

S m l o u v a

o poskytování bezpečnostních služeb

(uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku)

č. 96/04/Ostr-2024

I. Smluvní strany

Objednatel:

Obchodní firma, název

nebo jméno a příjmení : **Základní škola Brno, nám. Míru 3, příspěvková organizace**

Zastoupená ve věcech

smluvních : Mgr. KATEŘINA JULÍNKOVÁ, ředitelka

Zastoupená ve věcech

provozu : Mgr. KATEŘINA JULÍNKOVÁ

Sídlo : náměstí Míru 375/3, Stránice, 602 00 Brno

Fakturační adresa : náměstí Míru 375/3, Stránice, 602 00 Brno

IČO 48512648

DIČ :

Telefon : 543211805

E-mail : zsmiru@zsmirubrno.cz

Bankovní spojení KB

Číslo účtu 33537-621/0100

Charakter objektů Základní škola

Adresa objektu náměstí Míru 375/3, Stránice, 602 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku Pr 186 vedená u Krajského soudu v Brně

(dále jen „**Objednatel**“)

A

Dodavatel :

Obchodní firma, název

nebo jméno a příjmení : **MONIT plus, s.r.o.**

Zastoupená ve věcech

smluvních : Ing. Jiřím Molákem – jednatelem společnosti

Zastoupená ve věcech

technických : Miroslavem Svobodou – ředitelem divize ostrahy

Sídlo : Brno, nám. Svobody 76/11, PSČ 602 00

Provozovna : Brno, Hviezdoslavova 29a, PSČ 627 00

Fakturační adresa Brno, Hviezdoslavova 29a, PSČ 627 00

IČO : 276 87 660

DIČ : CZ276 87 660

Telefon : 545217902, centrální dispečink 548217059 (nonstop)

Fax : 545217902

E - mail obchodni@security-monit.cz

Bankovní spojení Raiffeisenbank, a.s.

Číslo účtu 6594054002/550

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 52002,

(dále jen „**Dodavatel**“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy jsou služby komerční bezpečnosti, kdy Objednatel objednává u Dodavatele a Dodavatel se zavazuje pro Objednatele tyto služby zabezpečit v objektu Objednatele na ulici náměstí Míru 375/3, Stránice, 602 00 Brno, a to v tomto rozsahu:.

Fyzická ostraha:

- zajištění provozu vrátnice, jedním pracovníkem ostrahy v tomto rozsahu:
- 2.9.2024 – 27.6.2025

- 11:30 hod – 21:30 hod pondělí až pátek, mimo svátky, školní prázdniny a ředitelská volna

2. Dodavatel se dále zavazuje poskytnout služby komerční bezpečnosti (fyzickou ostrahu areálu) nad rámec výše uvedeného (mimořádné krátkodobé rozšíření ostrahy) na základě písemné výzvy Objednatele doručené Dodavateli alespoň 48 hodin před požadovaným započítáním této ostrahy (v případě, že se bude jednat o rozšíření počtu pracovníků provádějících ostrahu při zachování rozsahu poskytovaných služeb dle této smlouvy, bude tato ostraha poskytována za cenu uvedenou v čl. V. odst. 1 této smlouvy).

3. Rozsah poskytování ostrahy, personální obsazení ostrahy, práva a povinnosti pracovníků ostrahy, způsob výkonu ostrahy, kontrolní činnost aj. upravuje Směrnice pro výkon ostrahy, který tvoří nedílnou součást smlouvy jako její Příloha č. 1

4. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit Dodavateli dohodnutou odměnu dle čl. V. této smlouvy.

III. Čas plnění

Dodavatel zahájí poskytování služeb uvedených v čl. II., bod 1. této smlouvy dnem

2.9.2024 od 11:30 hod.. Tato smlouva se uzavírá na dobu **určitou do 27.6.2025.**

Smlouvu může Objednatel prodloužit písemně nebo emailem, minimálně 14 dní před datem ukončení plnění dle této Smlouvy. Smlouvu může vypovědět Objednatel i Dodavatel z jakéhokoliv důvodu, výpovědní lhůta se stanovuje na 1 měsíc a výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

IV. Součinnost mezi Objednatelem a Dodavatelem

A)

1. Objednatel zajistí pro pracovníky Dodavatele bezplatně tyto základní podmínky pro výkon sjednaných služeb :

a) odpovídající prostory s nezbytným vybavením včetně otopu a osvětlení, přístup k vnitrostátní telefonní lince pro vedení pouze nezbytných telefonních hovorů (Centrální dispečink, Policie, Hasiči, Zdravotnická služba apod.), přístup k sociálním zařízením a místo pro uložení věcí (šatny) bezpečnostních pracovníků.

b) doplňování dokumentace, jejíž vedení Objednatel požaduje,

c) plán areálu, s uvedením zodpovědných osob za jednotlivé části areálu,

d) kontaktní osoby pro případ mimořádné události,

e) seznam všech osob s oprávněním zdržovat se v objektu

f) seznam všech vozidel s právem vjezdu do objektu

2. Objednatel označí střežený areál vhodným a zřetelným způsobem, že je střežen divizí ostražky MONIT plus, s.r.o.

3. V případě zjištění závad nebo nedostatků se vztahem k bezpečnosti střežených objektů a areálu, popř. osob v nich se nacházejících, Dodavatel neprodleně informuje o těchto skutečnostech pověřeného zaměstnance Objednatele.

4. Objednatel zabezpečí proškolení zaměstnanců Dodavatele při jejich nástupu, dále nejméně 1x ročně z platných vnitřních předpisů týkajících se výkonu služby ostražky, BOZP a PO v rozsahu vyplývajícím z jejich činnosti v areálu. Dodavatel zabezpečí na školení účast svých zaměstnanců.

5. Objednatel seznámí ostatní uživatele objektu se změnou subjektu ostražky a se způsobem výkonu ostražky.

6. Objednatel oznámí Dodavateli bez zbytečného odkladu případné nedostatky v činnosti zaměstnanců Dodavatele, aby byla provedena okamžitě nápravná opatření.

7. Požadavky a záležitosti ve věcech smluvních, technických a provozních, v době nepřítomnosti osob uvedených v čl. I. této Smlouvy, dále projednávají:

za Objednatele: věci smluvní : p. Mgr. Kateřina Julínková,

věci provozní: p. Jana Horáková,

za Dodavatele : věci smluvní : p. Markéta Kocmanová,

věci provozní: p. Miroslav Svoboda,

8. Pověření pracovníci Objednatele a Dodavatele vyhodnotí kvalitu a účinnost ostražky po 1 měsíci realizace a dále v ústně dohodnutých termínech.

9. Změnu varianty střežení je Objednatel Dodavateli povinen oznámit písemně, a to nejpozději 10 pracovních dnů před plánovanou změnou.

B)

1. Služba na objektu bude zabezpečována ve smyslu konkrétních objektových instrukcí.

2. Dodavatel je vázán při poskytování služeb obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích i příkazy Objednatele, pokud nejsou v rozporu s těmito předpisy a odborným prováděním úkonů bezpečnostní služby.

3. Zaměstnanci Dodavatele budou při výkonu služby oděni ve firemním stejnokroji, a vybaveni průkazem s identifikačním číslem nebo služebním odznakem.

4. Konkrétní výstroj a výzbroj bude specifikována v objektové instrukci dle podmínek a požadavků Objednatele.
5. Dodavatel bude dbát na to, aby zaměstnanci byli vždy řádně upraveni.
6. Dodavatel si vyhrazuje právo měnit složení svých zaměstnanců na objektu, pověřených plněním předmětu této smlouvy, ovšem tak, aby se s ohledem na bezpečnost Objednatele neúčelně nerozšiřoval okruh osob seznámených s technickým zařízením a bezpečnostním režimem v objektu Objednatele.
7. Zaměstnanci Dodavatele vedou o výkonu služby dokumentaci a evidenci, zejména se jedná o knihu služeb objektu fyzické ostrahy, případně knihu návštěv a další pomůcky dle objektové instrukce. Tuto dokumentaci a evidenci předkládají na požádání určené osobě Objednatele. Denně předkládají určené osobě hlášení o závadách a mimořádných událostech.
8. Dodavatel se zavazuje, že zajistí, aby zaměstnanci, kteří budou k výkonu služby určeni, byly osoby způsobilé, morálně bezúhonné s čistým rejstříkem trestů. Dodavatel je schopen také zabezpečit prodloužení doby poskytované služby nebo zvýšit počet nasazených zaměstnanců v mimořádných situacích.
9. Dodavatel garantuje ochranu bezpečnostních, dislokačních, organizačních, technických a jiných důvěrných informací o vybraných skutečnostech získaných v souvislosti a při výkonu bezpečnostních služeb týkajících se Objednatele vůči třetím osobám, a to i po skončení smluvního vztahu, k čemuž jsou zaměstnanci zavázáni mj. pracovní smlouvou a vnitřními předpisy Dodavatele.

V. Cena

1. Za činnost dle čl. II., odst. 1. této smlouvy se Objednatel zavazuje Dodavateli hradit cenu za 1 hodinu poskytování hlídacích a bezpečnostních služeb 1 pracovníkem, která činí **172,- Kč** (slovy: sto sedmdesát dva korun českých). Uvedená odměna je cena bez DPH, která bude přičtena v zákonem uvedené výši.
2. Dodavatel je oprávněn zvýšit odměnu dle tohoto článku pouze v případě zvýšení zákonné minimální mzdy, a to jednorázově nejvýše o tolik procent, o kolik procent se zvýší minimální mzda. Navýšení ceny musí být předem odsouhlaseno odběratelem

VI. Způsob platby za služby

1. Daňový doklad (faktura) bude poskytovatelem vystaven v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly objednateli poskytnuty fakturované služby.
2. Daňový doklad je splatný ve lhůtě do 15-ti dnů ode dne doručení objednateli.

3. Daňový doklad je uhrazen dnem, kdy příslušná částka bude připsána na účet poskytovatele.

4. Daňový doklad musí být v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Přílohou daňového dokladu musí být souhrnný dodací list s rozpisem dodávek. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti dle platných právních předpisů, popř. bude obsahovat jiné chyby či nedostatky, je objednatel oprávněn takový daňový doklad vrátit, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu objednateli.

5. Bude-li objednatel v prodlení s uhrazením ceny za poskytnuté služby, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.

6. Bude-li objednatel v prodlení s uhrazením ceny za poskytnuté služby více než 60 dní, má poskytovatel právo přerušit poskytování služeb dle této smlouvy na dobu do jejího uhrazení objednatel. Dočasné přerušení výkonu ostrahy, z výše uvedeného důvodu, nemá vliv na platnost ostatních ustanovení této obchodní smlouvy. O přerušení služeb Dodavatel Odběratele písemně informuje.

VII. Ručení, odpovědnost a sankce

1. Dodavatel ručí za kvalitu poskytovaných služeb. Zjistí-li Objednatel prokazatelné neplnění podmínek smlouvy zaměstnanci Dodavatele zařazenými k jeho ochraně, neprodleně o tom Dodavatele informuje.

2. Dodavatel, s výhradou bližší specifikace dané konkrétními podmínkami poskytované služby, považuje za předmět svého obchodního tajemství všechny informace a materiály obchodní povahy připravované nebo uskutečňované s Objednatelem, zejména obchodní plány a záměry, kalkulaci cen, metodiku a evidenci výkonu služby a dále všechny dokumenty a plány týkající se technického zabezpečení předmětu plnění této smlouvy, jakož i osobní údaje o zaměstnancích Dodavatele zabezpečujících výkon dohodnuté služby.

3. Objednatel provede proškolení určených osob Dodavatele k bezpečnostní problematice ochrany a obrany objektu, bezpečnostní technické ochraně objektu, organizaci přepravní služby a manipulaci se zásilkami, obsluhy zařízení technické ochrany a režimových opatření pro mechanickou ochranu, vše vzhledem ke konkrétním podmínkám daného objektu.

VIII. Ostatní ujednání

1. Jakékoliv změny a doplňky k této smlouvě jsou platné pouze tehdy, pokud jsou učiněny v písemné formě a jsou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Vzhledem k charakteru poskytovaných služeb považují obě smluvní strany obsah této smlouvy za obchodní tajemství.
3. Dodavatel je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením a bude poskytovat Objednateli náhradní plnění (viz ust. § 81 odst. 2/ písm. b) a odst. 3/ zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).
4. Objednatel má právo kdykoliv požádat o změnu smlouvy dle čl. IV bod 9 písemně nebo mailem. Dodavatelem potvrzenou objednávkou na rozšíření služeb nebo jejich odvolání považují obě smluvní strany za podklad pro uzavření dodatku ke smlouvě.
5. Obě smluvní strany se zavazují, že v případě vzájemné nesrovnalosti ve smluvních vztazích a jejich plnění, budou hledat řešení smírnou cestou.
6. V případě trestné činnosti proti předmětu střežení má Dodavatel právo zajistit vlastní dokumentaci z místa činu a jeho okolí (videozáznam, fotografie, situační nákres aj.).
7. Všechny ostatní vztahy, práva, povinnosti a nároky, které nejsou nebo nemohou být upraveny touto smlouvou, se řídí ustanoveními zejména občanského zákoníku.
8. Poskytovatel prohlašuje, že má s pojišťovnou uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu třetí osobě s pojistným plněním ve výši 30.000.000,- Kč.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Směrnice pro výkon ostrahy
10. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, Objednatel i Dodavatel obdrží shodně po 1 výtisku. Každý výtisk má platnost originálu.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne 14. 8. 2024

.....

za objednatele

Mgr. Kateřina Julínková, ředitelka

V Brně dne 14. 8. 2024

.....

za dodavatele

Ing. Jiří Molák, jednatel