

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ č. 002-M/2017

## O VÝKONU ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENÍŠTI

uzavřená dle § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

---

### I. SMLUVNÍ STRANY

#### **PŘÍKAZCE: NHÚ AV ČR v. v. i.**

**Zastoupený doc. Ing. Michalem Kejakem, M.A., CSc., ředitelem**

Sídlo: Politických vězňů 936/7, 110 00 Praha 1

IČ: 67985998

DIČ: CZ67985998

Datová schránka ID: cfwntu

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 192795230297/0100

kontaktní osoba: Ing. Iva Plachá, tel: 601301248, e-mail: iva.placha@cerge-ei.cz

***Dále jen příkazce, stavebník, objednatel***

#### **PŘÍKAZNÍK: NOSTA-HERTZ spol. s r. o.**

**zastoupený Ing. Vítězslav Hurník**

Sídlo: Perucká 61/13, 120 00 Praha 2

Spisová značka: C 1398, vedené u Městského soudu v Praze

IČ: 15270041

DIČ: CZ15270041

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: 32472002/2700

Telefon: 222 511 807

E-mail: nostahertz@nostahertz.cz

***Dále jen příkazník***

### II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob obstarat záležitost příkazce, která spočívá v provádění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy. Jedná se o stavební úpravy v 5. NP Schebkova paláce sídlícího na adrese Politických vězňů 936/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město, který je kulturní památkou České republiky (dále jen „Stavba“ či „Staveniště“).
2. Příkazník se zavazuje, že bude v realizační fázi Stavby pro příkazce provádět činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor“) dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. ve znění prováděcích předpisů, zejména nařízení

vlády č. 591/2006 Sb.

3. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi honorář ve výši ujednané v této smlouvě.
4. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k provádění činnosti podle této smlouvy a k poskytnutí odměny za provedenou činnost dle příslušných ustanovení této smlouvy.
5. Rozsah činnosti příkazníka je stanoven v článku III. této smlouvy.
6. Další práva a povinnosti příkazce a příkazníka jsou specifikována v dalších ustanoveních této smlouvy.
7. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník bude řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny, popř. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací. Základními podklady je dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení Stavby.

### **III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

1. Předmětem této veřejné zakázky na služby je zajištění komplexních služeb při realizaci výše uvedené stavby. Příkazník je povinen ve fázi realizace Stavby vykonávat především tyto činnosti:
  - a) zpracovat a předat příkazci:
    - plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi (dále jen „Plán BOZP“), včetně přehledu rizik při provádění Stavby, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu Stavby a místním a provozním podmínkám Staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na Staveništi pravidelně aktualizován,
    - údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
  - b) poskytnout příkazci:
    - odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli Stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
  - d) koordinovat spolupráci:
    - zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na Staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - e) sledovat s ohledem na BOZP:
    - dodržování Plánu BOZP na Staveništi zhotovitelem Stavby a jeho poddodavatelem a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
    - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,
  - f) kontrolovat:
    - realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,

- zabezpečení obvodu Staveniště, včetně vstupu a vjezdu na Staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
- g) spolupracovat:
- se zhotovitelem Stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - se zástupci zhotovitele Stavby pro oblast BOZP,
  - s koordinátory BOZP případných dalších staveb současně realizovaných v areálu,
- h) účastnit se:
- kontrolních prohlídek Stavby, k nimž byl Koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
  - kontrolních dnů BOZP a porad vedení Stavby,
- i) vést dokumentaci:
- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
  - ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení Stavby, ve formě závěrečného zhodnocení,
  - o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,
- j) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,
- k) činnost Koordinátora vykonávat pravidelně po celou dobu realizace Stavby (20 hodin měsíčně),
- l) při realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy, a to zejména:
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
  - nařízení vlády č. 591/2006 Sb., (o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích).
- V případě, že v průběhu plnění nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je příkazník povinen se řídit těmito novými právními předpisy.

#### **IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.

2. Pokud v průběhu zpracování zadání nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit dodatkem k této smlouvě cenu a termín plnění ve vazbě na změnu předmětu plnění.
3. Předmět plnění bude zajišťován tímto zodpovědným pracovníkem:  
Jméno: 1) xxx xxxx xxxxxxxx, xxx., tel. xxxx xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxxx, číslo identifikace xxxx/xxxxxx/xxxx
4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, dle oběma stranami odsouhlaseného zápisu o předání nebo vykonání smluvených činností.
5. Příkazník je při plnění předmětu této smlouvy a zařizování záležitostí s tím souvisejících povinen:
  - a) postupovat s náležitou odbornou péčí;
  - b) vykonávat činnost dle příslušných ustanovení této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo takovými, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením takové záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám;
  - c) oznámit příkazci všechny okolnosti zjištěné při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li na základě takového sdělení ke změně pokynů ze strany příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to takovým způsobem, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy.
6. Poruší-li příkazník některou ze svých povinností stanovených touto smlouvou, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každé takové porušení. Tímto ujednáním není dotčen nárok příkazce na náhradu škody přesahující smluvní pokutu.

## **V. ČAS PLNĚNÍ**

1. Příkazník se zavazuje, že odborné investorsko-inženýrské činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná v této lhůtě:  
Dodavatel bude poskytovat služby plnění v celém rozsahu při realizaci stavby, a to od předání staveniště vybranému zhotoviteli díla do ukončení realizace projektu
  - předpokládané zahájení plnění: červenec 2017
  - předpokládané dokončení plnění prosinec 2017Termín zahájení a provádění prací na předmětu plnění je závislý na podpisu smlouvy o dílo na vlastní realizaci díla. Příkazník bere na vědomí, že se termínu zahájení a postupu prací, s ohledem na výše uvedené skutečnosti, přizpůsobí bez nároků na jakékoliv finanční, či jiné plnění.  
Dodržení uvedených termínů je také závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, ujednaného v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy v sjednaném termínu.

## **VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE**

1. Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní dle podkladů příkazce (bude podrobně vypsáno v zápise o jejich předání po podpisu této příkazní smlouvy).
2. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této

smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 10 dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednájí strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.

## VII. CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Celková cena za práce a činnosti Koordinátora ujednané v této smlouvě se příkazce zavazuje zaplatit částku podle následující tabulky:
  - zpracování plánu BOZP 15 000 Kč bez DPH
  - výkon koordinátora BOZP 14 000 Kč bez DPH / měsíc
2. Odměna uvedená v odst. 1. tohoto článku je stanovena jako odhadovaná. Výsledná cena se může měnit dle rozsahu skutečně odvedených prací. V případě prací nad rámec nabídky bude cena odsouhlasena ze strany objednavatele.
3. Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, konečná cena bude fakturována dle skutečně odvedené práce. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího odeslání na adresu příkazce.
4. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury může příkazník uplatnit úrok z prodloužení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
5. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnuté ceny podle článku VII. i pro jednotlivé práce uvedené v části III. této smlouvy. V případě, že nedojde k dohodě zmíněné v předchozí větě, požádá příkazník o rozhodnutí příslušný soud.

## VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje dát příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi oznámit termín zahájení prací nejpozději jeden (1) týden před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k provádění činností podle této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na Stavbě, na které bude příkazník provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména zhotovitele a poddodavatele stavebních prací, projektanty Stavby a další.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti zhotovitele Stavby.
5. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. pro každý stavební objekt.
6. Příkazce je povinen před schválením pracovních postupů a technologických postupů při realizační etapě Stavby je předat k připomínkování příkazníkovi. Toto ustanovení se

dotýká pouze prací se zvýšeným ohrožením života nebo zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

## IX. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnosti podle této smlouvy poctivě, pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku a v dobré víře.
2. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci z vlastního podnětu či na žádost příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění Stavby a údaje a návrhy postupů zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce na Stavbě.
4. Příkazník je povinen mít zajištěnou 100 % náhradu fyzické osoby Koordinátora se stejnou odbornou kvalifikací pro případ, že sjednanou činnost z prokazatelně objektivních důvodů nebude schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.) a tyto důvody doložit formou čestného prohlášení.
5. Příkazník je povinen poskytovat příkazci konzultace a další odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli Stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP a účastnit se na žádost příkazce těchto jednání.
6. Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
7. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce, a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
8. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti podle této smlouvy v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a dalšími prováděcími předpisy.
9. Výstupem práce příkazníka při realizaci Stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém příkazníka, jejichž nedílnou součástí jsou „zázpisy z kontrolních dnů BOZP“ a „závěrečná zpráva BOZP Koordinátora“. Informační systém sestává zejména těchto záznamů:
  - prováděné činnosti Koordinátora o zjištěných nedostatcích v BOZP, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele Stavby, Koordinátor zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
10. Výše uvedené písemné výstupy ze své činnosti bude příkazník předkládat nejméně 1 x měsíčně pověřené osobě jednat ve věcech z této smlouvy za příkazce. Závěrečnou zprávu příkazníka se příkazník zavazuje předat oprávněné osobě příkazce bez zbytečného odkladu po vydání kolaudačního souhlasu na Stavbu, o kterém bude příkazník touto osobou vyzooměn.

## X. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení

příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, které by byly v rozporu se zákonem nebo s podmínkami poskytovatele dotace a písemně to oznámí příkazníkovi, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.

3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití písemnou formou trval.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností. Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

## **XI. VÝPOVĚĎ – ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU, Odstoupení od smlouvy**

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
  - a) Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Jednostranné vypovězení této smlouvy může být učiněno, kromě příslušných ustanovení Občanského zákoníku, rovněž z těchto důvodů: prokazatelné chyby, vady nebo jiná vážná opomenutí příkazníka. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabyvá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
  - b) Příkazníkovi vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených výkonů a vynaložených poplatků dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
  - c) Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. V případě jednostranného odstoupení od smlouvy příkazníka může být důvodem kromě příslušných ustanovení občanského zákoníku pouze důvod, když příkazce nebude prokazatelně plnit své závazky vyplývající z této smlouvy přes písemné upozornění příkazníka a znemožní tím plnění závazků příkazníka. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Před odesláním výpovědi, nejméně 14 dnů předem, musí příkazník písemně informovat příkazce o připravované výpovědi s uvedením prokazatelných důvodů. Obě strany se mohou na změně rozhodnutí příkazníka domluvit. Pokud k dohodě nedojde, může příkazník smlouvu vypovědět. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po písemné dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který bude mít stejnou kvalifikaci a odpovídající reference a který vstoupí místo něj do této smlouvy (formou cedování smlouvy se všemi závazky a povinnostmi), tj. v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých plnění ze strany příkazce a nákladů příkazníka. V takovém případě, pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu této smlouvy v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo

uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodloužení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě.

3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 kalendářních dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
4. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně, přičemž takové odstoupení je účinné jeho doručením druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení od smlouvy je podstatné porušení smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování, byla-li druhá smluvní strana na porušení smlouvy již písemně upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění vadného stavu.
5. Za podstatné porušení smlouvy, které může být důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka, se považuje zejména odmítnutí plné moci ze strany příkazce, neposkytnutí potřebných podkladů, informací nebo součinnosti ze strany příkazce, které je nutná pro splnění závazku příkazníka.
6. V případě odstoupení od smlouvy některou ze smluvních stran je taková smluvní strana oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody vzniklé podstatným porušením smlouvy druhou smluvní stranou.

## **XII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Veškeré podklady převzaté od příkazce jsou vlastnictvím příkazce. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který je pak dle seznamu předá příkazci k archivaci.
2. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu smluvními stranami.
3. V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této
5. smlouvy platná a účinná. Na místo neúčinného či neplatného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravující otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá ustanovení neplatnému (resp. neúčinnému).
6. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.
7. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými a očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
8. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.



9. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, ze kterých každá strana po jejím podepsání obdrží po 1 vyhotovení.
10. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.
11. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že k zajištění uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv) se tímto zavazuje Národohospodářský ústav AV ČR, v. v. i.

V Praze dne: 29. 6. 2017

V Praze dne: 29. 6. 2017

Za příkazníka:

Za příkazce:

---

Ing. Vítězslav Hurník, jednatel

---

doc. Ing. Michal Kejak, M.A., CSc.,  
ředitel