

SMLOUVA

č. 155310319

na poskytování služeb k zajištění komplexní podpory pro bezchybné a efektivní provozování a užití aplikačního programového vybavení a datové základny pro Finanční informační systém a pro Informační systém o službě a personálu (dále jen „APV a DZ“).

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
jejímž jménem jedná: ředitel odboru komunikačních a informačních systémů sekce vyzbrojování a akvizic MO

se sídlem kanceláře: nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka 701, Na Příkopě 28, 110 03 Praha 1

číslo účtu:

vyřizuje:

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „nabyvatel“) na straně jedné

a

GORDIC spol. s r. o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 9313

Se sídlem: Erbenova 4, 586 01 Jihlava

Jejímž jménem jedná: jednatel a generální ředitel společnosti

IČ: 47903783

DIČ: CZ47903783

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoby oprávněné k jednání:

* [redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]

Handwritten signature

* [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) uzavírají na veřejnou zakázku zadanou v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tuto **smlouvu na poskytování služeb k zajištění komplexní podpory pro bezchybné a efektivní provozování a užití APV a DZ** (dále jen „smlouva“).

1. ÚČEL SMLOUVY

1.1. Účelem smlouvy je zabezpečit bezchybné a efektivní provozování a užití APV a DZ.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat nabyvateli služby k zajištění komplexní podpory pro bezchybné a efektivní provozování a užití APV a DZ v rozsahu specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby komplexní podpory“).

2.2. Výchozí podmínky, pravidla a organizace poskytování služeb komplexní podpory, které jsou poskytovatel a nabyvatel povinni respektovat, jsou stanoveny v příloze č. 4 této smlouvy.

2.3. Nabyvatel se zavazuje přijmout poskytnutí služeb komplexní podpory nebo převzít výsledky poskytnutí služeb komplexní podpory, které má v souladu se smlouvou poskytovatel poskytnout a dodat, posoudit jejich kvalitu a zaplatit za to v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v čl. 9 této smlouvy cenu sjednanou dle čl. 5 této smlouvy,

2.4. Nabyvatel se zavazuje dodat a předat poskytovateli v dohodnutých termínech všechny skutečnosti potřebné ke splnění smluvních závazků poskytovatele, které jsou stanoveny v této smlouvě a všech jejích přílohách.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Plnění předmětu této smlouvy bude zahájeno dnem podpisu smlouvy a skončí dnem 28. února 2018.

3.2. Jednotlivé služby komplexní podpory budou nabyvatelem vyžadovány a poskytovatelem poskytovány způsobem a ve lhůtách uvedených v příloze č. 4 této smlouvy.

3.3. Místem plnění jsou:

- **pro FIS:** VZ 8201, Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
VZ 5847, Dělostřelecká 30, 160 00 Praha 6

Am Pads

- **pro ISSP:** VZ 7542, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6,
VZ 2230, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6,
VZ 8201, Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
VZ 5847, Dělostřelecká 30, 160 00 Praha 6

a další vojenská zařízení, útvary a organizační celky resortu MO určená Technickým zástupcem nabyvatele za FIS nebo Technickým zástupcem nabyvatele za ISSP.

4. TECHNIČTÍ ZÁSTUPCI NABÝVATELE A POSKYTOVATELE

Pro zabezpečení realizace činností, které povedou k praktickému plnění předmětu smlouvy, jsou u nabyvatele a poskytovatele stanoveni následující techničtí zástupci jako oprávněné a odpovědné osoby nabyvatele a poskytovatele:

4.1 Techničtí zástupci nabyvatele:

Technický zástupce nabyvatele nebo jím písemně pověřená osoba má právo specifikovat a schvalovat závazná zpřesnění poskytovaných služeb komplexní podpory, která má poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy poskytnout a dále má právo kontrolovat průběh plnění, schvalovat a přebírat všechna poskytnutá plnění nebo jejich výsledky.

Technickými zástupci nabyvatele jsou:

Za FIS:

- a) [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]
- b) [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]

Za ISSP:

- a) [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]
- b) [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]

Techničtí zástupci poskytovatele za FIS a ISSP jsou:

- a) [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]
- b) [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]
- c) [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]

M. Pařík

d) [REDACTED]

[REDACTED]

4.2 Nabyvatel je povinen neprodleně oznámit poskytovateli jména osob písemně pověřených technickým zástupcem nabyvatele a rozsah pověření dle čl. 4, odst. 4.1 této smlouvy, nebo jejich změny.

5. CENA

5.1 Cena za splnění předmětu smlouvy, který je uveden v čl. 2 této smlouvy, je sjednána dohodou smluvních stran dle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

5.2 Podrobný rozklad ceny je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

5.3 **Maximální celková cena** za splnění závazku dle čl. 2 této smlouvy činí s DPH **76 595 370,39 Kč**

(slovy: sedmdesátšestmilionůpětsetdevadesátpětisícitřístasedmdesát korun českých třicetdevět haléřů).

Cena bez DPH činí **63 301 959,00 Kč**, DPH ve výši 21 % činí 13 293 411,39 Kč.

5.4 V ceně bez DPH jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související se splněním závazku dle čl. 2 této smlouvy.

5.5 Cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit.

5.6 Daň z přidané hodnoty bude po celou dobu platnosti této smlouvy uplatňována v sazbě podle účinného znění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6. POVINNOSTI NABYVATELE

6.1 Nabyvatel (fyzická nebo právnická osoba oprávněná využívat APV a DZ) je povinen užívat APV a DZ v souladu s dodanou originální dokumentací a s doporučeními vydanými poskytovatelem.

6.2 Nabyvatel je povinen zajistit, že APV a DZ bude užíváno a spravováno pouze řádně proškolenými pracovníky nabyvatele.

6.3 Nabyvatel je povinen předávat požadavky na služby komplexní podpory poskytovateli výhradně v souladu s ustanovením v příloze č. 4 této smlouvy.

7. SOUČINNOST NABYVATELE

7.1 V případě, že poskytovatel není schopen službu komplexní podpory poskytnout na základě informací obsažených v objednávce na poskytnutí služeb komplexní podpory, je nabyvatel prostřednictvím oprávněné osoby povinen zajistit poskytovateli potřebnou součinnost a to buď:

Gu Pers

- a) **na pracovišti nabyvatele (uživatele) zajištěním přístupu k zařízení, jež jsou k užívání produktu používána a umožněním získání všech relevantních informací pro zjištění příčin provozního problému**
 - b) **na pracovišti poskytovatele vytvořením podmínek, na základě kterých bude možno výskyt provozního problému redukovat a identifikovat jeho příčinu.**
- 7.2 V případě prodlení nabyvatele s poskytováním součinnosti, která brání poskytovateli v řádném plnění této smlouvy po dobu delší než 15 pracovních dnů, je poskytovatel oprávněn bez ohledu na další nároky přerušit dílčí plnění, ke kterému nebyla součinnost včas a řádně poskytnuta, dokud nebude taková součinnost nabyvatelem poskytnuta, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení poskytovatele. Poskytovatel je povinen na tuto možnost objednatele písemně upozornit nejméně 5 pracovních dní před tím, než z tohoto důvodu plnění smlouvy přeruší. V případě přerušování plnění dle této smlouvy je nabyvatel povinen poskytovateli uhradit případnou škodu, které z tohoto důvodu poskytovateli vznikne.
- 7.3 Nabyvatel je povinen poskytovateli písemně oznámit každou plánovanou změnu konfigurace provozního prostředí a software používaného při užívání modulů APV a DZ, která by mohla ovlivnit jejich celkovou funkčnost a neprodleně poskytovateli písemně oznámit faktické provedení této změny.

8. DODACÍ PODMÍNKY

- 8.1. Za každé období dle platebního kalendáře, který je uveden v příloze č. 5 této smlouvy (dále jen „platební kalendář“), poskytovatel vyhotoví do 10 pracovních dnů po skončení příslušného období ve třech výtiscích „**VÝKAZ ČERPÁNÍ ZDROJŮ smluvních stran za systém XXX v období od XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX**“ (dále jen „výkaz“), ve kterém uvede přehled služeb komplexní podpory, které byly poskytovatelem poskytnuty a rozsah jejich poskytnutí v hodinách, a to pro Finanční informační systém (dále jen „FIS“) a pro Informační systém o službě a personálu (dále jen „ISSP“) zvlášť. Výkaz podepíše technický zástupce nabyvatele uvedený v čl. 4, odst. 4.1 této smlouvy.
- 8.2. Poskytovatel obdrží dva výtisky schváleného výkazu, z nichž jeden – originál, přiloží jako přílohu k faktuře - daňovému dokladu. Třetí výtisk obdrží technický zástupce nabyvatele.
- 8.3. Podpisem výkazu technický zástupce nabyvatele schvaluje vykázaný počet odpracovaných hodin a potvrzuje jeho oprávněnost a přiměřenost.
- 8.4. Vzor výkazu je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.
- 8.5. Jakékoliv nesrovnalosti spojené se službami komplexní podpory a rozsahem jejich poskytnutí uvedeném ve výkazu uplatní technický zástupce nabyvatele vůči poskytovateli formou reklamace do 5 pracovních dnů od data, kdy technický zástupce nabyvatele obdržel výkaz. Pokud tak nabyvatel neučiní, má se za to, že reklamaci neuplatňuje.
- 8.6. Poskytovatel je povinen rozhodnout o uznání nebo neuznání reklamace služeb komplexní podpory a to písemným vyjádřením doručeným na adresu nabyvatele do 5 pracovních dnů ode dne obdržení písemné reklamace technického zástupce nabyvatele. Pokud tak poskytovatel neučiní, má se za to, že reklamaci uznal v plném rozsahu.

9. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

My Paz

- 9.1 Úhrada ceny dle čl. 5 této smlouvy, bez možnosti zálohové platby, bude prováděna vždy za každé období dle platebního kalendáře, ve kterém byly poskytovatelem poskytnuty služby komplexní podpory.
- 9.2 Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad (originál + kopie) vždy za příslušné období dle platebního kalendáře, po podpisu příslušného výkazu dle čl. 8, odst. 8.1 této smlouvy.
- 9.3 Faktura bude vždy vystavena na částku vypočtenou jako součet všech násobků rozsahu služeb komplexní podpory v hodinách, které jsou uvedeny v příslušném výkazu dle čl. 8, odst. 8.1 této smlouvy, a příslušných hodinových sazeb, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
- 9.4 Poskytovatel je povinen doručit fakturu - daňový doklad (originál + kopie) nabyvateli v termínu, který je pro příslušné období plnění jeho závazku stanoven v platebním kalendáři na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví smlouvy a na fakturu – daňový doklad uvést tuto adresu:
- Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
- 9.5 Splatnost faktury - daňového dokladu je 30 dnů od jejího doručení nabyvateli. Bude-li faktura doručena v období od 15. prosince do 15. ledna následujícího roku, prodlužuje se splatnost takové faktury o 30 dnů. Faktura – daňový doklad je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu nabyvatele a jejím směřováním na účet poskytovatele.
- 9.6 Faktura – daňový doklad bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále označení faktura - daňový doklad. Kromě zmiňovaných náležitostí je poskytovatel povinen uvést tyto další údaje a respektovat níže uvedené skutečnosti:
- a) číslo smlouvy, uvedené nabyvatelem v záhlaví smlouvy,
 - b) razítko poskytovatele s podpisem poskytovatele,
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele,
 - d) v příloze faktury - daňového dokladu poskytovatel přiloží originál příslušného výkazu dle čl. 8, odst. 8.1 této smlouvy.
- 9.7 Všechny částky v Kč poukazované mezi nabyvatelem a poskytovatelem na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 9.8 Nabyvatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení fakturu – daňový doklad, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje nebo není doložena požadovanými doklady nebo není doručena v požadovaném množství výtisků. Při vrácení faktury – daňového dokladu musí nabyvatel uvést důvody jejího vrácení. Vrácení faktury – daňového dokladu ve lhůtě její splatnosti je splněno, byla-li tato v uvedené lhůtě odeslána poskytovateli na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví smlouvy. Poskytovatel je

M. Ra

povinen doručit nabyvateli novou fakturu – daňový doklad do 10 pracovních dnů od doručení vrácené faktury – daňového dokladu od nabyvatele. Oprávněným vrácením faktury – daňového dokladu (dnem odeslání) přestává běžet původní lhůta její splatnosti a běží znovu nová lhůta splatnosti dle čl. 9, odst. 9.5 této smlouvy ode dne doručení opravené faktury – daňového dokladu poskytovateli.


- 9.9 Pokud budou u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude nabyvatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

10. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROKY Z PRODLENÍ

- 10.1 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od poskytovatele převzal nabyvatel k úhradě, se nabyvatel zavazuje poskytovateli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
- 10.2 V případě nesplnění termínu poskytnutí služby komplexní podpory uvedeného v **závazné objednávce** dle přílohy č. 4 smlouvy se poskytovatel zavazuje nabyvateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1 % ze sjednané ceny konkrétní jednotlivé služby komplexní podpory za každý i započatý pracovní den prodlení s jejím poskytnutím nabyvateli, a to až do výše 30 % ze sjednané ceny této konkrétní jednotlivé služby komplexní podpory.
- 10.3 V případě služeb komplexní podpory, u kterých je požadováno potvrzení převzetí požadavku k řešení do 30 min., platí, že neobdrží-li nabyvatel sdělení poskytovatele o převzetí požadavku k řešení do 30 minut od zaslání požadavku, zavazuje se poskytovatel nabyvateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1 % ze sjednané ceny konkrétní jednotlivé služby komplexní podpory za každých i započatých 30 minut prodlení s jejím převzetím, a to až do výše 30 % ze sjednané ceny této konkrétní jednotlivé služby komplexní podpory.
- 10.4 Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné strany k jejich zaplacení. V případě prodlení povinné strany se zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, je oprávněná strana oprávněna účtovat povinné straně další úrok z prodlení v zákonné výši.
- 10.5 Smluvní pokutu a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty a úroku z prodlení v plné výši.
- 10.6 Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká poskytovateli a nabyvateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 10.7 Náhrada skutečně vzniklé škody během každého roku plnění této smlouvy (12 měsíců) nepřekročí částku ve výši 25.500.000,- Kč.

11. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 11.1 Poskytovatel poskytuje nabyvateli záruku za jakost výsledku poskytnutých služeb komplexní podpory po dobu 30 dnů ode dne jejich převzetí nabyvatelem.
- 11.2 Pokud nabyvatel v záruční době zjistí, že poskytnutá služba komplexní podpory nebyla provedena v požadovaném rozsahu a kvalitě, uplatní její reklamaci písemně do 5-ti pracovních dnů na adresu poskytovatele. Poskytovatel je povinen novou službu



komplexní podpory poskytnout vždy opět ve sjednané lhůtě a za podmínek uvedených v příloze č. 4 této smlouvy.

- 11.3 Záruka se vztahuje na takový stav podporovaného APV a DZ, jaký byl v den převzetí služby komplexní podpory nabyvatelem.

12. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 12.1 Při poskytování služeb komplexní podpory je poskytovatel povinen řídit se pokyny nabyvatele.
- 12.2 Poskytovatel je povinen upozornit nabyvatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu nabyvatelem k poskytování služeb komplexní podpory, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 12.3 Poskytovatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy pouze ve vztahu k podporovaným verzím APV a DZ.
- 12.4 V případě prodlení nabyvatele s placením jakékoli částky splatné dle této smlouvy o více než 30 dnů je poskytovatel oprávněn bez ohledu na další nároky přerušit plnění dle této smlouvy, dokud nebude taková částka zaplácena, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení poskytovatele. Poskytovatel je povinen na tuto možnost nabyvatele písemně upozornit nejméně 5 pracovních dní před tím, než z tohoto důvodu plnění smlouvy přeruší. V případě přerušení plnění dle této smlouvy je nabyvatel povinen poskytovateli uhradit případnou škodu, která z tohoto důvodu poskytovateli vznikne, v souladu s čl. 10 odst. 10.7 této smlouvy.
- 12.5 Nabyvatel je oprávněn prostřednictvím technického zástupce nabyvatele dle čl. 4, odst. 4.1 této smlouvy kontrolovat průběh plnění služeb komplexní podpory poskytovatelem. Zjistí-li nabyvatel, že poskytovatel postupuje při plnění služeb komplexní podpory v rozporu se svými povinnostmi, bude nabyvatel oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným plněním služeb komplexní podpory a služby komplexní podpory plnil řádným způsobem.
- 12.6 Poskytovatel může pověřit plněním závazků ze smlouvy jinou osobu pouze se souhlasem nabyvatele. Při plnění závazků ze smlouvy jinou osobou má poskytovatel odpovědnost, jako by závazky ze smlouvy plnil sám.
- 12.7 Pracovníci poskytovatele, kteří se budou podílet na plnění závazků ze smlouvy, podléhají písemnému schválení technického zástupce nabyvatele dle čl. 4, odst. 4.1 této smlouvy. Poskytovatel je povinen nahlásit jména výše uvedených osob technickému zástupci nabyvatele do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy. Změny jmen je poskytovatel povinen hlásit technickému zástupci nabyvatele neprodleně.
- 12.8 Osoby určené poskytovatelem k plnění závazků ze smlouvy jsou povinny při plnění závazků ze smlouvy v objektech nabyvatele:
- dodržovat veškeré platné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární bezpečnosti, se kterými bude poskytovatel nabyvatelem seznámen,
 - dodržovat interní předpisy nabyvatele a předpisy o vstupu do objektů nabyvatele a o bezpečnosti systémů, se kterými bude poskytovatel nabyvatelem seznámen,
 - řídit se organizačními pokyny zmocněných pracovníků nabyvatele,
 - zachovávat mlčenlivost o neveřejných skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a které nabyvatel jako neveřejné označil.

MS PaR

13. ZÁNIK ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

13.1 Výzvu k jednání o dohodě k ukončení plnění smlouvy může písemně podat každá ze smluvních stran kdykoliv v průběhu plnění předmětu smlouvy.

13.2 Smlouva zaniká:

13.2.1 splněním všech závazků ze smlouvy,

13.2.2 písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vypořádáním účelně a prokazatelně vynaložených nákladů,

13.2.3 jednostranným odstoupením v případě, že některá ze smluvních stran poruší tuto smlouvu podstatným způsobem,

13.2.4 výpovědí nabyvatele bez udání důvodů s 12 měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, spojenou s vypořádáním dle čl. 13.6 této smlouvy.

13.3 Podstatným porušením smlouvy ze strany poskytovatele je opakované prodlení poskytovatele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy, je-li prodlení poskytovatele delší než patnáct (15) pracovních dní, od doručení písemného upozornění nabyvatele.

13.4 Podstatným porušením smlouvy ze strany nabyvatele je opakované prodlení nabyvatele s placením kterékoliv faktury poskytovatele uplatněné za plnění poskytnutá nabyvateli, které bylo delší než patnáct (15) pracovních dní od doručení písemného upozornění poskytovatele, a je spojeno s vypořádáním dle čl. 13.6 této smlouvy.

13.5 Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné dnem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně. Dále se postupuje v souladu s ustanovením § 2004 - 2005 OZ.

13.6 V případě předčasného ukončení smlouvy výpovědí podle čl. 13 odst. 13.2 bod 13.2.4 nebo jednostranného odstoupení od smlouvy na základě čl. 13 odst. 13.4 se z důvodu vynaložení investic poskytovatelem na počátku smluvního období pro účely řádného poskytnutí služeb komplexní podpory smluvní strany dohodly na úhradě těchto investic v rámci vypořádání následovně. Nabyvatel uhradí poskytovateli v závislosti na časovém období, ve kterém k předčasnému ukončení dojde, částku stanovenou v níže uvedené tabulce:

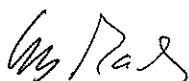
Období	Částka (Kč) bez DPH
od data podpisu smlouvy – 31. 12. 2015	3.000.000,00
1. 1. 2016 – 31. 12. 2016	2.000.000,00
1. 1. 2017 – 28. 2. 2018	1.000.000,00

13.7 V případě prodlení nabyvatele se zaplacením dlužných částek při ukončení smlouvy výpovědí, je poskytovatel oprávněn účtovat nabyvateli úrok z prodlení v zákonné výši.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

14.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 10 (deseti) listech a 6 (šesti) přílohách o 21 (dvacetijednom) listu. Oba výtisky mají stejnou platnost. Nabyvatel a poskytovatel obdrží každý jeden výtisk.

14.2 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním smlouvy, s výjimkou informací označených poskytovatelem jako obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský



zákoník, v platném znění.

- 14.3 Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována doporučeně každé smluvní straně na její adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 14.4 Doplnění nebo změnu smlouvy je možno provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, přičemž nesmí dojít ke změnám v rozporu se zákonem. Takto uzavřené dodatky tvoří nedílnou součást smlouvy. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran nebo změna ustanovení čl. 4.1. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena na adresu pro doručování korespondence.
- 14.5 Poskytovatel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas nabyvateli jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účel naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 14.6 Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními OZ.
- 14.7 Nedílnou součástí smlouvy jsou:
- Příloha č. 1** Specifikace služeb komplexní podpory – 2 listy
 - Příloha č. 2** Podrobný rozklad celkové ceny služeb komplexní podpory – 3 listy
 - Příloha č. 3** Vzor „VÝKAZ ČERPÁNÍ ZDROJŮ smluvních stran za systém XX v období od XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX“ – 2 listy
 - Příloha č. 4** Způsob objednávání a vykazování služeb komplexní podpory – 12 listů
 - Příloha č. 5** Platební kalendář – 1 list
 - Příloha č. 6** Specifikace obsahu objednávky na poskytnutí služeb komplexní podpory pro APV a DZ – 1 list
- 14.8 Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů.
- 14.9 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem poslední ze smluvních stran.

W. Pan

Specifikace služeb komplexní podpory

Za účelem naplnění předmětu dle čl. 2, odst. 2.1 smlouvy je poskytovatel povinen zabezpečit:

1. Službu Monitoring APV a DZ a dokumentace monitoringu APV a DZ, která zahrnuje:

- 1.1. Monitorování vybraných činností a jejich výsledků vzniklých při provozování APV a DZ, včetně všech subsystémů APV a DZ, uvedených do rutinního provozu.
- 1.2. Vytváření dokumentace o vybraných aktivitách vzniklých při provozování APV a DZ, včetně všech subsystémů APV a DZ, uvedených do rutinního provozu, a její předání Technickým zástupcům nabyvatele pro rozbor a hodnocení jeho funkční správnosti a výkonnosti,

2. Službu Poskytování rad a řešení provozních problémů při užití APV a DZ, která zahrnuje:

- 2.1. Na základě operativních požadavků poskytovat službu poskytování rad a řešení provozních problémů (identifikace, analýza, návrh řešení a vyřešení) při užití APV a DZ, vedoucí k správnému a efektivnímu užití APV a DZ na pracovišti nabyvatele,
- 2.2. zabezpečit pohotovost na centrálním pracovišti komplexní podpory GINIS umístěném u nabyvatele pro služby analýzy pro odstranění pozáručních vad a mimozáručních problémů APV a DZ,
- 2.3. zabezpečit pohotovost HELPDESK k realizaci dle čl. 2.1.

3. Službu Podpora technologií APV a DZ, která zahrnuje:

- 3.1. Spolupráci s aplikačním HOTLINE nabyvatele při analýze příčin, které vedou nebo vedly ke vzniku provozních problémů spojených se zpracováním dat s využitím APV a DZ se zaměřením na činnost vrstev DBS, OS a technického vybavení,

podporu instalací v DB,

realizaci mimořádných opatření pro minimalizaci nebo eliminaci příčin, které v síti systému IT vedly ke vzniku provozních problémů způsobených provozováním APV a DZ,
- 3.2. ve spolupráci se specialisty provozovatele APV a DZ zabezpečit správnou obnovu zálohovaných dat.
- 3.3. zabezpečit pohotovost na centrálním pracovišti komplexní podpory GINIS umístěném u nabyvatele pro služby odstranění pozáručních vad a mimozáručních problémů DBS, OS a tech. vybavení.

4. Službu Podpora projektového řízení komplexní podpory k APV a DZ, která zahrnuje:

- 4.1. Projektovou řídicí činnost a součinnost při návrhu, organizaci a realizaci všech služeb komplexní podpory k APV a DZ,



4.2. Zabezpečit související administrativní činnosti.

5. Službu **Školení k APV a DZ**, která zahrnuje:

Na základě operativních požadavků poskytovat pro stanovené skupiny pracovníků a ve stanovených místech službu **školení k dosažení správného a efektivního provozování a užití APV a DZ** k verzi převzaté do rutinního provozu,

5.1. činnost hlavního školitele,

5.2. činnost asistenta školení.

6. Službu **Komplexní metodická pomoc a konzultace při implementaci legislativy a rezortních metodik v APV a DZ**, která zahrnuje:

Na základě operativních požadavků poskytovat pro stanovené skupiny pracovníků a ve stanovených místech **služby k zajištění komplexní metodické pomoci a konzultace při implementaci legislativy a rezortních metodik v APV a DZ**, včetně všech subsystémů APV a DZ, uvedených do rutinního provozu, která dále zahrnuje:

6.1. metodickou pomoc a asistenci při analýze, tvorbě, návrhu a užití všech metodik potřebných pro všechny postupy účtování, financování, personální práce, zpracování osobních výdajů a dalších v podsystémech APV a DZ,

6.2. metodickou pomoc a asistenci u všech subsystémů APV a DZ/Z,

6.3. metodickou pomoc a asistenci v modulech administrace APV a DZ, včetně všech subsystémů APV a DZ, uvedených do rutinního provozu,

6.4. metodickou pomoc při zabezpečení optimálního využití stávající funkcionality APV a DZ,

6.5. konzultace k implementaci legislativy a nové funkcionality v APV a DZ s cílem navrhnout optimální pracovní postupy uživatelů APV a DZ a minimalizovat tak náklady nabyvatele,

6.6. spolupráci s pověřenými specialisty nabyvatele při analýze příčin, které vedou nebo vedly k narušení plné funkcionality resp. porušení datové konzistence při zpracování dat s využitím APV a DZ,

6.7. s využitím dostupných programových a systémových nástrojů realizovat mimořádná opatření pro zabezpečení funkcionality a datové konzistence APV a DZ a pro minimalizaci nebo eliminaci příčin, které k tomuto stavu vedly,

6.8. konzultační služby při řešení provozních problémů na klientských stanicích (pracovištích uživatelů) - telefonní a mailové konzultace a metodická pomoc k APV a DZ z pracoviště poskytovatele,

6.9. asistenční a konzultační služby pro ověření funkcionality nové verze APV a DZ (betatesty).



VÝKAZ ČERPÁNÍ ZDROJŮ

smluvních stran
za systém XXX
v období od XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX

Na základě ujednání v článku 8 smlouvy XXXXXXXXXX uzavřené mezi nabyvatelem - Českou republikou - Ministerstvem obrany a poskytovatelem - firmou GORDIC spol. s r. o. dne XX.XX.XXXX vyhotovil poskytovatel tento Výkaz čerpání zdrojů smluvních stran za systém XX v období od XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX.

Smluvní strany :	Nabyvatel :	Česká republika - Ministerstvo obrany
	Poskytovatel :	GORDIC spol. s r. o. Jihlava
Identifikace smlouvy :	155310319	
Předmět smlouvy :	poskytovat nabyvateli služby k zajištění komplexní podpory pro bezchybné a efektivní provozování a užití APV a DZ v rozsahu specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy	

Oblast	Kategorie	Sazba Kč/hod.	Počet hodin objednávky	Počet hodin paušál	Cena bez DPH v Kč
1.	Monitoring APV a DZ a dokumentace monitoringu APV a DZ				
2.	Poskytování rad a řešení provozních problémů při užití APV a DZ				
3.	Podpora technologií APV a DZ				

4. Podpora projektového řízení komplexní podpory k APV a DZ

5. Školení k APV a DZ

6. Komplexní metodická pomoc a konzultace při implementaci legislativy a rezortních metodik v APV a DZ

Závěrečná rekapitulace :		Počet hodin	Celkem bez DPH
1	Monitoring APV a DZ a dokumentace monitoringu APV a DZ	0,00	0,00
2	Poskytování rad a řešení provozních problémů při užití APV a DZ	0,00	0,00
3	Podpora technologií APV a DZ	0,00	0,00
4	Podpora projektového řízení komplexní podpory k APV a DZ	0,00	0,00
5	Školení k APV a DZ	0,00	0,00
6	Komplexní metodická pomoc a konzultace při implementaci legislativy a rezortních metodik v APV a DZ	0,00	0,00
CELKEM bez DPH		0,00	0,00

DPH 21 %	0,00
K fakturaci celkem s DPH :	0,00

Nabyvatel schvaluje vykázaný počet odpracovaných hodin a potvrzuje jeho oprávněnost a přiměřenost.

V Praze dne :

V Praze dne :

 Technický zástupce poskytovatele
 Vedoucí projektu XXX

 Technický zástupce nabyvatele
 Ředitel projektu XXX

Způsob objednávání a vykazování služeb komplexní podpory

I. Úvodní ustanovení

Všechny objednávky dle této přílohy musí splňovat náležitosti stanovené v příloze č. 6 této smlouvy.

V případě, že objednávka nebude poskytovatelem závazně potvrzena v příslušném termínu stanoveném v následujících ustanovení této přílohy, považuje se tato objednávka za nepotvrzenou a poskytovatel NENÍ povinen plnit závazky v objednávce stanovené, v termínech a rozsahu, které nabyvatel v této objednávce uvedl.

II. Definice pojmů

Pro účely této přílohy se zavádí následující pojmy:

1. Centrální pracoviště komplexní podpory GINIS umístěné u nabyvatele jsou:

1.1. Pro systém APV a DZ FIS:

Pracoviště VZ 8201 v místnosti 212 v 1. patře budovy č. V objektu MO – Valy, Tychonova 1, 160 01 Praha 6, tel.: 200 817

1.2. Pro systém APV a DZ ISSP:

Pro subsystémy PAM, NEM a PPOV (modul PDM):

Pracoviště VZ 8201 v místnostech 04 a 05 v suterénu budovy č. IV objektu MO – Valy, Tychonova 1, 160 01 Praha 6, tel.: 200 539, 200 540.

Pro subsystémy PER (VzP a o.z.), PPOV (modul ZMP), SYS a CIS:

Pracoviště VZ 2230 v místnosti 47 v 1. patře objektu MO – A, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.

2. Pracoviště HELPDESK poskytovatele je:

2.1. Pro systém APV a DZ FIS:

Pracoviště VZ 8201 v místnosti 212 v 1. patře budovy č. V objektu MO – Valy, Tychonova 1, 160 01 Praha 6, tel.: 200 817

2.2. Pro systém APV a DZ ISSP:

Pracoviště VZ 8201 v místnostech 04 a 05 v suterénu budovy č. IV objektu MO – Valy, Tychonova 1, 160 01 Praha 6, tel.: 200 538.



3. Centrální pracoviště komplexní podpory GINIS umístěné u poskytovatele je:

Pracoviště poskytovatele, GORDIC spol. s r. o., Erbenova 4, 586 01 Jihlava, tel.: 567 303 601

4. Doba poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen:

Doba poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen dle přílohy č. 2 této smlouvy je doba v pracovní dny od 7:00 do 17:30.

5. Doba pohotovosti HELPDESK poskytovatele:

Doba pohotovosti HELPDESK poskytovatele pro účely této smlouvy je doba v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin.

6. Hotline FIS/ISSP:

Hotline FIS/ISSP je technický prostředek ve formě intranetové aplikace umožňující zadávání požadavků a objednávek technické podpory pro systémy FIS a ISSP. Současně umožňuje evidenci řešení a akceptaci těchto požadavků.

III. Způsoby objednávání a vykazování jednotlivých oblastí služeb komplexní podpory

Způsoby objednávání a vykazování jednotlivých oblastí služeb komplexní podpory, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, jsou následující:

1. Služba Monitoring APV a DZ a dokumentace monitoringu APV a DZ

Způsob objednávání a vykazování je společný pro následující typy služeb:

1.1. Monitorování vybraných činností a jejich výsledků vzniklých při provozování APV a DZ, včetně všech subsystémů APV a DZ, uvedených do rutinního provozu,

1.2. Vytváření dokumentace o vybraných aktivitách vzniklých při provozování APV a DZ, včetně všech subsystémů APV a DZ, uvedených do rutinního provozu, a její předání Technickým zástupcům nabyvatele pro rozbor a hodnocení jeho funkční správnosti a výkonnosti

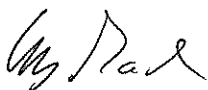
a. Způsoby a termíny vyžadování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje **samostatně a průběžně** po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

b. Způsoby a termíny poskytování této služby:

Obsah, formu a termíny poskytnutí této služby určí techničtí zástupci nabyvatele po dohodě s technickými zástupci poskytovatele písemně v systému Hotline FIS/ISSP.

c. Místo poskytování této služby:



Poskytovatel tuto službu poskytuje na centrálním pracovišti komplexní podpory GINIS umístěném u nabyvatele.

d. Způsoby vykazování poskytnutí této služby:

Poskytovatel uvede ve výkazu dle čl. 8.1 této smlouvy u příslušné položky ve sloupci „Počet hodin paušál“ počet hodin, který je sjednán pro paušální vykazování této služby dle přílohy č. 2 této smlouvy u příslušné položky.

2. Služba **Poskytování rad a řešení provozních problémů při užití APV a DZ**

2.1. poskytování rad a řešení provozních problémů (identifikace, analýza, návrh řešení a vyřešení) při užití APV a DZ, vedoucí k správnému a efektivnímu užití APV a DZ na pracovišti nabyvatele

a. Způsoby a termíny vyžadování této služby:

Nabyvatel tuto službu vyžaduje **na základě operativních požadavků.**

Operativním požadavkem je záznam v systému Hotline FIS/ISSP provedený v době pohotovosti HELPDESK poskytovatele a směřovaný na pracoviště HELPDESK poskytovatele. Operativní požadavek musí obsahovat náležitosti uvedené v příloze č. 6 této smlouvy.

b. Způsoby a termíny poskytování této služby:

Poskytovatel převezme požadavek k řešení do 30 min. a tuto službu poskytuje způsoby a v termínech stanovených v operativním požadavku nabyvatele.

V případě, že operativní požadavek překračuje svým obsahem a rozsahem stanovený pracovní postup, oznámí to pracovník poskytovatele zadavateli operativního požadavku s upozorněním, že pro řešení požadavku musí zadavatel objednat jiný typ služby.

c. Místo poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje na pracovišti HELPDESK poskytovatele.

d. Způsoby vykazování poskytnutí této služby:

Poskytovatel uvede ve výkazu dle čl. 8.1 této smlouvy u příslušné položky ve sloupci „Počet hodin paušál“ počet hodin, který je sjednán pro paušální vykazování této služby dle přílohy č. 2 této smlouvy u příslušné položky.

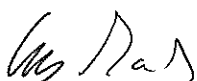
2.2. Pohotovost na centrálním pracovišti komplexní podpory GINIS umístěném u nabyvatele pro služby analýzy pro odstranění pozáručních vad a mimozáručních problémů APV a DZ

a. Způsoby a termíny poskytování této služby:

Poskytovatel zabezpečuje pohotovost **samostatně a průběžně** v době pohotovosti HELPDESK poskytovatele po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

b. Místo poskytování této služby:

Poskytovatel zabezpečuje pohotovost na centrálním pracovišti komplexní



podpory GINIS umístěném u nabyvatele.

c. Způsoby vykazování poskytnutí této služby:

Poskytovatel uvede ve výkazu dle čl. 8.1 této smlouvy u příslušné položky ve sloupci „Počet hodin paušál“ počet hodin, který je sjednán pro paušální vykazování této služby dle přílohy č. 2 této smlouvy u příslušné položky.

2.3. Pohotovost služby HELPDESK k realizaci dle čl. 2.1

a. Způsoby a termíny poskytování této služby:

Poskytovatel zabezpečuje pohotovost **samostatně a průběžně** v době pohotovosti HELPDESK poskytovatele po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

b. Místo poskytování této služby:

Poskytovatel zabezpečuje pohotovost na pracovišti HELPDESK poskytovatele.

c. Způsoby vykazování poskytnutí této služby:

Poskytovatel uvede ve výkazu dle čl. 8.1 této smlouvy u příslušné položky ve sloupci „Počet hodin paušál“ počet hodin, který je sjednán pro paušální vykazování této služby dle přílohy č. 2 této smlouvy u příslušné položky.

3. **Služba Podpora technologií APV a DZ**

3.1. Spolupráce s aplikačním Hotline FIS/ISSP při analýze příčin, které vedou nebo vedly ke vzniku provozních problémů spojených se zpracováním dat s využitím APV a DZ, podpora instalací v DB, realizace mimořádných opatření pro minimalizaci nebo eliminaci příčin, které v síti systému IT vedly ke vzniku provozních problémů způsobených provozováním APV a DZ

a. Způsoby a termíny vyžadování této služby:

Nabyvatel tuto službu vyžaduje **na základě operativních požadavků**.

Operativní požadavek nabyvatele může být z organizačních důvodů učiněn předběžně telefonicky pracovníkem nabyvatele telefonátem provedeným v době pohotovosti HELPDESK poskytovatele a směřovaným na pracoviště HELPDESK poskytovatele.

Operativní požadavek nabyvatele musí být vždy vystaven písemně v systému Hotline FIS/ISSP a musí obsahovat náležitosti uvedené v příloze č. 6 této smlouvy a musí být vystaven nejpozději před požadovaným termínem poskytnutí služby.

b. Způsoby a termíny poskytování této služby:

Poskytovatel převezme požadavek k řešení do 30 min. a tuto službu poskytuje způsoby a v termínech stanovených v operativním požadavku nabyvatele.

c. Místo poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje na centrálním pracovišti komplexní podpory GINIS umístěném u nabyvatele.

d. Způsoby vykazování poskytnutí této služby:



Poskytovatel uvede ve výkazu dle čl. 8.1 této smlouvy u příslušné položky ve sloupci „Počet hodin paušál“ počet hodin, který je sjednán pro paušální vykazování této služby dle přílohy č. 2 této smlouvy u příslušné položky.

3.2. Ve spolupráci se specialisty provozovatele APV a DZ zabezpečit správnou obnovu zálohovaných dat

a. Způsoby a termíny vyžadování této služby:

Nabyvatel tuto službu objednává na základě **závazné objednávky**.

Objednávku je oprávněn vystavit technický zástupce nabyvatele definovaný v článku 4.1 smlouvy. Objednávka musí být vystavena písemně v systému Hotline FIS/ISSP a musí obsahovat náležitosti uvedené v příloze č. 6 této smlouvy. Objednávka musí být vystavena nejpozději před požadovaným termínem poskytnutí služby.

b. Způsoby a termíny poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje způsoby a v termínech stanovených v závazné objednávce.

Termín pro poskytnutí této služby může být stanoven bez časového omezení (režim 24/7).

V případě, že bude termín stanoven na období mimo dobu poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen, která je definovaná v kap. II odst. 4 této přílohy, bude použita mimopracovní sazba hodinových cen.

V případě, že bude termín stanoven na období v době poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen, která je definovaná v kap. II odst. 4 této přílohy, a realizace služby přesáhne z objektivních důvodů do období mimo tuto dobu, sdělí poskytovatel neprodleně tuto skutečnost technickému zástupci nabyvatele a přeruší poskytování služby. Technický zástupce nabyvatele písemně rozhodne v systému Hotline FIS/ISSP o dalším postupu včetně termínu poskytnutí další části služby. V případě, že bude termín stanoven na období mimo dobu poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen, která je definovaná v kap. II odst. 4 této přílohy, bude použita mimopracovní sazba hodinových cen.

c. Místo poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje na centrálním pracovišti komplexní podpory GINIS umístěném u nabyvatele.

d. Způsoby vykazování poskytnutí této služby:

Poskytovatel uvede ve výkazu dle čl. 8.1 této smlouvy u příslušné položky a sazby ve sloupci „Počet hodin objednávky“ rozsah poskytnutí této služby za vykazované období v hodinách.

Pokud byl v objednávce uveden požadovaný čas poskytnutí této služby nebo její části mimo dobu poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen, bude rozsah poskytnutí služby spadající mimo tuto dobu vykázan v mimopracovní sazbě hodinových cen.

3.3. Pohotovost na centrálním pracovišti komplexní podpory GINIS umístěném u nabyvatele pro služby odstranění pozáručních vad a mimozáručních problémů DBS, OS a tech. vybavení

a. Způsoby a termíny poskytování této služby:

Poskytovatel zabezpečuje dostupnost služby **samostatně a průběžně** v době pohotovosti HELPDESK poskytovatele po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

b. Místo poskytování této služby:

Poskytovatel zabezpečuje pohotovost na centrálním pracovišti komplexní podpory GINIS umístěném u nabyvatele.

c. Způsoby vykazování poskytnutí této služby:

Poskytovatel uvede ve výkazu dle čl. 8.1 této smlouvy u příslušné položky ve sloupci „Počet hodin paušál“ počet hodin, který je sjednán pro paušální vykazování této služby dle přílohy č. 2 této smlouvy u příslušné položky.

4. Služba **Podpora projektového řízení komplexní podpory k APV a DZ**

4.1. Projektová řídicí činnost a součinnost při návrhu, organizaci a realizaci všech služeb komplexní podpory k APV a DZ.

a. Způsoby a termíny vyžadování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje **samostatně a průběžně** po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy bez vyžadování nabyvatelem.

b. Způsoby a termíny poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje samostatně a průběžně po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

c. Místo poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje na pracovištích poskytovatele a nabyvatele..

d. Způsoby vykazování poskytnutí této služby:

Poskytovatel uvede ve výkazu dle čl. 8.1 této smlouvy u příslušné položky ve sloupci „Počet hodin paušál“ počet hodin, který je sjednán pro paušální vykazování této služby dle přílohy č. 2 této smlouvy u příslušné položky.

4.2. Zabezpečit související administrativní činnosti.

a. Způsoby a termíny vyžadování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje **samostatně a průběžně** po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy bez vyžadování nabyvatelem s výjimkou služby přenášení informací mezi systémem Hotline FIS/ISSP a systémem ServiceDesk poskytovatele.

Službu přenášení informací mezi systémem Hotline FIS/ISSP a systémem ServiceDesk poskytovatele objednává nabyvatel na základě závazné objednávky.

Objednávku je oprávněn vystavit technický zástupce nabyvatele definovaný v článku 4.1 smlouvy. Objednávka musí být vystavena písemně v systému Hotline FIS/ISSP a musí obsahovat náležitosti uvedené v příloze č. 6 této smlouvy. Objednávka pro tuto službu bude vystavena vždy dopředu na kalendářní měsíc a musí být vystavena nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce. První objednávka po podpisu smlouvy musí být vystavena do 2 pracovních dnů po podpisu smlouvy. Objednávka musí být závazně potvrzena písemnou formou v systému Hotline FIS/ISSP nejpozději do posledního pracovního dne předcházejícího měsíce.

b. Způsoby a termíny poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje samostatně a průběžně po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy s výjimkou služby přenášení informací mezi systémem Hotline FIS/ISSP a systémem ServiceDesk poskytovatele.

Služba přenášení informací mezi systémem Hotline FIS/ISSP a systémem ServiceDesk poskytovatele je poskytována způsobem a v termínech uvedených v objednávce.

Termín pro poskytnutí této služby může být stanoven bez časového omezení (režim 24/7).

V případě, že bude termín stanoven na období mimo dobu poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen, která je definovaná v kap. II odst. 4 této přílohy, bude použita mimopracovní sazba hodinových cen.

V případě, že bude termín stanoven na období v době poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen, která je definovaná v kap. II odst. 4 této přílohy, a realizace služby přesáhne z objektivních důvodů do období mimo tuto dobu, sdělí poskytovatel neprodleně tuto skutečnost technickému zástupci nabyvatele a přeruší poskytování služby. Technický zástupce nabyvatele písemně rozhodne v systému Hotline FIS/ISSP o dalším postupu včetně termínu poskytnutí další části služby. V případě, že bude termín stanoven na období mimo dobu poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen, která je definovaná v kap. II odst. 4 této přílohy, bude použita mimopracovní sazba hodinových cen.

c. Místo poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje na pracovištích poskytovatele a nabyvatele.

d. Způsoby vykazování poskytnutí této služby:

Poskytovatel uvede ve výkazu dle čl. 8.1 této smlouvy u příslušné položky ve sloupci „Počet hodin paušál“ počet hodin, který je sjednán pro paušální vykazování této služby dle přílohy č. 2 této smlouvy u příslušné položky s výjimkou služby přenášení informací mezi systémem Hotline FIS/ISSP a systémem ServiceDesk poskytovatele.

Službu přenášení informací mezi systémem Hotline FIS/ISSP a systémem ServiceDesk poskytovatele vykáže poskytovatel ve výkazu vyhotoveném podle čl. 8.1 této smlouvy uvedením rozsahu poskytnutí této služby za vykazované období v hodinách u příslušné položky a sazby ve sloupci „Počet hodin objednávky“.



5. Služba **Školení k APV a DZ**

Způsob objednávání a vykazování je společný pro následující typy služeb:

5.1. Činnost hlavního školitele

5.2. Činnost asistenta školení

a. Způsoby a termíny vyžadování této služby:

Nabyvatel tuto službu objednává na základě **závazné objednávky**.

Objednávku je oprávněn vystavit technický zástupce nabyvatele definovaný v článku 4.1 smlouvy. Objednávka musí být vystavena písemně v systému Hotline FIS/ISSP a musí obsahovat náležitosti uvedené v příloze č. 6 této smlouvy. Kromě těchto náležitostí musí objednávka obsahovat:

- Požadovaný termín školení
- Požadovaný obsah školení
- Požadovanou cílovou skupinu a úroveň školení
- Požadovaný rozsah školení ve smyslu školené látky
- Požadovaný časový rozsah školení členěný na délku jednoho školení a počet opakování těchto školení

Objednávka musí být vystavena nejpozději 15 pracovních dnů před požadovaným termínem poskytnutí služby.

Objednávka musí být závazně potvrzena písemnou formou v systému Hotline FIS/ISSP nejpozději 10 pracovních dnů před požadovaným termínem poskytnutí služby. V případě nerealizovatelnosti objednané služby v požadovaném termínu budou poskytovatelem navrženy náhradní termíny, ve kterých s mimořádným úsilím poskytovatele bude možné objednanou službu poskytnout.

Poskytovatel v závazném potvrzení uvede počet hodin vztažený ke kategoriím služeb, který plánuje na přípravu školení. Příprava na školení je součástí poskytované služby. Objem přípravy může činit maximálně 10 % objemu služby.

Poskytovatel v závazném potvrzení dále uvede jména osob a u každé osoby uvede, zda pro ni platí minimální vykázaný objem u jedné služby podle odst. d tohoto článku.

Nabyvatel potvrdí svůj souhlas s počtem hodin vztaženým ke kategoriím služeb a plánovaným na přípravu školení písemnou formou v systému Hotline FIS/ISSP nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným termínem poskytnutí služby. Pokud nabyvatel takto svůj souhlas nepotvrdí, ruší se tím celá objednávka na poskytnutí této služby.

Pokud nabyvatel vyjádří svůj nesouhlas s počtem hodin vztaženým ke kategoriím služeb a plánovaným na přípravu školení písemnou formou v systému Hotline FIS/ISSP nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným termínem poskytnutí služby, ruší se tím celá objednávka na poskytnutí této služby.



b. Způsoby a termíny poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje způsoby a v termínech stanovených v závazné objednávce.

Termín pro poskytnutí této služby může být stanoven bez časového omezení (režim 24/7).

V případě, že bude termín stanoven na období mimo dobu poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen, která je definovaná v kap. II odst. 4 této přílohy, bude použita mimopracovní sazba hodinových cen.

V případě, že bude termín stanoven na období v době poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen, která je definovaná v kap. II odst. 4 této přílohy, a realizace služby přesáhne z objektivních důvodů do období mimo tuto dobu, sdělí poskytovatel neprodleně tuto skutečnost technickému zástupci nabyvatele a přeruší poskytování služby. Technický zástupce nabyvatele písemně rozhodne v systému Hotline FIS/ISSP o dalším postupu včetně termínu poskytnutí další části služby. V případě, že bude termín stanoven na období mimo dobu poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen, která je definovaná v kap. II odst. 4 této přílohy, bude použita mimopracovní sazba hodinových cen.

c. Místo poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje na místě stanoveném v objednávce.

d. Způsoby vykazování poskytnutí této služby:

Poskytovatel uvede ve výkazu vyhotoveném podle čl. 8.1 této smlouvy u příslušné položky a sazby ve sloupci „Počet hodin objednávky“ rozsah poskytnutí této služby za vykazované období v hodinách.

Pokud je požadováno místo výkonu služby mimo pracoviště poskytovatele a pokud je u závazného potvrzení poskytovatele u příslušné osoby uvedeno, že pro ni platí minimální vykázaný objem u jedné služby, je minimální vykázaný objem u jedné služby, kterou je činnost jednoho pracovníka poskytovatele v rámci služby v jednom dni, následující:

- Pro kategorii S01/S51: 4 hodiny včetně přípravy
- Pro kategorii S02/S52: 2 hodiny včetně přípravy

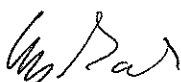
Místem výkonu služby poskytnuté formou elektronické komunikace (včetně např. videokonferencí) v případě, že je pracovník poskytovatele vykonávající službu přítomen na pracovišti poskytovatele, je pracoviště poskytovatele.

6. Služba **Komplexní metodická pomoc a konzultace při implementaci legislativy a rezortních metodik v APV a DZ**

A. Způsob objednávání a vykazování pro následující typy služeb:

6.1. Metodická pomoc a asistence při analýze, tvorbě, návrhu a užití všech metodik potřebných pro všechny postupy účtování, financování, personální práce, zpracování osobních výdajů a dalších v podsystémech APV a DZ

6.2. Metodická pomoc a asistence u všech subsystémů APV a DZ/Z



- 6.3. Metodická pomoc a asistence v modulech administrace APV a DZ všech subsystémů APV a DZ uvedených do rutinního provozu
- 6.4. Metodická pomoc při zabezpečení optimálního využití stávající funkcionality APV a DZ
- 6.5. Konzultace k implementaci legislativy a nové funkcionality v APV a DZ s cílem navrhnout optimální pracovní postupy uživatelů APV a DZ a minimalizovat tak náklady nabyvatele
- 6.6. Spolupráci s pověřenými specialisty nabyvatele při analýze příčin, které vedou nebo vedly k narušení plné funkcionality resp. porušení datové konzistence při zpracování dat s využitím APV a DZ
- 6.7. S využitím dostupných programových a systémových nástrojů realizovat mimořádná opatření pro zabezpečení funkcionality a datové konzistence APV a DZ a pro minimalizaci nebo eliminaci příčin, které k tomuto stavu vedly
- 6.9. Asistenční a konzultační služby pro ověření funkcionality nové verze APV a DZ (betatesty)

a. Způsoby a termíny vyžadování této služby:

Nabyvatel tuto službu objednává na základě **závazné objednávky**.

Objednávku je oprávněn vystavit technický zástupce nabyvatele definovaný v článku 4.1 smlouvy. Objednávka musí být vystavena písemně v systému Hotline FIS/ISSP a musí obsahovat náležitosti uvedené v příloze č. 6 této smlouvy.

Řádné objednání této služby může být realizované v rámci týdenního cyklu plánování. Objednávka musí být uplatněna do čtvrtka v týdnu, který bezprostředně předchází týdnu, ve kterém má být objednávaná služba poskytnuta. Závazné potvrzení této objednávky bude provedeno v případě její realizovatelnosti nejpozději v pátek do konce pracovní doby v týdnu, který bezprostředně předchází týdnu, ve kterém má být objednávaná služba poskytnuta. V případě nerealizovatelnosti objednávané služby v požadovaném termínu budou poskytovatelem navrženy náhradní termíny, ve kterých s mimořádným úsilím poskytovatele bude možné objednanou službu poskytnout.

Poskytovatel v závazném potvrzení uvede počet hodin vztažený ke kategoriím služeb, který plánuje na přípravu poskytnutí služby. Příprava na poskytnutí služby je součástí poskytované služby. Objem přípravy může činit maximálně 10 % objemu služby.

Poskytovatel v závazném potvrzení dále uvede jména osob a u každé osoby uvede, zda pro ni platí minimální vykázaný objem u jedné služby podle odst. d tohoto článku.

Nabyvatel potvrdí svůj souhlas s počtem hodin vztaženým ke kategoriím služeb a plánovaným na přípravu poskytnutí služby písemnou formou v systému Hotline FIS/ISSP nejpozději 2 pracovních dny před požadovaným termínem poskytnutí služby. Pokud nabyvatel takto svůj souhlas nepotvrdí, ruší se tím celá objednávka na poskytnutí této služby.

Pokud nabyvatel vyjádří svůj nesouhlas s počtem hodin vztaženým ke kategoriím služeb a plánovaným na přípravu poskytnutí služby písemnou formou v systému Hotline FIS/ISSP nejpozději 2 pracovních dnů před požadovaným termínem poskytnutí služby, ruší se tím celá objednávka na

poskytnutí této služby.

b. Způsoby a termíny poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje způsoby a v termínech stanovených v závazné objednávce.

Termín pro poskytnutí této služby může být stanoven bez časového omezení (režim 24/7).

V případě, že bude termín stanoven na období mimo dobu poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen, která je definovaná v kap. II odst. 4 této přílohy, bude použita mimopracovní sazba hodinových cen.

V případě, že bude termín stanoven na období v době poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen, která je definovaná v kap. II odst. 4 této přílohy, a realizace služby přesáhne z objektivních důvodů do období mimo tuto dobu, sdělí poskytovatel neprodleně tuto skutečnost technickému zástupci nabyvatele a přeruší poskytování služby. Technický zástupce nabyvatele písemně rozhodne v systému Hotline FIS/ISSP o dalším postupu včetně termínu poskytnutí další části služby. V případě, že bude termín stanoven na období mimo dobu poskytování služeb v základní sazbě hodinových cen, která je definovaná v kap. II odst. 4 této přílohy, bude použita mimopracovní sazba hodinových cen.

c. Místo poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje na místě stanoveném v objednávce.

d. Způsoby vykazování poskytnutí této služby:

Poskytovatel uvede ve výkazu vyhotoveném podle čl. 8.1 této smlouvy u příslušné položky a sazby ve sloupci „Počet hodin objednávky“ rozsah poskytnutí této služby za vykazované období v hodinách.

Pokud je požadováno místo výkonu služby mimo pracoviště poskytovatele a pokud je u závazného potvrzení poskytovatele u příslušné osoby uvedeno, že pro ni platí minimální vykázaný objem u jedné služby, je minimální vykázaný objem u jedné služby, kterou je činnost jednoho pracovníka poskytovatele v rámci služby v jednom dni, následující:

- Pro kategorii S01/S51: 4 hodiny včetně přípravy
- Pro kategorii S02/S52: 2 hodiny včetně přípravy

Místem výkonu služby poskytnuté formou elektronické komunikace (včetně např. videokonferencí) v případě, že je pracovník poskytovatele vykonávající službu přítomen na pracovišti poskytovatele, je pracoviště poskytovatele.

B. Způsob objednávání a vykazování pro následující typy služeb:

6.8. Konzultační služby pro řešení provozních problémů na klientských stanicích (pracovištích uživatelů) - telefonní a mailové konzultace a metodická pomoc k APV a DZ z pracoviště poskytovatele

a. Způsoby a termíny vyžadování této služby:

Nabyvatel tuto službu vyžaduje **na základě operativních požadavků.**

Operativním požadavkem je telefonický dotaz pracovníka nabyvatele, kterého písemně určí technický zástupce nabyvatele, provedený v době pohotovosti HELPDESK poskytovatele a směřovaný na pracoviště poskytovatele.

Nabyvatel je povinen nahlásit jména pracovníků určených k vyžadování této služby technickému zástupci poskytovatele do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy. Změny jmen je nabyvatel povinen hlásit technickému zástupci poskytovatele neprodleně.

b. Způsoby a termíny poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje v době pohotovosti HELPDESK poskytovatele bezprostředně po uplatnění operativního požadavku ve formě krátkých odpovědí. Tímto způsobem poskytuje službu po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

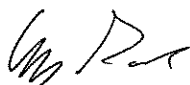
V případě, že operativní požadavek překračuje svým obsahem a rozsahem rámec této služby, oznámí to pracovník poskytovatele zadavateli operativního požadavku s upozorněním, že pro řešení požadavku musí zadavatel objednat jiný typ služby.

c. Místo poskytování této služby:

Poskytovatel tuto službu poskytuje na centrálním pracovišti komplexní podpory GINIS umístěném u poskytovatele.

d. Způsoby vykazování poskytnutí této služby:

Poskytovatel uvede ve výkazu dle čl. 8.1 této smlouvy u příslušné položky ve sloupci „Počet hodin paušál“ počet hodin, který je sjednán pro paušální vykazování této služby dle přílohy č. 2 této smlouvy u příslušné položky.



Specifikace

obsahu objednávky na poskytnutí služeb komplexní podpory pro APV a DZ

Každá objednávka na poskytnutí služeb komplexní podpory pro APV a DZ dle této smlouvy musí obsahovat následující minimální soubor údajů:

- 1) Číslo objednávky,
- 2) Datum uplatnění objednávky,
- 3) Čas uplatnění objednávky,
- 4) Jméno a příjmení objednatele,
- 5) Kontakty objednatele:
 - telefonní číslo
- 6) Specifikaci typu objednané služby komplexní podpory dle seznamu těchto služeb uvedených v příloze č. 1 této smlouvy,
- 7) Specifikaci cíle, kterého má být poskytnutím této služby dosaženo,
- 8) Specifikaci místa, kde má být objednaná služba komplexní podpory poskytnuta,
- 9) Požadovaný termín zahájení poskytování objednané služby komplexní podpory,
- 10) Požadovaný termín splnění.

Pokud nabyvatelem uplatňovaná objednávka na poskytnutí služby komplexní podpory nebude obsahovat všechny údaje z tohoto minimálního souboru údajů, je objednávka neúplná a poskytovatel vyzve nabyvatele k doplnění objednávky.

