Registrační číslo smlouvy: 1/2024

**Smlouva o vedení účetnictví č. 24021**

uzavřená dle § 1724 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník) mezi smluvními stranami:

Název: Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního ruchu  a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, příspěvková organizace

IČ: 63553597

Sídlo: Bezručova 1312/17, 360 01 Karlovy Vary

Korespondenční adresa: Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, příspěvková organizace

Bezručova 1312/17, 360 01 Karlovy Vary

Zastoupený: Mgr. Pavlem Bartošem – ředitelem příspěvkové organizace

Číslo účtu: ………………………, vedený Československou obchodní bankou, a.s.

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma nebo název: Patrik Donát

IČ: 09061797

Sídlo / místo podnikání: Charkovská 1720/6, 360 01 Karlovy Vary, provozovna : Krále Jiřího 39, 360 01 Karlovy Vary

Zastoupený: panem Patrikem Donátem

Číslo účtu: …………………., vedený Československou obchodní bankou, a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek spolupráce a úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zabezpečování vedení finančního účetnictví a souvisejících služeb podle této smlouvy pro objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli zejména služby pokrývající:

- oblast vedení účetnictví a s tím souvisejících činností

- vedení a zpracování finančního účetnictví objednatele, který není plátce DPH

- měsíčně zúčtování účetních dokladů předaných objednatelem

- zpracování roční účetní uzávěrky

- zpracování statistických výkazů

3. Předmětem této smlouvy není vedení účetnictví nad rámec vymezený v bodě 2., zejména agenda související s čerpáním prostředků evropských fondů (projektů) a účtování dalších případů, které nejsou obvyklé a prokazatelně u nich dochází k nárůstu účetních případů. Předmětem smlouvy není vedení účetnictví plátce DPH. Vedení účetnictví nad rámec této smlouvy o dílo bude řešeno individuálně. Individuálně bude řešena i spolupráce při zpracování podkladů pro řádnou inventarizaci majetku a závazků objednatele (příprava podkladů pro dokladovou inventarizaci).

**Článek II.**

**Místo a způsob plnění**

1. Poskytovatel bude plnit závazek z této smlouvy v místě sídla, respektive provozovny. Konkrétní účetní práce mohou být plněny i v sídle objednatele. Objednatel zajistí předání dokladů.
2. Poskytovatel nenese odpovědnost za správnost zaúčtování příslušných účetních dokladů, a to v případě, že se ukáže, že předané dokumenty jsou nesprávné, neúplné nebo k jejich předání došlo v prodlení, kdy nelze objektivně již sestavit příslušné výkazy v zákonem stanovených termínech.
3. Poskytovatel bude ke zpracování účetnictví používat software, který má objednatel v užívání dle nařízení svého zřizovatele (účetní systém GORDIC). Objednatel prostřednictvím svého zřizovatele zajišťuje funkčnost, aktualizace a servis tohoto účetního software na své náklady. V případě, že nařízení zřizovatele objednatele o povinném využívání systému GORDIC pozbude platnosti, může dát objednatel svolení poskytovateli, aby účetnictví vedl nadále na software, který poskytovatel zajistí na své náklady. Náklady na aktualizace, údržbu tohoto software ponese tomto případě rovněž poskytovatel.

**Článek III.**

**Doba plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje k plnění závazku vymezeného touto smlouvou za období příslušného účetního období za předpokladu trvání smluvního vztahu.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 12.8.2024.

**Článek IV.**

**Cena a platební podmínky**

1. Za poskytování služeb dle předmětu této smlouvy se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli smluvně dohodnutou částku měsíční paušální částku ve výši 28 000 Kč (slovy : dvacet osm tisíc Korun českých). V této částce nejsou zahrnuty související náklady spojené např. s osobní účastí poskytovatele v místě provádění kontroly objednatele (cestovné) a další náklady přesahující běžný rámec spolupráce smluvních stran a výkony touto smlouvou neupravené (např. zajištění agendy silniční daně, apod.).
2. Poskytovatel není plátcem DPH. V případě, že se poskytovatel stane plátcem DPH, bude oprávněn k výše uvedené odměně připočíst DPH ve výši dle platných právních předpisů. Tuto skutečnost poskytovatel oznámí objednateli.
3. V rámci měsíční fakturace za plnění smlouvy v uplynulém měsíci vystaví poskytovatel fakturu nejdříve 1. kalendářní den měsíce následujícího a doručí ji objednateli vždy nejpozději do 5 dnů od jejího vystavení.
4. Objednatel souhlasí se zasíláním daňového dokladu (dále jen „faktura“) elektronickou formou prostřednictvím emailu. Splatnost faktur je 14 dnů ode dne elektronického (emailového) doručení faktury objednateli, a to na emailovou adresu objednatele.
5. Odměna bude objednatelem hrazena poskytovateli bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře. Odměna je uhrazena až dnem, kdy je příslušná částka připsána na bankovním účtu poskytovatele.
6. Objednatel souhlasí s tím, že je poskytovatel oprávněn každoročně zvyšovat odměnu dle odst. 1 tohoto článku, a to do výše inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem. Nová výše odměny bude účinná od prvního dne měsíce následujícího po oznámení poskytovateli.

**Článek V.**

**Trvání smlouvy, výpověď, odstoupení**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením.
3. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
4. Smluvní strana může od smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana neplní řádně a včas povinnosti plynoucí pro ni z této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů a byla na možnost odstoupení písemně upozorněna. Odstoupení nabývá účinnosti okamžikem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
5. Poskytovatel je povinen do 15. kalendářních dnů po dni, ve kterém došlo k zániku této smlouvy, předat objednateli kompletně zpracované účetnictví k poslednímu dni výpovědní lhůty, všech listin a dokladů vztahujících se k jednotlivým předmětům plnění. Poskytovatel je povinen ve stejné lhůtě 15. Kalendářních dnů po dni, ve kterém došlo k zániku této smlouvy, předat zpracovaná data z účetního programu za celé období v elektronické podobě. Veškerá data budou poskytovatelem předána bez nároku na finanční vyrovnání (zdarma). Poskytovatel je rovněž povinen upozornit objednatele na nutnost provedení určitých opatření potřebných k zabránění škod, jež objednateli bezprostředně hrozí.

**Článek VI.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje postupovat při zpracování agendy s odbornou péčí, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, které zpracovatel zná nebo musí znát, a v souladu s platnými právními předpisy. Poskytovatel uvědomí objednatele, jestliže objeví zřejmé nesprávnosti nebo skutečnosti, jež by mohly vést ke změně pokynů objednatele nebo by mu mohly způsobit škodu.
2. Poskytovatel neposkytne třetí osobě informace o skutečnostech, které se v souvislosti se zpracováním agendy o objednatele a jeho zaměstnancích dozvěděl, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Dále zajistí data a písemnosti objednatele před zničením, zneužitím a neoprávněným přístupem.
3. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost a vysvětlení.
4. Objednatel je povinen předat poskytovateli podklady v termínech stanovených touto smlouvou, případně dle dohody a to osobně, pověřeným pracovníkem nebo poštou. Doklady budou předány v náležitém stavu a to tak, aby bylo možno provést snadnou kontrolu jejich úplnosti.
5. Objednatel je povinen provést následnou kontrolu převzatých písemností zejména z hlediska úplnosti a věcné správnosti. Tyto písemnosti se považují za objednatelem odsouhlasené, pokud tento neuplatní do okamžiku předání písemností měsíce následujícího požadavek na odstranění případných nedostatků nebo provedení jiných dodatků či změn.

**Článek VII.**

**Ochrana osobních údajů**

1. Objednatel je na základě článku 4 odst. 7 Nařízení GDPR správcem osobních údajů. Poskytovatel je na základě článku 4 odst. 8 Nařízení GDPR zpracovatelem osobních údajů, které zpracovává na základě toto smlouvy pro správce.
2. Nezbytným předpokladem pro výkon služeb sjednaných touto smlouvou je poskytování podkladů (fyzických a elektronických dokumentů) správcem zpracovateli. Tyto podklady obsahují osobní údaje jednotlivých subjektů údajů relevantní pro výkon sjednané agendy.
3. Osobní údaje obsažené v poskytovaných podkladech zahrnují zejména tyto osobní údaje

subjektů údajů: jména a příjmení, rodná příjmení, podpisy, rodná čísla, data a místa narození, adresy, údaje o praxi, údaje o vzdělání, platová zařazení, rodná čísla dětí, čísla občanských průkazů, zdravotní pojišťovny, bankovní účty.

1. Zpracovatel prohlašuje, že disponuje odpovídajícím organizační a technickým zabezpečením tak, aby zpracování osobních údajů pro správce splňovalo požadavky Nařízení GDPR.
2. Zpracovatel se zavazuje o předaných osobních údajích zachovávat mlčenlivost po dobu trvání smluvního vztahu i po jeho skončení. Zpracovatel zajistí závazek mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobám, které při plnění smlouvy budou mít k osobním údajům přístup, s výjimkou případů, kdy se na tyto osoby již vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.
3. Zpracovatel nesmí do zpracování osobních údajů zapojit žádné další zpracovatele bez předchozího písemného povolení správce. Zpracovatel nemá právo předané osobní údaje předávat do třetích zemí.
4. Doba trvání zpracování osobních údajů je dána trváním této smlouvy mezi správcem a zpracovatelem. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právní normy nepožadují uložení daných osobních údajů.
5. Povaha a účel zpracování osobních údajů jsou dané předmětem smlouvy mezi správcem a zpracovatelem, tj. zpracování účetnictví, a zpracovatel nemá právo svěřené osobní údaje použít k jakýmkoliv jiným účelům.
6. Zpracovatel se zavazuje pro zpracování předaných osobních údajů přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení GDPR, zejména realizovat vhodná technická a organizační opatření pro zajištění bezpečnosti osobních údajů.
7. Zpracovatel je povinen být správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
8. Zpracovatel je povinen být správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
9. Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v Nařízení GDPR, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem a Nařízením GDPR.
2. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, s výjimkou jednostranného navýšení odměny v souladu s článkem IV. odst. 5 této smlouvy.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že smlouva byla uzavřena na základě svobodné a vážné vůle, nebyla uzavřena v tísni, za nápadně nevýhodných podmínek, ani pod nátlakem.

V Karlových Varech dne : 12.8.2024

 ………………………………. ………………………………….

 Patrik Donát Mgr. Pavel Bartoš

 poskytovatel objednatel