

# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO ZÁJEZDU

## Smlouva č. 202400019

dle ustanovení § 2521 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění („OZ“)

STUDENT AGENCY TRAVEL k.s.	KLIENT
nám. Svobody 86/17, 602 00 Brno <b>Telefon:</b> 800 100 300 <b>IČO:</b> 08120803 <b>DIČ:</b> CZ08120803 STUDENT AGENCY TRAVEL k.s. je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně - oddíl A, vložka  zastoupena komplementářem, STUDENT AGENCY holding a.s., jehož zastupuje statutární ředitel Ing.Radim Jančura  dále "SA" nebo "Pořadatel zájezdu"	<b>Střední škola stavební Jihlava</b>  Žižkova 1939/20 586 01 Jihlava  <b>IČO:</b> 60545267 <b>kontaktní pedagog:</b> Vondrák David  dále jen "Klient"

uzavírají po předchozí dohodě tuto Smlouvu o zajištění školního zájezdu („smlouva o školním zájezdu“), která spolu s přílohou č.1 (Pokyny pro pedagogy), přílohou č. 2 (Pokyny pro chování a bezpečnost studentů na zahraničním zájezdu) a přílohou č. 3 (Všeobecné obchodní podmínky STUDENT AGENCY, dále jen „VOP“) tvoří nedílný celek.

### I. OBECNÁ UJEDNÁNÍ

- SA se zavazuje obstarat pro klienta za předem sjednanou cenu školní zájezd v termínu, délce, místě a standardu vymezených v článku II. této smlouvy o školním zájezdu - Konkrétní ujednání a klient se zavazuje za to zaplatit SA sjednanou cenu.
- SA se zavazuje dodržet dohodnutý rozsah a standard služeb za podmínky dodržení termínů ze strany Klienta jak jsou sjednány v článku II. - Konkrétní ujednání, bod13.
- Smluvní strany si sjednaly podmínku, že SA obstará pro klienta školní zájezd pouze při dodržení minimálního počtu účastníků - studentů klienta pouze v souladu s body 8.4 a 8.5 VOP a s článkem II - Konkrétní ujednání, bod 8 této smlouvy o školním zájezdu. SA se zavazuje, že poskytne místa zdarma pro další účastníky zájezdu (pedagogy) za podmínek stanovených v bodě 8.6. VOP a dle této smlouvy. V případě změny počtu účastníků zájezdu, se uplatní postup sjednaný v bodech 8.4 a 8.5 VOP a této smlouvy.
- Klient je povinen zajistit, aby účastníky zájezdu - studenty na školním zájezdu doprovázel jejich vlastní pedagogický dozor, a to za podmínek stanovených v bodě 8.11 β. SA poskytuje služby průvodce, který zastupuje pořadatele zájezdu SA, za podmínky součinnosti účastníků a pedagogů dle pokynů pro pedagogický dozor při přípravě a v průběhu školního zájezdu za podmínek dle této smlouvy a VOP. V případě, že klient nepožaduje průvodce, přebírá jeho povinnosti pedagogický dozor.
- SA se zavazuje dodržet smluvní cenu uvedenou v článku II. Konkrétních ujednáních s možností změny v souladu s bodem 8.17, 8.18 VOP.
- V případě odstoupení od smlouvy o školním zájezdu nebo jejího zrušení vzniká SA nárok na stornopoplatky podle podmínek uvedených v bodech 8.21 - 8.26 VOP.
- Zájezd je kalkulován na určitý počet osob. V případě, že na poslední chvíli stornuje větší množství osob (od 6 osob), může být zájezd zrušen a to dle VOP za podmínek, že stornujícím jsou účtovány stornopoplatky dle smlouvy. Stornoplatek není účtován, pokud za sebe stornující najde náhradníka. Náhradník nemůže být ze strany SA akceptován méně než 3 týdny před odjezdem. V případě, že zájezd není možné uskutečnit a musí jej zrušit SA, má klient nárok na vrácení celé částky. To se však nevztahuje na jednotlivce, kteří svoji účast již zrušili a souhlasili se stornopodmínkami.
- Podmínky reklamace a další podmínky uplatnění práv klienta z porušení povinností SA a lhůty, v nichž tak klient může učinit, jsou uvedeny ve VOP, jež byly klientovi předány spolu s touto smlouvou o školním zájezdu a tvoří její nedílnou součást.
- Kontakt na nonstop linku Pořadatele zájezdu SA pro případ kontaktování v urgentních případech i během pobytu bude upřesněn nejpozději 2 týdny před odjezdem.
- Student Agency souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy, kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství, v Registru smluv dle znění zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.

11. Klient prohlašuje, že je srozuměn a souhlasí s tím, že přebírá plnou zodpovědnost za to, že účastníci jím objednaného školního zájezdu, v okamžiku zahájení realizace zájezdu budou splňovat všechny podmínky pro vstup do cílové destinace i do zemi, přes které bude zájezd tranzitovat, tyto jsou uvedené ve smlouvě II. Konkrétní ujednání bod 6. Doprava. Účastníci zájezdu, kteří nesplní podmínky vstupu, a nemohou se zájezdu zúčastnit, hradí odstupné ve výši stornopoplatků platných dle VOP. Klient dále prohlašuje, že v takovémto případě zbavuje SA odpovědnosti za vznik jakékoliv škody vzniklé v této souvislosti s porušením tohoto ujednání.

12. SA dále není zodpovědná za poskytnutí náhradního ubytování jednotlivců, zajištění náhradní dopravy a hrazení vícenákladů vzniklých na místě nebo po cestě, pro osoby, které nedbaly doporučení vyřízení potřebných formulářů, víz, případně očkování.

## II. KONKRÉTNÍ UJEDNÁNÍ

1. Termín konání pobytu: **03.10.2024 - 09.10.2024**
2. Místo konání pobytu: **Velká Británie, Londýn**
3. Typ a rozsah ubytování: **hostitelská rodina, 2-4 studenti v jedné rodině, počet nocí:3 (2-4 studenti v rodině)**
4. Stravování po dobu ubytování: **plná penze, (snídaně, obědový balíček, večeře)**
5. Doprava: **autobus zahraniční výroby  
trajekt/Eurotunnel tam i zpět (rozhodnutí v kompetenci SA).  
Trasa: ČR, Německo, Belgie, Francie, Velká Británie**
6. Pojištění: **Pojištění účastníků hromadného zájezdu (storno, léčebné výlohy, úrazové pojištění, pojištění zavazadel a poj. odpovědnosti)**
7. Doprovodný program: **Londýn, Windsor, Brighton**
8. Celkový počet plně placících studentů: **17**
9. Celkový počet osob zdarma: **1**
10. Smluvní cena pobytu pro 1 studenta do 17 let (dle bodů 1.-8. Konkrétních ujednání II.) **12 870 CZK (kurz 30.42 CZK/GBP)**
11. Způsob platby: Klient se zavazuje uhradit zálohu za obstaraný zájezd a to v hotovosti nebo bankovním převodem nejpozději do data uvedeného na zálohové faktuře s tím, že lhůta splatnosti zálohy nesmí být delší jak 10 pracovních dní a kratší méně jak 5 pracovních dní. Zbývající část celkové ceny školního zájezdu se klient zavazuje uhradit nejpozději do 14.09.2024.

Smluvní strany si dále sjednaly podmínku pro splnění povinnosti SA, uvedených v bodech 1.-8. Článku II. Konkrétních

- 13 ujednání, této smlouvy, kdy předpokladem plnění je klientem včasné
- odeslání podepsané smlouvy o školním zájezdu
  - odeslání seznamu pedagogů a studentů pro ubytování
  - odeslání seznamu pedagogů a studentů pro pojištění
  - odeslání čestného prohlášení o trestní bezúhonnosti pedagogů doprovázejících studenty na školním zájezdu

### III. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Pro případ, že klient uzavírá tuto smlouvu o školním zájezdu ve prospěch dalších osob účastníků školního zájezdu (studentů), klient prohlašuje, že tyto osoby jej k jejich přihlášení a účasti na zájezdu pověřily a zmocnily a že jedná jejich jménem. Klient se zavazuje zajistit, aby všichni účastníci - studenti, řádně dodržovali všechny povinnosti vyplývající pro ně z jejich účasti na zájezdu.
2. Klient tímto potvrzuje, že:
  - a. údaje o účastnících (studentech a pedagozích), které poskytl SA a údaje ve na smlouvě o školním zájezdu jsou správné a zároveň kontroluje, že vyjmenované služby odpovídají objednavce. V případě nesrovnalosti je klient povinen SA bez odkladu informovat. Pokud klient smlouvu o školním zájezdu svým podpisem potvrdí, má se za to, že je vystavena v souladu s jeho požadavky;
  - b. se seznámil se všemi informacemi týkajícími se školního zájezdu, které mu byly poskytnuty ze strany SA nebo které jsou dostupné na webových stránkách SA;
  - c. mu byly současně s návrhem smlouvy o školním zájezdu poskytnuty VOP včetně stornopodmínek a výše odstupného pro případ odstoupení klienta od smlouvy o školním zájezdu, a současně potvrzuje, že se s těmito podmínkami podrobně seznámil, bez výhrady s nimi souhlasí a bere na vědomí, že tyto podmínky tvoří nedílnou součást této smlouvy o školním zájezdu;
  - d. byl před uzavřením smlouvy o školním zájezdu informován o pasových a vízových požadavcích, lhůtách pro jejich vyřízení a dále o zdravotních dokladech požadovaných pro cestu a pobyt;
  - e. mu byly před uzavřením smlouvy o školním zájezdu předány informace (ve formě katalogu, katalogového listu, dodatečné nabídky či jiným vhodným způsobem) s podrobným vymezením školního zájezdu, zejména ohledně ubytování, jeho polohy, dále druhu, charakteristiky a kategorie dopravního prostředku a údajů o trase cesty, způsobu a rozsahu stravování (pokud je součástí objednaných služeb) a formě a rozsahu výuky, případně ohledně dalších služeb, pokud jsou součástí školního zájezdu, a bere na vědomí, že tyto informace tvoří součást smlouvy o školním zájezdu;
  - f. mu byl předán doklad, který obsahuje informace o sjednaném pojištění záruky SA pro případ úpadku cestovní kanceláře, zejména označení pojišťovny, podmínky pojištění a způsob oznámení pojistné události;
  - g. že se seznámil s pojistnými podmínkami cestovního pojištění;
  - h. že splňuje podmínky pro účast na zájezdu, pokud byly stanoveny;
  - i. že disponuje dostatečnými finančními prostředky, aby řádně a včas splnil své závazky plynoucí ze smlouvy o školním zájezdu.

### IV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené v této smlouvě o školním zájezdu se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami STUDENT AGENCY, účinnými ke dni uzavření této smlouvy o školním zájezdu („VOP“), jež tvoří nedílnou součást této smlouvy o školním zájezdu a jež jsou dostupné na [www.studentagency.cz](http://www.studentagency.cz) <<http://www.studentagency.cz/>>, a to zejména jejich částí 1 a 8. VOP, které se uplatní vždy není-li v této smlouvě o školním zájezdu uvedeno jinak. Klient podpisem smlouvy o školním zájezdu potvrzuje, že se s VOP před uzavřením této smlouvy o školním zájezdu seznámil, bez výhrady s nimi souhlasí a bere na vědomí, že VOP tvoří nedílnou součást této smlouvy o školním zájezdu.
2. Smlouvu o školním zájezdu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, s výjimkou přiměřených změn VOP.
3. Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy o školním zájezdu je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení smlouvy o školním zájezdu. Pro takový případ se smluvní strany zavazují uzavřít do sedmi pracovních dnů od výzvy jedné ze smluvních stran dodatek k této smlouvě o školním zájezdu nahrazující oddělitelné ustanovení smlouvy o školním zájezdu, jež je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
4. Práva vyplývající z této smlouvy o školním zájezdu či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 3 (tři ) let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
5. Tato smlouva o školním zájezdu spolu s VOP obsahují úplné ujednání o předmětu smlouvy o školním zájezdu a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě o školním zájezdu ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy o školním zájezdu. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě o školním zájezdu ani projev učiněný po uzavření této smlouvy o školním zájezdu nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy o školním zájezdu a VOP a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
6. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy o školním zájezdu byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy o školním zájezdu, ledaže je ve smlouvě o školním zájezdu

výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

7. SA sdělila klientovi všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy o školním zájezdu věděl nebo vědět musel, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy o školním zájezdu.
8. Tato Smlouva je smlouvou závislou ve smyslu ustanovení § 1727 OZ, přičemž počet studentů z jednotlivých závislých smluv se pro účely článku I, bod 3 této Smlouvy sčítá.
9. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádný závazek vyplývající z této smlouvy o školním zájezdu není fixním závazkem podle § 1980 OZ a že vzhledem k délce trvání školního zájezdu se nejedná o zahraniční školní pobyt ve smyslu § 2545 a násl. OZ.
10. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1751 odst. 2 OZ na tuto smlouvu o školním zájezdu.
11. Smluvní vztah mezi SA a klientem vzniká od okamžiku doručení klientem podepsané smlouvy o školním zájezdu do sídla SA. Dokud SA neobdrží klientem podepsanou smlouvu o školním zájezdu, není povinna zahájit zajišťování zájezdu dle této smlouvy o školním zájezdu.
12. a) Tato smlouva o školním zájezdu nabývá platnosti podpisem smluvních stran a nabývá účinnosti uhrazením zálohy v souladu sčl. II - Konkrétní ujednání, bod 12 .  
b) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Poskytovatel / zhotovitel souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
13. Smlouva o školním zájezdu je uzavírána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Pořadatel zájezdu a druhé je určeno klientovi.
14. Tato smlouva o školním zájezdu včetně VOP má náležitosti a nahrazuje potvrzení o zájezdu ve smyslu ustanovení § 2525 a násl. OZ.
15. Smluvní strany po přečtení této smlouvy o školním zájezdu potvrzují, že základní podmínky této smlouvy o školním zájezdu jsou výsledkem jejich jednání a že souhlasí s jejím obsahem, a dále že tato smlouva o školním zájezdu byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Brně dne 03.09.2024

---

STUDENT AGENCY TRAVEL k.s.  
zastoupena paní/panem: Pelclová  
Janana základě zmocnění jednatelem Ing. Radímem  
Jančuroustatutárním ředitelem STUDENT AGENCY  
holding a.s., komplementářem zastupujícího STUDENT  
AGENCY  
TRAVEL k.s.

V ..... dne .....

---

jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat klienta

V ..... dne .....

---

jméno a podpis kontaktního pedagoga

Přílohy:

Příloha č.1 - Pokyny pro pedagogy

Příloha č.2 - Pokyny pro chování a bezpečnost studentů na zahraničním zájezdu

Příloha č.3 - Všeobecné obchodní podmínky STUDENT AGENCY TRAVEL k.s.

## PŘÍLOHA Č. 1 POKYNY PRO PEDAGOGY

Tyto pokyny tvoří součást Smlouvy o zajištění školního zájezdu. Věnujte jim proto prosím náležitou pozornost.

STUDENT AGENCY TRAVEL k.s. poskytuje na 45–49 studentů 3 místa zdarma pro pedagogický dozor (v případě menších skupinek na každých 15 studentů 1 místo zdarma, není-li domluveno jinak) - ve studenty objednaném standardu, za podmínky spolupráce se zástupcem STUDENT AGENCY TRAVEL k.s. během přípravy a v průběhu školního zájezdu a s cílem jeho zdárného průběhu.

1. Pedagog neprodleně předává studentům a rodičům ústní i písemné informace, které obdrží od STUDENT AGENCY TRAVEL k.s..
2. Pedagog zašle do kanceláře STUDENT AGENCY TRAVEL k.s. jmenný seznam účastníků a v případě ubytování v rodinách také návrh na rozdělení studentů do rodin. Tento návrh STUDENT AGENCY TRAVEL k.s. předá koordinátorovi, který ubytování zprostředkuje. Veškeré další změny (např. odhlášení studenta a zařazení náhradníka) je nutno oznamovat kanceláři STUDENT AGENCY TRAVEL k.s., a to vzhledem k podmínkám ubytování i pojištění studentů. Konečný seznam s adresami a telefonů hostitelských rodin je třeba respektovat jako definitivní a STUDENT AGENCY TRAVEL k.s. jej po obdržení (zpravidla před odjezdem u autobusu) poskytne pedagogovi. Drobné změny v průběhu pobytu jsou proveditelné výjimečně, a to pouze prostřednictvím průvodce a se souhlasem koordinátora.
3. V případě ubytování v hotelu pedagog předá průvodci rozpis ubytování do jednotlivých pokojů až po příjezdu na místo ubytování, a to dle kapacity, možností a pravidel ubytování v příslušném zařízení. Drobné změny v ubytování jsou proveditelné výjimečně, pouze se souhlasem průvodce. Na závěr ubytování provede pedagog kontrolu ubytovacích prostor, o případném poškození provede zápis. Škody na inventáři hradí účastníci kurzu na místě v plné výši.
4. Po dobu společného programu školního zájezdu pedagog zodpovídá za zdraví a bezpečnost studentů, zatímco průvodce poskytuje průvodcovské a manažerské služby. Společným programem se rozumí cesta z ČR do místa pobytu a zpět, doba mimo výuku, tzn. odpolední a celodenní výlety včetně cesty autobusem do školy a na meeting pointy. Společný program nezahnuje pobyt v hostitelských rodinách, cestu z hostitelských rodin na meeting pointy a z meeting pointů do hostitelských rodin. Pedagog rozhoduje o povolení či zákazu vycházek studentů v rámci pobytu v hostitelských rodinách. Toto rozhodnutí může učinit pedagog pouze v případě, že vycházky studentům dovolí partnerská agentura v zahraničí. Případný zákaz vycházek pedagog nahlásí dopředu, aby mohla STUDENT AGENCY TRAVEL k.s. o této skutečnosti partnerskou agenturu včas informovat. Zákonná zodpovědnost pedagoga spočívá kromě přímého dozoru i v řádném poučení studentů. Pedagog rovněž zodpovídá spolu s průvodcem za organizaci volného času studentů během výletů a je povinen se zúčastnit objednaného mimovýukového programu.
5. V případě školního zájezdu s výukou pedagog dbá na dodržování kázně studentů a jejich docházku na výuku, řeší případné kázeňské přestupky. Během přestávek pedagogové dohlíží na své studenty. Je také nutné, aby byl vždy alespoň jeden z doprovázejících pedagogů přítomný v budově školy po celou dobu výuky, pro případ zdravotních nebo kázeňských problémů studentů.
6. Pedagogové jsou povinni doprovázet studenty při vstupech na jednotlivé památky, ve většině případů je nutný 1 učitel na 10–17 studentů. Vstupné pro učitele, kteří jedou jako pedagogický doprovod zdarma, je hrazeno STUDENT AGENCY TRAVEL k.s., a to do památek v rámci navrhnutého programu, není-domluveno jinak.
7. Pedagog má přehled o zdravotním stavu studentů, v případě potřeby je doprovází při návštěvě u lékaře.
8. V případě ztráty cestovních dokladů doprovází pedagog studenty na policii nebo příslušnou ambasádu.
9. Pedagogové se zavazují prostudovat veškeré materiály poskytnuté STUDENT AGENCY TRAVEL k.s., navzájem se informovat o svých povinnostech, popřípadě informovat další dospělé účastníky zájezdu, pověřené dozorem. STUDENT AGENCY TRAVEL k.s. nezodpovídá za problémy způsobené nedostatečným prostudováním informačních materiálů.
10. Podpisem smlouvy potvrzuje pedagog, že se seznámil s Pokyny pro pedagogy a bude se jimi řídit při přípravě pobytu i po dobu jeho průběhu.



## PŘÍLOHA Č.2 POKYNY PRO CHOVÁNÍ A BEZPEČNOST STUDENTŮ NA ZAHRANIČNÍM ZÁJEZDU

### I. Všeobecné

1. Studenti budou vždy dbát pokynů, rad i příkazů všech doprovázejících pedagogů a průvodce.
2. Studenti nesmějí bez vědomí pedagoga opustit skupinu a během rozhodů se pohybují ve skupinách.
3. Studenti si budou dávat pozor na své osobní věci, zejména na cestovní pas, peníze a jiné doklady. Eventuální ztrátu neprodleně ohlásí pedagogickému doзору.

### II. Zdravotní

1. Studenti jsou povinni svým zodpovědným chováním předcházet možným úrazům a onemocněním. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost svou ani ostatních účastníků zájezdu.
2. Každý zdravotní problém oznámí ihned pedagogickému doзору, eventuálně hostitelské rodině nebo průvodci.
3. Studenti, kteří pravidelně užívají léky, je budou mít v dostatečném množství s sebou. Rodiče uvedou druh a použití léku na zprávu pro kontaktního pedagoga, kterou mu předají nejpozději u autobusu před odjezdem.
4. V případě závažnějšího onemocnění nebo speciálních alergií (na lepek, ořechy) rodiče také uvedou opatření, dle kterých je v případě potřeby postupovat.

### III. Dopravní

1. Ve Velké Británii, Irsku a na Maltě se jezdí na silnici **VLEVO**, proto je potřeba věnovat zvýšenou pozornost dopravě, zejména při přecházení. Rozhlížíme se nejdříve vpravo a pak vlevo. Přecházíme pouze na vyznačených přechodech. Při vystupování z autobusu je třeba zvýšené opatrnosti, neboť se vystupuje směrem do vozovky. Z autobusu vystupujeme teprve na pokyn průvodce nebo řidiče.
2. Během cesty autobusem se studenti chovají ukázněně a ohleduplně. Při zastávkách se nevzdalují od skupiny bez vědomí pedagogického doзору.
3. Při jízdě trajektem nebo Eurotunelem neopouštějí studenti bez dovození skupinu a dávají si pozor na své věci.

### IV. Ubytovací

1. Studenti nesmějí opouštět hostitelskou rodinu nebo hotel po návratu z odpoledního programu. Výjimku tvoří pobytová místa, kde to pravidla partnerské zahraniční agentury dovolují, za předpokladu souhlasu rodičů a pedagogického doзору.
2. Studenti budou šetrně zacházet s veškerým vybavením v domě (resp. v hotelu), nebudou si nic půjčovat bez svolení hostitelské rodiny, v případě poškození budou hradit škodu v plné výši .
3. V případě ubytování v hotelu studenti budou dbát pokynů personálu ohledně nočního klidu, tj. nebudou se po 22 hodině zdržovat na chodbách a i v pokojích budou dbát na noční klid a brát ohled na ostatní hosty hotelu.
4. Od studentů se očekává respektování pravidel hostitelské rodiny. Je žádoucí, aby se studenti pokud možno přizpůsobili stravovacím zvyklostem v hostitelské rodině.
5. V případě nejasností, nedostatků či stížností na ubytování či stravu v hostitelské rodině se studenti neprodleně obrátí na pedagogický dozor či průvodce. Prosím uvědomte si, že na konci pobytu či po jeho ukončení již nelze sjednat nápravu. Naším cílem je, aby jak studenti, tak pedagogové, tak i rodiče byli spokojeni s průběhem celého zájezdu.



Tento dokument obsahuje:

## Všeobecné obchodní podmínky společnosti STUDENT AGENCY TRAVEL k.s. platné ode dne 24. 8. 2019

### 1. Úvodní ustanovení

1.1. Společnost STUDENT AGENCY TRAVEL k.s., IČO: 081 20 803, sídlem v Brně, nám. Svobody 86/17, PSČ: 602 00, (dále jen „SAT“) je cestovní kancelář s koncesí pro pořádání zájezdů i pro zprostředkování spojených cestovních služeb („SCS“). SAT je rovněž oprávněna zprostředkovávat prodej zájezdů jiných pořadatelů, zprostředkovávat jednotlivé služby cestovního ruchu a zprostředkovávat kombinace služeb cestovního ruchu, které nejsou zájezdem ani SCS.

1.2. SAT vydává ve smyslu § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, tyto Všeobecné obchodní podmínky („VOP“), které upravují práva a povinnosti při poskytování služeb SAT třetím fyzickým nebo právnickým osobám („klienti“) v těchto vztazích:

- a) zprostředkování prodeje a prodej zájezdů
- b) zprostředkování letecké přepravy osob
- c) zprostředkování jiných jednotlivých služeb cestovního ruchu (např. ubytování, nájem dopravních prostředků, zejména automobilů či karavanů, vstupenek, výletů, apod.), které nejsou zájezdem ani spojenými cestovními službami
- d) vyřízení oprávnění k pobytu (víza)
- e) zprostředkování studijních pobytů v zahraničí
- f) zprostředkování zahraničního školního pobytu
- g) obstarání školního zájezdu
- h) služba parkování na letišti v Praze
- i) služba parkování na letišti ve Vídni
- j) zprostředkování prodeje jiných cestovních služeb.

1.3. VOP jsou součástí každé smlouvy uzavřené mezi SAT a klientem a určují část jejího obsahu, přičemž odchýlná ustanovení ve smlouvě mají přednost před VOP. Klient provedením rezervace, objednávky či uzavřením smlouvy souhlasí s tím, aby se práva a povinnosti klienta a SAT řídily VOP účinnými k příslušnému datu rezervace, objednávky či uzavření smlouvy. Účinné znění VOP je uveřejněno na [www.studentagency.cz](http://www.studentagency.cz), [www.kralovna.cz](http://www.kralovna.cz), [www.letenky.cz](http://www.letenky.cz), [www.dovolena.cz](http://www.dovolena.cz) a dalších webových stránkách provozovaných SAT, a jsou k dispozici na požádání v kterékoli provozovně SAT. SAT je oprávněna měnit VOP i za trvání smluvního vztahu s klientem, přičemž klientům se tato změna oznámí na webu SAT spolu s aktuálním zněním VOP. V případě změny VOP, s níž klient nesouhlasí, zakládá jeho právo jeho smlouvu s SAT písemně vypovědět ve lhůtě jednoho měsíce od zveřejnění oznámení o změně VOP na webu SAT, a to doporučeným dopisem doručeným do sídla SAT. V takovém případě má SAT právo na náhradu již vynaložených nákladů na plnění služby pro klienta, příp. na storno poplatků stanovených pro danou smlouvu. Nevyužije-li klient tohoto práva, má se za to, že se změnami VOP souhlasí a smluvní vztah se bude řídit změnami VOP od okamžiku uplynutí této lhůty. Změny jakékoli písemně sjednané smlouvy lze sjednat rovněž pouze písemnou formou.

1.4. Právní vztahy mezi SAT a klienty se řídí právem České republiky („ČR“), zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění („NOZ“). Veškeré případné spory mezi SAT a klienty budou řešeny obecnými soudy ČR.

1.5. Orgány pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů: a) v případě zprostředkování (zájezdů, ubytování, hotelů, letenek) – ČOI – <http://www.coi.cz>

Ústřední inspektorát, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2  
Telefon: +420 296 366 360  
Fax: +420 296 366 236  
IČ: 00020869, DIČ: CZ00020869

b) v případě zprostředkování autobusové dopravy – Ministerstvo dopravy SOD vykonávají: Ministerstvo dopravy <http://www.mdcr.cz/cs/> - v mezinárodní autobusové linkové silniční dopravě

osob.

<https://izizenky.studentagency.cz/web/smluvni-prepravni-podminky.html?0>

Dopravní úřady

- ve svém správním obvodu ve všech věcech, které nenáleží Ministerstvu dopravy

c) v případě zprostředkování vlakové dopravy – Drážní úřad - <http://www.ducr.cz/>

Drážní úřad, Wilsonova 300/8, 121 06 Praha 2 - Vinohrady

d) řešení on-line prostřednictvím k tomu určené ODR platformy na [www.strankach.zfizenych.evropskou.komisí](http://www.strankach.zfizenych.evropskou.komisí): <https://webgate.ec.europa.eu/odr>

1.6. Komunikace mezi SAT a klienty se uskutečňuje v českém jazyce, není-li dohodnuto jinak. Pro účely doručování klient souhlasí s:

- a) doručováním na adresu v ČR, kterou uvede ve své objednávce či smlouvě, pokud písemně nesdělí SAT jinou adresu pro účely doručování,
- b) tím, že za doručení zásilky se považuje i odmítnutí písemnosti klientem nebo její nepřevzetí a vrácení zpět SAT; účinek doručení nastává okamžikem vrácení nedoručené zásilky do SAT,
- c) doručováním na e-mailovou adresu klienta uvedenou v objednávce s účinky doručení písemné zásilky, a
- d) tím, že kontaktní adresou SAT je výlučně sídlo SAT.

1.7. Klient odpovídá za věcnou i formální správnost své objednávky, zejména za správné uvedení svých osobních údajů, termínů a dalších podmínek významných pro služby poptávané u SAT. SAT neodpovídá za případnou škodu vzniklou v důsledku nesprávnosti údajů poskytnutých klientem. Při zadání poptávky či objednávky je klient povinen uvést specifické požadavky na poptávané služby, stejně jako nahlásit záměr uplatnit případnou slevu. Klient bere na vědomí, že později uplatněné specifické požadavky či slevy není možné při poskytnutí služby zohlednit. Klient rovněž bere na vědomí a souhlasí s tím, že specifické požadavky na poptávanou službu mohou být zpoplatněny dodatečnými poplatky, které nebyly zahrnuty v základní ceně služby.

1.8. Odpověď klienta na nabídku SAT, ve smyslu § 1740 (3) NOZ, s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření příslušné smlouvy. SAT si vyhrazuje právo odmítnout objednávku, která obsahuje nesprávné, rozporuplné nebo neúplné údaje klienta. SAT je dále oprávněna odmítnout objednávku klienta, který opakovaně zasílá neúplné nebo nesprávně vyplněné objednávky, opakovaně bez důvodu nehradí sjednané zálohy či cenu objednané služby, opakovaně nezasílá podepsané dokumenty, nebo který je při osobní objednávce v provozovně SAT pod vlivem omamných látek.

1.9. V případě smluv uzavřených prostřednictvím prostředků komunikace na dálku má klient, který je v postavení spotřebitele, právo od smlouvy odstoupit ve lhůtě 14 dnů od jejího uzavření, s výjimkou případů, kdy již byla služba splněna nebo jedná-li se o smlouvu o ubytování, dopravě, stravování nebo využití volného času a pokud SAT tato plnění zajišťuje v určeném termínu, a dále jedná-li se o smlouvu o zájezdu, potvrzení o SCS nebo jednotlivé cestovní službě.

1.10. V případě odstoupení od smlouvy je klient povinen uhradit SAT storno poplatek stanovený pro příslušný druh služby nebo služeb, a není-li stanoven, pak je povinen SAT uhradit náklady, které SAT vynaložila na plnění smlouvy do okamžiku, kdy jí bylo doručeno odstoupení klienta od smlouvy. Odstoupení musí být písemné, a je účinné jeho doručením SAT. Klient může pro odstoupení využít formulář pro odstoupení od smlouvy, který tvoří přílohu těchto VOP.

vrátit klientovi již uhrazenou část ceny školního zájezdu.

#### 8.11 Klient je povinen zejména:

- a) spolupracovat na naplnění kapacity školního zájezdu a poskytnout SAT potřebné údaje o cestujících osobách (studentech) za účelem zajištění vhodného ubytování a formy výuky, tj. zejména poskytnout SAT včas podepsanou smlouvu, seznam pedagogů a studentů pro ubytování, přihlášky pro pedagogický doprovod a seznam pedagogů a studentů pro pojištění, čestné prohlášení klienta o trestní bezúhonnosti pedagogů doprovázejících studenty na školním zájezdu;
- b) zajistit, aby studenti na školním zájezdu doprovázel jejich vlastní pedagogický dozor, a to vždy alespoň jedna dospělá osoba na 14 - 19 nezletilých studentů. Pedagogický dozor odpovídá za studenty během celého školního zájezdu, od odjezdu z místa určení až do návratu tamtéž;
- γ) zajistit, aby pedagogové, kteří se zúčastní zájezdu, dodržovali Pokyny pro pedagogy (jež tvoří přílohu č. 1 smlouvy) a podmínky, které jsou zde uvedeny, a aby seznámili studenty a jejich rodiče s Pokyny pro chování a bezpečnost studentů na zahraničním zájezdu (jež tvoří přílohu č. 2 smlouvy)
- δ) v dostatečném časovém předstihu, nejlépe však před provedením závazné objednávky zájezdu, u všech cestujících osob včetně dětí zkontrolovat platnost cestovních dokladů a zajistit splnění podmínek vstupu do všech cílových a tranzitních destinací, které během zájezdu navštíví, zejména vstupní formality a vízové požadavky. Klient bere na vědomí, že SAT nenese odpovědnost za případnou škodu vzniklou v důsledku odmítnutí vstupu jakékoli cestující osoby do země cílové nebo tranzitní destinace či odmítnutí odbavení k přepravě do takové destinace;
- e) zajistit si potřebná pobytová a tranzitní víza, pokud nejsou součástí zájezdu;
- φ) zajistit, aby všechny cestující osoby splňovaly zdravotní či jiné požadavky potřebné pro cestu či pobyt ve všech cílových i tranzitních destinacích;
- γ) mít u sebe všechny doklady požadované pro vstup do příslušných zemí pobytu i tranzit;
- η) splnit očkovací, popř. další zdravotnické povinnosti při cestách do zemí, pro které jsou stanoveny mezinárodní zdravotnické předpisy;
- ι) řídit se pokyny pořadatele školního zájezdu;
- φ) v průběhu školního zájezdu se chovat tak, aby neporušoval obecně závazné právní předpisy dané země, pravidla školního zájezdu stanovená pořadatelem, nezasahoval neoprávněně nebo nedůvodně do práv ostatních účastníků školního zájezdu, a aby nepoškozoval dobré jméno SAT.

8.12 Klient je povinen uhradit cenu školního zájezdu ve lhůtách a výši stanovené ve smlouvě o školním zájezdu, a to na základě faktury vystavené SAT.

8.13 Klient se zavazuje zaplatit zálohu na objednaný školní zájezd ve výši minimálně 25 %, a to do pěti pracovních dnů od obdržení smlouvy o školním zájezdu. Zbývající část smluvní ceny se klient zavazuje zaplatit šest týdnů před odjezdem. Za zaplacení ceny se považuje podle formy úhrady den převzetí hotovosti či platby kartou anebo den připsání platby na účet SAT. Termíny pro platbu zálohy a doplatku ceny jsou pro klienta závazné a nese za ně plnou odpovědnost sám; SAT neodpovídá za následky zpožděné platby ze strany klienta.

8.14 SAT je oprávněna stanovit splatnost tak, aby byla celková cena uhrazena před nástupem na školní zájezd. Jestliže je doba splatnosti kratší než tři dny, je SAT povinna na to klienta upozornit.

8.15 V ceně školního zájezdu je zahrnuto kompletní pojištění zahrnující pojištění zavazadel, léčebných výloh, úrazové

pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění stornopoplatků (nevztahuje se na krátkodobé pobyty). Přesné informace k pojištění jsou nedílnou součástí informačního balíčku, který obdrží klient společně se závaznou přihláškou prostřednictvím organizujícího pedagoga.

#### 8.16 Postoupení smlouvy o zájezdu:

- a) Splňuje-li třetí osoba podmínky účasti na školním zájezdu, může jí klient smlouvu o zájezdu postoupit. Změna v osobě klienta je vůči SAT účinná, doručí-li jí klient o tom včas oznámení v textové podobě spolu s prohlášením nového klienta, že s uzavřenou smlouvou o zájezdu souhlasí a že splní podmínky účasti na školním zájezdu. Oznámení je včasné, je-li doručeno alespoň 7 dnů před zahájením zájezdu.
- b) SAT sdělí klientovi skutečné náklady spojené s postoupením smlouvy o zájezdu; tyto náklady nesmějí být nepřiměřené a nesmějí překročit náklady skutečně vynaložené na postoupení smlouvy o zájezdu, a tyto náklady klientovi doloží.
- c) Klient a nový klient jsou zavázáni společně a nerozdílně k zaplacení doplatku ceny zájezdu a k úhradě jakýchkoli dodatečných nákladů, které pořadatelé v souvislosti se změnou v osobě klienta vzniknou (zejména může jít o manipulační poplatky a poplatky za změnu letenky).

#### 8.17 Změna ceny zájezdu:

- a) SAT může zvýšit cenu zájezdu, jestliže se zvýší tyto náklady: a) cena za dopravu vyplývající ze zvýšení cen pohonných hmot nebo jiných zdrojů energie, b) daně, jakákoli dodatečná obdobná peněžitá plnění nebo úplaty ze služeb cestovního ruchu poskytovaných podle smlouvy o zájezdu třetími stranami, které se přímo nepodílejí na poskytnutí zájezdu, včetně plateb spojených s dopravou, nebo c) směnný kurs české koruny použitý pro stanovení ceny zájezdu. Při zvýšení směnného kursu o 10 % a více bude cena přepočítána aktuálním kursem a cena navýšena, nejpozději však v době vystavení doplčkové faktury
- b) SAT doručí oznámení o zvýšení ceny v textové podobě klientovi nejpozději dvacátý den před zahájením zájezdu. V oznámení SAT uvede důvod zvýšení ceny a vypočet zvýšení.
- c) Zvýšení ceny o více jak 8 % dává klientovi právo odstoupit od smlouvy o zájezdu bez zaplacení odstupného.
- d) Jestliže dojde mezi uzavřením smlouvy o zájezdu a zahájením zájezdu ke snížení výše uvedených nákladů, má klient právo na snížení ceny. Při snížení směnného kursu o více než 10 % bude cena zájezdu přepočítána aktuálním kursem a cena upravena, nejpozději však v době vystavení doplčkové faktury. V případě snížení ceny má SAT právo na odečtení skutečných administrativních nákladů od částky, jež má být klientovi vrácena. Na žádost klienta je SAT povinna tyto skutečné administrativní náklady doložit.

8.18 Je-li SAT nucena z objektivních důvodů před zahájením školního zájezdu změnit podmínky smlouvy o školním zájezdu, může klientovi navrhnout změnu smlouvy o školním zájezdu.

Pokud navrhovaná změna smlouvy o školním zájezdu vede i ke změně ceny školního zájezdu, musí být v návrhu nová cena uvedena. Navrhne-li SAT změnu smlouvy o školním zájezdu z důvodu výše uvedeného, má klient právo rozhodnout, zda bude se změnou smlouvy o školním zájezdu souhlasit, nebo zda od smlouvy o školním zájezdu odstoupí. Klient může od smlouvy o školním zájezdu odstoupit ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu na změnu smlouvy o školním zájezdu. Jestliže klient právo od smlouvy o školním zájezdu odstoupit nevyužije ve stanovené lhůtě, platí, že se změnou smlouvy o školním zájezdu souhlasí. Pokud změna smlouvy o školním zájezdu vede ke zvýšení ceny školního zájezdu, je klient povinen uhradit SAT rozdíl v ceně školního zájezdu ve lhůtě určené v návrhu na změnu smlouvy o školním zájezdu. Při porušení tohoto závazku má SAT právo od smlouvy o školním zájezdu odstoupit.

8.19 SAT si vyhrazuje právo operativně provádět změny programu školního zájezdu a poskytovaných služeb i v jeho průběhu, pokud není možné z objektivních důvodů zabezpečit původně dohodnutý program a služby dodržet. V tomto případě je SAT povinna zabezpečit pokud možno služby shodné nebo bližší se službám dohodnutým ve smlouvě o školním zájezdu. Zrušení části školního zájezdu či jednotlivé služby v programu školního zájezdu z důvodů, které nemůže

SAT ovlivnit, nejsou důvodem pro odstoupení od smlouvy o zájezdu ze strany klienta.

8.20 Klient má právo požadovat změnu podmínek školního zájezdu. Je-li požadovaná změna možná, má SAT nárok na náhradu veškerých nákladů, které vynaloží na zajištění takové změny.

#### STORNO PODMÍNKY

##### Autobusové školní zájezdy

8.21 Klient je oprávněn stornovat nezávaznou objednávku resp. rezervaci školního zájezdu bez stornopoplatků do okamžiku složení zálohy a podpisu smlouvy o školním zájezdu. Po podpisu smlouvy o školním zájezdu a úhradě zálohy či celé smluvní ceny školního zájezdu může klient od smlouvy odstoupit pouze za stanovených storno podmínek.

8.22 V případě odstoupení od smlouvy o školním zájezdu nebo jejího zrušení vzniká SAT nárok na stornopoplatky. Výše stornopoplatků činí pro každou osobu:

- |   |      |              |
|---|------|--------------|
| a) více než 6 týdnů před odjezdem zájezdu | 10%  | ceny         |
| b) 6 týdnů - 30 dnů před odjezdem zájezdu | 25%  | ceny         |
| c) 29 - 7 dnů před odjezdem zájezdu       | 75%  | ceny         |
| d) 6 dnů a méně před odjezdem zájezdu     | 100% | ceny zájezdu |

8.23 Odstoupení musí být provedeno písemnou formou s podpisem klienta nebo konkrétního účastníka školního zájezdu a zaslání do SAT bez zbytečného odkladu. Rozhodující pro určení výše stornopoplatků je den doručení odstoupení od smlouvy do SAT.

8.24 Stornopoplatky nejsou účtovány, pokud klient zajistí za stornované osoby náhradníky.

8.25 Klient je povinen uhradit stornoplatek v příslušné výši i v případě, že cestující osoba na školní zájezd nenastoupí z důvodů na své straně nebo z důvodu uvedení nesprávných údajů poskytnutých pro účely zajištění školního zájezdu SAT.

##### Letecké skupiny

8.26 V případě, že je v rámci školního zájezdu zajišťována letecká přeprava, řídí se její zrušení storno podmínkami stanovenými danou leteckou společností. SAT klienta o těchto podmínkách informuje v informačním balíčku, který obdrží každý účastník školního zájezdu. Tyto storno podmínky jsou součástí smlouvy o příslušném školním zájezdu.

8.27 SAT jako pořadatel zájezdu je oprávněna zrušit školní zájezd a jednotlivé služby před zahájením jejich čerpání, jestliže z objektivních důvodů nemůže dodržet podmínky smlouvy o školním zájezdu.

8.28 Klient bere na vědomí, že podmínkou uskutečnění školního zájezdu je naplnění jeho kapacity, tj. nejméně 45 plně platících osob. V případě, že se školní zájezd nenaplní, může pořadatel školního zájezdu změnit typ školního zájezdu na adekvátní náhradu, pokud se nerozhodne pro postup dle čl. 8.4 VOP. Pokud je klientovi poskytnuta adekvátní náhrada školního zájezdu, nemá nárok na odstoupení od smlouvy o školním zájezdu, vrácení ceny školního zájezdu ani její částí.

8.29 SAT má dále právo zrušit školní zájezd nebo jednotlivé služby v důsledku neodvratitelné události, které nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na SAT rozumně požadovat.

8.30 Jestliže SAT pořádaný školní zájezd nebo jednotlivé služby jí poskytované a pořádané, zruší, má klient právo požadovat, aby mu SAT na základě nové smlouvy o školním zájezdu poskytla náhradní školní zájezd nebo jednotlivé služby nejméně v kvalitě odpovídající původní smlouvě o školním

zájezdu, může-li SAT takový školní zájezd či jednotlivé služby nabídnout. To neplatí v případě zrušení pro nenaplnění kapacity školního zájezdu. Nedojde-li v takovém případě k uzavření nové smlouvy o školním zájezdu, je SAT povinna bez zbytečného odkladu vrátit klientovi vše, co uhradil podle zrušené smlouvy o školním zájezdu, aniž by byl klient povinen platit SAT odstupné. Jestliže dojde k uzavření nové smlouvy o školním zájezdu, platby uskutečněné na základě původní smlouvy o školním zájezdu se považují za platby podle nové smlouvy o školním zájezdu.

8.31 Dohodnou-li se SAT s klientem o náhradním školním zájezdu, nemá SAT právo zvýšit cenu, i když je náhradní školní zájezd vyšší jakosti. Je-li náhradní zájezd nižší jakosti, vyplatí SAT klientovi rozdíl v ceně bez zbytečného odkladu.

8.32 Je-li cena nového školního zájezdu nebo jednotlivých služeb nižší než již uskutečněné platby, je SAT povinna takto vzniklý rozdíl klientovi bez zbytečného odkladu vrátit. Stejný postup se uplatní i v případě, kdy klient odstoupil od smlouvy o školním zájezdu z důvodu změny podmínek školního zájezdu, s nimiž projevil nesouhlas.

8.33 V případě zjištění vad školního zájezdu oproti smlouvě nebo tímto VOP má klient právo uplatnit reklamaci školního zájezdu. Reklamací podává student prostřednictvím pedagoga zástupci SAT který skupinu doprovází. Reklamací služeb poskytovaných zahraničními partnery (ubytování, strava, výuka) je vzhledem ke zjištění skutkové opodstatněnosti reklamacie nutné podat ještě před skončením poskytované služby tak, aby mohla být sjednána náprava na místě. Pokud klient reklamaci neuplatní v průběhu školního zájezdu, má se za to, že školní zájezd nevykazoval žádné vady. Klient bere na vědomí, že po skončení školního zájezdu jsou jakékoli výhrady klienta ke školnímu zájezdu nebo doplňkovým službám bezpředemtné.

8.34 Reklamací služeb poskytovaných českou stranou (doprava, průvodce) je možno podat kdykoli do návratu do ČR/SR. O reklamaci a jejím řešení vyhotoví zástupce SAT zápis. Klient má právo na sjednání nápravy, nebude-li možné nedostatek fakticky odstranit či kompenzovat, stává se tento zápis podkladem k poskytnutí slevy z ceny podle rozsahu a trvání vady školního zájezdu. Tato sleva je poskytnuta spolu s dořešením reklamacie v zákonné lhůtě jednoho měsíce po skončení zájezdu. Reklamací je nutno podat neprodleně tak, aby mohla být sjednána náprava ještě na místě. Reklamací týkající se dopravy při zpáteční cestě po skončení pobytu může klient uplatnit v souladu s obchodními podmínkami příslušného dopravce, jinak bez zbytečného odkladu, nejpozději do šesti měsíců po ukončení dopravy.

.....  
Příloha VOP  
Formulář pro odstoupení od smlouvy

Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy  
uzavřené distančním způsobem  
(vyplňte tento formulář a pošlete jej zpět pouze  
v případě, že chcete odstoupit od smlouvy)

---

Oznámení o odstoupení od smlouvy (\*)

Adresát:  
STUDENT AGENCY TRAVEL k.s.  
Nám. Svobody 86/17  
602 00 Brno

E-mail:  
Telefon:

Oznamuji/oznamujeme (\*), že tímto odstupuji/odstupujeme(\*)  
od smlouvy o zprostředkování poskytnutí služeb (\*) ze dne (\*).

Datum objednání:

Jméno a příjmení klienta/klientů

Adresa klienta/klientů

Podpis klienta/klientů

Datum

(\*) Nehodící se škrtněte nebo údaje doplňte.

Formulář pro podání reklamace

Vzorový formulář pro podání reklamace  
uzavřené distančním způsobem  
(vyplňte tento formulář a pošlete jej zpět pouze  
v případě, že chcete podat reklamaci)

---

Reklamační formulář

Adresát:  
STUDENT AGENCY TRAVEL k.s.  
Nám. Svobody 86/17  
602 00 Brno

Zákazník/objednavatel:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Rezervační číslo/číslo faktury:

Destinace:

Termín:

Hotel:

Strava:

Popis reklamace:

Podpis klienta/klientů

Datum

Místo