



Smlouva o dodávce systému řízení dokumentů (DMS)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „**autorský zákon**“) mezi

Název: **Agentura pro podnikání a inovace**
Státní příspěvková organizace
Sídlo: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2
Zastoupená: Mgr. Lukáš Vymětal, generální ředitel
IČ: 051 088 61
DIČ: CZ05108861

(dále jen jako „**Objednatel**“) na straně jedné

a

Obchodní název: Allium, s.r.o.
Sídlo: Stamicova 827/11, 623 00 Brno
Zastoupen: Ing. Zdeněk Opršal, jednatel
IČ: 60703521
DIČ: CZ60703521
Zapsán v OR: KS v Brně oddíl C, vložka 14904
Bank. spojení:

(dále jen jako „**Dodavatel**“) na straně druhé

(dále oba společně též „**Smluvní strany**“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dodávce systému řízení dokumentů (dále jen „**smlouva**“):

Úvodní ustanovení

Účelem této smlouvy je úprava podmínek, za kterých Dodavatel dodá a implementuje nový systém řízení dokumentů (dále též „**systém DMS**“ nebo „**dílo**“) pro Objednatele formou systémové instalace a integrace do stávajícího prostředí Objednatele s cílem vytvořit úplný a plně funkční systém DMS v oblasti potřeb Objednatele.

Objednatel i Dodavatel prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněni tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Tato smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „*Dodávka systému řízení dokumentů a poskytování souvisejících služeb*“ ev.č. VZ/02/16, jejímž zadavatelem je Objednatel s Dodavatelem jako uchazečem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Článek I. Definice pojmů

Pro účely této smlouvy se shodují obě strany na těchto základních pojmech:

- 1.1 **Program** je posloupnost instrukcí a algoritmů přizpůsobená pro komunikaci s uživatelem, dodaná ve své standardní verzi na instalačním médiu (například CD ROM, apod.).
- 1.2 **Informační systém** je soubor vzájemně provázaných a automaticky komunikujících programů, umožňující funkci řízení organizace a plánování procesů pomocí výpočetní techniky.
- 1.3 **Implementace** je souhrn činností vedoucích k požadované funkčnosti v oblasti strategie společnosti a jejich vnitropodnikových procesů.
- 1.4 **Projekt** je pro účely této smlouvy souhrn aktivit, koordinačních prací, dokumentace, závěrů a rozhodnutí nutných k obsahově správnému provedení předmětu smlouvy.
- 1.5 **Služba** je souhrn činností vedoucích k požadované funkčnosti informačního systému nebo jeho částí u Objednatele. V rámci služby se dodávají konzultační, analytické, testovací činnosti nebo i další činnosti nezbytné k dosažení účelu této smlouvy. Dodavatel provádí službu, která je předmětem smlouvy podle pokynů a technické dokumentace a zadání Objednatele a v dohodnuté lhůtě ji Objednateli předá. Další služby jsou vždy předem definovány v objednávce nebo v dílčích objednávkách vystavených na základě této smlouvy.
- 1.6 **Realizační tým** je skupina zaměstnanců Dodavatele, Objednatele a případně třetí strany pověřená vzájemnou spoluprací při plnění předmětu smlouvy. Zodpovědnost a pravomoc jednotlivých pracovníků je vymezena v základní listině projektu, pokud je tato součástí této smlouvy. Pokud neexistuje, pak je součástí objednávky poskytovaných služeb specifikace kontaktních a odpovědných osob.
- 1.7 **Vedoucí realizačního týmu – vedoucí projektu** jsou pracovníci Objednatele a Dodavatele (po jednom z každé strany), kteří jsou pověřeni tím, aby vedli jednání ohledně plnění předmětu smlouvy jménem smluvní strany, a mají k tomu potřebná pověření. V případě neshody mezi vedoucími pracovními týmu bude spor řešen prostřednictvím statutárních zástupců obou společností.
- 1.8 **Klíčoví uživatelé** jsou členové realizačního týmu na straně Objednatele podřízeni Vedoucímu projektu na straně Objednatele, kteří odpovídají za správnost poskytovaných informací a provádění metodických pokynů a vyškolení uživatelů v oblasti provozu systému, kterou reprezentují. Za vyškolení klíčových uživatelů odpovídá Dodavatel. Dále se podílí na tvorbě zadání ve specifikaci, zvláště v oblasti popisu a klasifikace požadavku. Podílí se na formulování dopadu požadavku na obchodní činnost Objednatele a formulování potenciálu zlepšení.
- 1.9 **Řídící komise** je nejvyšší kontrolní orgán projektu složený z pracovníků Dodavatele a Objednatele (alespoň dva z každé smluvní strany) a případně třetí strany, kteří jsou pověřeni koordinací prací, hodnocením stavu projektu a rozhodováním o dalším postupu v rámci projektu k dosažení úspěšné implementace. Jednání a závěry řídicí komise jsou pro Dodavatele a Objednatele závazné v rámci této smlouvy.
- 1.10 **Zakládací listina projektu** je dokument sdílený všemi členy řídicí komise schválený a podepsaný v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy. Vymezuje projekt ve

smyslu jeho obsahu, rozsahu, cílů a harmonogramu, definuje členy řídicí komise, členy implementačního týmu – konzultanty, klíčové uživatele. Definuje implementační postupy projektu v souladu s metodikou. Dále ustanovuje klíčové předávané výstupy – dokumenty a aplikace, definuje rizika a postupy jejich eliminace a definuje postupy změnového řízení.

Zakládací listina projektu je neustále platný dokument, který může být změněn a upřesňován v průběhu realizace projektu se sledováním verzí. Každá verze vstoupí v platnost až po autorizaci členy řídicí komise.

- 1.11 **Rozdílová analýza** je fáze projektu, během níž jsou shromažďovány požadavky na změny standardního systému (nebo prototypu). Její zjednodušený popis je následující:
- Klíčový uživatel identifikuje požadavek, vyplní jeho charakteristiku do první kapitoly dokumentu zvaného Specifikace
 - Pro každý podporovaný proces je vytvořen dokument zvaný Validační report procesu, do nějž jsou zaznamenány informace o příslušných požadavcích
 - Klíčový uživatel následně testuje standardní systém / prototyp po dobu několika dní – snaží se v něm nalézt podporu pro své denní úkoly. Pokud úkol není podporován a není evidovaný jako požadavek, přidá klíčový uživatel tento rozdíl do validačního reportu procesu
 - Po ukončení validace je výsledek klíčovým uživatelem podepsán. Kompletní podepsané validační reporty procesu definují veškerý rozsah implementačních prací projektu.
- 1.12 **Release** je verze aplikace odsouhlasená oběma stranami. Release:
- Sestává ze sady požadavků odsouhlasených řídicí komisí k implementaci
 - Má definován vždy následující milníky: akceptace části návrhu systému (sady specifikací), akceptace beta testu sady požadavků, která je považována za akceptaci celého release.
- 1.13 **Specifikace** je sdílený dokument, kterým Objednatel definuje požadavek a Dodavatel specifikuje dílčí úkol, který je Objednatelem objednan. Součástí tohoto dokumentu je popis požadované změny, dopad změny na obchodní činnost Objednatele, popis změn způsobu užití aplikace, technický popis realizace a časový odhad pro splnění zadaného úkolu v hodinách.
- 1.14 **Návrh systému** zahrnuje:
- Technický koncept (je-li potřeba vzhledem k charakteru projektu)
 - Sadu kompletních specifikací pro release odsouhlasených oběma stranami
- 1.15 **Výkaz práce** je písemný dokument o práci vykonané v prostorách Objednatele nebo Objednatelova zákazníka v případě poskytování služeb subdodávky, podepsaný odpovědnou osobou Objednatele nebo práci vykonané v prostorách Dodavatele podepsaný vedoucím implementačního týmu Dodavatele.
- 1.16 **Akceptační protokol** je písemná zpráva podepsaná vedoucími realizačních týmů každé smluvní strany, která vyjadřuje rozsah a stav poskytované a předávané služby. V případě vyskytujících se závad jsou tyto závady v protokolu uvedeny včetně plánovaného a oběma stranami schváleného termínu odstranění těchto závad Dodavatelem. Specifikace uvedených závad musí být odsouhlasena oběma smluvními stranami.

- 1.17 **Testovací protokol** je dokument definující výsledek alfa a beta testování. Zahrnuje:
- Popis prostředí pro testování – je pokud je odlišný od standardního vývojového nebo testovacího prostředí
 - Identifikaci testované funkcionality
 - Výsledek alfa testu – vyplněný Dodavatelem
 - Výsledek beta testu – vyplněný Objednatelem
 - Akceptaci testované části včetně potvrzení předání a převzetí části aplikace / verze.
- 1.18 **Závěrečná akceptace** je akceptační protokol (viz. čl. VI. smlouvy), který pro účely této smlouvy slouží jako zápis o předání a převzetí díla.
- 1.19 **Kritický řetězec** je metoda vedení projektu vycházející z teorie omezení (TOC)
- 1.20 **Jednostránková strategie** je pracovní setkání (workshop) v jehož průběhu jsou definovány:
- klíčová role společnosti
 - cíle zájmových skupin ve společnosti (vlastníci, zaměstnanci, zákazníci a management)
 - konkurenční tlaky a tržní pozice společnosti shoda procesů s cíli

Článek II.

Předmět smlouvy

- 2.1 Touto smlouvou se Dodavatel zavazuje, že Objednateli vytvoří a předá úplný a plně funkční nový systém DMS formou systémové instalace a implementace do stávajícího prostředí Objednatele v souladu s potřebami Objednatele. Plnění Dodavatele tedy obsahovat:
- Dodání programového vybavení** včetně licenčních práv; nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1, ve které je uveden soupis a specifikace programového vybavení včetně licenčních práv, které Dodavatel Objednateli dodá;
 - Kompletní instalace včetně implementace** do stávajícího prostředí Objednatele - tj. nastavení systému DMS v provozním prostředí Objednatele a potřebné úpravy tak, aby dodané programové vybavení vytvořilo úplný a plně funkční DMS v oblasti veškerých potřeb Objednatele;
 - Zaškolení klíčových uživatelů**; Dodavatel poskytne školení pro klíčové uživatele nabízeného řešení systému DMS tak, aby uživatelé byli schopni řádně užívat plně implementované a integrované řešení DMS. Dodavatel poskytne uživatelské školení pro 6 klíčových uživatelů v celkovém rozsahu 60 hodin (1 uživatel = max. 6 hodin školení dle náročnosti modulu; 1 hodina = 60 min.). Objednatel požaduje školení nejpozději 1 měsíc před zahájením produktivního provozu. Školení uživatelů bude probíhat v prostorách zadavatele;
 - Zajištění zkušebního (testovacího) provozu** systému DMS;
 - Zajištění produktivního (ostrého) provozu a maintenance** systému DMS a další plnění, které není výše pod písm. a), b), c) a d) tohoto čl. II., odstavce 2.1 smlouvy výslovně uvedeno, které však bude nezbytné k naplnění účelu této smlouvy, tj. vytvoření úplného a plně funkčního nového systému DMS dle podmínek této smlouvy.
- 2.2 Dodavatel se zavazuje, že Objednateli výše uvedené dílo bez vad a nedodělků předá, a Objednatel se zavazuje, že výše uvedené dílo bez vad a nedodělků od Dodavatele

převezme a zaplatí mu za toto plnění dohodnutou cenu, to vše za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

Článek III.

Termín a místo plnění

- 3.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění dle této smlouvy kompletně, kvalitně, v níže uvedených dohodnutých etapách časového harmonogramu:

| Dílčí fáze | Začátek | Dokončení Do |
|--|----------------------------------|--|
| Sestavení základací listiny projektu a její schválení | Dnem uzavření smlouvy | + 15 dnů |
| Dodávka programového vybavení DMS a kompletní implementace | Dnem schválení základací listiny | + 30 dnů |
| Zkušební provoz – Testování alfa verze | Dnem dokončení implementace | + 30 dnů |
| Zkušební provoz – Testování beta verze | Dnem dokončení testu alfa verze | + 15 dnů |
| Produktivní (ostrý) provoz a maintenance | Dnem akceptace testovací verze | ----- |
| Zaškolení klíčových uživatelů | ----- | Nejpozději 30 dní před zahájením produktivního provozu |

- 3.2 Nastanou-li v průběhu provádění díla dle této smlouvy nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít vliv na harmonogram plnění jednotlivých etap díla, zavazují se smluvní strany prostřednictvím řídicí komise projednat úpravu harmonogramu. Úprava harmonogramu spočívající v prodloužení termínu předání díla vyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.
- 3.3 Plnění dle této smlouvy bude Dodavatel poskytovat Objednateli zejména v prostorách Objednatele na adrese Žitná 566/18 a dále Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, pokud Objednatel neurčí jinak.

Článek IV.

Cena díla a platební podmínky

- 4.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že cena za veškeré plnění Dodavatele dle této smlouvy, tj. za plnění uvedené v čl. II., jakož i za veškeré další plnění Dodavatele uvedené v kterémkoli ujednání této smlouvy byla dohodou smluvních stran sjednána ve výši **2 704 000,00** v Kč bez DPH, (slovy: **dvamilionysedmsetčtyřitisíce** v Kč bez DPH) (dále též „**cena díla**“). Cena díla včetně jednotlivých částí uvedena v příloze č. 2 této smlouvy. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě změn právní úpravy sazeb daně z přidané hodnoty, bude cena díla upravena podle sazby daně z přidané hodnoty platné v době vzniku zdanitelného plnění.
- 4.2 Cena díla zahrnuje veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu dle této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během dodávky plnění.
- 4.3 Cenu díla uhradí Objednatel na základě daňového dokladu – faktury vystaveného Dodavatelem po závěrečné akceptaci systému DMS oběma smluvními stranami a

doručeného do sídla Objednatele. Přílohou faktury bude oběma smluvními stranami podepsaný závěrečný akceptační protokol.

- 4.4 Daňový doklad – faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu vyžadované příslušnými právními předpisy a dále informaci, že cena díla je hrazena z finančních prostředků Operačního programu Podnikání a inovace pro Konkurenceschopnost (dále jen „OPPIK“). Nebude-li faktura Dodavatele splňovat, platným právním předpisem stanovené náležitosti daňového dokladu, nebo bude nesprávně vyhotovena, bude Objednatel oprávněn tuto fakturu Dodavateli vrátit a požadovat její opravu. Termín splatnosti opravené faktury začíná běžet nově po doručení řádné faktury do sídla Objednatele.
- 4.5 Faktura Dodavatele bude splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení do sídla Objednatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Platba proběhne bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele uvedený na daňovém dokladu výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně, nebude-li dohodnuto jinak.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Obě smluvní strany společně ustanoví nejvyšší orgán projektu – řídicí komisi – do 15-ti kalendářních dnů od uzavření této smlouvy. Řídicí komise bude složena ze dvou zástupců Objednatele a dvou zástupců Dodavatele, přičemž jejími členy jsou osoby odpovědné za smluvní vztah na obou stranách a osoby odpovědné za realizaci projektu na obou stranách. Pro účely této smlouvy může být jednání Řídicí komise realizováno vzdáleně – využitím prostředků videokonference či telekonference (tzv. Conference Call). Zápisy jsou vyhotoveny Dodavatelem a poskytnuty Objednateli k připomínkování v době tří pracovních dnů po termínu řídicí komise. Po připomínkování kteroukoliv stranou počíná běžet nová lhůta připomínkování druhou stranou. Připomínkování končí prvním uplynutím třídenní lhůty.
- 5.2 Obě smluvní strany společně vyhotoví a písemnou formou akceptují první verzi zakládací listiny projektu v termín do 15-ti kalendářních dnů od uzavření této smlouvy.
- 5.3 V rámci zakládací listiny projektu definuje Dodavatel vedoucího projektu (osobu zodpovědnou za realizaci projektu na straně Dodavatele) a skupinu zodpovědných konzultantů, kteří budou tvořit realizační tým Dodavatele. V případě změny realizačního týmu na straně Dodavatele je tento povinen zajistit předání veškerých poznatků a zjištěných skutečností v rámci týmu.
- 5.4 V rámci zakládací listiny projektu definuje Objednatel vedoucího projektu (osobu zodpovědnou za realizaci projektu na straně Objednatele) a skupinu budoucích uživatelů. Z nich Dodavatel spolu s Objednatelem vyberou klíčové uživatele, kteří budou tvořit realizační tým na straně Objednatele. Objednatel odpovídá za odbornou a věcnou připravenost svého realizačního týmu.
- 5.5 Objednatel odpovídá za to, že systém budou používat pouze vyškolení uživatelé, a to způsobem a v rozsahu jak byli vyškoleni a instruováni klíčovými uživateli či Dodavatelem.
- 5.6 Dodavatel neodpovídá za zabezpečení systému proti neoprávněnému nebo nesprávnému užití, a to ani nastavením přístupových práv.

- 5.7 Dodavatel je povinen provádět práce v rozsahu a kvalitě dohodnuté s Objednatelem. V rámci těchto prací je povinen se řídit pokyny a závěry řídicí komise.
- 5.8 Objednatel je povinen veškeré předané práce Dodavatele připomínkovat a kontrolovat do termínu jednání druhé následující řídicí komise včetně. Objednatel má právo práce odmítnout či připomínkovat při jednání řídicí komise. Práce, předané před termínem jednání minulé Řídicí komise, které nebyly odmítnuty ani připomínkovány, je Objednatel povinen po ukončení jednání akceptovat.
- 5.9 Objednatel se zavazuje umožnit Dodavateli přístup ke všem informacím nutným k naplnění předmětu smlouvy a rovněž předat Dodavateli všechny dostupné potřebné podklady pro vypracování předmětu smlouvy.
- 5.10 Objednatel a Dodavatel se zavazují poskytovat si vzájemně po celou dobu platnosti smlouvy potřebnou součinnost a vzájemně se informovat o jednotlivých postupech prací a o výsledcích poskytnutých služeb. Zároveň se zavazují, že v průběhu realizace projektu nebudou měnit předem stanovenou strategickou orientaci, ze které vyplynulo zadání prací. Zvláště se zavazují, že si navzájem poskytnou potřebnou součinnost k projednání a vyjasnění cílů a tyto budou odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
- 5.11 Dodavatel ručí za dodržení všech příslušných zákonných ustanovení, nařízení vlády, nebo dotčených orgánů státní správy, technických norem, technologických předpisů, podmínek BOZP, požadavků Objednatele a ostatních zúčastněných.
- 5.12 Dodavatel zodpovídá za škody jím způsobené Objednateli i třetím osobám. Dodavatel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi osobami a subjekty (včetně subdodavatelů) podílejícími se na provádění předmětného díla, a to po celou dobu realizace, tzn. do převzetí díla objednavatelem bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností objednavateli nebo třetí osobě na zdraví nebo majetku tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku nebo poškození zdraví osob je Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit.
- 5.13 Dodavatel je povinen zajistit, že jím vytvořený a předaný systém DMS dle předmětu této smlouvy bude v celém životním cyklu vždy v souladu s aktuálně platnou legislativou České republiky. Náklady na úpravy a implementaci s legislativou budou vždy v odpovědnosti Dodavatele.
- 5.14 Dodavatel bezvýhradně souhlasí s tím, že konečným uživatelem systému DMS, včetně veškerých potřebných licenčních práv, bude Objednatel.
- 5.15 Objednatel umožní pracovníkům Dodavatele za účelem plnění závazků vyplývajících z této smlouvy přístup do prostor nezbytných pro plnění předmětu této smlouvy. Tyto osoby jsou povinny dodržovat režim určený pro užívání objektů Objednatele, se kterým je Dodavatel povinen se seznámit.
- 5.16 Objednatel zajistí, po předchozím písemném vyžádání pro Dodavatele na dobu, která bude nezbytná ke splnění závazků Dodavatele bezpečný vzdálený (např. pomocí VPN) přístup k systému DMS dodávanému dle této smlouvy. Dodavatel se v takovém případě zavazuje dodržovat podmínky pro zajištění bezpečnosti informací stanovené Objednatelem. S podmínkami pro zajištění bezpečnosti informací je Dodavatel povinen se seznámit.

- 5.17 V případě, že některá ze smluvních stran bude mít za to, že jí druhá smluvní strana neposkytuje dostatečnou součinnost dle ujednání této smlouvy, je povinna písemně na tuto skutečnost upozornit druhou smluvní stranu a současně ji písemně vyzvat k nápravě. V případě, že smluvní strana písemně neupozorní druhou smluvní stranu na nedostatečné poskytování součinnosti a současně ji písemně nevyzve k nápravě, pak platí, že druhá smluvní strana poskytovala řádně a dostatečně součinnost dle ujednání této smlouvy.

Článek VI. Předání a převzetí díla

- 6.1 Dílo se považuje za dokončené po provedení všech prací a dodávek, které jsou předmětem plnění Dodavatele dle této smlouvy a po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla.
- 6.2 Předání a převzetí díla je možné pouze na základě akceptačního protokolu potvrzeného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Článek VII. Záruky

- 7.1 Dodavatel poskytuje záruku na to, že prováděné práce na díle budou v souladu s obecně platnými závaznými normami, a to po dobu trvání této smlouvy.
- 7.2 Dodavatel poskytuje záruku na předmět plnění dle této smlouvy v délce 48 měsíců. Počátek záruční doby je stanoven na den následující po dni protokolárního předání a převzetí díla.
- 7.3 Po dobu záruční lhůty se Dodavatel zavazuje, na základě reklamace, odstranit tuto vadu na vlastní náklady a v souladu s podmínkami uvedenými v Servisní smlouvě uzavřené mezi Objednatelem a Dodavatelem. Reklamace Objednatele musí být formulována písemně (alespoň elektronicky) a musí obsahovat popis vady. Pro urychlení reakce Dodavatele na reklamovanou neshodu je možné avizovat reklamaci telefonicky.
- 7.4 Dodavatel odpovídá Objednateli za vady plnění poskytnutého dle této smlouvy, a to za vady, které budou existovat v době předání plnění Objednateli, i za vady, které se projeví po předání plnění Objednateli v záruční lhůtě (záruka za jakost).
- 7.5 Vada se považuje za odstraněnou okamžikem potvrzení o odstranění vady ze strany Objednatele.
- 7.6 Vadou se pro účely této smlouvy rozumí nefunkčnost jakékoliv části vytvořeného DMS, tj. stav, že tento informační systém neplní řádně potřeby a funkce, jak jsou Objednatelem požadovány dle této smlouvy a souvisejících dokumentů, popřípadě jsou vyžadovány legislativou.
- 7.7 Dodavatel nese plnou zodpovědnost za to, že veškerá jeho činnost je bez výhrady v souladu s legislativou či obecně uznávanou výkladovou praxí, vztahující se k plnění předmětu této smlouvy a činnosti Dodavatele v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 7.8 Dodavatel neručí v žádném případě za správnost Objednatelem předaných údajů.

- 7.9 Dodavatel nenese záruky v případě zásahu třetí strany do zdrojového kódu či jiné fixně předané části díla (včetně neměnné parametrizace). V případě zásahu Objednatele nese nadále Dodavatel záruky za části funkcionalit, které nejsou přímo či nepřímo dotčeny zásahem Objednatele.
- 7.10 Dodavatel nese odpovědnost za metodiku a správnost postupů provedených prací na díle.
- 7.11 Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na předmět smlouvy v případě, že budou splněny následující podmínky (7.11a a 7.11b). V případě prokazatelného nedodržení těchto podmínek záruka zaniká.
- a) Všechny schválené procesy, přijaté návrhy a rozhodnutí uvedené v dokumentaci projektu (včetně zápisů jednání řídicí komise) a oběma stranami odsouhlasené budou v rámci projektu plně respektovány.
 - b) Objednatel ani jiná třetí osoba neprovedou do reklamované funkcionality po ukončení a akceptaci prací jakýkoliv zásah bez písemného souhlasu Dodavatele po dobu všech záručních dob.
- 7.12 Dodavatel neodpovídá za data, která jsou pomocí systému zpracovávána s výjimkou případu, kdy je Objednatel schopen demonstrovat, že při dodržení správného pracovního postupu získal ze správných vstupních dat nesprávná výstupní data. V takovém případě je Dodavatel povinen na své náklady tuto vadu odstranit.
- 7.13 Dodavatel neodpovídá za žádné přímé či nepřímé škody vzniklé užíváním systému Objednatelem, zejména za učiněná rozhodnutí či poskytnuté informace na základě dat nebo jejich prezentace.
- 7.14 Dodavatel není odpovědný za vady způsobené vyšší mocí.

Článek VIII. Důvěrné informace a ochrana autorských práv

- 8.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací (povinnost mlčenlivosti), není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 8.2 Dojde-li při plnění této smlouvy k vytvoření díla, které bude mít povahu autorského díla ve smyslu autorského zákona, bude se takové dílo považovat za dílo na objednávku a poměry k takto nově vytvořenému dílu se řídí platnými předpisy.
- 8.3 Objednatel bude mít nevýhradní, nepřenosné, časově neomezené, množstevně a teritoriálně neomezené právo užívat vytvořené dílo, a to včetně studií, přípravných materiálů, návrhů dokumentů, programů, licenčních práv, vytvořené Dodavatelem nebo jeho subdodavatelem při plnění smlouvy.
- 8.4 Dodavatel je povinen zajistit pro Objednatele licence k autorským dílům svým i třetích osob, jestliže jsou nutné k užívání díla. Náklady na tyto veškeré licence jsou součástí ceny díla.

- 8.5 Informace shromážděné a data vytvořená při provádění díla jsou od počátku výlučným vlastnictvím Objednatele.
- 8.6 Dodavatel má povinnost mlčenlivosti ohledně všech skutečností, s nimiž se seznámil v souvislosti s plněním této smlouvy. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou v rámci jeho týmu podílet na plnění díla, byly zavázány mlčenlivostí.
- 8.7 Pro vyloučení veškerých pochybností Dodavatel stvrzuje, že veškeré výstupy splňující definiční znaky autorského díla, jež jsou součástí nabídky či nabídek, jsou soutěžním dílem.
- 8.8 Pro vyloučení veškerých pochybností Dodavatel stvrzuje, že veškeré výstupy splňují definiční znaky autorského díla, jež jsou nebo budou součástí plnění díla, jsou dílem na objednávku.
- 8.9 Dodavatel je povinen předat Objednateli veškerou dokumentaci nutnou k užívání a nezbytnou k zásahům ve smyslu § 66 autorského zákona k částem díla, jež byly vytvořeny při provádění díla jakýmkoliv subjektem podílejícím se na plnění díla.
- 8.10 Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle této smlouvy se vztahuje i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran s předchozím písemným souhlasem strany druhé přizve, byť i k parciálnímu jednání nebo které se vzájemně sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
- 8.11 Smluvní strana je oprávněna sdělit Důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že její souhlas může být vázán na povinnost smluvní strany zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné. Objednatel je oprávněn bez výše uvedeného souhlasu Dodavatele předat za podmínek důvěrnosti této smlouvy dílo svým Dodavatelům, kteří se na díle podílejí, nebo poskytují Objednateli související služby.
- 8.12 Dodavatel je oprávněn sdělit za podmínek důvěrnosti dle této smlouvy Důvěrné informace svým subdodavatelům, pokud je to třeba k plnění této smlouvy. Smluvní strany jsou dále oprávněny neohledně na výše uvedená ustanovení týkající se Důvěrných informací sdělovat Důvěrné informace osobám, které jsou samy ze zákona vázány povinností mlčenlivosti (advokáti, daňoví poradci apod.) a sdělovat Důvěrné informace příslušným orgánům na základě povinnosti vyplývající ze zákona nebo na základě rozhodnutí soudu.
- 8.13 Dodavatel nesmí, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, použít název či logo Objednatele mezi svými referencemi poskytovaných služeb.
- 8.14 Smluvní strany se zavazují zajistit utajení důvěrných informací definovaných v průběhu plnění této smlouvy také po skončení účinnosti této smlouvy, a to až do doby, kdy se tyto stanou obecně známými.

Článek IX. Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Tato smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

- 9.2 K odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele může dojít pouze z důvodu hrubého porušení ustanovení této smlouvy Dodavatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit poté, co Dodavatele vyzve písemně k odstranění porušení smlouvy s poskytnutím dodatečného termínu pro splnění závazků Dodavatele.
- 9.3 Hrubým porušením ustanovení této smlouvy ze strany Dodavatele se rozumí:
- a) Dojde-li k prodlení delšímu než 15 kalendářních dnů oproti sjednaným termínům. Tento důvod odstoupení od smlouvy nemůže Objednatel uplatnit, pokud je Dodavatel v prodlení z důvodů spočívajících na straně Objednatele nebo z jiných objektivních důvodů, které budou Objednatelem akceptovány.
 - b) Prováděné práce budou vykazovat vady, které brání akceptaci Objednatelem, a Dodavatel nesjedná nápravu tak, aby nedošlo při akceptaci k prodlení delšímu než 15-ti kalendářním dnům oproti sjednaným termínům.
 - c) Porušení povinnosti mít po celou dobu provádění díla dle této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným limitem dle této smlouvy.
 - d) Porušení povinnosti předložit na žádost Objednateli kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu ve lhůtě 15-ti kalendářních dnů od doručení žádosti Dodavateli.
 - e) Úpadek nebo likvidace Dodavatele.
- 9.4 Při odstoupení od této smlouvy ze strany Objednatele bude postupováno následovně: Odstoupení od smlouvy oznámí Objednatel zasláním písemného Oznámení o odstoupení. Po doručení Dodavatel okamžitě:
- a) Zastaví všechny další práce dle této smlouvy;
 - b) Převede na Objednatele veškerá práva, právní nároky a výhody Dodavatele k výsledkům akceptovaných prací;
 - c) Dodá Objednateli veškeré dokumenty, připravované Dodavatelem ve stavu ke dni odstoupení.
- 9.5 K odstoupení od smlouvy ze strany Dodavatele může dojít pouze z důvodu hrubého porušení ustanovení této smlouvy Objednatelem. Dodavatel je oprávněn odstoupit poté, co Objednatele vyzve písemně k odstranění porušení smlouvy s poskytnutím dodatečného termínu pro splnění závazků Objednatele.
- 9.6 Hrubým porušením ustanovení této smlouvy ze strany Objednatele se rozumí:
- a) Objednatel neplní požadovanou součinnost, a to ani po písemném upozornění Dodavatele, a to po dobu 15-ti kalendářních dnů od sjednaného termínu. Tento důvod odstoupení od smlouvy nemůže Dodavatel uplatnit, pokud je Objednatel v prodlení z důvodů spočívajících na straně Dodavatele nebo z jiných objektivních důvodů, které budou Dodavatelem akceptovány.
 - b) Objednatel je v prodlení se splněním splatného peněžitého závazku po dobu delší než 15-ti kalendářních dnů a nesplní svůj závazek ani po písemném upozornění ve lhůtě dalších 15-ti kalendářních dnů.

- 9.7 Při odstoupení od smlouvy ze strany Dodavatele bude postupováno následovně: Odstoupení od smlouvy oznámí Dodavatel zasláním písemného Oznámení o odstoupení. Po doručení Objednatel okamžitě:
- a) Zaplatí veškeré akceptované plnění Dodavatele, pokud tak již nebylo učiněno;
 - b) Vráti Dodavateli veškeré podklady a dokumenty projektu, které byly Objednateli předány a nebyly akceptovány.
- 9.8 Pokud Dodavatel odstoupí od smlouvy pro prodlení Objednatele, náleží Dodavateli cena, na kterou má nárok na základě této smlouvy.

Článek X. Smluvní pokuta

- 10.1 V případě prodlení s úhradou faktury nebo její části je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. V případě prodlení delšího než jeden měsíc je Dodavatel oprávněn přerušit prováděné práce.
- 10.2 V případě nedodržení termínu předání díla dle této smlouvy, které je jednoznačně zaviněné Dodavatelem, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý pracovní den prodlení.
- 10.3 V případě prokazatelného porušení povinnosti ochrany důvěrných informací a mlčenlivosti dle čl. VIII. této smlouvy, má oprávněná smluvní strana právo na smluvní pokutu ve výši 1.000.00,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 10.4 Splatnost smluvních pokut je stanovena na 15 kalendářních dnů od uplatnění smluvní pokuty u příslušné smluvní strany.
- 10.5 Objednatel je oprávněn započíst jakoukoli pohledávku ze smlouvy o dílo za Dodavatelem proti jakékoli pohledávce Dodavatele za Objednatelem.

Článek XI. Ostatní ujednání

- 11.1 Dodavatel odpovídá za škody jím způsobené při provádění díla nebo v souvislosti s prováděním, a to jak Objednateli, tak i třetím osobám. Dodavatel nese odpovědnost za škodu způsobenou Objednateli v důsledku porušení jeho povinností, pokud toto porušení nebylo způsobeno okolností vylučující odpovědnost dle platných ustanovení občanského zákoníku a/nebo neodborným jednáním Objednatele.
- 11.2 Dodavatel prohlašuje, resp. fotokopii kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu dokládá, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě ve výši minimálně 2.500.000,- Kč (slovy: dva miliony pět set tisíc korun českých) za každou pojistnou událost. Dodavatel se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu ve výše uvedeném rozsahu po celou dobu trvání smlouvy a doklad o tom předložit Objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatel.
- 11.3 Ukončením či zánikem této smlouvy, ať už se tak stane z jakéhokoli důvodu (naplněním cíle této smlouvy – tj. splněním závazků smluvních stran ze smlouvy

vyplývající, odstoupením od smlouvy některou smluvní stranou) není dotčena platnost a účinnost těch ujednání této smlouvy, z jejichž účelu a obsahu je zřejmé, že mají být platná a účinná i po ukončení či zániku této smlouvy (závazky vyplývající z článku VIII. této smlouvy, závazek zaplatit smluvní pokutu, závazky Dodavatele vyplývající z vad plnění či ze záruky za jakost, náhrada škody, plnění z pojištění apod.).

- 11.4 Dodavatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Zároveň bere na vědomí a souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy ve smyslu § 147a zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 11.5 Dodavatel předloží Objednateli za účelem postupu objednatel podle § 147a odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části plnění dle předmětu této smlouvy fakturovaného v příslušném kalendářním roce. Tento seznam předloží Dodavatel Objednateli vždy nejpozději do 28. 2. následujícího kalendářního roku, a poté v termínu do 60 dnů od splnění smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu. Tento seznam vlastníků akcií bude vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 11.6 Dodavatel si je dále vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 11.7 Žádná smluvní strana nebude odpovědná za nedodržení závazku nebo zpoždění ve výkonu svých zde uvedených závazků, jestliže byly způsobeny přímo či nepřímo zásahem vyšší moci. Za vyšší moc se pro účely této smlouvy považuje požár, povodeň, zemětřesení, přírodní živly nebo skutky války, terorismu, výtržnosti, občanské neposlušnosti, povstání nebo revoluce, stávkový či jiné příčiny způsobené mimo kontrolu této strany, pokud takovémuto nedodržení závazku nebo zpoždění nebylo možno použít jiných zdrojů, náhradního řešení nebo jiných prostředků. Smluvní strana takto zpožděná ve svém plnění závazku bude neprodleně informovat druhou smluvní stranu.
- 11.8 Pro doručování písemností dle této smlouvy se sjednává, že smluvní strany jsou povinny písemnosti odeslat doporučeně na adresu druhé smluvní strany, uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo ji předat osobně proti podpisu. Pro účely doručování se považují v pochybnostech písemnosti za doručené třetím dnem po odeslání písemnosti doporučeným dopisem na adresu druhé smluvní strany. Písemnost se považuje za doručenou i v případě, že se již druhá smluvní strana na adrese uvedené v záhlaví této smlouvy nezdržuje, nebo když změnila sídlo, ale neoznámila druhé smluvní straně písemně takovou změnu adresy pro doručování písemností. Za akceptovatelný způsob doručení pracovních písemností lze rovněž považovat předání elektronickou poštou na níže uvedené elektronické adresy za předpokladu, že druhá strana stejným způsobem přijetí potvrdí.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím podpisem smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou do splnění posledního ze závazků plynoucího smluvním stranám z této smlouvy.
- 12.2 Dodavatel se seznámil v rámci zadávacího řízení ke shora citované veřejné zakázce s potřebami Objednatele a funkcemi, které bude zahrnovat nově vytvořené dílo tj. v rozsahu dokumentu zadávací dokumentace a považuje jej za dostatečný a vhodný podklad pro provedení díla, zavazuje se jej dodržet.
- 12.3 Dodavatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit žádnou svou pohledávku vyplývající z této smlouvy dalšímu subjektu.
- 12.4 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
- 12.5 Není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak, řídí se smlouva a vztahy vzniklé na základě této smlouvy ustanoveními občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů a souvisejících právních předpisů. Místem k projednávání veškerých sporů v souvislosti s touto smlouvou budou příslušné soudy České republiky.
- 12.6 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz toho připojují své podpisy.
- 12.7 Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a Dodavatel obdrží jeden (1) stejnopis.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou i níže uvedené přílohy:

- a) příloha č. 1 – Soupis programového vybavení
- b) příloha č. 2 – Cenová tabulka
- c) příloha č. 3 – Kontaktní osoby

Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Praze dne 15. 7. 2016

V Praze dne 15. 7. 2016

Allium, s.r.o.
Ing. Zdeněk Opršal
jednatel

allium

Allium, s.r.o.
Stamicova 11 • 623 00 Brno
IČ: 60703521 • DIČ: CZ60703521

Mgr. Lukáš Vymětal,
generální ředitel
Agentura pro podnikání a inovace



PŘÍLOHA č. 1
Soupis a specifikace programového vybavení včetně specifikace
licenčních práv

Sharespis

Datapolis Process System

Důvěryhodná elektronická spisovna a archiv

Allium Process Inspector

PŘÍLOHA č. 2 Cenová tabulka

| Položka | | 0. období | 1. rok | 2. rok | 3. rok | 4. rok | Cena v Kč bez DPH |
|---|--|-----------|--------|--------|--------|--------|------------------------|
| 1. | Dodávka programového vybavení a kompletní implementace řešení DMS až do zahájení produktivního provozu (cena systému) | | | | | | |
| 2. | Podpora produktivního provozu a maintenance systému DMS (součet za první čtyři roky je max. 20% z celkové ceny systému v Kč bez DPH) | | | | | | |
| Celková nabídková cena v Kč bez DPH | | | | | | | 2 704 000,00 Kč |
| Výše DPH v % | | | | | | | 21 |
| Výše DPH v Kč | | | | | | | 567 840,00 Kč |
| Celková nabídková cena v Kč včetně DPH | | | | | | | 3 271 840,00 Kč |
| <p style="text-align: center;">Sloupec 0. období znamená etapu od počátku smluvního vztahu až do zahájení produktivního provozu</p> | | | | | | | |
| Položka č. 1 | <p>Obsahuje cenu za dodávku programového vybavení a licence řešení DMS, kompletní instalaci a implementaci nabízeného řešení DMS. Cena musí obsahovat veškeré náklady spojené se zprovozněním všech částí systému DMS (analýza a návrh systému, instalační a implementační práce, konfigurace-parametrizace, zkušební provoz, školení, programové úpravy SW, ...) pro požadovaný počet uživatelů (požadováno pro minimálně 160 současně pracujících uživatelů nebo multilicence), včetně veškerých nákladů, které nejsou přímo spojeny s jednotlivými částmi nabízeného řešení DMS, ale které jsou nutné ke zprovoznění nabízeného řešení DMS.</p> | | | | | | |
| Položka č. 2 | <p>Obsahuje cenu za podporu produktivního provozu a maintenance. Cena musí zahrnovat náklady na Helpdesk, zapracovávání legislativních změn, opravy chyb v aplikacích, upgrade aplikací, upgrade ostatních dodaných SW komponent nutných k provozu nabízeného řešení DMS. Cena v prvních čtyřech letech poskytování podpory (začátek 1. roku až konec 4. roku) bude ve stejné výši. Tato cena bude také výchozí cenou pro pátý rok a každý další rok podpory produktivního provozu a maintenance, přičemž budoucí výše ceny po prvních čtyřech letech se řídí smlouvou.</p> | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|
| | <p>Cena z 1 člověkohodinu vícepráci</p> | <p>Obsahuje cenu za jednu hodinu vícepráci, což jsou náklady spojené s úpravami libovolné funkcionality nabízeného řešení DMS dle přání objednatele, které nejsou součástí podpory produktivního provozu a maintenance. Cena vícepráci je neměnná od až do konce 4. roku poskytování služby podpory produktivního provozu a maintenance. Vícepráce si lze objednat v libovolném objemu a čase. 1 člověkohodinou se rozumí práce 1 člověka po dobu 1 hodiny, přičemž 1 hodina se rozumí 60 minut.</p> | <p>Cena v Kč bez DPH</p> | <p>Cena v Kč včetně DPH</p> |
| | | | | |

PŘÍLOHA č. 3
Kontaktní osoby

| Kontaktní osoby Dodavatele | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Jméno a příjmení | Pracovní zařazení | Telefon | Mobil | E-mail |
| | | | | |
| | | | | |

| Kontaktní osoby Objednatele | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Jméno a příjmení | Pracovní zařazení | Telefon | Mobil | E-mail |
| | | | | |
| | | | | |