### **Smlouva na poskytování strážních a recepčních služeb**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

(dále jen „smlouva“)

### Číslo smlouvy objednatele:…………………… číslo smlouvy poskytovatele: **…………………**

ID veřejné zakázky: 188199

### **Smluvní strany**

1. Objednatel

Název: **Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**

Sídlo: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

Zastoupena: Ing. Michalem Hojdekrem, Ph.D., MBA, kvestorem

IČ: 600 76 658

DIČ: CZ60076658

bank. spojení: ČSOB České Budějovice

č. účtu: 104725778/0300

*Kontaktní osoby oprávněné jednat za objednatele:*

Ve věcech smluvních: Ing. Michal Hojdekr, Ph.D., MBA, tel.: +xxx, e‑mail: [xxx](mailto:kvestor@jcu.cz)

Ve věcech technických: Bc. Miroslav Hromada, tel.: +xxx, e-mail: [xxx](mailto:hromada@jcu.cz)

(dále jen „objednatel“)

2. Poskytovatel

**Název obchodní společnosti: OPTIMIA facility s.r.o.**

Sídlo: Švédská 1036/19, 150 00 Praha 5

Zastoupena: Armen Sargsyan, jednatel

IČ: 07377606

DIČ: CZ07377606

Bankovní spojení: UniCredit Bank a.s.

Číslo účtu: 1387428611/2700

*Oprávnění jednat:*

Ve věcech smluvních: Armen Sargsyan, e-mail:xxx .tel: +xxx

Ve věcech technických: xxx

Zapsaný v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 335552

(dále jen „poskytovatel“)

1. **PREAMBULE**
   1. Uzavření této smlouvy předcházelo zadávací řízení na veřejnou zakázku „**Zajištění ostrahy a recepčních služeb v objektech JU opakování**“.
   2. Smluvní strany jsou povinny respektovat podmínky uvedené v dotčeném zadávacím řízení.
   3. Poskytovatel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení předmětu plnění sjednaného touto smlouvou a je schopen zajistit sjednaný předmět plnění.
   4. Objednatel prohlašuje, že má ujasněnou představu o předmětu plnění, je schopen zajistit průběžné konzultování konkrétní problematiky a má zabezpečeno finanční krytí celé ceny služeb, jak je dále sjednáno.
2. **PŘEDMĚT PLNĚNÍ A PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**
   1. Předmětem smlouvy je zajištění ostrahy vybraných objektů objednatele, a to elektronickými prostředky a fyzickou přítomností osob (dále jen „ostraha“), a zajištění recepčních služeb v určené době v souladu s platnými právními předpisy a zadávacími podmínkami objednatele. Ostraha je chápána jako kombinace elektronické ostrahy (dále jen „EZS“) a strážní fyzické ostrahy. Ostraha objektů a recepční služba bude prováděna přímým výkonem služby a připojením elektronických prostředků na pult centrální ochrany (dále „PCO“) poskytovatele na určených místech a v dohodnutém rozsahu co do času i počtu sjednaných zaměstnanců poskytovatele.
   2. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat fyzickou ostrahu, ochranu budov a recepční služby na objektech uvedených v příloze č. 1 smlouvy, přičemž bezpečnostní ochranou objektu se rozumí bezprostřední střežení objektů, prostor, předmětů a jiných chráněných zájmů s cílem zamezit zcizování majetku objednatele a vniknutí nepovolaných osob. Recepční službou se rozumí poskytování recepční a informační služby, případně plnění dalších úkolů dle požadavku objednatele.
   3. Účelem sjednané služby je ochránit objekty objednatele před negativními zásahy třetích osob s cílem zabránit hrozícím škodám nebo je minimalizovat v rámci sjednaných podmínek daných tímto smluvním ujednáním.
   4. Poskytovatel se zavazuje, že sjednané služby budou poskytovány odborně připravenými a prověřenými pracovníky, kteří splňují podmínky občanské bezúhonnosti a spolehlivosti v souladu s obecně platnou právní úpravou.
   5. Objednatel v příloha č. 1 Smlouvy uvádí své součásti a objekty, ve vztahu k nimž bude poskytovatel poskytovat služby dle této smlouvy:
      1. Požadavky na recepční služby:

Objednatel požaduje, aby recepční služby byly zajištěny osobami, které splňují níže uvedené požadavky:

* Dobré komunikační schopnosti
* Slušné vystupování
* Výhodou: znalost jazyků, středoškolské vzdělání, znalost prostředí VŠ
  1. Objednatel požaduje kompatibilitu stávajícího zařízení objednatele (EZS) se zařízením poskytovatele (vysílač a ústředna).
  2. Objednatel preferuje u propojení EZS na PCO přenos informací vzdušnou cestou.
  3. Předávání klíčů a přístupových karet od objektů bude probíhat při předávání objektů poskytovateli kontaktními osobami objednatele uvedenými v příloze č. 2 smlouvy.
  4. Specifikace předmětu smlouvy, jakož i práva a povinnosti pracovníků poskytovatele a způsob výkonu služby jsou dány Směrnice pro výkon ostrahy objektů a recepční služby, která je Přílohou č. 3 smlouvy.
  5. Poskytovatel je povinen zajistit vystřídání pracovníka do 1 hodiny na základě žádosti odpovědné osoby Objednatele, která požádá odpovědnou osobu Poskytovatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. požití (vliv) alkoholu nebo jiných návykových látek bezpečnostním pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům nebo studentům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu fyzické ostrahy a recepčních služeb, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, spaní nebo nadměrný stupeň únavy v průběhu výkonu služby).
  6. Poskytovatel se zavazuje na základě písemné výzvy Objednatele a ve lhůtě 2 pracovních dní od doručení této výzvy, nahradit pracovníka, který byl opakovaně (tj. min. 2x) vystřídán v souladu s čl. 2 odst. 2.10 Smlouvy, a to pracovníkem novým, splňujícím požadavky stanovené touto Smlouvou.
  7. Poskytovatel se zavazuje na základě písemné výzvy Objednatele a ve lhůtě 14 dní od doručení této výzvy, nahradit pracovníka, který opakovaně (tj. min. 4x) porušil jakoukoliv povinnost stanovenou touto Smlouvou, a to novým pracovníkem, splňujícím požadavky kladené na člena realizačního týmu touto Smlouvou.
  8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pro osoby vykonávající služby dle této Smlouvy platil zákaz užívání jakýchkoli symbolů (například ve formě tetování, nášivek na oděvu atd.) propagujících hnutí, které prokazatelně směřují k potlačení práv a svobod člověka nebo hlásají rasovou, etnickou, národnostní, náboženskou či třídní zášť nebo zášť vůči jiné skupině osob. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby osoby vykonávající veškeré služby dle této Smlouvy jednaly takovým způsobem, který nepoškodí dobré jméno Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
  9. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy pro Objednatele neumožní výkon nelegální práce vymezené v ust. § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále také jako „ZoZ“).
  10. Poskytovatel se zavazuje pracovníky odměňovat způsobem a min. ve výši, které uvedl v zadávacím řízení k Veřejné zakázce v rámci hodnocení své nabídky. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele plnění svého závazku dle tohoto ustanovení vhodným a přiměřeným způsobem prokázat, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, a to například umožněním náhledu do účetního/mzdového systému Poskytovatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému Objednateli, ze kterého bude výše uvedené zřejmé.
  11. Poskytovatel se zavazuje zajistit připravené a odpočaté pracovníky pro výkon služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že jeden pracovník odpracuje maximálně 230 hodin v měsíci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje tuto skutečnost na základě písemné výzvy Objednateli prokázat při dodržení všech právních předpisů, zejména na ochranu osobních údajů.

1. **MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ**
   1. Tato smlouva se uzavírá na 48 měsíců počínaje dnem nabytí účinnosti smlouvy.
   2. Místem plnění předmětu smlouvy jsou objekty uvedené v příloze č. 1 smlouvy.
   3. Délka každé směny bude určena poskytovatelem s tím, že tato nesmí být delší než 12 hodin denně.
2. **CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**
   1. Cena za řádně provedené služby vychází z nabídky poskytovatele předložené v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Zajištění ostrahy a recepčních služeb v objektech JU opakování“. Cena je stanovena na základě předpokládaného počtu hodin poskytování recepčních a strážních služeb, průměrnému počtu výjezdů a počtu objektů připojených na PCO za jeden rok.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poskytované služby | Jednotková cena za hod/paušální cena za měsíc za jeden objekt/výjezd v Kč bez DPH | Cena celkem za předpokládaný počet hodin/paušální cena za objekty v Kč bez DPH |
| **Recepční služba** (předpokládaný počet hodin–**24 500 hodin/rok**) | 102,60 Kč | 2 513 700,00 Kč |
| **Fyzická ostraha** (předpokládaný počet hodin – **2 000 hod/rok)** | 102,90 Kč | 205 800,00 Kč |
| **Připojení jednoho objektu na PCO** (objektů celkem 37) | 355,00 Kč | 157 620,00 Kč |
| **Cena za výjezd zásahového vozidla (**průměrný **p**ředpokládanýpočet výjezdů**: 200/rok)** | 455,00 Kč | 91 000,00 Kč |
| **Cena celkem** | 1015,5 Kč | 2 968 120,00 Kč |

* 1. K celkové ceně dle této smlouvy bude připočtena sazba DPH dle aktuálně platných právních předpisů.
  2. Cena uvedená v odst. 4.1. zahrnuje:
     1. Náklady na výcvik a zaškolení bezpečnostního personálu
     2. Výzbroj, výstroj a vybavení bezpečnostního personálu
     3. Náklady na dopravu bezpečnostního personálu do místa pracoviště
     4. Aktivní spolupráce s orgány PČR, HZS a dalšími příslušnými orgány
     5. Výjezd zásahového vozidla dle potřeb příslušných součástí objednatele.
  3. Ceny uvedené v článku 4.1 této smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými za provádění služby, jsou neměnné po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou s výjimkou případu:
     + 1. kdy jsou kalkulovány náklady odpovídající minimální mzdě stanovené příslušnými právními předpisy a dojde k nárůstu základní hodinové sazby minimální mzdy stanovené příslušnými obecně závaznými předpisy, je poskytovatel oprávněn po vzájemné písemné dohodě s objednatelem upravit - zvýšit jednotkovou cenu za 1 hodinu výkonu služby 1 strážného bez DPH o částku, která odpovídá navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy stanovené příslušnými obecně závaznými právními předpisy, a to vždy od 1. dne měsíce, kdy zvýšení základní hodinové sazby minimální mzdy nabylo účinnosti. Částka bude vypočtena v Kč jako rozdíl mezi výší navýšené základní hodinové sazby minimální mzdy a výší minimální hodinové mzdy předcházející tomuto navýšení.

Navýšení ceny za služby uvedené v čl. 4.1 smlouvy je možné uplatnit nejdříve s účinností pro rok 2025.

* + - 1. Cena uvedená v bodě 4.1 může být upravena v případě inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu, a to v případě, že od posledního stanovení výše této částky došlo ke změně míry inflace o minimálně 5 %. Poskytovatel musí požadavek na navýšení ceny uplatnit u objednatele písemně, a to nejpozději do konce měsíce března běžného kalendářního roku, ve kterém byla zveřejněna inflace přesahující sjednaný limit, jinak nemá na navýšení této ceny nárok. Takto případné navýšená cena musí být upravena dohodou smluvních stran, a to formou dodatku k této smlouvě.
  1. Ve sjednaných cenách jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s řádným a včasným provedením služby (např. náklady na dopravu, výstroj a výzbroj atd.). Poskytovatel není oprávněn účtovat žádné další částky v souvislosti s plněním dle této smlouvy.
  2. Poskytovatel je povinen evidovat provedené služby v měsíčním soupisu provedených služeb.
  3. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze za skutečně provedené služby, tj. počet skutečně vykonaných hodin a případných výjezdů zásahové skupiny. Při stanovení celkové ceny měsíčního plnění se účtují všechny započaté ½ hodiny.
  4. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za správnost výše sazby DPH.

1. **FAKTURACE**
   1. Smluvní strany se dohodly, že cena za skutečně provedené služby bude poskytovatelem fakturována jednou měsíčně – vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Poskytovatel se zavazuje vystavit objednateli faktury za vykonanou činnost do desátého dne následujícího měsíce a zaslat na adresu objednatele.
   2. Splatnost daňových dokladů bude poskytovatelem stanovena na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny náležitosti požadované touto smlouvou.
   3. **Poskytovatel se dále zavazuje vystavit fakturu pro každou součást Objednatele samostatně, v souladu s přílohou č. 1 smlouvy.**
   4. **Faktury za činnost vykonanou na objektech, které budou do předmětu plnění doplněny na základě vyhrazené změny plnění ze smlouvy, budou v rámci pravidelné fakturace zřetelně odděleny.**
   5. Daňové doklady budou doručovány objednateli ve formátu ISDOC na elektronickou adresu dle jednotlivých součástí:

|  |  |
| --- | --- |
| **Součást** | **Elektronická adresa** |
| Rektorát, Filozofická fakulta, Univerzitní knihovna | [xxx](mailto:efaktury-rek@jcu.cz) |
| Koleje a menzy | [xxx](mailto:efaktury-kam@jcu.cz) |
| Ekonomická fakulta | [xxx](mailto:efaktury-ef@jcu.cz) |
| Teologická fakulta | [xxx](mailto:efaktury-tf@jcu.cz) |
| Zdravotně sociální fakulta | [xxx](mailto:efaktury-zsf@jcu.cz) |
| Fakulta zemědělská a technologická | [xxx](mailto:efaktury-fzt@jcu.cz) |
| Přírodovědecká fakulta | [xxx](mailto:efaktury-prf@jcu.cz) |
| Fakulta rybářství a ochrany vod | [xxx](mailto:efaktury-frov@jcu.cz) |

* 1. Každá faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Faktura musí obsahovat specifikaci poskytnutých služeb, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek. Pokud není takto rozepsána, musí být doplněna o popis poskytnutých fakturovaných služeb.
  2. Každá faktura musí být označena číslem smlouvy objednatele a ID veřejné zakázky.
  3. Společně s fakturou je poskytovatel povinen předložit měsíční soupis provedených služeb.
  4. Objednatel řádně doloženou a odsouhlasenou fakturu uhradí do 30 dnů od jejího doručení. Uhrazením se rozumí den odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
  5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
  6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

1. **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY A NÁHRADA ŠKODY**
   1. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními platných právních norem, zejména § 2894 a následujících občanského zákoníku. Objednatel při zjištění jakéhokoliv vzniku škody na majetku objednatele nebo újmy na zdraví osob nacházejících se ve střežených prostorech neprodleně informuje příslušné oddělení policie a kompetentního zaměstnance poskytovatele. Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u poskytovatele, uplatní ji předběžně písemně do 5-ti dnů od zjištění škody, přičemž požadavek obsahuje zejména tyto údaje, pokud jsou objednateli k dispozici:

* den a způsob vzniku škody, svědecké doložení
* předběžnou výši škody
* jaké příslušné oddělení policie události řeší
* v čem objednatel spatřuje odpovědnost poskytovatele za vznik škody
  1. Poskytovatel se zavazuje, že pro případ vzniku škody na majetku objednatele vzniklé v souvislosti s poskytováním sjednané služby a v době služby pracovníka ostrahy poskytovatele, pokud byla prokazatelně způsobena zaviněním ze strany tohoto pracovníka, či zanedbáním jeho pracovních povinností, tuto škodu nahradí. Rovněž tak poskytovatel nahradí škodu způsobenou na majetku objednatele pracovníkem poskytovatele.
  2. Poskytovatel je povinen mít sjednané pojištění odpovědnosti za veškeré škody vzniklé v souvislosti s jeho činností při plnění předmětu této smlouvy s limitem pojistného plnění pro každou jednotlivou pojistnou událost ve výši nejméně 10 mil. Kč a udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. Objednatel požaduje předložení kopie pojistné smlouvy před uzavřením této smlouvy. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen kdykoliv později po dobu, po kterou je poskytovatel povinen pojistku udržovat, do deseti pracovních dnů ode dne učinění výzvy objednatele předložit objednateli uspokojivé doklady o tom, že pojistná smlouva je poskytovatelem uzavřená a zůstává v platnosti. Nezajistí-li poskytovatel nepřetržité trvání pojištění podle ustanovení tohoto odstavce, bude objednatel oprávněn uzavřít a udržovat toto pojištění sám a poskytne o něm poskytovateli doklad. Náklady vynaložené objednatelem v souvislosti s takovým pojištěním bude hradit poskytovatel, s tím, že neuhradí-li poskytovatel tyto náklady do pěti dnů od písemné výzvy objednatele, objednatel je odečte v plné výši z plateb splatných na základě této smlouvy v prospěch poskytovatele.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**
   1. Objednatel pověřuje zaměstnance, kterým bude možné ohlásit napadení objektu v době jeho úplného uzavření, a další události uvedené ve Směrnici pro výkon ostrahy objektů a recepční služby. Tito jsou uvedeni v příloze č. 2 smlouvy.
   2. Objednatel vysloveně prohlašuje, že poskytovatel neodpovídá, a z toho důvodu nenese odpovědnost za škody na majetku, újmy na zdraví atd., které budou způsobeny činností zaměstnanců objednatele, kterým poskytovatel nemohl při plnění předmětu této smlouvy zabránit.
   3. Objednatel dále zajistí pro pracovníky poskytovatele vhodné pracovní prostředí. Umožní pracovníkům poskytovatele bezplatné užívání prostor určených pro výkon služby, a to včetně nákladů na elektrickou energii a vodu.
   4. Objednatel umožní pracovníkům poskytovatele trvale používat hygienická zařízení, vyčlení pracovníkům poskytovatele místo na převlékání a skříňky na ukládání osobních věcí.
   5. Objednatel je povinen proškolit zaměstnance poskytovatele při jejich nástupu a nadále nejméně jedenkrát ročně z platných vnitřních předpisů objednatele, týkajících se výkonu služby ostrahy a obsluhy příslušných technických zařízení a pojítek. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany objednatel proškolí určeného zaměstnance poskytovatele v rozsahu vyplývajícím z jejich činnosti ve vztahu k jejich pobytu v areálu, používání technických zařízení objednatele a při mimořádných událostech. Proškolený určený zaměstnanec poskytovatele proškolí ostatní zaměstnance poskytovatele.
   6. Objednatel bude průběžně vytvářet takové podmínky a opatření, které předcházejí a zamezují protiprávní činnosti a vytvářejí předpoklady pro to, aby služby poskytované poskytovatelem nebyly zpochybňovány.
   7. Objednatel je povinen potvrdit poskytovateli převzetí písemných zpráv o zjištěných nedostatcích a zabývat se veškerými zjištěními a doporučeními poskytovatele, týkajícími se poskytovaných služeb a tyto řešit ve smyslu platných právních norem.
   8. Odpovědnými pracovníky objednatele, kteří jsou oprávněni řešit připomínky k výkonu služby, jsou osoby uvedené v odstavci příloze č. 2 smlouvy.
2. **PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**
   1. Poskytovatel je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy s odbornou péčí, dle platných všeobecně závazných předpisů, zejména ve vztahu k používání donucovacích prostředků. Poskytovatel je povinen řídit se pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit písemně Objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu Objednatelem k provedení služeb dle této Smlouvy a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této Smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce.
   2. Poskytovatel bude provádět bezpečnostní ochranu důsledně a nepřetržitě.
   3. Poskytovatel musí při své činnosti podlé této smlouvy řádně hájit zájmy objednatele a nesmí se odchýlit bez předchozího souhlasu od pokynů objednatele, není-li dále stanoveno jinak.
   4. Poskytovatel se zavazuje, že všechny ztracené věci nalezené zaměstnanci Poskytovatele v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány Objednateli.
   5. Poskytovatel se může odchýlit od pokynů objednatele pouze v případě, kdy je to ve prospěch objednatele, při ohrožení zájmů objednatele, při ohrožení poskytovatele a dále např. při odvrácení hrozící škody, či jiné újmy, pokud vyhodnotí situaci tak, že existují např. nebezpečí z prodlení, či jiný důvod jednat bez zbytečného dokladu.
   6. Poskytovatel je povinen zajistit ostrahu objektů objednatele zaměstnanci proškolenými v oblasti BOZP, PO a ostatních obecně platných předpisů.
   7. Zajistit řádné vybavení a ustrojení svých pracovníků, včetně jejich viditelného a jmenovitého označení.
   8. Informovat neprodleně objednatele o všech jemu známých skutečnostech, které mohou mít za následek ohrožení majetku objednatele.
   9. Poskytovatel je povinen v případě zadržení nepovolané osoby v/na nemovitostech objednatele ohlásit případ Policii ČR a kontaktní osobě objednatele. Kontaktní osoby zadavatele pro dané objekty jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy. V případě vzniku mimořádných událostí tzn. požáru, výbuchu, havárie nebo živelné pohromy neprodleně tyto skutečnosti ohlásit požárním sborům na lince 150, Policii ČR a kontaktní osobě objednatele.
   10. Poskytovatel je povinen v případě nezvládnutelné situace (neadekvátní přesila, ozbrojenost účastníků atd.) a v ostatních případech, které stanovuje zákon, přivolat POLICII ČR nebo Městskou policii. V takovém případě nenese poskytovatel odpovědnost za škody způsobené v důsledku takového zásahu přivolanou pomocí.
   11. Poskytovatel zabezpečí příjezd zásahových vozidel do 10 minut od zjištění vniknutí do objektu prostřednictvím PCO, nahlášením fyzickou ostrahou anebo recepční službou, po dobu 24 hodin denně včetně sobot, nedělí a svátků.
   12. Poskytovatel souhlasí s 3 měsíční zkušební dobou ode dne účinnosti smlouvy, v jejímž trvání nebude objednateli fakturovat výjezdy k planým poplachům, které vzniknou v souvislosti se zaváděním EZS do provozu.
   13. Poskytovatel se zavazuje zasílat objednateli spolu s měsíční fakturací také pravidelný měsíční elektronický výpis událostí.
   14. Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli seznam poddodavatelů, a to zpětně za uplynulý rok vždy do 28. února následujícího kalendářního roku. V seznamu poskytovatel uvede poddodavatele, jímž za plnění poddodávky uhradil více než 10% z části ceny veřejné zakázky uhrazené objednatelem poskytovateli v daném kalendářním roce.
3. **DALŠÍ UJEDNÁNÍ**
   1. Poskytovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy i po jejím skončení, zachovávat   
      mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy.
   2. Poskytovatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Objednatelem.
   3. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tyto obecně závazné právní předpisy. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení povinností vztahujících se ke zpracování osobních údajů z jeho strany.
   4. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí osobě, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené.
   5. Poskytovatel je povinen zavázat k mlčenlivosti v rozsahu dle tohoto článku rovněž   
      svého poddodavatele a jednotlivé pracovníky, kteří se budou podílet na plnění této Smlouvy.
   6. **Poskytoval je povinen na vlastní náklady zajistit na všech objektech JU dle příloh č.1 instalaci kompatibilních vysílačů EZS s pultem PCO, na který budou v rámci této smlouvy připojeni. Tyto vysílače zůstanou po celou dobu trvání smlouvy v majetku poskytovatele a poskytovatel se zavazuje, že tato zařízení bude pravidelně revidovat a servisovat.**
4. **ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY A VÝPOVĚDNÍ PODMÍNKY**
   1. Kterákoliv ze smluvních stran může smlouvu vypovědět i bez udání důvodů s 6 měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
   2. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případě prokázaného podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou a za podmínek vedených v § 2001 a násl. občanského zákoníku. Pro účely doručení se má za to, že výpověď, resp. odstoupení od smlouvy bylo doručeno druhé smluvní straně třetí den po jeho odeslání.
   3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující smluvní strana oznámit písemně druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. Doručením oznámení o odstoupení od smlouvy je odstoupení účinné.
   4. Za podstatné porušení smlouvy opravňující smluvní stranu odstoupit od smlouvy se považuje zejména porušení povinnosti uvedených v čl. 5, 6, 7, 8 a 9.
   5. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok smluvních stran ani nároky poskytovatele na plnění smluvní ceny za poskytnuté služby do doby ukončení účinnosti smlouvy.
5. **SANKCE ZA PORUČENÍ SMLUVNÍCH POVINNOSTÍ**
   1. Za každou, byť započatou, hodinu nezajištění služeb uvedených v odst. 2.1 smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ a hodinu prodlení.
   2. Poskytovatel má právo vyúčtovat objednateli a objednatel má povinnost uhradit poskytovateli úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu. Výše úroku z prodlení se řídí platnými právními předpisy (§ 1970 Občanského zákoníku a nařízením vlády č. 351/2013 Sb).
6. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
   1. Každá ze smluvních stran bude neprodleně informovat stranu druhou o skutečnostech, které by podstatným způsobem mohly ovlivnit plnění této smlouvy.
   2. V zájmu předcházení sporům, týkajících se této smlouvy, sejdou se zástupci smluvních stran, a to nejpozději do 14 dnů od doručení písemné žádosti druhé smluvní straně.
   3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Objednatel obdrží tři výtisky a poskytovatel jeden výtisk smlouvy. Pokud je smlouva uzavírána v elektronické podobě, je vyhotovena v jednom stejnopise podepsaném elektronicky oběma stranami.
   4. Smluvní strany prohlašují, že jsou s touto smlouvou seznámeny, souhlasí s jejím obsahem a že smlouva je podepsána na základě jejich svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
   5. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných dodatků, které budou číslovány, a které budou uzavírány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů..
   6. Ostatní vztahy smluvních stran neupravené výslovně touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy, které mají vztah k předmětu plnění.
   7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pokud však smlouva podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabude smlouva účinnosti teprve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Veškeré úkony související s uveřejněním smlouvy zajistí objednatel.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Pověření zaměstnanci zadavatele

Příloha č. 3 – Směrnice pro výkon ostrahy objektů a recepční služby

Za Objednatele:

V Českých Budějovicích dne dle el. podpisu

…………………………………………

Ing. Michal Hojdekr, Ph.D., MBA,

kvestorZa Poskytovatele:

V Praze dne dle el. podpisu

…………………………………………

Armen Sargsyan,

jednatel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Součást univerzity** | **Adresa objetku** | **Elektronická adresa pro fakturaci** | **Název objektu** | **Druh zajištění** | **Zajištění zabezpečení ve dnech** | **Zajištění fyzické ostrahy/ recepčních služeb** | **Ústředna** |  |
| Rektorát, Filozofická fakulta, Univerzitní knihovna | Branišovská 1645/31a, České Budějovice | [xxx](mailto:efaktury-rek@jcu.cz) | Rektorár, Filozofická fakulta | fyzická ostraha | Po - Pá | 21.30 - 22.00 hod | Galaxi 520 | Jeden zaměstnanec je zároveň recepční a zároveň fyzická ostraha na obou budovách |
| recepční služba | Po - Pá | 06.00 - 20.00 hod |
| EZS | Po - Pá | 22.00 - 06.00 hod |
| denně | v časech výše neuvedených |
| Branišovská 1645/31b, České Budějovice | Univerzitní knihovna | fyzická ostraha | Po - Pá | 20.00 - 21.30 hod |
| EZS | Po - Pá | 21.30 - 6.00 hod |
| denně | v časech výše neuvedených |
| Šípková 1, České Budějovice | MŠ Šípková | EZS | | | Texecom Elite 88 |
| Studentská, České Budějovice | Studentský klub | EZS | | | Texecom Elite 48 |
| Zdravotně sociální fakulta | J. Boreckého 27, České Budějovice | [xxx](mailto:efaktury-zsf@jcu.cz) |  | fyzická ostraha | **Leden - červen, září - prosinec Po - So** | 19:30 - 21:00 hod | Galaxi 504 |  |
| Červenec - srpen Po - So | 15:30 - 17:00 hod |  |
| recepční služba | **Leden - červen, září - prosinec Po - So** | 6:30 - 20:00 hod |  |
| Červenec - srpen Po - So | 6:30 - 16:00 hod |  |
| EZS | denně | v časech výše neuvedených |  |
| EPS | | |  |
| Jírovcova 24, České Budějovice |  | EZS | | | Diplex 96 |  |
| U Výstaviště 26, České Budějovice |  | recepční služba | **Leden - červen, září - prosinec Po - So** | 6:30 - 19:00 hod | Diplex 96 |  |
| Červenec - srpen Po - So | 6:30 - 16:00 hod |  |
| EZS | denně | v časech výše neuvedených |  |
| EZS | | |  |
| B. Němcové 54, České Budějovice | Nemocnice - pavilon H | recepční služba | **Leden - červen, září - prosinec Po - So** | 6:30 - 19:00 hod | Genesis |  |
| Červenec - srpen Po - So | 6:30 - 16:00 hod |  |
| EZS | denně | v časech výše neuvedených |  |
| Nerudova 53a, České Budějovice |  | EZS | | | Diplex 832 |  |
| Hradce u Homol, 373 84 Lipí, pezemek 1137/1 | LVZ Hradce | EZS | | | Diplex 816 |  |
| Teologická fakulta | Kněžská 8, České Budějovice | [xxx](mailto:efaktury-tf@jcu.cz) |  | EZS | | | DGP 48 |  |
|  |
| Na Mlýnské Stoce 348, České Budějovice | Na Mlýnské stoce | EZS | | | Esprit 748 |  |
| Přírodovědecká fakulta | Branišovská 1717/31d, České Budějovice | [xxx](mailto:efaktury-prf@jcu.cz) | Budova A | EZS | | | Galaxi 512 |  |
| Branišovská 1716/31c | Budova B | EZS | | |  |
| Branišovská 1760 | Budova C | recepční služba | non - stop |  | Galaxi 6xx |  |
| EZS | | |  |
| Branišovská 1457 | Budova O | EZS | | | Texekom 88 |  |
| Na Zlaté stoce 692/1 | Vila | EZS | | | Winsonic NEXP |  |
| Na Zlaté stoce 3 | Centrum polární ekologie | EZS | | | GD 96 |  |
| Fakulta zemědělská a technologická | Studentská 25, České Budějovice | [xxx](mailto:efaktury-fzt@jcu.cz) | Budova M | EZS | | | DSC 3010 |  |
| Studentská 2920/39, České Budějovice | Budova O chemie |  | | |  |  |
| Studentská 1668, České Budějovice | Budova B | EZS | | | Galaxi 512 společná |  |
| Studentská 788 | Budova H | EZS | | | Texcom 832 |  |
| Na Zlaté stoce 10 | K 200 - Budova J | EZS | | | Texcom 88 |  |
| Stanice U Vomáčků č.p. 29 Zliv |  | EZS | | | Texcom 832 |  |
| Na Sádkách 1780, České Budějovice | Pavilon ZF a FROV | EZS | | | GALAXY GD 520 |  |
| Na Zlaté Stoce 690/3, České Budějovice | Administrativní budova v Účelovém zařízení | EZS | | | GALAXY 504 |  |
| Studentská 1668, České Budějovice | Studijní Oddělení - budova A | EZS | | | GALAXY GD 520 společná |  |
| Studentská 1668, České Budějovice | Pavilón ZOO – budova C | EZS | | |  |
| Studentská 1668, České Budějovice | Pavilón veterinární – budova D | EZS | | |  |
| Studentská 1668, České Budějovice | Pavilón mikrobiologie – budova E | EZS | | |  |
| Studentská, České Budějovice | Agrolaboratoř Rostlinná výroba a Agroekologie | EZS | | | Texcom 816 |  |
| Studentská, České Budějovice | Meteorologická stanice | EZS | | | Texcom 816 |  |
| Ekonomická fakulta | Studentská 13, České Budějovice | [xxx](mailto:efaktury-ef@jcu.cz) | Děkanát K400 | EZS | | | Texcom 168 |  |
| Studentská, České Budějovice | Pavilón učeben „F“ | EZS | | | Texcom 816 |  |
| Fakulta rybářství a ochrany vod | Husova třída 458/102, České Budějovice | [xxx](mailto:efaktury-frov@jcu.cz) |  | EZS, EPS | | | Galaxi 520 |  |
| KaM | Studentská, České Budějovice | [xxx](mailto:efaktury-kam@jcu.cz) | Autodoprava-garáže | EZS | | | Texcom 816 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objekty s vyhrazeným právem objednatele (opční právo): | | |  |  |  |  |  |  |
| ·         Aula Jihočeské univerzity – Studentská 1410, České Budějovice | | |  |  |  |  |  |  |
| ·         Centrum SMART Agritech - Studentská 1668, 370 05 České Budějovice (k. ú. České Budějovice 2, p.č. 1296/1, 1296/16 a 1297/1) | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Součást univerzity** | **Adresa objetku** | **Název objektu** | **Jméno a příjmení kontaktní osoby** | **kontakt** | **Servis - kontakt JU** |
| Rektorát, Filozofická fakulta, Ak. Knihovna | Branišovská 1645/31a, České Budějovice | Rektorár, Filozofická fakulta | xxx | xxx | xxx |
| Branišovská 1645/31b, České Budějovice | Univerzitní knihovna | xxx | xxx | xxx |
| Studentská 27 | Studentský klub | xxx | xxx | xxx |
| Šípková 1 | Mateřská školka JU | xxx | xxx | xxx |
| Zdravotně sociální fakulta | J. Boreckého 27, České Budějovice |  | xxx | xxx | xxx |
| Jírovcova 24, České Budějovice |  | xxx | xxx | xxx |
| U Výstaviště 26, České Budějovice |  | xxx | xxx | xxx |
| B. Němcové 54, České Budějovice | Nemocnice - pavilon H, B | xxx | *xxx* | xxx |
| Nerudova 53a, České Budějovice |  | xxx | *xxx* | xxx |
| Hradce u Homol, 373 84 Lipí, pozemek 1137/1 | LVZ Hradce | xxx | xxx | xxx |
| Teologická fakulta | Kněžská 8, České Budějovice | Teologická fakulta | xxx | xxx | xxx |
| Na Mlýnské Stoce 348, České Budějovice | Mlýnská stoka | xxx | xxx | xxx |
| Přírodovědecká fakulta | Branišovská 1717/31d, České Budějovice | Budova A | xxx | xxx | xxx |
| Branišovská 1716/31c | Budova B | xxx | xxx | xxx |
| Branišovská, 1760 | Budova C | xxx | xxx | xxx |
| Branišovská 1457 | Budova O | xxx | xxx | xxx |
| Na Zlaté stoce 692/1 | Vila | xxx | xxx | xxx |
| Na Zlaté stoce 3 | Centrum polární ekologie | xxx | xxx | xxx |
| Fakulta zemědělská a technologická | FZT celý areál |  | xxx | xxx | xxx |
| Studentská 1715/25, České Budějovice | Budova M | xxx | xxx | xxx |
| Studentská 2920/39, České Budějovice | Budova O chemie | xxx | xxx |  |
| Studentská 2920/39, České Budějovice | Budova O chemie | xxx | xxx | xxx |
| Studentská 2920/39, České Budějovice | Budova O chemie | xxx | xxx | xxx |
| Studentská 1668, České Budějovice | Budova B | xxx | xxx | xxx |
| Studentská 788 | Budova H | xxx | xxx |  |
| Studentská 788 | Budova H | xxx | xxx |  |
| Studentská 788 | Budova H | xxx | xxx | xxx |
| Na Zlaté stoce 588/10 | K 200 - Budova J | xxx | xxx | xxx |
| Stanice U Vomáčků č.p. 29 Zliv | Terénní stanice U Vomáčků | xxx | xxx | xxx |
| Na Zlaté Stoce 690/3, České Budějovice | Administrativní budova v Účelovém zařízení | xxx | xxx | xxx |
| Na Sádkách 1780, České Budějovice | Pavilon ZF a FROV | **xxx** | **xxx** | xxx |
| Na Sádkách 1780, České Budějovice: v případě hlášení ze zón 1031,1032 - server 063 xxxx | | | |  |
| Na Zlaté Stoce 690/3, České Budějovice | Výukový minipivovar | xxx | xxx | xxx |
| Studentská 1668, České Budějovice | Studijní Oddělení - budova A | xxx | xxx | xx |
| Studentská 791, České Budějovice | Pavilón ZOO – budova C | xxx | xxx | xxx |
| Studentská 790, České Budějovice | Pavilón veterinární – budova D | xxx | xxx | xxx |
| Studentská 809, České Budějovice | Pavilón mikrobiologie – budova E | xxx | xxx | xxx |
| Studentská, České Budějovice | Meteorologická stanice | xxx | xxx | xxx |
| Ekonomická fakulta | Studentská 13, České Budějovice | Děkanát K400 | xxx | xxx | xxx |
| Studentská 13, České Budějovice | Pavilón učeben „F“ | xxx | xxx | xxx |
| Fakulta rybářství a ochrany vod | Husova třída 458/102, České Budějovice |  | xxx | xxx | xxx |
| KaM | Studentská, České Budějovice | Autodoprava - garáže | xxx | xxx | xxx |

**SMĚRNICE PRO VÝKON OSTRAHY OBJEKTŮ A RECEPČNÍ SLUŽBY**

Objednatel:

Název: **Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**

Sídlo: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

Zastoupení: Ing. Michal Hojdekr, Ph.D., MBA, kvestor

###### **Objekty:** Seznam objektů viz příloha č.1 Smlouvy na poskytování strážních a recepčních služeb (dále také „Smlouva“).

Objednatel je oprávněn dobu ostrahy změnit podle situace a svých potřeb. Tato změna bude vždy předem konzultována s vedením dodavatele.

1. Ostrahu provádí pracovník ostrahy, v době dovolených a nemoci určený náhradník, který je seznámen se situací a proškolen k ostraze objektu. Recepční službu vykonávají 2–3 pracovnice/pracovníci, jenž se střídají ve směnách.
2. Pracovník ostrahy určený k ostraze objektu provádí:

* služby podle platných směrnic
* předkládá do 27. dne v měsíci výkaz služeb za uvedený měsíc
* spolupracuje s pověřenou osobou určenou na objektu

1. Pracovník dodavatele se při výkonu služby řídí obecně platnými právními předpisy, touto směrnicí, požární poplachovou směrnicí, protipožárním plánem, pokyny odpovědných pracovníků objednatele a vedoucích pracovníků dodavatele směřujících k naplnění uzavřené smlouvy, nebo upřesnění krátkodobých úkolů v ostraze mimo rámec této směrnice.
2. Výkon služby provádí pracovník ostrahy v civilním oděvu, řádně upraven.
3. Pracovníkům dodavatele je v průběhu služby zakázáno:

* opustit střežený objekt
* požívat alkoholické nápoje, omamné látky, drogy nebo vykonávat službu pod jejich vlivem
* sledovat v době služby televizi či webové stránky
* spát
* umožňovat páchání trestné činnosti, přijímat úplatky
* zneužívat telefonní stanice pro soukromé účely
* chovat se vulgárně vůči svému okolí

**Uvedené skutečnosti se považují za zvlášť hrubé porušení pracovních povinností.**

1. Pracovník dodavatele odpovídá zaměstnavateli (dodavateli) za škodu, kterou způsobil zaviněným porušením pracovních povinností nebo v přímé souvislosti s nimi. Pracovník ostrahy odpovídá rovněž za škodu, kterou zaviněním způsobil na majetku objednatele svěřeného mu k plnění úkolů recepce a ostrahy.

#### ZVLÁŠTNÍ ČÁST

**Vlastní výkon služby:**

**a) Výkon recepční služby**

- Obsluhuje telefonní ústřednu

- Koordinuje požadavky pro úklidovou službu, dohlíží na kvalitu úklidu ve vstupní

hale a přilehlých prostorách

- Přijímá poštovní a balíkové zásilky a odebírá novinové zásilky

- Podává informace v recepci

- Recepce je kontaktní místo pro nahlašování poruch a mimořádných událostí

- Recepce je kontaktní a ohlašovací místo pro případ požárů či jiného veřejného ohrožení

- Recepční obsluhuje ústřednu EPS

- Pracovníci recepce vedou evidenci ztrát a nálezů, včetně uschování nalezených věcí

- Dohlíží na případné vkládání tiskovin a jiných materiálů v prostorách objektu a provádí jejich kontrolu

- Vydává přístupové karty a klíče a zaznamenává vše do knihy

- Kontroluje prostory parkoviště a obsluhuje závoru

- Monitoruje pomocí kamerového systému dění v budově a jejího okolí

- Recepce plní další úkoly zadávané odpovědnými pracovníky objednatele

**b) Fyzická ostraha objektu:**

- Přebírá aktuální informace o objektu od recepční služby

- Provádí důkladnou kontrolu objektu

- Prochází všechny místnosti v objektu

- Kontroluje přítomnost nežádoucích osob

- Kontroluje, zda jsou uzavřena všechna okna a dveře v objektu

- Ujistí se, že je před odchodem všude zhasnuto

- Zjišťuje případné technické závady na objektu (nesvítí žárovka, protéká záchod atd.)

- Zapisuje na recepci do knihy závad zjištěné nedostatky

- Kontroluje budovu z vnější strany

- Před odchodem objekt řádně zakóduje a uzamkne

Pracovník ostrahy je zodpovědný za případné chyby, které při výkonu služby způsobí (zakódování osoby v budově, ponechaná otevřená okna, která při pohybu signalizují poplach, ponechané otevřené dveře apod.). Dispečink PCO při zjištění planého poplachu vyrozumí pracovníka ostrahy, který je povinen závady v budově odstranit.

Ve výkonu služby vede pracovník ostrahy knihu služby, do které zapisuje všechny události ve službě, všechny zjištěné závady apod. Knihu ponechává na recepci objektu, aby odpovědný pracovník objednatele měl možnost případné zjištěné závady řešit.

# OPRÁVNĚNÍ PRACOVNÍKŮ DODAVATELE PŘI VÝKONU SLUŽBY

1. **Pracovník je oprávněn při výkonu služby:**

Vyzvat v objektu každého, kdo je podezřelý z neoprávněného vstupu do objektu k prokázání totožnosti a v případě potvrzení jeho neoprávněného vstupu, jej zadržet a předat policii ČR k dalším opatřením. Pokud osoba bude klást odpor, vyzve ji k jeho ukončení a v případě potřeby použije k jeho zneškodnění přidělený pepřový sprej.

* Provést o zákroku písemný záznam do knihy služby, neprodleně oznámit událost na dispečink společnosti, odpovědnému pracovníkovi objednatele a zajistit všechny podklady pro řádné prošetření případu orgány Policie ČR.
* Povinnost vyžádat si pomoc Policie ČR při zadržení pachatele trestné činnosti nebo podezřelé osoby v objektu na tel. 158.
* Povinnost vyžádat pomoc požární jednotky při vzniku požáru, který nemůže sám uhasit, nebo jiné havárie ohrožující majetek objednatele na tel. 150.
* Povinnost vyžádat rychlou záchrannou pomoc při vzniku úrazu nebo jiného vážného zdravotního poškození na tel. 155.

1. **Povinná hlášení pracovníků dodavatele:**

* Mimořádné události (spáchání trestné činnosti ve střeženém objektu nebo jeho okolí, vznik požáru, případné jiné havárie, vniknutí neoprávněné osoby do objektu) po vyřešení situace ihned oznámí zástupci objednatele:

viz příloha č. 2 Smlouvy – Pověření zaměstnanci

* Neschopnost nastoupit službu, nenastoupení střídajícího pracovníka dodavatele, změnu zdravotního stavu v průběhu služby, případně jiné organizační problémy služby ihned volat na dispečink zaměstnavatele.
* Ostatní události ve službě a závady zaznamenává v knize služeb, která je k dispozici odpovědnému pracovníkovi objednatele po jeho příchodu do zaměstnání.

1. **Oprávnění ke kontrole výkonu služby pracovníků hlídací služby:**

* Kontrolu provádí určení pracovníci objednatele. Za dodavatele vedoucí skupiny ostrahy, ředitel společnosti a jednatelé společnosti.
* Příslušníci Policie ČR nemají pravomoc vstupovat do budov objednatele s výjimkou provedení zákroku při zjevném násilném vniknutí do budovy nebo po předchozím souhlasu odpovědného pracovníka objednatele. O kontrole se provádí záznam do knihy služeb při zjištění závažných nedostatků a hrubého porušení povinností se výsledek oznámí na stálou 24 hod. službu dodavatele.
* Na základě oboustranné dohody jsou směrnice schváleny s platností od podpisu smlouvy.

Zásadní a dlouhodobé změny ve výkonu služby lze provést na základě oboustranného jednání z iniciativy jedné ze zúčastněných stran.

* Krátkodobá opatření nebo změny vyplývající z provozních důvodů v objektech jsou zadávána pracovníkům dodavatele formou písemného pokynu do knihy služby odpovědným pracovníkem objednatele. Odpovědným pracovníkem objednatele se pro účely těchto směrnic považují osoby:

viz. příloha č.2 Smlouvy – Pověření zaměstnanci

###### V Českých Budějovicích dne: .................................................

za poskytovatele za objednatele

##### Potvrzuji, že jsem byl seznámen se směrnicí pro výkon služby v objektu

Jméno a příjmení datum podpis

**…………………………………… ………………… …………………….**

**…………………………………… ………………… …………………….**

**…………………………………… ………………… …………………….**

**…………………………………… ………………… …………………….**

**…………………………………… ………………… …………………….**

**…………………………………… ………………… …………………….**