

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

**k zajištění služby sběru, svozu a dalšího nakládání s bioodpadem na
území hl. m. Prahy**

č. INO/54/11/024332/2024

č. H24-00027

Identifikační číslo v programu Tender arena: OCP/VY/0007/24

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany

Hlavní město Praha

zastoupená: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí
Magistrátu hl. m. Prahy
se sídlem: Mariánské náměstí č. 2, 110 01 Praha 1
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000

(dále jen „**Město**“)

a

Pražské služby, a.s.

zastoupená: [REDACTED] ředitelem obchodního úseku,
na základě plné moci
se sídlem: Pod Šancemi 444/1, 190 00, Praha 9
zapsána: v obchodním rejstříku městského soudu v Praze pod sp. zn. B 2432
IČO: 60194120
DIČ: CZ60194120
bankovní spojení: Komerční banka, Praha 8
číslo účtu: 7607091/0100

(dále jen „**Pověřená osoba**“, **Město** a **Pověřená osoba** společně dále jen „**Smluvní strany**“
a jednotlivě „**Smluvní strana**“)

I.

Úvodní ustanovení a prohlášení

1. Pověřená osoba prohlašuje, že:
 - a) je právnickou osobou vlastněnou Městem, jejíž postavení upravuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, a jejímž jediným akcionářem je Město,
 - b) splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněna tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené,
 - c) ke dni uzavření Smlouvy vůči ní není vedeno řízení dle insolvenčního zákona a zároveň se zavazuje Město o hrozícím úpadku bezodkladně informovat,
 - d) ke dni uzavření Smlouvy jsou splněny podmínky dle § 11 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („dále jen „ZZVZ““) pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce s Městem, tedy:
 - i Město ovládá Pověřenou osobu jako svou organizační jednotku;
 - ii v Pověřené osobě nemá majetkovou účast jiná osoba než Město;
 - iii Pověřená osoba vykonává více než 80 % své celkové činnosti ve prospěch Města nebo jiných právnických osob, které Město ovládá jako své organizační jednotky;
2. Smluvní strany prohlašují, že budou po celou dobu trvání této Smlouvy postupovat tak, aby byly permanentně splněny podmínky vertikální spolupráce dle § 11 odst. 1 ZZVZ nebo dle jiných účinných právních předpisů.

II.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je zajištění systému nakládání s odpadem, konkrétně bioodpadem rostlinného původu, tj. odpadem kat. č. 20 02 01 (Biologicky rozložitelný odpad), odpadem kat. č. 20 01 08 (Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven) a odpadem kat. č. 20 03 02 (Odpad z tržišť) dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů) ve znění pozdějších předpisů, od občanů hl. m. Prahy na území hl. m. Prahy (uvedený odpad dále jen „**Odpad**“), v souladu s Provozním řádem, jež tvoří přílohu č. 1 Smlouvy (dále jen **Provozní řád**), a to v rozsahu povinností k Odpadu (tj. bioodpadu), a v souladu s dalšími podmínkami stanovenými touto Smlouvou. Předmět smlouvy obsahuje zejména tyto činnosti v rozsahu dle požadavku Města:
 - a) celoplošný Sběr a Svoz Odpadu z objektů zařazených do Seznamu objektů (dle Provozního řádu), včetně poskytnutí Sběrných nádob na oddělený sběr Odpadu,
 - b) Svoz Odpadu svozovou technikou určenou pro tento účel a zajištění úklidu na místě nakládky;
 - c) Doprava odpadu (jak je definována v Provozním řádu);
 - d) zajištění Využití odpadu (jak je definováno v Provozním řádu);

2. Pověřená osoba může část plnění realizovat prostřednictvím třetích osob (dále jen „**Subdodavatel**“) v souladu s odst. 1 tohoto článku. V tomto případě odpovídá Městu za realizaci příslušné části plnění Pověřená osoba, nikoli Subdodavatel.

Tato Smlouva se může vztahovat i na Odpady splňující definici komunálního odpadu dle § 11 odst. 2 písm. a) zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o odpadech**“), případně definice uvedené v § 11 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona o odpadech, pocházející z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, které mohou na základě smlouvy s Městem dle § 62 odst. 2 zákona o odpadech využít obecního systému nakládání s odpady (dále jen „**Podnikatelské odpady**“). Pro vyloučení pochybností, Odpady zahrnují i Podnikatelské odpady. Předmětem Smlouvy je tedy pouze ve vztahu k Odpadům též zajišťování činností dle odst. 1 tohoto čl. II. pro původce, kteří produkují Podnikatelské odpady a kteří na základě smlouvy s Městem ve smyslu § 62 odst. 2 zákona o odpadech využívají systém nakládání s odpady (dále jen „**Zařazení původci**“) ve vztahu k Odpadům, včetně uzavírání smluv se Zařazenými původci jménem Města dle aktuálních pravidel Města a kontroly osob oprávněných k podpisu takto uzavíraných smluv. Úhrady dle smluv se Zařazenými původci bude od Zařazených původců vybírat Pověřená osoba. Za plnění dle odst. 3 tohoto čl. II. Smlouvy náleží Pověřené osobě odměna určená na základě ceníku pro zařazené původce, který je uveden v příloze č. 3 Smlouvy.

3. Město je v souladu s § 5 odst. 1 zákona o odpadech původcem bioodpadu odloženého občany na místě k tomu určeném a je odpovědné za nakládání s tímto odpadem do doby jeho převedení do vlastnictví oprávněné osoby. Vlastnictví k odpadu, nakládání s nímž, je předmětem této Smlouvy, přechází na Pověřenou osobu, a to okamžikem jeho výsypu ze sběrné nádoby do sběrného vozidla nebo naložení odpadu do sběrného vozidla (tedy Město k tomuto okamžiku převádí na Pověřenou osobu vlastnické právo k těmto odpadům). S odpadem, který Pověřená osoba takto nabude do svého vlastnictví, je však povinna nakládat nadále v souladu s touto Smlouvou a závaznými předpisy. Uvedené platí obdobně i pro Podnikatelské odpady; v případě, kdy tento odpad nabude na základě smluvního vztahu se Zařazenými původci vlastnictví odpadu nejprve Město, platí, že ve stejném okamžiku, který je upraven v tomto odst. 3 (tedy okamžikem jeho výsypu ze sběrné nádoby do sběrného vozidla), přechází bezprostředně vlastnické právo na Pověřenou osobu.

III.

Doba plnění

1. **Termín zahájení poskytování služeb:** od účinnosti Smlouvy, nejdříve však od 1. 1. 2025.
2. **Trvání Smlouvy:** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IV.

Povinnosti a závazky Pověřené osoby

1. Pověřená osoba je povinna:

- a) zajistit dostatečné množství sběrných nádob odpovídajících objemů na sběr Odpadu a jejich rozmístění v požadovaném počtu, typu a označení pro všechny objekty, z nichž je svážen Odpad dle Seznamu objektů předaných Městem dle této Smlouvy a následně aktualizovaných v souladu s touto Smlouvou; vlastníkem uvedených sběrných nádob zůstává Pověřená osoba,
- b) zajistit dostatečný počet a kapacitu svozové techniky dle požadavků uvedených v této Smlouvě;
- c) zajistit dostatečnou kapacitu zařízení pro další nakládání s Odpadem v souladu s touto Smlouvou a závaznými předpisy,
- d) zajistit optimalizaci sběru, svozu a dalšího nakládání s bioodpady s ohledem na minimalizaci nákladů a minimalizaci dopravní zátěže obsluhovaného území;
- e) průběžně a důsledně kontrolovat kvalitu vlastních služeb i služeb svých Subdodavatelů;
- f) vést průběžnou evidenci množství odpadů v rozsahu povinností původce odpadu; evidenci předkládat průběžně Městu 1x za měsíc do 7. dne následujícího měsíce; roční evidenci odpadů, se kterými je nakládáno v rámci této Smlouvy, předložit za uplynulý kalendářní rok Městu do 15. 1. roku následujícího;
- g) vyjadřovat se do 7 pracovních dnů písemně k připomínkám Města v souvislosti se zajišťováním služeb dle této Smlouvy.

2. Pověřená osoba se zavazuje:

- a) disponovat po celou dobu plnění Rozhodnutím o udělení souhlasu k provozování mobilního zařízení ke sběru odpadů;
- b) mít po celou dobu plnění k dispozici dostatečný počet svozových vozidel řádně vybavených pro sběr Odpadu;
- c) uzavřít pojištění k plnění Smlouvy a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě ve výši 100.000.000,- Kč pro jednotlivou pojistnou událost, maximálně 200.000.000,- Kč pro všechny pojistné události kumulativně za jedno pojistné období, kterým je 1 rok (tj. 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců);
- d) mít k dispozici řádně proškolený personál v počtu zajišťujícím řádné plnění předmětu Smlouvy;
- e) minimalizovat prašnost, hlučnost či znečištění komunikací a minimalizovat dopravní zatížení území a omezení třetích osob; k tomu vytvořit potřebné technické a organizační předpoklady včetně zajištění speciálních svozových a jiných vozidel, sběrných nádob a kontejnerů či jiné techniky;
- f) k poskytování informací a vysvětlení skutečností v souvislosti s plněním Smlouvy nebo její dílčí části; rovněž se zavazuje, že umožní nahlédnout do účetních dokladů vztahujících se k plnění Smlouvy;
- g) k provádění a technickému zajištění společných (pravidelných i namátkových) kontrol kvality služeb s Městem;
- h) předávat společně s daňovými doklady podklady (evidence, vážní listky, fotodokumentace) v elektronické formě na datových nosičích v požadovaných formátech (zejména *.xls, *.jpg) a rozsahu stanoveném Smlouvou, fotodokumentaci je po dohodě smluvních stran možné ukládat na virtuální úložiště;
- i) pro potřeby Města umožnit přenos dat z informačního systému Pověřené osoby;

- j) užívat informační systém určený Městem (dále jen „**Informační systém**“), přičemž Smluvní strany berou na vědomí, že Informační systém provozuje Pověřená osoba na základě jiného smluvního vztahu a je tedy obeznámena s jeho provozem.

3. Pověřená osoba se dále zavazuje:

- a) nakládat s Odpadem ve všech fázích plnění Smlouvy v souladu se závaznými právními předpisy a Provozním řádem a je zodpovědná za nakládání s Odpadem až do okamžiku jeho případného předání třetí osobě k využití, včetně výběru této třetí osoby;
- b) zajistit přednostní využití Odpadu kompostováním v rámci kompostáren nebo v případě znečištění Odpadu využitím v bioplynové stanici;
- c) zajistit přednostní využití Odpadu v zařízení k využití odpadů provozovaném Pověřenou osobou nebo Městem. V případě, že Odpad nebude moci být využit v zařízení k využití odpadů provozovaném Pověřenou osobou nebo Městem (resp. jinou osobou na základě vertikální či horizontální spolupráce dle § 11 a násl. ZZVZ), je Pověřená osoba povinna vybrat provozovatele zařízení pro Využití odpadu v souladu s pravidly ZZVZ a informovat o takovém výběru Město;
- d) zajistit optimalizaci sběru a dalšího nakládání s Odpadem tak, aby došlo k minimalizaci nákladů a minimalizaci dopravní zátěže území (včetně minimalizace negativních dopadů na provoz zejména kolejové městské hromadné dopravy), a to zejména:
 - i. organizací jednotné obsluhy a činností v rámci ucelené svozové oblasti;
 - ii. sjednocením termínů odvozu Odpadu pro jednotlivé typy zástaveb bytových domů (např. rodinné domy, bytové domy s nájemními byty – stará zástavba, bytové domy s nájemními byty – sídlištní zástavba) dle Provozního řádu;
 - iii. vytvořením svozových celků s jednotnými termíny obsluhy dle Provozního řádu.
- e) hradit jakékoliv další náklady spojené s využitím Odpadu této Smlouvy a jakékoli další platby hrazené subjektům zajišťujícím další nakládání s Odpadem;
- f) že pro plnění této Smlouvy nesmí být použito vozidlo nesplňující emisní limity dle normy EURO 5 či normy vyšší. V případě, že budou požadavky na emisní limity zpřísněny na základě závazných právních předpisů (na celém či na části území Města), je Pověřená osoba povinna nejpozději od data účinnosti takového obecně závazného právního předpisu využívat k plnění předmětu Smlouvy vozidla splňující takto stanovené nové emisní limity.

4. Pověřená osoba odpovídá:

- a) za to, že použitá technika bude způsobilá k provozu na pozemních komunikacích dle příslušných právních předpisů ČR po celou dobu trvání Smlouvy; svozová a jiná technika Pověřené osoby musí splňovat bezpečnostní, hygienické a hlukové předpisy;
- b) za funkčnost, technické, bezpečnostní a hygienické parametry sběrných nádob a včasnou výměnu nebo opravu poškozených nebo jinak nevyhovujících sběrných nádob a rovněž také náhradu odcizených sběrných nádob; plnění této povinnosti nezakládá jakýkoli nárok na zvýšení Ceny;
- c) za odcizení, zničení či zneužití jakékoli věci Města anebo jiných osob Pověřenou osobou anebo jejími pracovníky (včetně Subdodavatelů a zaměstnanců Pověřené osoby);

- d) za správnost a úplnost vykazování množství odpadů, včetně vedení všech evidencí o rostlinném odpadu Města dle Smlouvy a příslušných právních předpisů.

V.

Práva a povinnosti Města

1. Město se zavazuje:
 - a) předat prostřednictvím Informačního systému Pověřené osobě aktuální seznam bytových objektů určených ke svozu Odpadu s uvedením aktuálního počtu, objemu a frekvence odvozu sběrných nádob (dále jen „**Seznam objektů**“). V průběhu plnění této Smlouvy bude Město předávat v elektronické podobě aktuální Seznam objektů, s tím, že k aktualizaci Seznamu objektů bude docházet průběžně v závislosti na obdržených požadavcích ze strany vlastníků či správců bytových objektů na svoz Odpadu, které mohou být podávány jak Městu, tak i Pověřené osobě;
 - b) předat Pověřené osobě nejpozději do 24 hodin od převzetí informace o jemu nahlášených závadách při odvozu Odpadu elektronickou formou na adresu: info@psas.cz, přičemž uvedená lhůta pro předání informací neběží ve dnech pracovního klidu, tj. o sobotách, nedělích, státních a ostatních svátcích ve smyslu zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) umožnit v nezbytných případech (podle vlastního uvážení) Pověřené osobě připomínkování koncepčních materiálů (RHMP, ZHMP), které by mohly mít vliv na provádění předmětu plnění;
 - d) projednat s Pověřenou osobou případné připomínky dle předcházejícího odstavce;
 - e) vyjadřovat se do 10 pracovních dnů k písemným návrhům Pověřené osoby v souvislosti se zajišťováním sběrných nádob a stanovišť pro sběr Odpadu;
2. Město neodpovídá za zajištění sběrných nádob proti odcizení nebo poškození
3. Město je oprávněno:
 - a) v případě potřeby pořádat kontrolní den za účelem kontroly plnění Smlouvy za účasti zástupců Pověřené osoby, pořizovat zápisy a elektronické záznamy z kontrolních dnů;
 - b) provádět průběžnou kontrolu plnění předmětu Smlouvy.

VI.

Evidence, předávání informací

1. Pověřená osoba je ve vztahu k evidenci povinna:
 - a) vést průběžnou evidenci množství Odpadu v rozsahu povinností původce odpadu (§ 94 zákona o odpadech) a průběžně tuto evidenci předkládat Městu 1x za měsíc do 7. dne následujícího měsíce. Roční evidenci odpadů předkládat Městu vždy do 15. 1. roku následujícího. Vykazovat množství Odpadu tak, aby nebylo možné zahrnutí jiného druhu odpadu. Pověřená osoba je dále povinna zajistit vykazování Odpadu odděleně od ostatních složek komunálního odpadu: (směsný komunální odpad, papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kovy). Pověřená osoba je také povinna vést odpovídající průběžnou evidenci a poskytnout veškeré nezbytné podklady a součinnost pro zpracování hlášení (Výkazu) pro AOS;

- b) zajistit, že do bilancí odpadů nebude zahrnován odpad, který vznikl mimo území hl. m. Prahy nebo od původců odpadů, kteří nemají písemnou dohodu s Městem;
- c) evidovat záznamy o pohybech všech vozidel používaných pro zajištění plnění této Smlouvy, z nichž bude v každém měsíci plnění této Smlouvy možné zjistit celkový počet vozokilometrů ujetých v daném měsíci vozidly používanými v rámci plnění této Smlouvy;
- d) Vážní lístky archivovat po dobu 5 let a v případě žádosti Města doložit originály Vážních lístků do 3 pracovních dnů od podání žádosti.
- e) Pověřená osoba odpovídá za správnost a úplnost vykazování množství odpadů, včetně vedení všech evidencí o Odpadu Města dle Smlouvy a příslušných právních předpisů.

2. Pověřená osoba je povinna ve vztahu k předávání informací:

- a) zasílat Městu v elektronické formě na adresu [REDAKCE] pravidelná hlášení o nakládání s Odpadem, v následujícím členění a frekvenci hlášení: (i) objem sběru a svozu Odpadu jednou měsíčně, (ii) objem využívání a odstraňování Odpadu jednou měsíčně (dále jen „Pravidelná hlášení“);
- b) předkládat Městu každoročně do 5. 6. daného roku údaje o skutečném počtu a objemu nádob na sběr Odpadu evidovaných ke dni 31. 5. daného roku uvedených v Informačním systému;
- c) předkládat Městu každoročně do 5. 11. údaje z o skutečném počtu a objemu nádob na sběr Odpadu ke dni 31. 10. daného roku uvedených v Informačním systému;
- d) spolupracovat s pověřenými odbory Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“) za účelem získání nebo předávání informací souvisejících se zajištěním předmětu plnění Smlouvy.

VII.

Cena a platební podmínky

1. Město se zavazuje platit Pověřené osobě za poskytování služeb dle této Smlouvy cenu, níže specifikovanou v této Smlouvě (dále jen „Cena“).
2. Cena za sběr a svoz Odpadu bude účtována na základě skutečného počtu sběrných nádob (včetně nákladů na mytí, pořízení zámků nádob a 2ks klíčů k nádobě pro vlastníka objektu) pro Odpad s příslušnou četností obsluhy a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 2 (dále jen „Ceník“), tedy jako součin (i) skutečného počtu sběrných nádob o určitém objemu s příslušnou četností obsluhy pro Odpad evidovaných v Informačním systému k poslednímu dni daného měsíce a (ii) jednotkových cen za obsluhu příslušných typů sběrných nádob uvedených v Ceníku. Tato Cena bude zahrnovat též veškeré náklady na dopravu Odpadu do zařízení pro jeho další využití a rovněž náklady na případné dotřídění.
3. Cena za využití Odpadu bude stanovena na základě skutečné hmotnosti Odpadu (hmotnost za příslušné období rovna hmotnosti Odpadu stanovené na základě skutečné hmotnosti svezeneho Odpadu zjištěné a doložené vážními lístky a jednotkových cen za využití Odpadu, dle sjednaných cen za využití Odpadu, tedy jako součin skutečného množství Odpadu za příslušné období a jednotkových sjednaných cen za využití daného Odpadu.

4. Měsíční Cena za sběr a svoz Odpadu dle bodu 1 tohoto článku bude vypočtena jako součin (i) skutečného počtu obsluhovaných sběrných nádob o určitém objemu a četnosti svozu evidovaných v Informačním systému v daném měsíci a (ii) 1/12 (jedné dvanáctiny) jednotkových cen sběrných nádob uvedených v Ceníku.
5. Měsíční Cena za využití Odpadu vychází z následujících položek:
 - a) hmotnost Odpadu svezeného v daném měsíci, zjištěná před případným dotříděním odpadu a doložená vážními listky,
 - b) cena za 1 tunu využitého Odpadu dle přefakturace koncového zařízení,celková cena za příslušný měsíc se vypočítá jako součin množství odpadu dle písm. a) v příslušném měsíci a přefakturované ceny za daný Odpad dle písm. b).
6. Výše DPH a povinných poplatků vyplývajících z platné právní úpravy v souvislosti s nakládáním s odpady bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy a připočtena k ceně plnění. Jednotkové ceny uvedené v Ceníku jsou stanoveny jako nejvýše přípustné. Sjednaná Cena v sobě obsahuje všechny nákladové položky, režijní náklady a poplatky nezbytné k řádné realizaci služeb dle čl. II. Smlouvy. Tato Cena ve vyjádření bez DPH je nejvýše přípustná a nepřekročitelná; je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu služeb skutečně poskytnutých.
7. Ceny za poskytování plnění dle této Smlouvy jsou stanoveny na základě nákladové kalkulace s využitím principů „**Activity Based Costing**“ (dále též jako „**ABC**“). Metoda ABC přiřazuje náklady zachycené v účetní evidenci cílovým objektům podle určitých kritérií (driverů), které vyjadřují příčinnou souvislost mezi vznikem nákladu a hodnotou daného kritéria. Alokační kroky jsou postupně řetězeny až k výslednému cílovému objektu, kterým je konkrétní služba včetně potřeby zdrojů. Metodika ABC zajišťuje přiřazení nákladů k aktivitám a procesům na základě příčinné souvislosti jejich vzniku.
8. Ke změně ceny může dojít pouze za podmínek uvedených v této Smlouvě, a to v následujících případech:
 - a) Zvýšení nákladů v důsledku legislativních změn Dojde-li ke zvýšení nákladů Pověřené osoby souvisejících s poskytováním plnění dle této Smlouvy v důsledku legislativních změn (zejm. zvýšení stávajících zákonných poplatků týkajících se nakládání s odpadem nebo stanovení nových poplatků), je Pověřená osoba oprávněna odpovídajícím způsobem navýšit ceny uvedené v Ceníku a zaslat upravený ceník Městu. Takové navýšení cen bude platné a účinné ke dni nabytí účinnosti právního předpisu, na základě kterého, dojde k navýšení nákladů Pověřené osoby souvisejících s nakládáním s odpadem.
 - b) Přepočet cen V návaznosti na výsledky rekalkulace cen metodou ABC, která bude prováděna každoročně, může dojít k úpravě cen dle Ceníku v případě, že dojde k navýšení nebo snížení celkových nákladů na poskytování plnění dle této Smlouvy. K této úpravě dojde uzavřením dodatku k této Smlouvě. Pověřená osoba zašle návrh dodatku s úpravou cen Městu včetně upraveného znění Ceníku, a to nejpozději do 30.6. příslušného kalendářního roku. Účinnost upravených cen dle nového znění Ceníku nastane vždy od 1.1. následujícího kalendářního roku. Provedená úprava cen

za poskytování Služeb bude věrně zohledňovat navýšení nebo snížení nákladů v souladu s kalkulací ABC.

9. Úhrada za plnění předmětu Smlouvy bude prováděna v české měně, vždy na základě příslušného daňového dokladu vystaveného Pověřenou osobou v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňové doklady zašle Pověřená osoba Městu měsíčně za uplynulý měsíc do 7. dne měsíce následujícího. Splatnost dokladu bude minimálně 21 dnů od předání Městu. Pověřená osoba vystaví daňové doklady – faktury po splnění předmětu plnění Smlouvy, a to vždy za daný kalendářní měsíc. Nedílnou součástí faktury bude skutečný počet sběrných nádob o určitém objemu četností obsluhy evidovaný v Informačním systému, evidence skutečného množství Odpadu zpracovaná na základě čitelných vážních lístků ze zpracovatelského zařízení s datem zajištění služby, to vše v elektronické podobě.

Daňový doklad musí dále obsahovat:

1. číslo Smlouvy,
 2. údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku či jiném veřejném rejstříku nebo v registru občanských sdružení u MV ČR, včetně spisové značky,
 3. číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o dani z přidané hodnoty.
10. Fakturovaná Cena za poskytnuté plnění bude na vystavených daňových dokladech rozdělena podle jednotlivých druhů plnění, k jednotlivým základům daně bude připočtena příslušná sazba DPH v souladu s platnými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Pověřená osoba bude na daňových dokladech uvádět samostatně:
- a) sběr a svoz Odpadu;
 - b) využití Odpadu (s uvedením typu zařízení, na kterém je Odpad využíván);
11. Pověřená osoba může na základě projednání s Městem vystavit zálohové daňové doklady za služby dle odstavce 1 tohoto článku za příslušný kalendářní měsíc. Doučtování ceny za služby bude provedeno v následujících měsících v souladu se Smlouvou a ve výši stanovené Smlouvou na příslušné období.
12. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Město oprávněno daňový doklad kdykoliv vrátit Pověřené osobě k doplnění bez proplacení. V takovém případě se ruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opraveného daňového dokladu Městu.
13. Město uhradí daňový doklad Pověřené osoby do 21 dnů po jeho obdržení převodem na účet Pověřené osoby uvedený v daňovém dokladu. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Města ve prospěch účtu Pověřené osoby.

VIII.

Zvláštní ujednání

1. Ve věcech realizace Smlouvy jsou za Město oprávněni jednat ředitel odboru ochrany prostředí MHMP nebo vedoucí oddělení odpadů odboru ochrany prostředí MHMP, případně jiná osoba pověřená ředitelem odboru ochrany prostředí MIIMP.
2. Ve věci zajištění kontroly dle čl. V.) odst. 2 je za Město oprávněn jednat pověřený zaměstnanec oddělení odpadů odboru ochrany prostředí MIIMP.
3. Ve věcech realizace Smlouvy je za Pověřenou osobu oprávněn jednat:
 - a) ve věcech smluvních: [REDACTED] ředitel obchodního úseku;
[REDACTED]
 - b) ve věcech technických: [REDACTED] ředitel závodu odvozu a recyklace odpadu;
[REDACTED]

Případnou změnu kontaktní osoby Pověřená osoba bezodkladně písemně nebo e-mailem oznámí Městu. O této změně není zapotřebí uzavírat dodatek ke Smlouvě.

IX.

Smluvní pokuta, náhrada škody

1. V případě, že Pověřená osoba vykáže v rámci odpadů, nakládání, s nimiž je předmětem této Smlouvy, též odpad, se kterým Pověřená osoba nakládá na základě jiné smlouvy uzavřené mezi ní a původcem odpadu nebo odpad, který vznikl mimo území Města nebo odpad od původce odpadu, kteří nemají písemnou dohodu s Městem, zavazuje se zaplatit Městu smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: *pět tisíc korun českých*) za každý jednotlivý zjištěný případ uvedeného porušení Smlouvy.
2. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle Smlouvy není dotčen nárok Města na náhradu vzniklé škody v plné výši. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle Smlouvy nejsou dotčena ani ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek hl. m. Prahy vztahující se k sankcím za nesplnění povinností Pověřené osoby.
3. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatnitelná Městem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy Města převodem na účet Města, specifikovaný v záhlaví Smlouvy, nebude-li ve výzvě uveden účet jiný. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty z účtu Pověřené osoby ve prospěch účtu Města.

X.

Doručování

1. Veškeré písemnosti se doručují do datových schránek nebo na adresy Smluvních stran dle odstavců 2. až 4 tohoto článku Smlouvy. Pokud v průběhu plnění Smlouvy dojde ke změně doručovacích údajů některé ze Smluvních stran, je tato Smluvní strana povinna neprodleně písemně informovat druhou Smluvní stranu o této změně.

2. Město pro doručování písemností kromě faktur stanovuje tyto doručovací údaje:

Hlavní město Praha

Odbor ochrany prostředí MHMP

Jungmannova 29/35

110 00 Praha 1

IDDS: 48ia97h

3. Pověřená osoba pro doručování stanovuje tyto doručovací údaje:

Pražské služby, a. s.

Pod Šancemi 444/1

190 00 Praha 9

IDDS: eb5ry32

4. Písemnosti zasílané na adresu budou zaslány na dodejku, tj. tak, aby v případě nezastižení adresáta byla písemnost uložena na poště, která adresáta o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
5. Písemnost dodaná do datové schránky je doručena okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání, považuje se písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.

XI.

Ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou

1. Smlouva může být před koncem doby jejího trvání ukončena:
 - a) dohodou Smluvních stran;
 - b) výpovědí ze strany Města z důvodu neplnění ustanovení Smlouvy Pověřenou osobou za podmínky, že půjde ze strany Pověřené osoby o podstatné porušení Smlouvy, a že Město při zjištění neplnění ustanovení Smlouvy písemně upozorní Pověřenou osobu o záměru vypovědět Smlouvu, přičemž Pověřená osoba porušení Smlouvy v přiměřené lhůtě nenapraví;
 - c) odstoupením od Smlouvy Pověřenou osobou v případě, že Město je v prodlení s platbou za poskytování Služeb po dobu delší než 60 (šedesát) dní po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do dvaceti jednoho dne od doručení písemné výzvy Pověřené osoby k nápravě;
 - d) odstoupením Města od Smlouvy v případě, že Pověřená osoba nesplní povinnost na výzvu prokázat Městu splnění požadavků uvedených v čl. IV, odst. 2, písm. a) až c) Smlouvy, přičemž Pověřená osoba porušení Smlouvy v přiměřené lhůtě nenapraví.
 - e) odstoupením Města od Smlouvy v případě, že Pověřená osoba přestane plnit podmínky vertikální spolupráce dle § 11 odst. 1 ZZVZ, dle čl. I, písm. 1.d) Smlouvy
2. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením (ex nunc) a nemá zpětné účinky.

3. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní době při výpovědi Smlouvy dle odst. 1, písmena b) tohoto článku, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.
4. Kterákoliv Smluvní strana je dále oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba v takovém případě činí šest měsíců a počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.
5. Ukončením Smlouvy (dohodou, výpovědí či odstoupením) nejsou dotčena ustanovení Smlouvy, týkající smluvních pokut. Dotčena nejsou ani ustanovení, týkající se práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení Smlouvy. Ukončení této Smlouvy nemá vliv na povinnosti Pověřené osoby zaplatit případné smluvní pokuty, odškodnit Město za jakoukoliv újmu, či nahradit Městu vzniklou škodu.
6. Pověřená osoba má nárok na úhradu služeb poskytnutých v souladu se Smlouvou do dne, ke kterému byla Smlouva ukončena. To platí i v případě ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou odstoupením jedné ze Smluvních stran.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy (např. zákonem o odpadech).
2. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou Smluvních stran. Toto se netýká schvalování změn pro každý kalendářní rok plnění Smlouvy, harmonogramu svozu Odpadu této Smlouvy.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si Smlouvu přečetly a že touto Smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepřičí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Městem. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o Smluvních stranách, text a číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu.
5. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto Město potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy dne 2.9.2024 usnesením č. 1729.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
7. Spor, který by vznikl na základě Smlouvy nebo který by s ní souvisel, se Smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou, pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy

o sporu jedna Smluvní strana uvědomí druhou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů ze Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.

8. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se v budoucnu stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.
9. Smlouva je vyhotovena v elektronickém stejnopise.
10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Město. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění Smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude Smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové Smlouvy o stejném obsahu.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv.
12. Město zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
13. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Provozní řád

Příloha č. 2: Ceník

Příloha č. 3: Ceník pro zařazené původce

Příloha č. 4: Plná moc k podpisu smlouvy

.....
Hl. m. Praha

RNDr. Štěpán **K y j o v s k ý**
ředitel odboru
podepsáno elektronicky

.....
Pražské služby, a.s.

Mgr. Michal **Š t ě p á n**
ředitel obchodního úseku
podepsáno elektronicky

PROVOZNÍ ŘÁD KOMPLEXNÍHO SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S BIOLOGICKY ROZLOŽITELNOU SLOŽKOU KOMUNÁLNÍHO ODPADU V HL. M. PRAZE

Provozní řád systému nakládání s biologicky rozložitelným komunálním odpadem sbíraným pomocí hnědých sběrných nádob v hl. m. Praze (dále jen "Provozní řád" a „BRKO“) je soubor pravidel, na základě kterých, je realizováno nakládání s BRKO na území města.

Čl. I.

ZÁKLADNÍ POJMY A VYBRANÉ POVINNOSTI

Pro účely tohoto Provozního řádu mají následující pojmy níže definovaný význam (s tím, že zároveň platí též definice pojmů dle přílohy 1 Smlouvy):

1. **Biologicky rozložitelným komunálním odpadem (dále jen BRKO)** se rozumí biologicky rozložitelný odpad rostlinného původu (převážně ze zahrad) označovaný jako **Z-BRKO** nebo biologicky rozložitelný odpad živočišného původu (převážně kuchyňský bioodpad) označovaný jako **K-BRKO**. Jedná se o katalogová čísla dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (**Katalog odpadů**) od občanů hl. m. Prahy na území hl. m. Prahy 20 02 01 (pro Z-BRKO), 20 01 08 a 20 03 02 (pro K-BRKO).
2. **Bytový objekt** je objekt, v němž jsou hlášeny fyzické osoby k trvalému nebo dlouhodobému pobytu a objekt, ve kterém vzniká při činnosti fyzických osob komunální odpad a jeho Využitelné složky.
3. **Doprava odpadu** je přeprava odpadu na zařízení k nakládání s BRKO na území hl. m. Prahy a i mimo území Města.
4. **Dopravní vzdálenost** je nejkratší trasa pozemních komunikací pro svozová vozidla (nákladní) od posledního místa svozové trasy, kde došlo k naložení obsahu nádoby do svozového vozidla, k areálu zařízení pro nakládání s BRKO mimo území Města.
5. **Evidence reklamace** je systém jednotného (automatizovaného) vedení všech reklamací, které jsou u Svozové společnosti a jsou Magistrátu on-line přístupné.
6. **Hlášení závad** je elektronickou formou předaný (či zpřístupněný) seznam nedostatků a závad v Informačním systému, zjištěných při Svozu odpadů, a to do 24 hodin po provedení svozu (resp. po termínu svozu) Magistrátu.
7. **Hlavní město Praha** je hlavním městem ČR, krajem a obcí dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hl. m. Praze“), dále je původcem odpadu dle § 5 zákona o odpadech. Ve věcech nakládání s KO je hl. m. Praha zastupována odborem ochrany prostředí MHMP (dále jen "Magistrát").
8. **Hrana pozemní komunikace** je pro stanovení vzdálenosti Zanášky Sběrných nádob hranice chodníku a vozovky nebo hrana vozovky v místě, kde není zřízen chodník.

9. **Informační systém** je definován ve Smlouvě.
10. **Informační systém Magistrátu (IS)** je informační systém o komplexním systému nakládání s KO (dále taky „KSNKO“) provozovaný Magistrátem,
11. **Kalamitní situace** je situace, kdy z důvodů nezávislých na vůli Svozové společnosti není možné zajistit Svoz odpadu z části Města (např. z důvodu nesjízdnosti komunikací s dobou trvání delší než 2 dny v důsledku nepříznivých klimatických podmínek). O vyhlášení Kalamitní situace rozhoduje na návrh Pověřené osoby Magistrát po dohodě s Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a. s Pro Svozové společnosti jsou v době Kalamitní situace závazná rozhodnutí Magistrátu. Svozová společnost je povinna během Kalamitní situace monitorovat ulice, na kterých nebylo možné zajistit pravidelný Svoz odpadu, seznamy těchto ulic v průběhu Kalamitní situace aktualizovat a průběžně zasílat v elektronické podobě na odbor ochrany prostředí Magistrátu (minimálně 1x denně, nejpozději do 7 hodin následujícího dne).
12. **Komunální odpad (KO)** je veškerý odpad vznikající na území Města při činnosti fyzických osob a který je uveden jako komunální odpad v Katalogu odpadů, s výjimkou odpadů vznikajících u právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání.
13. **Kontrola obsahu sběrných nádob** je zběžná vizuální kontrola provedená osádkou svozového vozidla před naložením obsahu sběrných nádob do svozového vozidla za účelem zjištění míry znečištění obsahu sběrných nádob a míry naplněnosti.
14. **Kontrola technického stavu sběrných nádob** je kontrola funkčnosti všech částí sběrných nádob při každém prováděném svozu odpadu.
15. **Kontrolní systém Pověřené osoby** je systém kontroly zaměřený na průběžné sledování rozsahu a kvality poskytovaných služeb.
16. **Kontrolní vážení BRKO** – vážení bude probíhat po dohodě MHMP a pověřené osoby. Přesná technická specifikace bude vždy upřesněna.
17. **Město** je území hl. m. Prahy tvořené katastrálními územími dle přílohy zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Tím není dotčen pojem „Město“ tak, jak je definován ve Smlouvě.
18. **MČ** je městská část Města.
19. **MHMP** je definován ve Smlouvě.
20. **Místa určená pro odkládání BRKO** jsou Sběrné nádoby.
21. **Náhradní plnění** je realizace Svozového programu v náhradním termínu. U Svozových programů je Svozová společnost povinna Náhradní plnění (Svozový program nebo jeho část) realizovat nejpozději do 24 hodin ode dne a hodiny, uvedené v rámci QR kódu nebo na termínovém štítku.
22. **Nebytový objekt** je objekt či areál objektů s jinými funkcemi než je bydlení (např. obchodní centrum, průmyslový areál, administrativní objekt, služby, výroba, atd.), kde vzniká původcům odpadů BRKO.
23. **Obsluha Sběrných nádob** zahrnuje všechny činnosti nezbytné k zajištění svozu složek BRKO odložených ve Sběrných nádobách.
24. **Odstranění odpadu** je odstranění odpadu po dotřídění nebo předúpravě v odpovídajícím zařízení k odstranění odpadu.
25. **Označení Sběrných nádob** je označení Sběrných nádob a QR kódem nebo termínovým štítkem. Na Sběrné nádobě musí být jednotným způsobem dále

uvedena informace o sběru odpadu, dle požadavků Magistrátu. Jiné informace je možné umístit na Sběrné nádoby pouze na základě požadavku nebo s písemným souhlasem Magistrátu.

26. **Pověřená osoba** je definována ve Smlouvě.
27. **Prohlášení plátce poplatku** ve smyslu obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy č. 17/2021.
28. **Evidence znečištění obsahu nádoby** obsahuje hlášení osádky Svozového vozidla o znečištění obsahu Sběrných nádob ve Svozovém programu. Hlášení je Svozovou společností předáno v dohodnutých termínech Magistrátu elektronickou formou nebo přes Informační systém.
29. **Předání odpadu** je předání BRKO provozovateli zařízení pro další nakládání s odpady. Dokladem o předání odpadu je Vážní lístek s uvedenými identifikačními údaji (datum a čas, obchodní jméno provozovatele, identifikační číslo, sídlo, adresa provozovny, razítko, podpis oprávněné osoby provozovatele zařízení, registrační značka Svozového vozidla, katalogové číslo odpadu, hmotnost odpadu, případně uvedení původce odpadu).
30. **Sběrná nádoba** je typizovaná nádoba určená ke sběru a krátkodobému shromažďování BRKO o objemu 120 l a 240. Přesnější specifikace je uvedena v článku VI. Provozního řádu.
31. **Schodišťový stupeň** je každý schodišťový stupeň v trase Zanášky Sběrných nádob, který má výšku větší než 0,1 m. Každý Schodišťový stupeň se převádí pro potřeby výpočtu na délkový ekvivalent 1 m. Za Schodišťový stupeň se nepovažuje obrubník chodníku.
32. **Stanoviště využitelného odpadu** je stanoviště Sběrných nádob na využitelné složky Komunálního odpadu.
33. **Subdodavatel** je definován ve Smlouvě.
34. **Svoz odpadu** je přeprava odpadu v rámci Města na zařízení k dalšímu nakládání s BRKO. (překládací stanice, kompostárna, bioplynová stanice, ZEVO Malešice).
35. **Svozová oblast** je městská část, ve které je Systém realizován jednou Svozovou společností, každý Bytový objekt patří pouze do jedné Svozové oblasti. Pro účely svozu BRKO se Svozovou oblastí rozumí území, kde jsou umístěny sběrné nádoby v počtu alespoň 50 sběrných nádob na BRKO (toto území nemusí odpovídat vymezenému území městské části).
36. **Svozová společnost** je Pověřená osoba.
37. **Svozové vozidlo** je vozidlo pro svoz BRKO.
38. **Svozový program** je elektronicky vedený optimalizovaný harmonogram pravidelného svozu Sběrných nádob ke sběru BRKO ve Svozové oblasti, obsahující adresy a časy svozu Sběrných nádob určený pro jedno Svozové vozidlo.
39. **Termín svozu** je týden, den a čas (časový interval) svozu uvedený na termínovém štítku nebo definován QR kódem na Sběrné nádobě v souladu se Svozovým programem. V termínu svozu Svozová společnost realizuje Svoz odpadu.
40. **Uživatel Systému** je fyzická osoba, při jejíž činnosti vzniká BRKO.
41. **Vyřízení reklamace** je závěrečný úkon Svozové společnosti při vyřizování reklamace či stížnosti.

42. **Využití odpadu** je materiálové využití BRKO nebo energetické využití BRKO v zařízení pro materiálové nebo energetické využití odpadů.
43. **Zanáška Sběrných nádob** je přesun (i částečně) naplněných Sběrných nádob před Svozem odpadu ze stálého stanoviště Sběrných nádob nebo místa dohodnutého jako místa přistavení (mezi vlastníkem objektu a Svozovou společností) ke Svozu odpadu na místo nakládky a zpět na stanoviště. Bezplatné poskytování služby pro uživatele je pro vzdálenost max. 15 metrů. Zanáška je podmíněna prověřením provozně způsobitelných podmínek pro její realizaci ze strany svozové společnosti.
44. **Zařazený původce** je definován ve Smlouvě. Rozsah možnosti Zařazeného původce využívat Systém je dán písemnou smlouvou mezi Městem a Zařazeným původcem, v souladu s metodikou vydanou Magistrátem pro zapojení podnikatelů do systému obce. V případě nedostatečné kapacity objednaných nádob, bude Zařazený původce vyzván svozovou společností k navýšení objemu nádoby či frekvence svozu.
45. **Znečištění obsahu Sběrných nádob** je stav, kdy ve Sběrných nádobách na BRKO je uloženo významné množství jiného odpadu, které by mohlo smícháním se sváženou složkou KO ve Svozovém vozidle znehodnotit celý obsah sváženého odpadu, ztížit nebo znemožnit jeho využití nebo odstranění.
46. **KSNKO** je webová aplikace „Komplexní systém nakládání s komunálním odpadem“, která umožňuje komunikaci mezi Magistrátem, městskými částmi a Svozovou společností. Aplikace umožňuje např. zadávání a schvalování žádostí na změny týkající se stanovišť separovaného odpadu, četnosti úklidů v okolí sběrných nádob na separovaný odpad, mapu stanovišť separovaného odpadu, harmonogramy přistavování velkoobjemových kontejnerů na objemný a biologicky rozložitelný odpad, informace vztahující se ke svozu směsného komunálního odpadu a další informace týkající se svozu a odstranění odpadu na území hl. m. Prahy. Součástí aplikace je systém on-line objednávání, změn či zrušení služby svozu bioodpadu a následně evidence žádostí a platných registrací služby.

Čl. II.

OBECNÉ POVINNOSTI SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI

1. **Svozová společnost** má povinnost realizovat všechny prvky Systému ve všech fázích nakládání s BRKO a jeho složkami v souladu s právními předpisy České republiky, obecně závaznými vyhláškami hl. m. Prahy a tímto Provozním řádem.
2. **Svozová společnost** průběžně přizpůsobuje svůj provoz (organizaci služby, technické vybavení, odbornou přípravu zaměstnanců) stále se zvyšujícím nárokům na zajištění bezpečnosti, ochranu životního prostředí, udržování pořádku a čistoty ve Městě a na kvalitu komunálních služeb s cílem předcházet vzniku odpadů (prevence), vytvářet podmínky pro využití vzniklých využitelných odpadů (využívání materiálové a energetické) a zajistit odpovídající odstranění nevyužitelných odpadů.
3. **Svozová společnost** průběžně optimalizuje sběr a svoz BRKO ve vztahu k ekonomice svozu a při zajištění dostatečného komfortu pro Uživatele Systému.

4. **Svozová společnost** má povinnost využívat ke komunikaci s Magistrátem Informační systém Magistrátu pro komplexní systém nakládání s KO (pokud je takový IS zprovozněn a Svozová společnost byla oprávněna ke vstupu do tohoto informačního systému). V případě testovacího provozu je Svozová společnost povinna spolupracovat s Magistrátem na testování tohoto IS v přiměřeném rozsahu tak, aby bylo možné ověřit všechny potřebné funkcionality IS.

Čl. III. ORGANIZACE NAKLÁDÁNÍ S BRKO

Povinnosti Svozové společnosti při nakládání s BRKO:

1. **Zajistit svoz BRKO** od objektů zapojených Uživatelů Systému do sběru a svozu BRKO na určená zařízení pro nakládání s odpady.
2. **Neprodleně informovat Magistrát** o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provoz Systému.
3. **Zajistit náhradní odvoz BRKO** po dohodě svozové společnosti a zhotovitele stavby, popřípadě MČ z důvodů havarijních výkopů inženýrských sítí, rekonstrukcí pozemních komunikací apod. z místa nejbližší dostupného pro svoz BRKO.
4. **Zpracovat Svozové programy**, seznámit s nimi Magistrát a označit v souladu s nimi všechny Sběrné nádoby QR kódy nebo termínovými štítky včetně jejich aktualizace.
5. **Zpracovat harmonogram svozu** se zohledněním poskytování rozsahu služby. Svozová společnost zpracuje a předloží návrh harmonogramu Magistrátu nejpozději v 5. týdnu kalendářního roku a v 45. týdnu kalendářního roku. V případě nutnosti provedení změny v harmonogramu bude o této změně informovat Magistrát s nejméně týdenním předstihem. Harmonogram svozu bude zahrnovat pouze území hl. m. Prahy. Harmonogram bude zveřejněn na stránkách společnosti Pražské služby, a.s. vždy se stejnou internetovou adresou.
6. **Realizovat Svoz odpadu v řádném Termínu svozu** v souladu s platnou obecně závaznou vyhláškou města, kterou se stanoví obecní systém odpadového hospodářství hlavního města Prahy. Přípustná tolerance svozu je na území Pražské památkové rezervace maximálně 4 hodiny a na ostatním území Města maximálně 6 hodin po stanoveném čase svozu, uvedeném v rámci QR kódu nebo na termínovém štítku.
7. **Předávat Magistrátu měsíční hlášení** (nestanoví-li Smlouva v některých případech častější frekvenci hlášení) v rozsahu průběžné evidence odpadů do 7 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce v písemné a elektronické podobě a roční hlášení o produkci a nakládání s odpady v písemné a elektronické podobě, do 15. 1. následujícího roku v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem k zákonu o odpadech. Elektronická forma může být po dohodě mezi Pověřenou osobou a Magistrátem nahrazena vedením evidence ve standardizovaném programu.
8. **Předávat v elektronické podobě hlášení o závadách** zjištěných při Svozu odpadů, včetně potřebné digitální fotodokumentace a na vyžádání Magistrátu včetně výpisu z GPS.

9. **Kontrolovat technický stav Sběrných nádob** při každém svozu odpadu. V případě zjištění závady vyžadující opravu či výměnu sběrné nádoby zajistit její opravu nebo výměnu do 3 pracovních dnů po tomto zjištění Svozovou společností (nebo pokud vlastník nebo Magistrát požaduje jejich výměnu), Sběrnou nádobu na vlastní náklady vyměnit za funkční nebo ji na místě opravit.
10. **Dodat odpovídající Sběrnou nádobu** v případě odcizení Sběrných nádob nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění (při umístění na veřejně přístupných místech) nebo nahlášení jejího odcizení či nefunkčnosti.
11. **Zajistit dostatečné informování vlastníků objektů o náhradním plnění, změně termínu svozu.** V případě individuálního zajištění náhradního plnění musí být vlastník prokazatelně informován.
12. **Při svozu vždy zcela vyprázdnit všechny Sběrné nádoby (pokud odpad není v nádobě přimrzlý nebo znečištěný)** zařazené do Svozového programu určené ke svozu v příslušném dni.
13. **Manipulovat se Sběrnými nádobami** takovým způsobem, aby nedocházelo k úrazům, ke škodám na majetku, ke znečištění místa výsypu či místa přistavení (bytového objektu, veřejně přístupného pozemku či pozemní komunikace a jejích součástí).
14. **Naložit do Svozového vozidla veškerý odpad**, který při manipulaci s nádobami a nakládání odpadu znečistí místo manipulace se Sběrnými nádobami v případě, že byl odpad uložen ve vnitřním prostoru uzavřené nádoby.
15. **Vrátit vyprázdněné Sběrné nádoby na určené místo přistavení nebo stálé stanoviště**, pokud je místem přistavení.
16. **Zařadit na základě požadavků** vlastníků či správců Bytových objektů na svoz BRKO každý objekt, u kterého Uživatel systému požádá o zařazení do seznamu objektů pro svoz BRKO a splňuje podmínky pro zařazení do svozu BRKO; stejným způsobem zařadí do příslušného Svozového programu pro svoz BRKO Zařazené původce, kteří požádali o účast v Systému Města. Obdobně budou do příslušného Svozového programu v rámci Systému zařazeny i objekty v případě, že Uživatel systému podá žádost přímo Magistrátu (Magistrát žádost předá k dalšímu zpracování a zařazení do Systému a příslušného Svozového programu Pověřené osobě).
17. **Realizovat svoz BRKO** na základě požadavků Uživatelů systému, pokud je v dané oblasti zajištěn svoz nebo pro svozovou oblast dosáhnou požadavky vlastníků či správců Bytových objektů počtu minimálně 50 umístěných nádob na bioodpad.
18. **Zajistit vážení BRKO před předáním odpadů na zařízení k využití nebo k úpravě;** tato podmínka se vztahuje i na případy, kdy provozovatelem takového zařízení je sama Svozová společnost. Vážní zařízení musí být pravidelně kontrolováno s ohledem na přesnost vážení.
19. **Provést kontrolní vážení** po domluvě s Magistrátem a za přítomnosti zástupce Magistrátu v období průměrné produkce BRKO.
20. **Zajistit, aby Svozová vozidla:**
 - a) byla při zahájení Svozového programu čistá. Při použití Svozového vozidla na svoz směsného odpadu a následně i na využitelné složky KO zajistit, aby BRKO nebyl znehodnocen a nebylo ztíženo či znemožněno jeho další využití,

- b) měla z obou boků nástavby výrazný nápis svážené složky KO např. „BLOODPAD“, „GASTROODPAD“, příp. rozlišení „Z-BRKO“, „K-BRKO“
- c) telefonním spojením na „call centra“, logem hl. m. Prahy, logem odpadu hl. m. Prahy, např. informaci o emisním limitu EURO svozového vozidla),
- d) byla vybavena pracovním nářadím pro úklid znečištění, které vzniklo při manipulaci s nádobou nebo při výsypu nádoby mimo Sběrné nádoby (koště, lopata),
- e) aby svozová technika použitá pro plnění povinností Pověřené osoby splňovala požadavky uvedené ve Smlouvě,
- f) byla vybavena komunikačním zařízením pro operativní hlášení závad dispečinku Svozové společnosti nebo pro zajištění přenosu informací dispečera osádce Svozového vozidla (např. oznámení náhradního místa pro předání odpadů),
- g) byla vybavena GPS jednotkou pro kontrolu splnění Svozového programu, splnění termínu dodání Sběrné nádoby atd. s možností exportu dat do Informačního systému,
- h) pro svoz BRKO byla napojena na aplikaci Pověřené osoby umožňující monitoring svozu Využitelných složek a následný reporting nežádoucích událostí při zajišťování jejich svozu.

21. **Zajistit, aby Sběrné nádoby:**

byly označeny:

- informací o Pověřené osobě (příp. Subdodavateli, pokud je služba poskytována Subdodavatelem): obchodní jméno, adresa, e-mail Pověřené osoby,
- informačním terčíkem nebo QR kódem s uvedením termínů pravidelného odvozu odpadu (den, časový interval),
- informační samolepkou s uvedením co do nádoby patří/nepatří, poškozené samolepky musí být vyměněny nejpozději do 4 týdnů po zjištění (nebo nahlášení) poškození.
- nápisem příslušné složky KO (např. BLOODPAD“, „GASTROODPAD“, příp. rozlišení „Z-BRKO“, „K-BRKO“) a tato informace musí mít jednotnou formu, může být provedena piktogramy a musí být schválena Magistrátem), přičemž:
- výměna či doplnění dalších informací dle požadavku Magistrátu nad rozsah určený Provozním řádem bude provedena nejpozději do 4 týdnů od jejich uplatnění,
- výměna QR kódů nebo termínových štítků nebo změna kontaktních údajů Svozové společnosti bude provedena do 4 týdnů od data oznámené změny termínu svozu Uživatelům Systému, Zařazeným původcům a Magistrátu,

Čl. IV PARAMETRY SVOZU

1. **Časy realizace svozu:**
 - a) **Základní čas realizace Svozu odpadů** je stanoven na dobu od **06:00 hodin do 20:00 hodin**. Výjimky ze základního času realizace Svozu odpadů jsou uvedeny v písm. b) až e).
 - b) **Realizace svozu před 06:00 hodin:** v lokalitách, které je potřeba obsluhovat z dopravních důvodů před 06:00 hodinou je svoz povolen pouze na základě písemného povolení Magistrátu, ke kterému je nutné doložit souhlas nebo žádost příslušného úřadu MČ.
 - c) **Kombinovaný (rozložený) čas realizace svozu:** na katastrálních územích Josefov, Malá Strana, Staré Město, Nové Město, Hradčany, Vinohrady, Vyšehrad a Žižkov je přípustný kombinovaný (rozložený) svoz v časech **06:00 – 09:00 hodin** a od **18:00 – 01:00 hodin**.
 - d) **Prodloužený čas realizace Svozu odpadu:** čas realizace svozu od 06:00 do 22:00 hodin je přípustný v městských částech: Praha 8, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 14, Praha 15, Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Đáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha – Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Kolovraty, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Lysolaje, Praha-Nebošice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Řeporyje, Praha-Satalice, Praha-Slivenec, Praha-Suchdol, Praha-Šeberov, Praha-Štěrboholy, Praha Troja, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Vinoř, Praha-Zbraslav a Praha-Zličín.
 - e) **Posunutý začátek realizace Svozu odpadů:** v sobotu a v neděli, nebo připadá-li svoz na státní svátek či den pracovního klidu, je počátek svozu od 07:00 hodin a ukončení svozu v 20:00 hodin.
2. **Postup v případě současného svozu BRKO a odpadu podobného BRKO Zařazených původců:**

Svoz odpadu, který pochází od Zařazených původců bude realizován společně se Svozem odpadu od Uživatelů Systému, pokud bude zakázka na svoz takového odpadu zahrnuta v Informačním systému v rozsahu umožňujícím porovnání kvantity a rozsahu služby. Množství odpadu od Uživatelů Systému bude stanoveno jako vážený průměr dle počtu a objemu Sběrných nádob Uživatelů Systému a objemu a počtu sběrných nádob svážených/obsluhovaných v rámci stejného Svozového programu. Pro stanovení poměru se použije jednotková hmotnost (normativ) daného objemu sběrné nádoby (platná v daném období) dle kontrolního vážení. Pověřená osoba nesmí v rámci odpadů od Uživatelů Systému vykazovat odpad od Zařazených původců nebo odpad, který vznikl mimo území Města nebo odpad od původců odpadů, kteří nemají písemnou dohodu s Městem.

3. **Parametry dopravní dostupnosti místa přistavení Sběrných nádob (místa nakládky odpadu):**
Svozová společnost zajišťuje Svoz odpadů z místa přistavení Sběrných nádob, pokud jsou splněny minimální technické parametry dopravní dostupnosti:
- 1) **Šířka zpevněné příjezdové komunikace** min. 3 m, v celém profilu průjezdní výška 4 m. V průjezdním profilu nesmí být žádné nadzemní vedení inženýrských sítí či troleje a musí být odstraněny převislé větve a křoví.
 - 2) **Couvání při zajiždění svozového automobilu** ke stanovišti nádob max. 50 m; při vzdálenosti nad 50 m bude obsluha sběrného místa projednána Svozovou společností s Magistrátem.
 - 3) **Max. stoupání a klesání pozemní komunikace:** 16 %.
 - 4) V případě, že k zajištění celoplošné obsluhy hl. m. Prahy, není možné využít běžnou svozovou techniku, je nutné svoz realizovat technikou odpovídající místním podmínkám (nižší rozměry, nosnost atp.).

Čl. V PRÁVA A POVINNOSTI SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI VŮČI UŽIVATELŮM SVOZU BRKO

Práva a povinnosti svozové společnosti poskytované uživatelům svozu BRKO

1. **Svozová společnost** zajišťuje službu sběru, svozu a dalšího využití BRKO v souladu se smlouvou a parametry uvedenými v Provozním řádu, který je nedílnou přílohou Smlouvy.
2. U sběrných nádob umístěných na veřejném prostranství nebo v případě většího počtu uživatelů nádoby (např. v rámci bytové a sídlištní zástavby) Svozová společnost aktivně nabízí uzamykatelnou nádobu na bioodpad, která bude opatřena zámkem, s tím, že vlastníkově objektu (případě jiné určené odpovědné osobě) budou k zámku zástupcem svozové společnosti předány 2 ks klíče. Následné pořízení a předání klíčů Uživatelům Systému bytového objektu zajistí vlastník objektu, případně jiná, vlastníkem určená osoba.
3. **Svozová společnost**, po domluvě s Vlastníkem objektu, určí vhodné místo k umístění nádoby pro sběr BRKO s napojením na dostatečně zpevněnou příjezdovou komunikaci, jejíž profil umožňuje bezpečný příjezd svozové techniky a následné provedení výsypu sběrné nádoby posádkou svozového vozidla.
4. **Svozová společnost** zajistí pravidelný svoz nádob s bioodpadem, které lze volným způsobem vysypat do svozové techniky.
5. V případě svozu s vyšší frekvencí než 1x týdně, je svozová společnost povinna rovnoměrně rozvrhnout dny svozu, aby bylo možné využít objednaný rozsah obsluhy v průběhu celého týdne.
6. **Svoz bioodpadu** může být zajišťován v celoročním nebo sezónním režimu svozu. Sezónní svoz je zahájen v termínu od 1.3. - 14.3. kalendářního roku. Od uskutečněného prvního výsypu sběrné nádoby je následně u všech jednotlivých Uživatelů Systému prováděna pravidelná obsluha sběrné nádoby po dobu dalších 39 kalendářních týdnů,

což představuje celkem 40 týdnů trvání sezóny a stejný počet provedených svozů (obsluh) pro všechny Uživatele Systému.

7. **V případě, že k zajištění celoplošné obsluhy hl. m. Prahy**, není možné využít běžnou svozovou techniku, je nutné svoz realizovat technikou odpovídající místním podmínkám (menší rozměry, nižší nosnost atp.).

8. **Svoz bioodpadu** je prováděn ve svozové oblasti zahrnující počet přistavených sběrných nádob na bioodpad v počtu alespoň 50 ks. Rozhodnutí o zajištění svozu bioodpadu v rámci svozové oblasti s nižším počtem nádob na bioodpad spadá do kompetence Svozové společnosti.

9. **Svozová společnost zpracovává harmonogram svozu** se zohledněním poskytování rozsahu služby. Svozová společnost zpracuje a předloží návrh harmonogramu Magistrátu nejpozději v 5. týdnu kalendářního roku a v 45. týdnu kalendářního roku. V případě nutnosti provedení změny v harmonogramu bude o této změně informovat Magistrát s nejméně týdenním předstihem.

10. **Harmonogram svozu** bude zahrnovat pouze území hl. m. Prahy.

11. **Harmonogram bude zveřejněn** na stránkách společnosti Pražské služby, a.s. vždy se stejnou internetovou adresou.

12. **Svozová společnost monitoruje a eviduje nedostatky při zajištění svozu bioodpadu** (např. nepřistavení nádoby, přítomnost nečistot ve sběrné nádobě, opakované přepřilňování sběrných nádob, svoz bioodpadu na jiné koncové zařízení) v aplikaci

13. **Svozová společnost je oprávněna nezajistit vývoz sběrné nádoby** v případě, že bude při svozu bioodpadu posádkou svozového vozidla zjištěno znečištění obsahu sběrných nádob v takové míře, že by mohlo dojít ke znehodnocení obsahu svozového vozidla. Za čistotu obsahu sběrné nádoby i čistotu nejbližšího okolí sběrné nádoby odpovídá Vlastník nemovitosti a odpad odložený mimo sběrnou nádobu, nemusí být svozovou společností odvezen.

14. **Svozová společnost má povinnost zajistit fotodokumentaci**, z níž vyplývá neprovedení svozu kvůli znečištěnému obsahu sběrných nádob.

15. **Svozová společnost 1 x ročně zajistí** na základě žádosti vlastníka objektu **mytí sběrné nádoby** na bioodpad. Mytí sběrných nádob bude svozovou společností zajišťováno zpravidla v období od dubna do října kalendářního roku nebo v jiném období, na základě výslovné domluvy s vlastníkem objektu. Každé další mytí nádoby na bioodpad požadované vlastníkem objektu v průběhu roku, již bude vlastníkem objektu hrazeno na základě ceníku Svozové společnosti.

16. **Svozová společnost** aktivně spolupracuje se správcem registračního formuláře pro objednání/změnu/zrušení nádoby na bioodpad. Kontakt na správce obdrží Pověřená osoba od Magistrátu.

17. **Svozová společnost** neprodleně informuje Magistrát e-mailem na adresu bioodpad@praha.eu, pokud se vyskytnou jakékoliv problémy s vyřizování žádostí nebo registračním formulářem, ať ze strany Magistrátu, správce Magistrátu nebo svozové společnosti nebo jejich systémů.

Čl. VI

TECHNICKÉ PARAMETRY SBĚRU, SVOZU A DALŠÍHO NAKLÁDÁNÍ S BRKO

A. Z-BRKO – druh bioodpadu: biologicky rozložitelný odpad rostlinného původu

I. Zdroj Z-BRKO:

Bioodpad z údržby zeleně/zahrad – objemnější bioodpad (tráva, listí, větve, zemina a substráty z květináčů, zbytky rostlin, plodin, aj.)

Bioodpad kuchyňský z domácnosti rostlinného původu – drobnější bioodpad rostlinného původu nekontaminovaný živočišnou složkou, který vzniká při přípravě jídla/nápojů (slupky, jadřince, odřezky zeleniny, ovoce, kávová sedlina, čajové sáčky v papírovém jemném obalu, rostliny, zemina a substráty z květináčů)

II. Způsob sběru: nádobový (ve většině případů provětrávané hnědé nádoby s kolečky)

III. Zpracovatelská zařízení:

Kompostárny – neznečištěný bioodpad nebo mírně znečištěný s možností efektivního dotřídění

Provozní parametry služby

Popis	Parametr	Požadavek
Sběrná nádoba	Objem	120 litrů, 240 litrů
	Typ	provětrávaná, s mřížkou na dně nádoby, s kolečky
	Materiál	plast
	Barva	hnědá
	Označení	alespoň 1 samolepka na víku co patří a co nepatří do nádoby; rozměr min. 20 x 20 cm
	Uzamčení	objekty s 6 bytovým jednotkami a více;
		nádoby mimo stavební objekt bez oplocení
	Klíče	2 kusy pro jednu nádobu; více kusů si zajistí vlastník sám nebo si objedná na své náklady u svozové společnosti
	Odemykání/zamykání zámku na nádobě	nejedná se o hrazenou službu vlastníkem objektu

	Výjimky (typ nádoby) <i>přechodné ustanovení do doby realizace K-BRKO</i>	V oblasti s vyšší hustotou obyvatelstva (např. centrum města) lze dodat i nádobu plnostěnnou, hnědé barvy, s těsnícím víkem, příp. se zámkem, s předpokladem pravidelného svozu do bioplynové stanice a min. frekvencí svozu 1x týdně.
	Umístění nádoby	Nádoba na bioodpad má stejné požadavky na umístění jako nádoba na směsný odpad. Vlastník má stejné povinnosti k umístění nádoby.
		Nádoba na rostlinný bioodpad vázaná na registraci vlastníka objektu nesmí být umístěna u veřejného stanoviště využitelných složek komunálního odpadu.
Svoz	Režimy svozu	celoroční
		sezónní: svoz je zahajován v období: 1.3. -14.3.; každému Uživateli Systému je garantováno provedení celkem 20 vývozů při četnosti svozu 1x za 2 týdny, a celkem 40 vývozů při četnosti svozu 1x týdně <i>Pozn. Množství vývozů odpovídá ukončení sezóny přibližně v 1. polovině prosince</i>
	Četnost svozu	1x 14 dnů
		1x týdně
	Oblasti svozu	doporučení koncovek – viz tabulka níže a rozpis oblastí níže

	Zamykání/odemykání objektu	určuje svozová společnost, jedná se o hrazenou službu vlastníkem nemovitosti
	Zanáška	do 15 m: bezplatná, u rodinných domů z místa, které je veřejně přístupné
		nad 15 m: u rodinných objektů se tato služba neposkytuje, u bytových objektů vždy po předchozím vyhodnocení provozních možností svozové společnosti
	Informovanost	Při změně služby, nečistotách, podpoře služby apod. SMS, e-maily, letáky do schránek, aj. spolupráce s HMP.
	Zrušení služby	Svozová společnost má právo rozhodnout o ukončení služby, a to zejména s ohledem na nerespektování provozních pravidel viz níže (nečistoty, přeplňování nádob)
	Změna služby	Vlastník nemovitosti ze svého podnětu má nárok pouze na jednu změnu (sezóna/velikost a počet nádob/frekvence svozu/zámek apod.) v rámci kalendářního roku
Zpracování/ zpracovatelská zařízení	Kompostováním - kompostárna	neznečištěný bioodpad nebo mírně znečištění s možností efektivního dotřídění
	Energetické využití (ZEVO nebo BPS)	při extrémním znečištění obsahu vozidla
	Skládkování	ne

Způsob objednání/změn/zrušení nádoby na bioodpad	Podání žádosti	elektronicky na internetové stránce https://bio.praha.eu/formular/
	Kdo podává žádost	vlastník objektu, který je zároveň plátce poplatku za komunální odpad

Další nakládání s bioodpadem

Svozová společnost při realizaci svozu bioodpadu na základě vizuálního posouzení obsahu sběrné nádoby určí koncové zařízení k následnému dalšímu nakládání s bioodpadem v souladu s platnou právní úpravou dle pravidel Smlouvy. Svozová společnost vždy neznečištěný bioodpad přednostně předá ke zpracování na kompostárnu k materiálovému využití.

B. Druh bioodpadu: biologicky rozložitelný odpad rostlinného i živočišného původu, tzv. K-BRKO (kuchyňský bioodpad)

(Bude doplněno po rozhodnutí Města o realizaci sběru a svozu K-BRKO na území hl. m. Prahy (v rámci aktualizace Provozního řádu))

Povinnosti vlastníka objektu

Jsou dány obecně závaznými právními předpisy a Provozními pravidly uvedenými na stránce <https://bio.praha.eu/formular/>

Práva a povinnosti Magistrátu

1. Zajištění provozu registračního formuláře **pro objednání/změnu/zrušení sběrné nádoby na bioodpad** za hl. m. Prahu.
2. Odsouhlasení harmonogramu svozu Magistrátem bude provedeno do 5 pracovních dnů od jeho obdržení.
3. Spolupráce se svozovou společností při informování vlastníků objektu zejména v situacích, které jsou mimo kompetence svozové společnosti.
4. Informovat vlastníka objektu o jeho povinnostech pro zajištění sběru a svozu bioodpadu:
 - a. *Posádce svozového vozidla musí být ve stanoveném termínu svozu umožněn bezpečný a volný přístup ke sběrným nádobám na bioodpad, včetně umožnění bezpečné manipulace s nimi k provedení pravidelné obsluhy (výsyp; případná zanáška, pokud je u daného objektu realizovaná).*
 - b. *Bioodpad musí být vlastníkem bytového objektu ukládán do nádob na bioodpad takovým způsobem, aby jej bylo možné z nádoby volně vysypat; zejména je zapotřebí přijmout potřebná opatření proti zamrznutí bioodpadu ve sběrné nádobě. Zamrznutí odpadu nezavádá povinnost svozové společnosti na mimořádný odvoz.*

- c. *Nádoby na bioodpad mohou být využívány pouze k účelu krátkodobého soustředování bioodpadu do doby zajištění jeho pravidelného svozu.*

Čl. VII

PROVOZ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU, CALL CENTRA, REKLAMACE

A) call centrum

1. Call centrum je pracoviště Pověřené osoby, na kterém v provozní době přijímá Pověřená osoba telefonické hovory a podává telefonické informace. Ke spojení volajícího s operátorem call centra musí dojít ihned, nejpozději však do 15 minut v případě, kdy je linka call centra v čase hovoru volajícího obsazena, Pověřená osoba v tomto případě zajistí zpětné kontaktování volajícího v nejbližší možné době. Call centrum rovněž přijímá reklamace dle písm. B), pořizuje záznam o nich do informačního systému Pověřené osoby, který je zpřístupněn Magistrátu.
2. Provozní doba call centra:

Den	Provozní hodiny
Pondělí – Pátek	8:00 – 18:00

B) registrace a e-mailová adresa

Každá žádost týkající se nádoby na BRKO musí být podána vlastníkem objektu tj. plátcem poplatku za KO nebo jeho správcem, a to pouze elektronicky přes internetový formulář na stránce <https://bio.praha.eu/formular/>

Lze podat tyto typy žádostí:

1. žádost o registraci nové nádoby na bioodpad rostlinného původu (Z - BRKO)
2. žádost o změnu stávající služby svozu nádoby na Z - BRKO (včetně klientů hl. m. Prahy využívajících nádobu na Z - BRKO před rokem 2022)
3. žádost o zrušení služby

Po zpracování žádosti svozovou společností je vytvořena Registrace, která je následně zaslána vlastníkovu objektu k potvrzení. **Registraci** o nádobu na Z-BRKO nebo o změnu četnosti nebo velikosti nádoby na bioodpad vlastník objektu má povinnost nejpozději do 5 dnů potvrdit, jinak Registrace zaniká. Potvrzením Registrace vyjadřuje vlastník souhlas s Provozními pravidly.

Kontaktní e-mailové adresy:

Pražské služby, a.s.

bio@psas.cz

Magistrát hl. m. Prahy

bioodpad@praha.eu

C) Reklamace odvozu odpadu:

Pověřená osoba:

- a) **přijímá reklamace a stížnosti** na Svoz odpadů následujícími formami:

- ústně
 - písemně
 - elektronicky
 - telefonicky
- b) **neprodleně zaznamená každou** (osobní, telefonickou, písemnou, e-mailovou či jinou formou uplatněnou) **reklamaci a stížnost do Informačního systému.**
- c) **neprodleně vyhodnotí předmět reklamace** a zaznamená do Informačního systému úkol příslušné Svozové společnosti, včetně stanovení termínu pro odstranění předmětu reklamace v souladu s tímto Provozním řádem.
- d) **přijme opatření k nápravě stavu** (např. náhradní odvoz, výměna Sběrné nádoby atd.) a oznámí reklamujícímu způsob a termín řešení. Limitní doby pro řešení jednotlivých typů reklamací jsou uvedeny v následující tabulce:
- e) **po sjednání nápravy neprodleně provede záznam o vyřízení reklamace**, ve kterém uvede datum, způsob řešení a kdo záznam provedl. Po tomto záznamu převede Informační systém záznam do skupiny vyřízených reklamací. Informace budou přístupné v Informačním systému.
- f) **vede evidenci reklamací a stížností** uplatněných u Svozové společnosti v elektronické formě, kterou pravidelně zálohuje, ze které je zřejmé, kdo reklamaci uplatnil, datum a čas přijetí reklamace, identifikaci předmětu reklamace, komu bylo přiděleno vyřízení, lhůta k vyřízení, posouzení reklamace Svozovou společností, způsob vyřízení reklamace, případná zobecnění pro předcházení podobným reklamacím, a tuto evidenci předává Pověřeně osobě a Magistrátu na vyžádání. Souhrnnou evidenci reklamací a stížností uplatněných u Svozových společností vede Pověřená osoba ve stejné formě a rozsahu v rámci Informačního systému.
- g) **neprodleně Magistrátu oznámí skutečnost, že závadu v plnění není schopna sama odstranit** a přitom navrhne způsob řešení nebo že závadu v plnění není schopna odstranit ve stanoveném časovém limitu a navrhne termín k odstranění závady.
- h) **postoupí příslušnému subjektu do 12:00 hodin následujícího dne po přijetí všechny reklamace a stížnosti**, k jejichž vyřízení není kompetentní. O postoupení ve stejné lhůtě informuje osobu, která stížnost či reklamaci uplatnila.

Typy reklamací:

Typ reklamace	Limitní čas pro vyřešení reklamace
Neprovedený (pravidelný) svoz	Náhradní plnění při nejbližším možném realizovatelném termínu svozu v dané oblasti.
Neprovedený svoz vlivem klimatických vlivů (nesjízdné komunikace)	Náhradní plnění při nejbližším možném pravidelném svozu v dané oblasti.

Odcizená Sběrná nádoba	Nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění Svozovou společností nebo po nahlášení Pověřené osobě.
Poškozená Sběrná nádoba	Nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění Svozovou společností nebo nahlášení závady Svozové společnosti.
Neprovedený pravidelný svoz z důvodu nepřístupné Sběrné nádoby. (nádoba není vlastníkem přistavena na místo vývozu, vlastníkem nebyly předány klíče apod.)	Následující termín pravidelného svozu.
Fakturační reklamace	Do 15 dnů od uplatnění
Neprovedený svoz obsahu nádoby na bioodpad z důvodu jeho zamrznutí	Neprodleně poté, co klimatické podmínky svoz bioodpadu opětovně umožní.
Neprovedený svoz z důvodu nevhodného obsahu sběrné nádoby, který by znemožnil materiálové využití odpadu z dané svozové trasy	Neprodleně informování vlastníka nemovitosti o nastalé situaci a zajištění následujícího pravidelného svozu v případě, že nedostatky budou odstraněny.

C. Informační systém

Informační systém je funkční celek nebo jeho část, zabezpečující systematické shromažďování, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování informací. Zahrnuje datové a informační zdroje, nosiče, technické, programové a pracovní prostředky, technologie a postupy, související normy a pracovníky. Pověřená osoba zajišťuje sdílení v něm obsažených informací Magistrátu a svým Subdodavatelům anebo provádí import/export určených datových struktur v určených časech a časových intervalech Magistrátu, případně svým Subdodavatelům.

Informační systém Magistrátu je **Informační systém komplexního systému nakládání s KO (KSNKO)**, který je určen pro potřeby Magistrátu a jím určených subjektů, kterými jsou MČ hl. m. Prahy nebo Pověřená osoba. KSNKO je určen pro správu žádostí

k nádobám na Z-BRKO. Základní komunikační schéma procesů je znázorněno v samostatné příloze č. 1 Provozního řádu.

Informační systém Poplatku za komunální odpady je Informační systém Magistrátu, sloužící jako informační systém pro zajištění agendy správy poplatku za KO v podmínkách hl. m. Prahy. Správcem této agendy je odbor DPC MHMP. Pověřené osobě a jejím Subdodavatelům je umožněno provádění aktualizací informací vztahujících se k obsluze Bytových objektů na základě přijatého Ohlášení plátce poplatku za KO.

Pověřená osoba využívá pro přenos dat rozhraní definovaná Magistrátem a poskytuje Magistrátu z Informačního systému veškerá data potřebná pro vedení agend Magistrátu, vyplývajících ze Smlouvy.

Informační systém umožňuje minimálně následující funkcionality:

1. umístění Sběrných nádob (adresný bod služby, místo přistavení, specifikace rozsahu služby, včetně počtů, objemů a frekvencí obsluhy, svozové dny),
2. svozové programy
3. záznamy svozových tras v systému GPS (lokální a časové informace),
4. vážní lístky
5. výměny Sběrných nádob
6. neprovedené obsluhy, reklamace, stížnosti
7. bilance množství složek odpadů (k zadanému období)
8. fakturační údaje (stanovení výkonů za daný měsíc dle jednotkových cen)

Magistrát může Pověřené osobě poskytnout zdarma datové podklady, sloužící k jednotné identifikaci objektů na základě smlouvy o bezplatném poskytnutí takových podkladů.

V případě, že dojde k potřebě úpravy provozních podmínek nebo rozšíření sběru bioodpadu o další složky uvedené ve Smlouvě, bude Provozní řád v tomto smyslu aktualizován.

Aktuální verze provozního řádu bude umístěna na <https://odpady.praha.eu> nebo www.psas.cz

Datum poslední aktualizace: 10.7. 2024

Příloha č. 1 Provozního řádu: Provozní pravidla pro vlastníka nemovitosti - nádoba na BIOODPAD (Z-BRKO)

Provozní pravidla pro vlastníka nemovitosti - nádoba na BIOODPAD (Z-BRKO)

Systém sběru rostlinného komunálního bioodpadu pomocí hnědých nádob stanovuje hl. m. Praha. Parametry systému jsou postupně optimalizovány na základě provozních zkušeností, s cílem zvyšovat efektivitu celopražského systému sběru komunálního odpadu a jeho využitelných složek, včetně bioodpadu.

Bezplatná služba svozu rostlinného komunálního bioodpadu je určena **vlastníkům objektu, kteří jsou plátcí poplatku za komunální odpad** a poplatníkům, tzn. občanům hl. m. Prahy.

Nastavené parametry a omezení formuláře pro objednání a změny služby nelze individuálně měnit.

Vlastník objektu nebo pověřený správce objektu je odpovědný:

- **za zajištění čistoty sběru**
- **umístění nádoby na bioodpad**

Umístění nádoby na bioodpad má stejné požadavky na umístění jako nádoba na směsný odpad. Vlastník má stejné povinnosti k umístění nádoby jako u nádoby na směsný odpad. Nádoba na rostlinný bioodpad je vázána na registraci vlastníka objektu a nesmí být umístěna u samostatného veřejného stanoviště využitelných složek komunálního odpadu.

Vlastník objektu je povinen potvrdit **Registraci**, která je součástí žádosti o nádobu na bioodpad nebo o změnu četnosti nebo velikosti nádoby na bioodpad nejpozději do 5 dnů, jinak Registrace zaniká. Potvrzením Registrace vyjadřuje vlastník souhlas s Provozními pravidly.

Povinnosti při nakládání s komunálním odpadem se řídí **obecně závaznou vyhláškou č. 20/2022 Sb. hl. m. Prahy**, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství hlavního města Prahy a **platným provozním řádem**, který je přílohou smlouvy k zajištění svozu komunálního odpadu, uzavřené mezi Hl. m. Prahou a konsorciem „Pražské odpady 2016 - 2025“.

Pro odkládání rostlinného bioodpadu se využívá speciálně provětrávaná nádoba o objemu 120 litrů nebo 240 litrů, která je vlastníkovu objektu zapůjčena. V případě zájmu o ukončení služby má vlastník objektu povinnost informovat hl. m. Prahu nebo svozovou společnost a domluvit se na vrácení nádoby. Za tímto účelem lze využít on-line formulář s žádostí o zrušení služby.

Pokud je nádoba veřejně přístupná a/nebo je určena pro objekt s šesti a více domácnostmi, je doporučeno objednat si ji se zámkem na víku. Nádobu se zámkem a dvěma klíči dodává vlastníkovu objektu bezplatně svozová společnost. každý další klíč je možné doobjednat v rámci objednávkového formuláře za úplatu.

Do hnědé nádoby se smí odevzdávat pouze bioodpad rostlinného původu a to: tráva, listí, plevel, košťály, zbytky ovoce, zeleniny a rostlin, čajové sáčky, kávová sedlina, zemina z květináčů, drny se zeminou, větvičky, štěpka z větví, neznečištěné piliny, hobliny, seno, sláma a kůra.

Do nádoby je zakázáno odkládat všechny typy sáčků (včetně sáčků biologicky rozložitelných), obalové materiály, sklo, živočišné zbytky z kuchyní, mléčné výrobky, tuhy,

oleje, zvířecí exkrementy, uhynulá zvířata, peří, chlupy, vlasy, znečištěné piliny, hobliny, podestýlky, kamení.

Nádoby na bioodpad mohou být využívány pouze k účelu krátkodobého soustředování bioodpadu do doby zajištění jeho pravidelného svozu.

Bioodpad musí být ukládán do nádob takovým způsobem, aby jej bylo možné z nádoby volně vysypat. Uložený bioodpad nesmí z nádoby vyčnívat, aby byla zajištěna bezpečnost práce obsluhujícím pracovníkům. V zimním období je vhodné přijmout potřebná opatření proti zamrznutí bioodpadu ve sběrné nádobě.

Za čistotu kolem nádoby odpovídá vlastník nebo správce objektu. Odpad odložený mimo nádobu nebude svozovou společností odvezen.

Posádce svozového vozidla musí být vlastníkem objektu ve stanoveném termínu svozu umožněn bezpečný a volný přístup ke sběrným nádobám na bioodpad, včetně umožnění bezpečné manipulace s nimi k provedení pravidelné obsluhy (výsyp; případná zanáška, pokud je u daného objektu realizovaná).

V případě znehodnocení obsahu nádoby odpadem, který do nádoby na bioodpad nepatří, nebude obsah nádoby vyvezen. Odvoz znečištěného obsahu lze poté provést pouze na vlastní objednávku vlastníkem objektu u svozové společnosti nebo svépomocí zajistit odebrání nečistot.

V případě opakovaného znehodnocování obsahu nádoby (tři svozy za sebou nebo pět svozů ročně), o kterém bude vlastník objektu informován, má svozová společnost právo vlastníkovu sběrnou nádobu odebrat, na základě pokynu hl. m. Prahy zastoupeného Magistrátem hl. m. Prahy a bezplatné poskytování svozu bioodpadu ukončit.

Svozová společnost provádí pravidelný svoz podle stanoveného harmonogramu. **Aktuální harmonogram svozu bioodpadu je uveden na stránce: <https://www.psas.cz/harmonogram-svozu-bioodpadu>**

Svozová společnost při svozu zajistí v rámci obsluhy sběrných nádob bezplatnou zanášku sběrných nádob na bioodpad do vzdálenosti 15 m od hrany pozemní komunikace, s výjimkou rodinných domů. V případě větší vzdálenosti bude zanáška zajišťována na základě domluvy s vlastníkem objektu na základě ceníku Svozové společnosti. V rámci zanášky u sběrných nádob na bioodpady vyšší než 15 m může být vlastníkovu objektu přednostně nabízen z provozních důvodů jiný objem nádoby, než o který požádal. **V případě zanášky svozová společnost neručí za znečištění způsobené protečením biologického výluhu z nádoby.**

Hlavní město Praha si vyhrazuje právo na změnu Provozních pravidel. O každé změně bude vlastník objektu informován. V případě nesouhlasu vlastníka objektu se změnou Provozních pravidel, může vlastník objektu požádat o zrušení služby svozu bioodpadu.

Ceník (v Kč bez DPH)

Bioodpad rostlinného původu (kat. č. 20 02 01) ("Bioodpad")

Tab. 1: Cena za využití bioodpadu pro rok 2025 (v Kč bez DPH)

Bioodpad	předpokládané množství	míra využití bioodpadu (kompostování)	využití bioodpadu (kompostárna)		využití odpadu (BPS či jiné zařízení)		Celková cena za další nakládání s bioodpadem		
			hmotnost	jednotková cena	hmotnost	jednotková cena	využití (kompostárna) celkem	využití (BPS či jiné zařízení) celkem	Celková cena
	(t)	(%)	(t)	(Kč/t)	(t)	(Kč/t)	(Kč)	(Kč)	(Kč)
1	2	3	4	5	6	7	8 (= sl. 4* sl. 5)	9 (= sl. 6* sl. 7)	10 (= sl. 8 + sl. 9)
rok 2025	17 400	90	15 660	790,00	1 740	1 470,00	12 371 400,00	2 557 800,00	14 929 200,00

Tab. 2: Počet sběrných nádob pro rok 2025 při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob

četnost obsluhy/ objem nádoby	1x za 2 týdny (21)	1x za týden (11)
120 litrů	14 519	9 587
240 litrů	9 665	11 587

Tab. 3: Cena za sběr a svoz bioodpadu - roční jednotkové ceny pro rok 2025 (v Kč bez DPH)

Roční jednotkové ceny za svoz pro rok 2025		
četnost obsluhy/ objem nádoby	1x za 2 týdny (21)	1x za týden (11)
120 litrů	1 612,00	3 223,00
240 litrů	2 015,00	4 029,00

Tab. 4: Cena za sběr a svoz bioodpadu - celková cena pro rok 2025 (jednotková cena (Tab. 3) * počet sběrných nádob (Tab. 2))

Cena pro rok 2025 (v Kč bez DPH)			
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 2 týdny (21)	1x za týden (11)	
120 litrů	23 404 628,00	30 898 901,00	
240 litrů	19 474 975,00	46 684 023,00	
Cena celkem			120 462 527,00

Tab. 5: Celková cena za svoz a další nakládání s bioodpadem pro rok 2025 (v Kč bez DPH)

Bioodpad			
Období	Sběr a svoz (celková cena v Tab. 4)	Využití (celková cena v Tab. 1“)	Celková cena
	sl. 1	sl. 2	sl.3 = (sl. 1 + sl. 2)
rok 2025	120 462 527,00	14 929 200,00	135 391 727,00

Hodnoty uvedené ve výsledné cenové kalkulaci v Tabulce č. 5 přílohy č. 2 ke smlouvě č. INO/54/11/024332/2024 představuje pouze kalkulační model pro nastavení finančního rámce předpokládaného objemu služby svozu bioodpadu predikovaného pro kalendářní rok 2025. Skutečně uhrazená cena za poskytovanou službu ze strany Města bude Pověřené osobě hrazena vždy na základě skutečně provedeného objemu poskytnuté služby v jednotlivých měsících roku 2025 a v letech následujících.

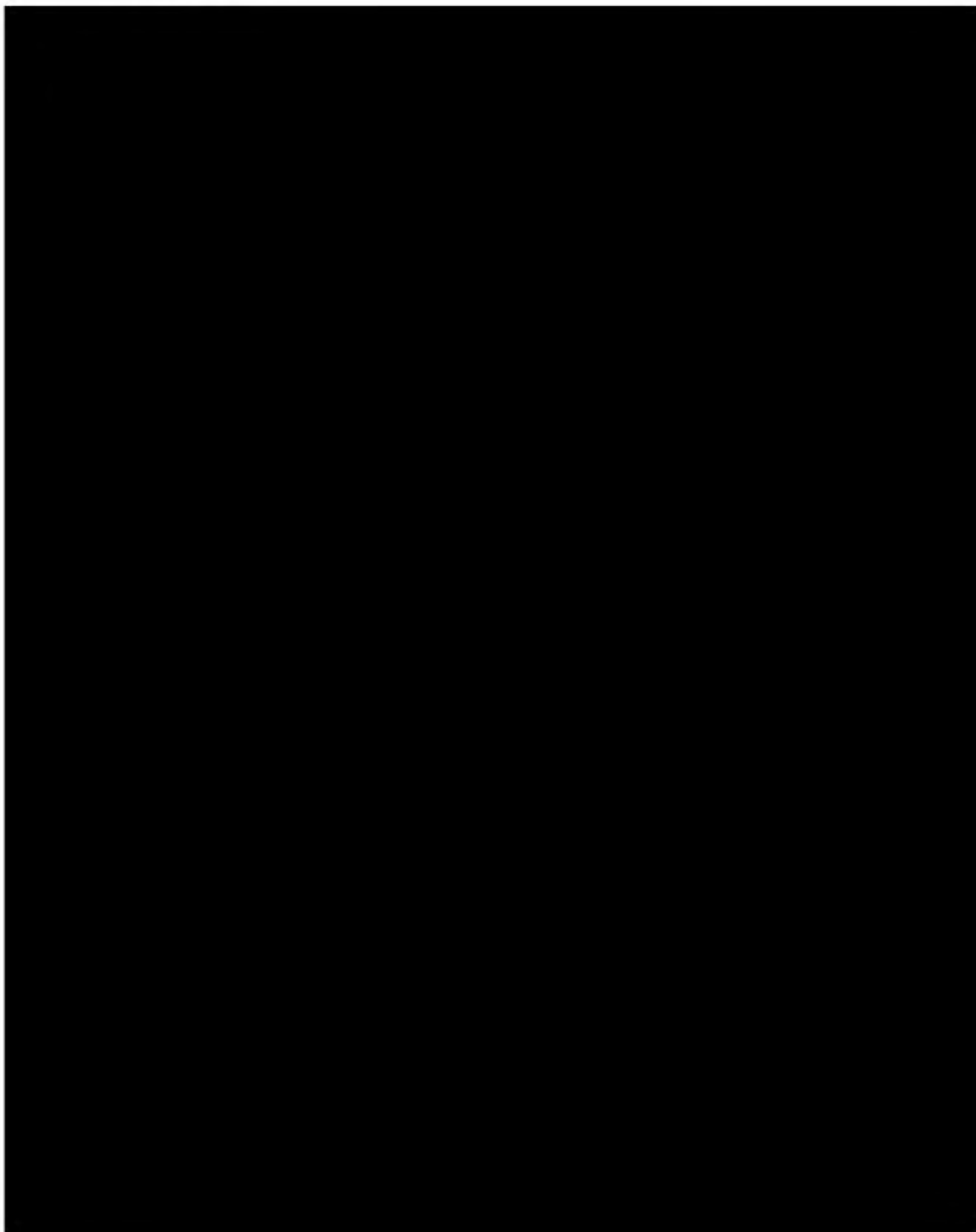
Ceník pro Zařazené původce – Bioodpad rostlinného původu (v Kč bez DPH)

Četnost obsluhy / objem nádoby (l)	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden
	21	11	12
120	2 561 Kč	5 043 Kč	
240	3 298 Kč	6 156 Kč	11 873 Kč ¹

Uvedené částky jsou ceny pro celoroční svoz. Při sezonním svozu je cena ponížena podle počtu měsíců, kdy je služba svozu bioodpadu zajištěna

Plná moc k podpisu smlouvy

PLNÁ MOC





Dolůžka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 161559664-32738-231213171922.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **161559664-32738-231213171922**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **2**

Vstup obsahoval vizuální prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Městská část Praha 9, IČ: 00063894

Pracoviště: Městská část Praha 9

Datum vyhotovení: **13.12.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: 

Poznámka:

Konverzi dokumentu se neprojevuje správnost a pravidelnost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrola dokladů lze provést v centrální evidenci dokladů na adrese <https://www.czechpoint.cz/verejnost/doklady>.



161559664-32738-231213171922