

Pražské společenství obnovitelné energie, příspěvková organizace

OBJEDNÁVKA č.: 1028-2024

Datum vystavení:	2.9.2024	Číslo zakázky:	
Objednatel:	Pražské společenství obnovitelné energie, příspěvková organizace	Dodavatel:	Grant Help, s.r.o.
Sídlo:	Mariánské náměstí 159/4 110 00 Praha 1	Sídlo:	Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1
IČO: DIČ:	11842857 CZ11842857	IČO: DIČ:	27645240
Zápis:	Pr 1747 vedená u Městského soudu v Praze	Zápis:	C 121205 vedená u Městského soudu v Praze
Kontaktní osoba:	Ing. Zbyněk Petruska	Kontaktní osoba:	Ing. Jan Pístek
tel. spojení:	73 704 274	tel. spojení:	73 893 901
e-mail:	zbynek.petruska@prazskespolecenstvi.cz	e-mail:	jan.pistek@granthelp.org
Název zakázky:	Administrativní a dotační podpora na SFŽP z dotačního programu ModF		
Předmět plnění:	<i>Služby realizačního dotačního managementu a administrativních činností v oblasti předmětných dotací pro celkem 7 projektů Pražského společenství obnovitelné energie, p. o. v rámci výzev ModF-RES-FV_1 a ModF-RES2-FV_4</i> - předpoklad 200 hod., - cena za 1 hod. 999,- Kč bez DPH - cena za 1 hod. 1 208,79 Kč vč. DPH <i>Fakturace proběhne na základě dílčího plnění.</i>		
Místo plnění:	Praha		
Termín plnění:	30.9.2025		

Cena bez DPH dle zaslané cenové nabídky ze dne 30.8.2024	199.800 Kč
DPH 21%	41.958 Kč
Cena za předmět plnění celkem s DPH (DPH bude účtována podle platných právních předpisů) zaokr.	241.758 Kč
Splatnost daňového dokladu (faktury) minimálně:	21 dní po obdržení daňového dokladu

Platební a další podmínky:

- Objednávka je uzavírána ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.
- Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (dílčí/konečné faktury) a uhrazena bankovním převodem na účet Dodavatele specifikovaný na daňovém dokladu (dílčí/konečné faktuře).
- V případě, že v rámci objednávky probíhá dílčí plnění, cena za každou etapu Předmětu plnění (tzn. dílčí plnění), dle této objednávky bude účtována Objednateli na základě vystavené dílčí faktury, jejíž součástí bude schválený akceptační/předávací protokol, který je označován jako dílčí protokol.
- Vystavený daňový doklad musí obsahovat náležitosti ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a náležitosti podle § 435 občanského zákoníku.
- Vystavený daňový doklad (dílčí/konečná faktura) bude dále obsahovat předmět a číslo objednávky, místo a termín plnění včetně rozpisu položek dle předmětu plnění (materiál, doprava, práce, případně výkaz odpracovaných hodin jako příloha dílčí/konečné faktury, apod.)
- Poslední vystavený daňový doklad předmětné objednávky se vždy bude nazývat Konečná faktura.
- Před vystavením dílčí/konečné fakturace předloží Dodavatel Objednateli rozpis fakturovaných položek dle předmětu plnění tzv. Předávací protokol (dílčí/konečný) případně s podrobným výkazem odpracovaných hodin, rozpisem zpracovaných podkladů. apod.)
- V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této objednávce, je Objednatel oprávněn daňový doklad (dílčí/konečnou fakturu) vrátit Dodavateli k opravě/doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opraveného daňového dokladu/faktury objednateli.
- Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Objednatel si vyhrazuje právo uveřejnit objednávku na profilu zadavatele.
- Tato objednávka nabývá platnosti a účinnosti dnem její akceptace Dodavatelem. To neplatí, pokud tato objednávka podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v takovém případě nabývá tato objednávka účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

11. Tato objednávka se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží Objednatel a jeden Dodavatel. V případě, že obě strany disponují elektronickým podpisem, předmětná objednávka je pouze v digitální podobě a je zasílána datovou schránkou.
12. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
13. Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli obratem, avšak nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne vystavení objednávky, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.
14. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
15. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

Ostatní ujednání:

1. Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění (v případě, že se jedná o dílo) dále rozmnožoval, rozšiřoval jeho originál či rozmnoženiny, sděloval ho veřejnosti, to vše v neomezeném rozsahu a celosvětově. Dodavatel dále souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění upravoval a zpracovával.
2. V případě, že je předmětem plnění zpracování např. zprávy/dokumentu, je Dodavatel povinen předat tuto zprávu Objednateli v digitální podobě pdf. a 1 paré v tištěné podobě. Odlišný způsob předání musí být vždy protokolárně oboustranně odsouhlasen. Změna je možná pouze se souhlasem Objednatele.

V Praze dne:

Za Objednatele:



Razítko, podpis

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

Dne:

Za Dodavatele:



Razítko, podpis