit pro další zásahy jako referenční zdroj. |
| Příprava modelu skutečného provedení na systém CAFM | UC_CAFM | Provázání modelu s dokumenty potřebnými pro provozní fázi stavby. U jednotlivých prvků doplnit informace relevantní k provozu a údržbě. Provázání dokumentů vzniká souběžně s procesem tvorby modelu.            |

## 1.4 FÁZE PROJEKTU

| Relevantní účely užití BIM |          |      |        |        |        |        |       |       |       |         |         |
|----------------------------|----------|------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|---------|---------|
| fáze                       | název    | Kód  | UC_MIN | UC_CDE | UC_SCN | UC_360 | UC_PK | UC_PD | UC_VV | UC_DSPS | UC_CAFM |
| 1                          | Příprava | PRP  | x      | x      |        |        |       |       |       |         |         |
| 2                          | RDS      | RDS  | x      | x      | x      | x      | x*    | x*    | x*    |         | x*      |
| 3                          | DSPS     | DSPS | x      | x      | x      | x      | x     | x     | x     | x       | x       |

*Poznámka: \*účel užití bude naplněn v závislosti na postupu tvorby DIMS*

## 2.1 VÝZNAM INFORMAČNÍHO STANDARDU

- 2.1.1 Tato kapitola stanovuje minimální požadavky na informace, které musí Dodavatel splnit, včetně způsobu předání dat Objednateli.
- 2.1.2 Poznámky *psané kurzívou* nejsou závazné; mají charakter komentáře, který by měl Stranám usnadnit orientaci v Metodice či její interpretaci.

## 2.2 SOFTWARE

- 2.2.1 Dodavatel a všichni další účastníci podílející se na tvorbě informačního modelu uvedou v dokumentu BEP konkrétní nástroj, účel nástroje, formát a verzi.
- 2.2.2 Pro komunikaci a sdílení dat bude vždy využíváno Společné datové prostředí Objednatele.
- 2.2.3 Jakákoliv změna SW či jeho verze během zpracování dokumentace je bez předchozího oznámení a schválení Objednatelem nepřipustná.

## 2.3 VÝMĚNA INFORMACÍ

### 2.3.1 Požadavek na otevřené a nativní formáty

- (a) Dodavatel musí dodat požadované informace prostřednictvím otevřeného formátu a zároveň v nativním formátu softwaru, ve kterém byly informace vytvářeny (software a využívané formáty specifikuje Dodavatel v BEP).

*Příklady nativních formátů: \*.doc, \*.xls, \*.rvt, atd.*

*Příklady otevřených formátů: \*.ifc, \*.pdf, \*.bcf atd.*

- (b) Formát výměny dat bude specifikován pro jednotlivé modely (2D, 3D), koordinační model, výkresy, negrafická data, dokumentace, vizualizace (foto/video) a další.
- (c) Za správnost, obsah a integritu dat ve všech předávaných dokumentech je odpovědný Dodavatel.
- (d) V případě nesouladu mezi daty v otevřeném formátu a daty v nativním formátu, mají při předání přednost data v otevřeném formátu.

### 2.3.2 Nativní formáty

- (a) Dodavatel musí předat model v nativním formátu se zachováním parametrických vazeb a včetně všech provázaných knihoven a souborů.

### 2.3.3 Otevřené formáty

- (a) Informace obsažené v IFC musí odpovídat přesně stanoveným požadavkům a nesmí obsahovat balastní (nadbytečné) informace.
- (b) Musí být použita verze IFC4 (IFC 4.0.2.1) nebo vyšší, pokud není s Objednatelem dohodnuto jinak.

- (c) Informační kontejner předaný ve formátu IFC nesmí být větší než 250 MB.
- (d) Je upřednostňováno, aby model ve formátu IFC obsahoval geometrii v podobě těles (parametrická geometrie), nikoliv ploch (BREP). Při exportu do IFC jsou přednastavená schémata obvykle nazvaná „Design transfer view“.
- (e) Veškeré připomínky a kolize modelu projednáváné při koordinačních schůzkách budou zaznamenány ve formátu BCF a průběžně ukládány na CDE. Objednatel upřednostňuje synchronizaci dat pomocí BCF-API před manuálním nahráváním BCF souborů.
- (f) Případné výjimky jakéhokoli požadavku na otevřené formáty musí Dodavatel vyjednat s Objednatелеm a specifikovat v BEP.

#### 2.3.4 Systém jednotek

- (a) Informační kontejnery (modely) musí být v metrickém systému, v milimetrech.
- (b) Základní plošnou jednotkou jsou  $m^2$ , objemovou jednotkou jsou  $m^3$ .
- (c) Všechny jednotky budou jednotky soustavy SI.
- (d) Konkrétní jednotky jsou dále specifikovány v příloze A-Ia [Datový standard].

#### 2.3.5 Souřadný systém

- (a) Globálním souřadným systémem bude S-JTSK, výškový systém bude Bpv. Model bude do tohoto souřadného systému umístěn prostřednictvím tzv. sdílených souřadnic.
- (b) V rámci jednoho stavebního objektu budou mít všechny dílčí modely shodný lokální počátek. Z lokálního počátku modelu stavby budou vycházet modely jednotlivých profesí. Přesné určení navrhne Dodavatel v BEP a zajistí, že celý realizační tým bude mít shodné informace.
- (c) Objednatel požaduje, aby byl lokální počátek umístěn do logického místa tak, aby byl projekt umístěn v blízkosti navrženého referenčního bodu. Obvykle do průniku modulových os (A-1), nebo vnější hraně digitálního modelu stavby, při založení digitálního modelu architektonicko-stavební části. Souřadnice v S-JTSK a výšku v Bpv takového referenčního bodu musí Dodavatel specifikovat v BEP.
- (d) Koordinační model musí být georeferencován k souřadnému systému.
- (e) V modelu musí být nastaven přesný úhel ke skutečnému severu.
- (f) Data určující souřadnicový systém jsou zapsána v rámci IFC třídy jako *IfcCoordinateReferenceSystem* její podtřídy *IfcProjectedCRS*.
- (g) Nastavení správné výškové úrovně vychází ze zadání projektu a umožňuje odečítání všech výšek jak relativně, tak i v hodnotách nadmořské výšky.

#### 2.3.6 Osový rastr

- (a) Osový rastr bude součástí modelu. Rastr bude stanoven společný pro všechny dílčí modely na začátku projektu a odsouhlasen Objednatелеm. V průběhu projektu nesmí být bez souhlasu Objednatele měněn.

#### 2.3.7 Výstupy z modelu

- (a) Dokumenty PD musí být v co největší možné míře generovány přímo z modelu a musí obsahovat IFC věcně i geometricky odpovídat.

- (b) Výjimky musí být konzultovány a schváleny Objednatelem (např. prvky, které budou pouze ve 2D a nebudou generovány z modelu).

## 2.4 ROZSAH MODELU

- (a) Rozsah modelu odpovídá rozsahu řešeného díla, které je předmětem Smlouvy.
- (b) Rozsah modelovaných stávajících objektů bude volen tak, aby umožnil naplnění účelů užití BIM popsanych v kapitole 1.3 [Účely užití BIM na projektu] tohoto dokumentu.
- (c) Dočasné konstrukce musí být modelovány pouze takové, které se zachovají i po ukončení fáze realizace.
- (d) V modelu se nesmí vyskytovat duplicity hodnot vlastností ani prvků. Pokud bude některý z duplicit nevyhnutelná pro vyhotovení díla (např. knihovní prvek potrubí bude zapisovat průměr do 2 vlastností, nebo umyvadlo bude v modelu VOD a KAN), bude odůvodnění popsáno v BEP.
- (e) Všechny dílčí modely musí umožňovat vytvoření podkladů pro výkazy výměr.

## 2.5 ČLENĚNÍ INFORMAČNÍHO MODELU

- (a) Členění digitálního informačního modelu na informační kontejnery musí být v souladu s konvencí pojmenování stanovenou v kapitole 3.4 [Konvence pojmenování].
- (b) Členění modelu na jednotlivé informační kontejnery navrhne Dodavatel v Pre-contract BEP a dále bude seznam aktualizovat v rámci tabulky MIDP.
- (c) Je třeba především dodržet požadavky na výměnu informací. Následuje seznam doporučeného členění modelu (řazeno dle vhodnosti):
  - i. Dle dílčí disciplíny (profese)
  - ii. Dle umístění (například podle stavebního objektu, dilatačních spár, podlaží, zóny apod.)
  - iii. Dle typu objektu (například primární konstrukční prvky, příslušenství, rozvaděče, ...)
  - iv. Dle koordinačních potřeb – extrahované pouze ty prvky, které budou prostorově koordinovány (například železobetonové konstrukce, rovné úseky potrubí, ...)
- (d) Členění dílčích modelů odpovídá právním předpisům.
- (e) Konkrétní způsob tvorby dílčích modelů popíše Dodavatel v BEP.
- (f) Všechny dílčí informační modely budou sjednoceny v koordinačním modelu.

## 2.6 KLASIFIKACE A IDENTIFIKACE

- (a) Každý digitální model stavby bude klasifikován a identifikován dle požadavků v této kapitole.
- (b) Příloha A-Ia [Datový standard] dále stanovuje tzv. granularitu modelu, tedy podrobnost, na kterou je nutné jednotlivé prvky rozdělit.

## 2.6.2 Klasifikace

- (a) Smyslem klasifikace je rozřídění prvků digitálního informačního modelu stavby do jednotlivých tříd, ke kterým lze stanovit shodné vlastnosti (nikoliv shodné hodnoty vlastností).
- (b) Klasifikace slouží také pro jednoznačné kódování všech prvků v projektu. Každý prvek modelu bude mít své jednoznačné a unikátní kódové označení. Toto označení bude použité i na 2D dokumentaci jako jediný určující identifikátor v rámci projektu.
- (c) První úroveň třídění prvků je třída stavebního prvku (TSP), která je dále dělena na podtřídy stavebního prvku (PSP). Třída stavebního prvku (TSP) je číselník obsahující výčet všech tříd stavebních prvků a konstrukcí, které se mohou vyskytovat v modelu nebo na stavbě a lze jim přiřadit vlastnosti. Podtřídy stavebního prvku (PSP) jsou definovány na základě funkčního či technologického dělení.
- (d) Kód TSP obsahuje dva alfanumerické znaky, kód PSP je dvouciferným číslem. Mezi TSP a PSP není oddělovač, třídící kód tedy sestává celkem ze čtyř znaků.
- (e) Třídy stavebních prvků bez stanovené podtřídy (v případech, kdy podtřída u dané třídy neexistuje, nebo se jedná dočasně o obecný prvek, u kterého se podtřída stanoví později) mají hodnotu kódu PSP „00“.
- (f) Systém je otevřený a variabilní, v případě potřeby je možné kódy rozšířit nebo upravit, kdy jakákoli změna musí podléhat schválení Objednatele.
- (g) Dodavatel je povinen udržovat kódování v rámci celého procesu zpracování modelu a předat Objednateli spolu s informačním modelem i soubor s aktuálním značením jednotlivých typů.
- (h) Ke konkrétním třídám klasifikačního systému jsou v Příloze A-Ia [Datový standard] přiřazeny odpovídající třídy schématu IFC.

## 2.6.3 Rozkladová tabulka kódu klasifikace

- (a) Kód sestává z jednotlivých polí a oddělovačů.

### Třídící kód

| Pozice 1                      | Pozice 2                         | Volitelné pozice, lze využít pro potřeby vazby prvků | Oddělovač    | Pozice 3                                  | Oddělovač    | Pozice 4                      |
|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| <i>SL</i>                     | <i>02</i>                        |                                                      | <i>.</i>     | <i>STA</i>                                | <i>.</i>     | <i>0459</i>                   |
| <i>Třída stavebního prvku</i> | <i>Podtřída stavebního prvku</i> |                                                      | <i>tečka</i> | <i>Volitelné označení typu dodavatele</i> | <i>Tečka</i> | <i>Identifikátor instance</i> |

*Příklad: SL02.STA.0459 (Sloup železobetonový v modelu statiky)*

- (b) Pozice 1 – Třída stavebního prvku (TSP)
  - i. Tvoří ji vždy a výhradně 2 písmena, která jsou v rámci celého značení unikátní. Metoda na vytváření zkratk není, je tedy zcela na Dodavateli, jaký kód v případě potřeby doplnění chybějící třídy zvolí. Jedinou podmínkou je unikátnost v rámci projektového třídícího systému.
- (c) Pozice 2 – Podtřída stavebního prvku (PSP)
  - i. Povinná pozice určující např. převládající materiál nebo jinou diferenciaci, která je pro danou podtřidu charakterizující.
- (d) Pozice 3 – Označení typu
  - i. Volitelná pozice kódu, která zcela podléhá určení Dodavatele. Pozice může nabývat pouze 3 alfanumerická místa bez doplňkových symbolů. Může obsahovat např. kód profese, interní označení typu prvku (např. pro potřeby výkazů, tabulek atd.).
- (e) Pozice 4 – Identifikátor instance
  - i. Unikátní pořadové číslo prvku v rámci celého kódu. Není žádoucí vytvářet pořadové číslo pro celou kategorii stavebního prvku, ale v rámci komplexu celého kódového označení (Pozice 1 až Pozice 4 třídícího systému).
  - ii. Hodnota je celé číslo bez přídavek a počet číslic v této pozici je jednotné pro celý projekt. Je vždy na Dodavateli, aby zvolil adekvátní počet vzhledem ke všem prvkům.
- (f) Oddělovače
  - i. Oddělovačem je tečka.

#### 2.6.4 Způsob zanesení třídícího kódu do modelů

- (a) Všechny prvky vyskytující se v modelu musí obsahovat parametr Kód prvku pro doplnění třídícího kódu.
- (b) Systém označování jednotlivých instancí prvků a způsob zanesení třídícího kódu do modelu bude Dodavatelem popsán v BEP.
- (c) V rámci formátu IFC musí být klasifikace prvků zařazena do třídy *IfcClassification*.
- (d) Identifikátory v modelu musí odpovídat identifikaci na výkresech.

## 2.7 POŽADAVKY NA ÚROVEŇ GRAFICKÉ A INFORMAČNÍ PODROBNOSTI

### 2.7.1 Obecné požadavky

- (a) Pokud není určeno jinak, úroveň podrobnosti prvků 3D modelu musí být taková, aby odpovídaly normovým požadavkům pro dokumentaci příslušného stupně.
- (b) Objem modelovaných prvků musí zahrnout všechny části reálného prvku.
- (c) Požadované parametry musí být vždy klasifikovány podle Přílohy A-Ia [Datový standard] a musí odpovídat jejich specifikaci (např. datový typ, skupina apod.).
- (d) Popisky na výkresech musí být generovány z parametrů prvků, nikoliv doplňovány ručně.
- (e) Za účelem dosažení účelů užití BIM popsanych v tomto dokumentu je přípustné využít parametry nad rámec požadavků. Dodavatel musí tyto parametry popsat v BEP a předložit Objednateli ke schválení.

- (f) Pokud parametr pro prvek v daném stupni projektové dokumentace nebo fázi projektu je v předávaném modelu obsažen, ale není relevantní, uvede se hodnota vlastnosti „N/A“, nebo „0“.

#### 2.7.2 Požadavky na úroveň podrobnosti DSPS

- (a) Úroveň podrobnosti modelu DSPS bude odpovídat G300 a I300.
- (b) Konstrukce, které se samostatně nemodelují a mají být součástí skladeb příslušných konstrukcí:
  - i. hydroizolace;
  - ii. povrchy – omítky na svislých konstrukcích;
  - iii. těsnící prvky pracovních a dilatačních spár, vylamovací lišty, smykové trny, přerušovače tepelných mostů (isonosníky), akustické izolace / kapsy, kotevní doplňky, výztuž.
- (c) Veškeré konstrukce dílčích modelů musejí být strukturovány podle objektů, podlaží, dilatačních celků, systémů atd.
  - i. Výjimku tvoří fasádní plášť (LOP, kontaktní či jiné exteriérové izolační souvrství, výtahové šachty apod.), který může být modelován přes více podlaží.

#### 2.7.3 Architektonicko-stavební část (ARS)

- (a) Model bude obsahovat stěny, obvodové pláště, sloupy, podlahy, výplně otvorů, instalační zařizovací předměty, schodiště, založení a základní topografii.
- (b) Dále může být dle domluvy obsah modelu upraven či rozšířen o další typy prvků.
- (c) Podrobněji popíše Dodavatel způsob modelování a vykazování jednotlivých prvků modelu v BEP.

### **G Popis**

- i. Svislé a vodorovné konstrukce jsou modelovány převážně jako skladby složené z graficky podstatných vrstev vždy s vazbou k příslušnému podlaží a odsazení
- ii. Obklady modelované samostatným tělesem
- iii. Hlavní stavební otvory (schodišťové prostupy, šachty, dveřní a okenní prostupy...), překlady
- iv. Revizní dvířka
- v. Pouze nášlapná vrstva schodiště (např. v tloušťce obkladu stupňů)
- vi. Podhledy jsou modelovány v reálném půdorysu a celkové tloušťce ve skladbě
- vii. Výplně otvorů (okna, dveře apod.)
- viii. Řemeslné výrobky truhlářské, zámečnické, klempířské a ostatní. Prvky, které svým charakterem tvoří položkou detailního výkresu, jsou součástí detailu, nemají vlastní interpretaci v modelu
- ix. Místnosti, prostory, zóny včetně identifikace a informací o povrchových úpravách
- x. Nábytek pouze schematicky.
- xi. Požadované průjezdní, podchozí, servisní, požární prostory modelovány částečně průhledným tělesem

## **I Popis**

- i. Tabulka místností (číslo, název, typ povrchu, hrubá a čistá výměra, obestavěný prostor objektu)
- ii. Výkaz povrchových úprav (malby, obklady, podhledy) dle tabulky místností
- iii. Výkaz nenosných svislých konstrukcí (materiál, plocha, objem)
- 300 iv. Výkaz nenosných vodorovných konstrukcí (materiál, plocha, objem)
- v. Výkaz zasklených ploch (plochy, rozměry, typ zasklení)
- vi. Výkaz hlavních prvků, souborů vybavení a nábytku
- vii. Výkaz HSV položkově
- viii. Výkaz PSV položkově

### 2.7.4 Konstrukční část (STR)

- (a) V modelu budou rozlišeny prefabrikované konstrukce od monolitických.
- (b) Podrobněji popíše Dodavatel způsob modelování a vykazování jednotlivých prvků modelu v BEP.

## **G Popis**

- i. Podkladní beton, základové desky budou modelovány v návrhové tloušťce a půdorysném rozměru
- ii. Piloty, sloupy, pilíře budou modelovány s vazbou na podlaží a příslušným odsazením.
- iii. Svislé konstrukce budou modelovány jako samostatné konstrukce dle typu konstrukce s vazbou k příslušnému podlaží a odsazením
- iv. Trámy, průvlaky
- 300 v. Vodorovné konstrukce budou modelovány jako samostatné konstrukce dle typu konstrukce s vazbou k příslušnému podlaží a odsazením
- vi. Konstrukce schodišť bude modelována podle charakteru a typu. Konstrukční podešty a ramena jsou modelovány zvlášť
- vii. V nosných konstrukcích jsou osazeny veškeré prostupy pro technologické rozvody větší než 100×100 mm
- viii. V nenosných konstrukcích jsou osazeny veškeré prostupy pro technologické rozvody větší než 200×200 mm

## **I Popis**

- i. Výkaz pilot (typ, délka, počet)
- 300 ii. Výkaz nosných svislých konstrukcí (materiál, objem, plocha)
- iii. Výkaz nosných vodorovných konstrukcí (materiál, plocha, objem)

### 2.7.5 Prostorově významné profese (VZT, SOZ, ZOTK, ZTI, UTCH, SHZ)

- (a) Modelovány budou všechny součásti systémů podstatné pro danou fázi PD
  - i. VZT zařízení, potrubí, požární klapky, žaluzie, tlumiče hluku, distribuční prvky;
  - ii. tepelná čerpadla, oběhová čerpadla, hybridní chladiče, zařízení strojoven UT a CH a kotelny, potrubí, otopná tělesa.

- (b) Podrobněji popíše Dodavatel způsob modelování a vykazování jednotlivých prvků modelu v BEP.

**G Popis**

- 300
- i. Prvky modelovány zjednodušeně, s minimálním detailem, aby bylo možno identifikovat účel prvku
  - ii. Všechny trasy včetně izolací a závěsů
  - iii. Vyspádované trasy
  - iv. Armatury a vybavení na trasách
  - v. Vyznačení servisních prostorů prvků

**I Popis**

- 300
- i. Výkaz zařízení (specifikace, typ, počet, podlaží)
  - ii. Výkaz rozvodů (typ, délka)

2.7.6 Prostorově nevýznamné profese (SLP, SIL, MAR)

- (a) Podrobněji popíše Dodavatel způsob modelování a vykazování jednotlivých prvků modelu v BEP.

**G Popis**

- 300
- i. Rozvody jako kabelové lávky a případně instalační trubky
  - ii. Rozváděče a transformátory budou modelovány zjednodušeně, s minimálním detailem, tak aby bylo možno identifikovat účel prvku
  - iii. Koncové prvky jako zásuvky, spínače, osvětlovací tělesa a další malé zabudované prvky
  - iv. Spotřebiče, spojovací skříně, telekomunikační a datová zařízení, nástěnné reproduktory, spouštěče, čidla EPS, EZS

**I Popis**

- 300
- i. Výkaz zařízení (specifikace, typ, počet, podlaží)
  - ii. Výkaz rozvodů (typ, délka)
  - iii. Plošné prvky (podlahové vyt.) lze vykazovat plochou

2.7.7 Požárně-bezpečnostní řešení (PBR)

- (a) Požadavky na konstrukce nebo prvky modelu plynoucí z PBR jsou průběžně zapracovávány dle potřeb projektu přímo do prvků profesních částí modelu, kterých se týkají.
- (b) Podrobněji popíše Dodavatel způsob modelování a vykazování jednotlivých prvků modelu v BEP.

## **G    Popis**

- |     |     |                                           |
|-----|-----|-------------------------------------------|
| 300 | i.  | Hlavní trasy SOZ, SHZ                     |
|     | ii. | Hasící přístroje, hydranty, hlásiče apod. |

### 2.7.8 Výtahy a ostatní technologie

- (a) Dokumentace může být tvořena běžnými 2D nástroji ve formátu DWG.
- (b) V případě potřeby koordinace, budou jednotlivé prvky v modelu nahrazeny geometriemi definující jejich vymežující prostor (stejně jako např. pomocné objemy servisních prostorů).
- (c) Požadavky na konstrukce nebo prvky modelu plynoucí z těchto částí budou zapracovány přímo do prvků a konstrukcí profesních částí modelu, kterých se týkají.
- (d) Podrobněji popíše Dodavatel způsob modelování a vykazování jednotlivých prvků modelu v BEP.

### 2.7.9 Inženýrské sítě, přípojky (IS)

- (a) Podrobněji popíše Dodavatel způsob modelování a vykazování jednotlivých prvků modelu v BEP.

## **G    Popis**

- |     |    |                                                                                           |
|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 300 | i. | Přípojky a ostatní areálové inženýrské sítě budou zpracovány zjednodušenou formou objektů |
|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|

## **I    Popis**

- |     |      |                                                                        |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------|
| 300 | i.   | Výkaz zařízení (specifikace, typ, počet, podlaží)                      |
|     | ii.  | Výkaz rozvodů (typ, délka, dimenze)                                    |
|     | iii. | Základní údaje objektových přípojek (voda, kanalizace, plyn, SLP, SIL) |

### 2.7.10 Vnější komunikace a zpevněné plochy, sadové úpravy, modelace terénu

- (a) Okolní terén bude modelován v rozsahu stavebního pozemku v samostatném modelu. Jedná se o doložení prostorových vztahů a vizuální kontrolu výškových vazeb vůči povrchu terénu.
- (b) Podrobněji popíše Dodavatel způsob modelování a vykazování jednotlivých prvků modelu v BEP.

## **G    Popis**

- |     |      |                                                                                                                                    |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 300 | i.   | V rámci stavební části budou modelovány venkovní zpevněné plochy typu pochozích teras, schodišť apod.                              |
|     | ii.  | Prvky zeleně (stromy, keře apod.) a modelace terénu bude zpracována zjednodušenou formou                                           |
|     | iii. | Vnější komunikace a zpevněné plochy (včetně např. dopravního značení a venkovního osvětlení) budou modelovány zjednodušenou formou |

## **I Popis**

- 300
- i. Výkaz sadových úprav
  - ii. Výkaz zpevněných ploch (typ, plocha)

## **2.8 MATERIÁLOVÉ LISTY**

- (a) Objednatel požaduje po Dodavateli tvorbu materiálových listů. Materiálový list je dokument, který obsahuje informace pro účely instalace, výměny, opravy a servisu stavebního prvku.
- (b) Propojení stavebních prvků s materiálovými listy bude provedeno pomocí kódu, viz kapitola 2.6 [Klasifikace a identifikace] a zároveň pomocí funkce provázání digitálního modelu a dokumentu na CDE.
- (c) Materiálové listy budou doplňovány průběžně v návaznosti na realizaci stavby.
- (d) Objednatel si je vědom možného vzniku duplicit, Dodavatel je tímto vyzván k úpravě metody tvorby a plnění informacemi v materiálových listech tak, aby došlo k minimalizaci vzniklých duplicit.
- (e) Bližší specifikace tvorby materiálových listů, včetně syntaxe a organizace, bude Dodavatelem popsána v dokumentu BEP.

## **2.9 KÓDOVÉ PROPOJENÍ PRVKŮ**

- (a) Objednatel požaduje, aby informace, související s výkresovou dokumentací a podklady pro výkazy výměr, byly vždy zapsány přímo v modelu jako vlastnosti stavebních prvků.
- (b) Všechny ostatní informace, které je nutné v rámci návrhu a následné správy budovy sledovat, musejí být s relevantními prvky provázány pomocí kódového propojení tak, že název propojovaného dokumentu, uloženého na CDE, bude obsahovat kód, který bude zároveň součástí označení stavebních prvků.
- (c) Veškeré potřebné dokumenty budou nahrávány na CDE průběžně a bez zbytečného odkladu.
- (d) Konkrétní způsob kódového propojení bude předmětem dokumentu BEP.

## **2.10 POŽADAVKY NA MRAČNO BODŮ**

### **2.10.1 Mračnem bodů se rozumí**

- (a) množina bodů popisujících povrch terénu a předmětů na něm, která je výsledkem geodetických měřících metod
- (b) jeden nebo více souborů, které dohromady tvoří homogenní celek v souřadnicovém systému (JTSK, Bpv). Soubor obsahuje minimálně souřadnice (XYZ), může obsahovat i další informace o barvě a intenzitě odrazu.

- 2.10.2 Mapový soubor mračna bodů se odevzdává v některém z otevřených formátů. Objednatel upřednostňuje e57.
- 2.10.3 Scanování stavby bude probíhat pro 2 stavy rozestavěnosti (hrubá stavba a konečný stav). Milníky pro naskenování daného stavu budou součástí harmonogramu (např. hrubá stavba v 1.PP).
- (a) Scan stavby bude vždy pokrývat 100 % její aktuální rozlohy.
  - (b) Minimální hustota bodů, tedy maximální vzdálenost 2 bodů bude 50 mm.

## **2.11 POŽADAVKY NA MONITOROVÁNÍ PRŮBĚHU VÝSTAVY**

- 2.11.1 Monitorování výstavby bude probíhat minimálně v intervalu 1krát za 14 dní.
- (a) Bude vždy pokryto min. 100 % aktuální rozlohy stavby, která je stále předmětem jakýchkoliv činností nebo dodávek
- 2.11.2 Konkrétní způsob a pravidelnost monitorování průběhu výstavby bude popsána v dokumentu BEP.
- 2.11.3 Dodavatel zajistí SW licence nástroje umožňujícího procházení snímané reality.

## 3.1 POŽADAVKY NA MOBILIZACI

- 3.1.1 Dodavatel musí do dvou týdnů od zprovoznění otestovat přístup svého týmu do projektového CDE. Objednatel ověří, zda mají osoby specifikované v BEP zřízený přístup a zda jsou účty ověřené a schválené. V opačném případě je Dodavatel povinen ve spolupráci s Objednatelem tento stav napravit.
- 3.1.2 Dodavatel navrhne způsob jednotné komunikace a zajistí, aby byl Realizační tým o tomto způsobu informován.
- 3.1.3 Dodavatel navrhne způsob přípravy a předání BEP Objednateli.

## 3.2 ROLE A ODPOVĚDNOSTI NA PROJEKTU

- 3.2.1 Uvedené role budou v rámci mobilizace přiřazeny konkrétním osobám a pospány v BEP. V BEP je nutné tyto informace průběžně aktualizovat.
- 3.2.2 Konkrétní odpovědnosti níže uvedených rolí budou specifikovány v BEP.
  - (a) Role na straně Objednatele
    - i. Projektový manažer BIM (Objednatel)
    - ii. Koordinátor BIM (Objednatel)
    - iii. Správce CDE
  - (b) Role na straně Dodavatele
    - i. Koordinátor BIM (Dodavatel)
    - ii. Správce informací

### 3.3 SCHVÁLENÍ ZMĚNY STANDARDU NEBO METOD V PRŮBĚHU VYTVÁŘENÍ INFORMACÍ

- 3.3.1 Požadavek na změnu musí být písemně doručen zástupci Objednatele ke schválení.
- 3.3.2 Pokud je požadavek Objednatelem schválen, je nutné tuto revizi zaznamenat a nechat podepsat zástupcem Objednatele v tabulce revizí na začátku BEP.

### 3.4 KONVENCE POJMENOVÁNÍ

- 3.4.1 Značení informačních kontejnerů (souborů) bude sestaveno následujícím způsobem:

| Kód projektu                         | Kód organizace | Stupeň PD | Typ | Profese | Číslo | Popis         |
|--------------------------------------|----------------|-----------|-----|---------|-------|---------------|
| PPPP                                 | ORG            | XX        | XX  | XX      | 0000  | Strucny-popis |
| PPPP_ORG_XX_XX_XX_0000_Strucny-popis |                |           |     |         |       |               |

- 3.4.2 Podrobný popis a použití jednotlivých polí konvence pojmenování je v Příloze A-IIa [Konvence pojmenování informačních kontejnerů].
- 3.4.3 Případné požadavky na úpravu a doplnění dle potřeb projektu navrhne Dodavatel v rámci BEP.

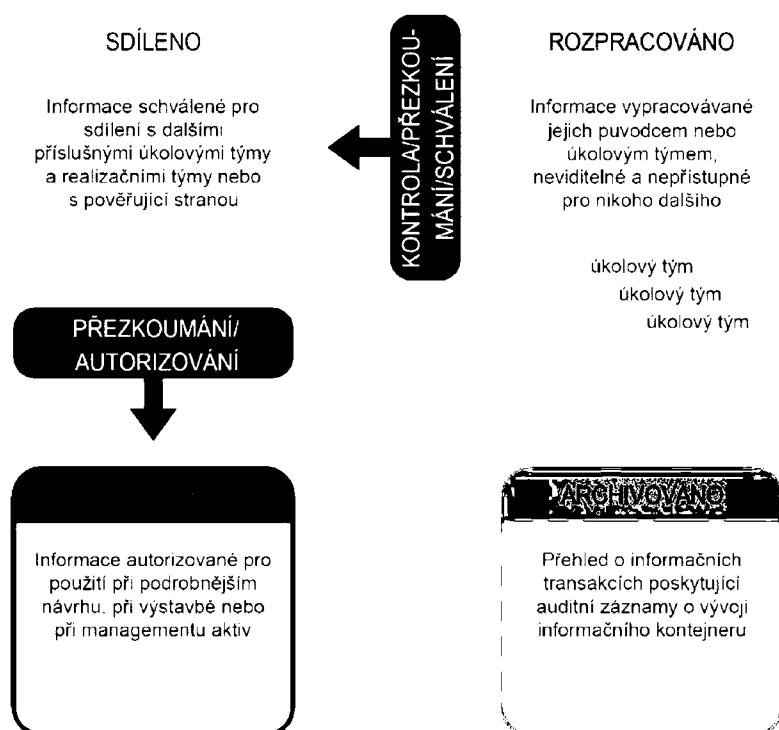
### 3.5 METODY A POSTUPY PRO PŘEDÁNÍ DAT

- (a) Informační kontejnery předané prostřednictvím CDE budou bez zjevných závad a nedostatků.
- (b) Ze souborů modelů v nativním formátu budou odstraněny všechny části, které slouží k pracovním účelům Dodavatele, nebo nejsou Objednatelem požadovány v rámci tohoto dokumentu.
- (c) Z modelů v nativním formátu budou odstraněny všechny připojené soubory (např. výkresy .dwg, rastrové obrázky, mračna bodů) a pomocné prvky (např. pomocné čáry, prázdné hladiny), které slouží jako podklad k projektování a nejsou součástí dokumentace.
- (d) Informační kontejnery musí být předávány ve stanovené milníky v ucelených částech k odsouhlasení dalšího postupu. Tato data musí být předávána prostřednictvím CDE, a to ve formátech specifikovaných v kapitole 2 [Projektový informační standard].
- (e) Dílčí milníky a postup předání informačních kontejnerů musí Dodavatel popsat v BEP a nechat schválit Objednatelem.
- 3.5.2 Schvalovací procesy
- (a) Schvalovacími procesy budou zatíženy následující procesy nebo dokumenty:
- Schválení projektové dokumentace
  - Vzorkování

- iii. Schválení materiálu
  - iv. KZP
  - v. TePř
  - vi. Schválení subdodavatele
- (b) Odpovědné osoby pro jednotlivé kroky schvalovacích procesů budou popsány Dodavatelem v BEP.
  - (c) Nastavení schvalovacích procesů vytvoří Správce CDE na vyžádání Dodavatele.
  - (d) Další schvalovací procesy mohou být navrženy během realizace projektu, a po odsouhlasení budou popsány v BEP.

### 3.5.3 Stavy informačních kontejnerů dle ČSN EN ISO 19650:

- (a) Informační kontejnery ve stavu Rozpracováno (WIP) se nacházejí na interním úložišti Dodavatele a jejich sdílení s Objednatelům není vyžadováno.
- (b) Do stavu Sdíleno (Shared) přecházejí informační kontejnery tak, že je Dodavatel nahraje do projektového CDE a zpřístupní Objednateli k revizi dle Projektových metod a postupů.
  - i. Dodavatel před odevzdáním provede interní kontrolu splnění požadavků vyplývajících z EIR/BEP.
- (c) Do stavu Publikováno (Published) přecházejí informační kontejnery tak, že je Objednatel akceptuje pro požadované účely užití.
- (d) Informační kontejnery ve stavu Archivováno (Archived) se nacházejí na interním úložišti Objednatel a s Dodavatelem jsou sdíleny pouze pokud jsou součástí projektových referenčních informací a sdílených zdrojů.



- (e) Dodavatel navrhne způsob řešení stavů informačních kontejnerů v BEP. Je upřednostňováno dělení stavů pomocí jednotlivých složek.

### 3.6 KOLIZE

- (a) Kolize lze dle ČSN EN ISO 19650 rozdělit do třech kategorií:
- Tvrdé, kdy dva objekty zaujímají stejný prostor. Za tvrdé kolize je považován každý geometrický průnik objektů v modelu, reprezentujících reálné části stavby;
  - Měkké, jeden objekt zaujímá provozní nebo údržbový prostor jiného objektu. Za měkkou kolizi je považován nedostatek prostoru pro manipulaci, instalaci a servis zařízení;
  - Časové, kdy se dva objekty vyskytují ve stejný čas na stejném místě.
- (b) Dle významu je dále rozlišováno pět kategorií kolizí, které jsou popsány v Tabulka 12 - Klasifikace kolizí a požadavky na jejich řešení. Pro jednotlivé kategorie kolizí jsou kladeny specifické požadavky.

| Klasifikace               | Popis                                                                                                                                                         | Požadavek                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zásadní (tvrdé)           | Kolize, které vedou k nerealizovatelnosti navrženého řešení.                                                                                                  | Zaznamenat kolizi a zajistit její nápravu, přemodelovat.                                          |
| Podstatné (tvrdé)         | Kolize, které mají prokazatelné řešení a jejich řešení nebude mít zásadní vliv na cenu díla.                                                                  | Je nutné vyznačit do seznamu kolizí a v modelu skutečného provedení stavby tyto kolize odstranit. |
| Nepodstatné (tvrdé)       | Kolize, které ve skutečnosti nebudou představovat kolizi (například kolize ohebného potrubí a jiného rozvodu, trubní rozvody menšího průměru než 30 mm apod.) | Zaznamenat kolizi bez nutnosti přemodelování. Kolize budou vyřešeny přímo na stavbě.              |
| Duplicity                 | Prvky modelu zaujímají v prostoru stejné místo a jejich geometrie se přímo protíná.                                                                           | Duplicity musí být odstraněny.                                                                    |
| Servisní prostory (měkké) | Kolize s pomocnými objemy, které vymezují nutný volný prostor pro obsluhu zařízení.                                                                           | Nutné odstranit kolizi, případně konzultovat s Objednatelem.                                      |

#### 3.6.2 Detekce a řešení kolizí

- (a) Dodavatel musí postup detekce kolizí (včetně používaných softwarových nástrojů) popsat v BEP.
- (b) Osobou zodpovědnou za detekci a řešení kolizí je Koordinátor BIM Dodavatele.
- (c) Dodavatel musí v BEP popsat periodicitu technických kontrol Realizačního týmu.

### 3.6.3 Záznam o vypořádání kolizí

- (a) Kolize, které budou během práce na modelu vypořádány je třeba dle požadavků zaznamenávat, klasifikovat a v otevřeném formátu BCF předat Objednateli (více viz kapitola 2.3.3 [Otevřené formáty]).
- (b) Finálním výstupem musí být BIM model bez tvrdých a měkkých kolizí. Bez kolizí, který by negativně ovlivnil následnou správu a údržbu objektu.

### 3.6.4 Přípustné výjimky kolizí:

- (a) Přípustné výjimky kolizí budou navrženy Dodavatelem a odsouhlaseny Objednatelem v rámci zadávacího řízení prostřednictvím Pre-contract BEP.
- (b) Mezi výjimky mohou patřit například:
  - i. Servisní zóny modelované v rámci prvků, objekty místností a zón;
  - ii. Kolize částí stavby, kde se běžně nenavrhují drážky ani prostupy, s veškerými TZB rozvody v případě, že v kolizních místech bude mít konstrukce dostatečnou tloušťku. (například přičky, podlahy, předstěny, podhledy apod.);
  - iii. Měkké geometrické střety, tedy kolize, které by neznemožnily, neprodrazili nebo neprodloužili realizaci navrhovaného řešení (například izolace potrubí, rozvody, trubky a potrubí menší než 30 mm);
  - iv. Zabudované součásti prvků (zabetonované, zazděné prvky a podobně);
  - v. Tolerance nepřesností v rámci přibližného tvaru obalového tělesa prvku (například prostup děrovanou kabelovou lávkou);
  - vi. Kolize s 2D prvky vložených v modelech se 3D prvky.
- (c) Dodavatel musí zjištěné kolize odstranit způsobem popsáným v BEP, případně způsobem popsáným Koordinátorem BIM Objednatele ve výstupech z kontrol. Poté musí být proces kontroly opakován až do vyřešení všech kolizí.

### 3.6.5 Koordinace DSPS

- (a) V případě, kdy bude docházet ke stavu, že realita výstavby neodpovídá modelu nebo realizační projektové dokumentaci, bude zodpovědností Dodavatele předávat informace o těchto odchylkách projektantovi dokumentace skutečného provedení stavby.
  - i. Předávání takových informací bude neprodleně pomocí Projektového CDE.
- (b) Bude zajištěn soulad mezi dokumentací skutečného provedení a realitou stavby pro budoucí správu a údržbu objektu, případně pro budoucí úpravy stavby.

## 4.1 MILNÍKY PRO PŘEDÁNÍ INFORMACÍ

### 4.1.1 Akceptační kritéria

- (a) Komplettnost informací musí splňovat procento rozpracovanosti stanovené pro daný milník. Relevantnost informací posuzuje kompetentní pověřená osoba na straně Objednatele s příslušným oprávněním.
- (b) Parametry a geometrie musí splňovat příslušné požadavky.
- (c) Pojmenování a metadata musí splňovat příslušné požadavky.
- (d) Formáty informačních kontejnerů musí splňovat příslušné požadavky.
- (e) Modely budou vždy předávány v nativním i otevřeném formátu souboru.
- (f) Nahrané informační kontejnery musí navazovat na předchozí verze (nesmí být přepsány).
- (g) Koordinátorem BIM na straně Objednatele bude kontrolováno, zda při překladu/konverzi dat do požadovaných formátů nedošlo ke ztrátě informací.
- (h) Projektové milníky popíše Dodavatel v BEP v návaznosti na harmonogram projektu, kde k jednotlivým termínům milníků bude přiřazeno akceptační kritérium dle tabulky 13 níže. Milníky budou následně schváleny Objednatelem.

| Milník           | Akceptační kritéria                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Předání          | <p>Do 1 měsíce od podepsání SoD:<br/> návrh adresářové struktury;<br/> celý projektový tým má přístup do CDE;<br/> předání doplněného BEP;<br/> doplněná tabulka MIDP;</p>                                                                                                                                          |
| Rozprac. koncept | <p>Korektně pojmenované informační kontejnery.<br/> Správné umístění informačních kontejnerů v adresářové struktuře.<br/> Plnění požadavků EIR.<br/> Správné umístění modelu v souřadnicovém systému.<br/> Rozpracovanost <b>50 %</b>.</p>                                                                          |
| Finální koncept  | <p>Musí být umístěno <b>100 %</b> z celkového počtu prvků.<br/> Případné úpravy odhadu počtu prvků musí Dodavatel konzultovat s Koordinátorem BIM Objednatele.<br/> Korektně klasifikováno <b>100 %</b> prvků.<br/> <b>75 %</b> prvků musí mít vyplněné požadované informace v požadovaném formátu a struktuře.</p> |
| Čistopis         | <p><b>100 %</b> splnění požadavků EIR.<br/> <b>100 %</b> prvků musí mít vyplněné požadované informace v požadovaném formátu a struktuře.<br/> Případné výjimky musí být konzultovány s Objednatelem.</p>                                                                                                            |

- 4.1.2 K nahrání rozpracovaných modelů do Projektového CDE dochází minimálně v intervalu 1krát za 14 dní nebo dle dohody s Objednatelem.
- 4.1.3 Dodavatel v BEP popíše intervaly průběžných kontrol modelů, kam bude přizván také zástupce Objednatele. Vždy je nutné dodržet poslední tři průběžné kontroly v maximálním rozestupu 14 dnů.

## **4.2 POŽADOVANÁ ÚROVEŇ INFORMACÍ**

- 4.2.1 Grafické i negrafické informace musí být v takové úrovni, aby bylo možné dosáhnout projektových požadavků.
- 4.2.2 Vydané dokumenty musí odpovídat vyhlášce č. 499/2006 Sb. v platném znění.
- 4.2.3 Model skutečného provedení bude odpovídat informační podrobnosti G300 a I300, viz kapitola 2.7 [Úroveň grafické a informační podrobnosti]. Úroveň geometrie určuje označení začínající písmenem G a úroveň alfanumerických informací určuje označení začínající písmenem I
- 4.2.4 Model bude naplněn informacemi dle přílohy A-Ia [Datový standard].
- 4.2.5 Všechny informace, zobrazené na výkresech nebo v tabulkách, budou součástí informací, vyplněných ve stavebních prvcích. Případné výjimky z tohoto pravidla jsou možné po odsouhlasení Objednatelem.
- 4.2.6 Model musí být při odevzdání finální verze v rámci možností vybraného softwaru vyčištěn o nerelevantní pohledy a prvky nepoužité v projekt.

# **ŠABLONA PRE-CONTRACT BEP**

## **UTB – Novostavba objektu U1**

**verze ke dni zahájení řízení**

---

|           |                                                                                       |          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b>  | <b>Úvod</b>                                                                           | <b>3</b> |
| <b>2</b>  | <b>Identifikační údaje Projektu a dotčených osob</b>                                  | <b>4</b> |
| 2.1       | Základní údaje o projektu                                                             | 4        |
| 2.2       | Kontaktní seznam osob odpovědných za výměnu informací mezi Dodavatelem a Objednatelem | 4        |
| 2.3       | Identifikace Úkolových týmů                                                           | 4        |
| <b>3</b>  | <b>Strategie předávání informací</b>                                                  | <b>5</b> |
| 1.1       | Proces spolupráce                                                                     | 5        |
| 1.2       | Proces ověřování                                                                      | 5        |
| <b>4</b>  | <b>Strategie členění</b>                                                              | <b>5</b> |
| 4.1       | Proces členění                                                                        | 5        |
| 1.3       | Proces klasifikace                                                                    | 5        |
| 1.4       | Struktura členění modelu                                                              | 5        |
| <b>5</b>  | <b>Vysokoúrovňová matice odpovědnosti</b>                                             | <b>6</b> |
| <b>6</b>  | <b>Rozpis nasazení software, hardware a IT infrastruktury</b>                         | <b>6</b> |
| 6.1       | Použité softwarové nástroje                                                           | 6        |
| 6.2       | Použité hardwarové nástroje                                                           | 7        |
| <b>7</b>  | <b>Navržené dodatky a změny projektového informačního standardu</b>                   | <b>7</b> |
| 7.1       | Změny nebo odchylky od požadavků na výměnu informací                                  | 7        |
| 7.2       | Změny nebo odchylky od požadavků na rozsah modelu                                     | 7        |
| 7.3       | Změny nebo odchylky od požadavků na členění modelu                                    | 7        |
| 7.4       | Změny nebo odchylky od požadavků na klasifikaci a identifikaci                        | 7        |
| 7.5       | Změny nebo odchylky od požadavků na úroveň informační podrobnosti                     | 8        |
| <b>8</b>  | <b>Projektové metody a postupy</b>                                                    | <b>8</b> |
| 8.1       | Změny a odchylky od Metod a postupů pro předání dat                                   | 8        |
| 8.2       | Metody a Postupy detekce a řešení kolizí                                              | 8        |
| <b>9</b>  | <b>Registr rizik</b>                                                                  | <b>8</b> |
| <b>10</b> | <b>Plán mobilizace</b>                                                                | <b>8</b> |
| <b>11</b> | <b>Další změny nebo odchylky od Požadavků na informace</b>                            | <b>9</b> |

Tento dokument obsahuje šablonu Pre-contract BEP (Předběžný Plán realizace BIM).

Účelem Pre-contract BEP je poskytnout potenciální Dodavateli možnost popsat svůj přístup k použití metody BIM na Projektu.

Poskytnuté informace budou využity pro posouzení, zda je potenciální Dodavatel k vykonávání požadovaných činností kompetentní.

Potenciální Dodavatel v Pre-BEP popíše veškeré změny a odchylky od Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací], tedy Projektového informačního standardu, Projektových metod a postupů a dalšího, a doplní je o stanovené údaje.

Po uzavření Smlouvy je Pre-BEP závazným podkladem pro vyhotovení BEP.

BEP je na rozdíl od Pre-contract BEP živým dokumentem a slouží k jasné definici aktuálního nastavení procesu použití metody BIM s ohledem na aktuální stav Projektu.

Text doplněný Dodavatelem bude zvýrazněn červeně. Fialově jsou zvýrazněny názorné příklady.

*Tento dokument byl zpracován s přihlédnutím k dokumentům vydaným Českou agenturou pro standardizaci v rámci Koncepce BIM a je v souladu s řadou norem ČSN EN ISO 19650:1-4.*



*Proconom Software, s.r.o.*

## 2.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu: UTB – Novostavba objektu U1

## 2.2 KONTAKTNÍ SEZNAM OSOB ODPOVĚDNÝCH ZA VÝMĚNU INFORMACÍ MEZI DODAVATELEM A OBJEDNATELEM

*Potenciální Dodavatel může navrhnout i jiná vhodná označení rolí a rozsah jejich kompetencí, než předpokládá následující tabulka, která vychází z ČSN EN ISO 19650:2 (vždy však musí být pokryty veškeré stanovené kompetence).*

| role            | kompetence                                                                                                                                                                                                    | organizace | jméno | kontakt (e-mail, tel.) |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------------------|
| Koordinátor BIM | mobilizace zdrojů,<br><br>přezkum a<br>autorizace<br>informačního<br>modelu včetně<br>detekce a řešení<br>kolizí<br><br>potvrzení BEP,<br><br>stanovení podrobné<br>matice<br>odpovědnosti,<br>stanovení MIDP |            |       |                        |

## 2.3 IDENTIFIKACE ÚKOLOVÝCH TÝMŮ

*Potenciální Dodavatel popíše složení Realizačního týmu ve formě jednoho nebo více Úkolových týmů. U každého Úkolového týmu popíše jeho kvalifikaci potřebnou ke splnění požadavků vyplývajících z Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací] – relevantní zkušenosti organizace, počet členů týmu a jejich vzdělání a certifikace (v míře, do jaké jsou tyto informace v okamžiku tvorby Pre-BEP známy) a relevantní profesní zkušenosti.*

| Úkolový tým | organizace | odpovědná osoba | kontakt | kvalifikace |
|-------------|------------|-----------------|---------|-------------|
|-------------|------------|-----------------|---------|-------------|

### 1.1 PROCES SPOLUPRÁCE

*Popište způsob, jakým budete v rámci realizačního týmu předávat informace tak, aby byly splněny požadavky specifikované v Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací].*

Úkolové týmy budou sdílet společné informace prostřednictvím distribuovaného společného prostředí dle standardu ISO19650. Rozpracované informace si bude každý tým uchovávat ve svém vlastním úložišti. Ve stanovené termíny bude prostřednictvím API (propojení bude v rámci mobilizace testováno a report předán objednateli) přeneseno do společného prostředí objednatele.

### 1.2 PROCES OVĚŘOVÁNÍ

*Popište způsob, jakým budete v rámci realizačního týmu ověřovat informace tak, aby byly splněny požadavky specifikované v Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací].*

Jednou týdně proběhne koordinační jednání úkolových týmů a jednou měsíčně jednání realizačního týmu. Koordinátor BIM na straně generálního dodavatele na jednáních sdružuje modely a připomínkuje nedostatky. Odpovídá za kvalitu dat předávaných informací objednateli.

### 4.1 PROCES ČLENĚNÍ

*Popište proces, jak rozdělíte digitální informační model na dílčí části, tak, aby byly splněny požadavky specifikované v Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací].*

Jednotlivé úkolové týmy navrhnou v rámci TIDP informační kontejnery, které vytvoří. Pokud se v rámci koordinace při předávání dat zjistí, že odevzdaný kontejner nevyhovuje stanoveným požadavkům, bude rozdělen na dílčí části.

### 1.3 PROCES KLASIFIKACE

*Popište proces, jak zajistíte, aby byly elementy s příslušnou datovou šablonou klasifikovány tak, jak je specifikováno v Příloze A-Ia [Datový standard].*

Pomocí algoritmu vytvořeného v programovacím jazyce Dynamo budou na příslušné názvy datových šablon namapovány klasifikace z excelovské tabulky (Příloha A-Ia [Datový standard]).

### 1.4 STRUKTURA ČLENĚNÍ MODELU

*Pro odevzdání bude DiMS členěn do informačních kontejnerů. Strukturu informačních kontejnerů musí navrhnout potenciální Dodavatel tak, aby byly v souladu s Přílohou A-I [Požadavky na výměnu informací].*

Kontejnery budou rozčleněny tak, aby jejich velikost nepřesahovala 250 MB. Budou rozděleny dle stavebních objektů, dle profese, případně dle podlaží nebo jiných dílčích celků.

## 5

*Potenciální Dodavatel musí specifikovat, za jaké informační kontejnery zodpovídá, který Úkolový tým.*

informační kontejner

Úkolový tým

## 6

### 6.1 POUŽITÉ SOFTWARE NÁSTROJE

#### 6.1.1 Nástroje pro tvorbu DiMS

| Účel | Úkolový tým | nástroj (software) | verze | datový formát |
|------|-------------|--------------------|-------|---------------|
|------|-------------|--------------------|-------|---------------|

#### 6.1.2 Nástroje pro detekci a řešení kolizí

| Účel | Úkolový tým | nástroj (software) | verze | datový formát |
|------|-------------|--------------------|-------|---------------|
|------|-------------|--------------------|-------|---------------|

#### 6.1.3 Nástroje pro další nakládání s DIMS

| Účel | Úkolový tým | nástroj (software) | verze | datový formát |
|------|-------------|--------------------|-------|---------------|
|------|-------------|--------------------|-------|---------------|

#### 6.1.4 Prostředí pro sdílení dat

*Potenciální Dodavatel musí popsat prostředí pro sdílení dat, které používá Realizační tým, případně jednotlivé Úkolové týmy. Toto prostředí pro sdílení dat může a nemusí být shodné s projektovým Společným datovým prostředím (CDE).*

| Účel | Úkolový tým | nástroj (software) | verze | datový formát |
|------|-------------|--------------------|-------|---------------|
|------|-------------|--------------------|-------|---------------|

## 6.2 POUŽITÉ HARDWAROVÉ NÁSTROJE

*Hardwarové nástroje, které budou používány k danému účelu, musí splňovat alespoň minimální hardwarové požadavky stanovené výrobcem využívaných softwarových nástrojů. Softwarové nástroje pro dané účely jsou specifikovány v kapitole [Software].*

|      |             |              |                  |
|------|-------------|--------------|------------------|
| Účel | Úkolový tým | typ hardware | popis, parametry |
|------|-------------|--------------|------------------|

# 7

---

*Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od Projektového informačního standardu stanoveného v kapitole 2 Projektový informační standard Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací] a vyplývajícího z Datového standardu. **Žádná navržená změna nebo odchylka nesmí být v rozporu s kapitolou 1.3 Účely užití BIM na projektu Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací].***

## 7.1 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA VÝMĚNU INFORMACÍ

*Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v kapitole 2.3 Výměna informací Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací] a vyplývajících z Datového standardu.*

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

## 7.2 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA ROZSAH MODELU

*Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v kapitole 2.4 Rozsah modelu Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací].*

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

## 7.3 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA ČLENĚNÍ MODELU

*Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v kapitole 2.5 Členění informačního modelu Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací].*

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

## 7.4 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA KLASIFIKACI A IDENTIFIKACI

*Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v kapitole 2.6 Klasifikace a identifikace Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací] a vyplývajících z Datového standardu.*

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

## 7.5 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA ÚROVEŇ INFORMAČNÍ PODROBNOSTI

*Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v kapitole 2.6 Úroveň grafické a informační podrobnosti Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací] a vyplývajících z Datového standardu.*

*Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*

## 8

---

### 8.1 ZMĚNY A ODCHYLKY OD METOD A POSTUPŮ PRO PŘEDÁNÍ DAT

*Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v kapitole 3 Projektové metody a postupy Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací].*

*Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*

### 8.2 METODY A POSTUPY DETEKCE A ŘEŠENÍ KOLIZÍ

*Potenciální Dodavatel musí popsat metody a postupy při detekci a řešení kolizí. Tyto metody a postupy musí být ve shodě se softwarovými nástroji pro detekci a řešení kolizí popsanými v kapitole 6.1.2 [Nástroje pro detekci a řešení kolizí].*

*Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*

## 9

---

*Potenciální Dodavatel musí stanovit Registr rizik spojených s včasným předáváním informací v souladu s projektovými milníky stanovenými v Příloze A-I [Požadavky na výměnu informací], která je součástí Smlouvy, včetně způsobu, jakým zamýšlí rizika řídit. Potenciální Dodavatel musí případně popsat jakékoliv změny a odchylky od požadavků vyplývajících z Přílohy A-I [Požadavky na výměnu informací], které by řízení rizik vyžadovalo. Navrhovaný způsob řešení musí jasně specifikovat kroky, které má Objednatel a potenciální Dodavatel podniknout pro prevenci těchto rizik.*

| označení | popis                         | navrhovaný způsob řešení                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| R01      | Zpoždění při předání podkladů | Pokud se objednatel opozdí s předáním podkladů oproti původnímu harmonogramu, bude nutné posunout i následující termíny o stejný časový úsek. Dodavatel požaduje, aby měl možnost se k novému termínu případně vyjádřit. |

## 10

---

*Potenciální Dodavatel musí ve spolupráci s Úkolovými týmy (popsanými v kapitole 2.3 Identifikace Úkolových týmů) popsat Plán mobilizace. Potenciální Dodavatel v něm musí popsat*

*všechna školení, testy a kontroly, které budou provedeny před zahájením jakékoli projektové práce.*

*V Plánu mobilizace musí být zohledněna rizika popsána v kapitole 9 [Registr rizik].*

(a) Popište proces školení

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

(b) Popište proces testování CDE

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

(c) Popište proces komunikace prostřednictvím CDE

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

(d) Popište proces přípravy a předání plánu realizace BIM (BEP)

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

(e) Popište procesy pro předejití definovaným rizikům

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

## 11

---

*Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoliv další požadované změny nebo odchylky od požadavků stanovených nebo jinak vyplývajících z Příloha A-I [Požadavky na výměnu informací], které nebyly popsány v předchozích kapitolách.*

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

# **KONVENCE POJMENOVÁNÍ INFORMAČNÍCH KONTEJNERŮ**

**UTB – Novostavba objektu U1**

**verze ke dni zahájení řízení**

# 1

---

- 1.1.1 Značení veškerých Informačních kontejnerů (veškerých nahraných souborů) musí být sestaveno následujícím způsobem:

| Kód projektu                         | Kód organizace | Stupeň PD | Typ | Profese | Číslo | Popis         |
|--------------------------------------|----------------|-----------|-----|---------|-------|---------------|
| PPPP                                 | ORG            | XX        | XX  | XX      | 0000  | Strucny-popis |
| PPPP_ORG_XX_XX_XX_0000_Strucny-popis |                |           |     |         |       |               |

Jednotlivá pole pojmenování budou vždy oddělena podtržítkem.

(a) Kód projektu

- Bude stanoveno zástupcem Objednatele během mobilizace
- Kód by měl být nezávislý a odlišný od interního čísla zakázky. Neměl by se zaměňovat s číslem projektové smlouvy, které se může pro každou organizaci podílející se na projektu lišit.

**Kód Projektu**

**Popis**

|       |                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------|
| UTBU1 | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně – Novostavba objektu U1 |
|-------|---------------------------------------------------------|

(b) Kód organizace

- Bude stanoveno během mobilizace
- Na projektu bude pro každou organizaci (smluvní stranu) definován jedinečný identifikátor, který bude identifikovat organizaci zodpovědnou za tvorbu informací.

**Kód organizace**

**Popis**

**Role**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| ORG | - | - |
|-----|---|---|

(c) Stupeň projektové dokumentace

| <b>Stupeň PD</b> | <b>Popis</b>                                |
|------------------|---------------------------------------------|
| PDPS             | Projektová dokumentace pro provádění stavby |
| ZDS              | Zadávací dokumentace stavby                 |
| RDS              | Realizační dokumentace stavby               |
| DSPS             | Dokumentace skutečného provedení stavby     |
| XX               | Obecný dokument projektu                    |
| (...)            | <i>Další dle potřeb projektu</i>            |

(d) Typ souboru

**Grafické**

| <b>Typ</b> | <b>Popis</b>                                            |
|------------|---------------------------------------------------------|
| AN         | Animace                                                 |
| M3         | 3D model                                                |
| M2         | 2D model                                                |
| MS         | Sdružený model stavby (sjednocení všech dílčích modelů) |
| VZ         | Vizualizace                                             |
| V2         | 2D výkres (.pdf)                                        |

**Negrafické**

| <b>Typ</b> | <b>Popis</b>                                   |
|------------|------------------------------------------------|
| BOZP       | BOZP (Bezpečnost a zdraví při práci)           |
| EML        | Korespondence (emaily)                         |
| FAK        | Faktura                                        |
| HMG        | Časový harmonogram                             |
| KAL        | Kalkulace, výpočty                             |
| POZ        | Poznámky                                       |
| PR         | Průzkum                                        |
| PZ         | Prezentace                                     |
| QM         | Kontrola kvality                               |
| ROZ        | Rozpočet                                       |
| RP         | Report, zpráva                                 |
| SML        | Smlouva                                        |
| SP         | Specifikace                                    |
| TAB        | Tabulka, databáze                              |
| TL         | Technický list                                 |
| TP         | Technologický předpis                          |
| VaN        | Vady a nedodělky                               |
| VI         | Soubor pro výměnu informací                    |
| VV         | Výkaz výměr                                    |
| ZAP        | Zápis z jednání (včetně koordinace BIM, apod.) |
| ZBV        | Změna během výstavby                           |

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| ZOI   | Žádost o informace               |
| XX    | Neurčeno                         |
| (...) | <i>Další dle potřeb projektu</i> |

(e) Profese

- i. Jedinečný kód pro každou profesi projektu.

| Profese | Popis                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ASR     | Architektonicko-stavební řešení                                                   |
| STR     | Stavebně-konstrukční řešení                                                       |
| PBR     | Požárně-bezpečnostní řešení                                                       |
| OTK     | Odvod tepla a kouře                                                               |
| SHZ     | Stabilní hasící zařízení                                                          |
| ZTI     | Zdravotně technické instalace                                                     |
| UTCH    | Ústřední topení a chlazení                                                        |
| VZT     | Vzduchotechnika                                                                   |
| ESI     | Silnoproudá elektrotechnika                                                       |
| ESL     | Slaboproudá elektrotechnika                                                       |
| MaR     | Měření a regulace                                                                 |
| DOP     | Dopravní řešení                                                                   |
| KA      | Krajinářská architektura                                                          |
| XX      | Jiné (jakýkoli jiný dokument nesouvisející s objektovou/profesní skladbou stavby) |
| (...)   | <i>Další dle potřeb projektu</i>                                                  |

(f) Číslo

- i. Pokud bude Informační kontejner složen z více souborů, bude každý dílčí soubor číselně označen dle posloupnosti. Číselné označení bude vždy v čtyřciferné syntaxi (0000). Pokud to není nutné, číselné označení není vyžadováno.

(g) Popis

- i. Textový popis Informačního kontejneru, který bude blíže objasňovat význam předchozích polí nebo přiblíží obsah souboru. Slova popisu budou oddělena pomlčkou. Jeho maximální délka 20 znaků.

(h) Verze

- i. U souborů nahraných do vybraného CDE prostředí není vyžadováno číslování jejich verzí (00, 01 nebo 02), verze budou evidovány automaticky v prostředí CDE.

## 1.2 VOLITELNÁ METADATA

1.2.1 Číslo revize a status souboru mohou být v rámci potřeb projektu zapsány v metadatech souboru.

(a) Revize

- i. Dle potřeb projektu bude zaveden jednotný systém označování revizí (verzí) Informačních kontejnerů. Tabulka s popisem revizí bude popsána v BEP.
- ii. Systém revizí musí v případě potřeby v rámci dané výkonové fáze Smlouvy umožnit použití velkých (hlavních) a malých (dílčích) revizí.

Příklad: Při zahájení soutěže na výběr Zhotovitele stavby je daný dokument nebo výkres ve („velké“) revizi P03. Během soutěže je nutné postupně zodpovědět tři dotazy uchazečů vyžadující úpravu dokumentu nebo výkresu. („Malé“) revize dokumentu nebo výkresu po jednotlivých dílčích úpravách budou P04.1, P04.2 a P04.3 a úpravy vůči předchozí velké revizi P03 v nich budou zřetelně vyznačeny. Po ukončení soutěže bude dokument nebo výkres vydán ve („velké“) revizi P04, ve které bude zvýraznění úprav potlačeno.

(b) Status

- i. Podle požadavků Projektu lze přidat metadata, např. „status kód“, dle tabulky níže.

| Status                 | Popis                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Přípravné práce        |                                                                                                                                                                                                       |
| WIP (S0)               | Počáteční stav nebo koncept                                                                                                                                                                           |
| Sdíleno (mimo smluvní) |                                                                                                                                                                                                       |
| S1                     | Vhodné pro koordinaci                                                                                                                                                                                 |
|                        | Soubor je k dispozici ke „sdílení“ a použití jinými disciplínami jako podklad pro jejich informace.                                                                                                   |
| S2                     | Vhodné pro informování                                                                                                                                                                                |
| S3                     | Vhodné pro interní kontrolu a komentáře                                                                                                                                                               |
| S4                     | Vhodné ke schválení stupně PD                                                                                                                                                                         |
| Publikováno (smluvní)  |                                                                                                                                                                                                       |
| A1, An                 | Schváleno a podepsáno                                                                                                                                                                                 |
| B1, Bn                 | Částečně podepsáno:                                                                                                                                                                                   |
|                        | S drobnými připomínkami objednatele. Všechny méně významné připomínky by měly být označeny komentářem. Výkresy s komentářem musí být vyřešeny, a poté by měly být znovu předloženy k plné autorizaci. |
| AB                     | Dokumentace skutečného provedení (PDF, nativní modely atd.)                                                                                                                                           |