

Darovací smlouva

uzavřená ve smyslu ust. § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Městská část Praha-Dolní Chabry

se sídlem: Hrušovanské nám. 253/5, Praha 8-Dolní Chabry
zastoupená: Mgr. Kateřinou Šilhovou Šafránkovou, starostkou MČ
IČO: 002 312 74
bank. spojení: Česká spořitelna a.s.
čís. účtu: 2000704349/0800
(dále též jako „dárce“)

Junák - český skaut, středisko 24 Sever Praha, z. s., oddíl Údolí Dolní Chabry

se sídlem: Větrušická 842/23, 182 00 Praha-Kobylisy
zastoupená: Lenkou Tesařovou, vedoucí střediska
IČO: 61388696
bank. spojení: Fio banka a.s.,
čís. účtu: 
(dále též jako „obdarovaný“)

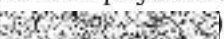
I. Předmět smlouvy

Za podmínek uvedených v této smlouvě a na základě usnesení Rady městské části Praha-Dolní Chabry č. 519/24/RMČ ze dne 31.07.2024 poskytuje dárce obdarovanému finanční dar ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

II. Účel daru

1. Dar je určen jako finanční příspěvek městské části na zakoupení táborového vybavení na stanový tábor v srpnu 2024 a na další působení oddílu.
2. Dárce se zavazuje dar příjemci za podmínek této smlouvy a příslušných právních předpisů poskytnout a obdarovaný se zavazuje tento dar přijmout a naložit s ním v souladu s touto smlouvou a v souladu s účelem daru, pro který byl poskytnut.

III. Způsob vyplacení

1. Dar vyplatí poskytovatel příjemci bezhotovostním bankovním převodem, a to na bankovní účet příjemce č.  vedeného u Fio banka a.s., pod VS 61388696, a to ve lhůtě 15 dnů ode den účinnosti této smlouvy.
2. Dar může být použit pouze na náklady (výdaje) spojené s realizací akce, které jsou uznatelné v souladu s touto smlouvou a které vznikly a byly příjemcem uhrazeny nejpozději do 31.12.2024.

IV. Podmínky použití daru

1. Příjemce je povinen splnit účel daru, za kterým byl dar poskytnut. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití daru v souladu s účelem, na který byl dar poskytnut.
2. Příjemce je oprávněn použít dar pouze na úhradu následujících nákladů:

a) pronájem nebytových prostor

- b) nákup materiálu
 - c) nákup sportovních potřeb
 - d) doprava účastníků akce
 - e) provozní náklady, náklady na údržbu, opravy, honoráře účinkujících
 - f) hospodářsko-správní výdaje (tisk propagačních materiálů na akci, ceny pro účastníky, poštovné, náklady na přepravu materiálu, ozvučení sálu apod.)
 - g) nákup drobného softwaru a dovybavení hardwaru v případě projektu zaměřeného na zvyšování počítačové gramotnosti.
3. Příjemce nesmí dar využít na úhradu odměn nebo mezd členů či zaměstnanců příjemce, úhradu pohoštění, kancelářské techniky, poštovného, kancelářskou a výpočetní techniku, investiční náklady, leasing, úhradu úvěrů, půjček a jejich příslušenství a dalších obdobných nákladů nesouvisejících přímo s realizací akce.
4. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dar, případně jeho poměrnou část, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů ode dne, kdy se o důvodu vrácení daru dozví, a to v případě, že nedojde k realizaci akce, nebo dojde k předčasnému ukončení akce. Příjemce dar nebo jeho část dle předchozí věty vrátí bezhotovostním bankovním převodem, a to na bankovní účet poskytovatele č. 2000704349/0800 vedeného u České spořitelny, a.s. pod VS 61388696 a to bez vyzvání poskytovatele.

V. Vypořádání daru

1. Příjemce daru je povinen předložit závěrečnou zprávu jejímž obsahem je i vyúčtování čerpání daru nejpozději do 31. 12. 2024.
2. Nevyčerpanou část daru poskytnutého dle této smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytovateli bezhotovostním bankovním převodem, a to na bankovní účet poskytovatele č. 2000704349/0800 vedeného u České spořitelny, a.s. pod VS 61388696 a to nejpozději do 31.01.2025.
3. Ve zprávě musí příjemce uvést zejména: popis realizace akce (termín, v čem akce spočívala, účel a význam daru, apod.), přínos daru pro akci, využití a účelnost vynaložených prostředků z daru v rámci akce, počet osob, na které byla akce zaměřena.
4. Vyúčtování musí obsahovat zejména:
 - a). přehled všech výdajů/nákladů akce, které byly hrazeny z tohoto daru, a to v podobě položkového rozpisu, který bude obsahovat nejméně informaci o výši nákladu / výdaje, popis, datum úhrady, účel úhrady a označení dokladů ve smyslu písm. b) tohoto ustanovení;
 - b) kopii dokladů či jiných dokumentů potvrzující existenci vzniklého nákladu/výdaje (faktura, smlouva apod.) a kopii dokladů nebo jiných dokumentů potvrzující jejich úhradu (daňový doklad, výpis z účtu, potvrzení o platbě, pokladní doklad apod.)
5. Zpráva a vyúčtování může být dárci doručena elektronicky prostřednictvím datové schránky, na podatelnu v sídle poskytovatele nebo prostřednictvím poštovních služeb na adresu sídla poskytovatele.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato darovací smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto darovací smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich svobodné vůle. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

V Praze dne

- 5. 08. 2024



Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková
starostka městské části



V Praze dne

- 5. 08. 2024



Lenka Tesařová
vedoucí střediska



Junák - český skaut,
středisko 24 Sever Praha, z. s.
Větrušická 842
182 00 Praha 8
IČ: 61389696, ev.č. 118.24 (2)