

Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace
ze státního rozpočtu na rok 2024
Č. j.: MPSV-2024/151357

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 376/1
128 01 Praha 2

vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

ROZHODNUTÍ č. 1

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2024 na projekt na podporu rodiny a seniorů vítězné obci v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2024“

Příjemce dotace (oceněná obec):	Česká Třebová		
IČ:	00278653		
Ulice:	Staré náměstí 78		
Obec:	Česká Třebová	PSC:	560 02
Kraj:	Pardubický	E – mail:	jana.endysova@ddmkamara.d.eu
Telefon / fax:	777292242		
Statutární zástupce:	Zdeněk Řehák		
Bankovní spojení ¹ :	Pardubický kraj, 94-510561/0710		
Bankovní účet příjemce dotace ¹³ :	94-6611611/0710		
Dotace bude poskytnuta:	Prostřednictvím krajů nebo hlavního města Prahy, v jejichž obvodu leží příslušné obce, pokud z. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů nebo zvláštní zákon nestanoví jinak.		
Dotační titul:	Obec přátelská rodině a seniorům 2024		
Účelový znak:	13025		
Cíl dotace:	Podpora rodiny a seniorů na úrovni obcí		
Název projektu:	Žijeme a stárneme aktivně!		
Číslo projektu	0305		
Platební kalendář:	Dotace bude poskytnuta jednorázově po odsouhlasení Upraveného rozpočtu ředitelem/kou věcně příslušného odboru Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“).		
Celkový rozpočet projektu v Kč: 1 099 988 Kč	Přídělená dotace v Kč: 501 096 Kč		

¹ Bankovní spojení příslušného krajského úřadu (KÚ), Magistrátu hl. města Prahy (MHMP).

¹³ Bankovní spojení příslušného příjemce dotace (oceněné obce „Obec přátelská rodině a seniorům 2024“), přičemž účet je v návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech vedený pouze u České národní banky.

Podmínky pro vyplacení dotace a její zúčtování:

1. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2024 (dále jen „Rozhodnutí“) je vydáno v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu vítězným obcím v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2024“ (dále jen „Metodika“) a podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
3. Při čerpání prostředků dotace je nutné řídit se Metodikou, jejíž platné znění je vzato na vědomí. Metodika je pro příjemce dotace závazná.
4. Při čerpání prostředků dotace je příjemce dotace povinen respektovat charakter a cíle projektu. Důraz by měl být kladen zejména na spolupráci obce / městyse / města / městské části / městského obvodu (dále jen „obec“) s nestátními neziskovými organizacemi na podporu rodiny a dalšími aktéry v této oblasti. **Obce, které z dotace finančně podporují realizaci pravidelných aktivit či kontinuálních opatření, se zároveň zavazují nejméně jeden rok po ukončení čerpání dotace zajišťovat realizaci této aktivity či opatření z vlastních zdrojů a jsou povinny doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu) udržování této aktivity, a to do konce února následujícího roku. Souhrnnou zprávu o realizaci projektu je obec (příjemce dotace) pro tento účel povinna v nadpisu označit doplněním formulace „udržitelnost projektu“.**
5. Prostředky dotace budou použity výhradně k účelovému financování projektu uvedeného v tomto Rozhodnutí.
6. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, na které byla poskytnuta. **Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleným způsobem v analytické evidenci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.²**

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

7. Finanční prostředky dotace nebudou poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací projektu uvedeného v Rozhodnutí.
8. Finanční prostředky dotace budou příjemcům dotace vyplaceny jednorázově na jejich bankovní účet (vedený v návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech pouze u České národní banky), a to prostřednictvím krajů, v jejichž obvodu leží příslušné obce.
9. Z poskytnuté dotace nelze hradit (neuznatelné výdaje):
 - a. technické zhodnocení (změna či modernizace definovaná v § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku či pořízení tohoto majetku v pořizovací ceně nad limity dotace uvedených v bodě 5.2 písm. b),
 - b. členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - c. platy/mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
 - d. finanční leasing,
 - e. odpisy majetku,
 - f. tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - g. výzkum a vývoj,
 - h. provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován,
 - i. daně a poplatky (např. OSA, Státní fond kinematografie atd.),
 - j. DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - k. pokuty a sankce,
 - l. nspecifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit,
 - m. platy/mzdy a nenárokové složky platu/mzdy,
 - n. odměny za zpracování projektu,
 - o. opravy a udržování (např. výměny oken a dveří, výmalba místností či výměna podlah),
 - p. ubytování a strava v rámci pobytových zájezdů,

- q. zahraniční pobytové zájezdy,
- r. lázeňské a wellness procedury (např. masáž, sauna),
- s. ohňostroj,
- t. majetek pevně kotvený v zemi bez ohledu na pořizovací cenu,
- u. zdravotnický a zdravotní materiál (např. respirátory, dezinfekce, kompenzační pomůcky atd.).
- v. suroviny na výrobu pohoštění, pohoštění
- w. stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)
- x. služby a aktivity spadající svým charakterem do zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Nejedná se o úplný výčet nezpůsobilých výdajů. V ostatních případech záleží na posouzení příslušného oddělení a schválení ředitele/ky příslušného odboru MPSV.

Z poskytnuté dotace nelze hradit činnosti a služby, které mají charakter sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

10. Finanční prostředky dotace jsou určeny na úhradu výdajů projektu v časovém rozmezí, které vznikly od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. V souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem předloží příjemce dotace do 5. února 2025 příslušnému kraji, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace. Uvedené podklady (Příloha č. 7A k vyhlášce č. 367/2015 Sb.) a Souhrnnou zprávu projektu (viz kapitola 8.) zasílá příjemce ve stejném termínu taktéž datovou schránkou na MPSV.

Kraje po obdržení podkladů od obcí předloží souhrnné podklady na MPSV v termínu do 25. února 2025.

V případě příjemců dotace ze strany městské části hl. m. Prahy předloží příjemce podklady prostřednictvím Magistrátu hl. m. Prahy. Magistrát hl. m. Prahy, jakožto příjemce neprůtokové dotace, předloží podklady pro finanční vypořádání v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb., na MPSV do 15. února 2025. Nevyčerpané finanční prostředky budou vráceny kraji a hl. m. Prahou na depozitní účet MPSV (u VS bude uveden text pro příjemce vratka – OPRS 2024).

11. Přílohou Rozhodnutí je Upravený rozpočet dotační žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na realizaci prorodinných a proseniorských aktivit na místní úrovni pro rok 2024 (dále jen „Upravený rozpočet“), která obsahuje přesný rozpis výdajů dle výše poskytnuté dotace. Upravený rozpočet dotační žádosti je pro obec závazný po celou dobu trvání projektu.

Všechny změny schváleného Upraveného rozpočtu musí být v souladu se zásadou efektivnosti a hospodárnosti.

11.1 Žádosti o změnu vyžadující schválení

- 1) V případě zařazení nové aktivity nebo změny v položce 2.2 Vybavení, je vždy nutné požádat o změnu rozpočtu.
- 2) Změnu schváleného Upraveného rozpočtu nad limit 30 % lze provést v odůvodněných případech, přičemž provedení takovéto **změny musí být nejprve schváleny ředitelem/kou věcně příslušného odboru MPSV.**

11.2 Žádosti o změnu nevyžadující schválení

V rámci schváleného Upraveného rozpočtu lze částky přesouvat mezi položkami bez zaslání žádosti při dodržení podmínky, že v souhrnu změn nedojde k přesunu více jak 30 % poskytnuté finanční částky dotace v rámci konečného vyúčtování rozpočtu.

Žádosti o změnu obec podává na předepsaném formuláři datovou schránkou a současně zasílá na e-mail soutez@mpsv.cz.

Formulář žádosti o změnu je součástí příloh této Metodiky a zároveň je k dispozici na webových stránkách MPSV.

Konečné datum pro příjem žádostí o změnu rozpočtu je do **1. 12. daného roku.**

Dokument potvrzující souhlas se změnou v Upraveném rozpočtu uchovává příjemce dotace společně s původním formulářem Upraveného rozpočtu, aby jej mohl kdykoliv doložit. Příjemce dotace má následně povinnost tuto změnu uvést a odůvodnit v rámci finančního vypořádání dotace a v Souhrnné zprávě o realizaci projektu za rok 2024 (viz Příloha č. 8 Příkazu ministra: Formulář souhrnné zprávy o realizaci projektu na podporu rodiny oceněné obce v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2024“).

12. Příjemce dotace je povinen spolu s vyúčtováním zaslat Souhrnnou zprávu o realizaci projektu. Tuto zprávu je příjemce dotace povinen zaslat i následující rok po ukončení projektu, jak je uvedeno v bodě č. 4 tohoto Rozhodnutí.
13. Porušení pravidel uvedených v Metodice a v tomto Rozhodnutí je posuzováno podle § 14, § 44a odst. 4, odst. 6, odst. 10 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace). V případě porušení podmínky povinnosti doložit Souhrnnou zprávu o realizaci projektu, bude příjemce dotace vyzván k nápravě. Pro dotaci čerpanou daný rok je stanovena sankce 2 %, pro doložení zprávy v rámci udržitelnosti projektu následujícího roku je sankce 1 %.
14. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je nezbytné vrátit spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční, nebo je ukončen v průběhu roku, na účet kraje nebo hl. m. Prahy.
15. V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV je příjemce dotace povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce dotace vrátit v tomtéž roce finanční prostředky dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku nebo na depozitní účet poskytovatele dotace.
16. Příjemce dotace je povinen ihned, bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit MPSV veškeré změny, týkající se skutečností, které mají vliv na realizaci projektu, včetně změny statutárního zástupce a změny čísla účtu.
17. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce

dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil, do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

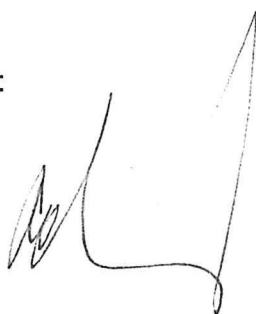
18. Příjemce dotace je povinen řádně platit sociální a zdravotní pojištění. MPSV pozastaví výplatu dotace v případě, že zjistí, že příjemce dotace řádně neplatí výše uvedené odvody.
19. V souvislosti s prezentací a realizací projektu je příjemce dotace povinen zveřejňovat informaci o poskytnutí dotace MPSV na podporu rodiny a seniorů pro rok 2024. Jedná se o viditelné umístění na pozvánkách na veřejné akce a aktivity pořádané v souvislosti s projektem, v publikacích, které jsou výsledkem projektu, popřípadě na webu obce u popisu projektu a jeho aktivit apod. Při propagaci projektu musí být uvedeno buď logo MPSV a věta „NDT Obec přátelská rodině a seniorům 2024“, nebo musí být uvedeno logo MPSV a věta v konkrétním či podobném znění: „Aktivita je podpořena z NDT Obec přátelská rodině a seniorům 2024.“
20. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
21. V souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a zákonem o finanční kontrole, mohou zaměstnanci MPSV provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu na místě v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivního, účelného a hospodárného využití poskytnuté dotace, včetně úrovně realizovaných aktivit a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen v souladu s citovaným zákonem a s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě Rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci věcně příslušného odboru MPSV. V zájmu odborného posouzení věci má poskytovatel dotace právo přizvat si ke kontrole další osoby. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace a dokumenty související s realizovanými aktivitami.

22. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivit a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci aktivit po dobu nejméně 10 let od ukončení financování těchto aktivit způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.
23. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravu zjištěných nedostatků, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
24. Řízení o odnětí dotace nebo návratné finanční výpomoci může být zahájeno, došlo-li k porušení po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech. Na toto řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
25. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení nepravdivých či neúplných údajů, bude příjemce dotace nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti, a to ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude zahájeno správní řízení o odnětí dotace.
26. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení prostředků, které již byly příjemci dotace poskytnuty.
27. Toto Rozhodnutí se automaticky nahrazuje/mění vydáním Rozhodnutí v téže věci s vyšším pořadovým číslem.
28. Toto rozhodnutí podepisuje vrchní ředitelka pro řízení sekce rodinné politiky a sociálních služeb MPSV.

Za organizační složku státu:

V Praze, dne: 11.7.2024

Podpis, razítko:



Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 166171327-423327-240717073240.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **166171327-423327-240717073240**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Ministerstvo práce a sociálních věcí

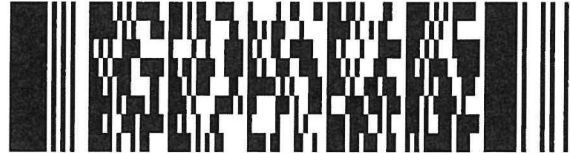
Pracoviště: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Datum vyhotovení: **17.07.2024**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: Lenka Frantová

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



166171327-423327-240717073240

