

SMLOUVA O POBYTOVÉ AKCI

SMLOUVNÍ STRANY

UBYTOVATEL:

Českokobratrská církev evangelická, Jungmannova 9, 110 00 Praha 1, IČ: 004 45 223

Tábor Jana Ámose Komenského

503 46 Běleč nad Orlicí 121

tel.: +420 495 593 069, e-mail: info@taborbelec.cz

zastoupená Václavem Španihalem, správcem

a

OBJEDNATEL - UBYTOVANÝ:

Základní škola Pardubice, Bratraců Veverkových 866, IČ: 601 59 154

ul. Bratraců Veverkových 866, 530 02 Pardubice

tel.: 734 169 000, e-mail: info@zsbrve.cz

zastoupený Mgr. Leošem Šebelou, MBA, ředitelem školy

Základní škola Pardubice, Bratraců Veverkových 866 IČO: 601 59 154	
Doručeno (den, čas): 3.9.2024	Počet listů: 2
Č.j.: ZPBRVE/2024/1132	Počet listů (svaz.), příloh:
Počet a druh příloh v neústinné podobě:	Zpracovatel:

uzavírají tuto SMLOUVU O POBYTOVÉ AKCI V PŘÍRODĚ

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Předmětem smluvních vztahů je zabezpečení pobytu žáků a pedagogického dozoru (dále jen účastníků) v Táboře Jana Ámose Komenského, Běleč nad Orlicí 121, 503 46 Běleč nad Orlicí.
- Smluvní strany plní v rámci své odpovědnosti závazky vyplývající z Vyhlášky č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, Vyhlášky č. 303/1996 Sb., o školách v přírodě a Vyhlášky č. 320/2010 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, jakož i z podmínek vyplývajících z této smlouvy s cílem zabezpečit řádný provoz akce.
- Kontaktní osobou pro jednání za školu (objednatel) a zároveň vedoucím akce byla ředitelkou školy pověřena Mgr. Petra Kulhánková, tel.: 734 169 021, e-mail: kulhankova.petra@zsbrve.cz.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Zabezpečení pobytu v termínu od neděle 22.09.2024 do pátku 27.09.2024.
- Pobytu se zúčastní cca 65 žáků ze tříd 6.ABC a cca 4 členové pedagogického doprovodu po celou dobu od 22.9 do 25.9 + jedna osoba, od 23.- 25.9 + 3 osoby.
- Stravování začíná 22.9.2024 večer a končí 27.9 2024 obědem. Předpokládaný příjezd je v cca 15:30 hodin. Předpokládaný odjezd je v cca 13:30 hodin.
- Rozpočtové náklady na jednoho žáka (žák 2. stupně ZŠ) činí 580,- Kč (slovy: pětsetosmdesátkorun) za den. Cena zahrnuje ubytování, stravu 5x denně (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře) a celodenní pitný režim.
- Jeden pedagogický pracovník na každých deset platících žáků má slevu ve výši 100 %, nadpočetným pedagogickým pracovníkům je účtována poměrná procentuální částka za chybějící žáky do další desítky.
- V případě, že ubytovatel požaduje zálohu na pobyt, zašle zálohovou fakturu nejdříve 60 dní před nástupem na pobyt (se čtrnáctidenní splatností) na e-mail: ekonom@zsbrve.cz.
- Doplatek bude provozovatelem doúčtován do pěti pracovních dnů po skončení pobytu podle skutečného počtu účastníků.

III. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Povinnosti poskytovatele:

- zabezpečit a plně zodpovídat za ubytovací a za stravovací služby účastníků pobytu (stravování ve standardu daném platnými právními předpisy, tj. 5 jídel denně, z toho nejméně 1 jídlo teplé + celodenní pitný režim)
- zajistit další předem smlouvené služby
- zodpovídat za kvalifikační a zdravotní způsobilost všech svých zaměstnanců
- zajistit, aby hygienické zázemí odpovídalo hygienickým normám dle příslušných předpisů
- poslat před podpisem smlouvy kopii zkráceného rozboru vody ne staršího 3 měsíců, a to v případě, že není voda odebírána z oficiálního vodovodního řádu
- zabezpečit objekt z hlediska požární ochrany
- nejpozději 7 dnů před zahájením pobytu dodat kompletní jídelní lístek a platný rozpis pokojů (včetně samostatně zřízené „marodky“)
- převzít zodpovědnost za škodu, která vznikla objednateli vlastní nečinností

2. Povinnosti objednatele:

- a) zajistit nepřetržitý dohled nad žáky a řádné poučení žáků o chování v prostorách chaty a okolí
- b) zabezpečit od účastníků potvrzení o bezinfekčnosti, které bude k dispozici po celou dobu konání akce u zdravotníka
- c) v případě potřeby používat igelity v postelích, ujistit se od rodičů, že dítě netrpí enurézou
- d) nedávat kontakty rodičům a zákonným zástupcům na provozovatele zařízení, ale na přítomné pedagogické pracovníky (kontakt předat pouze v případě, že je třeba domluvit nestandardní služby)
- e) včas nahlásit případné výjimky ve stravování žáků a s předstihem nejméně 7 dní je nahlásit provozovateli (cukrovka, bezlepková dieta, alergie atd.)
- f) převzít finanční odpovědnost za případné poškození inventáře
- g) provést před ubytováním skupiny s poskytovatelem kontrolu stavu pokojů
- h) projít s poskytovatelem po ukončení pobytu všechny rezervované pokoje a zjištěné závady fotograficky a písemně zdokumentovat

IV. STORNOVACÍ PODMÍNKY

1. Při zrušení pobytu ubytovatelem (po podpisu smlouvy) před začátkem pobytu uhradí tento objednatel smluvní pokutu ve výši 20 % z celkové předpokládané částky pobytu jako kompenzaci za způsobené komplikace.
2. Při zrušení pobytu objednatelem do 30 dnů před plánovaným začátkem pobytu náleží ubytovateli storno poplatek ve výši 10 % z celkové částky pobytu.
3. Při zrušení pobytu objednatelem mezi 8. a 30. dnem před začátkem pobytu náleží ubytovateli storno poplatek ve výši 20 % z celkové částky pobytu.
4. Při zrušení pobytu objednatelem v den odjezdu a do 7. dne před začátkem pobytu náleží ubytovateli storno poplatek ve výši 30 % z celkové částky pobytu.
5. Při předčasném odjezdu žáka na základě lékařského potvrzení ubytovatel vrátí objednateli částku za zbývající dny, kdy již nebyl na pobytu přítomen.
6. Výlukou ze stornovacích podmínek jsou živelné události či jiné závažné okolnosti na straně ubytovatele či objednatele, případně aktuální protiepidemická opatření. V takovém případě se ubytovatel zavazuje vrátit objednateli 100 % jím zaplacené zálohy.
7. Storno poplatek nebude ubytovatel vymáhat po objednateli při zrušení akce hygienikem nebo jinou oprávněnou institucí.
8. V případě, že ubytovatel nezajistí sjednané smluvní podmínky (nevyhovující hygiena či nedostatečná kvalita a množství stravy, může objednatel odstoupit ihned bez jakýchkoliv stornopoplateků. O tomto je povinen na místě sepsat zápis a pořídit (pokud to podmínky umožní) fotodokumentaci. Objednateli náleží smluvní pokuta ve výši 25 % z předpokládané celkové částky pobytu jako kompenzace za způsobené komplikace.

V. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Zástupce ubytovaného je povinen sepsat případné závady bezprostředně po nastoupení k pobytu, veškeré závady je nutno předat písemně.
2. Případné škody na majetku způsobené účastníkem budou sepsány formou protokolu, který bude sloužit jako podklad k uhrazení škody na místě nebo po ukončení pobytu. Protokol bude podepsán správcem a vedoucím školy v přírodě.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouvu lze změnit pouze písemnou formou se souhlasem obou stran.
2. Smlouvu lze zrušit pouze písemně dohodou obou smluvních stran na příkaz hygienika, v případě epidemického onemocnění, živelných událostí apod.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou paré, přičemž každá strana obdrží jedno paré.

Základní škola Pardubice,
Bratřů Veverkových 266
Bratřů Veverkových 266, 530 02 Pardubice
IČ: 60159154, www.zsptvc.cz

V Pardubicích dne 27.08.2024
Mgr. Leoš Šebela, MBA, ředitel školy

Českokobratrská církev evangelická
Jungmannova 22/9, 111 21 Praha 1
IČ: 00445223 • DIČ: CZ00445223 • registrace: MK ČR č.j. 308/1991/09
středisko
Tábor J. A. Komenského
V Bělči nad Orlicí dne 27.08.2024 č.p. 121
503 46 Třebetchovice pod Orebem
Václav Španihel, správce
tel.: 495 593 069, 603 572 268
e-mail: info@taborbelec.cz