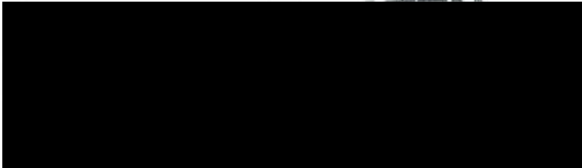


## “VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍ STRATEGIE ÚŘADU“

**1. KRYCÍ LIST NABÍDKY**Název zakázky: **Vytvoření informační strategie úřadu**

<b>Zadavatel</b>	Sídlem: Město Mělník, náměstí Míru 1, 276 01 Mělník IČ: 00237051 Zastoupena: MVDr. Ctírad Mikeš, starosta města		
<b>Sídlo dodavatele</b> (celá adresa včetně PSČ)	ATTN Consulting s.r.o. Hanušova 100/10 779 00 Olomouc		
<b>Nabídková cena</b>	320.000,- Kč bez DPH (387.200,- Kč s DPH)		
<b>Právní forma</b>	společnost s ručením omezeným		
<b>Identifikační číslo</b>	25894978		
<b>Daňové identifikační číslo</b>	CZ25894978		
<b>Zastoupená</b>	Ing. Alexandr Toloch, jednatel společnosti		
<b>Kontaktní osoba</b>	Ing. Alexandr Toloch		
<b>Tel</b>	603 830 727	<b>Email</b>	a.toloch@attn.cz

V Olomouci dne 25.5.2017

  
Ing. Alexandr Toloch, jednatel společnosti

## PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI

ATTN Consulting s.r.o. je poradenská a softwarová společnost, která se již od roku 2001 věnuje problematice řízení výkonnosti organizací a jejich komplexnímu rozvoji.

Cílem naší poradenské činnosti je klientům nejen poradit jak dlouhodobě zvyšovat výkonnost organizace, ale také jak navrhované opatření a změny implementovat do praxe.

Nosným produktem naší společnosti je vývoj a následná implementace manažerského sw nástroje ATTIS, dnes již 4 generace. ATTIS v kombinaci s metodickými postupy, které vznikají ve spolupráci s významnými odpornými kapacitami, vytváří komplexní řešení pro efektivní řízení výkonnosti organizace na všech úrovních. Komplexní řešení dodáváme našim zákazníkům také prostřednictvím kvalifikovaných partnerských společností.

ATTN Consulting s.r.o. je certifikovaným implementačním partnerem Českého institutu efektivního managementu pro Referenční model řízení městského úřadu.

ATTN Consulting s.r.o. poskytuje služby a produkty, které firmám i nekomerčním organizacím zásadním způsobem usnadňují vybudování integrovaného systému řízení výkonnosti. Jedná se o tyto 3 základní oblasti:

**SOFTWARE ATTIS** - je sada softwarových nástrojů pro podporu řízení výkonnosti firem a organizací. Tři vzájemně propojené moduly (BPM - Procesní řízení, MBO - Měření výkonnosti a MOT - Hodnocení a motivace zaměstnanců) umožňují vytvořit sdílenou informační databázi, ve které uživatelé:

- aktivně tvoří a popisují procesní mapy a modelují organizační strukturu společnosti
- definují systém měřitelných ukazatelů výkonnosti (KPI's) a na jejich základě aktivně měří a zlepšují výkonnost firmy
- stanovují personální cíle a kompetence zaměstnanců a hodnotí jejich výkonnost včetně vazby na systém odměňování

**SOLUTION ATTIS** - představuje soubor poradenských produktů, které byly navrženy s cílem pomoci klientovi transformovat jeho požadavky na fungování firmy do skutečné a trvalé změny. Solution ATTIS je tvořen:

- návrhem strategie a priorit rozvoje
- stanovením klíčových ukazatelů KPI's
- optimalizací procesů
- motivací a odměňováním
- podporou systému kvality

**EDU ATTIS** - je navržen tak, aby účinně podporoval rozvoj kompetencí, které jsou potřebné ke zvyšování aktuální výkonnosti firmy i k přípravě na její strategický rozvoj. EDU ATTIS tvoří tři základní typy kurzů:

- tvrdé (na systém zaměřené manažerské kurzy)
- měkké (na lidi zaměřené manažerské kurzy)
- kurzy k sw ATTIS

## 2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

**a. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ - DOLOŽENÍ REFERENČNÍCH ZAKÁZEK UCHAZEČE**

pro projekt

**Rozvoj institucionálních kapacit a řízení lidských zdrojů městského úřadu Mělník**

CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002998

**Vytvoření informační strategie úřadu**

Zadavatel	
název	<b>Městský úřad Mělník</b>
sídlo	náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
IČ	00237051
zastoupený	Ing. Zdeňkem Studeným, tajemníkem městského úřadu

Uchazeč	
obchodní jméno	<b>ATTN Consulting s.r.o.</b>
sídlo	Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc
IČ	25894978
DIČ	CZ25894978
zápis v obchodním rejstříku	vedeného u krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 24596
kontaktní místo	Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc
telefon	739 088 595
e-mail	attn@attn.cz

Referenční zakázka č. 01	
Název zakázky	<b>Zvýšení kvality řízení a poskytovaných služeb MÚ Moravská Třebová</b>
Místo plnění	město Moravská Třebová
Označení subjektu, pro který byla zakázka realizována (identifikace objednatele, včetně e-mailu a telefonu kontaktní osoby)	město Moravská Třebová nám. T. G. Masaryka 29 571 01 Moravská Třebová  Ing. Pavel Šafařík, vedoucí odboru vnitřních věcí [redacted] 603 891 370
Období, ve kterém byla zakázka realizována	2013 - 2015
Stručný popis poskytnuté služby, s uvedením jejího rozsahu v Kč	1 710 000,- Kč bez DPH Komplexní projekt zahrnující implementaci principů projektového řízení a procesního řízení do praxe úřadu, tvorbu a realizaci systémových opatření vedoucích k zefektivnění řízení lidských

	zdrojů včetně realizace systémového auditu – definování strategických ukazatelů výkonnosti a jejich KPI's včetně provedení analýzy a příprava zavedení ICT strategie a definování strategických ukazatelů v oblasti ICT v kontextu všech ukazatelů BSC.
--	---

V Olomouci dne 25.5.2017



Ing. Alexandr Toloch, jednatel společnosti

## a. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ - DOLOŽENÍ REFERENČNÍCH ZAKÁZEK UCHAZEČE

pro projekt

Rozvoj institucionálních kapacit a řízení lidských zdrojů městského úřadu Mělník

CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002998

**Vytvoření informační strategie úřadu**

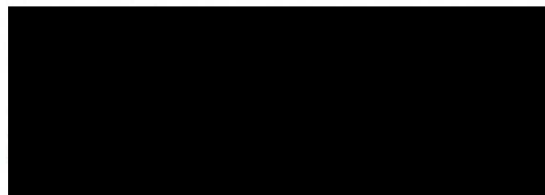
Zadavatel	
název	Městský úřad Mělník
sídlo	náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
IČ	00237051
zastoupený	Ing. Zdeňkem Studeným, tajemníkem městského úřadu

Uchazeč	
obchodní jméno	ATTN Consulting s.r.o.
sídlo	Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc
IČ	25894978
DIČ	CZ25894978
zápis v obchodním rejstříku	vedeného u krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 24596
kontaktní místo	Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc
telefon	739 088 595
e-mail	attn@attn.cz

Referenční zakázka č. 02	
Název zakázky	Vytvoření systému ukazatelů výkonnosti a jejich reportingu
Místo plnění	Implementační agentura Ministerstva práce, sociálních věcí a rodiny SR, Bratislava
Označení subjektu, pro který byla zakázka realizována (identifikace objednatele, včetně e-mailu a telefonu kontaktní osoby)	Implementační agentura Ministerstva práce, sociálních věcí a rodiny SR Špitálska 6 814 55 Bratislava  Pavol Derco, riadiťel odboru riadenia [redacted] +421 220 431 205
Období, ve kterém byla zakázka realizována	2014 - 2015

Stručný popis poskytnuté služby, s uvedením jejího rozsahu v Kč	363 971,06 Kč bez DPH (13 755,- EUR) Definování strategických ukazatelů výkonnosti a jejich KPI's včetně provedení analýzy a příprava zavedení ICT strategie a definování strategických ukazatelů v oblasti ICT v kontextu všech ukazatelů BSC.
---	--

V Olomouci dne 25.5.2017



Ing. Alexandr Toloch, jednatel společnosti



b. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA KONZULTANTA

## Ing. Alexandr Toloch



Konzultant a trenér managementu, registrovaný v Národním registru poradců pod č. SME 00812.

Odborná pracovní pozice – lektor, konzultant, metodik, vedoucí projektů, architekt vývoje SW ATTIS

Specializace:

- řízení výkonnosti organizací
- strategické řízení, procesní a projektové řízení
- řízení lidských zdrojů

Prošel praxí u zahraniční společnosti, až do pozice jednatele. Již více než 10 let spoluvlastní a úspěšně vede konzultační a sw firmu zabývající se vývojem a implementací vlastních sw manažerských nástrojů ATTIS pro podporu řízení výkonnosti s globální klientelou.

Hanušova 10, Olomouc 779 00  
(+420) 603 830 727  
a.toloch@attn.czz

### Pracovní zkušenosti:

2001 – dosud  
1999 – 2000  
1996 – 1999

jednatel a spolumajitel společnosti ATTN Consulting s.r.o.  
konzultant, TRANSFORM s.r.o.  
jednatel, vedoucí prodeje ČR, BayWa s.r.o.

### Členství v profesionálních organizacích:

- Národní registr poradců

### Vzdělání:

1990 – 1996

Slezská Universita, Obchodně podnikatelská fakulta, obor Ekonomika podnikání v obchodě a službách specializace:

- Marketing a management
- Poradenství

### Realizované zakázky obdobného charakteru

#### 2013 – 2015 – MěÚ Moravská Třebová

- projekt „Zvýšení kvality řízení a poskytovaných služeb“: Komplexní projekt zahrnující implementaci principů projektového řízení a procesního řízení do praxe úřadu, tvorbu a realizaci systémových opatření vedoucích k zefektivnění řízení lidských zdrojů včetně realizace systémového auditu – definování strategických ukazatelů výkonnosti a jejich KPI's včetně provedení analýzy a příprava zavedení ICT strategie a definování strategických ukazatelů v oblasti ICT v kontextu všech ukazatelů BSC, vedoucí projektu

#### 2014 – 2015 – Implementační agentura MPSVR SR

- projekt Vytvoření systému ukazatelů výkonnosti a jejich reportingu – definování strategických ukazatelů výkonnosti a jejich KPI's včetně provedení analýzy a příprava zavedení ICT strategie a definování strategických ukazatelů v oblasti ICT v kontextu všech ukazatelů BSC, vedoucí projektu

#### 2012 – 2013 – MěÚ Turnov

- projekt „Zpracování Analýzy ICT na MěÚ Turnov“

#### 2010 – 2011 – MěÚ Turnov

- projekt Zvýšení kvality řízení MÚ Turnov“, zmapování a popsání procesů, stanovení rozsahu a kvality vedení záznamů průběhu procesů, provedení analýzy a vytvoření ICT strategie úřadu, zabezpečení dokumentů, nastavení výkonnostních metrik a ukazatelů, provedení analýzy rizik, definování systému, zlepšování na základě průběžného hodnocení a analýzy v průběhu procesů, provedení auditu

	přezkoumání procesů, implementace sw pro správu dokumentů, vedoucí projektu
Zkušenosti v oblasti řízení výkonnosti organizací a rozvoje klíčových dovedností zaměstnanců	<p><b>2016 – Krajský úřad Jihomoravského kraje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementace sw ATTIS, agendy kompetenčních modelů, ukazatelů a metrik</li> </ul> <p><b>2016 – H.R.G. spol. s r.o.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementace sw ATTIS, tvorba procesního a výkonnostního modelu</li> </ul> <p><b>2014 – 2015 – Implementačná agentura MPSVR SR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>projekt „Vytvoření systému ukazatelů výkonnosti a jejich reportingu“, vedoucí projektu</li> </ul> <p><b>2015 – MěÚ Břeclav</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>projekt vytvoření procesního modelu agendy 121, zavedení systému reportingu a tvorba kompetenčních modelů, školení, vedoucí projektu</li> </ul> <p><b>2014 – 2015 – IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementace integrovaného modelu řízení, vedoucí projektu</li> </ul> <p><b>2015 – Městská část Petržalka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementace integrovaného modelu řízení včetně školení, vedoucí projektu</li> </ul> <p><b>2015 – MěÚ Břeclav</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>projekt „Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na Městském úřadu Břeclav“, část Řízení lidských zdrojů včetně školení, konzultant</li> </ul> <p><b>2014 – 2015 – MěÚ Valašské Klobouky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementace integrovaného modelu řízení včetně školení, vedoucí projektu</li> </ul> <p><b>2014 – 2015 – Nejvyšší kontrolní úřad SR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>projekt implementace sw ATTIS, tvorba komplexního procesního modelu a návrhu systému ukazatelů výkonnosti, vedoucí projektu</li> </ul> <p><b>07/2014 – 10/2014 - Teplárny Brno a.s.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>projekt „Implementace normy ISO9001 do společnosti Teplárny Brno a.s.“, vedoucí projektu</li> </ul> <p><b>2013 – 2015 – MěÚ Moravská Třebová</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>projekt „Zvýšení kvality řízení a poskytovaných služeb“: Komplexní projekt zahrnující implementaci principů projektového řízení a procesního řízení do praxe úřadu, tvorbu a realizaci systémových opatření vedoucích k zefektivnění řízení lidských zdrojů včetně realizace systémového auditu – definování strategických ukazatelů výkonnosti a jejich KPI's včetně provedení analýzy a příprava zavedení ICT strategie a definování strategických ukazatelů v oblasti ICT v kontextu všech ukazatelů BSC, vedoucí projektu</li> </ul> <p><b>2013 – 2014 – OIKT, České zemědělské univerzity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>projekt zavedení integrovaného modelu řízení, vedoucí projektu</li> </ul> <p><b>2012 – 2013 – MěÚ Turnov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>projekt „Zpracování Analýzy ICT na MěÚ Turnov“</li> </ul> <p><b>2011 – 2013 – MěÚ Kopřivnice“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>projekt „Dodávka sw nástrojů ATTIS a služeb pro MěÚ Kopřivnice“, „Procesní poradenství a procesní řízení“, „Řízení výkonnosti organizace“, „Hodnocení a motivace zaměstnanců pomocí kompetenčních modelů“, „Vzdělávání v oblastech – manažerské poradenství pro procesní řízení, měření výkonnosti organizace, řízení lidských zdrojů a tvorby kompetenčních modelů pro hodnocení a vzdělávání zaměstnanců“, vedoucí projektu</li> </ul> <p><b>2012 – Krajský úřad Jihomoravského kraje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementace sw ATTIS, školení procesního řízení, konzultant</li> </ul> <p><b>2012 – MěÚ Břeclav</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>školení v problematice procesního řízení a řízení výkonnosti, lektor</li> </ul> <p><b>2011 – 2012 - MAPEI s.r.o.</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt implementace BSC a systému řízení výkonnosti zaměstnanců, příprava na certifikaci dle normy ISO 9001</li> </ul> <p><b>2010 – 2011 – MěÚ Turnov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt „Zvýšení kvality řízení MÚ Turnov“, zmapování a popsání procesů, stanovení rozsahu a kvality vedení záznamů průběhu procesů, provedení analýzy a vytvoření ICT strategie úřadu, zabezpečení dokumentů, nastavení výkonnostních metrik a ukazatelů, provedení analýzy rizik, definování systému, zlepšování na základě průběžného hodnocení a analýzy v průběhu procesů, provedení auditu přezkoumání procesů, implementace sw pro správu dokumentů, vedoucí projektu</li> </ul> <p><b>2010 – 2011 – TOKOZ a.s.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt „Řízení výkonnosti procesů, systém měření a implementace sw ATTIS</li> </ul> <p><b>2010 – 2011 – SAPELI a.s.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt „Řízení výkonnosti“</li> </ul> <p><b>2010 – Dopravní podnik města Liberce a.s.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt „Rozvoj adaptability Dopravního podniku města Liberce“, Řízení výkonnosti procesů, systém měření, příprava na certifikaci ISO 9001, konzultant implementace sw ATTIS</li> </ul> <p><b>2009 – 2010 - CZ LOKO a.s.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt „Tvorba procesního modelu“</li> </ul> <p><b>2010 – EUROGEMA a.s.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt „Tvorba procesního modelu, systému měření a implementace BSC“, vedoucí projektu a hlavní konzultant</li> </ul> <p><b>2009 – 2010 - KLEMENT a.s.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt „Organizační a procesní inovace, implementace ATTIS.PM</li> </ul> <p><b>2009 – FEROPLAST s.r.o.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt „Implementace ERP systému, včetně procesní analýzy</li> </ul> <p><b>2009 – Fakulta tělesné kultury Univerzity Palackého Olomouc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zpracovatel projektu – „Návrh implementace Balanced Scorecard jako nástroje řízení „Národního centra výzkumu a podpory pohybové aktivity a zdravého životního stylu.“</li> </ul> <p><b>2009 – Univerzita J. E. Purkyně, Přírodovědecká fakulta, Ústí nad Labem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt – „Návrh implementace Balanced Scorecard jako nástroje řízení kvality projektu „Ústeckého Materiálového centra.“</li> </ul> <p><b>2009 – SKANSKA CZ a.s.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt „Implementace ATTIS a tvorba procesního modelu.“, procesní analytik, vedoucí projektu</li> </ul> <p><b>2009 – PRIMA s.r.o.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt „Organizační a procesní inovace, příprava na ISO 9001 certifikaci“, konzultant, vedoucí projektu</li> </ul> <p><b>2008 – EUROGEMA a.s.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt „Tvorba procesního modelu a implementace BSC“, vedoucí projektu a hlavní konzultant</li> </ul> <p><b>2008 – 2007 – ETA a.s.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ projekt „Tvorba procesního modelu a implementace BSC“, vedoucí projektu a hlavní konzultant</li> </ul> <p><b>2002 – 2004– B2B</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lektorská činnost, aplikace B2B ve veřejné správě</li> </ul>
<p><b>Schopnosti, znalosti, dovednosti:</b></p> <p>Jazykové znalosti</p> <p>Další znalosti a dovednosti</p>	<p>Anglický jazyk</p> <p>Ruský jazyk</p> <p>Řidičský průkaz sk. B, MS Office</p>

### 3. POPIS PŘÍSTUPU K REALIZACI PLNĚNÍ ZAKÁZKY

#### 1. Úvodní setkání, seznámení řešitelského týmu s navrhovanou metodikou zpracování analýzy, se strukturou a rozsahem problematiky

##### Obsah:

Před vlastním zahájením analýzy ICT úřadu proběhne základní seznámení řešitelského týmu s použitým standardem ArchiMate, odsouhlasení navržené metodiky zpracování analýzy a způsobu získávání informací pro potřeby analýzy. Navrhujeme při vypracování analýzy v maximální možné míře využít relevantní informace z platné stávající řídicí dokumentace, strategických dokumentů města a úřadu (pokud to míra jejich aktuálnosti dovolí) a zejména pak pohovory s vybranými pracovníky úřadu a dotazníková šetření.

##### Výstup:

- Strukturovaná zpráva z jednání, shrnující veškeré informace ke způsobu realizace analýzy.
- Dohodnutý způsob vzájemné komunikace a spolupráce.
- Odsouhlasený harmonogram realizace analýzy.

#### 2. Vypracování analýzy stávajícího stavu ICT úřadu

##### Obsah:

Vlastní analýza stávajícího stavu nejen popíše současný stav ICT na úřadě v kontextu dále popsaných oblastí, ale v rámci analýzy zpracujeme "enterprise architektonický model úřadu" (s využitím standardu ArchiMate), který představuje souhrn „business“, informačních, aplikačních a technických strategií a jejich dopadů na procesy a funkce celého úřadu. Takovýto model potom pomůže daleko lépe plánovat komplexní a různorodé ICT (typické zejména na úřadech) tak, aby byl zajištěn jeho rozumný rozvoj, ruku v ruce s dlouhodobou strategií organizace, s rychlou reakcí na požadavky a zároveň při splnění požadavku na minimalizaci provozních a investičních ICT nákladů.

##### Klíčové oblasti pro vypracování analýzy:

###### Strategické dokumenty úřadu

Analýza platných strategických dokumentů, jako je Strategie města a úřadu, případně stávající ICT strategie pokud je k dispozici, pro získání základních informací o současném a plánovaném postavení ICT úřadu v kontextu schválených strategických dokumentů.

###### Využívání SW v procesech /agendách

Zmapování všech používaných SW na úřadu, po jednotlivých odborech, s vazbou na konkrétní procesy / agendy, včetně SW používaných napříč všemi odbory, např. spisová služba, elektronický oběh účetních dokladů, správa úkolů atd.

###### Procesy s podporou / bez podpory ICT

Identifikace vykonávaných procesů s SW podporou a bez SW podpory, posouzení míry implementace SW podpory pro jednotlivé procesy (řídicí, hlavní i podpůrné).

## Komunikace s veřejností

Zmapování všech komunikačních kanálů mezi úřadem a veřejností, posouzení míry využití SW podpory, zejména v oblastech podávání formulářů a žádostí, příjem a vyřizování dotazů, anket a dotazníků, sjednávání schůzek na úřadě, provázání s webem úřadu atd.

## Míra integrace SW vybavení

Posouzení míry integrace jednotlivých SW a jejich vzájemné komunikace zejména mezi hlavními a podpůrnými procesy, dále pak mezi jednotlivými moduly ekonomického, personálního SW a jejich vazeb např. na procesy správy majetku atd. a všude tam kde je vhodné minimalizovat duplicitní pořizování dat a lze je sdílet vyšší mírou integrace SW vybavení úřadu.

## Stav HW prostředků

Zhodnocení stavu HW zajištění provozovaného SW na úřadu, využívání sdílených ICT služeb, outsourcingu služeb při správě HW.

## Postavení ICT na úřadu (plánování rozvoje, nákupů, personální zajištění)

Zmapování procesů a činností plánování rozvoje ve vazbě na strategické dokumenty města, legislativní požadavky, dále procesů pořizování SW a HW a ostatních procesů souvisejících s rozvojem ICT úřadu. Analýza procesů a činností oddělení informatiky, postavení oddělení v rámci úřadu, personálního zajištění pro výkon požadovaných procesů a činností při zajištění provozu informačních systémů, správy a podpory používaných aplikací.

## Vzdělávání ICT uživatelů, využití možností používaného SW

Posouzení nastavení procesů a činností spojených se vzděláváním uživatelů v oblasti ICT ve vazbě na kompetenční modely, ověřování získaných znalostí, získávání a vyhodnocování zpětné vazby od uživatelů. Vyhodnocení využívání stávajících možností SW s ohledem na znalosti koncových uživatelů, poskytované podpory oddělením informatiky, při rutinním provozu úřadu.

Každá výše uvedená oblast, podrobně rozpracované v analýze, bude doplněna doporučeními, která budou využita jako podklady při koncepčních workshopech a následně při tvorbě koncepčních dokumentů.

## **Standard ArchiMate:**

### **Stručný popis:**

ArchiMate® - je nezávislý grafický modelovací jazyk (mimo jiné jej používá i MV ČR). O jeho správu se stará konsorcium Open Group, které ArchiMate® vyhlásilo jako standard pro popis Enterprise architektury. Hlavní výhodou Archimate pro enterprise architekturu oproti jiným analytickým jazykům je, že je od základu vytvořen k modelování organizace (úřadu) a vztahům mezi procesy (agendami) a aplikacemi. Druhou zásadní výhodou je jeho relativní jednoduchost a tím i výborná srozumitelnost pro manažery, vedoucí pracovníky.

**Základní struktura:**

ArchiMate člení enterprise architekturu do několika základních vrstev:

- Business vrstva popisující funkce, procesy a spolupráci businessu
- Aplikační vrstva popisující logicky informační systémy
- Technologická vrstva popisující logicky infrastrukturu

**Základní vrstvy jsou doplněny dalšími modely:**

- Strategická úroveň popisující cíle a jejich determinanty
- Fyzická vrstva, které se (na rozdíl technologické) dostává k popisu fyzicky existující infrastruktury
- Popis implementace a migrace umožňující modelovat průběh projektů

**Každá z vrstev svou oblast popisuje ze tří různých pohledů (aspektů):**

- Pasivní struktury – data, která jsou měněna aktivními prvky, ale samy nic nevykonávají (business, datové a technologické objekty, dokumenty, smlouvy apod.)
- Popis chování – elementy popisující, jak se něco děje (procesy, události, služby)
- Aktivní struktury – ty prvky organizace, které skutečně aktivují nějakou činnost (lidé, role rozhraní)

Důležitou součástí modelu, kterou nemohou struktury vrstev zachytit, je provázanost všech elementů nejenom v rámci vrstvy, ale i napříč mezi vrstvami. Zejména provázanost napříč vrstvami vytváří ucelený model, který umožňuje všechny druhy analýzy.

Po dokončení analýzy a zpracování všech relevantních připomínek řešitelského týmu bude analýza prezentována a předložena k připomínkování vedení města a vedoucím pracovníkům úřadu. V rámci připomínkového řízení, budou dodavatelem do finální verze analýzy ICT úřadu zpracovány všechny odsouhlasené připomínky.

**Výstup:**

- Odsouhlasená analýza stávajícího stavu ICT úřadu (zpracovaný analytický materiál) popisující elektronizaci agend, specifikace HW a SW, včetně konkrétních aplikací a agentových informačních systémů a sítí. Součástí analýzy bude i Enetprise architektonický model úřadu.

### 3. Koncepční workshopy

**Obsah:**

Na základě provedené a odsouhlasené analýzy ICT úřadu budou připraveny koncepční workshopy za účasti vedení úřadu, vybraných ICT odborníků a konzultantů dodavatele za účelem upřesnění zadání pro zpracování ICT strategie úřadu. Při návrhu programů a moderování průběhu workshopů bude kladen důraz na definici a upřesnění ICT potřeb pro zajištění služeb úřadu ve vazbě na elektronizaci agend úřadu a zastupitelstva města, mimo jiné s ohledem na zajištění kybernetické bezpečnosti, bezpečnosti dat, požadavků legislativy, požadavků nadřízených orgánů atd.

**Výstup:**

- Definované IT potřeby služeb úřadu a směry k jejich naplnění.
- Realizované koncepční workshopy s vedením města a úřadu a jejich výstupy.

#### 4. Zpracování návrhu ICT strategie úřadu

**Obsah:**

Z definice ICT potřeb úřadu, jakožto klíčových výstupů koncepčních workshopů s vedením úřadu budou určeny klíčové strategické směry rozvoje ICT úřadu a ty dále rozpracovány do strategických cílů informační strategie úřadu. Pro jednotlivé strategické cíle bude zpracován koncepční přístup k zajištění jejich naplnění. ICT strategie úřadu bude prezentována vedení města a úřadu a předložena k oponentuře. Po zapracování požadovaných připomínek a finalizaci, předložena vedení města a úřadu ke schválení.

**Výstup:**

- Aktualizované strategické směry rozvoje informatiky úřadu.
- Zadavatelem schválená koncepce elektronizace agend úřadu a zastupitelstva města (koncepční materiál).

#### 5. Vypracování akčního plánu implementace ICT strategie úřadu

**Obsah:**

Ve spolupráci s řešitelským týmem, bude vypracován návrh akčního plánu implementace ICT strategie úřadu, který bude společně s ICT strategií předložen ke schválení vedení města a úřadu. V případě připomínek, bude provedena úprava nebo doplnění akčního plánu dle předložených připomínek zadavatele.

**Výstup:**

- Zadavatelem schválený akční plán implementace strategie

#### 6. Časový harmonogram plnění zakázky

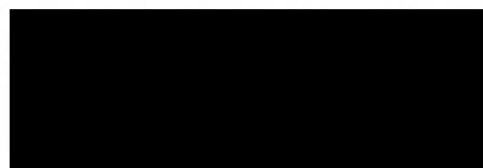
Úvodní setkání, seznámení řešitelského týmu se strukturou a rozsahem problematiky	06/2017
Vypracování analýzy stávajícího stavu ICT úřadu	07-08/2017
Koncepční workshopy	09/2017
Zpracování návrhu ICT strategie úřadu	10/2017
Vypracování akčního plánu implementace ICT strategie	10/2017



### **Finální výstupy**

- Analýza stávajícího stavu ICT úřadu
- Definované ICT potřeby služeb úřadu a směry k jejich naplnění
- Realizované koncepční workshopy s vedením města, úřadu a jejich výstupy
- Aktualizované strategické směry rozvoje ICT úřadu
- Schválená koncepce elektronizace agend úřadu a zastupitelstva města
- Schválený akční plán implementace ICT strategie úřadu

V Olomouci dne 25.5.2017



Ing. Alexandr Toloch, jednatel společnosti