

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: **03PT-005893**

Číslo smlouvy konzultanta: **24Sml00409**

ISPROFIN/ISPROFOND: 581 155 0007

Název související veřejné zakázky:

„D1 km 342-354, dodatečná protihluková opatření - výkon TDS a koordinátora BOZP“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma: státní podnik
bankovní spojení:
datová schránka:
zastoupeno:
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „objednatel“)

a

2. TDI MID 2022 - SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R

SAFETY PRO s.r.o.

se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČO: 28571690
DIČ: CZ28571690
zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, sp. zn. C43822
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení:
zastoupen:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:

a

SHP TS s.r.o.

se sídlem: Šumavská 524/31, 602 00 Brno
IČO: 28342771
DIČ: CZ28342771

zápis v obchodním rejstříku:
zastoupen:

Krajský soud v Brně, sp. zn. C 62512

a
Vysplan s.r.o.

se sídlem:

8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava

IČO:

27717089

DIC:

CZ27717089

zápis v obchodním rejstříku:

Krajský soud v Brně, sp. zn. C 54050

zastoupen:

a
4roads s.r.o.

se sídlem:

Slunná 541/27, Střešovice, 162 00 Praha 6

IČO:

06327354

DIC:

CZ06327354

zápis v obchodním rejstříku:

Městský soud v Praze, sp. zn. C 280328

zastoupen:

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
- výkon Technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP při realizaci stavby "D1 km 342-354 dodatečná protihluková opatření".
Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména technickými podmínkami, které tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Vysvětlení Smluvních podmínek
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 4) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 - 5) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 6) Rámcová dohoda
 - 7) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

| | |
|-------------|--------------|
| bez DPH: | 5 473 000 Kč |
| DPH: | 1 149 330 Kč |
| včetně DPH: | 6 622 330 Kč |

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
.....
.....
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele
za konzultanta

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: na výzvu Objednatele.
termín dokončení prací: po dobu realizace stavby do dne vydání kolaudačního souhlasu (předpoklad 6 měsíců).
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Dálnice D1 km 349,29 -352,340, silnice II/647, Katastrální území:709808 – Olbramice, 666319 – Klimkovice, 725081 – Polanka nad Odrou, 715506 – Svinov

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: Dokumentace pro společné povolení, VD-ZDS, Společné povolení vč. stanovisek DOSS a ostatních vyjádření, Smluvní dokumenty Zhotovitele.
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
 - asistent správce stavby
 - asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující:
 - 1) Rozsah výkonu činností asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu
Součástí výkonu činností tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzení ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
 - zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
 - konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
 - spolupráce s Objednatelem/Správce stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
 - veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací);
 - průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací.
- 2) Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti
Nad rámec povinnosti definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:
- Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
 - provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.
- 3) Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro administrativní práce:
- Zajištění správy datového skladu stavby.
- 4) Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro harmonogram:
Nad rámec povinnosti definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta správce stavby pro harmonogram:
- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací.
 - zpracování analýz nároků zhotovitele dle metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC.
5. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kancelář v místě zařízení staveniště.
6. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
7. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:
Ředitelství silnic a dálnic s. p.
adresa: Závod Brno, Šumavská 31, 602 00 Brno
k rukám:
Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:
Ředitelství silnic a dálnic s. p.
e-mail:
k rukám:
8. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn

střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. Technické podmínky plnění smlouvy, tj.: Souhrnná technická zpráva a Koordinační situace, Společné povolení, ZTKP stavby
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

 Digitálně podepsal
Datum: 2024.08.26 13:44:24 +02'00'

Digitálně podepsal:
Datum: 28.08.2024 15:55:49 +02:00 ⁵

Příloha č. 1, ke Smlouvě č. 03PT-005893 objednatele

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je výkon Technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP při realizaci stavby "D1 km 342-354 dodatečná protihluková opatření". Předpokládaná hodnota stavebních prací 172 014 573,- Kč bez DPH.

Jedná se o zajištění řádného výkonu, povinností a práv zhotovitele, vyplývající z příslušné legislativy, koordinaci jednotlivých prací a firem na staveništi, v souladu s:

- Metodickým pokynem MD OPK Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK pod č. j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006 ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI pod č. j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010 a Změny 1 č. j. 45/2014-120-TN/1 z 26. května 2014, Změny 2 č. j. 112/2014-120-TN/1 z 5. listopadu 2014 a Změny 3 č. j. 85/2016-120-TN/1 z 8. března 2016 v platném znění
- Stavebním zákonem v platném znění
- společným povolením, projektovou dokumentací, TKP a ZTKP
- smlouvou o dílo se zhotovitelem stavebních prací
- směrnici a pokyny pro výstavbu zveřejněnými v technických dokumentech na stránkách www.rsd.cz

Činnost TDS zahrnuje zejména:

- Seznámení se s podklady k realizaci stavby, s projektovou dokumentací stavby ve všech stupních, s obsahem smluv a obsahem povolení stavby, odsouhlasení realizační dokumentace stavby a předání ke schválení objednateli stavby
- Předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- Evidence a průběžné vyhodnocení výsledků všech provedených zkoušek a měření
- Kontrola správnosti a připomínkování Technologických postupů a kontrolních a zkušebních plánů, kontrola dokladů k materiálům zabudovaných do stavby
- Organizace kontrolních dnů stavby s vyhotovením protokolu o kontrolách, účast na KD stavby
- Činnost TDI na staveništi:
 - kontrola, zda je stavba prováděna v souladu se zadáním stavby, smlouvou o dílo, technickými a právními normami, společným povolením;
 - průběžná kontrola, zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami;
 - kontrola provedených prací, které budou dalším postupem zakryty;
 - kontrola, zda práce probíhají v souladu s harmonogramem prací uvedeným ve smlouvě;
 - kontrola vedení stavebního deníku, pravidelné vyjádření se do stavebního deníku - ke kvalitě a rozsahu provedených prací;
 - kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek a revizí;
 - kontrola dodržování předpisů na úseku životního prostředí a odpadového hospodářství;
 - kontrola dopravně inženýrských opatření a kontrola dodržování stanovené pracovní doby;
 - kontrola věcné správnosti zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisu provedených prací. Kontrola ZBV;
 - kontrola kompletnosti a úplnosti závěrečných zpráv zhotovitele včetně kontroly správnosti vyhodnocení provedených zkoušek;
 - vypracování zprávy TDI k přejímce, zajištění kolaudace stavby.
- Přejímací řízení, včetně protokolárního převzetí stavby.
- Kontrola odstraňování vad, nedodělků a nedostatků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.

- Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu.

Činnost Koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

Předmětem plnění je činnost koordinátora BOZP dle § 14 (1) zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění, směrnicemi a pokyny pro výstavbu zveřejněnými v technických dokumentech na stránkách www.rsd.cz Součástí plnění je studium dokumentace včetně návrhu technických opatření, jednání s projektantem a objednatelem.

Výkon koordinátora BOZP zahrnuje mimo jiné tyto činnosti:

- Projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zapracováním do Plánu BOZP.
- Koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP.
- Plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat.
- Spolupráce se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací.
- Vypracování a aktualizace Plánu BOZP.
- Kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám.
- Spolupráce se zástupci zaměstnanců, s odborovou organizací a fyzickou osobou provádějící technický dozor.
- Účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce případně prohlídky stavby stavebním úřadem.
- Organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech zhotovitelů stavby.
- Účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob.
- Zpracování výsledků kontrol a předkládání výsledků zadavateli stavby včetně navržených opatření.
- Provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby.

D1 km 342-354 Dodatečná protihluková opatření - výkon TDS a koordinátora BOZP

| dodavatel doplní zelené buňky | | | | | | |
|---|--------|-----------|-----------|-------------|---------------|------|
| Služba - funkce | počet | počet dní | Počet dní | Počet týdnů | Týdenní | Cena |
| A) | měsíců | v měsíci | celkem | celkem | sazba | Kč |
| Správce stavby/asistent správce stavby | | | | | | |
| správce stavby | | x | | x | neoceňuje se | 0 |
| asistent správce stavby | | x | | | | |
| Služba - funkce | počet | počet dní | Počet dní | Počet týdnů | Denní | Cena |
| | měsíců | v měsíci | celkem | celkem | sazba | Kč |
| Tým správce stavby/asistenta správce stavby : | | | | | | |
| Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce | | | | | | |
| specialisté : | | | | | | |
| Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů | | | | | | |
| Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti | | | | | | |
| Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring | x | x | x | x | neoceňuje se | 0 |
| koordinátor BOZP | | | | | | |
| Pomocný asistent správce stavby pro Harmonogram | | | | | | |
| A) Celkem | | | | | | |
| | | | | | | |
| B) Technická dozorní správa : | | | | | | |
| Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi | | | | | | |
| Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce | | | | | | |
| Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi | x | x | x | x | neoceňuje se | 0 |
| Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků) | | | | | | |
| Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků) | x | x | x | x | neoceňuje se | 0 |
| Asistent specialista geotechnika | | | | | | |
| Asistent specialista zeměměřičství | | | | | | |
| Asistent specialista vodohospodářské objekty | | | | | | |
| Asistent specialista trubní vedení | x | x | x | x | neoceňuje se | 0 |
| Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud) | | | | | | |
| Asistent specialista protikorozní ochrany | | | | | | |
| Asistent specialista ekodozor | x | x | x | x | neoceňuje se | 0 |
| Právník | x | x | x | x | neoceňuje se | 0 |
| Asistent specialista pro pozemní stavby | x | x | x | x | neoceňuje se | 0 |
| Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí | | | | | | |
| B) Technická dozorní správa - celkem: | | | | | | |
| | | | | | | |
| C) Experti posuzující projektovou dokumentaci | | | | | | |
| Expert – mosty a inženýrské konstrukce | x | x | | x | | |
| Expert - pozemní komunikace | x | x | | x | | |
| Expert – produktovody a vodohospodářské objekty | x | x | | x | | |
| Expert - elektrotechnická zařízení | x | x | | x | | |
| C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem: | | | | | | |
| | | | | | | |
| A) Celkem: | | | | | CELKEM | |
| B) Technická dozorní správa - celkem: | | | | | CELKEM | |
| C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem: | | | | | CELKEM | |
| Celkem (bez DPH) : | | | | | | |

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 03PT-005893 objednatele

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost TDI MID 2022 - SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R
se sídlem: SAFETY PRO s.r.o., Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČO: 28571690

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43822
jakožto konzultant služby „D1 km 342-354, dodatečná protihluková opatření - výkon TDS a koordinátora BOZP“ č.
03PT-005893, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů
plnit:

| Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele | IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele | Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit |
|--|---|--|
| GEOS SILESIA S.R.O. | 286 09 549 | - zajištění zeměměřické činnosti a činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele (asistent specialista geodet ÚOZI) |
| ViaKont s.r.o. | 058 43 944 | - zajištění činnosti osoby asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) |
| JGK advokáti v. o. s. | 075 36 941 | - zajištění právního poradenství, zabezpečení výkonu odborného personálu – osoby poskytující právní poradenství „právník“ |

Příloha č. 5, ke Smlouvě č. 03PT-005893 objednatele

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost TDI MID 2022 - SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R
se sídlem: SAFETY PRO s.r.o., Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČO: 28571690

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43822, jakožto konzultant služby „D1 km 342-354, dodatečná protihluková opatření - výkon TDS a koordinátora BOZP“ č. 03PT-005893“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „D1 km 342-354, dodatečná protihluková opatření - výkon TDS a koordinátora BOZP“ č. 03PT-005893“.

| Funkce | Příjmení | Jméno |
|---|-----------------|--------------|
| osoba vykonávající činnost správce stavby | | |
| osoba vykonávající činnost správce stavby | | |
| osoba vykonávající činnost asistenta správce stavby | | |
| osoba vykonávající činnost asistenta správce stavby | | |
| osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů | | |
| osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů | | |
| osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi | | |
| osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi | | |
| osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi | | |
| osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi | | |
| osoba asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) | | |
| osoba asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) | | |
| osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi | | |
| osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi | | |
| osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce | | |

| | |
|--|--|
| osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce | |
| osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků) | |
| osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků) | |
| osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků) | |
| osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků): | |
| osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků): | |
| osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků): | |
| osoba experta pro pozemní komunikace | |
| osoba poskytující služby v oboru geotechnika | |
| osoba poskytující služby v oboru geotechnika | |
| osoba poskytující služby v oboru geotechnika | |
| osoba poskytující služby v oboru geotechnika | |
| osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele | |
| osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele | |
| osoba koordinátora BOZP | |
| osoba zajišťující inženýrskou činnost | |
| osoba zajišťující inženýrskou činnost | |
| osoba poskytující služby v oboru kontroly jakosti | |
| osoba – asistent specialista pro trubní vedení | |
| osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty | |
| osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty | |
| osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty | |

| | |
|---|--|
| osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody | |
| osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody | |
| osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody | |
| osoba – asistent specialista pro pozemní stavby | |
| osoba – asistent specialista pro pozemní stavby | |
| osoba – asistent specialista pro pozemní stavby | |
| osoba – asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud) | |
| osoba – asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud) | |
| osoba poskytující služby v oboru životního prostředí | |
| osoba poskytující služby v oboru protikorozní ochrany | |
| osoba poskytující služby v oboru technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení | |
| osoba poskytující právní poradenství | |
| osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí | |
| osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí | |
| Osoba poskytující služby v oboru řízení času – harmonogram a claim management | |
| osoba poskytující administrativní služby | |
| osoba poskytující administrativní služby | |
| osoba poskytující administrativní služby | |
| osoba poskytující administrativní služby | |

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: **03PT-005893**
Číslo smlouvy konzultanta: **[bude doplněno]**

ISPROFIN/ISPROFOND: 581 155 0007
Název související veřejné zakázky:

D1 km 342-354, dodatečná protihluková opatření - výkon TDS a koordinátora BOZP

Ředitelství silnic a dálnic s. p. ,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

ICO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby **[bude doplněno]**

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: **[doplní konzultant]**

se sídlem: **[doplní konzultant]**

ICO: **[doplní konzultant]**

Pověřená osoba konzultanta k předání služby **[doplní konzultant]**

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: **[bude doplněno dle rozpisu služeb]**

množství / rozsah: **[bude doplněno dle rozpisu služeb]**

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): **[bude doplněno dle rozpisu služeb]**

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: **[bude doplněno dle rozpisu služeb]**

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: **[bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]**

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že **jeden** stejnopis je určen pro objednatele a **dva** stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: **[bude doplněno podle potřeby]**

V **Praze** dne _____

V **Praze** dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]