

SMLOUVA

**o provedení posuzování dokumentace systému managementu kvality (SMK),
recertifikačního auditu SMK dle normy ČSN EN ISO 9001:2016 a následných
dozorových auditů pro udržení certifikátu vystaveného certifikačním
orgánem BEST QUALITY, s.r.o. číslo 3093**

č. BQ-RCA-2017-07-04

mezi

BEST QUALITY, s.r.o. se sídlem Těšínská 120/54, Slezská Ostrava, PSČ 710 00, IČ 25863967, DIČ CZ25863967, zastoupena Jiřím Parolkem - jednatelem společnosti, vedená u Krajského soudu v Ostravě v Obchodním rejstříku, spisová značka C 22935

(dále jen vykonavatel)

BEST QUALITY

a

Fakultní nemocnice Ostrava – Krevní centrum se sídlem 17. listopadu 1790, Ostrava - Poruba, PSČ 708 52, IČ 00843989, DIČ CZ00843989, zastoupena MUDr. Josef Srovnal – náměstek ředitele pro léčebnou péči, zřizovací listina MZ ČR ze dne 25. listopadu 1990 č.j. OP-054-25.11.90.

(dále jen objednatel)

Výše uvedené smluvní strany se dnešního dne, měsíce a roku rozhodly uzavřít v souladu s ustanovením §§ 2652 – 2661 zákona č. 89/2012 – Občanský zákoník, tuto smlouvu o kontrolní činnosti:

Článek I.**Osoby oprávněné jednat ve věcech této smlouvy****1. Za objednatele**

ve věcech cenových, podpisu smlouvy a jejích
dodatků:

MUDr. Josef Srovnal

ve věcech smluvních a technických:

doc. MUDr. Zuzana Čermáková, Ph.D.

2. Za vykonavatele

ve věcech cenových, podpisu smlouvy
a jejích dodatků, ve věcech technických:
ve věcech smluvních a právních:

Jiří Parolek – jednatel společnosti

Jiří Parolek – jednatel společnosti

Článek II.**Předmět smlouvy**

Vykonavatel se zavazuje, že pro objednatele provede a bude provádět podle této smlouvy následné posuzovací činnosti:

1. a) **Recertifikační audit** SMK u objednatele (posouzení dokumentace SMK a audit na místě) za účelem porovnání aktuálního stavu jeho SMK s požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2016.
- b) Vyhodnocení recertifikačního auditu o zjištěné míře shody objednatelova SMK s požadavky ČSN EN ISO 9001:2016 a o případných potřebných opatřeních k nápravě v tomto systému pro dosažení akceptovatelné shody s těmito požadavky.
2. **Dozorové audit** SMK u objednatele ve 2. a 3. roce za účelem ověření, že jeho systém SMK je funkční a v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2016.

Předmět činnosti dle tohoto čl. II. odst. 1 písm. a), b) a odst. 2 se týká činnosti objednatele:

- Výroba léčiv v rozsahu: odběry krve, aferézy, zpracování odběrů krve a jejich složek, výroba plazmy pro frakcionaci, laboratorní kontroly související s výrobní činností, nákup, skladování a výdej transfuzních přípravků a krevních derivátů,
- Poskytování laboratorních služeb.
(CZ-NACE 21.1, 21.2, 71.2)

Složení týmu auditorů pro činnost dle čl. II. odst. 1 písm. a), b) a odst. 2 oznámí vykonavatel objednateli nejpozději jeden pracovní týden před zahájením prací. Objednatel souhlasí s tím, že vykonavatel může tým doplnit dle potřeby dalšími auditory v rámci jejich školení.

Článek III.**Práva a povinnosti objednatele a vykonavatele**

1. Práva a povinnosti objednatele i vykonavatele jsou detailně uvedeny ve Všeobecných smluvních podmínkách (Příloha č. 2 této smlouvy), které jsou nedílnou součástí smlouvy.
2. Objednatel jmenuje jednoho svého pracovníka jako svého zplnomocněného zástupce vůči pracovníkům vykonavatele a umožní v obvyklých pracovních hodinách auditorům přístup do všech prostor objednatele dle potřeby a přístup ke všem významným písemným nebo ústním informacím, které se týkají jeho SMK.
3. Před zahájením prací může objednatel vznést písemně odůvodněné námitky vůči osobám auditorů ohledně jejich způsobilosti či zaujatosti. V tomto případě bude vykonavatel postupovat ve smyslu příslušných ustanovení Všeobecných smluvních podmínek dle Přílohy č. 2 této smlouvy.

Článek IV.**Cenová ujednání a platební podmínky**

1. Cena prací vykonavatele je stanovena v Ceníku prací vykonavatele (Příloha č. 1 této smlouvy), který je její nedílnou součástí.
2. Skutečné cestovní náklady (nocležné, stravné, kilometrové a další skutečné doložitelné náklady) budou k ceně prací podle článku II. účtovány objednateli podle Ceníku prací vykonavatele. Ceny uvedené v tomto Ceníku prací vykonavatele neobsahují daň z přidané hodnoty, která bude při fakturaci připočtena dle platných předpisů.
3. Ceny uvedené v Sazebníku prací vykonavatele platí do konce roku 2018. V případě, že inflační nárůst v roce 2019 a v následujících letech podle údajů Českého statistického úřadu přesáhne 5 % ročně, má společnost BEST QUALITY, s.r.o. právo ceny dle Přílohy č. 1 v následujících letech navýšit pouze o procentuální výši přesahující 5 %.

Článek V.**Platební podmínky**

1. Po ukončení prací dle čl. II. odst. 1 písm. a), b) vystaví vykonavatel fakturu - daňový doklad na celkovou částku včetně DPH dle Přílohy č. 1 této smlouvy. Splatnost faktury je 120 dnů od vystavení a během této doby nedojde k penalizaci. **Zaplacení této faktury objednatelem na účet vykonavatele je podmínkou pro vydání certifikátu a zaslání Zprávy z recertifikačního auditu.** V případě nezaplacení po uplynutí 120 dnů bude certifikát odebrán.

2. Práce vykonavatele uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy budou řešeny vystavením faktury – daňového dokladu včetně DPH po ukončení prací za jednotlivý dozorový audit dle této smlouvy (viz Příloha č. 1). Splatnost faktury je 120 dnů od data vystavení. **Zaplacení této faktury objednatelem na účet vykonavatele je podmínkou pro zaslání Zprávy z dozorového auditu.**
3. Faktury musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že tomu tak nebude, objednatel má právo do data splatnosti fakturu vrátit vykonavateli. V takovém případě objednatel není v prodlení do doby, než bude vystavena nová faktura s novým termínem splatnosti. Za každý den prodlení s placením peněžitého závazku je objednatel povinen na požádání vykonavatele zaplatit vykonavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky. V případě prodlení s placením peněžitého závazku má vykonavatel právo pozastavit platnost certifikátu, popřípadě odejmout certifikát a uplatnit tak ustanovení, která jsou vedena v čl. 5 Všeobecných smluvních podmínek – Příloha č. 2 této smlouvy. Tím není dotčen nárok vykonavatele na náhradu případně vzniklé škody.

Článek VI.

Lhůty a termíny, trvání a ukončení smlouvy

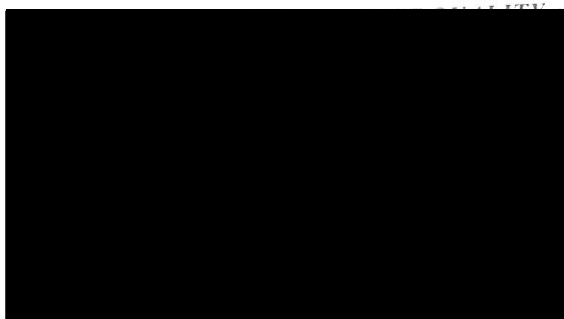
1. Lhůty a termíny plnění povinností smluvních stran při plnění předmětu smlouvy a auditů podle této smlouvy jsou obsaženy v Příloze č. 2 Všeobecných smluvních podmínkách, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Termín pro splnění předmětu smlouvy dle čl. II. odst. 1 písm. a), b) je stanoven na **říjen 2017** za předpokladu, že budou objednatelem splněny všechny podmínky a termíny obsažené v Příloze č. 2 – Všeobecné smluvní podmínky.
3. Termíny dvou dozorových auditů dle čl. II. odst. 2 jsou obsaženy v článku 3 Všeobecných smluvních podmínkách dle Přílohy č. 2, při čemž první dozorový audit proběhne ve lhůtě nejpozději do 12-ti měsíců od vydání certifikátu, druhý dozorový audit za dalších 12 měsíců.
4. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou - končí platností vydaného certifikátu pro SMK. Výpovědní lhůta je 6 měsíců.
5. Nejpozději 3 měsíce před uplynutím lhůty platnosti certifikátu musí být sjednána nová smlouva na provedení recertifikačního auditu a dalších následných auditů, pokud se na tom obě strany takto dohodnou.
6. Tato smlouva nahrazuje zcela ujednání obou smluvních stran sjednaných smlouvou číslo BQ-RCA-2014-05-04. Platnost citované smlouvy končí okamžikem nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

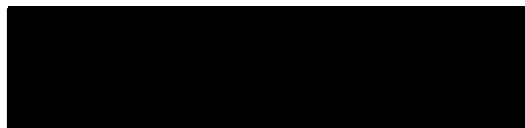
1. Vykonavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o údajích popř. záležitostech objednatele, popř. třetích osob, o nichž se při výkonu auditní činnosti podle této smlouvy nebo v jiných souvislostech dozví. Vykonavatel se zavazuje, že informace, které při plnění smlouvy získá, nevyužije ve svůj prospěch ani ve prospěch třetí osoby mimo rámec vztahů upravených touto smlouvou (viz také Příloha č. 2 – Všeobecné smluvní podmínky).
2. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztah a poměry mezi smluvními stranami Občanským zákoníkem v platném znění vč. navazujících předpisů, především však jeho ustanoveními o smlouvě o kontrolní činnosti § 2652 a násl. Zákona č. 89/2012. Tato smlouva může být platně měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými.
3. Platnost a účinnost smlouvy nastává okamžikem jejího signování oprávněnými zástupci smluvních stran. Smlouva musí mít písemnou formu.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně označeny jako dodatek této smlouvy a signovány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně, srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každý z nich je vybaven všemi ve smlouvě uvedenými přílohami. Po oboustranném podpisu si každá ze smluvních stran ponechá po jednom výtisku této smlouvy.

V Ostravě dne 11. 7. 2017

V dne 19.-07-2017



s.r.o.

trava
3967

Objednatel

39 FAKULTNÍ NEMOCNICE OSTRAVA
17. listopadu 1790, 708 52 Ostrava-Poněb
Tel.: +420 597 371 111, Fax: +420 596 917 340

Příloha č.1 Ceník prací vykonavatele

Příloha č.2 Všeobecné smluvní podmínky

Smlouva č.: BQ-RCA-2017-07-04

Příloha č. 1: Ceník prací vykonavatele

1. Recertifikační audit SMK

Cena za recertifikační audit (přezkoumání dokumentace systému a navazujících předpisů, recertifikační audit v místě klienta, zpráva z recertifikačního auditu, vydání certifikátu)

..... **49 000, - Kč (bez DPH)**

2. Dozorový audit SMK

Cena za dozorový audit (přezkoumání změn dokumentace, dozorový audit v místě klienta, zpráva dozorového auditu - jedenkrát za 12 měsíců)

..... **22 000, - Kč (bez DPH)**

3. Cestovní náklady

Čas strávený na cestě

Nebude účtován

Kilometrovné z Ostravy do sídla zákazníka a zpět

Nebude účtováno

V Ostravě dne 11. 7. 2017

V dne **19 -07- 2017**

..... s.r.o.
Ostrava
3967

.....

Objednatel



39 FAKULTNÍ NEMOCNICE OSTRAVA
17. listopadu 1790, 708 52 Ostrava-Poruba
Tel.: +420 597 371 111, Fax: +420 596 917 340

Všeobecné smluvní podmínky

pro udělení certifikátu a udržování certifikovaného systému SMK/EMS/BOZP

Článek 1

Zahájení procesu certifikace

Obě strany souhlasí s přesným dodržováním postupových kroků a zavazují se udělat vše potřebné k tomu, aby byla správná realizace tohoto postupu dodržena.

Certifikační orgán má vždy právo předložit jednostranně nezásadní úpravy tohoto postupu, které nemají vliv na obsah těchto podmínek.

Organizace si je vědoma skutečnosti, že certifikace SMK/EMS/BOZP a následné audity se provádí v místě organizace.

Před zahájením procesu certifikace musí být SMK/EMS/BOZP v organizaci:

- prokazatelně dokumentovaný (Příručka SMK/EMS/BOZP a navazující předpisy),
- aplikován v celém svém rozsahu do praxe po dobu min. 3 až 6 měsíců,
- prověřen interním auditem v celém rozsahu a přezkoumán vedením.

Článek 2

Vlastní proces certifikace

Termín počáteční certifikace

Termín auditu je stanoven s dostatečným předstihem (min. 45 dní před vlastním auditem) a je závazný pro obě smluvní strany. Obě strany jsou si vědomy důležitosti procesu certifikace a zavazují se zajistit vše potřebné pro provedení auditu.

Dokumentace

Organizace souhlasí, že předloží před zahájením nebo během certifikace následující dokumentaci SMK/EMS/BOZP k přezkoumání:

- seznam předpisů SMK/EMS/BOZP uvádějící číslo a datum vydání,
- dokument prokazující v širších souvislostech, jakým způsobem byly stanovené požadavky na SMK/EMS/BOZP splněny (dokument obvykle definován jako „Příručka managementu“),
- ostatní související dokumentaci a záznamy (směrnice, postupy, plány, registry, ...).

Organizace potvrzuje, že tyto dokumenty definují spolehlivým způsobem stav SMK/EMS/BOZP ke dni certifikačního auditu a identifikují rozsah a obor činností, která jsou předmětem certifikace.

Certifikace systémů managementu se provádí auditem 1. a 2. stupně.

Audit 1. stupně

Cílem auditu 1. stupně je přezkoumat předloženou dokumentaci SMK/EMS/BOZP a posoudit připravenost organizace k auditu 2. stupně. Audit nemusí být vždy omezen pouze na přezkoumání dokumentace a audit může být proveden v místě sídla organizace.

Audit 2. stupně

Audit 2. stupně se provádí vždy v místě organizace, je zaměřen na posouzení :

- shody SMK/ EMS/ SM BOZP s příslušnou mezinárodní normou (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007),
- míry aplikace tohoto systému managementu v praxi.

Auditní tým

Certifikační orgán jmenuje auditní tým pro provedení certifikace systému managementu a zasílá jej ke schválení organizaci včetně termínu auditu.

Organizace se může odvolat proti auditorům, které certifikační orgán jmenoval a zaslal organizaci ke schválení. Aby odvolání bylo platné, musí být písemné a podáno v období osmi dnů po zaslání auditního týmu.

V tomto případě musí certifikační orgán jmenovat nového jednoho nebo více auditorů. V takovém případě je, ale certifikační orgán oprávněn změnit datum auditu.

Auditní tým provede certifikaci systému managementu organizace, předá organizaci zprávu z auditu (nejpozději do 30 dnů od data ukončení auditu v místě organizace), s případně doplněnou žádostí o přijetí opatření k nápravě ke zjištěným neshodám.

Organizace musí přijmout příslušná opatření k nápravě pokud byly zjištěny neshody a certifikační orgán musí sledovat obsah a termín pro zavedení těchto nápravných opatření jako přijatelný.

Auditní tým informuje organizaci o výsledku certifikačního auditu na závěrečné schůzce a zároveň doporučí certifikačnímu orgánu udělení/neudělení certifikátu.

Článek 3

Rozhodnutí o certifikaci

Rozhodnutí o certifikaci

Na základě doporučení auditního týmu rozhodne certifikační orgán (nejpozději do 30 dnů od data ukončení auditu v místě organizace) o udělení certifikátu a zašle organizaci návrh certifikátu ke schválení.

Certifikát není možné vydat, pokud:

- nejsou vypořádány všechny zjištěné neshody,
- nejsou přijata příslušná nápravná opatření,
- chybí příslušné záznamy z auditu popřípadě jsou zjištěny nesrovnalosti v těchto záznamech, které by bránily vydání certifikátu,
- není schválen návrh certifikátu, který byl organizaci zaslán ke schválení,
- nejsou uhrazeny všechny náklady spojené s certifikací systému managementu organizace.

**Udělení certifikátu**

Certifikát je vydán organizaci v rozsahu oborů, které byly prověřeny v rámci certifikace. Rozsah certifikace není možné měnit bez opětovného ověření v místě organizace.

Certifikát včetně příslušných záznamů z certifikačního auditu je organizaci zaslán nebo předán nejpozději do 30 dnů od ukončení certifikačního auditu.

Certifikát je platný pouze pro certifikovanou organizaci v rozsahu uvedeném na certifikátu. Jakýkoliv převod certifikátu na jinou organizaci je výslovně zakázán.

Platnost certifikátu

Certifikát je platný po dobu 36 měsíců za předpokladu, že dozorové audity se pravidelně uskutečňují, organizace plní požadavky příslušné normy a tyto všeobecné podmínky.

Dozorové audity

Dozorový audit je proveden v místě organizace s cílem ověřit, zda je úroveň SMK/EMS/BOZP dostatečně udržována, zlepšována v souladu s požadavky ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007.

Před zahájením dozorového auditu musí být SMK/EMS/BOZP :

- prověřen interním auditem v celém rozsahu,
- přezkoumán vedením,
- odstraněny všechny neshody zjištěné při auditech.

Četnost dozorových auditů

Dozorové audity se konají v předurčené četnosti 1x za 12 měsíců. Četnost dozorových auditů může být zkrácena na 6 nebo 9 měsíců.

V případě, že dozorový audit neproběhne v plánovaném termínu, je platnost certifikátu pozastavena.

Mimořádné audity

Mimořádný audit ze strany certifikačního orgánu se provádí :

- k prověření podnětu (např. stížnost od klienta, atd.), který zpochybňuje dodržování certifikačních kritérií a závazků podmiňujících platnost certifikátu,
- v případě, že certifikovaná organizace, které byla pozastavena platnost certifikátu, žádá o jeho následné obnovení,
- v těch případech, kdy během pravidelného dozoru bylo zjištěno nedodržování certifikačních zásad a závazků,
- v těch případech, kdy během pravidelného dozoru došlo ke změnám ovlivňující plnění certifikačních zásad a závazků a které podmiňovaly platnost certifikátu,
- při změně rozsahu platnosti certifikátu (rozšíření/omezení rozsahu certifikátu), změna právní subjektivity, organizační struktury apod.

Mimořádný audit může být rovněž proveden v souvislosti ze stížností na činnost certifikované organizace. Mimořádný audit je proveden v rozsahu pravidelného dozorového auditu. Náklady spojené s provedením mimořádného auditu jsou shodné s náklady na dozorový audit a hradí je certifikovaná organizace, na kterou je podána stížnost.

Článek 4

Obnovení platnosti certifikátu

Certifikát musí být obnoven před vypršením lhůty jeho platnosti. Prodloužení platnosti certifikátu vyžaduje recertifikační audit.

Recertifikační audit probíhá za stejných podmínek, které jsou uvedeny výše v čl. 2 a následně v čl.3.

Článek 5

Pozastavení , odejmutí, zrušení a vypršení lhůty platnosti certifikátu

Pozastavení platnosti certifikátu

Pozastavení platnosti certifikátu je dočasné odejmutí certifikátu v případě zjištění velkých neshod v SMK/EMS/BOZP u auditu a rovněž, když nejsou malé neshody zjištěné v SMK/EMS/BOZP u auditu odstraněny ve stanoveném termínu nejpozději do 3 měsíců.

Pozastavení platnosti certifikátu je dočasné opatření, které nepřesáhne dobu 3 měsíců. Pokud nedojde k nápravě po uplynutí této 3 měsíční lhůty, je certifikát odejmut.

Pozastavení platnosti certifikátu bude oznámeno certifikované společnosti písemně a vstoupí v platnost 30 dnů po oznámení. Certifikovaná organizace se může proti tomuto rozhodnutí písemně odvolat.

Odejmutí certifikátu

Certifikační orgán má právo odejmout certifikát v případě, že zjistí, že SMK/EMS/BOZP není ve shodě s příslušnou normou. Dále v případě nedodržování povinností ze strany certifikované organizace vyplývajících z těchto Všeobecných smluvních podmínek nebo neplnění podmínek (např. platebních) z uzavřené smlouvy.

Odejmutí bude oznámeno certifikované organizace písemně a vstoupí v platnost 30 dnů po oznámení. Certifikovaná organizace se může proti tomuto rozhodnutí písemně odvolat.

Pro znovu získání certifikátu se musí proces certifikace SMK/EMS/BOZP opakovat v celém rozsahu (viz čl. 3 těchto Všeobecných smluvních podmínek). V tomto případě musí být zároveň uzavřen dodatek smlouvy, ve kterém bude promítnuta cena za tyto práce, platební podmínky a termíny. Splnění platebních podmínek ze strany organizace je také podmínkou pro předání certifikátu.

Vypršení lhůty platnosti certifikátu

Certifikát automaticky a právně pozbývá svou platnost po vypršení lhůty uvedené na certifikátu, pokud nedojde k jeho obnovení.

Důsledky

V případě pozastavení platnosti certifikátu se nesmí certifikovaná organizace během doby tohoto pozastavení odvolávat na certifikaci (např. nabídkové řízení, publikace, reklama).

V případě odejmutí, zrušení nebo vypovězení smlouvy musí certifikovaná organizace neprodleně vrátit všechny originály certifikátů, které byly organizaci předány a musí neprodleně zastavit jakékoliv další používání certifikátu a nesmí se na certifikát odvolávat.

Jakékoliv zneužití nebo uvádění v omyl má všechny právní důsledky vč. uplatnění škodného řízení vůči certifikované organizaci. Certifikační orgán má právo odejmutí certifikátu veřejně oznámit.

Článek 6

Zrušení certifikátu

Certifikační orgán zruší a odejme certifikát v případě, že:

- činnosti, podléhající certifikaci, přestanou u certifikované společnosti existovat např. převzetí či zrušení organizace, bankrot, konkurzní řízení. V případě bankrotu či konkurzu pozbývá certifikát platnost počínaje dnem vyhlášení bankrotu nebo konkurzu dle platných zákonných ustanovení,
- dojde ke zrušení smlouvy mezi certifikačním orgánem a certifikovanou organizací z důvodu odstoupení od smlouvy z důvodu neplnění závazků certifikované organizace vůči certifikačnímu orgánu obsažených ve smlouvě a v těchto Všeobecných smluvních podmínkách nebo neplnění platebních podmínek smlouvy objednatelem,
- certifikovaná organizace nepožádá do 3 měsíců od data pozastavení platnosti certifikátu o jeho obnovení,
- certifikovaná organizace neprokáže schopnost plnění stanovených certifikačních kritérií a závazků,
- certifikovaná organizace poruší pravidla při používání certifikátu a certifikačních značek,
- certifikovaná organizace, která má pozastavenou účinnost certifikátu, neodstranila ve stanovené lhůtě neshody, které byly příčinou pozastavení.

Proti zrušení a odejmutí certifikátu se může certifikovaná organizace odvolat.

Článek 7

Postup při odvoláních a reklamách

Postup při odvolání proti rozhodnutí certifikačního orgánu

Organizace se může odvolat proti rozhodnutí certifikačního orgánu v případě nevydání, pozastavení a odejmutí certifikátu.

Certifikační orgán se zavazuje prošetřit toto odvolání s potřebnou pozorností a nezávislostí a oznámit své rozhodnutí písemně.

Pokud certifikační orgán odvolání připustí, přijme nové rozhodnutí týkající se udělení, neudělení nebo odejmutí certifikátu.

Odvolání proti rozhodnutí musí organizace uplatnit písemně nejpozději do 30 dnů od doručení rozhodnutí.

Lhůta na přezkoumání odvolání a oznámení rozhodnutí je stanovena na 30 dnů od podání odvolání.

Článek 8

Zvláštní povinnosti

Přístup k údajům

Organizace se zavazuje umožnit přístup auditnímu týmu do svých budov a zařízení v průběhu auditu. Auditní tým má právo provádět rozhovory se zaměstnanci organizace a získat jejich plnou spolupráci.

Organizace se zavazuje poskytnout dokumentaci SMK/EMS/BOZP včetně záznamů, které prokazují, že systém organizace je řádně zdokumentován a v dostatečném rozsahu aplikován v praxi.

Certifikační orgán se zavazuje neprověřovat záznamy a dokumenty, které nesouvisí s certifikací systému managementu.



Povinnost podávat zprávy o změnách

V každou dobu a obzvláště při provádění auditu se organizace zavazuje informovat certifikační orgán o všech změnách a úpravách týkajících se certifikovaného SMK/EMS/BOZP. Zanedbání informovat o příslušných změnách může vést k pozastavení a odejmutí certifikátu. Oznámení o změně včetně příslušných opatření, která jsou v souvislosti s příslušnou změnou vedením organizace přijata, musí být podáno písemně.

Registr stížností

Certifikovaná organizace udržuje registr všech stížností (interních nebo externích) týkajících se certifikovaného SMK/EMS/BOZP, který musí být předložen zástupcům certifikačního orgánu při každém auditu. Udržování uvedeného registru stížností je považováno za nedílnou součást SMK/EMS/BOZP a jako takový tvoří podmínku pro udržení nebo obnovení certifikátu.

Udržování SMK/EMS/BOZP

Organizace je zavázána učinit vše potřebné pro zajištění funkčnosti SMK/EMS/BOZP a jeho shody s normou, která je uvedena na certifikátu.

Používání certifikátu a certifikačních značek

Certifikovaná organizace má právo odvolávat se na udělený certifikát a certifikační značku certifikačního orgánu zejména v obchodním styku, marketingu. Certifikační značky lze umístit na příslušné dokumenty a písemnosti, které organizace používá v obchodním styku a marketingu. Certifikační značka nesmí být umístěna na výrobku nebo obalu. Organizace se zavazuje dodržovat pravidla pro používání certifikátu a certifikačních značek, které jsou organizaci předány současně s certifikátem.

Článek 9

Mlčenlivost

Obě strany se zavazují udržovat mlčenlivost vůči třetí straně týkající se všech procesu certifikace a souvisejících smluvních a ostatních podmínek.

Povinnost mlčenlivosti zůstává v platnosti pro obě strany také po ukončení vzájemné spolupráce pokud se obě strany (např. ze zákonných důvodů) nedohodnou jinak.

Výjimka: Certifikační orgán umožní přístup k dokumentaci související s procesem certifikace organizace pracovníkům Českého institutu pro akreditaci, o.p.s., který provádí dohled nad činností certifikačního orgánu.

V ostatních případech musí certifikovaná organizace dát písemný souhlas o poskytnutí informací, týkajících se procesu certifikace a souvisejících dokumentů.

Článek 10

Publicita

Obě strany mají právo zveřejňovat skutečnost, že probíhá nebo proběhla certifikace, a to každá na svoje náklady.

Článek 11

Nábor pracovníků

Organizace se zavazuje neprovádět nábor nebo získávání pracovníků certifikačního orgánu nebo využívat jejich služeb s výjimkou předchozího písemného souhlasu certifikačního orgánu. Stejný zákaz je v platnosti pro pracovníky certifikačního orgánu.

Za účelem zabránění nedorozumění, musí organizace vždy považovat všechny osoby, které se účastní auditu, za zaměstnance certifikačního orgánu.

Tyto všeobecné podmínky mají 11 článků a tvoří nedílnou součást smlouvy.

V Ostravě dne 11. 7. 2017

V..... dne19.-07-2017..



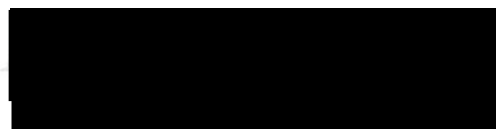
BEST QUALITY, s.r.o.

Certifikační orgán

Tašinská 120/54

710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

IČ: 25863967



Objednatel



39 FAKULTNÍ NEMOCNICE OSTRAVA

17. listopadu 1790, 708 52 Ostrava-Poruba

Tel.: +420 597 371 111, Fax: +420 596 917 340