

RÁMCOVÁ DOHODA NA ZAJIŠTĚNÍ STĚHOVACÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a dále v souladu s ustanovení § 51 odst. 3 a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“), jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem „Stěhovací služby v objektech MF“ (dále jen „Rámcová dohoda“)

Česká republika – Ministerstvo financí

se sídlem: Letenská 15, 118 10 Praha 1

za níž jedná: Michal Kříž, ředitel Odboru 13 – Hospodářská správa

IČO: 00006947

DIČ: CZ00006947

bankovní spojení: ČNB, číslo účtu: 3328-001/0710

ID datové schránky: xzeaaav

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Fa Podrazil s.r.o.

se sídlem Mělnická 583/12, 150 00 Praha 5

zastoupená: Martinem Podrazilem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 59701

IČO: 256 69 214

DIČ: CZ 256 69 214

banka: Komerční banka, a.s., č. účtu: 51-3667640237/0100

ID datové schránky: 6bd5ms6

(dále jen jako „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále též jednotlivě jen jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“)

PREAMBULE

Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek dne 21. 4. 2017 pod evidenčním číslem VZ Z2017-010265 s názvem „Stěhovací služby v objektech MF“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen jako „**Zadávací řízení**“), kdy nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější. Pokud se v této Rámcové dohodě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Poskytovatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).

1. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 1) Předmětem Rámcové dohody je stanovení práv a povinností Smluvních stran při zajištění stěhovacích služeb dle odst. 3 tohoto článku. Rámcová dohoda vymezuje veškeré podmínky plnění ve smyslu § 132 odst. 4 a § 134 Zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 2) Předmětem Rámcové dohody je mimo jiné také zakotvení oprávnění Objednatele vyzvat Poskytovatele v souladu s postupem uvedeným v čl. 2 Rámcové dohody k uzavření dílčích smluv o zajištění stěhovacích služeb (dále jen „**Dílčí smlouva**“ nebo „**Dílčí smlouvy**“) a tyto Dílčí smlouvy s ním následně uzavřít, a dále zakotvení závazku Poskytovatele na základě výzvy Objednatele uzavřít Dílčí smlouvu v souladu s čl. 2 této Rámcové dohody.
- 3) Předmětem plnění Dílčích smluv je zajištění stěhovacích služeb ve smyslu zajištění veškerého stěhování vybavení kanceláří (zejména kancelářských stolů, konferenčních stolů, jednacích stolů, kontejnerů, kancelářských židlí, jednacích židlí, křesel, sedacích souprav, policových skříněk, policových skříní, šatních skříní, závěsných polic, věšáků, regálů), výpočetní techniky (zejména počítačů a další počítačové techniky včetně tiskáren a multifunkčních kopírovacích strojů), elektrospotřebičů (zejména lednic, mikrovlnných trub, rychlovarných konvic a bojlerů), spisového a archivačního materiálu, drobného inventáře kanceláří (např. obrazů, osobních věcí zaměstnanců Objednatele), trezorů, naplněných Přepřavek apod. (dále jen „**Stěhované věci**“), včetně zajištění případného zabalení Stěhovaných věcí do ochranných materiálů (dále jen „**Zabalení Stěhovaných věcí**“), a to buď v rámci jednoho Místa plnění (vždy z konkrétních prostor určených v Dílčí smlouvě do konkrétních prostor určených v Dílčí smlouvě) nebo z jednoho Místa plnění (vždy z konkrétních prostor určených v Dílčí smlouvě) do jiného Místa plnění (vždy do konkrétních prostor určených v Dílčí smlouvě) (to vše dále jen „**Stěhovací služba**“). V případě provádění Stěhovacích služeb z jednoho Místa plnění do jiného Místa plnění se Poskytovatel zavazuje na pokyn Objednatele provádět Stěhovací služby prostřednictvím vhodného motorového vozidla (dále jen „**Vozidlo**“ nebo „**Vozidla**“). Podrobný rozsah a specifikace Stěhovacích služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 Rámcové dohody.
- 4) Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že případné Zabalení Stěhovaných věcí provádí na své náklady, na svou odpovědnost a dle pokynů Objednatele, popř. svého vlastního uvážení.
- 5) Součástí Stěhovacích služeb je rovněž závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli za podmínek a ve lhůtách dle čl. 2 odst. 9 Rámcové dohody za účelem provedení Stěhovacích služeb plastové, stohovatelné přepravky, které musí být na bocích opatřeny dostatečnými otvory pro přenášení a zároveň musí splňovat následující minimální rozměry: výška: 40 cm, šířka: 58 cm, hloubka: 39 cm (dále jen „**Přepravky**“).
- 6) Poskytovatel se zavazuje používat pro poskytování Stěhovacích služeb pouze Vozidla, která nebudou starší 10 let. Poskytovatel se rovněž zavazuje v této souvislosti na písemnou výzvu Objednatele předložit Objednateli v přiměřené lhůtě stanovené ve výzvě kopie technických průkazů k Vozidlům.

2. MÍSTO, DOBA A ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 1) Místa plnění jsou objekty ve vlastnictví Objednatele nebo pronajaté Objednateli (to vše dále jen „**Místo plnění**“ nebo „**Místa plnění**“), jejichž seznam včetně označení a adres je uveden v Příloze č. 2 této Rámcové dohody. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že seznam Míst plnění uvedený v Příloze č. 2 může být ze strany Objednatele jednostranně rozšířen, a to na základě písemného oznámení Oprávněné osoby Objednatele Oprávněné

osobě Poskytovatele, avšak pouze v rámci měst uvedených v Příloze č. 2. Oznámení dle předchozí věty je Objednatel oprávněn učinit alespoň 15 pracovních dnů před Objednávkou týkající se rozšířeného Místa plnění.

- 2) Poskytovatel se zavazuje zajistit, že všichni jeho zaměstnanci a případně jiné osoby podílející se na provádění Stěhovacích služeb prostřednictvím Poskytovatele (dále jen „**Pracovníci Poskytovatele**“), budou trestně bezúhonní. Jmenný seznam Pracovníků Poskytovatele je součástí Přílohy č. 5 Rámcové dohody. Poskytovatel je povinen písemně prokázat Objednateli trestní bezúhonnost jednotlivých Pracovníků Poskytovatele předložením výpisů z rejstříku trestů každého Pracovníka Poskytovatele, a to nejpozději před podpisem této Rámcové dohody. Poskytovatel je oprávněn rozšiřovat seznam Pracovníků Poskytovatele či měnit Pracovníky Poskytovatele pouze na základě písemné žádosti zaslané Oprávněné osobě Objednatele, jejíž přílohou musí být výpis z rejstříku trestů každého navrhovaného Pracovníka Poskytovatele, pouze s následným písemným souhlasem Objednatele k uvedené žádosti a vždy za splnění požadavků stanovených touto Rámcovou dohodou. V případě zahájení trestního stíhání vůči některému Pracovníku Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje bezodkladně o této skutečnosti informovat Objednatele, a v případě následného pozbytí podmínky trestní bezúhonnosti u takového Pracovníka Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje nejpozději do 7 pracovních dnů od zjištění takové skutečnosti provést výměnu Pracovníka Poskytovatele postupem dle tohoto odstavce.
- 3) Realizace Stěhovacích služeb bude probíhat po celou dobu trvání Rámcové dohody, a to vždy na základě jednotlivých Dílčích smluv, tj. na základě písemné výzvy k provedení Stěhovacích služeb zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele ze strany kontaktní osoby Objednatele pro příslušné výchozí Místo plnění (dále jen „**Kontaktní osoba**“), která je návrhem na uzavření Dílčí smlouvy (dále jen „**Objednávka**“) a písemným potvrzením přijetí Objednávky ze strany Oprávněné osoby Poskytovatele, jež je přijetím návrhu Dílčí smlouvy (dále jen „**Potvrzení Objednávky**“). Při plnění Dílčích smluv je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s touto Rámcovou dohodou a s danou Dílčí smlouvou. Na základě uzavřené Dílčí smlouvy se Poskytovatel zavazuje provést Stěhovací služby specifikované v Dílčí smlouvě.
- 4) Seznam Kontaktních osob pro jednotlivá Místa plnění je obsažen v Příloze č. 3 Rámcové dohody.
- 5) Za písemné zaslání Objednávky dle odst. 3 tohoto článku se považuje i zaslání Objednávky prostřednictvím elektronické pošty na adresu Oprávněné osoby Poskytovatele. Poskytovatel provádí Potvrzení Objednávky formou vymezenou v Objednávce nebo analogicky formou, kterou mu byla Objednávka doručena, pokud není v Objednávce forma vymezena. Potvrzení Objednávky je učiněno okamžikem jeho doručení příslušné Kontaktní osobě.
- 6) V případě, že Objednatel není v konkrétním případě schopen sám odhadnout rozsah prostředků požadovaných pro zajištění Stěhovacích služeb, zavazuje se Kontaktní osoba z příslušného Místa plnění před zasláním Objednávky zaslat Oprávněné osobě Poskytovatele prostřednictvím e-mailové zprávy požadavek na součinnost (dále jen „**Požadavek na součinnost**“). Poskytovatel se zavazuje dostavit do určeného Místa plnění následující pracovní den ode dne doručení Požadavku na součinnost a určit rozsah prostředků potřebných pro zajištění Stěhovacích služeb, který ve lhůtě 24 hodin od okamžiku provedení určení rozsahu prostředků pro zajištění Stěhovacích služeb zašle prostřednictvím e-mailové zprávy příslušné Kontaktní osobě a který Objednatel vezme v potaz při učinění Objednávky na předmětné Stěhovací služby.
- 7) Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele,

- b) číslo Rámcové dohody (CES),
 - c) v případě Stěhovacích služeb v rámci jednoho Místa plnění adresu a označení Místa plnění s uvedením konkrétního prostoru, kde mají být Stěhované věci naloženy za účelem poskytnutí Stěhovacích služeb, a uvedení konkrétního prostoru, kam mají být Stěhované věci přestěhovány, a v případě Stěhovacích služeb z jednoho Místa plnění do jiného Místa plnění adresu a označení Místa plnění s uvedením konkrétního prostoru, kde mají být Stěhované věci naloženy za účelem poskytnutí Stěhovacích služeb, a adresu a označení cílového Místa plnění s uvedením konkrétního prostoru, kam mají být Stěhované věci přestěhovány,
 - d) termín požadovaného započetí s poskytováním Stěhovacích služeb, a to včetně uvedení konkrétního časového údaje (dále jen „**Termín započetí**“) a termín požadovaného dokončení Stěhovacích služeb včetně uvedení konkrétního časového údaje (dále jen „**Termín dokončení**“),
 - e) přesnou specifikaci objednávaných Stěhovacích služeb dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody, tj. především rozsah poskytování Stěhovacích služeb, přesné označení Stěhovaných věcí vč. uvedení počtu požadovaných Přepravek a termínu doručení požadovaných Přepravek dle odst. 9 tohoto článku, příp. též uvedení počtu požadovaných Vozidel a objemů jejich nákladního prostoru;
 - f) jméno, příjmení a podpis (podpis pouze u Objednávek v listinné podobě) příslušné Kontaktní osoby vč. uvedení telefonního čísla na Kontaktní osobu.
- 8) Objednatel se zavazuje Objednávku Poskytovateli zaslat vždy nejpozději 2 pracovní dny před požadovaným Termínem započetí. Poskytovatel je povinen učinit Potvrzení Objednávky nejpozději do 17:00 hodin následujícího pracovního dne od jejího doručení, případně v téže lhůtě zaslat žádost o doplnění či upřesnění údajů v případě, že Objednávka nebude obsahovat náležitosti dle odst. 7 tohoto článku. Potvrzením Objednávky Poskytovatel vyjadřuje souhlas s obsahem Objednávky, že nepožaduje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění údajů, staví se lhůta pro Potvrzení Objednávky do okamžiku zaslání řádného doplnění Objednávky Poskytovateli. Pokud během lhůty dle věty druhé tohoto odstavce nebude příslušné Kontaktní osobě doručeno Potvrzení Objednávky ani žádost o její doplnění či upřesnění údajů, platí rovněž, že Poskytovatel vyjadřuje souhlas s obsahem Objednávky, nepožaduje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje.
- 9) Poskytovatel se zavazuje doručit do Místa plnění do konkrétního prostoru, kde mají být Stěhované věci naloženy, uvedeného v konkrétní Objedávce, počet Přepravek požadovaný v Objedávce, a to vždy v termínu uvedeném v Objedávce. Poskytovatel se zároveň zavazuje převzít prázdné Přepravy v cílovém Místě plnění, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, a to nejdříve po uplynutí 2 pracovních dnů ode dne Termínu dokončení, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 10) Poskytovatel se zavazuje na základě Objednávky započít s poskytováním Stěhovacích služeb v Termínu započetí a dokončit je nejpozději v Termínu dokončení a zároveň ve stejném termínu umožnit Kontaktní osobě z cílového Místa plnění převzít výsledek poskytnutí Stěhovacích služeb. O předání Stěhovaných věcí za účelem poskytnutí Stěhovacích služeb a o převzetí výsledku poskytnutí Stěhovacích služeb bude sepsán předávací protokol, jehož vzor je součástí Přílohy č. 4 Rámcové dohody (dále jen „**Předávací protokol**“). Bude-li mít Objednatel k provedení Stěhovacích služeb nebo jejich části, popř. k počtu odpracovaných člověkohodin či ujetých kilometrů výhrady, je povinen tyto výhrady uvést do Předávacího protokolu. Nesouhlasí-li Poskytovatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Předávacím protokolu rozporovat. Nerozporuje-li

Poskytovatel výhrady uvedené Objednatelem v Předávacím protokolu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Kontaktní osoba z výchozího Místa plnění je povinna stvrdit v Předávacím protokolu seznam Stěhovaných věcí předaných za účelem poskytnutí Stěhovacích služeb svým podpisem a Kontaktní osoba z cílového Místa plnění i Pracovník Poskytovatele jsou povinni stvrdit celý obsah Předávacího protokolu svým jménem a podpisem. V případě, že Předávací protokol obsahuje výhrady Objednatele, zavazuje se Poskytovatel odstranit výhrady ve lhůtě 8 hodin ode podpisu Předávacího protokolu. Po odstranění výhrad Smluvní strany sepíšíou nový Předávací protokol bez výhrad.

- 11) Předávací protokol bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení Předávacího protokolu zůstane Kontaktní osobě z cílového Místa plnění a druhé vyhotovení Pracovníku Poskytovatele.
- 12) Předávací protokol musí obsahovat totožné údaje jako v Dílčí smlouvě, a to zejména:
 - a) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele,
 - b) jméno a příjmení příslušných Kontaktních osob,
 - c) číslo Rámcové dohody (CES),
 - d) v případě poskytnutí Stěhovacích služeb v rámci jednoho Místa plnění adresu a označení Místa plnění s uvedením konkrétního prostoru, kde byly Stěhované věci naloženy za účelem poskytnutí Stěhovacích služeb, a uvedení konkrétního prostoru, kam byly Stěhované věci přestěhovány, a v případě poskytnutí Stěhovacích služeb z jednoho Místa plnění do jiného Místa plnění adresu a označení Místa plnění s uvedením konkrétního prostoru, kde byly Stěhované věci naloženy za účelem poskytnutí Stěhovacích služeb, a adresu a označení cílového Místa plnění s uvedením konkrétního prostoru, kam byly Stěhované věci přestěhovány,
 - e) datum předání výsledku poskytnutí Stěhovacích služeb,
 - f) specifikaci Stěhovacích služeb (tj. specifikace předmětů určených k stěhování atd.),
 - g) počet Pracovníků Poskytovatele, kteří se podíleli na Stěhovacích službách,
 - h) počet odpracovaných člověkohodin a příp. též počet Vozidel vč. uvedení objemů jejich nákladních prostorů použitých za účelem poskytnutí Stěhovacích služeb vč. počtu kilometrů ujetých těmito Vozidly, to vše v členění dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové dohody, přičemž Smluvní strany souhlasí s tím, že počet ujetých kilometrů se určuje dle plánovače na webové adrese <https://mapy.cz/> způsobem „Plánování“; Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytnutí Stěhovacích Služeb po celou hodinu se počet odpracovaných hodin zaokrouhlí směrem dolů na celé půlhodiny a zároveň v případě neujetí celého kilometru se počet ujetých kilometrů zaokrouhlí směrem dolů na celý kilometr.
- 13) Objednatel je povinen za řádně a včas provedené Stěhovací služby a po odstranění případných výhrad zaplatit Cenu stanovenou v čl. 3 Rámcové dohody.
- 14) Poskytovatel bere na vědomí, že Stěhovací služby je možné provádět v pracovních dnech i ve dnech pracovního volna či klidu, a to obvykle v době mezi 7:00 – 17:00 hodin, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 15) Poskytovatel je povinen provádět Stěhovací služby na své náklady a na své nebezpečí.
- 16) Poskytovatel je povinen nejpozději k okamžiku podpisu Předávacího protokolu vyklidit (tj. odstranit ochranné materiály, odpad vzniklý při provádění Stěhovacích služeb atd.) konkrétní prostor ve výchozím Místě plnění a případně v cílovém Místě plnění, kde byly Stěhovací služby prováděny, a ostatní prostory, k nimž mu byl Objednatelem umožněn

přístup, a předat je Objednateli ve smluveném stavu. Pokud má Poskytovatel povinnost odstranit výhrady vytčené v Předávacím protokolu, předchozí věta se neuplatní ve vztahu k věcem vzájemně odsouhlaseným v Předávacím protokolu určeným k odstranění výhrad, a to do doby sepsání Předávacího protokolu bez výhrad.

- 17) Poskytovatel se zavazuje provádět Stěhovací služby svědomitě, řádně a včas, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče.
- 18) Poskytovatel bere na vědomí předpokládaný rozsah plnění na základě této Rámcové dohody uvedený v článku 13 zadávací dokumentace a prohlašuje, že disponuje dostatečnými zdroji a potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění této Rámcové dohody, a že rozsah předmětu této Rámcové dohody bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.
- 19) Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že příslušná Kontaktní osoba nebo Oprávněná osoba Objednatele jsou oprávněny Objednávku (ať již potvrzenou ze strany Poskytovatele či zatím nepotvrzenou) zrušit, a to zasláním elektronické zprávy na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Poskytovatele. V případě, že ke zrušení Objednávky dojde alespoň 48 hodin před požadovaným Termínem započetí uvedeným v Objednávce, nemá Objednatel vůči Poskytovateli žádné finanční závazky (tj. např. povinnost k náhradě vynaložených nákladů či ušlého zisku, zaplacení storno poplatku atd.). V případě, že ke zrušení Objednávky dojde méně než 48 hodin před požadovaným Termínem započetí stanoveným v Objednávce, zavazuje se Objednatel nahradit Poskytovateli pouze prokazatelně vynaložené náklady učiněné v souvislosti s Objednávkou do okamžiku doručení zrušení Poskytovateli; náhradu ušlého zisku z důvodu zrušení Objednávky Smluvní strany výslovně vylučují.
- 20) Při zadávání Dílčích smluv na základě Rámcové dohody nesmějí Smluvní strany za žádných podmínek provádět podstatné změny v podmínkách stanovených v této Rámcové dohodě.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Cena za provedení Stěhovacích služeb je určena vždy na základě počtů uvedených v jednotlivém Předávacím protokolu bez výhrad podepsaném v rámci jednotlivé Dílčí smlouvy, a to podle dílčích cen bez DPH uvedených v Příloze č. 1 Rámcové dohody (dále jen „**Cena**“). Cena se odvíjí od skutečně provedeného rozsahu Stěhovacích služeb.
- 2) K Ceně bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění..
- 3) Výše uvedená Cena je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je cenou maximální a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytnutím Stěhovacích služeb včetně nákladů souvisejících se zajištěním obalových materiálů včetně jejich následné likvidace, nákladů na dopravu Stěhovaných věcí z výchozího Místa plnění do cílového Místa plnění apod.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že celkový souhrn plnění dle této Rámcové dohody nesmí přesáhnout částku ve výši 3.100.000 Kč (slovy: tři miliony jedno sto tisíc korun českých) bez DPH (dále jen „**Maximální souhrnná cena**“).
- 5) Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 6) Platba Ceny bude prováděna bezhotovostním platebním převodem měsíčně, a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem do 7 kalendářních dnů po uplynutí předmětného kalendářního měsíce, ve kterém došlo k podepsání Předávacích protokolů oběma Smluvními stranami bez výhrad dle jednotlivých Dílčích smluv. Přílohou faktury bude Předávací

protokol, resp. Předávací protokoly ke Stěhovacím službám provedeným v předmětném kalendářním měsíci podepsané příslušnou Kontaktní osobou a Pracovníkem Poskytovatelem bez výhrad, splňující všechny náležitosti příslušné Dílčí smlouvy a Rámcové dohody.

- 7) Faktura musí obsahovat zejména:
 - a) data uzavření Dílčích smluv,
 - b) číslo Rámcové dohody uvedené v záhlaví Rámcové dohody (CES),
 - c) úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Rámcové dohody nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle Rámcové dohody,
 - d) údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) údaje uvedené v § 435 Občanského zákoníku,
 - f) dílčí ceny a Ceny bez DPH a s DPH v rámci jednotlivých Dílčích smluv.
- 8) Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli.
- 9) Poskytovatel bude doručovat faktury na adresu Objednatele:

Ministerstvo financí ČR
Oddělení 1302 – Technické, správa budov a majetku
Letenská 15, 118 10 Praha 1

nebo na e-mailovou adresu: alena.lokvencova@mfc.cz
- 10) Faktura je považována za uhrazenou odepsáním příslušné částky k úhradě z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 11) Objednatel má právo fakturu Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li faktura nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li některá z příloh. Ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 12) V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Rámcové dohody nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Rámcové dohody.
- 13) Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 14) Veškeré platby se hradí v korunách českých.
- 15) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Stěhovacích služeb.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1) Práva a povinnosti Poskytovatele:

- a) Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Rámcové dohody uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku plnění Rámcové dohody a Dílčích smluv Objednateli, případně třetím osobám, a to s výší pojistného plnění min. 10.000.000 Kč (slovy: deset milionů korun českých). Dokument prokazující sjednání pojištění je Přílohou č. 6 této Rámcové dohody, přičemž Smluvní strany se dohodly, že pouze jeden stejnopis Rámcové dohody, ponechávaný Objednateli, bude obsahovat úřední opis uvedeného dokumentu, ostatní stejnopisy budou obsahovat prostou kopii.
- b) Poskytovatel se zavazuje, že všichni Pracovníci Poskytovatele budou označeni identifikačními kartami umožňujícími vstup do Míst plnění, které jim budou poskytnuty Objednatelem.
- c) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích diskrétní povahy (dále jen „**Diskrétní informace**“). Diskrétními informacemi se rozumí veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve zveřejňovaném znění Rámcové dohody, popř. Dílčích smluv), informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti a veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako diskrétní. Jako s Diskrétními informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v předchozí větě tohoto ustanovení, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv. Diskrétní informace může Poskytovatel užít pouze za účelem plnění Rámcové dohody a Dílčích smluv, k jinému použití je třeba písemné svolení Objednatele.
- d) Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím odstavci, se nevztahuje na informace, které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nebo dle jiného právního předpisu, informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran, informace, u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů, a informace, které budou Poskytovateli po uzavření Rámcové dohody nebo Dílčích smluv sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- e) Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele všechny osoby, kterým umožní jakkoliv se s Diskrétními informacemi seznámit, včetně svého případného poddodavatele, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám.
- f) Povinnost zachování mlčenlivosti dle písm. c), d) a e) tohoto odstavce trvá ještě po dobu 5 let od skončení této Rámcové dohody bez ohledu na zánik ostatních závazků z Rámcové dohody.
- g) Poskytovatel se zavazuje zajistit, že se Pracovníci Poskytovatele nebudou pohybovat v Místech plnění bez přítomnosti příslušné Kontaktní osoby, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

- h) Poskytovatel se zavazuje udržovat pořádek a čistotu v Místech plnění a jejich bezprostřední blízkosti.
 - i) Poskytovatel se zavazuje sdělovat Objednateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro poskytování Stěhovacích služeb, je povinen na to Objednatele upozornit.
 - j) Poskytovatel se zavazuje informovat Oprávněnou osobu Objednatele na základě její písemné žádosti o souhrnné hodnotě plnění dle již uzavřených Dílčích smluv, a to do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti.
 - k) Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Poskytovatel se dále zavazuje plnit povinnosti osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
 - l) Poskytovatel se zavazuje nezměnit jinou osobu, prostřednictvím které prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Oprávněné osoby Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Oprávněné osoby Objednatele se změnou jiné osoby dle předchozí věty je Poskytovatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhované jiné osoby kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazované jiné osoby nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Poskytovatel i po změně jiné osoby nadále naplňoval minimální úroveň všech požadavků na kvalifikaci dle článku 5 a následujících zadávací dokumentace.
 - m) Poskytovatel se zavazuje provádět Stěhovací služby v souladu s touto Rámcovou dohodou (vč. všech příloh) a Dílčími smlouvami (vč. všech eventuálních příloh), jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení této Rámcové dohody (vč. příloh). V případě rozporu Dílčích smluv (vč. příloh) a Dokumentů Zadávacího řízení mají přednost ustanovení Dílčích smluv. V případě rozporu příloh a smluv mají přednost ustanovení smluv.
 - n) Poskytovatel se rovněž zavazuje, že Pracovníci Poskytovatele nebudou v Místě plnění v rámci poskytování Stěhovacích služeb rušit klid a průběh provozu Objednatele.
- 2) Práva a povinnosti Objednatele:
- a) Objednatel dohodne s Poskytovatelem rozsah oprávnění Poskytovatele ke vstupu, případně též k vjezdu, do objektu, ve kterém se nachází Místo plnění, a umožní Poskytovateli přístup k Místu plnění, to vše v případě, že to technické možnosti objektu, ve kterém se nachází Místo plnění, dovolí. Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli doprovod Kontaktní osoby.
 - b) Objednatel je povinen před vstupem Poskytovatele na Místo plnění jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Objednatele a zvláštními předpisy platnými pro objekt Objednatele, do kterého bude Poskytovatel vstupovat v souvislosti s poskytováním Stěhovacích služeb. Poskytovatel se podpisem této Rámcové dohody zavazuje, že následně provede řádné seznámení Pracovníků Poskytovatele a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů Pracovníky Poskytovatele.

- c) Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s poskytováním Stěhovacích služeb dle této Rámcové dohody.

5. SANKCE – SMLUVNÍ POKUTA

- 1) V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtách dle čl. 1 odst. 6 věty druhé ve vztahu k nedodržení přiměřené lhůty stanovené ve výzvě, nebo čl. 2 odst. 2 věty páté nebo odst. 6 ve vztahu k povinnosti dostavit se do Místa plnění za účelem odhadu rozsahu Stěhovacích služeb nebo odst. 9 ve vztahu k povinnosti doručit požadovaný počet Převrvek nebo odst. 16 ve vztahu k povinnosti vyklidit Místa plnění, nebo čl. 3 odst. 13 věty druhé, nebo čl. 4 odst. 1 písm. j), nebo čl. 8 odst. 11 Rámcové dohody, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý, byť i započatý den prodlení.
- 2) V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtách dle čl. 2 odst. 6 ve vztahu k povinnosti zaslat e-mailem rozsah Stěhovacích služeb nebo odst. 10 věty první nebo sedmé ve vztahu k povinnosti odstranit výhrady nebo čl. 7 odst. 2 Rámcové dohody, má Objednatel právo požadovat smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou, byť i započatou hodinu prodlení.
- 3) V případě, že Poskytovatel poruší smluvní povinnosti dle čl. 2 odst. 5 věty druhé nebo odst. 17 nebo odst. 18, nebo čl. 3 odst. 13 věty první, nebo čl. 4 odst. 1 písm. b) nebo písm. g) nebo písm. h) nebo písm. i) nebo písm. n) Rámcové dohody, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 4) V případě, že Poskytovatel poruší smluvní povinnosti dle čl. 1 odst. 5 nebo odst. 6 věty první, nebo čl. 2 odst. 2 věty první nebo věty čtvrté nebo odst. 20, nebo čl. 4 odst. 1 písm. k) nebo l) Rámcové dohody, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 5) V případě, že Poskytovatel poruší smluvní povinnosti dle čl. 8 odst. 2 věty třetí Rámcové dohody, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 6) V případě, že Poskytovatel poruší smluvní povinnost o pojištění dle čl. 4 odst. 1 písm. a) Rámcové dohody, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 7) V případě, že Poskytovatel poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. 4 odst. 1 písm. c), písm. d) a písm. e) této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 8) V případě, že Poskytovatel poruší smluvní povinnost dle čl. 9 odst. 11 Rámcové dohody, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9) Při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 10) Kumulace smluvních pokut není vyloučena.
- 11) Uhrazení smluvní pokuty nezavazuje povinnou stranu její povinnosti závazek splnit a vznikem práva na smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

- 12) Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 15 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné strany straně povinné ze smluvní pokuty.

6. NÁHRADA ŠKODY

- 1) Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v této Rámcové dohodě sjednáno jinak.
- 2) Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 3) Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Stěhovacích služeb nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
- 4) Za škodu se přitom s ohledem na odst. 3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, a jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatel zabránit. Škodou vzniklou porušením právní povinnosti Poskytovatele je i taková škoda, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Rámcové dohody, jakož i Dílčích smluv nebo v jeho důsledku. Takovou škodou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 5) Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 6) Náhrada škody je splatná ve lhůtě 15 pracovních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

7. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 1) Poskytovatel je povinen provádět Stěhovací služby v souladu s požadavky definovanými Dílčí smlouvou a při dodržení povinností sjednaných v Rámcové dohodě. Objednatel je povinen provést kontrolu provedených Stěhovacích služeb, podepsat Předávací protokol a po odstranění případných výhrad Poskytovatelem za ně zaplatit Cenu. Při nedodržení těchto povinností se jedná o vadné plnění.
- 2) Zjistí-li Objednatel vady již při dodání Stěhovacích služeb týkající se množství, druhu a způsobu provedení Stěhovacích služeb, je oprávněn odmítnout jejich převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Předávacího protokolu podepsaný Objednatel i Poskytovatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí výsledku Stěhovacích služeb. Poskytovatel odstraní vady bezúplatně do 8 hodin od provedení zápisu o odmítnutí převzetí výsledku Stěhovacích služeb Objednatel.
- 3) Poskytovatel je povinen vady odstranit opětovným provedením Stěhovacích služeb, slevou z Ceny nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy, a to podle volby Objednatele.
- 4) Pokud Poskytovatel vady neodstraní ve lhůtě uvedené v odst. 2 tohoto článku, je Objednatel oprávněn uplatnit práva stanovená zákonem nebo podle své volby odstranit vady nebo zajistit Stěhovací služby sám prostřednictvím třetích osob a požadovat po Poskytovateli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním vad. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od Dílčí smlouvy a Rámcové dohody, smluvní pokutu a náhradu škody.

- 5) Objednatel je oprávněn uplatnit právo z vadného plnění u Poskytovatele kdykoliv bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Stěhovacích služeb nebo jejich částí není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
- 6) Poskytovatel odpovídá za to, že provádění Stěhovacích služeb bude v souladu s touto Rámcovou dohodou a Dílčí smlouvou, jakož i povinnostmi stanovenými právními předpisy.
- 7) Ujednáním o náhradním plnění není dotčena odpovědnost Poskytovatele za způsobenou škodu.
- 8) Nestanoví-li Dílčí smlouva jinak, řídí se práva z vadného plnění ustanovením § 2099 a násl. Občanského zákoníku.

8. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ RÁMCOVÉ DOHODY A DÍLČÍCH SMLUV

- 1) Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let s účinností od okamžiku jejího podpisu Objednatelem a Poskytovatelem, nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění z realizovaných Dílčích smluv dosáhne Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 této Rámcové dohody, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 2) Dosáhne-li plnění z Rámcové dohody takové výše, že Stěhovací služby není možné poskytnout bez překročení Maximální souhrnné ceny a není-li možné ani dílčí plnění bez překročení této ceny, má každá Smluvní strana právo od Rámcové dohody odstoupit. Ustanovení odst. 12 tohoto článku se použije obdobně. Poskytovatel se zavazuje, že neuzavře Dílčí smlouvu nad rámec finančního limitu Maximální souhrnné ceny.
- 3) Tuto Rámcovou dohodu a Dílčí smlouvy lze ukončit písemnou dohodou Objednatele a Poskytovatele.
- 4) Platnost této Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti žádné Dílčí smlouvy.
- 5) Objednatel a Poskytovatel jsou oprávněni Rámcovou dohodu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Smluvní straně, které se výpověď týká.
- 6) Smluvní strany jsou oprávněny od Rámcové dohody a Dílčích smluv odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 7) Za podstatné porušení Rámcové dohody Poskytovatelem se považuje zejména situace, kdy:
 - a) Poskytovatel uvede opakovaně na faktuře vyšší Cenu, než odpovídá Rámcové dohodě, nebo
 - b) Poskytovatel opakovaně poruší podmínky uzavřených Dílčích smluv (např. nedokončí Stěhovací služby v Termínu dokončení, neprovede Stěhovací služby dle specifikace uvedené v Objednávce atd.), nebo
 - c) Poskytovatel v průběhu trvání této Rámcové dohody poruší povinnosti v souvislosti s pojištěním odpovědnosti dle čl. 4 odst. 1 písm. a) Rámcové dohody, nebo
 - d) Poskytovatel poruší podmínky stanovené v čl. 2 odst. 2 Rámcové dohody, tj. kterýkoliv z Pracovníků Poskytovatele nebude splňovat podmínku trestní bezúhonnosti.

Termínem „opakovaně“ se pro účely tohoto ustanovení rozumí více než dvakrát po dobu trvání Rámcové dohody.

- 8) Objednatel je oprávněn odstoupit od Dílčí smlouvy v případě, že:
 - a) Poskytovatel nedodrží Termín započetí, ledaže by prodlení Poskytovatele bylo zaviněno z důvodů na straně Objednatele, nebo
 - b) Poskytovatel nedodrží Termín dokončení, ledaže by prodlení Poskytovatele bylo zaviněno z důvodů na straně Objednatele, nebo
 - c) Poskytovatel nedodrží lhůty dle čl. 7 odst. 2 Rámcové dohody.
- 9) Za podstatné porušení Rámcové dohody Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dní.
- 10) Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody a Dílčích smluv v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
 - b) Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 11) Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 10 písm. a) až c) tohoto článku Rámcové dohody, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 kalendářních dnů od jejího vzniku společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Rámcové dohody nebo Dílčích smluv. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Rámcové dohody.
- 12) Odstoupení od Rámcové dohody, jakož i Dílčí smlouvy, musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, jíž se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Rámcové dohody, jakož i Dílčí smlouvy, bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně poštovní doporučenou zásilkou nebo doručením do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 13) Odstoupením od této Rámcové dohody se závazek touto Rámcovou dohodou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Rámcové dohody (ex nunc). Smluvní strany jsou si povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Rámcové dohody. Dílčí smlouvy uzavřené do účinnosti odstoupení od Rámcové dohody zůstávají tímto odstoupením nedotčeny.
- 14) Odstoupením od Dílčí smlouvy se závazek založený konkrétní Dílčí smlouvou zrušuje od počátku (ex tunc) a Smluvní strany jsou si povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Objednatele nebo Poskytovatele o odstoupení od konkrétní Dílčí smlouvy druhé Smluvní straně.
- 15) Ukončením Rámcové dohody, jakož i Dílčích smluv, není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, právo z odpovědnosti za vady ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Oznámení nebo jiná sdělení podle Rámcové dohody a Dílčích smluv musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny příslušné Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Rámcové dohody a Dílčích smluv se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, kurýrem či prostřednictvím datové schránky (není-li v Rámcové dohodě nebo Dílčích smlouvách dohodnuto jinak) na adresy uvedené v tomto odstavci nebo na jinou adresu, kterou Objednatel nebo Poskytovatel v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.
 - a) Objednatel:
Název: Ministerstvo financí ČR
Adresa: Letenská 15, Praha 1, PSČ 118 10
Datová schránka: xzeaaav
 - b) Poskytovatel:
Název: Fa Podrazil s.r.o.
Adresa: K Pérovně 740, Praha 10, PSČ: 102 11
Datová schránka: 6bd5ms6
- 2) Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení Objednateli nebo Poskytovateli, není-li v Rámcové dohodě nebo Dílčích smlouvách dohodnuto jinak.
- 3) Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněné osoby za Objednatele a Poskytovatele (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Rámcové dohody a Dílčích smluv, není-li v Rámcové dohodě nebo Dílčí smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení Rámcové dohody nebo Dílčích smluv. V případě, že strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob současně. Veškeré e-mailové zprávy zasílané Kontaktním osobám se zasílají zároveň na e-mailovou adresu (příp. e-mailové adresy) Oprávněné osoby Objednatele.
 - a) Oprávněnou osobou Objednatele je:
paní Alena Lokvencová, telefon: 257 043 149, email: alena.lokvencova@mfcz.cz
pan Ing. Lukáš Majerech, telefon: 257 044 120, email: lukas.majerech@mfcz.cz
popř. další osoby Objednatelem pověřené
 - b) Oprávněnou osobou Poskytovatele je:
PaedDr. Štěpánka Kovařovicová, telefon: 728 464 210, email: kovarovicova@podrazil.cz
- 4) Ke změně nebo zrušení Rámcové dohody, jakož i Dílčích smluv, je za Objednatele oprávněn ředitel odboru 13 – Hospodářská správa a dále osoby pověřené ministrem financí. K jednáním směřujícím ke změně Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nebo k ukončení Rámcové dohody nebo Dílčích smluv je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající nebo statutární orgán či prokurista Poskytovatele, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.

- 5) Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů, Oprávněných osob a Kontaktních osob pro jednotlivá Místa plnění je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 6) Změny nebo doplňky této Rámcové dohody či Dílčích smluv včetně jejich příloh musí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině, ledaže Rámcová dohoda či Dílčí smlouva v konkrétních případech stanoví jinak.
- 7) Pokud se jakékoliv ustanovení Rámcové dohody nebo Dílčích smluv stane neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, nebude to mít vliv na platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení Rámcové dohody nebo Dílčích smluv, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Rámcové dohody či Dílčích smluv. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a Rámcovou dohodou, resp. Dílčí smlouvou jako celkem.
- 8) Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 9) Rozsah plnění na základě Dílčích smluv bude dán skutečnými potřebami Objednatele. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel nemá na základě této Rámcové dohody povinnost provádět Objednávky. Poskytovatel se nemůže vůči Objednateli domáhat jakékoliv Objednávky v souvislosti s touto Rámcovou dohodou.
- 10) Smluvní strany souhlasí, že uzavřená Rámcová dohoda a Dílčí smlouvy, jakož i jejich text a přílohy, budou v plném rozsahu v elektronické podobě zveřejněny dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, dle Zákona o zadávání veřejných zakázek na profilu Objednatele, případně na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním Rámcové dohody a Dílčích smluv nebo jejich částí na internetových stránkách Objednatele, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Rámcovou dohodou, a případně též Dílčí smlouvy, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejní v registru smluv.
- 11) Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit Rámcovou dohodou, jakož i Dílčí smlouvy, jednotlivé závazky z Rámcové dohody i z Dílčích smluv ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Rámcovou dohodou nebo s Dílčími smlouvami na třetí osoby ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Rámcové dohody či z Dílčích smluv.
- 12) Rámcová dohoda, jakož i Dílčí smlouvy, se řídí a budou vykládány v souladu s právním řádem České republiky. Všechny spory vzniklé z tohoto ujednání, nebo v souvislosti s ním budou Smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li do 60 kalendářních dnů ode dne vzniku sporu k dohodě, budou spory vyplývající ze závazkového vztahu upraveného Rámcovou dohodou nebo Dílčí smlouvou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky. Pokud Rámcová dohoda nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

- 13) Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nebo spory o existenci této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv (včetně otázky vzniku a platnosti této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 14) Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Rámcové dohody a Dílčích smluv vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 15) Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou její přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace a ceník stěhovacích služeb
 - Příloha č. 2: Seznam Míst plnění
 - Příloha č. 3: Seznam Kontaktních osob
 - Příloha č. 4: Vzor Předávacího protokolu
 - Příloha č. 5: Jmenný seznam Pracovníků Poskytovatele
 - Příloha č. 6: Úřední opis dokumentu o pojištění
- 16) Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 17) Rámcová dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel a Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním této Rámcové dohody si ji přečetly, že tato Rámcová dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Česká republika
Ministerstvo financí
Michal Kříž
ředitel odboru 13 – Hospodářská správa

Fa Podrazil s.r.o.
Martin Podrazil
jednatel

Příloha č. 1
Specifikace a ceník Stěhovacích služeb

Stanovení nabídkové ceny					
Zadavatel (Objednatel) odhaduje, že 80% až 90% objemu prací (Stěhovacích služeb) se realizuje na území hl. města Prahy bez nutnosti použití automobilu.					
Pol. č.	Specifikace požadovaných služeb (položky dle Přílohy č. 1 Závazného návrhu rámcové dohody)	Měrná jednotka	D Předpokl. počet MJ za 4 roky	E Cena za MJ v Kč bez DPH	Součin D*E
Stěhovací služby					
1	pracovník pro běžné stěhování v pracovní době PO - PÁ od 7.00 do 17.00 hod.	člověkohodina (hod./1 prac.)	16 400	170,00 Kč	2 788 000,00 Kč
2	pracovník pro běžné stěhování v mimo pracovní době, tj. od 17.00 hodin, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu	člověkohodina (hod./1 prac.)	3 200	170,00 Kč	544 000,00 Kč
3	pracovník pro stěhování trezorů a nadměrně těžkých nákladů v pracovní době PO - PÁ od 7.00 do 17.00 hod.	člověkohodina (hod./1 prac.)	160	170,00 Kč	27 200,00 Kč
Doprava					
4	na území hl. města Prahy - automobil o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 t	km	4 000	6,00 Kč	24 000,00 Kč
5	na území hl. města Prahy - automobil o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 t	km	400	6,00 Kč	2 400,00 Kč
6	mimo území hl. města Prahy - automobil o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 t	km	4 000	6,00 Kč	24 000,00 Kč
7	mimo území hl. města Prahy - automobil o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 t	km	400	6,00 Kč	2 400,00 Kč
Nabídková cena (včetně DPH)					4 128 520,00 Kč

Příloha č. 2
Seznam Míst plnění

- 1) Letenská 593/9, Praha 1 – Malá Strana;
- 2) Letenská 525/15, Praha 1 – Malá Strana;
- 3) Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město;
- 4) Legerova 1581/69, Praha 1 – Nové Město;
- 5) Janovského 438/2, Praha 7 – Holešovice;
- 6) Voctářova 2145/9, Praha 8 – Libeň;
- 7) Voctářova 2145/11, Praha 8 – Libeň;

- 8) České Budějovice, Mánesova 1803/3a, PSČ: 370 01;
- 9) Plzeň, Americká 8/39, PSČ: 301 00;
- 10) Karlovy Vary, Západní 1800/19, PSČ: 360 01;
- 11) Ústí nad Labem, Velká Hradební 61, PSČ: 400 01;
- 12) Liberec, Nám. Dr. Edvarda Beneše 26, PSČ: 460 01;
- 13) Hradec Králové, Horova 180/10, PSČ: 500 02;
- 14) Pardubice, Hronovická 2700, PSČ: 530 02;
- 15) Jihlava, Tolstého 1914/15, PSČ: 586 01;
- 16) Brno, Rašínova 103/2, PSČ: 602 00;
- 17) Zlín, Zarámí 88, PSČ: 760 01;
- 18) Olomouc, Jeremenkova 1263/17, PSČ: 779 00 a
- 19) Ostrava, Husova 1591/7, PSČ: 702 00

(Místa plnění uvedená pod čísly 8) až 19) dále jen jako „**Regionální pracoviště**“)

Příloha č. 3
Seznam Kontaktních osob

Kontaktní osoby Objednatele

- Letenská
Alena Lokvencová, telefon: 257 043 149, email: alena.lokvencova@mfcz.cz
- Lazarská
Martin Škvára, telefon: 257 043 796, email: martin.skvara@mfcz.cz
- Legerova
Jiří Holeček, telefon: 257 043 450, email: jiri.holecek@mfcz.cz
- Janovského
Jiří Labský, telefon: 257 044 628, email: jiri.labsky@mfcz.cz
- Voctářova
Ing. Pavel Kopecký, telefon: 257 043 090, email: pavel.kopecky@mfcz.cz
- Regionální pracoviště (tj. mimo hl. m. Prahu)
Alena Lokvencová, telefon: 257 043 149, email: alena.lokvencova@mfcz.cz

a další osoby Objednatelem pověřené

Kontaktní osoba Poskytovatele

PaeDr. Štěpánka Kovařovicová, telefon: 728 464 210, email: kovarovicova@podrazil.cz

Příloha č. 4
Vzor předávacího protokolu

Předání a převzetí Stěhovaných věcí pro účely poskytnutí Stěhovacích služeb provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis
Kontaktní osoba			
Pracovník Poskytovatele			

Předmět předání:

Předmětem předání jsou Stěhovací služby dokončené dne *** v *** hod. na základě Dílčí smlouvy uzavřené dne *** za podmínek stanovených Rámcovou dohodou ze dne **, č. j. MF-20958/2017-1301. V rámci Stěhovacích služeb byly přestěhovány Stěhované věci dle výše uvedeného potvrzeného seznamu, a to v rámci Místa plnění *** z prostoru *** do prostoru ***/z výchozího Místa plnění *** prostoru *** do cílového Místa plnění *** prostoru ***.

Stěhovací služby byly poskytnuty *** Pracovníkem/Pracovnicí Poskytovatele, a to v následujícím počtu člověkohodin v členění dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody:

V rámci poskytnutí Stěhovacích služeb bylo Vozidlem o objemu *** najeto *** km.

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Poskytovatele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

<input type="checkbox"/> <i>akceptováno</i>	<input type="checkbox"/> <i>akceptováno s výhradami*</i>	<input type="checkbox"/> <i>neakceptováno*</i>
---	--	--

*** Popis výhrad a dohodnutý další postup:**

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Předání a převzetí Stěhovacích služeb provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis
Kontaktní osoba			
Pracovník Poskytovatele			

Příloha č. 5
Jmenný seznam Pracovníků Poskytovatele

Kovařovicová	Štěpánka	vedení zakázky
Naar	Tomáš	vedení montáží
Krčma	Tomáš	dispečer
Anděl	Vladimír	
Čáp	Václav	
Černý	Slavomír	
Dašek	Stanislav	
David	Viktor	
Drahoňovský	Robert	
Eliáš	Jozef	
Fuxa	René	
Hausknecht	Ondřej	
Hendrych	Roman	
Hudeček	David	
Kabrhel	Jan	
Král	Libor	
Kuhnl	Matyáš	
Lehovec	Ivo	
Nevyjel	Jiří	
Novotný	Jakub	
Pile	Vladimír	
Rod	Jiří	
Schick	Jiří	
Schuster	Vasyl	
Sladký	Libor	
Sterec	Jaroslav	
Valeška	Rudolf	
Volenec	Martin	

Příloha č. 6
Úřední opis dokumentu o pojištění