

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**Příloha 2
Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část
Aplikace – Speciální výzva**

Platnost od 15.8.2023
Účinnost od 15.8.2023

Verze: 1



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky.....	3
2.1	Definice používaných pojmů	3
2.2	Přehled použitých zkratk	5
3.	Doplňující informace k výzvě.....	6
3.1	Definice používaných pojmů Výzvy	6
3.2	Žádost o podporu	9
3.3	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	10
3.4	Žádost o změnu	12
4.	Indikátory.....	13
5.	Specifické podmínky.....	19
5.1	Specifické přílohy Žádosti o platbu.....	19
6.	Oponentní řízení.....	19
6.1	OŘ s účastí poskytovatele dotace - VARIANTA A.....	20
6.2	OŘ bez účasti poskytovatele dotace - VARIANTA B.....	22
7.	Ostatní ustanovení	23
8.	Přílohy.....	23

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP TAK“) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 – 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP - zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „ZoRP“), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen „API“), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – Výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

Zjednodušená metoda vykazování – Způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných podmínek a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky. V případě všech zjednodušených metod vykazování nemá příjemce povinnost realizovat VŘ dle PpVD na část nákladů, která je pokryta jednotkovými náklady/paušální sazbou/jednorázovou částkou (příjemce je však povinen dodržet ZZVZ, zakázky nebudou předkládány ke kontrole ŘO, a to ani při kontrole na místě).

- **Paušální sazba** – Paušální sazba se stanoví jako procentní podíl z jedné nebo více kategorií nákladů. Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná. V případě, že je na výzvě paušální sazba využita, nedochází ani v případě kontroly na místě k dokládání a kontrole účetních a daňových dokladů za tuto část výdajů (je na ni automaticky nárok, který se rovná součinu paušální sazby a přímých výdajů). Paušální sazba je vždy neinvestičního charakteru (v aktivitě Aplikace se jedná o položku Ostatní režie).

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.



Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
CZV	Celkové způsobilé výdaje
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZMV	Zjednodušené metody vykazování
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu

3. Doplnující informace k výzvě

3.1 Definice používaných pojmů Výzvy

Organizací pro výzkum a šíření znalostí (dále jen „výzkumná organizace“ nebo „VO“) dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 2023/1315 ze dne 23. června 2023, o změně nařízení (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách (dále jen „GBER“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhly.

Partner, který je výzkumnou organizací v žádosti o podporu naplnění výše uvedené definice prokáže:

- A) V případě, že je vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující v podnikatelském záměru uvést odkaz na uvedený rejstřík a do dokumentů žádosti o podporu vložit Čestné prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí (Příloha č. 9 Výzvy).
- B) V případě, že není vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, do dokumentů žádosti o podporu vloží následující:
 - 1. zakladatelské listiny či jejich ekvivalent,
 - 2. dokumentaci o vedení odděleného účetnictví pro hospodářské činnosti včetně vyjádření podílů hospodářských a nehospodářských činností na celkových aktivitách společnosti prostřednictvím názorného rozlišení ve výkazech zisku a ztráty za poslední 2 roky (např. samostatný sloupec ve výkazu zisku a ztráty pro vymezení hospodářské činnosti),
 - 3. dokumentaci o nakládání s výsledky výzkumu a vývoje (např. pravidla pro zveřejňování, nakládání a využití, výsledků výzkumu a vývoje, organizační směrnice k ochraně duševního vlastnictví apod.),
 - 4. čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu k výsledkům činnosti a
 - 5. čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace (Příloha č. 10 Výzvy).

Pokud jsou činnosti VO spojené se způsobilými výdaji projektu nehospodářské povahy a VO plní související podmínky Rámce (s důrazem na body 27 a 28 Rámce, které musí VO důsledně ošetřit ve smlouvě o spolupráci s podnikem), může VO za těchto podmínek projekt (způsobilé výdaje) spolufinancovat z vlastních zdrojů, které mohou mít povahu veřejných prostředků dle Pravidel pro spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz

na programové období 2021-2027¹ (dále jen „Pravidla“), pokud to neodporuje pravidlům pro poskytnutí těchto veřejných prostředků. Takové zdroje jsou potom považovány za část národního podílu financování daného projektu.

Průmyslovým výzkumem dle čl. 2, bodu 85 GBER je plánovaný výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb, včetně digitálních produktů, postupů nebo služeb, v jakékoli oblasti, technologii, výrobním odvětví nebo sektoru (mimo jiné včetně digitálních odvětví a technologií, jako je superpočítání, kvantové technologie, blockchainové technologie, umělá inteligence, kybernetická bezpečnost, data velkého objemu a cloudové technologie).

Průmyslový výzkum zahrnuje vytváření dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovanými rozhraním se stávajícími systémy a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie.

Experimentálním vývojem dle čl. 2, bodu 86 GBER je „experimentálním vývojem“ se rozumí získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb, včetně digitálních produktů, postupů nebo služeb, v jakékoli oblasti, technologii, výrobním odvětví nebo sektoru (mimo jiné včetně digitálních odvětví a technologií, jako je superpočítání, kvantové technologie, blockchainové technologie, umělá inteligence, kybernetická bezpečnost, data velkého objemu a cloudové nebo edgeové technologie). Může se jednat například i o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb.

Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zdokonalení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření.

Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zdokonalení;“.

Konsorciem ve Výzvě Aplikace je chápáno uskupení dvou a více účastníků projektu (dle podmínek Výzvy tedy více podniků či alespoň jednoho podniku a jedné či více výzkumných organizací), jejichž věcná i finanční účast na řešení projektu je vymezena v návrhu projektu. Tato spolupráce je formalizována smlouvou o účasti na řešení projektu mezi žadatelem (příjemcem, kterým je hlavní účastník projektu) a dalšími účastníky projektu, která vymezuje mj. konkrétní činnosti jednotlivých účastníků a související finanční náležitosti. Nedílnou součástí takové smlouvy musí být návrh způsobilých (uznatelných) výdajů na řešení projektu včetně objemu a podílu dotace určené pro jednotlivé účastníky vypočítané na základě jejich plánované činnosti a způsobu nakládání s výsledky projektu.

¹ Schválených usnesením vlády č. 354 ze dne 12. 4. 2021.

Partnerem s finančním příspěvkem² je další účastník, který se svou činností podílí na realizaci projektu. Je vázán smlouvou o spolupráci mezi ostatními členy konsorcia a jako spolupříjemce plní všechny relevantní podmínky RoPD. Podpora je mu vyplácena ex-post prostřednictvím hlavního příjemce.

Projekty jsou předkládány buď „bez“ nebo „s účinnou spoluprací“, přičemž toto rozdělení má vliv na konkrétní míry podpory. Jsou-li projekty realizovány s účinnou spoluprací, mohou být bonifikovány dle typu žadatele/příjemce zvýšením podpory, a to až o 15 % u podnikatelských subjektů.

Dle čl. 2, bodu 90 GBER se „účinnou spoluprací“ rozumí spolupráce nejméně dvou **nezávislých stran** (nezávislými stranami se rozumí podniky, které nejsou propojené či partnerské dle definice MSP) za účelem výměny znalostí či technologií nebo k dosažení společného cíle na základě dělby práce, kde příslušné strany společně stanoví rozsah projektu spolupráce, přispívají k jeho realizaci a sdílejí jeho rizika a výsledky. Náklady na projekt může nést v plné výši jedna či více stran a tím zbavit ostatní strany jejich finančních rizik. Za formy spolupráce nejsou považovány smluvní výzkum a poskytování výzkumných služeb.

Pro uplatnění bonifikace se musí jednat o účinnou spolupráci:

- A. mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a ve státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů nebo
- B. mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

Definice účinné spolupráce s MSP platí i pro velké podniky jako podmínka účasti ve Výzvě.

V případě **mezinárodní spolupráce** bude bonifikace možná pouze za splnění všech dále uvedených předpokladů:

- 1. subjekt (český partner) bude mít podán projekt ve Výzvě Aplikace,
- 2. zahraniční partner bude mít podán shodný projekt v rámci své národní dotační Výzvy,
- 3. za českého a zahraničního partnera bude v rámci IraSME (International research activities by SMEs – www.ira-sme.net) podána společná přihláška,
- 4. jednotlivý člen konsorcia (ani zahraniční) nehradí více než 70 % způsobilých výdajů.

U mezinárodní spolupráce s ostatními subjekty je možné, aby bylo získáno bodové ohodnocení za ekonomický přínos v rozmezí stanoveném hodnotícími kritérii.

Platba přímých výdajů za členy v rámci konsorcia není možná, všechny subjekty si své výdaje musí prokazatelně uhradit ze svých prostředků. Případné vypořádání rozdílu mezi výši způsobilých výdajů a dotace doporučujeme konzultovat přímo s finančními úřady.

Fázování se rozumí realizace první části projektu v rámci OP PIK Aplikace – Výzva VIII. nebo IX. a následná realizace druhé části (fáze) v rámci OP TAK této Speciální výzvy. Podmínkou je ukončení první části projektu v OP PIK oponentním řízením se známkou „V - vynikající výsledky (mezinárodního významu)“ nebo „U - úspěš podle zadání, cíle projektu byly splněny“.

² V textu je užíván pojem „partner“.

Fázování projektů bylo v OP PIK umožněno na základě podmínek:

- pro projekty Výzvy VIII.:
 - způsobilé výdaje projektu přesahují 50 mil. Kč a
 - projekt je realizován v rámci CZ NACE 30.3. (Výroba letadel a jejich motorů, kosmických lodí a souvisejících zařízení) s účinnou spoluprací (bez ohledu na velikost žadatele/partnera) nebo projekt je s významným pozitivním dopadem na životní prostředí, tedy se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu bez ohledu na velikost žadatele/partnera;
- pro projekty Výzvy IX.:
 - způsobilé výdaje projektu přesahují 30 mil. Kč a
 - projekty realizované v rámci účinné spolupráce (bez ohledu na velikost žadatele/partnera) nebo pro projekty v rámci kódu intervence 063/065 s významným pozitivním dopadem na životní prostředí, tedy se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu bez ohledu na velikost žadatele/partnera.

3.2 Žádost o podporu

Výzvou je stanoveno poslední nejzazší možné datum podání žádosti o podporu na 31. října 2023; 10:00:00. Žádosti o podporu podané po tomto datu nebude možné dále hodnotit a budou z procesu hodnocení vyřazeny.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30. června 2026.

Žadatelem může být podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, která má přidělené české IČ a je oprávněna k podnikání odpovídajícímu ekonomické činnosti, ve které je realizován projekt.

Žadatelem vyplněné údaje v žádosti o podporu musí být plně v souladu s informacemi, které jsou uvedeny v podnikatelském záměru a jeho přílohách.

Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC.

Žadatel/Partner do dokumentů žádosti o podporu předloží:

1. Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů. Lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad.
2. Vyplněný formulář finanční analýzy u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč.
3. Návrh smlouvy o spolupráci na řešení projektu mezi členy konsorcia v případě, že žadatelem je člen konsorcia (smlouva musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, rozpočet projektu, ustanovení o plnění podmínek RoPD všemi stranami).
4. Podnikatelský záměr, dle povinné osnovy vč. tabulky rozpočtových položek.

5. Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“.
6. Čestné prohlášení partnera/ů k žádosti o podporu (prohlášení předkládají partneři s finančním příspěvkem, kteří nejsou výzkumnými organizacemi) - příloha č. 9 Výzvy.
7. Čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace k žádosti o podporu, pokud si nárokuje podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU – příloha č. 10 Výzvy.
8. V případě, že partnerem je v rámci konsorcia výzkumná organizace, podklady prokazující splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 2, bodu 83 GBER. V případě, že je výzkumná organizace vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující pouze odkaz v Podnikatelském záměru.
9. Podnikatelský záměr pro I. a II. fázi z OPPIK spolu s plánovanými rozpočty.
10. Podepsaný Zápis z oponentního řízení k I. fázi předkládaného projektu.
11. V případě, že součástí projektu je dodávka externích služeb, materiálu či komponent a žadatel disponuje cenovými nabídkami (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu. V případě obdržení pouze jedné cenové nabídky, žadatel může do rozpočtu kalkulovat právě tuto cenu. Pokud žadatel obdrží více než jednu cenovou nabídku, částka zařazená do rozpočtu se může pohybovat v rozptylu těchto cenových nabídek nebo být nižší (např. při obdržení dvou nabídek – jedna v hodnotě 5 mil. Kč a druhá v hodnotě 7 mil. Kč, tak za hospodárný rozpočet bude považován ten, který bude obsahovat cenu v rozmezí 5-7 mil. Kč, nebo cenu nižší). Pokud se jedná o unikátní komponenty, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Poskytovatel dotace má možnost posoudit cenu unikátních nákupů za využití jím zadaného externího posudku.

3.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po vyhodnocení projektu a finální kontrole žádosti o podporu žadatel obdrží depeši, v jejíž příloze obdrží RoPD. Žadatel je povinen důkladně pročíst celé znění RoPD. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit. Žadatel má však možnost měnit případně ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci IS KP21+ a nebyly předmětem věcného hodnocení.

Žadatel/Partner k podpisu RoPD, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce předloží:

1. Daňové přiznání a finanční výkazy za období, pro které žadatel při podání žádosti o podporu využil možnost ve formuláři Finanční analýzy vyplnit údaje za období, za které nebylo podáno daňové přiznání, pokud nebyly před vydáním RoPD zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů. Na základě hodnot z finančních výkazů předložených finančnímu úřadu nesmí dojít ke snížení bodového hodnocení v rámci zjednodušeného ekonomického hodnocení pod minimální hranici, která je stanovena Výzvou.

2. Prohlášení k velikosti podniku³ (údaje pro určení velikosti podniku). Žadatel je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrát, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za partnerské⁴ a propojené podniky, zpravidla se bude jednat o rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce⁵, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrát, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury. V případě žadatelů z kategorie malých společností se střední tržní kapitalizací nebo společností se střední tržní kapitalizací žadatel dokládá pouze počet zaměstnanců, včetně údajů za partnerské a propojené podniky.
3. Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit (v případě, že nemovitost již je ve vlastnictví žadatele, prověří ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí). V případě nájmu nemovitosti žadatel doloží zajištění místa realizace.
4. Žadatel, případně partner v době před vydáním RoPD na vyzvání ZS doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích dokládající, že žadatel, případně partner není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 bodu 18 GBER. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace.
5. Má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou⁶.
6. Smlouvu o spolupráci na řešení projektu mezi členy konsorcia v případě, že žadatelem je člen konsorcia. Smlouva musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje (příčemž je nutné, aby možnost nakládání s výsledky výzkumu měli všichni členové konsorcia), rozpočet projektu (podle pravidel Výzvy a jednotlivých podílů/činností účastníků konsorcia) a ustanovení o plnění podmínek RoPD všemi členy konsorcia. Aby příjemci neměli v budoucnu problém se změnami partnerů, doporučujeme, aby si podmínky případného ukončení spolupráce na projektu upravili ve smlouvě o spolupráci, případně jejím dodatkem. Smlouva bude podepsána osobami oprávněnými jednat za jednotlivé subjekty. Pokud bude smlouva podepsána v zastoupení, je nutné dodat i dokument, který danou možnost zastoupení upravuje (plná moc, pověření, rozhodnutí rektora apod.). Vztahuje-li se na smlouvu o spolupráci/partnerství zákon o registru smluv, zajistí žadatel její zveřejnění dle tohoto zákona. ŘO doporučuje, aby povinnosti členů konsorcia byly upraveny takovým způsobem, aby bylo zajištěno, že příjemce podpory splní své povinnosti vůči poskytovateli, zejména,

³ Nedokládají veřejné výzkumné organizace. Informace, kdy žadatel musí vyplňovat prohlášení k velikosti podniku jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část v kapitole s názvem „Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory“.

⁴ Ve smyslu tohoto odstavce je pojem „partner“ chápán z pohledu propojenosti jednotlivých subjektů vzhledem k posouzení velikosti podniku.

⁵ V případě partnerských či propojených podniků se může jednat o obdobný dokument platný v zemi jejich sídla, popř. v zemi sídla jejich pobočky.

⁶ Nevztahuje se na partnera s finančním příspěvkem

je-li jejich splnění závislé na jednání partnerů. Smlouva o spolupráci by dále měla obsahovat i platební podmínky úhrady relevantní části dotace.

7. Čestné prohlášení partnera k RoPD (prohlášení předkládají partneři s finančním příspěvkem, kteří nejsou výzkumnými organizacemi).
8. Čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace k RoPD.

V případě, že žadatel hodlá v této fázi projektu provádět povolené změny, je nutné nejprve tyto změny vypsát projektovému manažeru, který mu následně vrátí žádost o podporu nebo ho vyzve k podání žádosti o změnu, žadatel změny provede, žádost o podporu znovu odešle nebo podá žádost o změnu a následně se bude opakovat výše uvedený postup s upraveným RoPD.

3.4 Žádost o změnu

O žádosti o změnu je příjemce povinen požádat s dostatečným předstihem.

Detailní postup včetně kategorizace typů změn je popsán v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 9.

Vybrané změny ve Výzvě Aplikace v průběhu realizace projektu a jejich dopady na realizace projektu:

Neplnění povinností partnerů konsorcia – Případné odvody za porušení rozpočtové kázně, tedy neplnění povinností partnerů konsorcia jsou vztahovány vždy vůči hlavnímu příjemci. Odpovědnost partnerů by měl mít ošetřenou hlavní příjemce ve Smlouvě o spolupráci. Do těchto vztahů poskytovatel dotace nezasahuje a za podmínky ve zmiňované smlouvě nenese žádnou odpovědnost. Doporučujeme, aby součástí smlouvy byla i ustanovení a podmínky řešící povinnosti partnerů a jejich odstoupení v průběhu realizace projektu tak, aby byly minimalizovány případné finanční ztráty jak u hlavního žadatele/příjemce, tak jeho partnerů.

Změna indikátorů povinných k naplnění – O změnu indikátorů povinných k naplnění je hlavní příjemce povinen požádat s dostatečným předstihem a v souladu s RoPD. Pokud změna indikátorů povinných k naplnění spočívá v jejich snížení, může být adekvátně ponížena zbývající nedočerpaná dotace, ale rovněž navíc může být zohledněna i proplacená dotace (celkové způsobilé výdaje projektu budou přepočítány na hodnotu odpovídající novým indikátorům povinných k naplnění bez ohledu na již vyplacené finanční prostředky). Pokud snížení indikátorů povinných k naplnění nebude poskytovatelem dotace schváleno, může být na základě neplnění cílů projektu, resp. indikátorů povinných k naplnění žádost o změnu zamítnuta a hlavní příjemce tak může být vyzván k vrácení celé proplacené dotace. O finální výši dotace rozhodne poskytovatel dotace na základě oponentního řízení po ukončení realizace projektu.

Změna míry podpory v průběhu realizace projektu – V případě vývoje projektu, který ovlivní podíly členů konsorcia takovým způsobem, kdy nejsou již plněny podmínky účinné spolupráce, budou hlavnímu příjemci, či dalším členům konsorcia vykazované způsobilé výdaje upraveny tak, aby byly plněny podmínky Výzvy, resp. podmínky odpovídající příslušným mírám podpory.

Změna podílu výdajů v průmyslovém výzkumu k celkovým způsobilým výdajům projektu – Po schválení žádosti o podporu výběrovou komisí nelze navýšit podíl výdajů v průmyslovém výzkumu k celkovým způsobilým výdajům projektu. Jedinou možností je snížení tohoto podílu, tedy převod prostředků z průmyslového výzkumu do experimentálního vývoje.

Změna partnera – Ve výjimečných případech je možná změna partnera v průběhu realizace projektu, avšak vždy pouze na základě podané žádosti o změnu, kterou posoudí poskytovatel dotace, který je oprávněn

žádost o změnu schválit nebo zamítnout. Vždy se však bude jednat o podstatnou změnu zakládající Změnové rozhodnutí. Řešením situace, kdy chce jeden z partnerů z realizace projektu odstoupit, zanikne apod., je převzetí jeho závazků hlavním příjemcem nebo ostatními partnery konsorcia, není-li to možné, může být výjimečně nahrazen novým partnerem či novými partnery, kteří však musí splňovat podmínky Výzvy a jejích příloh. Náklady odstoupeného partnera se stávají nezpůsobilými a hlavní příjemce je povinen je na výzvu poskytovatele dotace vrátit.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory⁷:

Povinné k výběru:

- **200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi⁸**
 - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“.
 - Žadatel dále povinně vyplní (možné již od stavu PP26) do obrazovky „Podpořené subjekty“ relevantní IČO⁹ týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná a níže je uveden postup, jak plnit obrazovku:
 - V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.
 - V druhé části obrazovky níže zadá kód státu (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). V detailu IČO níže pak zaškrtně check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.
 - Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinně vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.
 - Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
 - Pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- **214001 Podané patentové přihlášky¹⁰**
- **214011 Ochranné známky a průmyslové vzory¹¹**
- **204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech**
- **101022 Podniky podpořené granty**

⁷Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

⁸ Pokud v rámci projektu není realizována spolupráce s výzkumnou organizací, žadatel vyplňuje nulově.

⁹ K těmto IČO musí být k dispozici relevantní dokumentace (smlouva o spolupráci apod.).

¹⁰ Pokud je v rámci projektu realizována patentová přihláška, žadatel vyplňuje tento ukazatel nenulově.

¹¹ Pokud je v rámci projektu realizována přihláška na ochrannou známku nebo průmyslový vzor, žadatel vyplňuje tento ukazatel nenulově.

- U indikátoru žadatel vyplní v žádosti o podporu cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“

Povinné k naplnění:

- **216102 Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu**

INDIKÁTORY – Aplikace – Speciální Výzva				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
216102 - Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu	výsledky		Poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor, průmyslový vzor, prototyp, funkční vzorek, software a patent (za uplatněný výsledek tohoto druhu lze tedy považovat výsledek až v okamžiku vydání patentové listiny (v případě českého patentu), eventuálně jiné listiny, která má stejný účinek. Patentem nejsou patentové přihlášky, a to v jakékoliv fázi řízení o udělení patentu). Výsledek je v souladu s platnou metodikou hodnocení VaVal, schválenou vládou ČR. Ověření výsledku projektu dle metodiky VaVal je poskytnuto v rámci závěrečného oponentního řízení, kterého se účastní zástupci žadatele, poskytovatele a oponentů.	
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
200002 - Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi	podniky		Počet podniků, které spolupracují na společných výzkumných projektech s výzkumnými organizacemi. Spolupráce na výzkumných a vývojových činnostech může být nová nebo stávající a měla by trvat alespoň po dobu trvání podporovaného projektu. Ukazatel zahrnuje aktivní účast na společných výzkumných projektech a vylučuje smluvní ujednání bez aktivní spolupráce na podporovaném projektu.	
214001 - Podané patentové přihlášky	patentové přihlášky		Počet předložených a ověřených („evidence“) přihlášek patentů, které vycházejí z podporovaných projektů. Konečné udělení žádosti není podmínkou. Podporovaný projekt by měl mít jasně identifikovatelný příspěvek k patentu, pro který je žádost podána.	
214011 - Ochranné známky a průmyslové vzory	přihlášky-ochran. známky, vzory		Počet přihlášených a ověřených („evidence“) přihlášek ochranných známek a vzorů EU a Společenství, které vycházejí z podporovaného projektu. Konečné udělení žádosti není podmínkou. Podporovaný projekt by měl mít jasně identifikovatelný příspěvek k ochranné známce nebo vzoru, pro který jsou přihlášky podány. Ochranná známka označuje slova, symboly nebo jiné značky, které firmy používají k odlišení svých produktů nebo služeb od produktů nabízených jinými. Přihlášku ochranné známky Evropské unie je třeba podat a ověřit na Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO). Vzor označuje „vzhled celého výrobku nebo jeho části, který je výsledkem charakteristik, zejména linií, obrysů, barev, tvaru, textury a/nebo materiálu samotného výrobku a/nebo jeho ozdoby.“ Ukazatel zahrnuje přihlášky registrovaných vzorů Společenství (VS). Žádost o registrované VS je třeba podat a ověřit na Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO).	
204002 - Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v	FTE/rok – pracovní místa		Počet výzkumných pracovních míst vytvořených v důsledku podpory. Ukazatel se měří jako průměrné roční ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) vypočítané podle metodiky	

podpořených subjektech			uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015. Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje). Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje.	
101022 - Podniky podpořené granty	podniky		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	

Tabulka 1: Přehled indikátorů

Indikátor povinný k naplnění, Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu, představuje následující druhy výstupů projektu, a to v souladu se samostatnou přílohou č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády č. 107 ze dne 8. února 2017 (schválením usnesením vlády ČR č. 837 ze dne 29.11.2017). Mezi tyto druhy výstupů projektu patří:

1. **Poloprovoz** – Výsledek „Poloprovoz“ ověřil původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o zařízení, které ověřilo funkčnost laboratorních postupů ve větších měřítcích, tj. ve zkušebním či ověřovacím provozu a které slouží pro ověření vlastností, činností, poruchovosti a dalších sledovaných parametrů před uvedením nového systému do provozu ve výrobě nebo ve službách. Dále zkušební či ověřovací provozy slouží k odhalení a odstranění případných chyb a k dořešení dodatečných požadavků na technické anebo organizační řešení návrhu. Poloprovoz musí být doprovázen návrhem nebo konstrukcí zařízení, které umožní zamýšlenou produkci ve větším množství (hromadná či sériová výroba). Podmínkou je novost a unikátnost návrhu celého postupu včetně zařízení (např. strojního vybavení atd.), doložitelnou celou technickou dokumentací výsledku.

Poloprovozem není stávající nebo již funkční provoz, u kterého dochází k obměně, rozšíření nebo vylepšení (inovaci) pouze dílčích technologických nebo systémových prvků, včetně prvků ovládacích nebo řídících.

Podmínky splnění:

Příjemce doloží protokol o ověření funkčnosti, technickou dokumentaci, dokumentující fotografie či videozáznam. Je doložena uzavřená smlouva o licenčním využití s konkrétním subjektem nebo v případě, že je výsledek využíván přímo příjemcem, je doložena tabulka předpokládaných výnosů a objemu výroby. U Protokolu o ověření se doporučuje, aby byl zpracován nezávislým certifikovaným subjektem, který se ověřením zabývá (instituce VaV). Provádí-li ověření sám příjemce nebo partner v rámci konsorcia, dbá se na to, aby Protokol o ověření měl veškeré náležitosti, tj. záhlaví protokolu, identifikaci zařízení, obsah, podmínky a popis testování, výsledná data a závěry plynoucí z měření, uvedení data provedeného ověření a uvedení a podpis subjektu/osoby, která ověření provedla.

Příjemce se v tomto případě vystavuje riziku, že jeho vlastní ověření nemusí být ze strany poskytovatele dotace uznáno.

2. **Ověřená technologie** – Výsledek „Ověřená technologie“ realizoval původní výsledky výzkumu, vývoje a inovací, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o období poloprovozu s tím rozdílem, že novost je aplikována u postupu (technologie) aplikovaného ve výrobě nebo ve službách. Podmínkou je testování (ověření) technologie, podložené protokolem o ověření a bezprostředně navazujícím uplatnění, které je doloženo uzavřením smluvního vztahu nebo v případě, že vlastník výsledku je současně realizátorem, doložením předpokládaných ekonomických přínosů. Ověřenou technologií lze např. označit výsledek, který je předmětem smlouvy o uplatnění výsledku uzavřené mezi autorem výsledku (příjemcem nebo dalším účastníkem) a uživatelem výsledku. Podmínkou je technická dokumentace výsledku.

Podmínky splnění:

Ověřená technologie je doložena:

- **Technickou dokumentací** obsahující podrobný popis; výkresovou dokumentaci (pokud je to relevantní); podrobnou zprávu o průběhu ověřování; fotodokumentaci, příp. videodokumentaci se záznamem postupu (pokud je to relevantní).
 - **Protokolem o ověření technologie.** U Protokolu o ověření se doporučuje, aby byl zpracován nezávislým certifikovaným subjektem, který se ověřením zabývá (instituce VaV). Provádí-li ověření sám příjemce nebo partner v rámci konsorcia, dbá se na to, aby Protokol o ověření měl veškeré náležitosti, tj. záhlaví protokolu, identifikaci zařízení, obsah, podmínky a popis testování, výsledná data a závěry plynoucí z měření, uvedení data provedeného ověření a uvedení a podpis subjektu/osoby, která ověření provedla. Příjemce se v tomto případě vystavuje riziku, že jeho vlastní ověření nemusí být ze strany poskytovatele dotace uznáno.
 - **Potvrzením bezprostředního navazujícího uplatnění.** a) Pokud příjemce bude využívat technologii pro vlastní účely, doloží tabulku předpokládaných ekonomických přínosů přičemž ekonomické přínosy lze doložit nejen přesně určenou cenou, ale i kompenzací v podobě procentuálního podílu (např. 5 %) z prodejní ceny každého kusu celého výrobku/technologie; akceptovat lze i přínosy v podobě ušetřených nákladů (např. menší vytížení personálu; méně hodin strávených u daného procesu; méně materiálu k výrobě/údržbě. b) Pokud příjemce technologii prodá/pronajme/zapůjčí, doloží smlouvu o uplatnění ověřené technologie, tzn. Smlouvou o licenčním či jiném využití výsledku včetně předpokládaných ekonomických přínosů.
3. **Užitný vzor** – Výsledek „Užitný vzor“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny původcem nebo týmem, jehož byl původce členem. Užitným vzorem je technické řešení, které je nové, přesahuje rámec pouhé odborné dovednosti a je průmyslově využitelné. Za užitný vzor lze považovat pouze taková technická řešení, která jsou zapsána Úřadem průmyslového vlastnictví v rejstříku užitných vzorů. Podrobnosti o přihlášení, zápisu a době platnosti užitného vzoru stanovuje zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů. Protože Úřad průmyslového vlastnictví nezkontroluje, zda užitný vzor byl z hlediska novosti, unikátnosti řešení a tvůrčí úrovně způsobilý k ochraně je podmínkou, aby užitný vzor byl na základě technického řešení

průmyslově využitelný, tj. zda může být opakovaně využíván v hospodářské činnosti (viz ustanovení § 5 zákona č. 478/1992 Sb.).

Podmínky splnění:

Příjemce podá přihlášku užitného vzoru u Úřadu průmyslového vlastnictví v termínu realizace projektu. Samotný zápis užitného vzoru u Úřadu průmyslového vlastnictví je příjemce povinen předložit ke dni konání OŘ. Nebude-li podána přihláška užitného vzoru u Úřadu průmyslového vlastnictví v termínu realizace projektu, či nebude-li předložen zápis užitného vzoru u Úřadu průmyslového vlastnictví do termínu konání OŘ, nebude indikátor splněn.

4. **Průmyslový vzor** – Výsledek „Průmyslový vzor“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny původcem nebo týmem, jehož byl původce členem. Průmyslovým vzorem se rozumí vzhled výrobku, spočívající zejména ve znacích linií, obrysů, barev, tvaru, struktury nebo materiálů výrobku samotného, nebo jeho zdobení. Jde o designéřská řešení, tj. o vizuálně vnímatelnou vlastnost výrobku, nikoliv o jeho technickou nebo konstrukční podstatu. Výrobkem je průmyslově nebo řemeslně vyrobený prostorový nebo plošný předmět, tj. průmyslově nebo řemeslně vyrobený předmět, včetně součástek určených k jeho sestavení do jednoho složeného výrobku, obal, úprava, grafický symbol a typografický znak. Jedná se o výsledek, který požívá ochrany podle zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů.

Průmyslovým vzorem nejsou: počítačové programy; samotné grafické návrhy bez spojení s konkrétním výrobkem; výsledky nesplňující dodatečná kritéria dle manuálu Frascati, část 2.

Podmínky splnění:

Příjemce podá přihlášku průmyslového vzoru u Úřadu průmyslového vlastnictví v termínu realizace projektu. Samotný zápis průmyslového vzoru do databáze u Úřadu průmyslového vlastnictví je příjemce povinen předložit nejpozději ke dni konání OŘ. Nebude-li podána přihláška průmyslového vzoru u Úřadu průmyslového vlastnictví v termínu realizace projektu, či nebude-li předložen zápis průmyslového vzoru u Úřadu průmyslového vlastnictví do termínu konání OŘ, nebude indikátor splněn.

5. **Prototyp** – Výsledek „Prototyp“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o funkční průmyslový výrobek, zhotovený jako jeden kus k ověření vlastností konstrukce výrobku nebo jeho části v praxi nebo na zkušebně bezprostředně před zavedením nulté či sériové nebo hromadné výroby. Podmínkou je novost a unikátnost návrhu prototypu, která je doložitelná technickou dokumentací výsledku.

Prototypy musí podstoupit prototypové zkoušky, o kterých bude proveden detailní záznam a vyhodnocení. Pokud budou prototypy následně prodány, budou vždy deklarovány jako prodej zkušebního prototypu. Příjemce / partner může takový prototyp prodat až po ukončení závěrečného oponentního řízení, nerozhodne-li ŘO OP TAK jinak.

Podmínky splnění:

Příjemce předloží technickou dokumentaci obsahující podrobný popis; výkresovou dokumentaci (pokud je to relevantní), fotografie či videozáznam výstupu projektu a sám bude mít zhotovené zkoušky o funkčnosti prototypu (tzv. prototypové zkoušky). Musí být prokázáno, že výsledek byl ověřen pro zavedení do výroby – doloží přípravu sériové výroby (např. smlouvou o využití výsledku, čestným prohlášením o využití výsledku). Dále příjemce do Zápisu z OŘ uvede předpokládané

datum/rok zavedení indikátoru do výroby a ekonomické parametry. Prototyp musí být plnohodnotně funkční a musí mít podobu finálního výrobku.

6. **Software** – Výsledek „Software“ je program či soubor strojových instrukcí sloužící k zajištění chodu počítače nebo jiného hardwaru vč. strojů a zařízení a jejich interakci s okolím. Výsledek „software“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Podmínkou je novost a unikátnost návrhu softwaru, která je doložitelná technickou dokumentací výsledku. Software musí přinášet takový prvek novosti a pokroku do oblasti počítačových programů, které znamenají zvýšení objemu znalostí. Využití software pro novou aplikaci nebo k novému účelu však nemůže samo o sobě představovat takový pokrok.¹²

Software může být např.: vývoj nových operačních systémů a jazyků; návrh a realizace vyhledávačů založených na původních technologiích; snaha o řešení konfliktů v rámci hardware nebo software založená a procesu transformace systému nebo sítě; vytváření nových nebo účinnějších algoritmů založených na nových technikách; vytváření nových a originálních systémů kódování nebo bezpečnostních technik. Softwarem není: vývoj software obchodních aplikací a informačních systémů za použití známých metod a stávajících softwarových nástrojů; přidání uživatelských funkcí do stávajících aplikačních programů (včetně funkčnosti základních vstupních dat); tvorba webových stránek či software s využitím stávajících nástrojů; použití standardních metod kódování, ověřování zabezpečení a testování integrity dat; přizpůsobení výrobku pro konkrétní použití, nejsou-li v průběhu tohoto procesu přidány poznatky, které výrazně vylepšují základní program; rutinní ladění stávajících systémů a programů, pokud se tak neděje před koncem procesu experimentálního vývoje.

Podmínky splnění:

- *dokumentací obsahující uživatelskou příručku, analýzu funkčních požadavků, technickou dokumentaci (např. popis, jak byl SW navržen a jaké principy byly uplatněny, návrh datových struktur, architektury a rozhraní); programátorskou dokumentaci (např. zdrojový kód softwaru nebo jeho ukázka); popis ověření funkčnosti software; licenční podmínky pro jeho využití*
- *videosouborem se záznamem funkčnosti (příp. předvedení na základě požadavku poskytovatele);*
- *odkazem, pokud je software stažitelný/použitelný prostřednictvím webových stránek.*

7. **Funkční vzorek** – Výsledek „Funkční vzorek“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o obdobu prototypu, pouze s tím rozdílem, že za vývojem či výrobou funkčního vzorku bezprostředně nenásleduje nultá série či sériová nebo hromadná výroba. Jedná se např. o návrh, vývoj a následnou výrobu jednoho unikátního přístroje nebo zařízení nebo vytvoření vzorku biologického charakteru, nesoucího prokazatelně novou unikátní a zároveň hospodářsky významnou vlastnost. Podmínkou je novost a unikátnost návrhu funkčního vzorku, která je doložitelná technickou nebo obdobnou dokumentací výsledku.

Podmínky splnění:

¹² část 2.70., str. 66 in OECD (2015), Frascati Manual 2015: Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development, Classification and distribution by Fields of Research and Development (FORD), OECD Publishing, Paris. Dostupné z: DOI: <http://dx.doi.org/10.1787/9789264239012-en>

Příjemce předloží technickou dokumentaci obsahující podrobný popis; výkresovou dokumentaci (pokud je to relevantní), fotografie či videozáznam výstupu projektu a Protokol o ověření funkčnosti vzorku. U Protokolu o ověření se doporučuje, aby byl zpracován nezávislým certifikovaným subjektem, který se ověřením specializuje (instituce VaV). Provádí-li ověření sám příjemce nebo partner v rámci konsorcia, dbá se na to, aby Protokol o ověření měl veškeré náležitosti, tj. záhlaví protokolu, identifikaci zařízení, obsah, podmínky a popis testování, výsledná data a závěry plynoucí z měření, uvedení data provedeného ověření a uvedení a podpis subjektu/osoby, která ověření provedla. Příjemce se v tomto případě vystavuje riziku, že jeho vlastní ověření nemusí být ze strany poskytovatele dotace uznáno.

5. Specifické podmínky

5.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu, včetně povinných příloh naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12.

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platbu doložit:

- Vyplněný Formulář pro vykazování osobních nákladů v OP TAK v souladu s Pokyny pro vyplnění a Metodikou osobních nákladů pro OP TAK, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů osobní náklady a v souladu s přílohou č. 3 Výzvy.
- Čestná prohlášení o nepřekročení úvazku 1,0, u výzkumných organizací 1,2, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů osobní náklady.
- Dokumentaci prokazující převzetí nakupovaných plnění, např. v podobě předávacích protokolů, dodacích listů, konkrétních výstupů apod.
- Karty majetku včetně uvedení způsobu výpočtu odepisovaných technologií, které byly užity pro účely projektu, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů odpisy. Závazná tabulka pro výpočet způsobilých výdajů v rámci rozpočtové položky Odpisy je ke stažení v sekci Metodika www.agentura-api.org.

K závěrečné žádosti o platbu je nutné navíc doložit:

- Závěrečnou zprávu o výsledcích a průběhu realizace projektu.
- Doložení samotných výstupů projektů dle předchozí kapitoly.

6. Oponentní řízení

Oponentní řízení (dále jen „OŘ“) slouží k ověření a zhodnocení průběhu, výsledků a naplnění cílů řešení projektu podle RoPD. Jeho cílem je posouzení správnosti, efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti využití poskytnutých prostředků a naplnění cílů projektu, resp. splnění indikátorů povinných k naplnění, ke kterým se příjemce v žádosti o podporu/RoPD zavázal.

Oponentní řízení není veřejnosprávní kontrolou a jeho výstup nemá charakter závazného rozhodnutí dle Správního řádu.

Obsahem Oponentního řízení je rovněž:

- ověření realizace projektu z hlediska plnění cílů a dosahování výsledků, harmonogramu a podmínek řešení obsažených v žádosti o podporu a v RoPD,
- posouzení POČTU dosažených výsledků jednotlivých kategorií a jejich porovnání s předpokládanými počty dle RoPD,
- posouzení KVALITY dosažených výsledků, zejména důsledky jejich uplatnění a případné aplikace v národním, evropském a celosvětovém měřítku,
- posouzení efektů řešení projektu na rozvoj a další perspektivy výzkumu a vývoje u příjemce a jejich přínos pro související činnosti.

OŘ je realizováno po ukončení realizace projektu.

Příjemce je povinen zorganizovat závěrečné OŘ vždy, a to za účasti statutárního zástupce společnosti případně jiné osoby, která má úředně ověřenou plnou moc jednat v zastoupení za statutárního zástupce společnosti.

Samotný Zápis z OŘ nerozhoduje o krácení dotace, nesplnění indikátorů povinných k naplnění projektu, může být ale podkladem pro krácení dotace, o kterém rozhoduje poskytovatel dotace dle § 14e zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech.

Příjemce odpovídá za včasnou přípravu a organizaci OŘ, které se uskutečňuje formou neveřejného jednání a nese náklady za jeho realizaci.

Přílohy závěrečné žádosti o platbu týkající se OŘ:

- Závěrečná zpráva o výsledcích a průběhu realizace projektu;
- Podklady vztahující se k výstupu projektu (zprávy z měření, protokoly, certifikáty, licence, technická dokumentace u poloprovozu, ověřené technologie, smlouvy o uplatnění výsledku uzavřené mezi autorem výsledku a uživatelem výsledku, užitné/průmyslové vzory, patenty, printscreeny, videozáznamy atd.).

Poskytovatel dotace může průběžně vyžadovat dodatečné informace. Příjemce bude informován, zda se OŘ bude fyzicky účastnit zástupce poskytovatele dotace či nikoli.

Schválení a proplacení Závěrečné ŽoP je vázáno na úplnost a správnost doložené dokumentace a na základě výstupu/výsledného hodnocení provedeného OŘ. Dokumentaci k OŘ musí příjemce archivovat po stejnou dobu jako účetní doklady, smlouvy aj. související s projektem.

Varianty Oponentního řízení:

- A. Oponentní řízení s účastí poskytovatele dotace.
- B. Oponentní řízení bez účasti poskytovatele dotace – koná se na základě rozhodnutí poskytovatele dotace. O této skutečnosti bude příjemce informován depeší.

6.1 OŘ s účastí poskytovatele dotace - VARIANTA A

Příjemce je povinen zajistit odpovídající prostory pro realizaci OŘ, včetně techniky pro prezentaci dosažených výsledků, připojení k internetu, tiskárnu apod.

Oponentního řízení se musí zúčastnit minimálně tři členové:



- Dva zástupci poskytovatele dotace (Předseda a jeden člen, kteří mají vždy po jednom hlasovacím právu);
- Příjemce – statutární zástupce společnosti, případně jiná osoba, která má úředně ověřenou plnou moc jednat v zastoupení za statutárního zástupce společnosti disponujícího jedním hlasovacím právem.

Oponentního řízení se může zúčastnit bez možnosti hlasování:

- nezávislý externí odborník, a to na základě požadavku poskytovatele dotace;
- další zástupci příjemce či další zástupci poskytovatele dotace;
- zástupce partnerů projektu, jejichž přítomnost je na OŘ žádoucí.

Průběh jednání OŘ

1. Zahájení realizace OŘ (předložením Pověření, Poučení příjemce podpory, Prezenční listina a Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti všech účastníků OŘ za poskytovatele dotace).
2. Prezentace příjemce.
3. Fyzická kontrola existence a ověření výsledků projektu v místě realizace OŘ, včetně originálů příslušné technické dokumentace.
4. Diskuse (zodpovězení dotazů poskytovatele dotace).
5. Konkretizace případných nedostatků a stanovení termínu pro jejich odstranění.
6. Hlasování členů – přítomni jsou pouze členové s hlasovacím právem.
7. Dopracování Zápisu z OŘ.
8. Ukončení OŘ podpisem Zápisu z OŘ členy s hlasovacím právem.

Doporučená osnova prezentace příjemce

1. Představení Příjemce a partnerů projektu
2. Představení projektu
3. Klíčoví pracovníci – VaV pracovníci, techničtí pracovníci, ostatní
4. Zapojení výzkumných organizací
5. Průběh řešení z hlediska plnění cílů projektu (zejména splnění skutečného počtu VaV oproti plánu ve Studii proveditelnosti u programu SPK, v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v programu APL viz příloha příslušné Výzvy – Základní pojmy programu APL)
6. Odchytky v plnění cílů, změny v projektu, zdůvodnění, dopad na projekt
7. Problémy v průběhu realizace
8. Nejvýznamnější výsledky řešení projektu
9. Uplatnění výsledků v praxi, ekonomický dopad, neekonomické přínosy

Závěry a ukončení Oponentního řízení specifikované v Zápisu z Oponentního řízení:

V Zápisu z OŘ budou shrnuty výstupy a stanoveny známky, o kterých hlasují členové OŘ s hlasovacím právem:

A) **Bez zjištění** – tj. příjemce splnil zadání a získal hodnocení:

- *Vynikající výsledek* - „V“ - *mezinárodního významu*; může být udělen pouze v případě získání Patentu;
nebo
- *Uspěl podle zadání* - „U“ - cíle projektu byly splněny.

B) **Se zjištěním** - tj. příjemce splnil zadání částečně a získal hodnocení:



- *Zadání splněno jen částečně - „O“ - podmínky RoPD však byly dodrženy.* Bez možnosti doplnění, např. tehdy, kdy příjemce splní počet výsledků výzkumu částečně a možnost doplnění není z věcné (časové) podstaty problému prokázání některého z výstupů možná.
nebo
- *Zadání splněno jen částečně - „O“ - podmínky RoPD však byly dodrženy.* S možností doplnění a následně možné změny známky na „U“ nebo „V“. Např. tehdy, kdy příjemce doloží chybějící listinu ve stanoveném termínu. V tomto případě je možné dodatečně upravit výslednou známku na vyšší stupeň.

C) **Se zjištěním bez možné nápravy** - tj. příjemce nesplnil zadání a získal hodnocení:

- *Zadání nesplněno - „S“ - podmínky Rozhodnutí nebyly dodrženy.*

6.2 OŘ bez účasti poskytovatele dotace - VARIANTA B

Příjemce obdrží depeší termín, do kterého je povinen doložit výstupy z realizovaného OŘ bez účasti poskytovatele dotace. V depeši bude upřesněna specifikace zařízení nebo prototypů, které jsou konkrétním výstupem projektu a jejich existenci/funkčnost bude třeba doložit např. prostřednictvím fotografií či krátkým audio/video záznamem. Je-li to relevantní, budou specifikovány konkrétní otázky, které má příjemce odůvodnit či zodpovědět. Příjemce navrhne známku k dosaženým výstupům, které schvaluje poskytovatel dotace.

Oponentního řízení se musí zúčastnit minimálně dva členové za příjemce:

- Zástupce příjemce – statutární zástupce společnosti, případně jiná osoba, která má úředně ověřenou plnou moc jednat v zastoupení za statutárního zástupce společnosti
- Další zástupce příjemce

Přítomnost zástupců partnerů projektu je žádoucí, nikoli povinná.

Příjemce zašle depeší následující dokumenty:

1. Naskenovaný originál příjemcem (oprávněnou osobou) podepsaného Zápisu z OŘ bez účasti poskytovatele dotace (popř. elektronicky podepsaný). Součástí Zápisu budou i zodpovězené konkrétní body, které byly zmíněny v oponentním posudku, *je-li to relevantní*.
2. Prezentace.
3. Doložení výstupů, resp. výsledků výstupů projektu, a jejich existence/funkčnost byla doložena např. prostřednictvím fotografií či krátkým audio/video záznamem.
4. Dodatky Smlouvy o spolupráci v rámci projektu, pokud byly uzavřeny.
5. Smlouvy o využití výsledků výzkumu a vývoje, *je-li to relevantní*.
6. Naskenované originály dokladů certifikace/licence, technické dokumentace k poloprovozu/ ověřené technologii, přihlášky/certifikáty užitého/průmyslového vzoru, patentu apod., *je-li to relevantní*.
7. Fotografie (video záznam) z místa realizace projektu (testování, funkčnost prototypu aj.).

Závěry a ukončení Oponentního řízení specifikované v Zápisu z Oponentního řízení:

V Zápisu z OŘ budou shrnuty výstupy a stanoveny známky, které schvaluje poskytovatel dotace a může požadovat jeho opravu.

Bez zjištění – tj. příjemce splnil zadání a získal hodnocení:

- *Vynikající výsledek - „V“ - mezinárodního významu; pouze v případě získání Patentu;*
nebo

- *Uspěl podle zadání - „U“ - cíle projektu byly splněny.*

V případě, že by se v rámci tohoto procesu objevily nové skutečnosti či pochybnosti o splnění cílů a indikátorů projektu, bude otevřeno jednání OŘ s účastí zástupce poskytovatele dotace a bude postupováno dle varianty A.

Průvodce a dokumenty k oponentnímu řízení naleznete v připojených souborech v dokumentaci Výzvy na webových stránkách API.

7. Ostatní ustanovení

V případě zapojení partnera/ů do projektu je odpovědnost za realizaci projektu vždy na hlavním příjemci. V případě pochybení na straně partnera, které má za následek vznik nezpůsobilých výdajů, se případný nárok na vrácení chybně proplacené dotace vždy uplatňuje vůči příjemci.

Příjemce/partner je povinen vykonávat podnikatelskou aktivitu/činnost po dobu 3 let od přechodu projektu do centrálního stavu v MS2021+: Projekt finančně ukončen ŘO, a to bez ohledu na typ subjektu či velikost podniku.

8. Přílohy

OŘ - Příloha č. 1: Závěrečná zpráva

OŘ - Příloha č. 2: Poučení příjemce podpory

OŘ - Příloha č. 3: Prezenční listina

OŘ - Příloha č. 4: Zápis z OŘ s účastí poskytovatele dotace

OŘ - Příloha č. 5: Zápis z OŘ bez účasti poskytovatele dotace