

Smlouva o vedení účetnictví a zpracování účetních dokladů

SMLUVNÍ STRANY

Ing. Josef Florian, se sídlem Ukrajinská 33, 625 00 Brno
IČO 09707832, DIČ neplátce DPH
(dále jen dodavatel)

Matěřská škola Pod Špilberkem, Brno, příspěvková organizace
se sídlem Údolní 704/9a, 602 00 Brno
IČO 64328457
Zastoupená: Mgr. et Bc. Danou Adedokun, ředitelkou školy
(dále jen objednavatel)

Uzavřely v souladu obecně závaznými právními předpisy tuto

smlouvu o vedení účetnictví a zpracování účetních dokladů

I. Předmět smlouvy

Dodavatel se touto smlouvou zavazuje po dobu jejího trvání zpracovat účetní dokumentaci a vést pro objednavatele účetnictví v soustavě podvojného účetnictví, včetně daňového přiznání za účetní období, jakož i zpracovat povinné statistiky a hlášení související s provozováním činnosti odběratele, zejména pro MŠMT a ostatní orgány státní správy a samosprávy. Předmět plnění je dodavatel povinen provádět v souladu s obecně závaznými právními předpisy a na základě podkladů získaných od odběratele, ve lhůtách stanovených právními předpisy, předpisy MŠMT a ostatních orgánů státní správy a samosprávy.

II. Doba trvání smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní dobou dvou měsíců. Výpovědní doba počíná běžet vždy od prvního dne měsíce následující od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Posledním zpracovaným obdobím je období ke dni ukončení smluvního vztahu.
- 2) Pokud některá ze smluvních stran neoznámí straně druhé ve lhůtě do dvou měsíců před ukončením této smlouvy, že trvá na jejím ukončení, prodlužuje se smluvní vztah založený touto smlouvou o další rok, a to za podmínek touto smlouvou sjednaných.

III. Základní povinnosti dodavatele

- 1) Dodavatel je povinen a zavazuje se:
 - na základě převzatých podkladů od odběratele tyto řádně a včas zpracovat v účetní evidenci v souladu s právními předpisy a předat kopie odběrateli,

- v případě chybného zpracování účetnictví či jiné dokumentace, provede ihned jejich opravu na vlastní náklady, ponese i další náklady spojené s opravou a uhradí případné škody (penále za odvozy apod.), přitom závady vstupních dat, pokud by k nim došlo, může odstranit na základě vzájemné dohody též dodavatel dle pokynů odběratele,
 - neprodleně informovat odběratele o změnách nastalých v legislativě vztahující se k předmětu plnění,
 - osobně být přítomen při kontrole, prováděné u objednatelé orgány státní správy a samosprávy týkající se dokladů, které dodavatel zpracoval nebo vyhotovil,
 - odběratel se zavazuje respektovat pokyny a doporučení o způsobu vedení účetních, statistických jakož i jiných dokladů, vztahujících se k předmětu plnění.
- 2) Dodavatel se zavazuje uskutečňovat plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, dodržovat lhůty stanovené touto smlouvou. Dodavatel odpovídá za škody, které vzniknou odběrateli v důsledku poškození, znehodnocení, zneužití či ztrátou podkladů či jiných dokumentů, které ke zpracování od odběratele přijal. Dodavatel rovněž odpovídá za škody, které vzniknou v důsledku nesprávného či chybného zpracování.
- 3) Dodavatel je povinen zabezpečit podklady převzaté od odběratele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou utajených údajů uložených na datových médiích jinak odpovídá za škody, které dodavateli porušením povinností způsobil. Dodavatel se zproští odpovědnosti, prokáže-li, že škodu nezavinil nebo jí nemohl zabránit ani s vynaložením veškerého úsilí.
- 4) Po provedeném zpracování předá dodavatel tyto výstupní sestavy:
- měsíčně: hlavní knihu, náklady a výnosy – výkazy čerpání rozpočtů, opis či kopii všech dokladů, které byly zaúčtovány
 - roční závěrka: výkaz rozvahových účtů, výkaz zisků a ztrát, příloha účetní závěrky a inventarizaci účtů.

IV.

Základní povinnosti odběratele

- 1) Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli patřičnou součinnost umožňující dodavateli zpracování převzatých informací, výsledky zpracování včetně předaných materiálů převzít a za provedené práce a služby zaplatit dohodnutou cenu. Veškeré informace předávat v dohodnutých termínech tak, aby měl dodavatel možnost provést jejich včasné zpracování případně i odeslání příslušným orgánům, bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli výhrady k poskytnutému plnění, plynoucí z vlastního zjištění nebo sdělení příslušných orgánů reklamovat zpracované, předepsané a požadované dokumenty, včetně opisů vstupů.
- 2) Odběratel je povinen předat dodavateli podklady ke zpracování účetnictví, vždy nejpozději do desátého dne kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, za který má být účetnictví zpracováno. V této souvislosti předá objednatel zejména faktury přijaté a vydané, pokladní doklady, výpisy z běžných účtů, podklady pro zaúčtování mezd, veškeré interní doklady (vyúčtování cenin, přehled stravného a školného, hospodaření školní kuchyně aj. podklady pro zpracování účetnictví a statistik).

V.
Cena a platební podmínky

- 1) Za provedené služby náleží dodavateli odměna, jejíž výše je stanovena v ceníku prováděných prací a činností a je součástí této smlouvy. Dodavatel vystaví za provedené práce odběrateli fakturu se splatností 15 dnů ode dne doručení. Platba bude prováděná vždy bezhotovostním platebním stykem na účet dodavatele uvedený na faktuře. Platba se považuje za uhrazenou dnem připsání fakturované částky na účet dodavatele nebo předáním částky v hotovosti.
- 2) Cenu za dodané služby lze jednostranně zvýšit od nového účetního období o inflaci dle údajů českého statistického úřadu za předchozí kalendářní rok.

VI.
Ostatní ujednání

- 1) Obě smluvní strany se zavazují při předávání dat i dokladů brát zřetel na mimořádné situace, které mají důvod v nepředvídaných nebo těžko ovlivnitelných událostech (např. kumulace více dnů pracovního klidu), a takovou situaci řešit nejprve v oboustrannou dohodu.
- 2) Dodavatel je oprávněn, je-li odběratel v prodlení s úhradou jednotlivých plateb, pozastavit další práce do okamžiku jejich úhrady.
- 3) V případě neplnění závazků plynoucích z této smlouvy ve lhůtě delší než 30 dnů může být tato smlouva okamžitě ukončena jednostranným písemným prohlášením o odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran. V tomto případě se neuplatňuje výpovědní lhůta. Platnost smlouvy končí písemným doručením druhé smluvní straně.

VII.
Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž obě mají stejnou platnost a každá strana obdrží po jenom.
- 2) Všechny dodatky a doplňky k této smlouvě mohou být učiněny pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to pouze písemnou formou.
- 3) Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a na základě projevené vůle obou stran.

V Brně dne

V Brně dne