

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, p. o.

se sídlem: Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

jejímž jménem jedná: Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy

IČ: 47 657 189

DIČ: CZ 47 657 189

Kontaktní osoba:

(dále jen „dodavatel“)

a

Mateřská škola Olomouc, Žižkovo nám. 3, p. o.

se sídlem: Žižkovo nám. 888/3, 779 00 Olomouc

jejímž jménem jedná: Mgr. Hana Kretková, ředitelka školy

IČ: 75 029 553

(dále jen „odběratel“)

I. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je zabezpečení školního stravování dětí, které navštěvují zařízení odběratele a zabezpečení závodního stravování zaměstnanců odběratele (dále také „strávníci“).

II. Práva a povinnosti dodavatele

- Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strávníky odběratele. Strava bude připravována v souladu s recepturami pro školní stravování, při dodržení výživových norem pro školní stravování v souladu s vyhláškou č. 13/2023 Sb., o školním stravování, v platném znění.
- Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v předepsaném množství a kvalitě. Jako doklad bude sloužit „Protokol o předání stravy“, který bude denně zasílán odběrateli. Zjištěné odchylky od Protokolu o předání stravy, které budou dodavateli oznámeny okamžitě po zjištění při převzetí stravy od dopravce, budou neprodleně nahrazeny.
- Dodavatel má právo z důvodu nízkého počtu strávníků sloučit jídlo do přepravních nádob tak, aby byly efektivně využity a byla udržena kvalita a teplota stravy.
- Případné nesrovnalosti ohledně množství a kvality stravy ze strany odběratele je oprávněna řešit kontaktní osoba dodavatele, vedoucí školní jídelny Základní školy Olomouc, Stupkova 16, p. o. (dále jen „kontaktní osoba“), a to telefonicky na čísle v příp. na e-mailové adrese v pracovních dnech od 6:00 do 14:30.

III. Práva a povinnosti odběratele



- Odběratel nahlásí dodavateli jméno, příjmení, telefonní kontakt a e-mailovou adresu kompetentní osoby pro kontakt s dodavatelem. Tyto údaje zašle odběratel na e-mail: 
- Odběratel je povinen nejpozději v 1. den odběru stravy seznámit prokazatelně strážníky (informovat i jejich zákonné zástupce) s Vnitřním řádem školní jídelny, jenž je k nahlédnutí na webových stránkách školy, od níž je strava dovážena (www.zs-stupkova.cz), v sekci Dokumenty.
- Odběratel je povinen seznamovat strážníky s aktuálními informacemi a pokyny ze ŠJ.
- Odběratel je povinen si zajistit přepravu stravy od dodavatele, a to ve spolupráci s OŠ MmOl. Případné změny v dopravě si odběratel zajišťuje samostatně a o změnách je povinen neprodleně informovat dodavatele.
- Odběratel je povinen zajistit si dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují hygienickým předpisům a zajistit jejich čistotu a údržbu. Tyto nádoby odběratel označí svým názvem, aby nedošlo k jejich záměně.
- Odběratel je povinen si při převzetí stravy od dopravce porovnat množství a kvalitu stravy s údaji uvedenými v Protokolu o předání stravy. Zjištěné odchylky od Protokolu o předání stravy, které budou dodavateli oznámeny neprodleně při převzetí stravy od dopravce, budou dodavatelem nahrazeny ještě téhož dne. Na pozdější reklamace nelze brát zřetel.
- Hromadné odhlášky strážníků je odběratel povinen nahlásit dodavateli nejpozději 3 pracovní dny před prvním dnem, v němž nemá zájem odebrat stravu, a to na e-mail: 
- Strážníci musí konzumovat stravu v prostorách k tomu určených v objektu odběratele. Dohled nad nezletilými strážníky je povinen zajistit odběratel.

IV. Platební podmínky

- V případě školního stravování hradí strážníci náklady na potraviny, a to bezhotovostním převodem na účet dodavatele formou měsíční zálohy (inkaso), anebo na základě jednorázového platebního předpisu vystaveného dodavatelem.
- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Cenová kalkulace je uvedena v přílohách Vnitřního řádu školní jídelny Základní školy Olomouc, Stupkova 16, p. o. Změny v kalkulaci cen stravy budou oznámeny odběrateli nejpozději 30 dnů před účinností změny cenové kalkulace.
- V případě závodního stravování hradí strážníci náklady na potraviny a mzdovou režii. Dodavatel zašle odběrateli prostřednictvím e-mailu nejpozději 15. dne v kalendářním měsíci podklady k vyúčtování stravného za předcházející kalendářní měsíc a fakturu za vzniklé náklady, sestavenou na základě výše zmíněných podkladů.
- Cenová kalkulace závodního stravování je uvedena v přílohách Vnitřního řádu školní jídelny Základní školy Olomouc, Stupkova 16, p. o. Změny v kalkulaci cen stravy budou oznámeny odběrateli ke smlouvě nejpozději 30 dnů před účinností změny cenové kalkulace.



V. Ochrana osobních údajů

- Při plnění této smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů. Smluvní strany se tímto zavazují postupovat v souladu s platnou legislativou o zpracování a ochraně osobních údajů, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).
- Odběratel bere na vědomí, že se považuje za zpracovatele osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Dodavatel je považován za správce osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.
- Předmětem zpracování jsou identifikační údaje subjektů údajů.
- Odběratel:
 - je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze po dobu účinnosti smlouvy, pokud právní předpis nestanoví jinak;
 - bude zpracovávat osobní údaje automatizovaně s užitím informační a komunikační techniky, příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat;
 - je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem, který je v souladu s předmětem smlouvy;
 - se zavazuje zpracovávat pouze osobní údaje, které jsou nutné k plnění smlouvy, a sice: jméno, příjmení, datum narození, variabilní symbol strávnicka;
 - je oprávněn zpracovávat osobní údaje těchto kategorií subjektů údajů: děti a zaměstnanci odběratele;
 - je povinen zpracovávat osobní údaje výlučně na základě prokazatelných pokynů dodavatele. Za prokazatelné pokyny se považuje i elektronická komunikace. Odběratel je povinen neprodleně informovat dodavatele, pokud dle jeho názoru udělený pokyn porušuje GDPR nebo jiné předpisy týkající se ochrany osobních údajů;
 - je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje při plnění smlouvy zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup;
 - je povinen přijmout ve smyslu čl. 32 GDPR, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR;
 - je povinen poskytovat dodavateli veškerou součinnost, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Odběratel je povinen na vyžádání zpřístupnit dodavateli svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření;



- je povinen písemně seznámit dodavatele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, např. s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro dodavatele, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s právními předpisy;
- je povinen poskytnout dodavateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny stanovené povinnosti, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné dodavatelem nebo jiným auditorem, kterého dodavatel pověřil, a k těmto auditům přispěje. Dodavatel bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- Odběratel není oprávněn ve smyslu čl. 28 GDPR zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů) bez předchozího schválení a písemného souhlasu dodavatele.

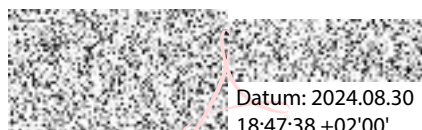
VI. Závěrečná ustanovení

- Touto smlouvou se ruší platnost a účinnost smluv o zajištění stravování předcházejících.
- Smluvní strany prohlašují, že jsou seznámeni s obsahem této smlouvy.
- Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé straně.
- Smlouva může být upravována jen písemnou formou jako dodatek ke smlouvě, podepsaný oběma smluvními stranami.
- Za písemnou komunikaci dle této smlouvy je považována i elektronická komunikace.
- Po zániku smlouvy je odběratel povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat a předat je dodavateli, a dále vymazat všechny kopie osobních údajů. Povinnost uvedená v tomto odstavci neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis, povinnost odběrateli osobní údaje ukládat i po zániku smlouvy, pokud se smluvní strany dohodnou jinak.
- Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.

V Olomouci dne 29. 8. 2024



.....
za ZŠ Olomouc, Stupkova 16, p. o.
Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy



.....
za MŠ Olomouc, Žižkovo nám. 3, p. o.
Mgr. Hana Kretková
ředitelka školy