



**ŘEDITELSTVÍ  
SILNIC  
A DÁLNIC**

**PROVÁDĚCÍ SMLOUVA  
(SMLOUVA)**

Číslo smlouvy objednatele: 16PT-001720/24

Číslo smlouvy konzultanta: 23 195 05

ISPROFIN/ISPROFOND: 581 151 0021

Název související veřejné zakázky:

**I/46 Opava, jižní obchvat Hradecká - Olomoucká - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

**1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4  
IČO: 659 93 390  
DIČ: CZ65993390  
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478  
právní forma: státní podnik  
bankovní spojení: [REDACTED]  
datová schránka: zjq4rhz  
zastoupeno: [REDACTED], ředitel Správy Ostrava  
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]  
vedoucí úseku výstavby  
e-mail: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]  
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]  
vedoucí oddělení realizace staveb  
e-mail: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]  
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]

(dále jen „**objednatel**“)

a

**2. Společnost „ŘSD-SD-MIN-2023“**

zastoupená vedoucím společníkem Pontex, spol. s r.o. (správcem společnosti)  
se sídlem: Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4 - Braník  
IČO: 407 63 439  
DIČ: CZ40763439 (plátcí DPH)  
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, spis. zn. C2994

právní forma: Společnost s ručením omezeným  
bankovní spojení: [REDACTED]  
zastoupen: [REDACTED] - jednatelem, [REDACTED]  
[REDACTED] - jednatelem, [REDACTED]  
– jednatelem, (každý z jednatelů je oprávněn jednat  
za společnost samostatně)  
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED], jednatel  
e-mail: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]  
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]

a

**Contract management, a.s.**

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4  
zastoupeným: [REDACTED] člen představenstva  
IČO: 05306035 DIČ: CZ05306035

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Městského soudu v Praze, sp.zn. B21757

a

**MANIFOLD GROUP s.r.o.**

se sídlem: Mikulášské náměstí 552/17, 326 00 Plzeň  
zastoupeným: [REDACTED] jednatel  
IČO: 26348764 DIČ: CZ26348764

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Krajského soudu v Plzni, sp.zn. C14551

a

**AFRY CZ s.r.o.**

se sídlem: Magistrů 1275/13, Míchle, 140 00 Praha 4  
zastoupeným: [REDACTED] jednatel  
IČO: 453 06 605 DIČ: CZ45306605

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Městského soudu v Praze, sp.zn. C8073

a

**MottMacDonald CZ, spol. s r.o.**

se sídlem: Národní 984/15, Staré Město, 110 00 Praha 1  
zastoupený: [REDACTED], jednatel, [REDACTED], jednatel  
IČO: 48588733 DIČ: CZ48588733

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Městského soudu v Praze, sp.zn. C14051

a

**INFRAPROJEKT s.r.o.**

se sídlem: Nezamyslova 2801/26, Židenice, 615 00 Brno  
zastoupený: [REDACTED], jednatel  
IČO: 04476476 DIČ: CZ04476476

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Krajského soudu v Brně, sp.zn. C90128

a

**Road control system a.s.**

se sídlem: U Studia 2253/20, Zábřeh, 700 20 Ostrava

zastoupený: ██████████, člen představenstva

IČO: 27796558 DIČ: CZ27796558

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Krajského soudu v Ostravě, sp.zn. B3212

(dále jen „**konzultant**“) na straně druhé

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
  - výkon stavebního dozoru stavby zahrnující společně i dozor koordinátora BOZP včetně související technické pomoci po dobu výstavby stavby „I/46 Opava, jižní obchvat Hradecká - Olomoucká“.Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
  - jmenovitě Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací, v platném znění, uveřejněném na [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz),
  - zadávací dokumentace na realizaci předmětné stavby (s příslušnými částmi Smlouvy o dílo uzavřené mezi Objednatel a Zhotovitelem stavby – mj. TKP, ZTKP, ZVS, Smluvní podmínky, soupisy prací), VD-ZDS.Technické podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
  - 1) Tato Smlouva
  - 2) Obchodní podmínky
  - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
  - 4) Rámcová dohoda
  - 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1
  - 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

## Článek II.

### Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH:	28 399 500 Kč
DPH:	5 963 895 Kč
včetně DPH:	34 363 395 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy – Soupis služeb.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [REDAKCE]
5. Kupující použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:  
za objednatele [REDAKCE]  
za konzultanta [REDAKCE]

## Článek III.

### Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:  
zahájení prací: na vyzvu Objednatele, současně se zahájením stavebních prací stavby I/46 Opava, jižní obchvat Hradecká - Olomoucká  
termín dokončení prací: po dobu realizace stavby (předpoklad 31 měsíců)  
(z toho 21 měsíců po dobu realizace stavby + 7 měsíců pro dokončení stavby + 3 měsíce na kompletní administrativní a finanční dokončení stavby)
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: budoucí trasa silnice I/46, k.ú. Opava-Předměstí, k.ú. Otice, k.ú. Kylešovice.

## Článek IV.

### Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

- Zadávací dokumentace, Smlouva o dílo, VD-ZDS a ZVS;
- veškerá stavební povolení, rozhodnutí, stanoviska, průzkumy a smlouvy se správci související s předmětnou stavbou

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující:

**Článek 40.1 VOP se upřesňuje následovně:**

*Kontaktní adresa objednatele pro tuto Smlouvu je:*

**Ředitelství silnic a dálnic s. p., Správa Ostrava**

*Mojmírovců 5, 709 81 Ostrava – Mariánské Hory*

*datová schránka: zjq4rhz.*

5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
  - Asistent správce stavby;
  - Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků);
  - Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce;
  - Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi.
6. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště (náklady si konzultant rozpustí do ceny za poskytované služby).
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

### **Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

odbor: Správa Ostrava

adresa: Mojmírovců 5, 709 81 Ostrava – Mariánské Hory

k rukám: [REDACTED]

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

### **Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

odbor: Správa Ostrava

datová schránka: zjq4rhz

k rukám: [REDACTED]

9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.
11. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání Smlouvy stanovenou v č. I Smlouvy a dobu plnění Služeb dle 4 čl. III. Smlouvy, a to v případě, kdy nastanou následující okolnosti: prodloužení doby výstavby předmětné stavby.

### **Článek V.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
  1. Podrobná specifikace předmětu plnění
  2. Nepoužije se

3. Soupis služeb
  4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  5. Prohlášení o odborném personálu
  6. Předávací protokol
  7. Technická dokumentace
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

*NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TĚTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.*

Podepsal [redacted]  
[redacted]  
Datum: 2024.08.30  
13:16:38 +02'00'



## **I/46 Opava, jižní obchvat Hradecká - Olomoucká - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP**

Stavba **I/46 Opava, jižní obchvat Hradecká - Olomoucká** je jednou z dalších dílčích částí kompletací vnějšího městského okruhu Opavy. Jedná se o propojení sil. I/46 ul. Olomoucká a I/57 ul. Hradecká v rámci jižního obchvatu. Šířková kategorie komunikace je S 9,5/90. Jedná se o stavbu strategického dopravního významu, jejímž účelem je vyvedení tranzitní dopravy, která je v současném stavu vedena nevyhovujícím způsobem po silnicích I. třídy centrem města Opavy, zvyšující bezpečnost a plynulost silničního provozu, snižující hlukovou zátěž a prašnost v centrální části města Opavy.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění týmu technického dozoru stavby včetně koordinátora BOZP a související technické pomoci na stavbu silnice „I/46 Opava, jižní obchvat Hradecká - Olomoucká“. Jedná se o komplexní zajištění nezávislého technického dohledu nad realizací stavby v závislosti na předpokládané délce stavby. Stavební dozor zajišťuje kontrolu a dohled nad plněním smluvních závazků se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací.

Výkon stavebního dozoru bude prováděn dle schváleného Metodického pokynu Ministerstva dopravy, Odboru pozemních komunikací pod č.j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16.7.2019 s účinností od 1.8.2019. Dále v souladu s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, ve shodě se všemi podmínkami územního rozhodnutí, všemi stavebními povoleními a jeho podmínkami, rozhodnutími, stanovisky, průzkumy a smlouvami se správci souvisejícími s předmětnou stavbou.

Konzultant zajistí veškeré úkony v souladu se Všeobecnými obchodními podmínkami a Zvláštními obchodními podmínkami včetně příloh A, B, C pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací.

Konzultant jakožto úředně oprávněný zeměměřický inženýr objednatele (ÚOZI-O) zastupuje objednatele ve všech věcech týkajících se geodetické činnosti investora (Objednatele) ve fázi přípravy realizace Díla, při její realizaci a závěrečném vyhodnocení Díla.

Konzultant je povinen pracovat v Elektronickém stavebním deníku. Objednatel má k tomuto účelu zřízen informační systém, ve kterém bude Zhotovitel na základě uživatelských rolí a práv elektronický stavební deník administrovat. Do elektronického stavebního deníku budou mít právo zapisovat oprávněné osoby Zhotovitele, které k tomuto účelu musí disponovat platným elektronickým podpisem, a to k termínu zahájení služeb a dále pak po celou dobu vedení elektronického stavebního deníku. Oprávněným osobám Správce stavby/Objednatel poskytne uživatelské jméno a heslo pro vstup do informačního systému elektronického stavebního deníku. Osoby podílející se na plnění služeb na straně konzultanta mají taktéž povinnost mít platný elektronický podpis a elektronické autorizační razítko.



Konzultant je povinen kontrolovat dokumenty stavby ve webové aplikaci - centrální evidenční systém (CES). Přístup do webové aplikace bude zajištěn ze strany Objednatele.

Činnosti a povinnosti Konzultanta zahrnují zejména:

- Seznámení se s podklady k realizaci Stavby, s projektovou dokumentací stavby ve všech stupních, s obsahem smluv a obsahem povolení Stavby;
- Účast a technickou součinnost pro Správce stavby na výrobních výborech k jednotlivým stavebním objektům;
- Odsouhlasení realizační dokumentace stavby a dílenské dokumentace vč. kontroly, že realizační dokumentace a dílenské dokumentace obsahují řádné zdůvodnění případných změn vč. doložených podkladů ke změně a následné předání ke schválení Objednateli;
- Sledování dodržování Smlouvy o dílo uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem;
- Kontrolu, evidenci a průběžné vyhodnocování výsledků všech provedených zkoušek a měření;
- Kontrolu a schvalování správnosti a připomínkování Technologických postupů a kontrolních a zkušebních plánů; kontrola dokladů materiálů zabudovaných do stavby;
- Kontrolu prostorové polohy, tvaru, rozměrů, druhů konstrukcí a technologických zařízení stavby tak, aby byly v souladu s dokumentací stavby (dokumentací pro stavební povolení a projektovou dokumentací pro provádění stavby);
- Kontrolu před zahájením jednotlivých prací a průběžnou kontrolu, zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, správnost vytyčení a zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami;
- Kontrolu dodržování předpisů na úseku životního prostředí a odpadového hospodářství;
- Kontrolu cenové a věcné správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, výkazů výměr a faktur;
- Organizaci přejímacího řízení a jeho administrace, vč. protokolárního převzetí Stavby;
- Organizaci veškerých technických prohlídek, vč. jejich administrace;
- Organizaci a vedení operativních porad a kontrolních dnů kvality, vč. jejich administrace a součinnost při administraci při kontrolním dni Objednatele;
- Kontrolu odstraňování vad, nedodělků a nedostatků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;

- Kontrolu, doplnění a kompletaci veškerých podkladů a dokumentace skutečného provedení díla a závěrečných zpráv zhotovitele;
- Zvláštní důraz na průběžnou kontrolu bilance zemních prací, vč. jejího vyhodnocení;
- Změněné a dodatečné práce byly řešeny bez prodlení a připuštěny nebo vyžadovány pouze v případech, kdy je to nutné pro dokončení Díla a odstranění vad (Variace), případně když je to ekonomicky výhodné z hlediska Stavby a při současném zachování požadované funkce (zlepšení), nebo jedná-li se o odstranění následků rizik Objednatele a je-li to vynuceno dalšími vážnými technickými nebo všeobecnými okolnostmi;
- Kontrolu kvality prováděných prací, koordinaci všech Zhotovitelů, provádění zápisů v elektronickém stavebním deníku, vyhotovení pravidelných měsíčních zpráv o výkonu služeb, vedení měřičských deníků, vedení záznamů a protokolů o provedených zkouškách, průběžné zpracování dokladů vyplývajících ze zákona 309/2006 Sb. a navazujících interních předpisů včetně předložení závěrečné zprávy;
- Konzultační činnost a technickou asistenci při přípravě, projednávání a schvalování dokumentace Změn během výstavby (ZBV), za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele – písemné vyjádření TDS k předložené změně (v případě, že bude Objednatel vyžadovat toto odborné stanovisko ke změně);
- Poskytnutí součinnosti při zpracování datového skladu ASPE, CES, monitoringu stavby a používání systému TEMPUS atd. dle přílohy A Obchodních podmínek;
- Evidence finančního plnění, dokončených, převzatých a kolaudovaných objektů, záruční doby. Řádná archivace a uchovávání dokumentů (i elektronických) ke stavbě, jenž budou v případě potřeby pro Objednatele plně k dispozici;
- Součinnost, příprava a poskytnutí veškerých podkladů dle požadavků orgánů, které budou vykonávat auditní či kontrolní činnosti;
- Kontrolu, aby byly splněny podmínky stavebního povolení a územního rozhodnutí;
- Detailní znalosti podmínek ve stanoviscích a rozhodnutích státních orgánů, správců sítí a jiných orgánů či organizací, znalost veškerých souvisejících se zakázkou technických, právních a jiných předpisů;
- Konzultanti, kteří se budou pohybovat v ochranném pásmu železnice, si zajistí povolení vstupu;
- Případnou koordinaci se stavbou cizích investorů (obchvat Otice);
- Předcházet sporům;
- Kontrolu, zda práce probíhají v souladu s věcným/časovým a finančním harmonogramem prací uvedeným ve Smlouvě, zda není ohroženo zejména zdárné plnění lhůt uvedených v harmonogramu;

- U pozice **Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram** se předpokládá práce v MS PROJECT a bude na základě výzvy Objednatele a ve spolupráci s dalšími pracovníky TDS průběžně vyhodnocovat předložené časové a finanční harmonogramy Zhotovitele. Dále zpracování analýz nároků Zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle Smluvních podmínek FIDIC (SFDI).
- U pozice **Právník** bude mimo jiné poskytnuta technická pomoc v rozsahu „Claim management“;
- U pozice **Asistent správce stavby** bude mj. poskytována technická asistence pro Správce stavby v rámci Smluvních podmínek a korespondence se Zhotovitelem. Dále také analýza a posouzení vzneseného claimu Zhotovitele stavby (posouzení smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku na základě smlouvy o dílo).
- U pozice **Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti** bude nad rámec povinností, definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby, zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek a provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv Zhotovitele.
- U pozice **Asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu** bude mimo jiné poskytnuto zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby a zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8. Dále pak konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele; spolupráce s Objednatelem/Správce stavby při projednávání a administraci Variací; organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele a poskytnout veškerou konzultační činnost, elektronickou evidenci a technickou asistenci týkající se předložených změn díla (Variací).

Při provádění činnosti koordinátora BOZP je Konzultant povinen:

- Zajistit výkon koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění;
- Zajistit seznámení všech zhotovitelů Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- Zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby všichni zhotovitelé Díla realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- Kontrolovat informovanost všech zhotovitelů Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;

- Upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- Oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- Sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- Zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost zhotovitelů Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
- Vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli Díla a vést o tom záznamy;
- Provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- Provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

### CDS

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace. Rozsah činností:

- Správa Centrálního datového skladu Objednatele;
- Koordinátor společného datového prostředí;
- Implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, nastavení skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací.

### Správa Centrálního datového skladu Objednatele

Validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat Zhotovitele stavby ve formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů Objednatele, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. **Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.**

#### Podrobná specifikace činností:

- Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice objednatele;
- Sběr a kontrola podkladů;
- Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od Zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek;
- Aktualizace CDS ASPE Objednatele;
- Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci Objednatele.

#### Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky);
- Závěrečná zpráva - 1x digitálně;
- Aktualizace CDS ASPE Objednatele – služba je prováděna průběžně na serveru Objednatele.

#### **Koordinátor společného datového prostředí**

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“).

Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionality a vlastnosti CDE (společné datové prostředí) i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

#### Koordinační činnost ve vztahu k CDE:

- Tvorba procesních a schvalovacích schémat;
- Úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř apod.);
- Kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatele, jejich editace v CDE;

- Založení přístupů účastníkům projektu;
- Nastavení rolí a práv pro účastníky projektu;
- Aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků);
- Koordinační činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby;
- Rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti;
- Koordinace schůzek, jejich plánování;
- Řešení souvisejících otázek a požadavků mezi zhotovitelem stavby a objednatelem, případně dalšími rolemi.

#### Datové práce:

- Správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE,
- Digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatele;
- Studium a zařídění podkladů;
- Nahrání digitalizovaných podkladů TDS a Správce stavby do CDE;
- Kontrola úplnosti dokumentů/podkladů;
- Zajištění tvorby výstupů a jejich komplectaci po ukončení realizace projektu v prostředí CDE;
- Zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu.

#### Doba plnění výkonu TDS a koordinátora BOZP:

Rozsah nasazení jednotlivých specialistů TDS uvedený v Soupisu služeb pro realizaci stavby je stanoven podle předpokládaného postupu výstavby. Po předložení realizačního harmonogramu Zhotovitelem stavby bude ve spolupráci s Objednatelem/Správce stavby určeno nasazení jednotlivých specialistů TDS.

Vlastní výkon stavebního dozoru začíná souběžně se zahájením stavebních prací na staveništi, na výzvu Objednatele. Předpokládaná doba výkonu stavebního dozoru: **31 měsíců** od zahájení stavebních prací (po dobu realizace stavby, tj. 21 měsíců + 7 měsíců pro dokončení realizace stavby + 3 měsíce pro kompletní finanční dokončení a administraci předmětné stavby).

Objednatel neposkytne konzultantovi kanceláře v prostoru staveniště. Vítězný uchazeč si náklady na výkon činnosti konzultanta (kanceláře) rozpustí do oceněného soupisu služeb.

Rozsah a doby plnění služeb je specifikován v Příloze č. 3 - Soupis služeb.

**Příloha č. 2, ke Smlouvě č. 16PT-001720/24 objednatele**

**NEPOUŽÍJE SE.**



**Příloha č. 3, ke Smlouvě č. 16PT-001720/24 objednatele**

**SOUPIS SLUŽEB**

**Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 16PT-001720/24 objednatele**

**SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Společnost “**ŘSD-SD-MIN-2023**“

zastoupena společností **Pontex, spol. s r. o.**, vedoucí (správce společnosti)

se sídlem: Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4 - Braník

IČO: 407 63 439

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 2994, jakožto konzultant služby „**I/46 Opava, jižní obchvat Hradecká - Olomoucká - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

<b>Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele</b>	<b>IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele</b>	<b>Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit</b>
Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol., s.r.o.	IČO 024 76 649, Vlastina 602/23, 323 00 Plzeň	právník
Ecological Consulting a.s.	IČO 258 73 962, Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc	asistent specialisty ekodozor
RIGES s.r.o.	IČO 276 53 765, Poláčkova 1688, 251 01 Říčany	asistent specialisty zeměměřictví

**PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU**

Společnost “**ŘSD-SD-MIN-2023**“

zastoupena společností **Pontex, spol. s r. o.**, vedoucí (správce společnosti)

se sídlem: Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4 - Braník

IČO: 407 63 439

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 2994, jakožto konzultant služby „**I/46 Opava, jižní obchvat Hradecká - Olomoucká - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**I/46 Opava, jižní obchvat Hradecká - Olomoucká - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP**“.

<b>Funkce<sup>1</sup></b>	<b>Příjmení<sup>1</sup></b>	<b>Jméno<sup>1</sup></b>
Asistent správce stavby	██████	██████
	██████	██████
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████	██████
	██████	██████
	██████	██████
Asistent specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	██████	██████
	██████	██████
	██████	██████
Expert pro mosty a inženýrské konstrukce	██████	██
	██████	██
Asistent specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)	██████	██
	██████	██████
Expert pro pozemní komunikace	██████	██████
	██████	██
	██████	██████
Asistent specialista geotechnika	██████	██
	██████	██████
Asistent specialista zeměměřičství	██████	██
Koordinátor BOZP	██████	██████
	██████	██
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	██████	██████
Asistent specialista pro trubní vedení	██████	██████
Asistent specialista vodohospodářské objekty	██████	██████
Expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody	██████	██

Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	████	████
Asistent specialista ekodozor	████████	██
Asistent specialista protikorozní ochrany	████	██████
	██████	██████
Expert – elektrotechnická zařízení	██████	████
Právník	██████	██████
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram a claim management	████	██████
	████████	██
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	██████	████

---

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705

**Příloha č. 6, ke Smlouvě č. 16PT-001720/24 objednatele**

**VZOR**

**PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ**

Číslo smlouvy objednatele: 16PT-001720/24

Číslo smlouvy konzultanta: 23 195 ..

ISPROFIN/ISPROFOND: 581 151 0021

Název související veřejné zakázky:

**I/46 Opava, jižní obchvat Hradecká - Olomoucká - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP**

**Ředitelství silnic a dálnic s. p.,**

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]  
(dále jen „objednatel“),

a

Společnost “**ŘSD-SD-MIN-2023**“

zastoupena společností **Pontex, spol. s r. o.**, vedoucí (správce společnosti)

se sídlem: Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4 - Braník

IČO: 407 63 439

Pověřená osoba konzultanta k předání služby Ing.  
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
3. Objednatel uvádí, že:
  - a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
  - b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že [jeden] stejnopis je určen pro objednatele a [dva] stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V [Praxe] dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

\_\_\_\_\_  
**ŘSD-SD-MIN-2023, správce Pontex, spol. s r. o.**

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

**Příloha č. 7, ke Smlouvě č. 16PT-001720/24 objednatele**

**TECHNICKÁ DOKUMENTACE**