



Telefon
Vyřizuje

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1
Účet č.:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj
se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 00 Praha 1
zastoupená:
IČO: 66002222

Poskytovatel:

IBRS - International Business & Research Services s.r.o.
se sídlem: Dubečská 6, 100 00 Praha 10
zástupce:
IČO: 26137585
DIČ: CZ26137585
plátce DPH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 21. 08. 2024 Rámcovou dohodu na evaluace v oblasti publicity a komunikačních aktivit, číslo v CES 6616 (dále jen RD, nebo Smlouva), jejímž účelem je zajistit pro Objednatele služby dle specifikace uvedené ve Smlouvě.

Objednatel tímto v souladu s postupem dle čl. 3 Smlouvy objednává poskytnutí služeb specifikovaných níže v této Objednávce.

2. PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY

Na základě Smlouvy CES 6616, Výzvy k dílčímu plnění číslo 1/2024 a příslušné Nabídky Poskytovatele, objednáme zajištění evaluace s názvem **Vyhodnocení dopadu komunikační kampaně Před a po**, v parametrech specifikovaných v příloze č. 1 této Objednávky (Podrobná kalkulace, vč. Cenového listu).

3. CENA SLUŽEB

Celková cena objednávky nepřesáhne: 194 398,60 Kč včetně DPH

Rozpočtová skladba:
SR: 366100/5166/268/56, EU: 366100/5166/269/56
EDS/SMVS: 117V661000006

4. CÍL A PŘEDMĚT EVALUACE/HODNOCENÍ/VÝZKUMU, POŽADOVANÉ METODY a VÝSTUPY

Cíl a předmět evaluace/hodnocení/výzkumu:

Předmětem evaluace je vyhodnocení realizované kampaně „Před a po“ z pohledu výsledků (results) a dopadů (impacts) s cílem získat návrhy na optimalizaci a pro zvažované zopakování kampaně v roce 2025.

S odstupem několika týdnů od ukončení komunikační kampaně „Před a po“ bude vyhodnocen vliv této kampaně na povědomí cílové skupiny o fondech EU.

Obecný komunikační cíl kampaně: Zvýšit míru pozitivního vnímání fondů EU u CS široká veřejnost (15+) ve vybraných regionech (okolí místa realizace vybraných projektů). Kampaň byla realizována v rámci brandu Kde fondy EU pomáhají, který byl v roce 2024 uzpůsoben 20. výročí členství ČR v EU.

Hypotéza:

1. Zná-li respondent / CS konkrétní projekt, vnímá vliv fondů EU pozitivněji.



2. Lépe funguje projekt z blízkého okolí respondenta (zná jej, jen nevěděl, že investice do opravy byla financována z fondů EU).
3. Regiony, kde kampaň realizujeme, budou mít vyšší hodnoty pozitivního vnímání přínosů fondů EU

Kreativní koncept kampaně: ukázka fotografie projektu před a po investici + copy popisující přínos investice do projektu pro širokou veřejnost. Celkem bylo prezentováno 26 projektů (vizuálů), z toho 13 „starých“ bylo prezentováno jen na SOME, a 13 „nových“ jak v SOME, tak OOH.

Média použitá v kampani:

- OOH – primárně CLV, ale i billboardy (kde nebyl dostatek CLV ploch) pro 13 projektů
- SOME – posty na FB a Instagramu – pro 13 projektů s OOH, ale i pro dalších 13 projektů
- Landing page (dále jen LP) [REDACTED]

Kampaň byla realizována od 1. 7. do 30. 8. 2024.

Cílem hodnocení bude i **získat aktuální hodnoty sledovaných publicitních indikátorů** (hlavní a vedlejší indikátory sledované a vykazované v rámci Operačního programu Technická pomoc), a to na reprezentativním vzorku, a porovnat zjištěné výsledky s předchozími hodnoceními pro určení trendu vývoje povědomí o fondech EU.

Součástí předmětu evaluace bude i **příprava dotazníku**, který pokryje oba výše uvedené cíle. Dotazník bude naprogramován v rámci vhodného nástroje pro metodu CAWI, kde bude následně dotazník i vyzkoušen (zástupci Objednatele i Poskytovatele) a případně dle potřeb upraven. Následně bude učiněn sběr dat. Sebraná data budou poté analyzována, interpretována, budu zjišťovány vazby (korelace) mezi vybranými otázkami (resp. odpověďmi na ně), specifikovány skupiny, které zastávají daný názor, budou určeny hodnoty sledovaných indikátorů a vyhodnocena realizovaná kampaň. Ve vazbě na zjištěné výsledky budou navržena konkrétní doporučení pro případnou další kampaň.

Metody:

Dotazníkové šetření (typu 3) metodou CAWI

Výstupy:

- a) **Závěrečná zpráva obsahující i manažerské shrnutí**, zpracovaná zpravidla v podobě prezentace (PowerPoint, PDF)
- b) **Dataset** (ve formátu .xls s možností filtrování a ve formátu .sav)
- c) **Tabulky** (ve formátu .xls/.xlsx s relativními četnostmi a jasně vyznačenými statisticky významnými rozdíly mezi sociodemografickými skupinami, případně dalšími významnými vztahy mezi proměnnými)
- d) **Osobní prezentace hlavních zjištění**, závěrů a doporučení Objednateli
- e) **Flash news** o stavu realizace daného hodnocení/výzkumu v podobě e-mailů, **pravidelně 1x za týden**.

5. HARMONOGRAM A TERMÍNY PLNĚNÍ

Plnění bude probíhat v termínech dle Výzvy k dílčímu plnění č. 1/2024:

Předpokládaný harmonogram a závazný termín (ode dne nabytí účinnosti objednávky, tj. zveřejnění akceptované objednávky v Registru smluv MV ČR)	Činnost/Výstup
1. týden	Příprava dotazníku, jeho naprogramování v rámci vhodného nástroje pro metodu CAWI, jeho ozkoušení a případné úpravy ve vazbě na připomínky Zadavatele
2.-4. týden	Sběr dat v rámci dotazníkového šetření.
4.-5. týden	Analýza dat, jejich interpretace, určení hodnot sledovaných indikátorů, určení efektu kampaně a návrh doporučení pro další kampaň, příprava návrhu závěrečné zprávy.
5. týden	Odevzdání návrhu závěrečné zprávy.
6.-7. týden	Osobní prezentace pro Objednatele, diskuse výsledků šetření a specifikace případných potřebných dodatečných analýz. Následné úpravy závěrečné zprávy.
7. týden (závazný termín)	Odevzdání závěrečné zprávy vč. manažerského shrnutí.



6. AKCEPTACE PLNĚNÍ

Postup v souladu s čl. 6 Smlouvy:

Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:

- a. Poskytovatel zašle (elektronicky e-mailem) první verzi výstupů Objednateli k připomínkám v souladu s harmonogramem stanoveným Objednávkou. Takto předané dílo bude potvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami.
- b. Pokud nebude mít Objednatel k výstupům žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli **do 3 pracovních dní**. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn předložit výstupy k akceptaci a bude vystaven akceptační protokol, který bude podepsán oběma Smluvními stranami. Součástí podkladů k akceptaci budou rovněž přehledové tabulky obsahující: počet vyčerpaných jednotek položek relevantních pro danou Objednávku, jednotkové ceny těchto položek a cena celkem (v Kč bez DPH, DPH v Kč, včetně DPH); stručné výkazy práce pro jednotlivé členy týmu zapojené do realizace Služby (ve struktuře: jméno, role v týmu, činnost, počet jednotek, resp. odpracované (celé) hodiny, cena celkem); dále celkové množství všech doposud čerpaných jednotek/částek v této Rámcové dohodě a tomu odpovídající doposud uplatněné finanční nároky (za vystavené faktury). Za účelem vykazování těchto údajů bude ve spolupráci Objednatele a Poskytovatele zpracována tabulka, v rámci které budou dané údaje evidovány a vykazovány. Schválení výkazů, vč. počtu jednotek, proběhne prostřednictvím podpisů akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- c. Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle **je do 3 pracovních dní**. Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskytovatel se zavazuje **nejpozději do 3 pracovních dní** odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako druhou verzi výstupů Objednateli.
- d. Pokud bude mít Objednatel připomínky k druhé verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k výstupům již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany výstupy za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol, součástí podkladů k akceptaci budou podklady dle ustanovení b) výše.
- e. Pokud nebude akceptována ani třetí verze výstupů kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 16. Rámcové dohody.
- f. Pokud ani napotřetí nebude možné výstupy akceptovat bez připomínek, má Objednatel možnost akceptovat plnění **s výhradou**. Takový postup se uplatní např. v následujících případech: Poskytovatel sice zrealizoval požadované kroky a vytvořil výstupy dle Objednávky, nicméně výstupy nejsou plně konzistentní a/nebo obsahují množství nepřesností, gramatických či faktických nedostatků anebo chyb. Tedy, plnění je možné částečně akceptovat, neboť zadání bylo zpracováno, nicméně ne v požadované kvalitě. V případě akceptace plnění s výhradou se poníží Cena Služby za takového plnění až do výše deseti procent (10 %), dle závažnosti nedostatků na základě vyhodnocení Objednatele. Identifikované nedostatky a stanovení procentní sazby (až do výše 10 %), o kterou bude Cena Služby ponížena (včetně vyčíslení této částky v Kč), uvede Objednatel v akceptačním protokolu v souladu s tímto odstavcem. V případě akceptace s výhradou a ponížením Ceny Služby se vůči Poskytovateli neuplatní sankce podle čl. 16 Rámcové dohody.

Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami, nebo akceptačního protokolu s výhradou ze strany Objednatele.

7. REALIZAČNÍ TÝM

Ve složení dle požadavků Výzvy k dílčímu plnění 1/2024 a jmenného seznamu příslušné Nabídky:



8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou upraveny v této Objednávce, se řídí Smlouvou.



Není-li v této Objednávce stanoveno jinak, mají veškeré pojmy definované ve Smlouvě a použité v této Objednávce, stejný význam jako v Smlouvě.

Poznámka k fakturaci:

Fakturu (se splatností 30 dní) zašlete prosím na e-mailové adresy kontaktních osob Objednatele:

Na fakturu prosím, kromě obvyklých věcí (předmět, číslo objednávky atd.), uveďte také text k identifikaci projektu:

OPTP 2021–2027, projekt reg. č. CZ.07.01.01/00/22_001/0000094

Pokud faktura nebude označena, nebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace Objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Podrobná kalkulace, seznam položek a jednotkové ceny položek dle Cenového listu Smlouvy, vč. max. počtu jednotek jednotlivých položek.

V Praze dle data el. podpisu

Digitálně podepsal:

10.09.2024 12:28

ředitelka odboru projektového řízení

Akceptace objednávky Poskytovatelem

Digitally signed by

Date: 2024.09.10

13:39:27 +02'00'

datum, jméno a příjmení, podpis
Poskytovatele

Příloha č. 1 – Podrobná kalkulace, vč. Cenového listu

					Jednotkové ceny dle RD			Nacenění pro realizaci zadání dle VÝZVY k dílčímu plnění 1/2024			
Název položky	Označení položky	Definice/Obsah položky	Jednotka	Velikost vzorku/způsob realizace	Cena v Kč za jednotku bez DPH	DPH v Kč (Nastaven výpočet; DPH 21 %)	Cena v Kč za jednotku včetně DPH (Nastaven výpočet)	POČET JEDNOTEK pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění	Celková cena v Kč bez DPH pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění	DPH v Kč pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění	Celková cena v Kč včetně DPH pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění
Personální zajištění - POZOR! Pozn.: V rámci činnosti jednotlivých členů týmu a expertů nesmí být nárokovány náklady, které jsou zahrnuty jako součást jiných aplikovaných (níže uvedených) metod.											
Account manager (člen týmu)+B6:135	Account manager	Osoba odpovědná za řízení celé zakázky a styk mezi Dodavatelem a Zadavatelem; vedení projektového týmu, účast na jednáních, přenos informací od Zadavatele do týmu a směrem k expertům zapojeným do realizace konkrétního plnění; odpovědnost za celkovou realizaci, odpovědnost za přípravu a zpracování výstupů, za řádné zapracování vznesených připomínek k výstupům a za finalizaci všech výstupů v souladu se zadáním a termíny/harmonogramem plnění; účast na osobních prezentacích atp.	1 člh	NR				24,0			
Metodik/Analytik (člen týmu)	Metodik/Analytik	Osoba odpovědná za řádné nastavení a vedení jednotlivých hodnocení a výzkumů v souladu se zavedenými standardy používaných metod sběru a analýzy dat (viz SIMAR, Průvodce evaluátora atp.); odpovědnost za nastavení jednotlivých nástrojů měření vč. případné formulace vhodných otázek/položek dotazníku, rozhovorů atp.; odpovědnost za zajištění reprezentativnosti vzorku z pohledu stanovených kritérií; odpovědnost za řádnou analýzu (obsahová analýza, analýza pro tvorbu person atp. dle zadání), komparaci a syntézu zjištěných dat a interpretaci dat vzhledem ke zvoleným metodám, vzorku atp.	1 člh	NR				83,0			
Technická podpora týmu	Technická podpora týmu	Součástí týmu mohou být i další osoby, které nemusí splňovat žádné kvalifikační předpoklady. Takové osoby se mohou podílet na realizaci předmětu plnění, nesmí ale vykonávat činnosti výhradně svěřené výše uvedeným členům týmu (zejména nemohou nést výše specifikované odpovědnosti spadající do odpovědnosti Account managera či Metodika/Analytika). Půjde zejména o rekrutéra osob pro dotazníková šetření, rozhovory, fokusní skupiny a administrativní podporu. Do této pozice budou moci být zahrnuti i další, Zadavatelem nedefinované/nepožadované role v týmu, které budou z pohledu Dodavatele nezbytné pro realizaci zadání. Činnost těchto osob bude vykazována a nárokována k proplacení jen v případě, že půjde o činnosti spadající do dílčího plnění nad rámec aplikovaných (níže uvedených) metod sběru a analýzy dat (tj. např. rekrutace nemůže být nárokována na základě hodinové sazby rekrutéra, neboť je součástí metody sběru dat).	1 člh	NR				0,0			
Expert na marketingové strategie	Expert-Marketing	Zapojení experta v případě relevantního zacílení Výzvy, resp. Objednávky. Osoba podílející se na řádném nastavení a vedení hodnocení/výzkumu z pohledu hodnocených marketingových aktivit a nástrojů; odpovědnost za řádnou interpretaci dat vzhledem k hodnoceným marketingovým aktivitám a nástrojům, jejich cílům a cílovým skupinám; tvorba doporučení ke komunikačním/marketingovým aktivitám Zadavatele ve vazbě na výsledky hodnocení/výzkumu.	1 člh	NR				0,0			
Expert na mediální strategie	Expert-Media	Zapojení experta v případě relevantního zacílení Výzvy, resp. Objednávky. Osoba podílející se na řádném nastavení a vedení hodnocení/výzkumu z pohledu hodnocených mediálních aktivit a nástrojů; odpovědnost za řádnou interpretaci dat vzhledem k hodnoceným mediálním aktivitám a nástrojům, jejich cílům a cílovým skupinám; tvorba doporučení ke komunikačním/mediálním aktivitám Zadavatele ve vazbě na výsledky hodnocení/výzkumu.	1 člh	NR				0,0			
Expert pro zlepšování uživatelské zkušenosti	Expert-UX designer	Zapojení experta v případě relevantního zacílení Výzvy, resp. Objednávky. Osoba podílející se na zlepšování uživatelské zkušenosti (např. při přípravě nového webu); tvorba doporučení zejména k webovým stránkám.	1 člh	NR				0,0			
Metody											
Desk-research (DR)	DR	Desk-research, tj. studium dokumentů, vč. shromáždění relevantní literatury, podkladů a dokumentů, předchozích relevantních výzkumů/evaluací, analýza získaných informací, syntéza, případné komparace atp.	1 člh	NR				0,0			
Dotazníkové šetření (DŠ)	DŠ typ 1	Dotazníkové šetření se zpravidla 25-35 otázkami, přičemž Zadavatel předpokládá, že počet otázek v dotazníku nepřesáhne 50 (z nichž max. 1/5 budou tvořit otevřené otázky) + otázky na soc. dem. charakteristiky (zpravidla cca 12 otázek). DŠ (často jako pre test/post test kampaně či komunikačního nástroje, pro provedení A-B testování, analýzu a tvorbu person, získání laického názoru na web, příp. zahrnutí NPS atp.) na požadovaném vzorku (vzorek vyjádřen jako počet požadovaných responzí, tj. počet respondentů, kteří odpověděli) široké/internetové populace 15+/18+ metodou CAWI, resp. CASI, příp. CATI, pro došetření, nepodaří-li se Dodavateli naplnit požadované kvóty metodou CAWI (reprezentativní vzorek dle pohlaví, věku, vzdělání, regionu NUTS2, velikosti místa bydliště); kvóty pro pohlaví, věk, vzdělání a velikosti obce budou použity dle aktuálních údajů z Českého statistického úřadu; vč. přípravy dotazníku (dotazník je zpravidla připraven, pouze je doplňován, upravován, příp. aktualizován), úpravy dotazníku dle připomínek Zadavatele, případně ad hoc potřeb během realizace DŠ, naprogramování dotazníku, oslovení respondentů a sběr dat od respondentů, základní analýza dat, vytvoření datasetů a tabulek s relativními četnostmi, vyznačenými statisticky významnými rozdíly atp.; sběr dat probíhá zpravidla 2-3 týdny	počet respondentů	800 respondentů				0,0			
	DŠ typ 2		počet respondentů	1000 respondentů				0,0			
	DŠ typ 3		počet respondentů	1500 respondentů				1,0			
	DŠ typ 4		počet respondentů	3000 respondentů				0,0			
	NR		počet respondentů	navýšení DŠ daného typu o dodatečných 100 respondentů				0,0			

