

SMLOUVA O DÍLO

evidovaná u zhotovitele pod číslem jednacím
1007/08

Tuto smlouvu uzavírají na základě § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon), v platném znění, tyto smluvní strany:

MÚZO Praha s.r.o.

adresa: Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1
zastoupená: Ing. Petrem Zaoralem a Ing. Petrem Mackem, jednatelem s.r.o.
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646
druh organizace: společnost s ručením omezeným
IČ: 49622897
DIČ: CZ49622897
bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen MÚZO)

a

Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Hradci Králové

adresa: Šimkova 870, 500 38 Hradec Králové
zastoupená: Prof. MUDr. Vladimírem Paličkou, CSc., Dr.h.c., děkanem
druh organizace: veřejná vysoká škola
IČ: 00216208
DIČ: CZ00216208
bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen LF HK)

Čl. 1

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je upgrade systému PC účetnictví JASU® na nový systém EIS JASU® CS (ve stejném rozsahu agend) rozšířený o další navazující moduly a funkcionality dle požadavků LF HK.

Čl. 2

Závazné specifikace EIS JASU® CS

2.1 Ekonomický informační systém JASU® CS se skládá z následujících modulů:

Modul Podvojně účetnictví

Umožňuje ruční pořízení vstupních dat i automatizované přenosy účetních dat z ostatních agend systému, operativní pohled na okamžité stavy účtů, účtování na střediska a zakázky, sledování plánů a čerpání rozpočtu, zúčtování na Kč a devizy, definování mnoha uživatelských číselníků, tvorbu účetní výkazů včetně elektronických výstupů, provádění roční závěrky včetně automatického uzavírání a otevírání účtů atd.

Modul Závazky (faktury došlé)

Obsahuje evidenci (knihu) přijatých faktur, přijatých zálohových faktur a ostatních závazků (tj. bez došlých faktur) i v cizích měnách, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, vystavování příkazů k úhradě nebo přenos do peněžního ústavu elektronickou cestou, historii úhrad závazku s okamžitým náhledem na párovaný doklad, saldokonto závazků, evidenci objednávek a smluv.

Modul Pohledávky (faktury vydané)

Obsahuje vystavování a evidenci (knihu) faktur, zálohových a penalizačních faktur i v cizích měnách, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, vystavování upomínek, evidence ostatních pohledávek (tj. bez faktur vydaných), saldokonto pohledávek.

Modul Banka

Obsahuje evidenci (knihu) bankovních účtů, sledování více účtů i v cizí měně, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s fakturami, rychlý náhled na párovaný doklad. Umožňuje opis libovolného bankovního výpisu v průběhu roku, stálou kontrolu stavu bankovních účtů, načítání bankovních výpisů zaslaných v elektronické podobě z peněžního ústavu nebo zadávání vstupních dat ručně.

Modul Pokladna

Umožňuje vedení pokladny v Kč i v jiných měnách, evidenci poskytnutých záloh, sledování zůstatku, evidenci (knihu) pokladních dokladů, tisk pokladních dokladů, práci s jednoduchým dokladem nebo s účtovacím předpisem, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s fakturami, stálou kontrolu stavu pokladen a kontrolu pokladní hotovosti v případě stanovení pokladního limitu

Modul Skladové hospodářství

Eviduje skladové zásoby metodou FIFO s možností sledování příjmů, výdejů a objednávek, přehledy o stavu zásob. Sleduje libovolný počet skladů, vytváří podklady k inventurám. Umožňuje jednotlivé i hromadné účtování všech skladových pohybů. Pořizovací ceny je možné kalkulovat rozložením nákladů dle nákupní ceny. Objednávky je možné vystavovat automaticky na základě poklesu skladových zásob.

Modul Kniha jízd

Zpracování cestovních příkazů, evidence jízd, vozidel a nákladů na provoz jednotlivých vozidel. Uživatelem definované číselníky možných cílů, účelů a řidičů. Dodané číselníky: vzdálenosti měst a obcí České republiky (cca 3200 míst), sazby náhrad při použití

soukromého vozidla, sazby silniční daně. Přehledy nákladů, ujetých kilometrů a náhrad za jednotlivá i všechna vozidla celkem, kalendář silniční daně (přehled záloh a skutečné daňové povinnosti) atd.

Modul Smlouvy

Obsahuje evidenci smluv a jejich dodatků, umožňuje uložení naskenovaných dokumentů, vazbu na obchodní partnery.

Modul Objednávky

Umožňuje evidenci požadavků na nákup, možnost blokování dalšího objednávání při nedostatku krytí rozpočtem, propojení objednávky s dalšími doklady (např. faktury).

Společné prvky jednotlivých modulů EIS JASU® CS:

Nastavování detailních uživatelských práv, ochrana přístupu k systému, sledování a protokolování veškerých oprav a změn. Elektronický přenos dat do zpracování výkaznictví v MÚZO Praha s.r.o., výstup výkazů v Kč i v tis., výkazové i mezivýkazové vazby, detailní rozpis řádků jednotlivých výkazů. Zpracování jedné i více organizací, vč. možnosti elektronického vstupu z ekonomických software přímo řízených organizací, rozsáhlé možnosti vyhledávání, třídění a výběru dat, parametrické nastavení podle potřeb uživatele. Možnost on-line synchronizace vybraných číselníků (paragrafy a položky rozpočtové skladby, číselník ISPROFIN atd.) s referenčními číselníky na centrálním serveru dodavatele, možnost oddělené správy vlastních uživatelských číselníků. Snadná a rychlá úprava definice závazných ukazatelů rozpočtu i skutečnosti. Provázání na prvotní doklad. Export standardních i specifických sestav do formátu Excel, HTML, XML. Export dat ve formátech DBF, XLS, XML.

Další vlastnosti EIS JASU® CS

- Jednotlivé moduly EIS vzájemně využívají datové základny tak, že je zajištěna jedinečnost zadávaných dat.
- EIS je navržen tak, že umožňuje používání a správu centrálních číselníků, které budou v případě nasazení EIS využívány na všech úrovních organizace a v rámci celého EIS.
- EIS obsáhne všechny stávající funkce současného systému, které jsou v organizaci využívány.
- Moduly EIS používají jednotný způsob nápovědy.

Všem modulům EIS bude možné nastavit přístupová práva a role konkrétně pro funkcionality zahrnuté v daném modulu.

Technické řešení

EIS je aplikací typu klient – server. Jako datový sklad je možné použít databázový server Microsoft SQL server 2000/2005 nebo Oracle 9 a vyšší. Klientská aplikace je vytvořena ve vývojovém prostředí Microsoft Visual FoxPro 9. Součástí dodávky programu jsou i podpůrné knihovny Microsoft Visual FoxPro 9 (tzv. runtime) a knihovny MDAC 2.7 (podpora spolupráce klientské aplikace s datovým serverem) instalované na každé stanici, kde má být klientská aplikace spouštěna. Instalace je dodávána formou instalačních balíčků MSI, které umožňují vzdálenou instalaci aplikace na PC jednotlivých uživatelů.

Systémové požadavky

Datový sklad:

- Microsoft SQL server 2000/2005 nebo Oracle Database Server 9 a vyšší

Klientská aplikace:

- PC IBM kompatibilní, doporučená taktovací frekvencí procesoru 300 megahertz nebo vyšší, nejlépe produkty řady Intel Pentium/Celeron nebo AMD K6/Athlon/Duron, popřípadě jiný kompatibilní procesor,
- doporučená operační paměť RAM 128 megabytů (MB),
- 50 MB volného místa na harddisku,
- operační systémy Windows 98, NT, ME, 2000, XP.

Bezpečnost

Ekonomický informační systém JASU® CS umožňuje:

- v závislosti na požadavku uživatele identifikaci uživatelů uživatelským jménem a heslem nebo využití integrovaného zabezpečení systému Windows (trusted connection/SSO),
- oprávnění pro přístup k databázi MS SQL serveru jsou řešena systémovými prostředky prostředí Windows,
- nastavení přístupových práv pro jednotlivé moduly, submoduly, volby menu,
- nastavení přístupových práv ke všem záznamům a skupinám položek,
- oddělené nastavení práv v závislosti na organizačním členění.

Přístupová práva a role

Ekonomický informační systém JASU® CS rozlišuje tři druhy přístupových rolí:

- Role pro přístup k funkcím EIS JASU® CS (tzv. *funkční role*) – určuje přístup k jednotlivým modulům a funkcím ekonomického systému. Mezi ně patří i role Správce aplikace.
- Role pro přístup k dokladům (tzv. *dokladová role*) – určuje přístup k jednotlivým dokladům v EIS JASU® CS na základě údajů z číselníků, které tyto doklady obsahují.
- Role pro změnu stavů dokladů (tzv. *stavová role*) – určuje možné změny stavů dokladů, které lze nastavovat.

Každému uživateli bude přiřazena jedna funkční, jedna stavová role a jedna nebo více dokladových rolí. Pokud bude uživateli přiřazeno více dokladových rolí, musí si vždy při přihlášení do systému určit roli, kterou si přeje používat (v jednom okamžiku může mít uživatel vybranou pouze jednu dokladovou roli). Změnit dokladovou roli je možné i bez odhlášení z ekonomického systému. Přiřazením rolí jsou každému uživateli ekonomického systému přesně vymezeny hranice jeho chování v aktivním roce. V uzavřených letech se z funkční role převezme přístup k jednotlivým formulářům (ale uživatel nebude moci měnit, přidávat ani mazat záznamy) a nemá možnost měnit stavy dokladů (stavová role je ignorována). Vliv dokladové role zůstává nezměněn (uživatel má přístup k dokladům podle stejných podmínek, jako v aktivním roce). Rok uzavírá oprávněný uživatel (vedoucí) v každém modulu samostatně pomocí samostatné volby v hlavním menu příslušného modulu.

2.2 Vybrané části systému EIS JASU® CS budou kromě standardního tlustého klienta realizovány také v prostředí lehkého klienta, konkrétně se jedná o následující moduly:

- Objednávky:
 - přehled objednávek,
 - vytvoření objednávky,
 - schválení objednávky.
- Cestovní příkazy:
 - přehled služebních cest na středisku,
 - vytvoření žádosti o povolení služební cesty,
 - schválení žádosti o povolení služební cesty,
 - vyúčtování služební cesty,
 - schválení vyúčtování služební cesty.
- Ekonomika:
 - přehled aktuální bilance středisek,
 - přehled zaevidovaných faktur,
 - schválení zaevidované faktury garantem střediska.

Podrobnější zadání pro realizaci systému v prostředí lehkého klienta bude předmětem detailní analýzy, kterou MÚZO zpracuje ve spolupráci s LF HK před zahájením prací na vývoji této části systému.

2.3 Součástí dodávky bude migrace dat ze stávajícího ekonomického systému používaného na LF HK do odpovídajících modulů EIS.

Čl. 3 Dokumentace EIS JASU® CS

3.1 K systému EIS JASU® CS bude dodána dokumentace členěná následujícím způsobem:

- Řídící dokumentace.
- Technická dokumentace.
- Uživatelská dokumentace.
- Elektronická nápověda.
- Provozní dokumentace.
- Ostatní dokumentace.

Dokumentace bude dodána v tištěné i elektronické podobě. Veškerá dokumentace bude psána v českém jazyce.

Za tvorbu dokumentace systému EIS JASU® CS bude odpovědný vedoucí projektu ze strany MÚZO. Během tvorby dokumentace bude v rámci schvalování konečné verze ze strany LF HK každý dokument při předávání mezi LF HK a MÚZO označen datem vytvoření a číslem verze.

Řídící dokumentace:

Řídící dokumentací se rozumí dokumentace řízení a postupu projektu EIS JASU® CS. Součástí řídicí dokumentace bude zejména:

- Harmonogram realizace projektu včetně jeho případných změn v souvislosti s neočekávanými okolnostmi během implementace.
- Zápisy ze všech jednání řídicího výboru projektu a jednání analytiků a programátorů.
- Archiv všech oficiálních toků dokumentů mezi MÚZO a LF HK v souvislosti se schvalováním a připomínkováním funkčnosti EIS JASU® CS, dokumentace, akceptačních testů atd.

Technická dokumentace:

Technická dokumentace systému EIS JASU® CS resp. jednotlivých modulů bude vytvořena jednotnou formou, která bude především obsahovat:

- charakteristiku modulu,
- funkční model systému,
- procesní model systému,
- datový model systému,
- postupy zpracování.

Uživatelská dokumentace:

Uživatelská dokumentace systému EIS JASU® CS bude vzhledem k rozsahu dodána v elektronické podobě, která bude uzpůsobena tak, aby bylo možné snadno dokumenty vytisknout. Uživatelská příručka bude obsahově založena na návodu používání aplikace a zobrazení jednotlivých formulářů s popisem významu jednotlivých vstupních polí nebo zobrazených hodnot. Obsahem uživatelské příručky nebude popis pracovních postupů LF HK.

Elektronická nápověda:

Součástí dodaného systému EIS JASU® CS bude také elektronická uživatelská nápověda, která bude dostupná ke každému formuláři v systému v rozsahu obvyklém pro daný typ systému.

Elektronická nápověda bude dostupná ve formátu HTML resp. kompilované formy CHM.

Provozní dokumentace:

Provozní dokumentace se bude skládat z následujících částí:

- Instalační příručka systému EIS JASU® CS.
- Příručka správce a administrátora EIS JASU® CS.

Součástí instalační příručky bude především zdokumentování provozních parametrů EIS JASU® CS jako např.:

- doporučené nastavení operačního systému,
- doporučené nastavení parametrů databáze a aplikačních serverů,
- popis instalace aplikací vytvořených v rámci systému EIS JASU® CS.

Příručka technického správce (administrátora) systému bude zaměřena na popis postupů všech kroků prováděných správcem v rámci administrace a pravidel správy EIS JASU® CS.

Čl. 4

Podmínky a pravidla školení uživatelů a administrátorů

- 4.1 MÚZO zajistí kompletní proškolení všech uživatelů a administrátorů EIS JASU® CS.
- 4.2 Školení proběhne ve školících střediscích LF HK nebo ve školících prostorách MÚZO na základě rozhodnutí LF HK.
- 4.3 Školení bude obsahovat:
- školení administrátorů a uživatelů testovacího provozu,
 - zpracování a předání dokumentace pro uživatele testovacího provozu,
 - předání dokumentace pro administraci systému (příručka pro administrátory, instalační šablona).
- 4.4 Školení administrátorů EIS JASU® CS bude zahrnovat:
- postup při instalaci/aktualizaci systému,
 - nastavení přístupových práv.
- 4.5 Školení uživatelů EIS JASU® CS bude zahrnovat:
- společné školení všech uživatelů k obecným vlastnostem systému (ovládání, filtrování, řazení, tisky a další),
 - školení k jednotlivým modulům (specifické vlastnosti a funkce).

Čl. 5

Závazné specifikace pro podporu a rozvoj

- 5.1 MÚZO zajistí podporu EIS JASU® CS po celou dobu jeho provozování v LF HK od zahájení rutinního provozu.

Podpora bude obsahovat:

- zajištění pravidelné aktualizace EIS JASU® CS dodávkou nových verzí modulů EIS JASU® CS k datu účinnosti všech relevantních legislativních změn,
- zajištění aktualizace systému EIS JASU® CS v případě přechodu LF HK na novější verze základního SW (OS, databázový SW),
- odstranění chyb v systému do určité definované doby dle stupně jejich závažnosti - viz priority skupin potenciálních problémů uvedené níže,
- hot-line v době od 7:00 do 17:00 v pracovní dny,
- školení uživatelů k novým verzím modulů EIS JASU® CS.

Podmínky podpory

- Podpora bude garantována MÚZO na celou dobu užívání EIS JASU® CS v LF HK.
- MÚZO zabezpečí telefonickou podporu a Help Desk službu pro opravy.
- MÚZO zabezpečí seznámení týmu pracovníků LF HK s informacemi o všech prováděných aktualizacích EIS JASU® CS.

5.2 Pravidla podpory

MÚZO bude provádět podporu po nahlášení problému pověřenou osobou LF HK následovně:

- Hlášení problému budou přijímána a podpora bude vykonávána v daném časovém pokrytí, tedy v pracovní dny, 7:00 až 17:00.
- MÚZO zahájí řešení problému s dobou odezvy danou níže. Dobou odezvy se rozumí maximální čas, který uplyne v době daného časového pokrytí od přijetí oznámení problému MÚZO do zahájení řešení problému, pokud není ze strany LF HK požadován časový posun provedení zásahu.
- Specialista MÚZO bude po telefonu, faxem, elektronicky nebo i vzdáleným připojením usilovat o uspokojivé zodpovězení dotazu pověřené osoby LF HK nebo o vyřešení problému. V kritických případech MÚZO poskytne podporu i na místě v LF HK. Činnost MÚZO bude zaměřena tak, aby EIS JASU® CS pracoval v souladu se svou příslušnou technickou specifikací, a to co nejdříve, pokud nebude dohodnuto jinak.

- MÚZO bude při řešení problémů postupovat dle následujících priorit:

Priorita 1	Výpadek EIS JASU® CS nebo jeho kritické chování s přímým dopadem na ekonomický systém LF HK
Priorita 2	Problém s očekávaným dopadem do chování a stavu ekonomického systému LF HK
Priorita 3	Problémy s výkonností EIS JASU® CS a problémy, u kterých není očekáván přímý dopad na provozuschopnost systému
Priorita 4	Otázky týkající se použití a nastavení EIS JASU® CS

Reakce MÚZO dle přiřazené priority řešeného problému bude následující:

Priorita 1 – MÚZO zahájí řešení problému do 4 hodin v době základního časového pokrytí (viz předchozí bod Pravidel podpory), neprodleně vyhodnotí závažnost problému a navrhne řešení.

Priorita 2 – MÚZO zahájí řešení problému do 12 hodin v době základního časového pokrytí, neprodleně vyhodnotí závažnost problému a neprodleně navrhne řešení nebo opatření, které oddálí dopad problému do produkčního prostředí nebo eliminuje jeho dopad na produkční systém. Po získání řešení navrhne způsob návratu do původního stavu.

Priorita 3 – MÚZO zahájí řešení problému do 24 hodin v době základního časového pokrytí, vyhodnotí závažnost a možný dopad problému a neprodleně navrhne řešení v době dohodnuté s LF HK.

Priorita 4 – MÚZO zahájí práci na odpovědi nejpozději následující pracovní den v době základního časového pokrytí, vyhodnotí možné alternativy návrhu a poskytne požadovanou podporu a požadované informace.

Na řešení problému bude MÚZO průběžně pracovat až do té doby, kdy bude splněno alespoň jedno z následujících kritérií:

- poskytnutí informací LF HK řešících softwarový problém EIS JASU® CS;
- sdělení LF HK, jak získat opravu software (patch) řešící problém EIS JASU® CS;
- informování LF HK o tom, že softwarový problém je způsoben známou, dosud nevyřešenou chybou EIS JASU® CS;
- informování LF HK o tom, že problém byl identifikován jako hardwarový;
- informování LF HK o tom, že problém je způsoben softwarovým produktem, který není podporován MÚZO;
- informování LF HK o tom, že problém je způsoben softwarovým produktem, který není zahrnut v EIS JASU® CS;
- informování LF HK o tom, že problém je vyřešen v nové verzi EIS JASU® CS;
- v případě problémů s produkty jiných výrobců poskytnutí informací LF HK, které MÚZO získal jako odpověď po eskalaci problému tomuto výrobcí;
- informování LF HK o tom, že problém je mimo publikované technické specifikace příslušného softwarového produktu.

V případě přetrvávajících problémů MÚZO zajistí eskalaci problému do expertních center třetích stran.

5.3 MÚZO zajistí rozvoj EIS JASU® CS po celou dobu jeho provozování v LF HK od zahájení rutinního provozu. MÚZO vyčlení kapacity pro další rozvoj EIS JASU® CS v potřebném rozsahu. Další rozvoj EIS JASU® CS bude realizován na základě objednávky LF HK.

Čl. 6

Obsah a podmínky záruční a pozáruční údržby systému

6.1 Záruční doba činí 24 měsíců od doby uvedení příslušného modulu EIS JASU® CS do provozu.

6.2 Závady v systému EIS JASU® CS se MÚZO zavazuje v záruční době odstraňovat na své náklady, přičemž se dále zavazuje zahájit práce na odstranění záručních vad dle výše uvedených priorit poté, co byly tyto vady řádně oznámeny, a vadu odstranit ve lhůtě

přiměřené povaze vady. Reklamáce je přijata, pokud LF HK obdrží zpět e-mail potvrzující její doručení do MÚZO na vyhrazený e-mail uživatelské podpory [REDAKCE], telefonický kontakt [REDAKCE]

6.3 Tyto podmínky se netýkají změn, které budou LF HK požadovány po převzetí příslušného modulu.

6.4 Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou nebude modul nebo jeho části z důvodu výskytu vady způsobilé k řádnému užívání.

6.5 MÚZO se zavazuje provádět pozáruční údržbu systému EIS JASU® CS, která spočívá v opravě a optimalizaci jednotlivých funkcí a úpravách souvisejících se změnami právních předpisů. Výsledkem tohoto procesu je dodání verze Update.

MÚZO dodá verzi **Update**:

- bez vyžádání LF HK - verze vznikne vlastním optimalizačním procesem MÚZO,
- bez vyžádání LF HK - verze bude respektovat změny právních předpisů,
- na vyžádání LF HK - se specifikací chyby, kterou LF HK požaduje odstranit.

6.6 MÚZO se zavazuje dále rozšiřovat funkce systému EIS JASU® CS na základě požadavků LF HK v požadovaném rozsahu. Výsledkem tohoto procesu je dodání verze Upgrade.

Popis procesu vytvoření verze **Upgrade**:

- LF HK předloží MÚZO požadavek na změnu,
- MÚZO provede podrobnou analýzu tohoto požadavku,
- pokud LF HK analýzu písemně akceptuje, MÚZO zahájí práce na realizaci změny včetně instalace a zprovoznění.

Čl. 7

Organizace projektu, požadavky na součinnost

7.1 Detailní organizace projektu bude popsána v samostatném řízeném dokumentu „Organizace a řízení projektu EIS JASU® CS“, který MÚZO předá LF HK do 14 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Dokument bude obsahovat pravomoci a povinnosti řídicí komise projektu, projektového týmu a pracovních skupin.

7.2 V rámci projektu EIS JASU® CS je předpokládána součinnost a jsou předpokládány následující odpovědnosti LF HK:

- Podle pravidel vedení projektu definuje LF HK kontaktní osoby v rámci projektu, tj. členy řídicí komise a vedoucího projektu za LF HK.
- Ze strany LF HK budou k dispozici odpovědní a odborně zdatní pracovníci, kteří budou spolupracovat s pracovníky MÚZO během realizace projektu EIS JASU® CS. Spolupráci je myšleno zejména předáváním všech relevantních informací nutných k analýze a implementaci projektu. Pro tyto účely budou realizovány pracovní schůzky s uživateli, analytiky a programátory současného ekonomického systému LF HK.
- LF HK zajistí přístup ke stávajícím systémům pro pracovníky MÚZO, kteří se budou podílet na vývoji příslušné části EIS JASU® CS.
- LF HK bude spolupracovat na migraci dat ze stávajícího ekonomického SW LF HK do EIS JASU® CS.
- Ze strany LF HK budou stanoveny osoby, které budou odpovídat a rozhodovat o rozsahu a funkčnosti vytvářených agend.
- Ze strany LF HK dále budou stanoveni garanti (správci) společných číselníků.

7.3 K datu zahájení prací na projektu budou za stranu LF HK i MÚZO alokovány potřebné pracovní kapacity.

Čl. 8

Postup dodání, implementace a zavedení EIS JASU® CS do provozu

8.1 Systém EIS JASU® CS bude v rámci postupného nasazení rozdělen na následující části:

Část A - EIS JASU® CS bez workflow.

Část B - EIS JASU® CS s workflow.

Část C - vybrané funkcionality systému EIS JASU® CS dostupné přes lehkého klienta.

8.2 Harmonogram dodání, implementace a zavedení systému EIS JASU® CS do provozu:

Číslo úkolu		Název úkolu		Termín	
1	Analyzá a příprava systému EIS JASU® CS			podpis smlouvy	15.8.2008
1.1	Analytické činnosti		Předávací protokol	podpis smlouvy	1.8.2008
1.2	Zpracování potřebných úprav do systému.			4.8.2008	15.8.2008
2	Implementace EIS JASU® CS, část A			18.8.2008	29.9.2008
2.1	Instalace systému		Akceptační protokol	18.8.2008	19.8.2008
2.3	Školení administrátorů a uživatelů		Prezenční listina	18.8.2008	19.8.2008
2.2	Migrace dat (bez agendy Evidence majetku)		Akceptační protokol		19.8.2008
2.4	Paralelní provoz (bez agendy Evidence majetku), testování evidence majetku			20.8.2008	19.9.2008
2.5	Vyhodnocení paralelního provozu a akceptace.		Akceptační protokol	22.9.2008	26.9.2008
2.6	Rutinní provoz (bez agendy Evidence majetku)			29.9.2008	-
3	Implementace EIS JASU® CS, část B			29.9.2008	12.12.2008
3.1	Implementace workflow		Předávací protokol	29.9.2008	12.12.2008
4	Implementace webového rozhraní, část C			24.11.2008	31.12.2008
4.1	Instalace systému		Akceptační protokol	24.11.2008	25.11.2008
4.2	Školení administrátorů		Prezenční listina	25.11.2008	25.11.2008
4.3	Zkušební provoz			26.11.2008	19.12.2008
4.4	Vyhodnocení zkušebního provozu a akceptace		Akceptační protokol	22.12.2008	30.12.2008
4.5	Rutinní provoz			31.12.2008	-

Čl. 9 Smluvní cena

9.1 Tabulka cen EIS JASU® CS a dalších součástí předmětu smlouvy.

Popis částí díla	Cena bez DPH (Kč)	19% DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
<i>Standardní agendy EIS JASU® CS</i>			
EIS JASU® CS	275 000	52 250	327 250
<i>Další agendy (webové rozhraní)</i>			
Objednávky	49 000	9 310	58 310
Cestovní příkazy	49 000	9 310	58 310
Závazky	49 000	9 310	58 310
Dopracování funkcionalit specifických pro LF HK	453 000	86 070	539 070
Celkem	875 000	166 250	1 041 250
Roční servisní poplatek (záruční a pozáruční podpora) - 18% z pořizovací ceny	157 500	29 925	187 425
<i>Související služby</i>			
Úvodní analýza pro potřeby identifikace zpracovávaných dokladů a činností (podklad pro implementaci a nastavení systému).	48 000	9 120	57 120
Dopracování modulu pro přenos dat na rektorát UK Praha (obecná úprava)	24 000	4 560	28 560
Zpracování číselníku CPV (obecná úprava)	9 600	1 824	11 424
Implementace a nastavení systému	9 600	1 824	11 424
Migrace dat	0		
Úvodní školení	0		
Celkem	91 200	17 328	108 528

Všechny ceny jsou uvedeny v českých korunách bez DPH a s DPH.

9.2 Nabízené ceny jsou kalkulovány jako nejvýše přípustné. MÚZO se zavazuje, že v případě uzavření smlouvy tyto ceny pokryjí veškeré výdaje spojené s plněním jeho povinností v souvislosti s plněním této smlouvy.

Cena výše uvedená je celková a konečná. Součástí ceny za dílo je:

- základní agendy ekonomického informačního systému EIS JASU® CS,
- implementace EIS v prostředí zákazníka,
- úvodní školení uživatelů v rozsahu 3 pracovních dnů v prostorách zákazníka či dodavatele,
- nastavení práv systému,
- převod dat ze stávajících programů do EIS.

Součástí ceny za podporu (roční servisní poplatek):

- aktualizace EIS dle platné legislativy,
- standardní telefonická a e-mailová podpora (hot-line),
- metodická podpora,
- podpora pro splnění termínů roční účetní závěrky a z ní povinných výstupů (účetní a finanční výkazy, datový soubor s daty finančního výkazu).

Cena za jednotlivé části EIS je stanovena:

- EIS JASU® CS – cena určena pro 10 současně pracujících uživatelů.
- Webové rozhraní – cena bez omezení počtu uživatelů
- Paušální poplatky – standardní sazby dodavatele v záruční a pozáruční době.

Čl. 10 Platební a cenové podmínky

10.1 Plnění předmětu smlouvy bude v termínech dle harmonogramu uvedeném v čl. 8, odst. 8.2. Platby proběhnou na základě faktur vystavených MÚZO se splatností 21 dní od jejího doručení na LF HK. Platby je MÚZO oprávněno fakturovat k datu ukončení příslušné etapy harmonogramu dle čl. 3, odst. 3.1 na základě akceptačního protokolu potvrzeného LF HK.

- 10.2 Daňové doklady budou vystaveny v souladu se zákony č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je LF HK oprávněno zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět MÚZO k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 10.3 Platbu za zajištění služeb podpory a rozvoje je společnost MÚZO oprávněna fakturovat vždy k 30.6. a 31.11. příslušného roku ve výši 50 % ceny roční ceny podpory a rozvoje příslušného modulu EIS JASU® CS nebo ve výši poměrné části této ceny od data uvedení příslušného modulu EIS JASU® CS do rutinního provozu na základě předávacího protokolu potvrzeného LF HK.

Čl. 11

Doba a místo plnění

- 11.1 Doba plnění EIS JASU® CS, který je spojen s jeho uvedením do rutinního provozu, je stanovena v harmonogramu, uvedeném v čl. 8, odst. 8.2.
- 11.2 Doba poskytování služeb podpory a rozvoje EIS JASU® CS je stanovena na celou dobu provozování EIS v resortu LF HK.
- 11.3 Místem plnění je sídlo LF HK.

Čl. 12

Sankce

- 12.1 V případě nedodržení termínů uvedených v harmonogramu v čl. 3, odst. 3.1 vinou MÚZO, je LF HK oprávněna uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění EIS JASU® CS, s nímž je MÚZO v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 12.2 Při nedodržení ustanovení článku 5.2 Pravidla podpory je MÚZO povinnou uhradit za každý započatý pracovní den prodlení LF HK smluvní pokutu ve výši 0,50% z ročního servisního poplatku. LF HK je oprávněna domáhat se vedle práva na smluvní pokutu i náhrady škody, a to v plném rozsahu.
- 12.3 LF HK zaplatí MÚZO při prodlení s placením faktury úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.4 V případě porušení povinnosti k ochraně chráněných a důvěrných informací, autorských práv či osobních údajů některou ze smluvních stran podle čl. 12 této smlouvy, je tato strana povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých), dojde-li k úmyslnému zneužití těchto informací, práv a údajů za každý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody tímto porušením vzniklé.

Čl. 13

Závazky a prohlášení MÚZO

- 13.1 MÚZO výslovně prohlašuje, že je nositelem autorských práv k dílu, jež je předmětem smlouvy.
- 13.2 MÚZO se zavazuje, že splní všechny etapy a zahájí rutinní provozu s ohledem na harmonogram stanovený LF HK dle čl. 3, odst. 3.1.
- 13.3 MÚZO se současně zavazuje předat uživateli dílo na datových nosičích s tím, že převede těmto datovým nosičům vlastnické právo. Kupní cena datových nosičů je zahrnuta ceně dle čl. 9 této smlouvy.

Čl. 14

Obecná ujednání

- 14.1 Smluvní strany se zavazují, že budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo státní tajemství, jakož i „počítačová“ data (dále jen „chráněné informace“), o nichž nebo s nimiž se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy seznámí. Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, a které některá ze smluvních stran jako chráněné označila. Za porušení této povinnosti se nepovažuje poskytnutí tzv. „povinných informací“ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují k ochraně osobních údajů v rozsahu a za podmínek stanovených v zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 15

Ukončení smluvního vztahu

- 15.1 Smluvní vztah vyplývající z této smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od smlouvy.
- 15.2 Smlouvu může kterákoli smluvní strana ukončit písemnou výpovědí s roční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roku doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 15.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 15.4 Chce-li některá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit z důvodů vyplývajících z této smlouvy, nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé se stanovením náhradní lhůty k odstranění závadného stavu. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od smlouvy. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 15.5 Odstoupí-li některá ze smluvních stran, je povinností MÚZO:
- Provést soupis všech prací provedených do dne zániku závazku a jejich hodnotu vyčíslit obdobným způsobem, jakým byl proveden výpočet ceny díla.
 - Vyzvat LF HK k předání prací (části díla) při odstoupení od smlouvy a LF HK je povinno do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy poskytnout součinnost a zahájit „Přejímací řízení při odstoupení od smlouvy“.
 - Zpracovat a LF HK doručit do 30ti dnů ode dne zániku závazku konečné vyúčtování (daňový doklad).
 - Veškerá práva nabytá LF HK za dobu trvání této smlouvy, zůstávají i po zániku smlouvy nedotčena.

Čl. 16

Závěrečná ujednání

- 16.1 Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou se řídí ve smyslu § 262 obchodního zákoníku příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.

16.2 Doplnky a změny této smlouvy musí být prováděny písemně, formou dodatku k této smlouvě podepsaného oběma stranami.

16.3 Pro všechna jednání smluvních stran o odborných a technických náležitostech předmětu plnění jsou určeni tito odpovědní pracovníci:

za LF HK :

- ve věcech smluvních: [redacted]
- ve věcech odborných: [redacted]
- ve věcech technických pro analýzu a zavedení systému: [redacted]
- ve věcech technických pro provoz systému: [redacted]

za MÚZO:

- ve věcech smluvních: [redacted]
- ve věcech odborných a technických: [redacted]

16.4 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, každá smluvní strana obdrží po dvou exemplářích.

16.5 Smluvní strany se budou snažit řešit veškeré spory, které by případně vyvstaly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, smírnou cestou. Pokud by se strany nemohly ve věci dohodnout, budou veškeré spory případně vzniklé z této smlouvy nebo v její souvislosti řešeny příslušným soudem.

16.6 Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

V Praze dne 18. 7. 2008

V Hradci Králové dne 27. 7. 2008

Za MÚZO:

[redacted signature block for MÚZO]

[redacted signature block for LF HK]