



Věc: Objednávka č. OBJ/OIC/40/04/00125/2024 – „Podpora governance strategických ICT projektů v součinnosti s pracovní skupinou Enterprise Architecture Board“

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem odboru informatických
činností MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Mgr. Pavel Burian, MBA

DODAVATEL:

ITCON Solutions s.r.o.

se sídlem: Na Farkáně III 155/16, 150 00 Praha 5
IČO: 27432769
DIČ: CZ27432769
kontaktní osoba: Ing. Jiří Beran MBA MSc.

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáваме služby v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu jsou služby podpory governance strategických ICT projektů v součinnosti s pracovní skupinou Enterprise Architecture Board" tj. zajištění efektivního řízení a koordinace strategických projektů organizace v souladu s jejími

dlouhodobými cíli a standardy. Tyto služby poskytují odbornou podporu při sledování a vyhodnocování projektového portfolia, zajišťují soulad s relevantními normami a předpisy, jako jsou zákon o kybernetické bezpečnosti, ISO/IEC 27001:2022 a další klíčové standardy v zajištění kvality. Ve spolupráci s Enterprise Architecture Board (EAB) služby poskytují doporučení pro optimalizaci a zlepšení projektových procesů. MHMP připravuje a realizuje klíčové projekty, pro jejichž přípravu a realizaci je nezbytné rozhodnutí pracovní skupiny Enterprise architecture boardu a jeho správná činnost je podmíněná odpovídající podporou governance, tj. governance strategických ICT projektů v součinnosti s pracovní skupinou Enterprise Architecture Board.

Zajištění činností bude prováděno čerpáním zejména těchto služeb:

- Personální zajištění metodické podpory governance ICT strategických projektů v součinnosti s pracovní skupinou Enterprise Architecture Board
- Zajištění podpora rozvoje a správa tzv. hodnotových toků pro efektivní toky práce a informací napříč organizací.
- Zajištění podpory rozvoje integrace klíčových funkčních komponent a datových objektů pro unifikované řízení ICT prostředků a služeb.
- Zajištění podpory správy portfolia ICT služeb, zahrnující jejich plánování, vývoj, provoz a neustálé zlepšování.
- Zajištění spolupráce při rozvoji rámce pro řízení a kontrolu portfolia, programů a projektů vč. revize/optimalizace praktik pro plánování, monitorování a hodnocení projektů a programů ve spolupráci s Odborem projektové podpory.
- Zajištění podpory zvyšování úrovně schopností a zralosti organizačních procesů souvisejících s řízením projektů.
- Zajištění podpory implementace a udržování systému řízení informační bezpečnosti (ISMS) ve spolupráci s Odborem bezpečnosti dle zák. č. 181/2014 Sb. a vyhlášky č. 316/2014 Sb.
- Zajištění podpory hodnocení a zpracování rizik pro minimalizaci bezpečnostních hrozeb strategických projektů.
- Zajištění podpory udržování souladu s bezpečnostními normami a provádění pravidelných auditů pro zajištění neustálého zlepšování.
- Zajištění podpory správy procesů zajištění kvality napříč projektovými a programovými cykly.
- Zajištění podpory řízení testování ICT systémů dle standardizovaných metodik (např. ISTQB).
- Zajištění spolupráce při udržování kultury neustálého zlepšování a rozvoje metod a postupů zajištění kvality.
- Účasti na jednáních na vrcholových jednání strategických projektů (Řídících výborů), vč. jednání Enterprise architecture boardu.
- Zajištění koordinace návrhu a uplatňování změn datové architektury strategických projektů ve spolupráci s Oddělením datového fondu dle zák. č. 111/2009 Sb a evropského nařízení General Data Protection Regulation (GDPR).

2. Cena za předmět plnění:

- 2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 960.000 Kč bez DPH (slovy devětset šedesát tisíc korun), kdy cena za 1 MD činí 12.000 Kč bez DPH. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.
- 2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 1.161.600,-Kč (jeden milion sto šedesát jeden tisíc šest set korun) z toho DPH činní 201.600,- Kč (dvěstě jeden tisíc šest set korun).

3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) měsíčně. Faktura musí být vystavena nejpozději do 10 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění.
- 3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) (na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 21 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 21 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.

4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám Mgr. Pavla Buriana, MBA (včetně „Výkazu poskytnutých služeb“) a to vždy nejpozději k 10. dni v rámci následujícího měsíce, ve kterém byly výše uvedené služby poskytovány.

5. Smluvní sankce:

5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.

5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.

5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.

6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.

6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.

6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky čísloványými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne doručení objednávky.

Akceptaci objednávky nám zašlete zpět datovou schránkou (48ia97h).

V případě, že objednávku za Dodavatele potvrzuje osoba, která není oprávněnou osobou za Dodavatele jednat dle zápisu v obchodním rejstříku, musí být předložena plná moc či pověření k jednání za Dodavatele!

S pozdravem

Za Objednatele:

Mgr. Jiří Károly
ředitel odboru informatických činností MHMP

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne 6.8.2024

Za Dodavatele:

Ing. Jiří Beran MBA MSc.
Jednatel
ITCON Solutions s.r.o.