

Číslo objednatele: 24/SML3150/PS/INV

Číslo zhotovitele:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

SMLOUVNÍ STRANY

Objednatel (Příkazce):

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Pavlou Svítilovou, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu
Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 4091392/0800
Zástupce pro věcná a technická jednání: Ivana Zíková, samostatný referent odboru investičního Krajského úřadu
Ústeckého kraje
E-mail/telefon: zikova.i@kr-ustecky.cz / 475 657 344
(dále jen „příkazce“)
a

Zhotovitel (Příkazník)

Název/Jméno: **PK dopravní s.r.o.**
Sídlo: Jílová 243, 439 49 Staňkovice
Zastoupený: Kateřinou Koubíkovou, jednatelem
IČ:(RČ): 04166205
DIČ: CZ04166205
Bank. spojení: Raiffeisenbank a.s., číslo účtu: 8751136001/5500
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Kateřina Koubíková
E-mail/telefon: koubikova@pkdopravni.cz / 604 536 707
Kontaktní osoba ve věcech technických: Petr Koubík
E-mail/telefon: koubik@pkdopravni.cz / 603 541 377

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 35853,
pod sp. zn. C 35853
(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy a plnění

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při plnění příkazu (dále i jako „předmět plnění“) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě.
2. Předmětem plnění je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v této smlouvě a závazek příkazce uhradit za obstarání těchto záležitostí příkazníkovi odměnu ujednanou touto smlouvou.
3. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále „TDS“), nad prováděním stavby „**Cyklostezka Ohře – úsek 6 Žatec - Kadaň**“ (dále jako „dílo“), jehož stavebníkem je příkazce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy a za podmínek dále sjednaných v této smlouvě, ve všeobecných obchodních podmínkách a v dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje
4. Předmětem stavebních prací je výstavba cyklostezky je výstavba účelové komunikace, která po zprovoznění bude sloužit převážně k pohybu chodců a cyklistů, v omezené míře také k pohybu nejn nutnějších motorových vozidel (dopravní obsluha – např. Povodí Ohře). Trasa je navržena převážně po stávajících účelových komunikacích. Hlavní stavební objekt, účelová komunikace je navržena v základní šířce 3,0 m. Pro vyhnutí protijedoucích vozidel byly navrženy výhybny ve vzdálenosti cca 150 – 200 m. Nezpevněné krajnice jsou navrženy v šířce 0,5 m. Krajnice budou zatravněny. Povrch komunikace je navržen přírodní, zpevněn pouze stabilizační emulzí (roztokem) ke zvýšení únosnosti a zabránění prašnosti. Plocha účelových komunikací je v SO 101.1 - 4 420 m², v SO 101.2 - 750 m² a v SO 101.3 – 4060 m². Celková délka úseku je cca 5 km.
5. Stavba bude prováděna dle ověřené projektové dokumentace zpracované firmou Valbek, spol. s.r.o., IČ: 482 66 230
6. Místo provedení díla je úsek od hranice k.ú. Žatec a k.ú. Libočany a vede do obce Stroupeč. Dále pokračuje do obce Přívlačky a poté končí na hranici k.ú. Přívlačky a k.ú. Stranná u Nechranic (dále i jako „staveniště“)

II.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek po dobu přípravy a provádění díla, tj. ode dne účinnosti této smlouvy do dne převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků příkazcem od zhotovitele díla, jeho uvedení do provozu a předání uživateli.
2. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek také na povinnosti související se záruční dobou na dílo po dobu 60 měsíců, v předpokládané časové náročnosti 60 hodin, od převzetí díla.

III.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za obstarání příkazu, která obsahuje ceny jednotlivých dílčích povinností, se ujednává ve výši:

244 000,00 Kč bez DPH,

295 240,00 Kč včetně 21 % DPH.

Odměna za obstarání příkazu se rovná ceně plnění veřejné zakázky **KUUK/108066/2024/INV/VZ-RR/0099** uvedené v nabídce zhotovitele (příkazníka) a je v souladu s příslibem číslo **24/RP910508, 24/RP910509**.

Uvedené ceny jednotlivých dílčích povinností budou hrazeny:

Dílčí část z celkové odměny:	v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH
------------------------------	--------------	--------------

Odměna za povinnosti dle čl. 3. odst. 1 písm. a, b, c, d) VOP	196 000,00	237 160,00
Odměna za povinnosti dle čl. 3. odst. 1 písm. e) VOP v hodinové sazbě ve výši (v předpokládané délce plnění – 60 hodin)	800,00	968,00

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vykonáváním činnosti dle této smlouvy bude pověřen na pozici osoby technického dozoru stavebníka **Petr Koubík**, (dále také i „pověřená osoba“).
2. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku min. 100 000,00 Kč.

V.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Příkazce tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy rozhodla Ing. Pavla Svítlová, vedoucí odboru investičního, na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 158/42R/2022 ze dne 6. 4. 2022.
2. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž příkazce a příkazník obdrží její elektronický originál. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných elektronicky podepsaných dodatků.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede příkazce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID r785j4d /na e-mail: koubikova@pkdopravni.cz.

VI.

Podpisy smluvních stran

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Ing. Pavla Svítlová, vedoucí odboru investičního, je oprávněna podepsat tuto smlouvu na základě svěřeni ze dne 20. 4. 2022.

V Ústí nad Labem dne 04. 09. 2024

Ve Staňkovicích dne 03. 09. 2024

.....
Příkazce

Ústecký kraj
Ing. Pavla Svítlová
vedoucí investičního odboru

.....
Příkazník

PK dopravní s.r.o.
Kateřina Koubíková
jednatel

Přílohy:
Všeobecné obchodní podmínky
Dotační podmínky

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO TECHNICKÉ DOZORY STAVEBNÍKA (DÁLE JEN „VOP“)

1.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Do 15 dnů od ukončení realizace stavebních prací, je příkazník povinen předat příkazci veškeré záležitosti, které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle smlouvy a VOP, zejména kompletní dokumentaci o průběhu provádění díla.

2.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní cena uvedená v nabídce na uzavření příkazní smlouvy odpovídá předpokládanému rozsahu poptávaných služeb. Čerpání hodinové sazby pro úhradu odměny dle čl. 3. odst. 1 písm. e) bude hrazeno pouze za skutečně provedené povinnosti.

Případné přesažení časové náročnosti stavebních prací dle čl. 3. odst. 1 písm. a, b, c, d), a to o více jak 30 % z původního termínu uvedeného ve smlouvě zhotovitele díla bude upraveno dodatkem ke smlouvě.

Výpočet pro novou cenu je hodnota celkové odměny v Kč bez DPH minus 10 % děleno počet týdnů časové náročnosti (dle čl. II. odst. 1 smlouvy) rovná hodnota v Kč bez DPH za 1 týden. Dále hodnota v Kč bez DPH ta 1 týden krát počet týdnů, které přesáhly více jak 30 % z původního termínu, je hodnotou pro uzavření dodatku.

Případné navýšení časové náročnosti plnění dle čl. 3. odst. 1 písm. e) bude upraveno dodatkem ke smlouvě, přičemž rozhodná pro ocenění je vždy cena v Kč za hodinu uvedená ve smlouvě a v nabídce na uzavření příkazní smlouvy

2. Odměna za povinnosti dle čl. 3. odst. 1 písm. a, b, c, d) je splatná takto:

- část odměny do výše 90 % z celkové odměny bude hrazena měsíčně. Měsíční úhrada bude vypočítána tak, že bude odpovídat procentuálnímu vyjádření poměru celkové fakturace zhotovitele díla vůči celkové ceně díla včetně dodatků k danému fakturovanému období. Toto procentuální vyjádření bude příkazníkovi známo, neboť v rámci plnění svého závazku je seznámen jak se Smlouvou o dílo, tak se Soupisem skutečně provedených prací zhotovitele díla, zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů;
- část odměny ve výši 10 % bude uhrazena po předání díla bez vad a nedodělků na základě Zápisu o předání a převzetí dokončeného díla.

Odměna za povinnosti dle čl. 3. odst. 1 písm. e) bude hrazena pouze za skutečně poskytnuté a příkazcem odsouhlasené plnění v rámci reklamačních řízení (vždy po jeho skončení) na základě vzájemně odsouhlaseného a oběma smluvními stranami potvrzeného soupisu realizovaných hodin a před skončením záruční doby na základě předaného Zápisu o kontrole díla před skončením záruční doby.

3. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku dle smlouvy jakoukoliv zálohu.
4. Odměna je ujednána dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je stanovena v ceně bez DPH. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.

5. Odměna bude zaplacená příkazcem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“) vystavené.
6. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury příkazci obsahovat:
 - náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
 - přílohou faktury bude pro plnění čl. 3. odst. 1 písm. a, b, c, d) přehled fakturace zhotovitele díla a příkazníka (zjišťovací protokol),
 - přílohou faktury bude pro plnění čl. 3. odst. 1 písm. e) soupis skutečně provedených hodin popřípadě Zápis o kontrole díla před skončením záruční doby.Faktura bude příkazci doručena na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v čitelné listinné nebo elektronické podobě.

Objednatel preferuje doručení elektronické faktury (dále jen „e-faktura“) ve formátech ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší (dle Usnesení vlády č. 347/2017 Sb. a vyhlášky č. 194/2009 Sb., v platných zněních).
7. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.
8. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
9. Pro platby dle článku 4. činí splatnost 15 dnů ode dne vystavení dokladu.

3.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Za účelem obstarání činnosti technického dozoru stavebníka (dále též „TDS“) v souladu se smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce následující:
 - a) Povinnosti pověřené osoby TDS před zahájením realizace díla:
 - kontrola projektové dokumentace a souladu se závaznými předpisy, kontrola smluvní dokumentace;
 - seznámení se s povolením stavebního záměru, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek
 - kontrola případného zajištění nahlášení zahájení prací příslušnému stavebnímu úřadu;
 - b) Povinnosti pověřené osoby TDS při zahájení realizace díla a v průběhu realizace díla:
 - zajištění předání a převzetí staveniště zhotovitelem včetně zpracování Zápisu o předání a převzetí staveniště (dokument dle vzoru příkazce), kontrola vložení Zápisu o předání a převzetí staveniště do elektronického stavebního deníku (dále jen „ESD“);
 - předání Zápisu o předání a převzetí staveniště odpovědnému pracovníkovi zadavatele;
 - kontrola procesů spojených se zahájením stavby, kontrola vybudování staveniště, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem díla před zahájením prací, kontrola zahájení stavby;
 - kontrola dodržování podmínek případného povolení stavebního záměru a opatření státního stavebního dohledu;
 - kontrola plnění smluvních podmínek mezi objednatelem a zhotovitelem díla;
 - kontrola správnosti vedení ESD;
 - zamezování neoprávněných časových průtahů v realizaci stavby;

- kontrola případného zajištění oznámení Archeologickému ústavu AV ČR Praha podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/198 Sb., zákon České národní rady o státní památkové péči;
 - průběžný kontakt s příkazcem prostřednictvím jak kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací a případných závažných okolnostech;
 - svolávání a vedení pravidelných kontrolních dnů (dále jen „KD“) 1 x týdně či 1 x 14 dní od zahájení prací a provádění fyzických kontrol na stavbě minimálně 3 x týdně, provádění zápisů z KD do ESD;
 - zajištění fotodokumentace původního a nového stavu a postupu probíhajících prací;
 - kontrola těch částí dodávek, montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do ESD a zhotovení fotodokumentace;
 - spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace;
 - sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli díla a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
 - dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými osobami a kontrola výsledků;
 - kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem díla, účast při provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
 - spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli díla zastavení prací;
 - kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby a ustanoveními příslušných norem;
 - kontrola řádného uskladnění materiálů, výrobků, strojů a konstrukcí;
 - povinnost informovat příkazce o všech závažných okolnostech, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
 - koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
 - povinnost provádět dozor nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem díla tak, aby dílo bylo v souladu s dokumentací pro provádění stavby, s projektovou dokumentací pro výběr zhotovitele a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon.
- c) Povinnosti pověřené osoby TDS v rámci fakturací, změn a dodatků:
- pečlivá kontrola a projednání všech změn a dodatků včetně těch, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a neohrožují parametry stavby;
 - pečlivá kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci, kontrola soupisů provedených prací a dodávek včetně zjišťovacího protokolu;
 - průběžná pečlivá kontrola a prokazatelná evidence fakturovaných položek v porovnání s položkami uvedenými v platném soupisu prací a dodávek zhotovitele tak, aby nemohlo dojít k přefakturování žádné položky soupisu prací a dodávek a nedofakturování položek se mohlo včas smluvně ošetřit;
 - pečlivá kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem provedených soupisů změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek pro provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení

těchto soupisů objednateli k odsouhlasení a ke zpracování následného dodatku ke smlouvě a to vše v souladu se všemi smluvními a legislativními podmínkami;

d) Povinnosti pověřené osoby TDS v rámci dokončení díla:

- příprava podkladů a Zápisu pro předání převzetí dokončeného díla nebo jejich částí, účast na přejímkách, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
- příprava soupisu vad a nedodělků a stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování a kontrola jejich odstraňování;
- předání Zápisu o předání a převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků odpovědnému pracovníkovi zadavatele;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů k případnému kolaudačnímu řízení, spolupráce při zajištění kolaudačního souhlasu včetně účasti při místních projednáváních a kontrolách;
- zajištění předání dokumentace skutečného provedení stavby včetně související dokumentace uživateli – příspěvkové organizaci;
- předání fotodokumentace odpovědnému pracovníkovi zadavatele;
- kontrola dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
- kontrola řádného uzavření ESD;

e) Povinnosti pověřené osoby TDS v průběhu záruční doby stavby:

- zajištění reklamačního řízení u zhotovitele díla pro odstranění reklamovaných vad a dohled nad průběhem reklamačního řízení do odstranění vad;
- provedení kontroly díla 2 měsíce před uplynutím záruční doby díla a v případě zjištěných vad zajištění reklamačního řízení u zhotovitele díla pro odstranění reklamovaných vad;
- předání Zápisu o kontrole díla před ukončením záruční doby odpovědnému pracovníkovi objednatele v termínu ukončení záruční doby díla.

2. Příkazník je při obstarávání záležitostí příkazce oprávněn právně jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícím dozor projektanta, orgánům státní správy, zhotoviteli) v rozsahu stanoveném právními předpisy o TDS.
3. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené ve smlouvě a VOP, jsou-li nutné k provedení TDS dle platných právních předpisů nebo dle okolností.
4. Veškeré dokumenty odevzdávané v elektronické podobě a komunikace bude řešena prostřednictvím Společného datového prostředí (dále jen "CDE").
5. Příkazník je při provádění činnosti dle smlouvy a VOP povinen:
 - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takový, který se shoduje s vůlí příkazce,
 - b) vykonávat činnost v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, a zájmy příkazce, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi, prováděnými dosaženo, a který je příkazníkovi znám,
 - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle platných právních předpisů,
5. V případě změny odpovědných osob je příkazník povinen před touto změnou písemně požádat o schválení této změny příkazce, přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy doklady prokazující, že i nová osoba, splňuje kvalifikační požadavky, případně hodnotící kritéria veřejné zakázky minimálně tak, jako tato původní osoba. Příkazce tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou změnu odsouhlasí. Změna údajů bude prováděna dodatkem ke smlouvě.

6. V případě nemoci, dovolené apod. musí příkazník zajistit výkon TDS zastupitelností oprávněné osoby s příslušnou autorizací, což je příkazník povinen doložit objednateli v rámci předání a převzetí staveniště. Zástupce TDS bude uveden ve stavebním deníku včetně telefonního a e-mailového kontaktu.
7. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce, týkající se provádění činnosti dle smlouvy a VOP, jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle smlouvy a VOP v souladu s těmito pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na těchto pokynech příkazníkovi písemně potvrdil. Za příkazce o pokynech rozhoduje zástupce pro věcná jednání.
8. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O případech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
9. Příkazník je povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 14 dní informovat příkazce o postupu při plnění závazku v rámci realizace stavebních prací.
10. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle smlouvy a VOP.
11. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co získá v souvislosti s plněním smlouvy a VOP, výhradně za účelem plnění závazku.
12. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle smlouvy a VOP, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či poddodavatelem. Příkazník předložil příkazci pojistku před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.
13. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovy závazku dle smlouvy a VOP, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele díla, popřípadě jiné osoby k součinnosti s TDS po celou dobu přípravy a realizace stavby. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se smlouva a VOP odkazuje.
14. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle smlouvy a VOP.
15. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni ze smlouvy a VOP na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, který bude projeven ve změně smlouvy.
16. V rámci odpovědného plnění veřejné zakázky je příkazník povinen:
 - a) zajistit zákonné pojištění zaměstnanců a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám se v plné míře vztahuje také na poddodavatele (podzhotovitele). Příkazník je povinen smluvně splnění povinnosti zajistit.
 - b) zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany příkazce za konkrétní plnění. Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazce je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi příkazníkem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.
 - c) zajistit v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí využívání nízkoe emisních automobilů, má-li je k dispozici, tisk veškerých listinných výstupů předávaných

příkazci na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru a motivovat zaměstnance dodavatele k efektivnímu a úspornému tisku.

Příkazník podpisem smlouvy přebírá povinnosti uvedené v tomto odstavci k odpovědnému plnění veřejné zakázky. Příkazce je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to bez předchozího ohlášení příkazníkovi. Jeli k provedení kontroly potřeba předložení souvisejících dokumentů, zavazuje se příkazník k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy příkazce.

4.

Porušení smluvních povinností

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle smlouvy a VOP (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každé zjištěné porušení povinnosti, a to i včetně každého opakovaného porušení dané povinnosti.
2. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na poskytnutí odměny sjednané smlouvou, či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

5.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Pokud ve smlouvě a VOP není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Osobní údaje obsažené ve smlouvě budou příkazcem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje příkazcem použity. Příkazce při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách příkazce www.kr-ustecky.cz.

DOTAČNÍ PODMÍNKY PRO PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Integrovaný regionální operační program pro období 2021-2027

SC 4.1 – Zlepšení rovného přístupu k inkluzivním a kvalitním službám v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení pomocí rozvoje přístupné infrastruktury, mimo jiné posilováním odolnosti pro distanční a online vzdělávání a odbornou přípravu

Zhotovitel/Příkazník bere na vědomí, že předmětem smlouvy jsou aktivity a výstupy, které budou tvořit součást projektu spolufinancovaného Evropskou unií a zavazuje se plnit svůj závazek tak, aby svou činností nezpůsobil porušení povinností objednatele, jako příjemce dotace.

Zhotovitel/Projektant je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu. Pokud není v době podpisu smlouvy známo, bude zasláno objednatelem dodatečně.

Zhotovitel/Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Zhotovitel/Příkazník je povinen uchovávat doklady ve formě originálů, nebo ověřených kopií originálů, případně na běžných nosičích dat, včetně elektronické verze originálních dokladů, popř. v elektronické podobě, pokud se jedná o jedinou existující formu dokladu.

Zhotovitel/Příkazník je povinen při realizaci projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, dále v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace (právní akt o poskytnutí podpory) vydaném k předmětnému projektu a aktuálním programovým dokumentem Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2021–2027 v platné verzi. Realizace předmětu díla musí probíhat v souladu s 95. výzvou – Školská poradenská zařízení, speciální vzdělávání a střediska výchovné péče daného operačního programu a v souladu s příručkami, metodikami, oficiálními doporučeními, oznámeními a dalšími písemnými pokyny řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném a účinném znění. Zhotovitel/Příkazník výslovně prohlašuje, že se se všemi podmínkami seznámí. Veškeré dokumenty k aktuální platné výzvě zašle objednatel na vyžádání.

Odkaz na dokumentaci k 95. výzvě

[IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 95. výzva - Školská poradenská zařízení, speciální vzdělávání a střediska výchovné péče SC 4.1 \(MRR\) \(gov.cz\)](#)

Požadavek na zpracování projektové dokumentace

Rozdělení výdajů na:

1. Způsobilé přímé výdaje na hlavní část projektu
2. Způsobilé nepřímé náklady

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit přímé výdaje a odlišit je tak od ostatních výdajů projektu.

Zpracování položky na billboard a pamětní desku dle pravidel Integrovaného regionálního operačního programu.

Rozpočet zpracován v elektronickém formátu .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData nebo jakémkoliv uzamčeném excelovském souboru, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Do projektové dokumentace nutné zpracovat:

- o Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)
 - Příloha je nerelevantní pro projekty, jejichž předmětem je pouze nová výstavba, či projekty ve kterých nedochází k úspoře množství celkové dodané energie za rok.
- o Bezbariérovost
 - Učebny, výukové a konzultační prostory, kabinety, šatny a hygienická zařízení podpořená z IROP musí být bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je bezbariérová toaleta a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.
- o DNSH – Zásada významně nepoškozovat environmentální cíle
 - Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 studie proveditelnosti, viz kapitola 2.3 Podporované aktivity Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.
 - o Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů
 - o Přejchod na oběhové hospodářství
 - o Prevence a omezování znečištění
 - o Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů.