

## **Příloha č. 1**

### **PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Předmětem zakázky je výkon technického dozoru stavebníka a výkon činnosti koordinátora BOZP pro stavbu I/20 České Budějovice, severní spojka.

Výkon funkce TDS na stavbě I/20 České Budějovice, severní spojka bude proveden dle platných metodik SFDI (Metodika pro tým správce stavby, Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC, Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI), podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek, Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC a dalších.

Konzultant je povinen provádět výkon technického dozoru dle Metodického pokynu Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací schváleným Ministerstvem dopravy, Odboru pozemních komunikací pod č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024.

Konzultant je dále povinen se řídit příslušnými ustanoveními Smlouvy o dílo uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, projektovou dokumentací VD-ZDS včetně TKP a ZTKP. Dále je povinen zajistit veškeré úkony v souladu s Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu 2023 (01ST-001190).

Na předmětné stavbě bude Stavební deník veden v elektronické podobě. Objednatel má k tomuto účelu zřízen informační systém, ve kterém bude Konzultant na základě uživatelských rolí a práv stavební deník administrovat. Do elektronického stavebního deníku budou mít právo zapisovat oprávněné osoby Konzultanta, které k tomuto účelu musí disponovat platným elektronickým podpisem, a to k termínu zahájení služeb a dále pak po celou dobu vedení elektronického stavebního deníku.

Oprávněným osobám Správce stavby/Objednatel poskytne uživatelské jméno a heslo pro vstup do informačního systému elektronického stavebního deníku.

Součástí výkonu TDS bude mimo jiné kontrola kvality prováděných prací, kontrola časového průběhu stavby HMG, koordinace všech zhotovitelů stavby, provádění zápisů v el. stavebním deníku, vyhotovení pravidelných měsíčních zpráv o výkonu služeb, vedení měřičských deníků, vedení záznamů a protokolů o provedených zkouškách, průběžné zpracování dokladů vyplývajících ze zákona č. 309/2006 Sb. a navazujících interních předpisů včetně předložení závěrečné zprávy, vedení a vkládání všech dokumentů do CDE, archivace stavby dle interních předpisů objednatele, práci v systémech objednatele MPV, odsouhlasování v CES, pomoc při vkládání do systému CEV.

#### **Tým správce stavby – Technický dozor stavebníka nad prováděním stavby (TDS)**

Asistenti specialisté zajišťují výkon Technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (nebo zákona č. 183/2006 Sb. Stavební zákon) (dále i „TDS“) a musí být podle §161 téhož zákona osobami oprávněnými podle Autorizačního zákona, tj. musí být autorizovanými inženýry nebo autorizovanými techniky podle Autorizačního zákona.

Autorizovaná osoba není oprávněna převést své povinnosti nebo delegovat své pravomoci související s autorizací na neautorizovanou osobu ani na autorizovanou osobu s jiným oborem autorizace.

### ***Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu:***

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem/Správce stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

### ***Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti:***

Nad rámec povinnosti definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek a to do 14 dní od zahájení prací;
- Provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

### ***Rozsah výkonu činnosti pomocného pracovníka správce stavby pro inženýring:***

Součástí plnění je mimo jiné:

- Zajišťování změn v průběhu realizace na základě zjištěných skutečných stavů oproti ZDS (PDPS), jejich projednávání s cizími majetkovými správci a jejich realizace, zejména nové povolení na komunikace, nové sjezdy na pozemky, nové nájemní smlouvy a smlouvy na věcná břemena
- Zajištění prodloužení platnosti propadajících stavebních povolení a rozhodnutí, prodloužení doby pro ukončení, vedení podrobné agendy inženýrské činnosti
- Zajištění povolení dokácení mimolesních stromů včetně stanovení náhrad škod vlastníkům (kontaktování vlastníků a uzavírání písemných dohod)
- Řešení stížností se vstupy na pozemky s majiteli a stížnosti na překračování záboru stavby
- Vedení agendy nájemních smluv a smluv o věcném břemeni včetně jejich průběžné aktualizace
- Kompletní kontrola všech dokladů týkající se inženýrské činnosti před realizací stavby a jejich doplnění dle potřeby, příprava dokladů a jejich kontrola dle průběžného předávání těchto dokladů v souladu se ZTKP, průběžné doplňování dokladů dle potřeb a dotazů Zhotovitele/Objednatele
- Spolupráce s majetkoprávním oddělením Objednatele pro potřeby zahajování a ukončování či prodlužování nájemních smluv dle stavu a postupu výstavby (průběžná činnost po celou dobu realizace)
- Zajištění a získání kolaudace objektů cizích majetkových správců

- Zajišťování zpětného předávání pozemků jejich původním vlastníkům / nájemcům
- Spolupráce na zajištění ocenění plodin pro výplatu náhrady škody za vstupy na pozemky, na kterých byly osety agrární plodiny
- Příprava podkladů pro kolaudační řízení, žádosti o povolení předčasného užívání a zkušebního provoz, žádosti o odstranění staveb
- Zajištění technických prohlídek pro převjímací řízení objektů stavby
- Příprava podkladů pro převjímací řízení
- Zajišťování případných nových povolení dle potřeby stavby
- Řešení problematiky oznamování vstupu na pozemky za účelem odstranění původního potrubí (nad rámec trvalého a dočasného záboru, nikterak smluvně neošetřeno v rámci majetkoprávní přípravy stavby) + problematika náhrady škod na zemědělských plodinách vysazených na těchto pozemcích
- Průběžné plnění požadavku Objednatele týkajících se majetkoprávní činnosti.

***Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram:***

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

***Rozsah výkonu činnosti koordinátora BOZP:***

Koordinátor BOZP je povinen dodržovat a postupovat dle Směrnice státního podniku 10-S-14.7 Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP.

**Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace.**

Rozsah činností:

- Správa Centrálního datového skladu Objednatele
- Koordinátor společného datového prostředí
- Implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, posuzování skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací.

***Správa Centrálního datového skladu Objednatele:***

Správa Centrálního datového skladu Objednatele, validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele stavby ve formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů Objednatele, včetně vystavení

protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností:

- Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice objednatele.
- Sběr a kontrola podkladů.
- Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek.

#### *Aktualizace Centrálního datového skladu ASPE Objednatele (modul rozpočtování)*

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci Objednatele.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky).
- Závěrečná zpráva - 1x digitálně.
- Aktualizace ASPE Objednatele – služba je prováděna průběžně na serveru Objednatele.

#### *Koordinátor společného datového prostředí*

Zajištění obsluhy elektronického úložiště pro Strany a Správce stavby.

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“).

Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionality a vlastnosti společného datového prostředí (CDE) i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

*Koordinační činnost ve vztahu k CDE:*

- tvorba procesních a schvalovacích schémat
- úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř apod.),
- kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatele, jejich editace v CDE

- založení přístupů účastníkům projektu,
- nastavení rolí a práv pro účastníky projektu,
- aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků),
- koordinační činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby,
- rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti,
- koordinace schůzek, jejich plánování,
- řešení souvisejících otázek mezi zhotovitelem stavby a objednatelem, případně dalšími rolemi,
- hlavní kontaktní osoba mezi objednatelem a poskytovatelem CDE, řešení požadavků.

*Datové práce:*

- správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE,
- digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatele
- studium a zatřídění podkladů,
- kontrola úplnosti dokumentů/podkladů a jejich vložení do správné části CDE,
- zajištění tvorby výstupů a jejich kompletnosti po ukončení realizace projektu v prostředí CDE,
- zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu.

## I/20 České Budějovice, severní spojka – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP (05PT-002859)

Předpokládaná doba výstavby: 48 (36 měsíců do provozu + 12 měsíců na dokončení stavby) + 3 měsíce na vedení stavby

Zeleně-doplňní účastník						
Žlutě-doplňní zadavatel						
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet	Týdenní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	týdnů	sazba	Kč
<b>A) Správce stavby/asistent správce stavby</b>						
správce stavby						
asistent správce stavby						
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
<b>Tým správce stavby/asidenta správce stavby :</b>						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce						
<i>specialisté :</i>						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů						
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti						
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring						
koordinátor BOZP						
<b>A) Celkem</b>					<b>CELKEM</b>	
<b>B) Technická dozorcí správa :</b>						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce						
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Asistent specialista geotechnika						
Asistent specialista zeměměřičství						
Asistent specialista vodohospodářské objekty						
Asistent specialista trubní vedení						
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)						
Asistent specialista protikorozní ochrany						
Asistent specialista pro podzemní stavby						
Asistent specialista ekodozor						
Právník						
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram						
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí						
<b>B) Technická dozorcí správa - celkem:</b>					<b>CELKEM</b>	
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci</b>						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce						
Expert - pozemní komunikace						
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení						
Expert - elektrotechnická zařízení						
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce						
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:</b>					<b>CELKEM</b>	
<b>A) Celkem:</b>					<b>CELKEM</b>	
<b>B) Technická dozorcí správa - celkem:</b>					<b>CELKEM</b>	
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:</b>					<b>CELKEM</b>	
<b>Celkem (bez DPH) :</b>						<b>67 555 930</b>

## SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost SHP TS s.r.o., vedoucí společník společnosti „TDI MAX 2023-SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G“

se sídlem: Šumavská 524/31, 602 00 Brno

IČO: 28342771

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 62512,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby **I/20 České Budějovice, severní spojka - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek VZ0197232 (dále jen „dodavatel“),

### I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, kteří jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

<b>Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele</b>	<b>IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele</b>	<b>Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit</b>	<b>Procentuální podíl z nabídkové ceny</b>
GEOS SILESIA s.r.o.	286 09 549	- zajištění zeměměřické činnosti a činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele (asistent specialista geodet ÚOZI)	4,15 %
JGK advokáti v. o. s.	IČO: 075 36 941 28. října 438/219 709 00 Ostrava- Mariánské Hory	- zajištění právního poradenství, zabezpečení výkonu odborného personálu – osoby poskytující právní poradenství „právník“	0,3 %

### II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Procentuální podíl z nabídkové ceny
GEOS SILESIA s.r.o.	286 09 549	- zajištění zeměměřické činnosti a činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele (asistent specialista geodet ÚOZI)	4,15 %
JGK advokáti v. o. s.	IČO: 075 36 941 28. října 438/219 709 00 Ostrava- Mariánské Hory	- zajištění právního poradenství, zabezpečení výkonu odborného personálu – osoby poskytující právní poradenství „právník“	0,3 %



## PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost SHP TS s.r.o., vedoucí společník společnosti „TDI MAX 2023-SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G“ se sídlem: Šumavská 524/31, 602 00 Brno

IČO: 28342771

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 62512, jakožto konzultant služby „I/20 České Budějovice, severní spojka - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP 05PT-002859“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/20 České Budějovice, severní spojka - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP 05PT-002859“.

Funkce <sup>1</sup>	Příjmení <sup>1</sup>	Jméno <sup>1</sup>
<i>osoba vykonávající činnost správce stavby</i>	██████████	██████
<i>osoba vykonávající činnost správce stavby</i>	██████████████████	██████
<i>osoba vykonávajících činnost asistenta správce stavby</i>	██████████████	████
<i>osoba vykonávajících činnost asistenta správce stavby</i>	██████████	████
<i>osoba poskytujících služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů</i>	██████████████	██████
<i>osoba poskytujících služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů</i>	██████████	████
<i>osoba poskytujících služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů</i>	████	██████
<i>osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	██████████	████
<i>osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	██████████	████
<i>osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	██████████	████
<i>osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	████	██████████
<i>osoba asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A)</i>	██████████	██████
<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	██████████████	██████████
<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	██████████	████
<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	██████████████	██████████
<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	██████████	██████

<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	████████	██████
<i>osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce</i>	████████	███
<i>osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce</i>	████████	███
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	████████	██████
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	████████	██████
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	████████	██████
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	████████	██████
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	████████	███
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	████████	██████
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	████████	███
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	████████	██████
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	████████	██████
<i>osoba experta pro pozemní komunikace</i>	████████	██████
<i>osoba experta pro pozemní komunikace</i>	████████	██████
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	████████	███
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	████████	███
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	████████	██████
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	████████	██████
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	████████	██████
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	████████	██████
<i>osoba koordinátora BOZP</i>	████████	███
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	████████	██████
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	████████	██████
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	████████	██████
<i>osoba poskytující služby v oboru kontroly jakosti</i>	████████	███
<i>osoba poskytující služby v oboru kontroly jakosti</i>	████████	██████
<i>osoba – asistent specialista pro trubní vedení</i>	████████	███
<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	████████	███
<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	████████	██████

<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	██████████	██████
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	██████████	███
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	██████████	████
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	██████████	████
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	██████████	████
<i>osoba – asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)</i>	██████	███
<i>osoba poskytující služby v oboru životního prostředí</i>	██████████	██████
<i>osoba poskytující služby v oboru protikorozní ochrany</i>	██████████	███
<i>osoba poskytující služby v oboru technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení</i>	██████████	████
<i>osoba poskytující právní poradenství</i>	██████████	████
<i>osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí</i>	██████████	███
<i>osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí</i>	██████████	████
<i>osoba – asistenta specialisty pro podzemní stavby</i>	██████████	████
<i>osoba – expert v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací</i>	██████████ ██████████	████
<i>Osoba poskytující služby v oboru řízení času – harmonogram</i>	██████████	██████
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	██████████	██████
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	██████████	██████
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	██████████	██████
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	██████████	██████

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001190, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-036352.

## VZOR

### PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 05PT-002859  
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 531 151 0007  
Název související veřejné zakázky:

**I/20 České Budějovice, severní spojka - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP**

#### Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]  
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]  
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Objednatel uvádí, že:
  - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
  - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
- Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (příloží k faktuře).
- Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]