

MENTORSKÝ KONTRAKT

mezi

mentorkou

Mgr. Hana Krupová

Kontaktní údaje: Lipová 261/15, 779 00 Bystrovany, IČ: 73301787, 
, dále mentorkou

a

příjemcem mentoringu:

Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace

Kontaktní údaje: Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace
nám. Svobody 1264/3, 785 01 Šternberk,

zastoupena  dále zadavatel

uzavírají spolu tento KONTRAKT NA POSKYTOVÁNÍ MENTORINGU :

I.

Rozsah, forma a další náležitosti mentoringu

Smluvní strany se dohodly o obsahových, organizačních a dalších podobných náležitostech mentoringu takto:

1. Název:

Mentorská podpora pro vedení školy – prezenční, online i telefonická
Skupinový mentoring pro pedagogický sbor
Individuální Mentoring pro kohokoliv z pedagogického sboru

2. Místo výkonu mentoringu:

Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace
nám. Svobody 1264/3

3. Četnost mentoringu:

Nejméně 4 h/měsíc pro vedení školy
Další podpora dle dohody do výše 170 h/ za školní rok 2024–2025

4. Cena mentoringu, způsob úhrady:

Cena mentoringu, vč. nákladů za dopravu do školy, je stanovena dohodou smluvních stran na 1 200 Kč, a její úhrada bude učiněna po proběhlém mentoringu zasláním faktury na email školy –  Faktura splatná převodním příkazem se splatností 10 dnů.

5. Po každé mentoringu proběhne zápis tématu do sdílené tabulky na google disc.
6. Zadavatel bude průběžně, nejméně 1x za měsíc reflektovat proces mentoringu ve škole.

II.

Ujednání článku II. sleduje vytvoření bezpečného prostředí pro průběh kontraktovaného mentoringu. Mentoring vnímáme jako rovnocennou spolupráci mezi mentee, mentorem a zadavatelem.

1. Mentor se věnuje tématům předem nadefinovaným i vzniklých během mentoringu.
2. Mentoring probíhá v souladu s vizemi, cíli a hodnotami organizace (Příloha č.1.) a etickým kodexem (Příloha č.3)
3. Mentoring je nástrojem rozvoje spolupráce a dobrých vztahů v organizaci.

III.

Povinnosti jednotlivých stran:

Smluvní strany se zavazují při mentoringu dodržovat rovný přístup mezi stranami.

1. Zadavatel je povinen aktivně vytvářet příležitosti pro využití mentoringu pro rozvoj školy vzhledem k nastaveným cílům.
2. Mentee přistupují aktivně k procesu mentoringu a využívají jej pro vlastní rozvoj.
3. Mentor zachází s informacemi vzešlých ze mentoringu v souladu s ochranou zadavatele/organizaci. Mentorův zájem je chránit zadavatele/organizaci před možným poškozením ze strany mentee – pokud mentor shledá, že mentee nemají náhled na situaci a tuto situaci vyhodnotí jako ohrožující pro děti či školu, a v případě nelegálních či neetických přestupků informuje neodkladně písemnou formou zadavatele. Mentor rovněž přichází s podněty pro mentoring. Každou písemnou informaci směrem k zadavateli bude předem komunikovat se mentee. Mentor může rovněž rozhodnout, kdo se bude pro funkčnost mentoringu mentoringu účastnit. S těmito změnami pode rovněž písemnou formou seznamovat zadavatele mentoringu.

IV.

Zakázka mentoringu

1. Mentoring je kontraktován v souladu se zakázkou tvořenou z oblastí určených zadavatelem, mentee i doporučením mentora. Je možné zakázku v průběhu mentoringu doplňovat. V Příloze č.2 je aktuální výčet témat a oblastí určených k mentoringu.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tento kontrakt nabývá platnosti dnem jeho podpisu a byl sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zadavatel a druhé mentorka. Všechny strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, a že tato smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek, a stvrzují platnost této smlouvy svými podpisy.
2. Platnost smlouvy je na dobu určitou, a to od podpisu smlouvy na dobu 1 roku.
3. Smlouva může být vypovězena každým účastníkem této smlouvy, a to na základě písemné výpovědi. Výpovědní doba je 1 měsíc.
4. Všechny strany této smlouvy dodržují mlčenlivost o údajích osobní povahy a údajích vycházejících z této smlouvy.

Příloha č.1

Vize:

směrem do organizace:

Naší vizí je být školou, ve které se prolíná profesionalita s lidskostí. Vzájemná úcta, otevřená komunikace a kolegiální jsou základem naší práce. Vzájemná podpora a sdílení zkušeností nám pomáhají spolupracovat jako tým. Chceme být školou, kde se každý zaměstnanec může neustále rozvíjet a nacházet nové výzvy. Společně vytváříme inspirativní prostředí, které podporuje celoživotní učení našich žáků.

směrem ven:

Naše škola je místem, kde každý žák objevuje své jedinečné talenty a rozvíjí se v samostatně a kriticky myslícího člověka. Naše výuka klade důraz na spolupráci mezi žáky a je založena na aktivním rozvoji jejich schopností a dovedností. Naši pedagogové jsou průvodci našich žáků na cestě za poznáním a osobním růstem. Jsme tu pro děti a jejich rodiče, kteří jsou u nás vždy vítáni. Srdcem naší školy je důraz na prezentaci naší práce veřejnosti. Chceme být otevřenou školou, která úzce spolupracuje s rodiči a místní komunitou. Společně vytváříme prostředí, které podporuje rozvoj našich žáků.

Otevíráme se veřejnosti, v rámci dne dětí či otevřených dveří, spolupráce s MŠ.

Příloha č.2

Témata k mentoringu:

Např.

- Orientace a podpora vedení v nových rolích zástupců a ředitelky školy
- Podpora konkrétních pedagogů v pedagogickém procesu
- Práce se sborovnou pedagogů - mapování potřeb...
- Profesní rozvoj AP
- Osvojení nových schopností a dovedností v rámci výukového procesu

Příloha č.3

Etický kodex

Etický kodex (EK) mentora

Účelem etického kodexu je stanovit vodítka a informovat ty, jež využívají moje služby, jejich blízké i veřejnost o přístupu a hodnotách, z nichž vycházím.

V EK jsem se inspirovala EK organizací poskytujících mentoring.

Tento Etický kodex (EK) je závazný po dobu trvání smluvního vztahu s organizací.

I) HODNOTY A ETICKÉ ZÁSADY

- 1) Dbám na dodržování Listiny základních práv a svobod (LZPS).
- 2) Respektuji jedinečnost každého člověka, například jeho původ, etnickou příslušnost, věk, zdravotní stav, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a sexuální orientaci.
- 3) Respektuji právo každého člověka na seberealizaci, pokud není v rozporu s LZPS a nesnižuje důstojnost ostatních lidí.

I) ETICKÉ CHOVÁNÍ VE VZTAHU K LIDEM, JEŽ VYUŽÍVAJÍ SLUŽBY ORGANIZACE

- 1) K lidem, kteří využívají mé služby, přistupuji bez předsudků.
- 2) Nechci svojí prací a jednáním v organizaci vytvářet nároky a tlak na změnu u těch, kteří mé služby využívají. Za porušení tohoto vodítka není považována situace, kdy je z odborného hlediska potřebné a pro ty, kterým poskytuji služby vhodné, aby byl tlak na změnu vytvářen.
- 3) Podporuji co nejvyšší možnou autonomii u lidí, se kterými se v organizaci setkávám, či se kterými pracuji.
- 4) V co nejvyšší možné míře využívám partnerský přístup.
- 5) Veškeré zápisy a dokumentace, které vznikají v souladu s realizací služeb jsou v souladu s tímto EK.
- 6) Veškerá komunikace o lidech, kteří využívají mé služby, je v souladu s tímto EK.

- 7) Primárně jsem v kontaktu s těmi, kterým poskytuji služby, v profesionálním vztahu.
- V případě, že se s daným člověkem, který využívá mé služby, znám ještě z doby, kdy služeb nevyužíval, pak se cíleně vyhýbám pracovním informacím o něm (např. odcházením z porad, nekomunikováním s ním o pracovních věcech, které se jej týkají atp.).
 - V případě, že takového člověka potkám až poté, co jej zaregistruji jako toho, jež využívá mé služby, pak ve vztahu k němu:
 - dodržuji a udržuji jen formální vztahy a vztahy nesexuální povahy
 - nevyužívám a nevyžaduji výhody vztažené ke mně osobně
 - a zvažuji a hodnotím, zda mi tyto formální vztahy nenarušují pracovní vztah a moji práci. V případě, že narušují, formální vztahy ukončím.
- 8) Při přijímání nebo nepřijímání darů od lidí, kterým poskytuji služby, se řídím následujícími vodíky:
- Dary primárně nepřijímám a v případě, kdy je to možné, je s citlivým osvětlením odmítám.
 - Pokud je dar chápán jako osobní poděkování, pak by jeho přijetí nemělo vytvořit závazek mimo profesionální závazky plynoucí z poskytovaných služeb.
 - Tyto drobné dary, které lze kvalifikovaně považovat za osobní poděkování, přijímám jen tehdy, pokud přijetí daru podporuje cíle společné práce.
 - Pokud je to alespoň trochu možné, vnáším proces obdarování zpět do společné práce.
- 9) Sdílení informací o člověku, kterému poskytuji služby, je možné pouze s jeho souhlasem a s ohledem na jeho zájem, pokud zákon neurčuje jinak.

III) ETICKÉ CHOVÁNÍ VE VZTAHU K ORGANIZACI

- Oprávněný prospěch člověka, který využívá mých služeb je přednější než zájem organizace.
- Při výkonu profese postupuji tak, aby tím udržovala, či zvyšovala kvalitu poskytovaných služeb.
- Moje chování v organizaci i mimo ni by nemělo vést k poškozování organizace a jejích zájmů, za předpokladu, že organizace, či její zájmy nepoškozují lidskou důstojnost zaměstnanců a lidí využívajících služeb organizace.
- Pokud nabudu dojem, že fungování organizace poškozuje nebo může poškodit zaměstnance, či lidi využívající služeb organizace (studenty), vnáším vhodným způsobem toto podezření nejprve do pracovního týmu organizace. K dalším krokům přistupuji až tehdy, pokud se v rámci organizace nerozeběhnou v přijatelném čase nápravné procesy.
- Dbám na to, aby nedocházelo ke střetu zájmů v případě, že budu zastávat více pracovních pozic.

IV) ETICKÉ CHOVÁNÍ VE VZTAHU K ODBORNOSTI

- Moje vnitřní a vnější zdroje využívám také k udržení a rozvoji vlastní odbornosti.

- 2) Rozvoj a udržení odbornosti vztahují k pracovní roli mentorky.
- 3) Využívám individuální supervizi k udržování mé odbornosti.

VI) ETICKÉ CHOVÁNÍ VE VZTAHU KE SPOLEČNOSTI

- 1) Při kontaktu se společností jednám tak, abychom nepodpořila stigmatizaci určité skupiny osob.
- 2) Jednám s respektem se všemi lidmi, se kterými se setkáváme při výkonu své profese.

Při konfliktech, dilematech, či sporech ve výše popsaných oblastech, které mají etický rozměr, využívám pro jejich řešení také EK. V případě, že se nedaří najít řešení jen za pomoci EK oslovuji externího spolupracovníka zaměřeného na etická témata.

3.6.2024

Šternberk



zadavatel