

SMLOUVA O DODÁVCE KOMPLEXNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU A POSKYTOVÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY

uzavřená dle ust. 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**ObčZ**“), s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Objednatel

Název:	Město Žďár nad Sázavou
Sídlo:	Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO:	00295841
DIČ:	CZ00295841
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s., 328751/0100
Zastoupený:	Ing. Martin Mrkosem, ACCA, starostou
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Vlček
Kontakt:	724 376 767, tomas.vlcek@zdarns.cz

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Dodavatel

Název:	VERA, spol. s r.o.
Sídlo:	Lužná 716/2, Vokovice, 160 00 Praha
IČO:	62587978
DIČ:	CZ62587978
Bankovní spojení:	FIO Banka, č. účtu: 2400431298/2010
Zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, spisová značka: C 34140/MSPH
Zastoupený:	Jiří Matoušek, jednatel
Kontaktní osoba:	Monika Syslová
Telefonní spojení:	+420 724 395 519
E-mail:	monika.syslova@vera.cz

(dále jen „**Dodavatel**“; Dodavatel společně s Objednatelem dále také jako „**Smluvní strany**“)

Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky **Komplexní informační systém MěÚ Žďár nad Sázavou** (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávané v zadávacím řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**ZZVZ**“), rozhodl o výběru Dodavatele ke splnění Veřejné zakázky. Dodavatel a Objednatel tak uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dodávce komplexního informačního systému a poskytování technické podpory (dále jen „**Smlouva**“).

I. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ A ÚČEL SMLOUVY

1. Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení (dále jen „**Řízení veřejné zakázky**“) Veřejné zakázky. Jednotlivá ujednání Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky a nabídkou Dodavatele podanou do Řízení veřejné zakázky.
2. Dodavatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky a které stanovují požadavky na předmět plnění této Smlouvy, a že je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků dle této Smlouvy.
3. Dodavatel prohlašuje, že je držitelem všech příslušných živnostenských a dalších oprávnění potřebných pro plnění této Smlouvy a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas a za sjednanou cenu provedl předmět této Smlouvy.
4. Dodavatel prohlašuje, že plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy bude zajišťovat odbornými pracovníky s kvalifikací odpovídající předmětu Veřejné zakázky.
5. Plnění dle této Smlouvy je financováno z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 v rámci 9. výzvy Egovernment1 (dále jen „**Program**“), a to v rámci projektu s názvem „Modernizace eGovernmentu města Žďár nad Sázavou“, registrační číslo projektu CZ.06.01.01/00/22_009/0002155. Řízení veřejné zakázky bylo realizováno v souladu s pravidly Programu. Dodavatel je povinen při plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy dodržovat požadavky stanovené podmínkami pro poskytnutí dotace z Programu.
6. Dodavatel bere na vědomí, že jakékoliv, byť jen částečné, neplnění Dodavatelových povinností vyplývajících ze Smlouvy, může vést k udělení sankcí a jiných odvodů ze strany příslušných orgánů. Dodavatel odpovídá Objednateli za škodu, která může takovým nesplněním povinností vzniknout.
7. Účelem této Smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran při dodávce a implementaci komplexního informačního systému podle specifikace a požadavků stanovených touto Smlouvou a její přílohou č. 1 (dále též „**Komplexní informační systém**“) a poskytnutí související technické podpory.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

8. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele
 - 8.1. dodat a implementovat Komplexní informační systém ve věcném rozsahu a s technickými parametry dle nabídky Dodavatele podané v Řízení veřejné zakázky, této Smlouvy a její přílohy č. 1 (dále též „**Část plnění KIS**“) a
 - 8.2. poskytovat technickou podporu a provozní podporu (maintenance) v rozsahu dle této Smlouvy a její přílohy č. 1 (dále též „**Část plnění TP**“)(dále společně též jako „**Předmět plnění**“)

a závazek Objednatele zaplatit Dodavateli za plnění této Smlouvy sjednanou cenu a poskytnout součinnost nezbytnou ke splnění závazků Dodavatele.

9. Podrobná specifikace Předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
10. Realizace Předmětu plnění je rozdělena na 3 fáze, přičemž jednotlivé fáze jsou podrobně popsány v příloze č. 1 této Smlouvy (fáze 1 a 2 společně odpovídají Části plnění KIS, fáze 3 odpovídá Části plnění TP). Realizace Předmětu plnění ve fázi 2 je dále rozdělena na etapu A, etapu B a etapu C, přičemž jednotlivé etapy jsou rovněž podrobně popsány v příloze č. 1 této Smlouvy.
11. Dodavatel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna plnění a činnosti potřebné k včasnému a řádnému provedení Předmětu plnění. Provedením Předmětu plnění se rozumí zejména úplné, funkční a bezvadné provedení veškerých prací, dodávek, služeb a výkonů, poskytnutí licencí nezbytných pro užívání Komplexního informačního systému, řádné dokončení a předání Komplexního informačního systému k jeho užívání a dále migrace dat, zaškolení pracovníků Objednatele a uživatelů Komplexního informačního systému a poskytování technické podpory, to vše v souladu s požadavky této Smlouvy a jejich příloh.
12. Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením Smlouvy seznámil se základní strukturou stávajícího informačního systému Objednatele a s dalšími softwary používanými Objednatelem.

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

13. Místem plnění je zejména sídlo Objednatele a jeho pracoviště, sídlo Dodavatele a Objednatelem určená datová centra. Pokud to povaha Předmětu plnění umožňuje, je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site (tj. u Objednatele). Dodavateli bude umožněn přístup do sídla Objednatele a na jeho pracoviště za účelem provádění Předmětu plnění.
14. Dodavatel se zavazuje, že část plnění KIS provede v následujících termínech:
 - 14.1. fáze 1 Předmětu plnění bude provedena do 2 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy,
 - 14.2. etapa A fáze 2 Předmětu plnění bude, s výjimkou migrace dat, provedena do 2 měsíců od udělení pokynu Objednatelem, přičemž, nedomluví-li se Smluvní strany jinak, je Objednatel oprávněn udělit tento pokyn nejdříve v okamžiku převzetí výstupu fáze 1 (Cílový koncept dle přílohy č. 1 této Smlouvy) Objednatelem,
 - 14.3. migrace dat v rámci etapy A fáze 2 Předmětu plnění bude provedena do 1 měsíce od udělení pokynu Objednatelem, přičemž podklady pro migraci dat mohou být Dodavatelem i Objednatelem připravovány již při zahájení etapy A fáze 2 Předmětu plnění.
 - 14.4. v rámci etapy B a C fáze 2 Předmětu plnění bude každá integrace nebo požadavek na rozvoj proveden do 15 dnů od udělení pokynu Objednatelem, nebude-li mezi Smluvními stranami domluveno jinak, přičemž platí, že:

- 14.4.1. pokyny pro provedení jednotlivých činností v rámci etap B a C fáze 2 Předmětu plnění je Objednatel oprávněn činit tak, aby tyto činnosti bylo možné povést nejpozději ve lhůtě dle odst. 16 Smlouvy, a zároveň
 - 14.4.2. pokyny pro provedení jednotlivých činností v rámci etap B a C fáze 2 Předmětu plnění je Objednatel oprávněn činit i před zahájením ostrého provozu etapy A fáze 2 Předmětu plnění.
- 15. Dodavatel se zavazuje, že předloží Objednateli podrobný harmonogram implementace Komplexního informačního systému (tj. fáze 1 a etapa A fáze 2 Předmětu plnění) odpovídající termínům plnění stanovených v odst. 14 Smlouvy, a to do 5 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak.
 - 16. Část plnění TP bude Dodavatelem prováděna po dobu 10 let ode dne předání Výstupů etapy A fáze 2 Předmětu plnění (bez migrace) dle č. VII Smlouvy a Přílohy č. 1 Smlouvy.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 17. Při provádění Předmětu plnění je Dodavatel povinen postupovat s odbornou péčí a řídit se příkazy Objednatele.
- 18. Projektový tým
 - 18.1. Dodavatel se zavazuje zabezpečovat realizaci Předmětu plnění této Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokazoval v rámci Řízení veřejné zakázky splnění kvalifikačních požadavků, a to v rozsahu, v jakém byla prostřednictvím těchto osob kvalifikace prokázána (tyto osoby společně tvoří „**Projektový tým**“). Projektový tým musí být sestaven z následujících rolí:
 - 18.1.1. Projektový manager – vedoucí Projektového týmu je odpovědný za celkovou realizaci Předmětu plnění ve všech jeho fázích a etapách, včetně koordinace činností zbylých členů Projektového týmu a dalších osob podílejících se na realizaci Předmětu plnění.
 - 18.1.2. Architekt informačních systémů – odborník zajišťující zejména analytickou, návrhovou a implementační strategii Komplexního informačního systému (cílový koncept informačního systému, který je výstupem fáze 1 Předmětu plnění dle přílohy č. 1 Smlouvy).
 - 18.1.3. Technik informačních systémů – odborník na instalaci a zprovoznění Komplexního informačního systému, odpovědný zejména za vlastní implementaci Komplexního informačního systému a integraci do prostředí Objednatele.
 - 18.1.4. Konzultant – odborník na poskytování služeb rozvoje a technické podpory Komplexního informačního systému, odpovědný zejména za realizaci Části plnění TP.

Dodavatel určí, který člen Projektového týmu bude odpovídat za provedení migrace dat dle přílohy č. 1 Smlouvy s tím, že touto osobou může být i osoba nezastávající některou z rolí dle pododst. 18.1.1-18.1.4.

- 18.2. V případě, že Dodavatel hodlá pro Předmět plnění změnit členy Projektového týmu, jehož prostřednictvím Dodavatel prokazoval část kvalifikace v Řízení veřejné zakázky, je Dodavatel povinen Objednatele o takové změně informovat nejpozději 15 dnů předtím, než se nový člen Projektového týmu má začít podílet na plnění Smlouvy, a před takovou změnou mu předložit doklady prokazující kvalifikaci nového člena Projektového týmu v minimálně stejném rozsahu, v jakém se na prokázání kvalifikace podílel původní člen Projektového týmu.
- 18.3. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 10 dnů od obdržení oznámení o změně člena Projektového týmu tuto změnu odmítnout v případě, že k tomu má podstatný důvod. Za tento důvod se mj. považuje:
 - 18.3.1. neprokázání kvalifikace ze strany nového člena Projektového týmu;
 - 18.3.2. důvodná pochybnost Objednatele o řádném plnění Smlouvy Dodavatelem, riziko zvýšení nákladů Objednatele či zvýšení administrativní zátěže pro Objednatele v případě navržené změny.
- 18.4. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Projektového týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem.
- 18.5. Pokud Dodavatel neprokáže kvalifikaci nového člena Projektového týmu nebo Objednatel odmítne změnu člena Projektového týmu nebo požádá o výměnu člena Projektového týmu, není Dodavatel oprávněn plnit své závazky dle této Smlouvy prostřednictvím osoby, již se nedostatek prokázání kvalifikace, nesouhlas Objednatele nebo požadavek na výměnu týká.
19. Dodavatel do 5 dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy sdělí Objednateli kontaktní údaje na členy Projektového týmu (včetně uvedení toho, kdo bude odpovědný za migraci dat), a to minimálně v rozsahu e-mailové adresy a mobilního telefonního čísla. V případě změny člena Projektového týmu, je Dodavatel povinen sdělit kontaktní údaje nového člena Projektového týmu současně s oznámením změny dle pododst. 18.2 nebo 18.4 Smlouvy. Objednatel je oprávněn sdělovat své požadavky Dodavateli prostřednictvím kontaktního údaje kteréhokoliv člena Projektového týmu. Vyžaduje-li tato Smlouva písemnou komunikaci, považuje se za ni i e-mailová komunikace prostřednictvím oznámených adres členů Projektového týmu a komunikace prostřednictvím Helpdesku (odst. 71 Smlouvy).
20. Dodavatel je povinen neprodleně písemně vyrozumět Objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění Předmětu plnění znemožnit, a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se Dodavatel dozví o takové skutečnosti.

21. Dodavatel je povinen zajistit součinnost při rozšíření Komplexního informačního systému o další moduly nebo v případě požadavků k napojení aplikací třetích stran. Úhrada za poskytování této součinnosti bude probíhat v souladu s pododst. 49.3 Smlouvy, a to až do vyčerpání limitu počtu člověkodnů (mandays, dále jen „**MD**“; 1 MD = 8 pracovních hodin jednoho pracovníka Dodavatele) určených pro etapy B a C fáze 2 Předmětu plnění a uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy.
22. Dodavatel je povinen zajistit, aby dodávaný Komplexní informační systém splňoval ke dni účinnosti Smlouvy všechny legislativní požadavky na informační systémy, především zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZISVS**“), zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
23. Dodavatel je povinen zajistit, aby dodávaný Komplexní informační systém splňoval ke dni účinnosti Smlouvy podmínky pro atestaci dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy a národní standard pro systémy elektronické spisové služby. Dodavatel Objednateli předloží provozní dokumentaci Komplexního informačního systému nezbytnou pro provedení atestace pro dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy, v rozsahu dle § 12 a 13 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději ve lhůtě dle odst. 14.2 Smlouvy.
24. Dodavatel je povinen dodržovat veškerá pravidla kybernetické bezpečnosti stanovená v Příloze č. 4 této Smlouvy. Tato pravidla zahrnují, ale nejsou pouze omezena na opatření pro ochranu informací, řízení přístupu, monitorování systémů, detekci a reakci na bezpečnostní incidenty a pravidelné bezpečnostní audity. Dodavatel je povinen implementovat a udržovat technická a organizační opatření nezbytná k zajištění bezpečnosti informací a systémů, které jsou předmětem této Smlouvy. V případě porušení pravidel kybernetické bezpečnosti je Dodavatel povinen bezodkladně informovat Objednatele a přijmout veškerá nezbytná opatření k nápravě a minimalizaci dopadů.
25. Dodavatel je povinen zajistit právo neomezeného fyzického přístupu Objednatele ke všem datům a databázím obsaženým v Komplexním informačním systému, a to alespoň v rozsahu oprávnění pro čtení.
26. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci a doklady související s Předmětem plnění včetně účetních dokladů minimálně do 31.12.2035, a to v souvislosti s financováním z prostředků Programu. Lhůtu je řídicí orgán Programu oprávněný prodloužit z důvodu žádosti Evropské komise. Lhůta se staví také z důvodu dalších objektivních překážek (např. zahájené řízení či kontrola jiným správním úřadem, šetření Policií ČR či trestní řízení apod.). Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

27. Dodavatel je dále povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s Předmětem plnění zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
28. Dodavatel je v termínech stanovených Objednatelem povinen Objednateli poskytnout informaci o všech skutečných majitelích Dodavatele, včetně informací o všech skutečných majitelích svých poddodavatelů, které využívá pro plnění díla či jeho části, ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice (EU) 2015/849, resp. § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů.

V. NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

29. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy může dojít k tzv. zpracovávání osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“), a to pouze a zpravidla v rozsahu, kdy Objednatel osobní údaje Dodavateli zpřístupní přenosem a Dodavatel na osobní údaje pouze a zpravidla nahlédne, bude-li to nezbytné pro řádné plnění závazků této Smlouvy a nebude-li možné se tzv. zpracování osobních údajů vyhnout.
30. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že primárním účelem a předmětem této Smlouvy není zpracovávání osobních údajů v plném rozsahu dle citované legislativy, tj. zejména shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, použití, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
31. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že ve smyslu tohoto článku plní Objednatel roli tzv. správce osobních údajů a Dodavatel roli tzv. zpracovatele osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 8 GDPR.
32. Objednatel, tj. správce osobních údajů, pověřuje tímto Dodavatele, tj. zpracovatele osobních údajů, zpracováváním osobních údajů ve smyslu GDPR, přičemž:
- 32.1. předmětem zpracování osobních údajů jsou osobní údaje vyskytující se v informačním systému Objednatele;
- 32.2. dobou trvání zpracování osobních údajů je doba platnosti této Smlouvy;
- 32.3. povahou zpracování osobních údajů je náhled na osobní údaje správce osobních údajů v souvislosti s plněním závazků této Smlouvy;
- 32.4. účelem zpracování osobních údajů je náhled na osobní údaje správce osobních údajů v souvislosti s plněním závazků této Smlouvy;

- 32.5. typem zpracovávaných osobních údajů jsou zpravidla identifikační, adresní, popisné a případně jiné osobní údaje subjektů údajů;
- 32.6. kategorií subjektů údajů jsou zpravidla fyzické osoby, které jsou ve vztahu se správcem osobních údajů.
33. Objednatel, tj. správce osobních údajů, se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti, které jsou mu kladeny v souvislosti se zpracováním osobních údajů ve smyslu GDPR, zejména pak určit účel a prostředky zpracování osobních údajů.
34. Objednatel, tj. správce osobních údajů, se zavazuje vůči Dodavateli, tj. zpracovateli osobních údajů, vydávat a dokladovat pokyny, které budou definovat, případně upřesňovat způsob zpracování osobních údajů v souladu s GDPR.
35. Objednatel, tj. správce osobních údajů, tímto obecně písemně povoluje Dodavateli, tj. zpracovateli osobních údajů zapojit do zpracování dalšího zpracovatele za podmínky, že zapojení takového dalšího zpracovatele vždy podléhá předchozímu písemnému souhlasu ze strany Objednatele. Souhlasy dle tohoto ustanovení Smlouvy bude poskytovat Objednatel prostřednictvím svého zástupce.
36. Dodavatel, tj. zpracovatel osobních údajů, se zavazuje:
- 36.1. dodržovat veškeré povinnosti, které jsou mu kladeny v souvislosti se zpracováním osobních údajů ve smyslu GDPR, a to s přihlédnutím k povaze a účelu zpracování osobních údajů dle pododst. 32.3 a 32.4 této Smlouvy;
- 36.2. zpracovávat osobní údaje na základě doložených pokynů Objednatele dle odst. 34 této Smlouvy včetně otázek předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu legislativy uvedené v GDPR, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na správce osobních údajů vztahuje. V takovém případě Dodavatel informuje Objednatele o tomto právním požadavku před zpracováním osobních údajů, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- 36.3. zajistit, aby se osoby Dodavatele oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, včetně povinnosti zachovat tuto mlčenlivost i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací;
- 36.4. přijmout všechna nezbytná a přiměřená opatření požadovaná platnými právními předpisy a čl. 32 GDPR, a to vzhledem k povaze a účelu zpracování osobních údajů dle pododst. 32.3 a 32.4 této Smlouvy. Dodavatel je povinen, vyjma odkazovaného, zajistit vhodná technickoorganizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající daným rizikům, v souladu s bezpečnostní politikou Objednatele. Dodavatel zapojí do zpracování dalšího zpracovatele za splnění podmínky uvedené v odst. 35 této Smlouvy;

- 36.5. informovat Objednatele, a to neprodleně, v případě, že podle názoru Dodavatele určitý pokyn Objednatele porušuje GDPR nebo jiné předpisy Evropské unie nebo členského státu týkající se ochrany osobních údajů.

VI. PODDODAVATELÉ

37. Objednatel umožňuje, aby Dodavatel realizoval část Předmětu plnění prostřednictvím poddodavatele. Provedení části Předmětu plnění poddodavatelem nezbujuje Dodavatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění vůči Objednateli. Dodavatel odpovídá Objednateli za Předmět plnění, který svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
38. Dodavatel se zavazuje uvést poddodavatele, jehož hodlá využít k plnění dle této Smlouvy, v příloze č. 3 Smlouvy. Neuvede-li v této příloze žádné poddodavatele, má se za to, že žádné poddodavatele k plnění Smlouvy nehodlá využít. V případě nutnosti změny poddodavatele či využití nového poddodavatele v průběhu plnění Smlouvy se Dodavatel zavazuje tuto změnu oznámit Objednateli nejméně 15 dnů předtím, než se nový poddodavatel začne podílet na plnění Smlouvy. Objednatel je oprávněn vyžádat si informace o novém poddodavateli a je oprávněn změnu poddodavatele či využití nového poddodavatele odmítnout do 10 dnů od oznámení či od poskytnutí vyžádaných informací ze strany Dodavatele, a to především pro důvodnou pochybnost o řádném plnění Smlouvy poddodavatelem, riziko zvýšení nákladů Objednatele či zvýšení administrativní zátěže pro Objednatele v případě navržené změny.
39. V případě, že Dodavatel hodlá pro Předmět plnění změnit poddodavatele, jehož prostřednictvím Dodavatel prokazoval část kvalifikace v Řízení veřejné zakázky, je Dodavatel povinen Objednateli před takovou změnou předložit doklady prokazující kvalifikaci nového poddodavatele v minimálně stejném rozsahu, v jakém se na prokázání kvalifikace podílel původní poddodavatel. Posouzení změny poddodavatele následně proběhne dle postupu v pododst. 18.3 a 18.5 této Smlouvy.

VII. AKCEPTACE A PŘEDÁNÍ VÝSTUPŮ ČÁSTI PLNĚNÍ KIS

40. Výstupy nebo jiné výsledky činnosti Dodavatele v rámci Části plnění KIS (dále jen „**Výstupy**“) budou Dodavatelem předány a Objednatelem převzaty postupně, resp. po fázích a etapách (případně jejich částech), které jsou vymezeny v odst. 10 této Smlouvy a v příloze č. 1 této Smlouvy,
41. Akceptační proces bude probíhat následovně:
- 41.1. Dodavatel vyzve Objednatele po dokončení fáze 1, etapy A, etapy B a etapy C k převzetí příslušných Výstupů. Předání Výstupů se uskuteční fyzickým převzetím (u softwaru převzetím přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace převzetím listinné/elektronické verze příslušné dokumentace, u školení absolvováním příslušného školení) Objednatelem.
- 41.2. Bylo-li v rámci dané fáze nebo etapy ve Smlouvě nebo jejích přílohách dohodnuto, že Smluvní strany provedou určité akceptační testy nebo že proběhne testovací provoz, provedou Smluvní strany akceptační testy či zahájí

testovací provoz bez zbytečného odkladu po doručení výzvy Dodavatele dle pododst. 41.1 této Smlouvy.

- 41.3. Po provedení akceptačních testů či po skončení testovacího provozu, nebo nebylo-li jich, po doručení výzvy Dodavatele dle pododst. 41.1 této Smlouvy, bude provedeno předávací řízení Výstupů.
- 41.4. Objednatel je oprávněn odepřít převzetí Výstupů, budou-li při předávacím řízení zjištěny podstatné vady, tj. kritické vady dle definice v pododst. 70.1 této Smlouvy nebo hlavní vady dle definice v pododst. 70.2 této Smlouvy. Ostatní vady jsou považovány za nepodstatné a v případě jejich existence není Objednatel oprávněn kvůli nim Výstupy nepřevzít. Dodavatel je povinen odstranit nepodstatné vady do 5 pracovních dnů, nebude-li mezi Smluvními stranami domluveno jinak.
- 41.5. Pokud nejsou při předávacím řízení zjištěny podstatné vady, bude Smluvními stranami podepsán předávací protokol. Výstupy se považují za převzaté a předané okamžikem podpisu předávacího protokolu. Předávací protokol musí obsahovat alespoň:

41.5.1. identifikační údaje Smluvních stran,

41.5.2. identifikaci předávaného Výstupu,

41.5.3. prohlášení Objednatele, že Výstup přijímá,

41.5.4. zhodnocení jakosti Výstupu,

41.5.5. soupis zjištěných drobných vad, vyjádření Dodavatele k vytčeným drobným vadám a lhůty a opatření k jejich odstranění a

41.5.6. soupis příloh.

Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Dodavatel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma Smluvními stranami.

- 41.6. Pokud jsou při předávacím řízení zjištěny podstatné vady Výstupů, pro které Objednatel odmítl od Dodavatele Výstupy převzít, podepíší strany protokol, který musí obsahovat alespoň:

41.6.1. identifikační údaje Smluvních stran,

41.6.2. identifikaci předávaného Výstupu,

41.6.3. prohlášení Objednatele, že Výstup nepřijímá s důvody pro nepřevzetí,

41.6.4. zhodnocení jakosti Výstupu,

41.6.5. soupis zjištěných vad, vyjádření Dodavatele k vytčeným vadám a lhůty a opatření k jejich odstranění a

41.6.6. soupis příloh.

Následně se po odstranění podstatných vad opakuje předávací řízení znovu, a to analogicky dle tohoto článku Smlouvy. Pakliže nebudou při opakovaném předávacím řízení zjištěny podstatné vady Výstupů, bude sepsán a podepsán předávací protokol ve znění dle pododst. 41.5 této Smlouvy.

42. Veškerá dokumentace, která je součástí Výstupů, bude Dodavatelem Objednateli předána v originálech, a to v elektronické editovatelné podobě. Předána bude provozní dokumentace v rozsahu odpovídajícím požadavkům ZISVS.

VIII. CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

43. Cena Předmětu plnění (dále jen „**Cena**“) je stanovena v podrobném položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.
44. Dodavatel je po dobu trvání závazku ze Smlouvy oprávněn navrhnout zvýšení ceny za Část plnění TP (fáze 3) v případě, že míra inflace, vyjádřená přírůstkem průměrného indexu cen tržních služeb, zjištěná z úředního sdělení Českého statistického úřadu (dále jen „**Zjištěná inflace**“), přesáhne v základním období 4 %. Smluvní strany mohou v takovém případě uzavřením dodatku ke Smlouvě předmětnou cenu zvýšit o tolik procentních bodů, o kolik Zjištěná inflace přesahuje 4 %. Základním obdobím pro zjišťování míry inflace je vždy kalendářní rok předcházející roku, v němž mají být zvýšeny předmětné ceny. Právo podle tohoto odstavce může Dodavatel uplatnit nejdříve v roce 2026. Dodavatel je oprávněn účtovat cenu zvýšenou o Zjištěnou inflaci ode dne nabytí účinnosti uzavřeného dodatku ke Smlouvě.
45. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná s výjimkou Zjištěné inflace a dalších výjimek stanovených ve Smlouvě. Dodavatel dále prohlašuje, že Cena je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků ze Smlouvy. Dodavatel nemá právo domáhat se navýšení Ceny z důvodů chyb nebo nedostatků jím učiněných při určení Ceny.
46. Smluvní strany tímto sjednávají, že Cena zahrnuje odměnu za veškeré činnosti prováděné na základě této Smlouvy a také veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním této Smlouvy.
47. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k dosud nesplacené části Ceny připočtena DPH ve výši stanovené právními předpisy platnými a účinnými v době její úhrady.
48. Cena, resp. její část, bude Objednatelem uhrazena v korunách českých (CZK) postupně na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) doručeného Dodavatelem Objednateli na bankovní účet Dodavatele uvedený v identifikaci Smluvních stran. Tento bankovní účet musí být účtem vedeným Dodavatelem platebních služeb na území České republiky a musí být dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“), správcem daně zveřejněn jako údaj z registru plátců, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup. Dodavatel je touto Smlouvou

zavázán ke zveřejnění výše uvedeného účtu výše uvedeným způsobem nejméně do okamžiku úhrady poslední části peněžního závazku Objednatele vůči Dodavateli vyplývajícího z této Smlouvy.

49. Cena za Část plnění KIS bude hrazena postupně, a to v následujících termínech a následující výši:

49.1. cena za fázi 1 Předmětu plnění po dokončení a předání Výstupů fáze 1, a to bez vad a nedodělků,

49.2. cena za etapu A fáze 2 Předmětu plnění po dokončení a předání Výstupů etapy A fáze 2 Předmětu plnění, a to bez vad a nedodělků,

49.3. cena za etapy B a C fáze 2 Předmětu plnění měsíčně na základě skutečně provedené práce a potřeb Objednatele, tj. dle počtu skutečně odpracovaných MD nebo poměrných částí MD, a to až do limitu počtu MD uvedeného v příloze č. 2 Smlouvy. Hrazena bude každá započatá půlhodina práce, Objednatel není povinen vyčerpat celkový rozsah MD pro etapy B a C fáze 2 Předmětu plnění dle přílohy č. 2 Smlouvy.

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po dokončení a předání Výstupů konkrétní Části plnění KIS bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oběma Smluvními stranami. Tento předávací protokol bude vždy součástí vystavené faktury. Faktury dle pododst. 49.3 Smlouvy je Dodavatel oprávněn vystavit po skončení kalendářního měsíce, součástí těchto průběžných faktur musí být výkaz práce za daný měsíc odsouhlasený Objednatelem.

50. Cena za Část plnění TP (fáze 3) bude hrazena ve čtvrtletních platbách zpětně, a to v částkách odpovídajících jedné čtvrtině roční výše ceny za Část plnění TP dle přílohy č. 2 této Smlouvy. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za každé čtvrtletí poskytování technické podpory vždy nejdříve k datu 1. dne kalendářního měsíce následujícího po čtvrtletí, ve kterém byla poskytována technická podpora, po dobu trvání Smlouvy.

51. Každá faktura předložená Objednateli bude mít splatnost 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli.

52. Objednatel neposkytuje Dodavateli zálohy na Cenu.

53. Faktura vystavená Dodavatelem, který je plátcem DPH, musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle ZoDPH. Faktura musí zároveň vždy obsahovat všechny náležitosti podle účinných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené v § 435 ObčZ. Předchozí věta se uplatní u plátců i neplátců DPH.

54. Faktura musí dále splňovat požadavky stanovené podmínkami pro poskytnutí dotace z Programu, zejména musí být označena příslušným názvem a číslem projektu.

55. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo náležitosti ujednané v této Smlouvě či

přílohy této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení řádně doplněné či opravené faktury Objednateli.

- 56. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst své i nesplacené pohledávky vzniklé na základě této Smlouvy proti pohledávce Dodavatele na zaplacení Ceny rovněž bez ohledu na její splatnost.
- 57. Dodavatel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“ ve smyslu ZoDPH, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat část Ceny odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně Dodavatele v režimu podle § 109a ZoDPH.

IX. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 58. V případě, že Výstupy naplňují znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), včetně počítačového programu (dále jen „**autorské dílo**“), nebo na základě této Smlouvy dodá Dodavatel Objednateli již existující autorské dílo, a to i existující autorské dílo třetí strany, poskytuje Dodavatel Objednateli k tomuto autorskému dílu, popř. k těmto autorským dílům licenci, tj. oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání (dále jen „**Licence**“). Licence se týká veškerých autorských nebo jiných duševních práv, jejichž povaha umožňuje Licenci v dále uvedeném rozsahu poskytnout. Dodavatel uděluje Objednateli Licenci v následujícím rozsahu:
 - 58.1. Licence je nevýhradní.
 - 58.2. Licence je ze strany Dodavatele neodvolatelná a nevypověditelná.
 - 58.3. Licence je neomezená územním rozsahem, dále je Licence neomezená způsobem nebo rozsahem užití.
 - 58.4. Licence je poskytována v množstevním rozsahu dle přílohy č. 2 Smlouvy.
 - 58.5. Licence je převoditelná a postupitelná.
 - 58.6. Licence se poskytuje s právem udělení podlicence třetím osobám, a to zejména zastupitelům, členům výborů a komisí Objednatele a osobám, které Objednatel ovládá či řídí nebo které pro něj na základě smluvních vztahů poskytují plnění; s tímto vyslovuje Dodavatel souhlas.
 - 58.7. Licenci není Objednatel povinen využít.
 - 58.8. Licence se poskytuje na dobu trvání majetkových práv k autorskému dílu.
- 59. Cena za plný rozsah Licence a jiné plnění Dodavatele dle tohoto článku je obsažena v Ceně dle této Smlouvy. Dodavatel dále prohlašuje a zavazuje se zajistit, že nositelům práv duševního vlastnictví k předmětu práv duševního vlastnictví, které je plněním dle

této Smlouvy, nepřísluší a nebude příslušet vůči Objednateli žádné právo na odměnu či jakékoliv jiné plnění v souvislosti s užitím příslušného plnění.

60. Pro případ, že užíváním jakéhokoliv autorského díla nebo jeho prostou existencí budou v důsledku porušení povinností Dodavatele dotčena práva duševního vlastnictví třetích osob, nese Dodavatel vedle odpovědnosti za takovéto vady i odpovědnost za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, která tím Objednateli vznikne v důsledku toho, že Objednatel nemohl plnění užívat řádně a nerušeně. V rámci toho se Dodavatel zavazuje vypořádat veškeré nároky třetích osob z práv duševního vlastnictví vznesené proti Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy Dodavatelem nebo odškodnit Objednatele za jakékoliv plnění, které byl Objednatel povinen poskytnout třetí osobě z titulu jejího nároku z práv z duševního vlastnictví vzniklého v souvislosti s plněním této Smlouvy Dodavatelem, a nahradit Objednateli jakékoliv náklady či újmu v souvislosti s tím vzniklé (včetně účelně vynaložených nákladů na právní obranu).
61. Zjistí-li Objednatel, že je omezován ve výkonu svého práva užívat autorské dílo podle této Smlouvy třetími osobami, nebo zjistí-li, že jiné osoby toto právo porušují, je povinen bez zbytečného odkladu podat o tom zprávu Dodavateli. Dodavatel je povinen učinit veškeré kroky k tomu, aby Objednatel nebyl omezován ve výkonu svých práv vyplývajících z této Smlouvy.
62. Dodavatel uděluje Objednateli souhlas k tomu, aby Objednatel (či Objednatelem pověřená třetí osoba) dle své potřeby zasahoval do autorského díla a zejm. je oprávněn jej zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, měnit jeho název, spojit s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného. Ustanovení tohoto odstavce neomezuje práva Objednatele plynoucí z § 66 autorského zákona.
63. Udělení veškerých práv Objednateli na základě Licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět nebo jinak jednostranně zrušit a ukončení závazku z této Smlouvy nemá vliv na udělení těchto práv.
64. Vznikne-li v rámci plnění této Smlouvy databáze, která splňuje zákonné podmínky pro ochranu zvláštním právem pořizovatele databáze, je jejím pořizovatelem Objednatel a náleží mu všechna zvláštní práva pořizovatele databáze dle právních předpisů.

X. TECHNICKÁ PODPORA A MAINTENANCE

65. Součástí Části plnění TP je závazek Dodavatele poskytovat technickou podporu a rozvoj související s produktivním provozem Komplexního informačního systému.
66. Část plnění TP je poskytována ke všem modulům dodaného informačního systému a jejich dílčím funkcionalitám.
67. Technická podpora všech rozhraní, konektorů nebo propojení je součástí ceny za Část plnění TP dle této Smlouvy. Všechna rozhraní a konektory nebo propojení budou Objednateli k dispozici pro jeho potřeby v rámci dodávaného Komplexního informačního systému.
68. Data Objednatele zpracovávaná v Komplexním informačním systému zůstávají majetkem Objednatele. Dodavatel odpovídá za konzistentnost dat a data samotná při

- jejich zpracování Objednatelem v Komplexním informačním systému, a to v souladu s aktuální dokumentací ke Komplexnímu informačnímu systému. Dodavatel neodpovídá za data chybně zadaná Objednatelem a ani za zpracování těchto dat Objednatelem v systémech třetích stran.
69. Součástí části plnění TP je přijímání hlášení o vadách a řešení těchto vad dle jejich zařazení do níže uvedených kategorií.
70. Vady se dělí podle závažnosti na:
- 70.1. Kritické vady – vady, které mají takový vliv na funkčnost Komplexního informačního systému, že není možné se systémem pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
- 70.2. Hlavní vady – vady, které neumožňují používání Komplexního informačního systému, následky je možné odstranit přijetím náhradního řešení situace a/nebo je v Komplexním informačním systému možné provádět hlavní úkony alespoň náhradním postupem bez rizika ztráty nebo poškození dat.
- 70.3. Drobné vady – vady, které neovlivňují způsob používání Komplexního informačního systému z pohledu plynulého provozu, spolehlivosti a souladu s legislativou.
71. Dodavatel zajistí dostupnost a provoz komunikačního nástroje, aby Objednatel mohl činit požadavky na řešení vad a jiné požadavky dle této Smlouvy v provozní době a způsobem dle tohoto čl. Smlouvy (dále též „**Helpdesk**“). Dodavatel se zavazuje vést a uchovávat po dobu trvání této Smlouvy úplnou evidenci všech požadavků a souvisejících záznamů, zejm. záznamů navazujících komunikace mezi Smluvními stranami. Dodavatel poskytne Objednateli na jeho žádost do 10 pracovních dní zálohu této evidence. Záloha bude poskytnuta ve formátu běžně dostupném a čitelném prostřednictvím elektronické zprávy nebo datového úložiště zvoleného Objednatelem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
72. Objednatel je oprávněn podávat hlášení o vadách v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin, a to prostřednictvím nastaveného komunikačního nástroje (Helpdesku). Pracovním dnem se pro účely této Smlouvy rozumí dny, které nejsou sobotou, nedělí nebo státním svátkem či ostatním svátkem dle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů. Do lhůt uvedených v tomto čl. se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin.
73. Hlášení o vadě musí obsahovat popis vady, zejm. toho, jak a v jakých situacích se vada projevuje, a všechny ostatní Objednateli dostupné informace o vadě.
74. Dodavatel ve lhůtě dále uvedené provede předběžné posouzení vady dle informací poskytnutých Objednatelem v rámci hlášení a odešle Objednateli prvotní reakci na jeho hlášení, v níž informuje Objednatele o okolnostech podstatných pro řešení vady, neobsahuje-li hlášení Objednatele potřebné informace, vyzve Objednatele k doplnění, oznámí mu předběžný způsob řešení a odhad termínu odstranění vady (tato lhůta dále jen „**Reakční lhůta**“).

75. Dodavatel ve lhůtě dále uvedené alespoň částečně zprovozní Komplexní informační systém (tj. dočasné náhradní řešení), a to tak, aby bylo umožněno jeho využívání (tato lhůta dále jen „**Lhůta pro částečné řešení**“).
76. Dodavatel ve lhůtě dále uvedené úplně odstraní příčinu vzniku vady nebo jinak obnoví funkčnost Komplexního informačního systému (tato lhůta dále jen „**Lhůta pro úplné řešení**“). Má-li obnovení funkčnosti Komplexního informačního systému povahu náhradního řešení, které neodstraňuje příčinu vzniku vady (tzv. workaround), má Dodavatel povinnost odstranit příčinu vzniku vady v době přiměřené povaze této příčiny, neprokáže-li Objednateli, že workaround řešení nemá jiné negativní důsledky, a neodsouhlasí-li to Objednatel. Objednatel může jednostranně rozhodnout o tom, že zachová workaround řešení a že se příčina vady odstraňovat nebude.
77. Délka Reakční lhůty, Lhůty pro částečné řešení a Lhůty pro řešení je určena pro kategorie vad následovně:

Kategorie vady	Reakční lhůta	Lhůta pro částečné řešení	Lhůta pro úplné řešení
Kritická vada	Do 2 hodin od hlášení	Do 4 hodin od hlášení	do 24 hodin od hlášení
Hlavní vada	Do 4 hodin od hlášení	Do 24 hodin od hlášení	do 40 hodin od hlášení
Drobná vada	do 8 hodin od hlášení	Do 10 dnů od hlášení	Do 20 dnů od hlášení

78. Reakční lhůta, Lhůta pro částečné řešení a Lhůta pro úplné řešení počíná běžet řádným doručením hlášení Objednatele učiněného v souladu s pravidly dle tohoto článku. Do těchto lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin. Je-li hlášení doručeno mimo pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin, počíná příslušná lhůta běžet s počátkem nejbližší následující provozní doby. Příslušná lhůta se prodlužuje o dobu čekání na odstranění nefunkčnosti souvisejících zařízení a systému, které spravuje Objednatel nebo třetí osoba.
79. Součástí Části plnění TP je i právo Objednatele na poskytnutí zlepšení a dodatků ke Komplexnímu informačnímu systému (upgrade a update stávajícího modulu Komplexního informačního systému, včetně legislativních updatů, či případného přechodu z desktopových aplikací na webové aplikace) vydaných Dodavatelem v průběhu trvání této Smlouvy, a zároveň poskytnutí licencí k těmto produktům minimálně v rozsahu dle čl. IX. Smlouvy. Součástí Části plnění TP je i instalace a implementace těchto upgrade a update u Objednatele.
80. Součástí Části plnění TP jsou i práce v tomto článku Smlouvy nebo v příloze č. 1 Smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provádění technické podpory nezbytné a o kterých Dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto Smlouvou sjednanou Cenu.

81. Vzdálený přístup

- 81.1. Součástí Části plnění TP je dále i zajištění vzdáleného přístupu Dodavatele do Komplexního informačního systému v prostředí počítačové sítě Objednatele bez aktivní účasti Objednatele za účelem plnění této Smlouvy.
- 81.2. Objednatel se zavazuje, že umožní Dodavateli vzdálený přístup ke Komplexnímu informačnímu systému nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne uzavření této Smlouvy.
- 81.3. Vzdálený přístup je poskytován výhradně Dodavateli a nelze ho dále převádět na jinou osobu nebo osoby. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 81.4. Dodavatel se zavazuje, že vzdálený přístup ke Komplexnímu informačnímu systému v prostředí počítačové sítě Objednatele na základě této Smlouvy bude využívat jen za účelem poskytování Části plnění TP dle této Smlouvy. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 81.5. Dodavatel se zavazuje postupovat při realizaci svých práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy tak, aby v počítačové síti Objednatele nezpůsobil poškození, ztrátu nebo odcizení dat. Pokud by se tak stalo, zavazuje se na vlastní náklady takto vzniklé závady odstranit v co nejkratším termínu, nejpozději však do 5 pracovních dnů. Rovněž se Dodavatel zavazuje ctít bezpečnostní politiku Objednatele.
- 81.6. Dodavatel se zavazuje vést a uchovávat po dobu trvání této Smlouvy úplnou evidenci o všech jeho vzdálených přístupech do Komplexního informačního systému v prostředí počítačové sítě Objednatele. Dodavatel poskytne Objednateli na jeho žádost do 10 pracovních dní zálohu této evidence. Záloha bude poskytnuta ve formátu běžně dostupném a čitelném prostřednictvím elektronické zprávy nebo datového uložště zvoleného Objednatelem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

XI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 82. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 83. Žádná ze Smluvních stran není odpovědna za škodu způsobenou prodlením druhé Smluvní strany s jejím vlastním plněním.
- 84. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále že by v době vzniku takovou překážku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti a/nebo vznikla z důvodů jejích hospodářských

poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.

- 85. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 86. Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

XII. SANKCE

- 87. Poruší-li Dodavatel povinnost předat Výstupy v době sjednané v této Smlouvě a jejích přílohách, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý, i započatý den prodlení. V případě prodlení delším jak 14 dnů se smluvní pokuta od 15. dne navyšuje na 4.000,- Kč za každý, i jen započatý den prodlení.
- 88. Poruší-li Dodavatel povinnost odstranit nepodstatné vady Výstupu ve lhůtě dle pododst. 32.4 Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, i započatý den prodlení.
- 89. Poruší-li Dodavatel povinnost odstranit ve sjednané lhůtě kritickou vadu, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 600,- Kč za každou, i započatou hodinu prodlení. Úhradou smluvní pokuty nejsou dotčena práva Objednatele z vadného plnění Dodavatele.
- 90. Poruší-li Dodavatel povinnost odstranit ve sjednané lhůtě hlavní vadu, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každou, i započatou hodinu prodlení. Úhradou smluvní pokuty nejsou dotčena práva Objednatele z vadného plnění Dodavatele.
- 91. Poruší-li Dodavatel povinnost odstranit ve sjednané lhůtě drobnou vadu, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, i započatý den prodlení. Úhradou smluvní pokuty nejsou dotčena práva Objednatele z vadného plnění Dodavatele.
- 92. Poruší-li Dodavatel při plnění Smlouvy své povinnosti zpracovatele osobních údajů, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ porušení, a to i opakovaně.
- 93. Poruší-li Dodavatel některou z povinností ohledně ochrany Důvěrných informací dle této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý takový případ porušení, a to i opakovaně.
- 94. Poruší-li Dodavatel některou z povinností ohledně poskytování Služeb exitu dle odst. 106 Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý takový případ porušení, a to i opakovaně.

95. Poruší-li Dodavatel povinnost dle této Smlouvy, se kterou není spojena žádná zvláštní povinnost uhradit smluvní pokutu, je Dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti, a to i opakovaně.
96. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
97. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.
98. Splatnost smluvních pokut dle Smlouvy bude 14 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty straně povinné.
99. Poruší-li Objednatel povinnost uhradit řádně vystavenou fakturu ve sjednané době, je povinen uhradit Dodavateli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.

XIII. UKONČENÍ SMLOUVY

100. Smlouva zaniká řádným splněním Předmětu plnění, dohodou Smluvních stran nebo odstoupením některé ze Smluvních stran.
101. Smluvní strany mohou od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Objednatel může od Smlouvy odstoupit také v případě, že mu nebyla poskytnuta dotace z Programu.
102. Podstatným porušením Smlouvy ze strany Dodavatele se rozumí zejména:
 - 102.1. bude-li Dodavatel v prodlení s předáním jakéhokoli Výstupu o více než 30 dní,
 - 102.2. tak závažné nedodržení věcného rozsahu a technických parametrů Komplexního informačního systému dle této Smlouvy a jejích příloh, které povede k jeho praktické nepoužitelnosti Objednatelům k účelu stanovenému ve Smlouvě nebo účelu obvyklému,
 - 102.3. bude-li Dodavatel v prodlení s úplným odstraněním kritické vady o více než 18 hodin,
 - 102.4. bude-li Dodavatel v prodlení s úplným odstraněním hlavní vady o více než 40 hodin,
 - 102.5. bude-li Dodavatel v prodlení s úplným odstraněním drobné vady o více než 20 dnů,
 - 102.6. poruší-li Dodavatel povinnost poskytnout nebo zajistit poskytnutí Licence nebo souhlasu se zásahem do Komplexního informačního systému,
 - 102.7. poruší-li Dodavatel některou z povinností ohledně ochrany Důvěrných informací dle této Smlouvy,
 - 102.8. poruší-li Dodavatel povinnosti dle pododst. 81.3 a 81.4 Smlouvy,

- 102.9. v případě, že Dodavatel v nabídce podané v Řízení veřejné zakázky uvedl informace nebo předložil doklady nebo vzorky, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr Dodavatele ke splnění Veřejné zakázky,
- 102.10. ukáže-li se jako nepravdivé jakékoliv prohlášení Dodavatele uvedené v čl. XV Smlouvy,
- 102.11. v případě nepodstatného porušení Smlouvy Dodavatelem za předpokladu, že Objednatel Dodavatele na porušení Smlouvy písemně upozornil, vyzval ke zjednání nápravy a Dodavatel nezjednal nápravu ani v přiměřené lhůtě, právo Objednatele odstoupit od Smlouvy dle tohoto bodu zaniká, pokud oznámení odstoupení od Smlouvy nedoručí Dodavateli ve lhůtě 14 dnů poté, co marně uplynula přiměřená lhůta pro zjednání nápravy,
- 102.12. jakékoli další porušení Smlouvy, které tato Smlouva označuje za podstatné.
103. Podstatným porušením Smlouvy ze strany Objednatele se rozumí zejména:
- 103.1. prodlení s úhradou řádně vystavené faktury o více než 30 dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
104. Odstoupení od Smlouvy má následující účinky:
- 104.1. Odstupuje-li některá ze Smluvních stran od této Smlouvy po dokončení a předání etapy A fáze 2 Předmětu plnění, zaniká Smlouva s účinky ex nunc.
- 104.2. Odstoupí-li Objednatel od této Smlouvy před dokončením a předáním etapy A fáze 2 Předmětu plnění, zaniká Smlouva s účinky ex tunc v případě, že Objednatel vyjádří v odstoupení svoji vůli, aby odstoupení mělo tyto účinky. V opačném případě zaniká Smlouva s účinky ex nunc.
- 104.3. Odstoupí-li Dodavatel od této Smlouvy před dokončením a předáním etapy A fáze 2 Předmětu plnění, zaniká Smlouva s účinky ex tunc.
105. Při zániku Smlouvy odstoupením jedné ze Smluvních stran s účinky ex nunc má Dodavatel právo na úplatu za plnění, které bylo řádně a bez vad (ve vztahu k povaze tohoto plnění) poskytnuto před účinností odstoupení. Objednateli v takovém případě náleží poskytnuté plnění.
106. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy budou zejména ujednání o odpovědnosti za vady, o odpovědnosti za škodu či jinou újmu, o sankcích a ujednání odst. 107 Smlouvy trvat i po zániku závazků ze Smlouvy.
107. Služby exitu:
- 107.1. Dodavatel se v rámci plnění této Smlouvy zavazuje dle pokynů Objednatele provést přípravu a poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace a účastnit se jednání s Objednatelem a třetími osobami za účelem zajištění plynulého a řádného přechodu Objednatele na případný nový informační systém,

který by měl u Objednatele nahradit Komplexní informační systém po skončení účinnosti této Smlouvy nebo v případě předčasného ukončení Smlouvy (dále jen „Exit“ nebo „Služby exitu“).

107.2. Za tímto účelem se Dodavatel zejména zavazuje v dostatečném předstihu, nejpozději však v den ukončení účinnosti této Smlouvy, připravit data uložená či zpracovávaná v Komplexním informačním systému a předat je Objednateli či jím stanovené třetí osobě, a to ve struktuře a formátu stanovené Objednatelem. Dodavatel se zavazuje předat data v takové kvalitě, aby byla způsobilá naplnit účel hladkého přechodu (migrace) na jiný informační systém. Součástí Služeb exitu je rovněž zpracování plánu Exitu na vyžádání a dle pokynů Objednatele, v dostatečném předstihu, a poskytnutí veškeré součinnosti a činností nezbytných pro jeho realizaci.

107.3. Závazek poskytnout Služby exitu dle tohoto čl. Smlouvy platí i po uplynutí doby trvání Smlouvy, a to nejméně jeden rok po jejím ukončení z jakéhokoli důvodu. Dodavatel se po tuto dobu zavazuje poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely plynulého a řádného přechodu na nový informační systém. Dodavatel je v rámci této součinnosti při Exitu povinen zabezpečit na výzvu Objednatele osobní účast příslušných členů Projektového týmu či jiných osob s obdobnou odborností na jednáních s Objednatelem či jím určenými třetími stranami, přičemž tato forma součinnosti může být ze strany Objednatele požadována nejdéle do uplynutí 3. kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém tato Smlouva zanikla. Po uplynutí lhůty dle předchozí věty tohoto odstavce bude součinnosti zabezpečována formou e-mailové či telefonické konzultace.

107.4. Za poskytování Služeb exitu náleží Dodavateli odměna dle položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. Odměna za Služby exitu bude hrazena obdobně dle pododst. 49.3 Smlouvy. Objednatel není povinen vyčerpat celkový rozsah Služeb exitu dle přílohy č. 2 Smlouvy.

XIV. OCHRANA INFORMACÍ

108. Veškeré skutečnosti obchodního, knowhow, technického, průmyslového, projektového, produkčního, distribučního, investičního, finančního, účetního, daňového, právního, smluvního, administrativního, marketingového, pracovně-právního, manažerského nebo strategického charakteru související s Objednatelem, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se Dodavatel seznámí při sjednávání této Smlouvy nebo při realizaci Předmětu plnění nebo v souvislosti s touto Smlouvou, se považují za důvěrné informace, bez ohledu na to, zda tyto skutečnosti tvoří předmět obchodního tajemství (dále jen „**Důvěrné informace**“).

109. Osobní údaje, které jsou zpracovávány Dodavatelem v rámci plnění této Smlouvy a vůči nimž vystupuje Dodavatel jako zpracovatel, se považují vždy za Důvěrné informace.

110. Za Důvěrné informace se nepovažují informace:

- 110.1. jež byly nade všechny pochybnosti Dodavateli známé ještě před jejich zpřístupněním Dodavateli Objednatelem,
 - 110.2. jež byly nade všechny pochybnosti veřejně známé před tím, než byly poskytnuty Dodavateli v souladu s touto Smlouvou;
 - 110.3. které byly označeny Objednatelem jako nedůvěrné;
 - 110.4. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim Dodavatel dospěje nezávisle na Objednateli, a tuto skutečnost je Dodavatel schopný prokázat.
111. Za Důvěrné informace se přestávají považovat ty informace, které byly Objednatelem zveřejněny, a to k okamžiku zveřejnění.
112. Dodavatel je povinen s Důvěrnými informacemi nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití. Dodavatel vyvine největší možné úsilí, jaké po něm lze rozumně požadovat, k zachování důvěrnosti Důvěrných informací a ochraně Důvěrných informací proti jakémukoli zpřístupnění třetí osobě, jež by bylo v rozporu s touto Smlouvou. Dodavatel se zavazuje zabezpečit, aby všechny osoby, prostřednictvím kterých plní závazky z této Smlouvy, byly k ochraně Důvěrných informací zavázány vůči němu přiměřeně k tomu, jak je on sám zavázán vůči Objednateli.
113. Dodavatel se zavazuje, že:
- 113.1. použije všechny Důvěrné informace výhradně pro účely předpokládané touto Smlouvou, a nikoliv pro účely jiné;
 - 113.2. Důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu, není-li takové nakládání realizací práv a povinností dle této Smlouvy (například zpřístupnění Důvěrných informací v nezbytném rozsahu svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním této Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit);
 - 113.3. nepoužije žádnou Důvěrnou informaci pro vlastní finanční či jiný prospěch nebo pro jakýkoli prospěch jakékoli třetí osoby s výjimkou použití Důvěrných informací pro realizaci účelu této Smlouvy.
114. Za porušení povinností dle tohoto článku se nepovažuje:
- 114.1. zpřístupnění Důvěrné informace orgánu veřejné moci nebo jinému subjektu, pokud je k tomu Dodavatel povinen dle právních předpisů (s výjimkou povinností vyplývajících ze soukromoprávních jednání nebo povinností převzatých Příjemcem informace dobrovolně);
 - 114.2. poskytnutí Důvěrné informace poradci vázanému zákonnou povinností mlčenlivosti (zejm. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování nebo ochrany práv Dodavatele.

115. Povinnosti týkající se Důvěrných informací trvají bez ohledu na ukončení této Smlouvy, a to alespoň po dobu pěti let od ukončení Smlouvy.
116. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.

XV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

117. Dodavatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Dodavatele, a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
118. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 ObčZ.
119. Dodavatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
120. Dodavatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou.
121. Dodavatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Dodavatelem.
122. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Dodavatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou (zejména smluvní pokutu) na splatné i nesplatné pohledávky Dodavatele za Objednatelem.

XVI. ZÁVEREČNÁ UJEDNÁNÍ

123. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy se řídí českým právním řádem. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud Smlouva nestanoví jinak.
124. Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
125. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Jakékoli změny Smlouvy učiněné jinou než písemnou formou jsou vyloučeny.
126. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou Smluvní stranu. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Smluvních stran.
127. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smlouvu uveřejní v registru smluv Objednatel a za její uveřejnění odpovídá.

Doložka

Tato Smlouva byla schválena Radou města Žďár nad Sázavou na schůzi č. 53 konané dne 27.05.2024, a to usnesením č. 2749/2024/SRI/RM.

Přílohy

1. příloha č. 1: Technická specifikace
2. příloha č. 2: Položkový rozpočet
3. příloha č. 3: Seznam poddodavatelů
4. příloha č. 4: Pravidla kybernetické bezpečnosti pro dodavatele

Ve Žďáře nad Sázavou dne *dle el. podpisu*

V Chlumci nad Cidlinou dne *dle el. podpisu*

Objednatel

Dodavatel

Příloha č. 1 Smlouvy
Technická specifikace

Příloha č. 1
Technická specifikace
předmětu plnění

1 Předmět plnění

1.1 Předmět plnění:

Předmětem plnění Dodavatele je zejména:

- Dodávka Komplexního informačního systému vč. jeho instalace, implementace a testování.
- Převod dat a dokumentů v požadovaném rozsahu.
- Poskytnutí licencí potřebných pro užívání díla.
- Instalace softwarového vybavení a jeho odzkoušení.
- Integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním (SW, IS) vybavením Objednatele.
- Implementace loga města do šablon a sestav z informačních systémů.
- Předání kompletní dokumentace a návodů (případně video návodů) k obsluze IS.
- Zajištění školení v místě sídla Objednatele pro zaměstnance Objednatele – školení administrátorů obsluhy a školení uživatelů IS v rozsahu jednotlivých modulů IS (školení bude probíhat přednostně v neúřední dny út, čt a pá nebude-li předem dohodnuto jinak).
- Poskytování záručního servisu v délce trvání 60 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu.
- Poskytování zvýšené uživatelské a technické podpory po dobu 60 dnů od podpisu předávacího protokolu etap A, B a C díla v minimálním počtu 8 hodin týdně. Tato podpora zahrnuje:
 1. Poskytování odpovědí a asistence uživatelům v otázkách týkajících se používání produktu nebo služby.
 2. Řešení dotazů ohledně funkcí, navigace a obecného využívání.
 3. Pomoc s nastavením a konfigurací produktu nebo služby.
 4. Zabezpečení spokojenosti uživatelů a maximalizace jejich efektivity při používání produktu nebo služby.
- **Technická podpora:**
 1. Poskytování odborných znalostí a řešení souvisejících s provozem, správou a údržbou produktu nebo služby.
 2. Diagnostika a řešení technických problémů a poruch.
 3. Aktualizace a opravy softwaru nebo systémového vybavení.
 4. Pravidelné monitorování výkonu a stability produktu nebo služby.
 5. Zajištění bezpečnosti a ochrany dat.
- Méně hodin podpory lze poskytnout pouze v případě, že nebudou existovat nevyřešené požadavky na servisní podporu ze strany Objednatele.

1.2 Realizace předmětu plnění

Realizace předmětu plnění je rozdělena na 3 fáze

1.2.1 Fáze 1 - analytická fáze

Analytická fáze zahrnuje následující činnosti Dodavatele:

- provedení detailní analýzy včetně sběru požadavků Objednatele na řešení, jejich detailní rozpracování a verifikace s Objednatelem určenými pracovníky za účelem ověření správnosti a vhodnosti navrženého postupu a jeho optimalizace
- zpracování Cílového konceptu (implementační studie) a harmonogramu implementace včetně definice klíčových implementačních milníků.
- Výstup: Cílový koncept

1.2.2 Fáze 2 - implementační fáze

Implementační fáze zahrnuje následující činnosti Dodavatele:

- vlastní implementaci IS a integraci do prostředí Objednatele
- migrace dat z jednotlivých SW v souladu kapitolou Migrace dat
- správu změn, která zahrnuje identifikaci, hodnocení, schvalování, sledování a implementaci změn v rámci IS a souvisejících procesů.
- školení
- testování
- zajištění přípravy nasazení a vlastní nasazení IS do produkčního provozu
- Výstupy: Funkční IS odpovídající specifikaci řešení s přemigrovanými daty a veškerým požadavkům Objednatele, zejména detailní specifikaci uvedené ve výstupu Fáze 1 (Cílovém konceptu), veškerá související uživatelská a technická dokumentace k IS, včetně požadovaných licencí k IS a protokoly o Dodavatelem provedených, úspěšně zakončených testech IS a o proškolení určených pracovníků Objednatele.

1.2.3 Fáze 3 - provozní fáze

Provozní fáze zahrnuje následující činnosti Dodavatele:

- poskytování technické podpory, zahrnující také služby maintenance licencí a provoz testovacího prostředí.

1.3 Realizace předmětu plnění ve fázi 2

Realizace předmětu plnění ve fázi 2 je rozdělena na 3 části (etapy)

1.3.1 Etapa A:

- administrace systému,
- interní (lokální) registry,
- ekonomický systém (rozpočet, účetnictví, elektronický oběh dokumentů, kniha přijatých faktur a platebních poukazů, kniha vydaných faktur, smlouvy, objednávky, vymáhání pohledávek, příjmy, výdaje, evidence místních poplatků, banka, pokladna, majetek, sklady), přestupky
- volby
- Nájemné z pozemků
- Migrace dat
- integrační vazby (správní agendy (software VITA), ISRS (informační systém registr smluv), ARES (administrativní registr ekonomických subjektů), ISZR (informační systém základních registrů), AISEO (agendový informační systém evidence obyvatel), AISC (agendový informační systém cizinců), IR (insolvenční rejstřík), CSÚIS (centrální systém účetních informací státu), DOMUS (evidence bytů a nebytů) spisová služba (dodavatel bude vybrán během roku 2024 ve standardu NSESSS, propoj na registr vozidel

1.3.2 Etapa B

- Propojení na parkovací informační systém
- automatizace přestupkového řízení včetně přebírání dat z parkovacího systému
- integrace na radarové měření
- integrace na platební bránu
- integrace Helpdesku Dodavatele na ticketovací systém Objednatele

1.3.3 Etapa C

- integrace na poplatkový automat
- integrace na portál občana
- Integrace na ekonomické systémy školských příspěvkových organizací Objednatele
- případné další integrace nebo služby rozvoje Komplexního informačního systému, jejichž potřeba se vyskytne v průběhu trvání smlouvy, a jež nebude možné podřadit pod fázi 3.

Při realizaci integrace bude dodavatelem fakturován skutečný počet MD

2 Společné požadavky

2.1 Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- 1) Objednatel (jakožto zadavatel v zadávacím řízení; dále v této souvislosti též jako „Zadavatel“) požaduje, aby ke dni podání nabídky Dodavatelem, nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v Nabídce Dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- 2) Dodavatel jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého z níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „**Minimální požadavky ...**“, a to vyplněním příslušného pole **Splněno** jednou ze dvou nabízených možností

- „**ANO**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek splňuje,

nebo

- „**NE**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Zadavatel požaduje informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného systému, kterou bude možné ověřit v nasazeném systému, a to již v testovacím provozu (testovacím prostředí, např. v rámci školení uživatelů).

Tabulky s vyplněním polí **Splněno** budou nedílnou součástí nabídky. **V případě nevyplnění požadovaných údajů Zadavatel vyloučí Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.**

- 3) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole neoznačí nebo v položce budou označeny obě možnosti dle čl. 2), může být Zadavatelem vyzván k objasnění či doplnění nabídky.
- 4) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole označí „**NE**“, bude taková položka posuzována jako nesplnění minimálních požadavků Zadavatele a bude znamenat vyloučení Dodavatele z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění.**
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění požadavků na funkcionality prvků AIS označených ve sloupci **Splněno** jako „**ANO**“ přímou demonstrací příslušného produktu Dodavatelem. V případě, že Dodavatel nebude schopen plnění požadavků prokázat, bude vyloučen z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění.**

2.2 Legislativní požadavky

Níže je uveden pouze seznam nejdůležitějších zákonů, požadavky se samozřejmě vztahují i na odpovídající prováděcí předpisy.

- Zákon o státním rozpočtu
- 261/2007 Sb., o stabilizaci veřejných rozpočtů
- 128/2000 Sb., o obcích
- 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- 563/1991 Sb., o účetnictví
- 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO
- 280/2009 Sb., daňový řád
- 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- 586/1992 Sb., o dani z příjmů
- 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí

- 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí
- 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní
- 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- 593/1992 Sb., o rezervách pro zajištění základu daně z příjmů
- 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti a o změně zákona 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků
- 124/2002 Sb., o převodech peněžních prostředků, elektronických platebních prostředcích a platebních systémech
- 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech
- 151/1997 Sb., o oceňování majetku
- 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách
- 219/1997 Sb., devizový zákon
- 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- 190/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony
- 500/2004 Sb., správní řád
- 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu
- 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
- 11/2009 Sb., o základních registrech
- 110/2019, o zpracování osobních údajů
- 148/1998 Sb., o utajovaných skutečnostech
- 89/2012 Sb., nový občanský zákoník
- 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty
- 262/2006 Sb., zákoník práce
- 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování)
- 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech
- 200/1990 Sb., o přestupcích
- 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů
- 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích
- 297/2016 o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a související změnový zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru
- vyhláška č. 372/2001 Sb., kterou se stanoví pravidla pro rozúčtování nákladů na tepelnou energii na vytápění a nákladů na poskytování teplé užitkové vody mezi konečné spotřebitele

- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
- vyhláška 193/2009 Sb., o stanovení podrobnosti provádění autorizované konverze dokumentů
- nařízení vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím
- vyhláška č. 270 /2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků

2.3 Obecné požadavky na systém

Objednatel zde požaduje:

- otevřenost systému vůči požadavkům na komunikaci s aplikacemi z oblasti rozvoje eGovernmentu (Základní registry, AIS, CzechPoint, Státní pokladna, ...)
- stabilní, robustní a bezpečný systém vyvíjený dle norem a respektující legislativní /požadavky na informační systémy veřejné správy
- modulární systém vzájemně provázaných modulů s maximální úrovní sdílení dat a s možností jejich postupného nasazování
- včasné přizpůsobení aplikací legislativním či technologickým a bezpečnostním požadavkům
- uživatelskou přívětivost, jednoduchost, intuitivnost a transparentní ovládání
- stabilní vývojový a konzultační tým, poskytování kvalitních, včasných a dostupných servisních služeb
- respektování skutečných potřeb uživatelů při dalším rozvoji systému
- možnost nakonfigurování produktu a jeho přizpůsobení potřebám uživatelů (parametrizace, možnost tvorby výstupů, volitelnost úrovní podrobnosti)
- integrovaný systém s minimalizací duplicitního pořizování a provádění ručních operací
- otevřené rozhraní pro komunikaci s externími aplikacemi formou dávkové i transakční výměny dat (spisová služba, správní aplikace, nadstavbové majetkové agendy)
- sdílení společného datového fondu organizace (registry obyvatel, subjektů, nemovitostí) – efektivní pořizování a aktualizace dat)
- propojení na centrálně provozované aplikace, kde vznikají či se zpracovávají ekonomická data (Centrální systém účetních informací státu, Rozpočtový informační systém)
- poskytnutí plnohodnotného řešení pro městský úřad i zřizované organizace (kromě obchodních společností), umožnění provozu systému pro více subjektů (organizací) na sdílené infrastruktuře
- funkcionalita pro výmaz osobních údajů subjektu údajů, které jsou evidovány v nabízeném řešení, a to včetně informace o vzniku záznamu, jeho oprávněném účelu a o datu skartace osobních údajů.
- centrální databázi
- propracovaný systém přístupových práv (odpovědnost, důvěrnost, integrita)
- bezproblémovou kontinuální funkčnost v čase u jednotlivých aplikací
- vzájemnou interoperabilitu na úrovni výměny dat mezi městským úřadem a nadřízenými orgány státní správy, mezi městským úřadem a městem řízenými organizacemi i mezi městským úřadem a centrálními informačními systémem veřejné správy (zejména základními registry)
- nabízený IS musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace); u obrazovek nástrojů pro správce je v omezené

míře povolen i anglický jazyk, administrátorská příručka k nim však musí být vždy v českém jazyce

- musí být připravena testovací instance IS, která bude obsahovat cvičná data a bude sloužit k testování a školení uživatelů
- informační systém musí uživatelům nabízet ucelený systém nápovědy
- nedílnou součástí zakázky je i jasný, přehledný popis jednotlivých agend a jejich údržby – popis bude součástí uživatelské dokumentace a systémové dokumentace

2.4 Celková technologická koncepce řešení

Řešení bude postaveno modulárně dle principů vícevrstvé architektury.

Nabízený IS musí být sestaven jako otevřený systém, s popsáním integračním rozhraním, které umožní plnou integraci s dalšími aplikacemi, jejich on-line připojení a práci s daty v nabízeném IS s plnou funkcionalitou (čtení, vkládání, mazání, modifikace, uzamčení záznamu v případě úpravy apod.) a se zajištěním odpovídajícího stupně zabezpečení.

Data budou uložena v relační databázi s podporou transakcí. Řešení zajistí a vynutí maximální jedinečnost, konzistenci a aktuálnost uložených dat; řízené duplicity dat budou povoleny pouze tam, kde si to žádá bezpečnost, efektivita nebo jiný podobně závažný důvod a v tom případě musí být zajištěna konzistence takto duplicitně vedených dat.

Poptávané řešení musí být vyvinuto na základě zkušeností z reálně provozovaných systémů. To znamená, že jsou ověřeny, rutinně zvládnuty vývojové nástroje a procesy návrhu, vývoje a údržby tohoto systému a je tak zajištěna možnost pružně reagovat na požadavky podpory či rozvoje systému.

Bude preferováno řešení maximálně parametrizovatelné, tj. chování systému je možné přizpůsobit novým podmínkám pouze (nebo převážně) nastavením parametrů správcem, bez nutnosti zásahu dodavatele nebo vývoje. Parametrizovatelné musí být zejména nastavení přístupových práv, umožnění synchronizace s MS Active Directory.

Důraz na technologickou bezpečnost navrhovaného řešení a její auditovatelnost.

Vyžaduje se možnost rychlého nasazení s využitím standardizovaného implementačního postupu, předpokládá se též jednoduchá a přehledná administrace dodaného řešení.

Objednatel požaduje, aby veškerá data byla uložena v otevřeném relačním databázovém systému. Výjimky z tohoto pravidla jsou v odůvodněných případech možné (např. úložiště nestrukturovaných dat DMS využívající souborový systém).

Objednatel požaduje, aby systém obsahoval komplexní mechanismy zálohování dat a obnovy ze zálohy. Tento mechanismus by měl být navržen tak, aby minimalizoval možné ztráty dat a maximalizoval rychlost obnovy v případě havárie nebo jiného selhání systému. Dodavatel by měl navrhnout a implementovat zálohovací a obnovovací postupy, které budou odpovídat nejen požadavkům na bezpečnost dat, ale také požadavkům na rychlost a spolehlivost obnovy systému.

2.5 Požadované technické parametry

Stávající prostředí IS je provozováno na virtualizační platformě VMware v clustru High-Availability. Aplikační vrstva IS je provozována pod OS MS Windows Server 2016. Stávající IS využívá databázový systém MS SQL Server ve verzi 2014 a novější.

Objednatel požaduje:

- řešení musí bez omezení respektovat topologii počítačové sítě Objednatele a poskytovat tytéž funkčnosti a tutéž dostupnost bez ohledu na místo napojení a použitou technologii přístupu (LAN, MAN, VPN tunel)
- všechny komponenty řešení musí být plně virtualizovány
- zajištění komunikace nabízeného řešení s aplikacemi provozovaného kancelářského a komunikačního systému (textový editor, tabulkový editor) všude tam, kde lze tuto komunikaci předpokládat
- nabízené řešení musí být postaveno na vícevrstvé architektuře
- nabízené řešení musí být postaveno na moderních a běžně uznávaných technologických i obchodních standardech a rozhraních (API, XML, PDF, e-mail, apod.)
- systém musí mít vysokou míru zabezpečení a schopnost autorizovat přístup k procesům i datům
- administrace systému umožní zejména definovat společné funkce pro všechny moduly, zejména definovat použité vazby mezi jednotlivými moduly
- definovat oprávnění uživatelů k jednotlivým funkcím programu a okruhům dat
- poskytovat údaje o využití systému
- provádět administraci systému vyškoleným kvalifikovaným pracovníkem MěÚ
- Dodavatel v rámci řešení dodrží princip security-by-design, tedy samotné řešení bude v základnu na back-endu a front-endu vytvářeno jako bezpečné řešení.
- Dodavatel odpovídá za to, že řešení bude již před dodáním otestováno na aktuální kybernetické hrozby a o tomto doloží protokol.
- Dodavatel zajistí, že nové řešení bude postaveno na aktuálních šifrovacích algoritmech a nebudou využity kryptografické prostředky či programovací jazyky, které vykazují kybernetickou zranitelnost.
- Součástí dodání bude zajištění bezpečnostních testů - mj. penetračního testování nezávislým zpracovatelem, přičemž penetrační testy budou realizovány minimálně dle metodiky OWASP TOP 10

3 Požadavky na evidenci a správu uživatelů, organizační agendy, workflow

3.1 Administrace systému (evidence a správa uživatelů)

Evidence a správa uživatelů jakožto správa identit a jejich přístupových práv musí obsahovat systém pro jednotnou autentizaci, zejména ve smyslu výměny a synchronizace přihlašovacích údajů. Tento systém musí splňovat následující požadavky.

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Zajistit podporu pro správu uživatelů a jejich přístupových práv v průběhu celého životního cyklu zaměstnance, externího pracovníka, technického účtu	ANO
02	Systém by měl udržovat ve vlastní repository informace týkající se přístupů a oprávnění agendových informačních systémů (AIS), které podporují výkon agendy či činností úřadu	ANO
03	Seznam agend vedených v systému musí umožnit věcnou i identifikační harmonizaci s obdobným seznamem vedeným v registru práv a povinností	ANO
04	Systém musí umožnit věcnou a identifikační harmonizaci rolí zaměstnanců úřadu nezbytných pro výkon agendy s obdobným seznamem vedeným v RPP	ANO
05	Kontrola informací o uživateli, stavu uživatelských účtů a práv, podání žádosti o změnu práv	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
06	Systém musí umožnit řešení platnost evidovaných objektů formou jejich časové platnosti (umožnit plánovat i budoucnost)	ANO
07	Otevřené API rozhraní pro ostatní agendové systémy, a to minimálně v technologiích .NET komponenta SOAP WEB services a REST API	ANO
08	Evidence umístění a funkčního zařazení pracovníků ve vztahu k organizační a prostorové struktuře úřadu	ANO
09	Možnost definice více samostatných vrcholových organizačních jednotek (paralelní struktura)	ANO
10	Všechny tyto komponenty (01-109) musí nabídnout ostatním agendovým systémům minimálně: Zpřístupnění údajů o přihlášeném doménovém uživateli Zpřístupnění informací o oprávněnosti daného uživatele dle odrážky výše k požadované agendě a v případě souhlasu též agendové přihlašovací údaje V případě komunikace se základními registry musí komponenty zpřístupnit veškeré informace nutné pro komunikaci se ZR	ANO
11	Hierarchický systém rolí s dědičností vlastností podřízených rolí	ANO
12	Možnost delegování pravomocí schvalování na určitou osobu(y), poznámka: Delegováním rozumíme předání práv jiné osobě tak, aby bylo umožněno plnohodnotné zastupování po dobu nepřítomnosti	ANO
13	Možnost snadno vytvořit nové schvalovací workflow, a upravit stávající workflow (Schvalování výdajů, smluv, ale i vlastních procesů nezávislých na IS, například: cestovní příkazy, souhrnná stanoviska.)	ANO
14	Možnost rozšiřování logiky workflow a možnost modelování požadovaných procesů	ANO
Technické požadavky		
15	Umožnit provisioning a synchronizaci uživatelských identit a nastavení rolí v napojených informačních systémech pomocí adaptérů, aplikačních rozhraní nebo souborů. Integrace musí být podporována minimálně pro platformu MS Active Directory	ANO
16	Přístup do cílových systémů pod jedním uživatelským účtem	ANO
17	Neaktivní uživatelské identity budou v systému archivovány, nesmí být smazány tak, aby mohly být v případě kontroly/obnovy záloh dohledány a přiřazeny uživatelské účty na kontrolovaných systémech.	ANO
18	Veřejné rozhraní umožňujícího integraci s třetími stranami.	ANO

3.2 Podpisová kniha

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Elektronické podepisování dokumentů osobou oprávněnou k jejich podepisování	ANO
02	Možnost podepisovat vlastní externí pdf dokument vložený uživatelem nezávisle na IS (samostatná aplikace)	ANO
03	Možnost převést písemnost do pdf, podepsat, připojit časové razítko a vrátit dokument zpracovateli k dalším úkonům dokončení zpracování	ANO
04	Aktuální schvalovatel dokumentu má možnost vrátit dokument zpracovateli k přepracování s uvedením důvodu	ANO
05	Možnost nastavit zasílání upozorňovacích e-mailů na příchozí dokumenty k podpisu pro podepisující osobu a alert o doručení podepsaných dokumentů původnímu zpracovateli.	ANO
06	Možnost převodu písemnosti jinému podepisujícímu v případě	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
	nepřítomnosti oprávněné osoby (zastupitelnost v případě dovolené, nemoci apod.)	
07	Možnost podpisem a jeho dokončením finalizovat proces schválení	ANO

4 Interní (lokální) registry

Systém musí pracovat nad jednotnou datovou základnou tvořenou interními registry umožňujícími

- jednoduchou a kompletní správu dat
- změnové dávky a importy dat s možností ruční editace
- jednotný přístup uživatelů k potřebným datům v registrech na základě přístupových práv
- ochranu osobních údajů
- tvorbu statistických výstupů

IS bude pracovat minimálně nad následujícími registry

- registr obyvatel
- registr osob
- územně identifikační registr
- registr nemovitostí
- registr vozidel

Id	Minimální požadavky	Splněno
Aplikovaná legislativa		
01	Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů	ANO
02	Vyhláška č. 296/2004 Sb., kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů	ANO
03	Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů	ANO
04	Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů	ANO
05	Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce	ANO
Standardní funkcionality a parametry / akceptační kritéria		
06	Tvorba statistických výstupů (počet obyvatel, narození, úmrtí, odstěhování, přistěhování v rámci obce, přistěhování z venku, obyvatelé ve věku..., elektronická evidence vydaných potvrzení o změně místa TP)	ANO
07	Automatické získávání informací o změnách v IS základních registrů	ANO
08	Automatizovaná údržba dat Registru obyvatel	ANO
09	Jistota aktuálnosti dat v registrech (stárí dat max. 24 hod.)	ANO
10	Přihlášení a odhlášení notifikací	ANO
11	Možnost provádění okamžitého ověření referenčních údajů přímo z modulů IS	ANO
12	V případě zjištění rozdílů mezi daty v registrech IS základních registrů a interních registrech IS města provedení jejich aktualizace (z důvodu eliminace časové prodlevy při reklamaci údajů v ZR	ANO
13	Nahrávání změn obyvatel získaných na základě „Žádosti o využití údajů z ROB a AISEO“	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
14	Lze hromadně aktualizovat a ztotožňovat data Registru územní identifikace daty z Registru územní identifikace, adres a nemovitostí a celostátních číselníků IS územní identifikace	ANO
15	Mapování a ověřování oprávnění: agendy a činnostních role pro povolenou komunikaci s AISEO/AISC	ANO
16	Definice oprávnění uživatelů pro přístup k AISEO, AISC	ANO
17	Prohlížení a vytěžování nereferenčních údajů z IS základních registrů (prohlížeč modul)	ANO
18	Vyhledávání v AISEO/AISC	ANO
19	Logování přístupů uživatelů k údajům AISEO, AISC	ANO
20	Zobrazení logů o přístupu k osobním údajům	ANO
Vazby		
21	ISZR (informační systém základních registrů)	ANO
22	AISEO (Agendový informační systém evidence obyvatel)	ANO
23	AISC (Agendový informační systém cizinců)	ANO
24	Ekonomický systém	ANO
25	Spisová služba	ANO

5 Ekonomický systém

Rozsah ekonomického subsystému bude dán oblastmi:

- rozpočet
- účetnictví a výkaznictví
- elektronický oběh dokumentů (zákon č. 320/2001Sb., o finanční kontrole)
- kniha přijatých faktur a platebních poukazů
- smlouvy
- objednávky
- centrální správa pohledávek
- knihy vydaných faktur
- příjmy (evidence pohledávek)
- výdaje (evidence závazků)
- evidence místních poplatků (komunální odpad, poplatek za psa, poplatek z pobytu)
- vymáhání pohledávek
- banka
- pokladna
- majetek
- sklady

5.1 Obecné funkcionality ekonomického systému

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Propojení vybraných ekonomických agend (Místní poplatky, pohledávky, smlouvy, objednávky, kniha došlých faktur, příjmy, výdaje, pokladna, elektronický oběh dokladů) s účetnictvím. Systém zajišťuje jednoznačnou identifikaci účetního záznamu s doklady, které jsou předmětem účtování.	ANO
02	Propojení vybraných ekonomických agend (Místní poplatky, pohledávky, smlouvy, objednávky, kniha došlých faktur, příjmy, výdaje, pokladna, elektronický oběh dokladů) s rozpočtem. Systém umožňuje hlídání disponibility rozpočtu a jeho čerpání dle Objednatelům definovaných závazných ukazatelů rozpočtu (např. ORJ, ORG nebo kombinace více	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
	paragrafů a položek např. §22XX a současně pol. 5XXX).	
03	Systém poskytuje přehled o aktuálním čerpání rozpočtu, včetně informací o rezervovaných rozpočtových prostředcích z titulu uzavřených smluv, objednávek a smluvních vztahů, a to ve všech fázích přípravy a realizace závazků a pohledávek.	ANO
04	Schvalovací proces – elektronický oběh dokladu a schvalování, ověření dle zákona o finanční kontrole s možností definice volitelných schvalovacích kroků nad rámec zákona o finanční kontrole (např. právní kontrola smluv, věcně správná kontrola výdajových dokladů).	ANO
05	Kompletní vedení daňové evidence v souladu se zákonem o DPH	ANO
06	Systém zaručuje vykazování odpovídajících dokladů i v cizí měně (EUR).	ANO
07	Sledování historie změn u vybraných dokladů, operací a číselníků.	ANO
08	Systém umožňuje vyhledávat doklady a tisknout přehledy za všechna předchozí období, od nichž je systém používán.	ANO
09	Ekonomické agendy musí disponovat sadou pevně definovaných sestav. Umožňuje generovat uživatelské přehledy a sestavy. Uživatelské tiskové sestavy mohou být specifikovány v rámci projektu nasazení IS.	ANO
10	Výstupy minimálně do formátů XLS(X), HTML, DOC(X), PDF.	ANO
11	Možnosti tisku vybraných údajů – tisk pouze zadaných výběrových kritérií, omezení výpisu na zadaná výběrová kritéria, možnost libovolného pořadí kritérií.	ANO
12	Požadavky na číselníky – Implementace číselníků v souladu s platnou legislativou a vytvoření interních číselníků dle potřeb úřadu v jednotlivých agendách. Rozsah nastavení interních číselníků dle požadavku a potřeb úřadu.	ANO
13	Možnost nastavení přístupů k datům dle číselných řad, knih, ORJ a ORG	ANO
14	IS má funkci anonymizace osobních údajů. uživatel pomocí softwaru dokáže anonymizovat zpracovávané dokumenty v jednotlivých agendách (zejména smlouvy a objednávky)	ANO

5.2 Rozpočet

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Propojení vybraných ekonomických agend s účetnictvím (Místní poplatky, pohledávky, smlouvy, objednávky, kniha došlých faktur, příjmy, výdaje, pokladna, elektronický oběh dokladů). Systém zajišťuje jednoznačnou identifikaci účetního záznamu s doklady, které jsou předmětem účtování.	ANO
02	Propojení vybraných ekonomických agend (Místní poplatky, pohledávky, smlouvy, objednávky, kniha došlých faktur, příjmy, výdaje, pokladna, elektronický oběh dokladů)s rozpočtem. Systém umožňuje volitelné hlídání disponibility rozpočtu a jeho čerpání.	ANO
03	Systém umožňuje hlídání disponibility rozpočtu na uživatelem stanovené závazné ukazatele rozpočtu.(např. ORJ, ORG nebo kombinace více paragrafů a položek např. §22XX a současně pol. 5XXX)	ANO
04	Systém poskytuje přehled o aktuálním čerpání rozpočtu, včetně informací o rezervovaných rozpočtových prostředcích z titulu uzavřených smluv, objednávek a limitovaných příslibů, a to ve všech fázích přípravy a realizace závazků a pohledávek.	ANO
05	Schvalovací proces – elektronický oběh dokladu a schvalování, ověření dle zákona o finanční kontrole s možností definice volitelných schvalovacích kroků nad rámec zákona o finanční kontrole (např. právní kontrola smluv, věcně správná kontrola výdajových dokladů).	ANO
06	Sledování historie změn u vybraných dokladů, operací a číselníků.	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
07	Systém umožňuje bez zbytečných úkonů vyhledávat doklady a tisknout přehledy za všechna předchozí období, od nichž je systém používán.	ANO
08	Ekonomické agendy musí disponovat sadou pevně definovaných sestav. Umožňuje generovat uživatelské přehledy a sestavy. Uživatelské tiskové sestavy mohou být specifikovány v rámci projektu nasazení IS.	ANO
09	Výstupy minimálně do formátů XLS(X), HTML, DOC(X), PDF.	ANO
10	Možnosti tisku vybraných údajů – tisk pouze zadaných výběrových kritérií, omezení výpisu na zadaná výběrová kritéria, možnost libovolného pořadí kritérií	ANO
11	Požadavky na číselníky – Implementace číselníků v souladu s platnou legislativou a vytvoření interních číselníků dle potřeb úřadu v jednotlivých agendách. Rozsah nastavení interních číselníků dle požadavku a potřeb úřadu	ANO
12	Možnost využití minimálně 2 dalších uživatelských číselníků např. ORG a ORJ v minimálním počtu znaků 4	ANO
13	Možnost nastavení přístupů k datům dle číselných řad, knih rozpočtových dokladů	ANO

5.3 Účetnictví

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Aktualizace číselníků účtového rozvrhu, rozpočtové skladby a analytických účtů PAP v souladu s platnou legislativou	ANO
02	Účetní věta obsahuje minimálně SU, AU, OdPa a Položku dle rozpočtové skladby, ÚZ (nástroj, zdroj, účelový znak), ZJ, MD, Dal, a další 2 uživatelsky volitelné číselníky o minimálním počtu znaků 4 (např. ORG a ORJ)	ANO
03	Systém umožňuje vedení evidenci údajů pro sestavení výkazu PAP	ANO
04	Možnost doplnění dalších vlastních požadavků na analytické členění účtové osnovy.	ANO
05	Analytické členění účtů hlavní knihy nabízeného řešení Ekonomického IS bude vždy nezávislé na rozpočtové skladbě, bankovním účtu a organizační struktuře.	ANO
06	Automatizovaný vstup účetních dokladů z jiných agend ekonomického systému a zachování vazby mezi dokladem v účetnictví a pohybem v jiné agendě.	ANO
07	Automatizovaná tvorba předkontace účetních dokladů pomocí uživatelem nadefinovaných předkontací – šablon.	ANO
08	Ruční vstup (kontace) účetních dokladů s kontrolou na účetní osnovu (včetně analytického členění), rozpočtovou a položkovou skladbu, PAP, kontrola vyrovnanosti účetního dokladu.	ANO
09	Vazby mezi účetními doklady při tvorbě opravných nebo stornovacích dokladů.	ANO
10	Opravy účetních dokladů; možnost opravy v rámci účetního období a rozpočtové skladby, včetně generování protokolu o průběhu oprav účetních dokladů. Evidence oprav (monitorování kdo, co, kdy opravil, původní obsah, nový obsah).	ANO
11	Při tvorbě předkontace dokladu jsou současně naplňovány také údaje nutné pro následné zpracování výkazu PAP;	ANO
12	Účtování dokladů v cizí měně s možností centrálně stanoveného účetního kursu.	ANO
13	Tisk účetních stavů podle účetních dimenzí.	ANO
14	Paralelní zpracovávání více účetních období.	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
15	Provádění měsíční účetní závěrky (s možností zrušení kroku a vrácení se do minulého období).	ANO
16	Roční účetní závěrka se zpracováním závěrečných zápisů a konečného účtu rozvažného, s počátečním účtem rozvažným a generování počátečních stavů.	ANO
17	Pořizování dat do příštího účetního období.	ANO
Tiskové výstupy		
18	Sada standardních výkazů dle platné legislativy (Hlavní kniha – včetně rozpočtové skladby, Účetní deník, Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha účetní závěrky, výkaz Fin 2-12 M, dluhová služba, Výkaz o peněžních tocích, Přehled o změnách vlastního kapitálu).	ANO
19	Definice a zpracování vlastních uživatelských (specifických) sestav (definice sloupců, výběru dat, součtování). Nadefinované sestavy je možné vytvářet, ukládat, třídit a opakovaně používat	ANO
20	Zajištění kontrol účetních dat prostřednictvím kontrolních okruhů. Uživatelská možnost nadefinovat libovolný počet vlastních kontrolních okruhů (sestav nad daty hlavní knihy).	ANO
21	Členění účetního deníku dle druhů účetních dokladů s možností kumulativního pohledu přes všechny účetní doklady.	ANO
22	Interaktivní knihy o stavu účtů s možností prokliku kumulativní částky až na prvotní doklad	ANO
23	Možnost sestavení, editace a tisku inventurních sestav k dokladové inventarizaci účtů včetně uvedení okamžiku provedení inventarizace (datum, hodina, minuta).	ANO
DPH		
24	Evidence daňových dokladů pro plátce DPH; komplexní záznamy o DPH při pořizování dokladu.	ANO
25	Automatizované zpracování dat pro Daňové přiznání a Kontrolní hlášení; zabudování systému kontrol dle metodických pokynů finanční správy	ANO
26	Řešení režimu přenesené daňové povinnosti dle platných předpisů	ANO
27	Kontrola dodavatelů na registr plátců DPH – nespolehlivý plátce, kontrola zveřejněných bankovních účtů.	ANO
28	Při zaúčtování daňových dokladů vytvářet automaticky předkontace dle nastavení jednotlivých typů a sazeb DPH a automaticky proúčtovat.	ANO
29	Uplatnění odpočtů DPH použití poměrových a zálohových koeficientů.	ANO
30	Vyrovnění odpočtu daně a úprava odpočtu daně při zpracování daňového přiznání za poslední zdaňovací období kalendářního roku	ANO
31	Po zpracování daňového přiznání možnost uzamknout zpracované daňové doklady bez možnosti oprav	ANO
32	Oddělené provádění účetních a daňových závěrek	ANO
33	Možnost pořídít doklad s rozdílným datem účetního případu a DUZP	ANO
34	Tiskové výstupy pro daňové účely (režim přenesené daňové povinnosti, daňová evidence, daňová přiznání, kontrolní hlášení atd.).	ANO
35	Vedení, zobrazení a editaci seznamu podání pro FÚ.	ANO
36	Elektronické odesílání výkazů pro FÚ.	ANO
Vazby		
37	Vazba na interní aplikace knihy došlých faktur, platebních poukazů, pohledávek, pokladny, banky, zápočtů, majetku, skladů	ANO
38	Vazba na CSÚIS	ANO
39	Vazba na Českou daňovou správu	ANO
40	Vazba na informační systém krajských úřadů (automat KrÚ Kraje Vysočina)	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
41	Vazba na mzdový a personální systém FLUXPAM5	ANO
42	Vazba na SW DOMUS (správa bytů a nebytových prostor)	ANO

5.4 Elektronický oběh dokumentů

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Nastavitelné workflow procesu pro schvalovací proces ekonomických operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole	ANO
02	Požadované legislativní role (příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní); možnost nastavení dalších minimálně 3 volitelných rolí	ANO
03	Možnost operaci podepsat, zamítnout s poznámkou, vrátit zpět, zrušit proces	ANO
04	Sledování schvalovacího procesu, upozornění na překročení lhůty pro schválení	ANO
05	Notifikace požadavků na podepsání nebo schválení dokladů finanční kontroly pomocí e-mailové komunikace	ANO
06	Požadavky na schválení různých dokladů schvalovat z jedné aplikace	ANO
07	Při schvalování přijaté faktury mít možnost prohlížet navázanou smlouvu, objednávku, limitovaný příslib	ANO
08	Kontrola disponibility rozpočtu dle uživatelsky nastavených závazných ukazatelů	ANO
09	Automaticky přikládat přílohy ke schvalovanému dokladu (např. scan faktury)	ANO
10	Možnost prohlížet přílohy schvalovaného dokladu	ANO
11	Automatické předávání elektronické průvodky mezi účastníky procesu	ANO
Vazby		
12	Vazba na interní aplikace knihy smluv, objednávek, došlých faktur, platebních poukazů, požadavků na výplatu v hotovosti, pohledávek	ANO

5.5 Kniha přijatých faktur a platebních poukazů

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Evidovat veškeré druhy závazkových dokladů (přijaté faktury, zálohové, vyúčtovací, opravné, platební poukazy, převody mezi účty) a rozlišovat následné zpracování konkrétního typu dokladu	ANO
02	Evidence výdajových splátkových a platebních kalendářů	ANO
03	Vytváření vazeb mezi jednotlivými druhy dokladů (vyúčtovací faktura a zálohy, přijaté faktury a opravné doklady)	ANO
04	Možnost vést několik knih závazkových dokladů (samostatné číselné řady) a nastavit přístupová práva k jednotlivým knihám	ANO
05	Automatické ověřování dodavatele, zda není partner veden jako nespolehlivý plátcce v Registru plátců DPH, ověřování ekonomických účtů v okamžiku zaevidování dokladu a při jeho úhradě	ANO
06	Vazba závazkových dokladů na smlouvy a objednávky; převzetí základních údajů o smlouvě či objednávce, na kterou je faktura vystavena, včetně finančního krytí	ANO
07	Oběh dokumentů dle nastaveného workflow pro schvalovací proces	ANO
08	Zápis finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.	ANO
09	Předpisy závazků musí být zahrnuty do předpokládaného čerpání rozpočtu, a to i u nezaúčtovaných transakcí	ANO
10	Automatická kontrola disponibility rozpočtových prostředků v okamžiku schvalování závazkového dokladu v souladu s nastaveným režimem schvalování	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
11	Evidence DPH vč. přenesené daňové povinnosti	ANO
12	Tvorba automatických předkontací předpisů dle uživatelsky definovaných šablon účtování.	ANO
13	Pozastavení celé nebo části úhrady faktury	ANO
14	Provádět částečné platby přijatého dokladu na více účtů	ANO
15	Provádět úhradu jedné faktury z více bankovních účtů	ANO
16	Úhrada faktury/ poukazu trvalým příkazem, inkasem	ANO
17	Automatické zaúčtování vratky na doklad v případě mylné platby	ANO
18	Úhrada poukazu složenkou „B“	ANO
19	Vedení saldokonta včetně možnosti provádění vzájemných zápočtů pohledávek a závazků.	ANO
20	Automatické uložení naskenovaného elektronického obrazu faktury k dokladu v knize přijatých faktur a platebních poukazů	ANO
21	Umožňuje přijetí elektronické faktury ve formátu ISDOC(X)	ANO
22	Evidence závazků v cizí měně s přepočtem na Kč dle stanoveného kurzu nebo aktuálního kurzu ČNB (stahování kurzu ČNB je prováděno automaticky)	ANO
Tiskové výstupy		
23	Přehledy přijatých faktur, platebních poukazů dle různých podmínek (data přijetí, stavu úhrady, data úhrady, dle dodavatele, dle splatnosti a dle saldokontních účtů)	ANO
24	Inventurní přehledy k dokladové inventarizaci účtů závazků v členění dle splatnosti, dodavatelů	ANO
25	Přehledy přijatých závazků dle rozpočtového krytí	ANO
Vazby		
26	Vazba na interní aplikace knihy smluv, objednávek, platebních aplikací	ANO
27	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	ANO

5.6 Smlouvy

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Komplexní evidence smluv a dodatků	ANO
02	Evidence všech typů smluv (závazkové i pohledávkové, mimo smluv personálních)	ANO
03	Evidence limitovaných příslibů	ANO
04	Možnost vést několik knih smluv (samostatné číselné řady) a nastavit přístupová práva k jednotlivým knihám	ANO
05	Vlastní číslování smluv	ANO
06	Editace společných číselníků chráněná oprávněním	ANO
07	Umožnit zápis smlouvy s odpovědností pro více odborů. Právo editovat/prohlížet více odborů. Nebo možnost předávat smlouvu mezi jednotlivými odbory	ANO
08	Příprava smlouvy dle předem vytvořených vzorů, případně kopírování existujících smluv	ANO
09	Evidence čísla usnesení Rady města/ Zastupitelstva města	ANO
10	Evidence stavů smlouvy (návrh, podepsaná, v realizaci, ukončená, zrušena)	ANO
11	Zasílání notifikačních emailů	ANO
12	Automatické ověřování partnera, zda není partner veden jako nespolehlivý plátců v Registru plátců DPH, ověřování na insolvenční rejstřík a ověřování ekonomických účtů v okamžiku přípravy či zaevidování smlouvy,	ANO
13	Vazba na přijaté faktury a poukazy; prohlížení navázaných přijatých faktur	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
	a poukazů. Při propojení přenos (RČ/IČ, adresa, rozpočtová skladba) do faktury	
14	Rozpis platebních podmínek smlouvy dle jednotlivých let	ANO
15	Vazba na vydané faktury (seznam faktur ke smlouvě, včetně zobrazení detailu)	ANO
16	Vazba na objednávky (seznam objednávek ke smlouvě, vč. zobrazení detailu)	ANO
17	Oběh dokumentů dle nastaveného workflow pro schvalovací proces	ANO
18	Zápis finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.	ANO
19	Závazky vyplývající ze smlouvy či limitovaného příslibu musí být zahrnuty do předpokládaného čerpání rozpočtu a navýšit o uvedenou částku předpokládané čerpání	ANO
20	Automatická kontrola disponibility rozpočtových prostředků v okamžiku schvalování finančního krytí v souladu s nastaveným režimem schvalování	ANO
21	Zveřejnění smlouvy, která se povinně nezveřejňuje v registru smluv, na webu města.	ANO
Tiskové výstupy		
22	Přehledy uzavřených smluv	ANO
Vazby		
23	Vazba na interní aplikace: knihy smluv, limitovaných příslibů, přijatých faktur, pokladny	ANO
24	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	ANO
25	Vazba na Registr smluv	ANO

5.7 Objednávky

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Centrální systém pro správu objednávek. Jednotná evidence objednávek.	ANO
02	Podpora standardních operací s objednávkou.	ANO
03	Možnost vést několik knih smluv (samostatné číselné řady) a nastavit přístupová práva k jednotlivým knihám	ANO
04	Automatické ověřování partnera, zda není partner veden jako nespolehlivý plátc v Registru plátců DPH, ověřování na insolvenční rejstřík a ověřování ekonomických účtů v okamžiku přípravy objednávky	ANO
05	Vazba na přijaté faktury; prohlížení navázaných přijatých faktur. Při propojení přenos (RČ/IČ, adresa, rozpočtová skladba) do faktury	ANO
06	Vazba na pokladní doklady; prohlížení navázaných pokladních dokladů	ANO
07	Oběh dokumentů dle nastaveného workflow pro schvalovací proces	ANO
08	Zápis finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.	ANO
09	Závazky vyplývající z objednávky musí být zahrnuty do předpokládaného čerpání rozpočtu a navýšit o uvedenou částku předpokládané čerpání	ANO
10	Automatická kontrola disponibility rozpočtových prostředků v okamžiku schvalování finančního krytí v souladu s nastaveným režimem schvalování	ANO
11	Zveřejnění objednávky, která se povinně nezveřejňuje v registru smluv, na webu města. ,	ANO
Tiskové výstupy		

Id	Minimální požadavky	Splněno
11	Vyplněná objednávka (dle uživatelem vyplněných údajů v evidenci) ve formátu pdf, doc(x)	ANO
12	Přehledy uzavřených objednávek	ANO
Vazby		
13	Vazba na interní aplikace: knihy smluv, limitovaných příslibů, přijatých faktur, pokladny	ANO
14	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	ANO
15	Vazba na Registr smluv	ANO

5.8 Centrální správa pohledávek

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Musí umožnit kompletní evidenci pohledávek dle plátců, druhu příjmu	ANO
02	Centrální správa pohledávek musí být provázána na evidenci poplatkové povinnosti plátců a další evidenční SW např. Domus, parkovací informační systém; poskytuje evidenčním agendám komplexní údaje o pohledávkách, platbách, stavu a správě dlužných pohledávek.	ANO
03	Správa pohledávek musí zajistit veškerou činnost spjatou s vymáháním pohledávek, sledovat historii jednotlivých úkonů, které byly v souvislosti s touto pohledávkou činy s přehledem, kdo a kdy je činil.	ANO
04	Vydání upomínek, výměrů, výzev k zaplacení	ANO
05	Systém sleduje detailně nabytí právní moci, způsob úhrady, tvorbu opravných položek, odpis pohledávek,	ANO
06	Zajistí sledování odepsaných pohledávek	ANO
07	Zajišťuje vazbu na platební agendy (banka, pokladna), tisk složenek, umožňuje úhrady prostřednictvím SIPO	ANO
08	Vedení saldokonta včetně možnosti provádění vzájemných zápočtů pohledávek a závazků.	ANO
09	Možnost přepárovat úhradu na jinou pohledávku	ANO
Tiskové výstupy		
10	Přehledy pohledávek dle různých podmínek (data případu, stavu úhrady, data úhrady, dle odběratele, dle splatnosti)	ANO
11	Inventurní přehledy k dokladové inventarizaci účtů pohledávek v členění dle splatnosti, odběratelů	ANO
Vazby		
12	Vazba na evidenční agendy poplatků, vydaných faktur a vymáhání pohledávek, platebních modulů	ANO
13	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	ANO

5.9 Knihy vydaných faktur

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Tvorba, evidence a tisk faktur daňových, nedaňových. Kopie faktur daňových i nedaňových.	ANO
02	Evidence a tvorba libovolných knih dokladů	ANO
03	Evidence DPH a přenesené povinnosti	ANO
04	Tvorba faktur bez i na základě vazeb např. se skladovým dokladem či smlouvou	ANO
05	Oběh dokumentů dle nastaveného workflow pro schvalovací proces	ANO
06	Zápis finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.	ANO
07	Sledování úhrad faktur	ANO
08	Evidence upomínek k neuhrazené faktuře po datu splatnosti	ANO
09	Výstup elektronické faktury ve formátu ISDOC a ISDOCX	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
10	Možnost tvorby zálohové (proformy) faktury a z ní automaticky vytvořit doklad na přijatou platbu, nebo vyúčtovací fakturu (daňový doklad)	ANO
Tiskové výstupy		
11	Vydaná faktura (daňová, nedaňová, proforma)	ANO
12	Přehledy vydaných faktur dle různých podmínek (data případu, stavu úhrady, data úhrady, dle odběratele, dle splatnosti)	ANO
13	Inventurní přehledy k dokladové inventarizaci účtů pohledávek v členění dle splatnosti, odběratelů dle saldokontního účtu	ANO
Vazby		
14	Vazba na interní evidenci pohledávek, smluv, platebních modulů	ANO
15	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	ANO

5.10 Příjmy (evidence pohledávek)

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Podpora evidence odpadů dle zákona o místních poplatcích (zákon č. 565/1990 Sb.)	ANO
02	Číselník typů poplatků	ANO
03	Evidence plátců dle poplatků	ANO
04	Centrální evidence plátců, předpisů a zobrazení úhrad pro všechny příjmové moduly.	ANO
05	Oprávnění pro zápis nebo prohlížení členěno podle poplatků (typů příjmů) a v rámci každého poplatku podle funkcí/operací.	ANO
06	Zadání kontaktních adres plátců včetně e-mailů.	ANO
07	Kontrola subjektů vůči IS základních registrů (ISZR).	ANO
08	Evidence vystavených předpisů (pohledávek).	ANO
09	Evidence a párování plateb k předpisům.	ANO
10	Hromadná tvorba a rušení opravných položek.	ANO
11	Evidence pohledávek podle charakteru pohledávek. Zobrazení počtu dnů po splatnosti, výše opravné položky, údaje o vymáhání pohledávky	ANO
12	Párování s platbami SIPO, generování datového souboru pro platby SIPO	ANO
13	Inventarizace pohledávek.	ANO
14	Vazba na účetnictví - Automatizovaná tvorba předkontací pomocí uživatelem nadefinovaných šablon; zachování vazby mezi dokladem v evidenci pohledávek a účetním dokladem v účetnictví.	ANO
15	Zpracování poukázek „A“ a „B“	ANO
16	Evidence a zpracování vratek	ANO
17	Periodické generování předpisů.	ANO
18	Vytváření příslušenství (úroky, poplatky).	ANO
19	Hromadná / individuální tvorba e-mailu, SMS s informací o vystavení předpisu, o přijaté platbě nebo sdělení plátcí.	ANO
20	Tvorba tiskopisů dle vytvořených šablon.	ANO
21	Tvorba sestav (pevných / uživatelských)	ANO
22	Připojení elektronických příloh.	ANO
23	Konto plátce – zobrazení všech poplatků plátce (občana nebo firmy), kompletní historie předpisů a plateb včetně vazeb na účetní doklady, DPH, vymáhání pohledávek, Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR).	ANO
24	Sledování historie předpisů, plateb a změn v evidenci.	ANO

5.11 Výdaje (evidence závazků)

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Evidence přijatých, zálohových, vyúčtovacích faktur a opravného dokladu.	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
02	Evidence poukazů.	ANO
03	Evidence převodů mezi účty.	ANO
04	Evidence výdajových splátkových kalendářů.	ANO
05	Kontrola na Nespolehlivého plátce.	ANO
06	Při vytváření příkazu k úhradě kontrola na Ekonomický účet subjektu.	ANO
07	Evidence ve více číselných řadách dokladů.	ANO
08	Definovaná položka pro určení účetního období.	ANO
09	Možnost vytváření vazby mezi vyúčtovací fakturou a zálohovými fakturami/poukazy.	ANO
10	Kontrola na duplicitu VS u stejného dodavatele.	ANO
11	Evidence faktury/ poukazu v cizí měně.	ANO
12	Vazba na vystavené objednávky a smlouvy.	ANO
13	Vytvořením vazby na objednávku nebo smlouvu se přenáší rozpočtová skladba a informace u subjektu z navázaného dokladu.	ANO
14	Kontrola na výši ověřených prostředků u smlouvy a objednávky	ANO
15	Evidence DPH vč. přenesené daňové povinnosti.	ANO
16	Evidence finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.	ANO
17	Vazba na centrální číselníky rozpočtové skladby.	ANO
18	Tvorba předkontací nad dokladem dle uživatelsky definovaných forem účtování.	ANO
19	Informace o předpokládaném čerpání rozpočtu vč. informace o dostupnosti prostředků.	ANO
20	Možnost vytváření volitelných sestav dle potřeb uživatele ve formátu xls, docx, pdf).	ANO
21	Tisk oběhových lístků pomocí uživatelsky nastavitelných tiskopisů.	ANO
22	Připojení el. obrazu (sken).	ANO
23	Historie editačních změn.	ANO
24	Pozastavení celé nebo části úhrady faktury.	ANO
25	Úhrada faktury z více bankovních účtů.	ANO
26	Úhrada faktury/ poukazu trvalým příkazem, inkasem.	ANO
27	Tisk sestav: Neuhrazené faktury k datu, Kniha došlých faktur, Evidence DPH, Kniha došlých faktur dle dodavatele.	ANO
28	Úhrada faktury/poukazu hotově na pokladně.	ANO
29	Úhrada poukazu složenkou „B“.	ANO
30	Podpora zápisu faktury z formátu ISDOC a ISDOCX.	ANO
31	Správa a evidence závazků.	ANO
32	Kontrola čerpání rozpočtu	ANO

5.12 Evidence místních poplatků

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Podpora evidence místních poplatků dle zákona o místních poplatcích	ANO
02	Číselník sazeb pro jednotlivé poplatky v návaznosti na vyhlášku města	ANO
03	Automatický výpočet poplatku dle období, sazeb a dalších kritérií stanovených vyhláškou; automatický přepočítání poplatku při změně sazby	ANO
04	Výpočet poplatku při poskytnutí úlevy či osvobození	ANO
05	Kontrola subjektů vůči IS základních registrů (ISZR) a insolvenčnímu rejstříku o možnost filtrování změn dle zadaného období	ANO
06	Hromadná tvorba předpisů pohledávek	ANO
07	Převod dluhu nezletilého/nesvéprávného na zástupce	ANO
08	Zadání kontaktních adres plátců (poplatníků) včetně e-mailů	ANO
09	Hromadná / individuální tvorba SMS s informací o placení poplatku	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
	a odeslání přes SMS bránu	
10	Hromadná / individuální tvorba e-mailu s informací o placení poplatku	ANO
11	Konto plátce – zobrazení kompletní historie předpisů a plateb včetně vazeb na účetní doklady, vymáhání pohledávek, Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR)	ANO
12	Úhrada poplatků přes SIPO, pokladnu, bankovním převodem a složenkou	ANO
Evidence psů		
13	Podpora evidence psů dle zákona o místních poplatcích (zákon č. 565/1990 Sb.).	ANO
14	Vést speciální agendu Evidence psů	ANO
15	Evidence základních informací o držiteli psa (poplatníkovi)	ANO
16	Evidence informací o psu – strukturovaně (např. jméno, plemeno, barva, čip, tetování, známka).	ANO
17	Číselník sazeb v návaznosti na vyhlášku města.	ANO
18	Automatický výpočet sazeb dle období, počtu psů a sazby. Výpočet poplatku při poskytnutí úlevy či osvobození.	ANO
19	Automatický přepočtení poplatku při změně sazby.	ANO
20	Převod psa na jiného majitele (poplatníka).	ANO
21	Výběr záznamů dle všech položek poplatníka a psa.	ANO
22	Tvorba tiskopisů dle vytvořených šablon.	ANO
23	Tvorba sestav (pevných / uživatelských).	ANO
24	Tvorba uživatelských filtrů evidence, přednastavení a uložení vlastních uživatelských filtrů	ANO
25	Připojení elektronických příloh.	ANO
26	Vazba na spisovou službu pro tisk požadovaných dokumentů	ANO
27	Evidence neplatičů včetně možnosti vystavení platebního výměru, upomínky a vymáhání pohledávky po lhůtě splatnosti.	ANO
28	Konto plátce – zobrazení kompletní historie předpisů a plateb včetně vazeb na účetní doklady.	ANO
Poplatek z pobytu		
29	Speciální agenda poplatku z pobytu dle zákona o místních poplatcích (zákon č. 565/1990 Sb.).	ANO
30	Evidence základních informací o plátcu poplatku	ANO
31	Evidence podrobností o místě poskytování ubytování (typ ubytování, adresa)	ANO
32	Číselník sazeb v návaznosti na vyhlášku města.	ANO
33	Evidence základu poplatku, automatický výpočet poplatku dle období.	ANO
	Minimální požadavky	ANO
34	Výběr záznamů dle všech položek plátce poplatku a dle místa poskytování ubytování	ANO
35	Tvorba tiskopisů dle vytvořených šablon.	ANO
36	Tvorba sestav (pevných / uživatelských).	ANO
37	Připojení elektronických příloh.	ANO
38	Vazba na spisovou službu pro tisk požadovaných dokumentů	ANO
39	Evidence neplatičů včetně možnosti vystavení platebního výměru, upomínky a vymáhání pohledávky po lhůtě splatnosti.	ANO
40	Konto plátce – zobrazení kompletní historie předpisů a plateb včetně vazeb na účetní doklady.	ANO
Komunální odpad		
41	Možnost vést speciální agendu Komunální odpad v obou odpadových systémech.	ANO
42	Správa poplatku za sběr a likvidaci komunálního odpadu; lze stanovit různé	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
	typy sazeb, slev a osvobození v návaznosti na místní vyhlášku a zajistit tak evidenci plátců (zástupců) a poplatníků s předpisem výše poplatku, a to v návaznosti na registr obyvatel, včetně možnosti hromadných změn.	
43	Plátce a poplatníky, kteří nesplnili oznamovací povinnost a mají v obci trvalé bydliště, je možné zavést do evidence automaticky porovnáním s aktuálním Registrem obyvatel a vyzvat je k úhradě poplatku.	ANO
44	Možnost hromadných změn včetně aktualizací (odstěhovaných, zemřelých, narozených, přistěhovaných, znovu přistěhovaných osob). Z registru jsou čerpány adresní údaje, s možností doplnění kontaktních údajů a údaje o zákonném zástupci včetně opatrovníků poplatníků.	ANO
45	Lze evidovat rovněž nemovitost, ve které poplatníci bydlí, případně odpadové nádoby, které slouží poplatníkům jako místo určené k shromažďování odpadu. Evidenci lze doplnit o další dohodnuté plátce či poplatníky, lze evidovat fyzické osoby, právnické osoby i organizace.	ANO
46	Různé formy tisku předpisů za poplatek např.: upomínka, hromadný předpisný seznam, poštovní poukázky jednoduché i s alonží, příkazy k úhradě, faktury, přílohy k fakturám s podrobnější evidencí, SIPO, dopisní formu pomocí tiskopisu, inkaso. Všechny tiskové sestavy mohou být doplněny o QR kód k platbě apod.	ANO
47	Tisk poplatníků na alonž složenky společného zástupce (plátce), včetně dalších vybraných údajů (např. sazeb, období, roku narození poplatníků).	ANO
48	Možnost předání dokumentů k vyřízení do spisové služby.	ANO
49	Možnost poplatníky sdružovat a rozdělovat	ANO
50	Zachování jednoho variabilního symbolu po celou dobu platby komunálního odpadu poplatníkem	ANO
51	Evidence neplátců včetně možnosti vystavení upomínky platebního výměru a vymáhání pohledávky po lhůtě splatnosti, včetně hromadného vystavení	ANO
52	Možnost porovnání údajů mezi ROB a evidencí obyvatel a katastrům nemovitostí a vytvoření rozdílové sestavy	ANO
53	Podrobná evidence plátců (společných zástupců) a jednotlivých poplatníků a jejich poplatkové povinnosti, včetně vlastníků nemovitostí	ANO
Tiskové výstupy		
54	Tvorba tiskopisů dle vytvořených šablon	ANO
Vazby		
55	Automatická integrace s centrální správou pohledávek a s moduly řešícími platby	ANO
56	Vazba na Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR).	ANO
57	Vazba na katastr nemovitostí	ANO
58	Vazba na portál občana	ANO
59	Vazba na Informační systém základních registrů (ISZR)	ANO

5.13 Nájemné z pozemků

Nájemné z pozemků		
01	Evidence nájemců a plátců pro jednotlivé pozemky	ANO
02	Evidence smluv na pronajaté pozemky nebo části pozemků.	ANO
03	Možnost přiřadit více plátců a více nemovitostí k jedné smlouvě.	ANO
04	Volitelné uživatelské nastavení pro konkrétní služby – s DPH nebo bez DPH	ANO
05	Možnost tisku evidenčních listů	ANO
06	Výpočet nájemného a měsíčních záloh za služby hromadně nebo nad vybraným pozemkem vč. možnosti rušení výpočtu	ANO

07	Hromadné nebo individuální vystavení předpisů na nájem a služby za zadané období pro vybraný pozemek a zápis předpisů do příjmů	ANO
08	Automatické účtování vystavených předpisů dle nadefinovaných šablon a přenos kontací do účetnictví	ANO
09	Možnost vystavení faktur vydaných, platebních a splátkových kalendářů	ANO
10	Možnost vytváření souborů pro platby pomocí služby SIPO České pošty	ANO
11	Kontrola termínu ukončení smlouvy a případné vystavení poměrné části předpisu za období.	ANO
12	Možnost valorizace nájemného vybraných skupin pozemků	ANO
13	Možnost hromadného jednostranného zvyšování nájemného	ANO
14	Široká škála pevných tiskových sestav	ANO
15	Možnost vytváření volitelných sestav dle potřeb uživatele.	ANO
16	Kompletní historie záznamu v čase	ANO
17	Přístup k záznamům a provádění činností dle přidělených práv	ANO
18	Přenos informace o pronájmu parcely do majetku	ANO
19	Evidence, plátců, služeb	ANO
20	Výpočet nájemného	ANO
21	Vystavení předpisů do Příjmů	ANO
22	Vystavení faktur vydaných, splátkových a platebních kalendářů	ANO
23	Odeslání souboru pro platby na Českou poštu přes SIPO	ANO
24	Nahrání souboru s platbami z České pošty přes SIPO	ANO
Tiskové výstupy		
25	Tisk evidenčních listů, rozpisu záloh, vyúčtování	ANO
Vazby		
26	Automatická integrace s centrální správou pohledávek a s moduly řešícími platby, vazby na smlouvy, majetkové agendy, pasporty	ANO
27	Vazba na Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR).	ANO
28	Vazba na externí informační systémy provádějící měření spotřeb energií	ANO
29	Vazba na spisovou službu	ANO

5.14 Vymáhání pohledávek

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Samostatná evidence úkonů směřujících k vymožení dlužné pohledávky	ANO
02	Úkony musí být uživatelsky definovatelné	ANO
03	Evidence základních údajů o dlužníkovi a dlužné pohledávce (tj. příjmení, jméno, rodné číslo, datum narození, IČO, adresa, kontaktní adresa, č. jednacích, č. rozhodnutí, dlužná částka atd.).	ANO
04	Kontrola dlužníků vůči IS základních registrů (ISZR) a Insolvenčnímu řízení	ANO
05	Umožnit vygenerovat upomínky dlužníkům, platební výměry, výzvy k zaplacení a další úkony v exekučním či soudním řízení	ANO
06	Sledování termínů (nabytí právní moci, náhradní splatností a dalších) spjatých s jednotlivými úkony	ANO
07	Vystavovat předpisy k exekučním nákladům a zvýšení pohledávky	ANO
08	Předávání informací o stavu řízení těm evidencím, kde případ vznikl	ANO
09	Převod dluhu nezletilého/nesvéprávného na odpovědného zástupce	ANO
10	Možnost zavedení splátkového kalendáře k pohledávce a sledování jeho plnění	ANO
11	Vyhledání nově přijatých úhrad pohledávek v řízení daného uživatele	ANO
12	Vyřízené pohledávky, tj. spisy a písemnosti předat k archivaci a následné skartaci	ANO
13	Oprávnění k přístupu definovat v závislosti na charakteru jednotlivých případů a rolí	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
Tiskové výstupy		
14	Sada tiskopisů spjatých s vymáháním pohledávek; možnost tvorby vlastních vzorů	ANO
15	Přehledy o vymáhacím řízení dle různých kritérií (úkonů, termínů, stavů, vymožených pohledávek aj.)	ANO
Vazby		
16	Vazba na centrální správu pohledávek a navazující evidenční agendy zakládající pohledávky	ANO
17	Vazba na Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR).	ANO
18	Vazba na portál občana	ANO
19	Vazba na Informační systém základních registrů (ISZR)	ANO

5.15 Banka

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Evidovat přijaté a vydané bezhotovostní platby na libovolném počtu bankovních účtů	ANO
02	Oboustranný elektronický styk s ČNB a dalšími peněžními ústavy	ANO
03	Automatizovaný příjem souboru s bankovními výpisy o provedených úhradách a platbách	ANO
04	Schopnost přijímat datové soubory české pošty + datové skeny složenek typu A	ANO
05	Ruční pořízení bankovních výpisů	ANO
06	Automatické párování bankovního výpisu (dle VS, SS, částky a čísla účtu nebo kombinace); umožnit spárování přijaté platby k různým pohledávkám	ANO
07	Detailní informace o pohledávce či závazku, s nímž byla platba spárována	ANO
08	Uživatelské nastavení automatického účtování bankovních položek	ANO
09	Tvorba automatických předkontací předpisů u párovaných položek.	ANO
10	Poskytovat přehledy o stavu bankovních účtů, celkových denních příjmech a výdajích na příslušném bankovním účtu za zvolené období	ANO
Tiskové výstupy		
11	Opis bankovního výpisu	ANO
12	Tisknout přehledy o platbách dle vlastních požadavků	ANO
Vazby		
13	Vazba na interní aplikace pohledávek a závazků	ANO
14	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	ANO
15	Komunikační rozhraní na peněžní ústavy	ANO

5.16 Pokladna

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Vedení libovolného počtu pokladen a pokladních knih v definované měně (s možností přepočtu kurzu).	ANO
02	Podpora bezhotovostních plateb (propojení pokladny s platebním terminálem)	ANO
03	Podpora pokladního prodeje s vazbou na prodejní sklad	ANO
04	Podpora vedení registrační pokladny	ANO
05	Podpora práce s čárovými kódy při výběru plateb	ANO
06	Vyhotovení požadavku na výplatu v hotovosti s režimem elektronického schvalování a kontroly disponibility rozpočtu; vazba na smlouvy, objednávky a limitované přísliby	ANO
07	Tvorba a úpravy jednotlivých pokladních dokladů (příjmové, výdajové)	ANO
08	Tvorba předkontací přijatých či vydaných plateb	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
09	Každý jednotlivý doklad musí přímo vstoupit do skutečnosti rozpočtu	ANO
10	Vystavení příjmových a výdajových dokladů i daňových včetně předkontace rozpočtové skladby	ANO
11	Možnost zobrazení konta plátce a výběr předpisů k úhradě	ANO
12	Možnost jedné platby na více odlišných poplatků (různé variabilní symboly)	ANO
13	Možnost vystavení příjmového pokladního dokladu na jinou osobu, než je vystavený předpis (úhrada poplatku kterýmkoliv členem rodiny)	ANO
14	Výčetka hotovosti	ANO
15	V každém okamžiku aktuální informace o stavu hotovosti na pokladně.	ANO
16	Podle oprávnění – informace o stavu hotovosti na všech pokladnách	ANO
17	Oprávnění k práci s každou pokladnou jednotlivě	ANO
Tiskové výstupy		
18	Tisk pokladních knih (jejich částí dle uživatelské definice)	ANO
Vazby		
19	Vazba na interní aplikace pohledávek a závazků	ANO
20	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	ANO

5.17 Majetek

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Vedení evidence majetku v souladu s platnými zákony a předpisy – aktualizace při změnách	ANO
02	Evidence veškerého typu majetku, včetně speciálních údajů pro daný typ: dlouhodobý hmotný a nehmotný, drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, hmotný a nehmotný majetek v operativní evidenci, svěřený majetek, zapůjčený majetek, vypůjčený majetek, soubory movitých věcí	ANO
03	Specifické karty majetku dle jeho typu s ohledem na odlišné potřeby evidence různých údajů (např. pro pozemky výměra, druh pozemku, list vlastnictví, katastr, číslo parcely, účel užití aj.)	ANO
04	Evidence movitého majetku a operativní evidence s vazbou na umístění v rámci nemovitého majetku (budova a místnost, parcela). Evidence budov a staveb s vazbou na parcelu.	ANO
05	Možnosti různého členění majetku (dle legislativy, účetních údajů, umístění, organizačních údajů a dalších uživatelem nadefinovaných hledisek).	ANO
06	Maximum možných dat lze zadávat pomocí číselníků.	ANO
07	Možnost automatického generování inventárních čísel nebo použití uživatelem definovaných číselných řad	ANO
08	Vedení a správa evidence majetku (zakládání, kopírování, opravy, vyřazování a rušení záznamů vč. protokolů (inventurní karta s čárovým kódem, protokol o zavedení, pohybech, změnách, převodech a vyřazení majetku)	ANO
09	Sledování změn v umístění a ocenění majetku	ANO
10	Evidence podkladů pro výkazy PAP jako součást evidence majetku	ANO
11	Evidence majetkových pohybů (technické zhodnocení, přírůstky, úbytky, storna pohybů) vč. IČ dodavatelů	ANO
12	Přecenění majetku určeného k prodeji na reálnou cenu vč. změny metody, rušení opravek a zpětného dopočítání opravek při přecenění zpět	ANO
13	Hromadné operace nad kartami majetku: - změny údajů (SU, AU, AČ, ORG, ORJ, KAP a další) - převody mezi organizacemi - stěhování majetku - změny strategie účetních odpisů	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
	- vyřazení majetku vč. částečného - zařazení majetku- protokoly o změnách- tisk štítků	
14	Evidence věcných břemen a zástavních práv k budovám a pozemkům dle Katastru nemovitostí, možnost pravidelného dohrávání z Katastru nemovitostí, porovnání rozdílů na základě sestav.	ANO
15	Evidence dotací u karet majetku, jejich čerpání a zůstatků (na jednotlivé pohyby) dle poskytovatelů dotací a údajů pro výkazy PAP	ANO
16	Hromadné výpočty účetních odpisů (měsíční/ roční) dle nastavené metody odepisování s možností použití zbytkové hodnoty, možnost zkušebních výpočtu odpisů, výpočet odpisů nad zvolenou kartou majetku	ANO
17	Tvorba a tisk odpisových plánů dle nastavené metody odpisů s možností zbytkové hodnoty	ANO
18	Automatická tvorba předkontace majetkových pohybů a odpisů dle nadefinovaných šablon účtování	ANO
19	Proces inventarizace majetku. Zobrazení vazby evidovaného majetku na účetní osnovu evidence majetku.	ANO
20	Možnost exportovat data pro proces inventarizace	ANO
21	Inventury majetku dle volitelných kritérií (stav k datu, druh majetku, odpovědná osoba, dle organizační jednotky, porovnání s údaji v Katastru nemovitostí, porovnání účetního a inventarizovaného stavu majetku dle jednotlivých účtů apod.	ANO
22	Možnost zpracování inventury a pohybů (převodek) majetku pomocí čárových kódů, za pomoci čteček čárového kódu s možností práce off-line (zpracování do evidence majetku až po synchronizaci zaznamenaných údajů v terénu do IS).	ANO
23	Tisk inventurní evidence dle odpovědných osob, příp. lokalit nebo středisek.	ANO
24	Roční závěrky období s možností pořízení záznamů do budoucího období,	ANO
25	Evidence vlastnických a uživatelských vztahů prostřednictvím vazby na registr obyvatel a ekonomických subjektů.	ANO
26	Informace o souvisejících smlouvách na kartě majetku,	ANO
27	Přístup k záznamům dle typu majetku a provádění činností dle přidělených práv.	ANO
Tiskové výstupy		
28	Možnost tisku pevných sestav ve formátu PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX dle požadovaného třídění a součtování. Zejména se jedná o sestavy: Možnost tisku pevných sestav ve formátu PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX dle požadovaného třídění a součtování. Zejména se jedná o sestavy: - změnové - přírůstkové - úbytkové - pohybové - inventární soupisy položkové i sumární - stavy majetku k aktuálnímu dni i zpětně do minulosti - místní seznamy - přehledy přijatých dotací - přehledy odpisů včetně dotací - přehledy zůstatků dotací.	ANO
29	Nástroje pro vyhledávání pro tiskový výstup nebo do seznamu podle všech evidovaných údajů s možností kombinace údajů.	ANO
30	Možnost tisku inventárních čísel na štítky v podobě čísla, textu a čárového kódu.	ANO
31	U evidovaných pozemků odkaz na smlouvy v evidenci smluv vztahující se	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
	k danému pozemku	
Vazby		
32	Vazba na interní aplikace smluv, objednávek	ANO
33	Vazba na interní aplikaci účetnictví	ANO
34	Vazba na Katastr nemovitostí	ANO
35	Vazba na čárový/RIFID kód pro inventury majetku	ANO
36	Vazba na evidenci smluv	ANO
37	Vazba na GIS města	ANO

5.18 Sklady

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Vedení skladové evidence v souladu s platnými zákony a předpisy – aktualizace při změnách	ANO
02	Evidence skladových karet pro jednotlivé sklady – základních údajů a pohybů vč. rekapitulace pro daný rok	ANO
03	Evidence pohybů – příjem, výdej, prodej, převod, vratky, opravy pohybů	ANO
04	Tisk dokladů – příjemky, výdejky, prodejky, převodky, pokladní doklady, storno doklady	ANO
05	Provázanost prodejů skladových zásob s pokladnou a fakturami vydanými	ANO
06	Ocenění průměrnými cenami	ANO
07	Hromadné operace nad skladovými kartami - změny údajů (SU, AU, ORG, ORJ, DPH, prodejní ceny aj.) - změny v umístění - převody mezi sklady - nastavení limitů zásob - tisk štítků - protokoly o změnách - nastavení počátečních stavů nastavení délky a zarovnání čísel karet zásob nulami	ANO
08	Roční závěrky skladů s možností	ANO
09	Přehledy pohybů a dokladů dle zadáných kritérií	ANO
10	Automatická tvorba předkontace skladových pohybů dle nadefinovaných šablon účtování	ANO
11	Kompletní historie záznamu v čase.	ANO
Tiskové výstupy		
12	Možnost tisku pevných sestav ve formátu PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX dle požadovaného třídění a součtování. Zejména - změnové - přírůstkové - úbytkové - pohybové - inventární soupisy položkové i sumární stavy zásob k aktuálnímu dni i zpět do minulosti	ANO
13	Výpisy stavu zásob, inventarizace skladů	ANO
Vazby		
14	Vazba na interní aplikace objednávek a pokladny	ANO
15	Vazba na interní aplikaci účetnictví	ANO

6 Správní agendy

6.1 Registr obyvatel a volby

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Hromadné operace nad záznamy	ANO
02	Automatické přebírání dávky z ISZR – automatická aktualizace seznamu voličů	ANO
03	Možnost evidence vlastních záznamů, např. čísla bytů, omezení svéprávnosti apod.	ANO
04	Registrace volebních okrsků, členů komisí a volebních průkazů	ANO
05	Výstupy pro doručování hlasovacích lístků	ANO
06	Tiskové sestavy, zejména seznamy voličů, tisk štítků a obálek	ANO

6.2 Registr nemovitostí

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Propojení s evidencí nemovitého majetku	ANO
02	Možnost přikládat vlastní dokumenty	ANO
03	Zobrazení kompletních informací o nemovitostech města	ANO
04	Propojení s katastrem nemovitostí	ANO
05	Tiskové sestavy, zejména rozdílové sestavy mezi stavem v katastru nemovitostí a účetní evidencí	ANO

6.3 Registr žádostí o dotaci

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Automaticky přebírá data z portálu občana a zakládá žádosti v systému	ANO
02	Příprava tiskových sestav pro jednání orgánů poskytovatele	ANO
03	Propojení na ekonomické agendy (smlouvy, poukazy)	ANO
04	Předávání dat do propojených agend (údaje o žadateli, výše poskytnuté podpory)	ANO
05	Předávání informací na portál občana o stavu schvalování žádosti	ANO
06	Tiskové sestavy, včetně sestav za všechny dotační programy	ANO

6.4 Přestupkové řízení

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Využívání údajů z informačních systémů veřejné správy – ROB, ISEO, IS cizinců, registr vozidel, ISEP	ANO
02	Modul poskytuje kompletní a přehledné řešení o průběhu vedení přestupkového, příkazního nebo blokového řízení, které jsou v kompetenci obce s rozšířenou působností III.	ANO
03	Automatické ztotožnění osob v ROB	ANO
04	Vazba zákl. reg. PO, PFO, OVM, CRV - Registr silničních vozidel, CBE - Modul zaměřený na automatizovanou výměnu informací o dopravních přestupcích	ANO
05	Automatické/ruční generování čísla přestupku.	ANO
06	Automatické generování čísla přestupku pro každou organizační jednotku (různé číselné řady).	ANO
07	Sloučení přestupku do společného řízení	ANO
08	Automatické počítání lhůt	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
09	Automatické upozornění vlastníka případu na blížící se prekluzi	ANO
10	Možnost z jednoho podnětu založit n-řízení (přestupky společného spisu)	ANO
11	Vyřízení přestupku všemi možnými zákonnými způsoby	ANO
12	Zapsání pokut a nákladů řízení	ANO
13	propojení s Ekonomickými moduly – generování var. symbolu, automatická kontrola úhrady	ANO
14	Po nabytí PM rozhodnutí automatický zápis do evidence přestupků	ANO
15	Automatizované zpracování podkladů k přestupkům převzatých z úsekového měření a parkovacího systému až do stavu rozhodnutí o přestupku	ANO
16	Automatické předávání dat o vydaných rozhodnutích do spisové služby	ANO
17	vyhledávání dle libovolných parametrů	ANO
18	generování přehledů, statistik dle libovolných parametrů	ANO
19	Tiskové sestavy – přehledy, statistiky	ANO
20	Šablony k jednotlivým úkonům v přestupkovém řízení	ANO
21	Vazba na spisovou službu při zakládání případu – navázání na již založený spis,	ANO
22	Vazba na ISEP – načtení údajů přestupku z ISEP, zapsání údajů do ISEP	ANO

7 Rozhraní pro implementaci platebního automatu

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Rozhraní pro integraci platebního automatu	ANO
02	Automatické zpracování a zaúčtování plateb v modulu pokladna	ANO

8 Integrovaná vazby

8.1 VITA - Správní agendy (stavební řízení (stavební, vodoprávní, silniční), přestupky, územní plánování)

Dodavatel: VITA software s.r.o., IČO 61060631

Kontakt: www.vitasw.cz , e-mail: vita@vitasw.cz

Podmínkou je funkční obousměrná komunikace mezi sw VITA a agendou pohledávek (EKO)

Požadované funkce pro ekonomický systém (EKO)

- zápis osoby
- získání variabilního symbolu
- zápis předpisu (případně i předběžného bez uvedení splatnosti)
- čtení plateb
- storno předpisu

8.2 Integrace na připravovaný systém stavebního úřadu.

V rámci digitalizace stavebního řízení je připravován nový informační systém, který budou využívat všechny stavební úřady. Požadujeme propojení na tento systém který by měl být nasazen od 1.7.2024.

Podmínkou je funkční obousměrná komunikace mezi sw stavebního úřadu a agendou pohledávek (EKO)

Požadované funkce pro ekonomický systém (EKO)

- zápis osoby
- získání variabilního symbolu
- zápis předpisu (případně i předběžného bez uvedení splatnosti)
- čtení plateb
- storno předpisu

8.3 Spisová služba

Na spisovou službu bude realizována VZ s implementací v roce 2024, předpokládáme propoj na nově vysoutěženého dodavatele.

současný dodavatel: Softhouse s.r.o., IČO 263 79 945, program EZOP

Požadované funkce

Komunikace se spisovou službou dle Národního standardu pro spisové služby (NSESSS). Přebírání dat ze spisové služby do jednotlivých agend (identifikační údaje, číslo jednací, elektronické přílohy apod). Na základě předaných dat automatické zakládání případů v jednotlivých agendách s předvyplněnými daty a elektronickými přílohami (např. přestupky, poplatky apod.)

Předávání dat z jednotlivých agend do spisové služby dle NSESSS (identifikační údaje, číslo jednací, elektronické přílohy, případně skartační znaky, apod).

8.4 DOMUS – informační software pro správce bytů a nebytových prostor

Dodavatel: ANASOFT s.r.o., IČO 49904949

Požadované funkce

Komunikace DOMUSu s ekonomickými moduly.

Přebírání dat o předpisech záloh na energie a služby, nájemného a vyúčtování služeb, případně úroků z prodlení a dalších pohledávek za nájemníky. Předání dat bude probíhat dávkou 1x denně nebo možnost ručního předání dat uživatelem. Předávání dat v systému DOMUS bude řešeno společností ANASOFT. Při převzetí dat dojde k okamžitému proúčtování předaných dat v příslušných agendách ekonomického SW. Předávat se budou data po jednotlivých nájemnících (výše pohledávky, druh pohledávky, datum splatnosti, VS, párovací symbol, jméno nájemníka)

Přebírání dat z DOMUSu o přijatých platbách na převzaté předpisy. Požadujeme automatické přebírání dat dávkou 1x denně a možnost ručního převzetí dat uživatelsky. Předávání dat v systému DOMUS bude řešeno společností ANASOFT. Přebírat se budou data o jednotlivých

platbách (datum, VS, párovací symbol, výše platby apod) a dojde k automatickému průúčtování úhrady pohledávky.

Ekonomické moduly budou programu DOMUS předávat všechna data o došlých fakturách na specifikovaném ORG nebo ORJ, které se budou týkat správy nemovitých věcí, a to včetně informace o úhradě. Současně budou předávány elektronické obrazy těchto faktur ve formátu PDF.

Integrace budou realizovány přes rozhraní REST API.

8.5 Portál občana

Integrace na portál občana města. VZ na portál občana města bude realizována následně po ukončení této veřejné zakázky.

Předávání dat z jednotlivých agendových a ekonomických modulů přes API rozhraní, případně nativním propojem. Výměna dat s portálem občana bude probíhat online.

HIS bude portálu občana předávat data o předpisech a úhradách pohledávek, přestupků a místních poplatků. Uzavřených smlouvách, projednávaný dotačních smlouvách a plnění vyplývající z těchto smluv.

HIS bude na základě dat přidávaných z portálu občana účtovat úhrady pohledávek, přestupků a místních poplatků. Provádět změny v evidenci místních poplatků například založení, poplatníka založení nového psa, sloučení poplatníků na jednoho plátce, apod

8.6 ISRS (Informační systém registru smluv)

Jedná se o informační systém veřejné správy provozovaný od 1. července 2016 Ministerstvem vnitra ČR, v němž veřejné instituce v souladu se zákonem 340/2015 Sb. zveřejňují soukromoprávní smlouvy a smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci v hodnotě nad 50 tisíc Kč bez DPH. Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

8.7 ARES

Administrativní registr ekonomických subjektů je informační systém, který umožňuje vyhledávání nad ekonomickými subjekty registrovanými v České republice. Zprostředkovává zobrazení údajů vedených v jednotlivých registrech státní správy, ze kterých čerpá data (tzv. zdrojové registry). Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

8.8 ISZR (Informační systém základních registrů)

Informační systém základních registrů legislativně zakotvuje zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech. ISZR je informačním systémem veřejné správy, jehož prostřednictvím je zajišťováno sdílení dat mezi jednotlivými základními registry navzájem, základními registry a agendovými informačními systémy a agendovými informačními systémy navzájem, správa oprávnění přístupu k datům a další činnosti. Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Otevřenost systému vůči požadavkům na komunikaci s aplikacemi z oblasti rozvoje eGovernmentu (Základní registry, CzechPoint, Státní pokladna)	ANO
02	Přístup k ověřování referenčních údajů (RU) z ISZR	ANO
03	Sada čtecích eGON služeb pro získávání údajů z ROB, ROS, RUAIN-adresa, registru vozidel	ANO
04		ANO
05	Propojení na AISEO (Agendový informační systém evidence obyvatel)	ANO

Id	Minimální požadavky	Splněno
06	Propojení na AISC (Agendový informační systém cizinců)	ANO
07	Mapování a ověřování oprávnění – agendy a činnostních rolí pro povolenou komunikaci s AISEO/AISC	ANO
08	Prohlížení nereferenčních údajů z IS základních registrů (prohlížeč modul)	ANO
09	Vytěžování nereferenčních údajů z IS základních registrů do příslušných polí pro záznam nereferenčních údajů v modulech IS.	ANO
10	Vyhledávání v AISEO/AISC	ANO
11	Nahrávač dat pro registr územně identifikační s možností aktualizací režimu	ANO
12	Ztotožnění a přihlášení notifikací nových obyvatel obce	ANO
13	Zpracování kompletního výdeje dat obce	ANO

8.9 AISEO (Agendový informační systém evidence obyvatel)

Agendový informační systém evidence obyvatel (AISEO) je veden na základě zákonů č. 133/2000 Sb. a č. 365/2000 Sb. Státní občan České republiky má povinnost udržovat své údaje v souladu se skutečným stavem. Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

8.10 AISC (Agendový informační systém cizinců)

Agendový informační systém cizinců (také jako "AISC") je zrcadlem Cizineckého informačního systému. Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

8.11 IR (Insolvenční rejstřík)

V insolvenčním rejstříku lze vyhledat pouze dlužníky, proti kterým bylo zahájeno insolvenční řízení po 1. lednu 2008 a nebyli z rejstříku vyškrtnuti dle § 425 insolvenčního zákona. Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Vyhledávat v Insolvenčním rejstříku dle jednotlivých dlužníků či výběrem všech evidovaných plátců	ANO
02	zřetelné označení úpadců, kteří jsou vedeni v Insolvenčním rejstříku, na kartě plátce příjmových agend	ANO
03	náhled na konkrétní záznamy včetně připojených dokumentů a okamžitým připojením na ISIR s vyhledáním daného řízení	ANO
04	v případě, že přihlášená pohledávka bude mít charakter daňového dokladu, mít možnost uplatnit DPH vystavením oprávněného daňového dokladu ve Fakturaci	ANO
05	Import a aktualizace záznamů z Insolvenčního rejstříku dlužníků (ISIR).	ANO
06	Vyhledávání záznamů dle všech položek	ANO
07	Kontrola subjektů a vazba s evidencí pohledávek	ANO
08	Informace o změnách pomocí e-mailu definovaných pracovníkům.	ANO

8.12 CSÚIS (Centrální systém účetních informací státu)

Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS) je určen ke shromažďování účetních záznamů od vybraných účetních jednotek pro operativní řízení, sestavování účetních výkazů včetně možností následné kontroly. Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Vytvoření souboru .xml účetních, finančních, statistických a konsolidačních výkazů a zpráv	ANO
02	Šifrování souboru .xml účetních, finančních, statistických a konsolidačních výkazů a zpráv	ANO
03	Odeslání souboru .xml účetních, finančních, statistických a konsolidačních výkazů a zpráv	ANO
04	Přijetí výsledku zpracování	ANO

8.13 Integrace na ekonomické systémy školských příspěvkových organizací Objednatele

Z důvodů povinností uložených Objednateli zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ÚSC, kdy je povinen provádět kontrolu zřízených příspěvkových organizací (PO), požaduje Objednatel realizovat propojení na ekonomické systémy školských příspěvkových organizací. U školských PO města došlo ke sjednocení ekonomických systémů na IS GINIS Expres ve verzi SQL.

Jedná se o tyto PO:

- Active – středisko volného času, příspěvková organizace, Dolní 3, Žďár nad Sázavou
- Mateřská škola Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace, Okružní 729/73, Žďár nad Sázavou
- Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 2, Komenského 2, Žďár nad Sázavou 3
- Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6, Komenského 6, Žďár nad Sázavou 3
- Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4, Švermova 4, Žďár nad Sázavou 4
- Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace, Palachova 2189/35, Žďár nad Sázavou 6
- Základní umělecká škola Františka Drdly, Žďár nad Sázavou, Doležalovo náměstí 4, příspěvková organizace, Doležalovo náměstí 4, Žďár nad Sázavou

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Zobrazovaná data nebudou starší než 24 hodin	ANO
02	Požadujeme náhled i na navázaný elektronický dokument pokud existuje (např. scan dodavatelské faktury)	ANO
03	Zobrazení účetních dat s možností vyhledávání dle parametrů SU, AU, ORG, ORJ, částka, IČ dodavatele (pokud se jedná o dodavatelskou fakturu)	ANO
04	Tisk sestav	ANO

9 Implementace a akceptace díla

- 1) V rámci implementace připraví a zprovozní Dodavatel testovací a produkční prostředí.
- 2) Minimální požadavky na Implementace a akceptace plnění jsou následující

Id	Minimální požadavky
Dodavatel zajistí	
01	Veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS

Id	Minimální požadavky
02	Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází
03	Zkušební provoz bude součástí realizační fáze (implementace).
04	V rámci zkušebního provozu bude ověřena funkčnost díla na HW a SW Objednatele a provedena kontrola a test migrace vybraného vzorku dat
05	Součástí implementace budou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů
06	Součástí budou rovněž práce a služby, které ve Smlouvě nejsou uvedeny ale Dodavatel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět
07	V případě požadavků na součinnost třetích stran (migrace dat, rozhraní apod.), zajistí tuto součinnost město, a náklady s tím spojené uhradí Objednatel. Součástí nabídkové ceny budou pouze vlastní náklady dodavatele spojené s migrací a tvorbou integračních vazeb.
08	Implementaci testovacího / školícího prostředí, vč. testovacích / školících dat
09	Implementaci produkčního prostředí, vč. produkčních dat
10	Implementace spolehlivých zálohovacích a obnovovacích procesů pro zajištění integrity dat a rychlou obnovu v případě výpadku.
Akceptační testy (systémové, funkční a integrační) testy AIS	
11	Plán akceptačních testů, jako součást „Cílového konceptu“
12	AIS musí minimálně splnit požadavky Objednatele uvedené v této Příloze – Technická specifikace
13	V průběhu implementace bude prováděno funkční testování jednotlivých komponent na testovacím prostředí, a to včetně odpovídajících systémových a integračních testů
14	Na konci zkušebního provozu provede Dodavatel zátěžové a akceptační (systémové, funkční a integrační) testy AIS, a to s nastavením a daty ve stejné podobě, s jakou bude pracovat dílo během rutinního (produktivního) provozu Zátěžové a integrační testy se budou týkat především bezproblémové komunikace a integrace s: - ISZR, AISC, ISDS, ISEP, ČUZK, ISRS, ARES, AISEO, IR, CSÚIS - Elektronickou a spisovou službou - VITA - stavební úřad - Webové stránky města - IS DOMUS
15	Akceptační testy budou provádět pracovníci Objednatele pod dohledem pracovníků Dodavatele
16	Podrobná specifikace akceptačních kritérií (jednoznačná specifikace postupů pro ověření funkčnosti řešení) a rozsah testů bude navržen a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování „Cílového konceptu“
17	Bude provedeno testování zálohování a obnovení dat s kontrolou integrity dat
18	Po ukončení migrace dat budou provedeny testy migrovaných dat za účelem otestování jejich správnosti a úplnosti.

3) V případě že pro chod Komplexního informačního systému je zapotřebí hardware/software, je dodavatel povinen spolu s nabídkou dodat soupis tohoto hardware/software vč. minimálních požadavků nutných pro chod KIS.

10 Migrace dat

- a) Dodavatel uvede a zahrne do ceny plnění všechny nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy, viz níže a plnilo požadavky kompatibility.

- b) V rámci „Cílového konceptu“ bude upřesněn skutečný rozsah dat pro migraci. Minimální požadavky na části stávajícího IS určené k migraci dat jsou uvedeny v následující tabulce:

Seskupená část IS/Modul	Minimální rozsah	Současný dodavatel	Splněno
Účetnictví a výkaznictví	- Konečné stavy účtů - Účetní osnovu	Marbes Consulting s.r.o.	ANO
Pohledávky, Místní poplatky	- všechny aktivní a ukončené případy - všechny jejich předpisy, platby, vratky a opravné položky - základní údaje karty případů, jako je VS, poplatník, řádek, čtvrt', popis (pokud půjde i historie úkonů) - Všechny poplatky se zachováním stávajícího kódu poplatku a pořadového čísla variabilního symbolu v rozsahu plátci / předpisy / platby	Marbes Consulting s.r.o. (Proxio) Asseco solutions a.s. (Fénix)	ANO
Majetek	- veškerý evidovaný a vyřazený majetek - všechny na kartě evidované údaje, včetně poznámek, doplňujících informací a připojených e-příloh - odpisy a jejich historie - evidované pohyby/historické údaje	Marbes Consulting s.r.o.	ANO
Přestupky	- Migrace dat pro účely Zprávy z místa bydliště - Převod všech evidenčních položek případů včetně jejich dokumentů.	Marbes Consulting s.r.o.	ANO
Smlouvy	- Karty smluv včetně příloh - Kompletní migrace všech údajů smluv včetně připojených dokumentů.	Marbes Consulting s.r.o.	ANO
Evidence obyvatel	- Záznamy u jednotlivých občanů, které nejsou uvedeny v CRO a jsou doplněny uživatelem (např. čísla bytů, omezení svéprávnosti apod.)	Marbes Consulting s.r.o.	ANO

11 Školení

Systém školení je velmi podstatnou součástí realizace projektu pro úspěšné zavedení podpůrných nástrojů ICT do procesů s cílem zlepšení fungování úřadu.

Školení bude realizováno jako

- a) Školení administrátorů systému
- b) Školení uživatelů

Id Minimální požadavky	
Dodavatel zajistí	
01	Plán školení, jako součást „Cílového konceptu“
02	Základní seznámení s funkcí dodávaného HIS pro členy projektového týmu Objednatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a prováděcího projektu).
03	Školení administrátorů v rozsahu minimálně jednoho školícího dne (8 vyučovacích hodin/den) pro max. 4 zaměstnance, které bude zahrnovat kompletní správu HIS.
04	Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka v českém jazyce
05	Školení uživatelů na seznámení s obsluhou nových modulů HIS
06	Plán školení musí zohlednit zásadní požadavek Objednatele, že každý pracovník úřadu bude proškolen s takovou částí (modulem) HIS, který bude tvořit podporu jeho činností, které v rámci úřadu zajišťuje, a to včetně jeho zastupitelnosti jiným pracovníkem úřadu.
07	Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.
08	Všechna školení budou koncipována tak, aby zajišťovala plné osvojení funkčnosti a správného užívání HIS v rámci pracovních procesů úřadu

Základní školení ke každé agendě bude provedeno podle rozpisu agendy a počtů uživatelů viz níže. Objednatel požaduje školení ke každé z vyjmenovaných agend a počtu uživatelů v agendě viz níže. Objednatel zajistí školící prostory v místě sídla Objednatele.

12 Dokumentace

Id Minimální požadavky	
Dodavatel zajistí	
01	Plán tvorby dokumentace jako součást „Cílového konceptu“
02	Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS
03	Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů
Cílový koncept	
04	Kompletní analýzu řešení problematiky AIS a jeho implementaci v prostředí Objednatele včetně stanovení rozsahu migrace a integračních vazeb na okolní AIS
05	Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení HIS, obsahující přehled použitých serverů a jim přidělených zdrojů (CPU, RAM, ...), včetně popisu funkčních vazeb
06	Podrobný popis způsobu a rozsahu implementace HIS včetně realizace odpovídajících integračních vazeb
07	Návrh zátěžových, funkčních, integračních (akceptačních) testů
08	Návrh monitoringu, zálohování a obnovy s využitím stávajících technologií Objednatele
09	Podrobný harmonogram realizace vycházejícího z milníků zakázky
Realizační dokumentace	

Id	Minimální požadavky
10	Dokumentace bude v písemné i elektronické editovatelné podobě ve formátu MS Office
11	Pro školení uživatelů a administrátorů bude zpracována • uživatelská příručka. • administrátorská příručka
12	Dokumentaci finálního vyhotovení
13	Součástí dokumentace bude i detailní popis API rozhraní produkčního i testovacího prostředí AIS pro napojení aplikací třetích stran.
14	Dodavatel kontinuálně aktualizuje dokumentaci tak, aby odpovídala aktuální verzi implementovaného informačního systému. Tato aktualizace zahrnuje i podrobný popis API rozhraní jak pro produkční, tak pro testovací prostředí AIS, umožňující integraci s aplikacemi třetích stran. Dodavatel zaručuje, že dokumentace bude vždy odpovídat nejnovějším funkcím a možnostem poskytovaným systémem.

13 Technická podpora, záruky a servis

- a) Technická podpora k nabízenému IS bude zajištěna na základě uzavřené smlouvy
- Uchazeč poskytuje záruku na to, že veškeré vlastnosti IS, včetně jejich případných update, upgrade a nových verzí, budou po celou dobu účinnosti smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy ČR.
 - V rámci poskytování této služby Objednatel získává nárok na poskytnutí zlepšení a dodatků k nabízenému IS (upgrade a update stávajícího modulu) vydaných dodavatelem během příslušného ročního období a zároveň licence na tyto produkty. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update je jejich instalace a implementace u Objednatele.
 - V rámci poskytování této služby získává Objednatel nárok na odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace nebo ve způsobu (formě) její implementace. Výskyt závady bude Objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím nastaveného komunikačního kanálu (např. Helpdesk).
 - Dodavatel v rámci servisní podpory zajistí rovněž bezpečnost řešení na aplikační úrovni proti aktuálním kybernetickým hrozbám, přičemž v případě zranitelnosti řešení nebo některé z jeho komponent bude o této skutečnosti neprodleně informovat odběratele a bezodkladně vydá bezpečnostní záplatu, kterou implementuje po souhlasu odběratele do prostředí odběratele.
- b) Dodavatel se zavazuje poskytovat technickou podporu v níže uvedených garantovaných termínech plnění.
- c) Každá zjištěná či nahlášená závada bude Objednatelem vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:
- Kritická závada – závada, která má takový vliv na funkčnost systému, že není možné se systémem pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
 - Hlavní závada – závada, která neumožňuje používání systému, následky je možné odstranit přijetím náhradního řešení situace a/nebo je v systému možné provádět hlavní úkony alespoň náhradním postupem bez rizika ztráty nebo poškození dat.
 - Drobná závada – závada, která neovlivňuje způsob používání systému, který je předmětem smlouvy z pohledu plynulého provozu, spolehlivosti a souladu s legislativou.
- d) Dodavatel se zavazuje po doručení oznámení Objednatele o závadě díla zahájit práci na odstranění závady a odstranit nahlášenou závadu ve lhůtách podle následující tabulky. Do lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin (dále jen pracovní hodiny), tj. 1 pracovní den = 8 hodin. V jednotlivých buňkách jsou vždy uvedené hodiny započítávané v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin a jejich projekce do počtu pracovních dnů. Dále jsou v buňkách definovány smluvní pokuty za překročení maximálních lhůt oprav.

e) Odstraňování závad aplikace

Časová lhůta způsobu řešení – Odstraňování závad aplikace			
Kategorie závady	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému	Úplné odstranění
Kritická závada	Do 2 hodin od nahlášení	Do 4 hodin od nahlášení	do 24 hodin od nahlášení
Hlavní závada	Do 4 hodin od nahlášení	Do 24 hodin od nahlášení	do 40 hodin od nahlášení
Drobná závada	do 8 hodin od nahlášení	Do 10 dnů od nahlášení	Do 20 dnů od nahlášení

- f) Dodavatel je povinen informovat Objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením Dodavatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě Objednatele.
- g) Dodavatel je povinen respektovat pokyny a připomínky Objednatele ke způsobu provádění technické podpory.
- h) Podmínky nutné pro dodržení termínu technické podpory „Odstraňování závad aplikace“ u závady typu Kritická a Hlavní závada jsou:
- součinnost zodpovědných pracovníků Objednatele v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin, reakce pracovníků na výzvu k poskytnutí součinnosti je do 60 min.;
 - povolení k přímé instalaci do produkčního prostředí bez testování v testovacím prostředí, kterou provádí pracovník Objednatele;
 - dočasný plný vzdálený přístup k serverům pro řešení závady, práva budou přidělena pracovníky Objednatele po dohodě kontaktních nebo oprávněných osob.

Po dobu, kdy nebudou splněny nutné podmínky pro součinnost ze strany Objednatele uvedené v písm. h) tohoto článku, je Objednatel v prodlení a po tuto dobu nemůže být v prodlení Dodavatel.

**Příloha č. 2 Smlouvy -
Položkový rozpočet**

<u>Agendy Informačního systému (IS)</u>	<u>PODDODAVATEL</u>	<u>Licenční pásmo</u> <u>(počet ks licencí)</u>	Nabídková cena (bez DPH v Kč)	Nabídková cena (s DPH v Kč)
-	- <i>vyplňte firmu</i>	-		
<u>Fáze 1 - analytická fáze</u>			80 000,00	96 800,00
Cílový koncept (implementační studie)		XXXXXX	80 000,00	96 800,00
<u>Fáze 2- implementační fáze</u>			4 202 000,00	5 084 420,00
Administrace systému		20 ks	50 000,00	60 500,00
Podpisová kniha		200 ks	50 000,00	60 500,00
Interní (lokální) registry		200 ks	20 000,00	24 200,00
Ekonomický systém		200 ks	1 550 000,00	1 875 500,00
Správní agendy		200 ks	150 000,00	181 500,00
Implementace		XXXXXX	490 000,00	592 900,00
Školení		XXXXXX	300 000,00	363 000,00
Migrace dat		XXXXXX	400 000,00	484 000,00
Náklady jinde neuvedené		XXXXXX	100 000,00	121 000,00
Integrační vazby na systémy třetích stran a služby rozvoje (etapa B a C) uveďte cenu za 1 Manday (MD). Pro účely výpočtu nabídkové ceny je kalkulován maximální rozsah 140 MD		XXXXXX	7 800,00	9 438,00
<u>Fáze 3 - provozní fáze</u>			3 950 000,00	4 779 500,00
Technická podpora díla 1. rok. Pro účely výpočtu nabídkové ceny je kalkulována celá doba 10 let		XXXXXX	395 000,00	477 950,00
Služby exitu, uveďte cenu za 1 MD. Pro účely výpočtu nabídkové ceny je kalkulován maximální rozsah 50 MD		XXXXXX	7 800,00	9 438,00
Cena celkem			8 622 000,00	10 432 620,00

Příloha č. 3 Smlouvy

Seznam poddodavatelů

Jméno / Obchodní firma poddodavatele	IČO	Sídlo	Plnění, které bude poddodavatel realizovat	Jedná se o poddodavatele, kterým Dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?

VERA, spol. s r.o. bude realizovat plnění dle přílohy č. 1 bez poddodavatelů.

Příloha č. 4 Smlouvy

Pravidla kybernetické bezpečnosti pro Dodavatele

Dodavatel se v rámci plnění Smlouvy zavazuje dodržovat níže uvedená pravidla kybernetické bezpečnosti:

1. Řízení změn v konfiguraci systému, při realizaci aktualizací, zálohování apod., ze strany Dodavatele, je vždy zahájeno navržením a zdokumentováním změny. Dodavatel poskytuje součinnost Objednateli při vyhodnocení rizik potenciálních dopadů změny. Dodavatel je povinen, v případě vyžádání Objednatelem, provést testování funkčnosti a bezpečnosti změny. Změnu provede po odsouhlasení Objednatelem způsobem umožňující návrat do předcházejícího stavu.
2. Dodavatel je povinen zaznamenávat přihlášení, odhlášení a činnosti administrátorů. Záznamy o přístupech administrátorů je Dodavatel povinen kontrolovat min 1x za měsíc a na vyžádání je předat Objednateli.
3. Dodavatel v rámci řízení přístupů zajistí následující:
 - přístup k určeným aktivům bude realizován prostřednictvím VPN Objednatele,
 - ke zpřístupněným aktivům Objednatele určí příslušné administrátory, jejichž seznam předá Objednateli,
 - o vlastní zpřístupnění aktiva požádá určený administrátor Dodavatele,
 - každý administrátor bude přistupovat ke zpřístupněným aktivům svým jedinečným přihlašovacím jménem a heslem splňujícím min. následující podmínky:
 - minimální délka hesla: 17 znaků u privilegovaných účtů,
 - heslo musí obsahovat alespoň 4 ze 4 skupin znaků (malá písmena, velká písmena, číslice nebo speciální znaky),
 - maximální platnost hesla: 12 měsíců,
 - minimální platnost hesla: 24 hodin,
 - historie hesel: 12 hesel,
 - maximální počet neúspěšných pokusů o přihlášení: 5,
 - doba zablokování účtu po neúspěšných pokusech o přihlášení: 60 minut,
 - vynucení bezodkladné změny výchozího hesla po jeho prvním použití.
4. Dodavatel poskytne plnou součinnost Objednateli při provádění předem ohlášených bezpečnostních testů, testování zranitelností apod.
5. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatel o podezření na kybernetickou bezpečnostní událost nebo incident související s plněním Smlouvy prostřednictvím určeného komunikačního nástroje (Helpdesku). Za kybernetickou bezpečnostní událost je vždy považováno podezření na např.:
 - ztrátu nebo prozrazení přístupových údajů, prostřednictvím kterých lze získat přístup k aktivům Objednatel,
 - ztrátu, odcizení nebo poškození záloh souvisejících s plněním Smlouvy,
 - nedostatečnou kapacitu pro zálohování souvisejícím s plněním Smlouvy,
 - neprovedení pravidelné či mimořádné aktualizace související s plněním Smlouvy,
 - neoprávněný výmaz nebo změna souboru s auditními záznamy souvisejícími s plněním Smlouvy,
 - neoprávněné anonymní připojení k síti Dodavatele i Objednatele,
 - neoprávněné použití privilegovaných přístupových oprávnění,

- neoprávněnou změnu dat,
 - neoprávněný logický nebo fyzický přístup k datům,
 - útok na dostupnost služeb (DoS – Denial of Service, DDoS – Distributed DoS),
 - útok škodlivého kódu (malware),
 - možné zneužití ztráty klíčů, vstupních karet umožňujících přístup do prostor Dodavatele s umístěnou výpočetní technikou nebo informacemi v listinné podobě, souvisejících s plněním Smlouvy,
 - další události, které mohou mít vliv na poskytované služby.
6. Dodavateli je zakázáno provádět jakoukoliv formou monitorování síťové komunikace, které neslouží k plnění Smlouvy.
 7. Dodavatel je povinen řídit rizika související s předmětem dodávané služby a na požádání, nejméně však jedenkrát do roka, Objednatel mu předložit přehled akceptovatelných rizik souvisejících s předmětem plnění Smlouvy.
 8. Dodavatel je povinen udržovat aktuální provozní dokumentaci technických a programových prostředků související s plněním Smlouvy. Provozní dokumentace mimo jiné musí obsahovat postupy pro spuštění a ukončení chodu systému, restart nebo jeho obnovu v případě selhání systému, nestandardního stavu nebo po kybernetickém bezpečnostním incidentu. V případě aktualizace provozní dokumentace je Dodavatel povinen informovat Objednatele a aktuální verzi předat minimálně jednou do roka.
 9. Dodavatel je povinen vytvořit a průběžně aktualizovat Plán zálohování aktiv, souvisejících s plněním Dodavatele, který bude obsahovat zálohované prostředky, zálohovací média, periodu, způsob zálohování a způsoby ověřování záloh. Minimální doba aktualizace Plánu zálohování je jeden rok.
 10. Dodavatel vede seznam kontaktů svých odpovědných zaměstnanců pro případ vzniku neočekávaných provozních nebo technických problémů. Změny hlásí neprodleně Objednateli. Aktualizace je nutná při každé změně odpovědných zaměstnanců.
 11. Dodavatel pro zajištění provozní a komunikační bezpečnosti je povinen:
 - a) Provádět pravidelné sledování a analýzy technických zranitelností a následné ošetření slabín technických a programových prostředků. Pro proces řízení a správy technických zranitelností musí mít určeny role a odpovědnosti.
 - b) Zajistit autentizovanou synchronizace času.
 - c) Programové vybavení Dodavatele na prostředcích používaných pro plnění Předmětu plnění musí být instalováno v aktuální verzi a mít implementovány aktuální bezpečnostní záplaty pro danou technologii.

Kontrolu plnění povinností Dodavatele prověří Objednatel prostřednictvím zákaznického auditu.

12. V případě použití programového vybavení třetích stran vede Dodavatel evidenci programového vybavení (instalovaného software) v rozsahu:
 - a) dodavatele a výrobce programového vybavení;
 - b) přehledu platných licencí;
 - c) aktuální nasazenou verzi;
 - d) umístění programového vybavení;
 Kontrolu plnění povinností Dodavatele prověří Objednatel prostřednictvím zákaznického auditu.
13. Dodavatel je povinen u prostředků používaných pro přístup k IS dodržet minimálně tato bezpečnostní opatření:
 - a) Provozovat příslušné prostředky pro ochranu před škodlivým kódem s odpovídající mírou účinnosti bezpečnostního opatření.
 - b) Zajistit ochranu používaného prostředku před neoprávněným přístupem nebo manipulací.
 - c) Zaměstnanci Dodavatele využívající privilegované oprávnění pro přístup k IS jsou povinni chránit toto oprávnění a nesmí ho sdílet s jinými využívanými oprávněními.
 - d) Chránit data získaná a zpracovávaná při správě IS.

14. Dodavatel je povinen zajistit přiměřenou ochranu informací, v datové anebo listinné podobě, které od Objednatele obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Dodavatel je povinen takové informace evidovat a po předání díla Objednateli prokazatelně předat, nebo je, dle rozhodnutí Objednatele, prokazatelně zlikvidovat. Dodavatel je povinen zajistit, že takové informace nebudou poskytnuty třetí straně s výjimkou explicitního souhlasu Objednatele.
15. Dodavatel zajistí požadovanou účast na školení bezpečnostního povědomí Objednatele svých zaměstnanců, kteří se podílejí na plnění Smlouvy.
16. Při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou Dodavatelem v likvidovaných prostředcích obsažená data nenávratně odstraněna. O likvidaci bude pro Objednatele vytvořen likvidační protokol.
17. Dodavatel se zavazuje zajistit nepřetržitou podporu a údržbu dodávaného softwaru prostřednictvím implementace a udržování efektivních plánů řízení kontinuity činností. Tyto plány musí zahrnovat opatření pro minimalizaci rizik spojených s výpadky a rychlou obnovu podpůrných činností po případném narušení. Dodavatel je povinen pravidelně testovat a aktualizovat tyto plány a na požádání předložit důkaz o jejich účinnosti a provedení testů. V případě narušení kontinuity činností je Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu informovat zákazníka a přijmout veškerá nezbytná opatření k obnově plné funkčnosti podpůrných služeb.
18. Dodavatel současně bere na vědomí, že je zahrnut v plánech kontinuity Objednatele a je povinen v případě aktivace plánu kontinuity Objednatelem poskytnout potřebnou součinnost.
19. Dodavatel se na výzvu zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly zavedení bezpečnostních opatření. Dodavatel v této věci poskytne Objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Při těchto kontrolách bude vždy přihlédnuto k povaze a rozsahu plnění dle Smlouvy.
20. Požadavky, hlášení událostí, záznamy a ostatní komunikace související s bezpečným provozem a funkcí dodaných technických prostředků je vedena ze strany Dodavatele prostřednictvím sjednaného komunikačního nástroje Dodavatele (Helpdesku) nebo případně prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu stanovenou Objednatelem.