

SMLOUVA O PODMÍNKÁCH REALIZACE AKCE
Č. 1830/2024/S

Česká republika – Kancelář Senátu

IČO: 63839407
se sídlem Valdštejské náměstí 17/4, 118 01 Praha 1
zastoupena: Zuzanou Vlčkovou, ředitelkou Odboru komunikace a vnějších vztahů
bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú.: 19-26423001/0710
(„Kancelář Senátu“)

a

Název Plzeň – TURISMUS, příspěvková organizace
IČO: 00075361
se sídlem: náměstí Republiky 41, Plzeň 301 00
zastoupena Ing. Mgr. Zuzanou Koubíkovou, ředitelkou příspěvkové organizace
(„Spolupořadatel“)

(Kancelář Senátu a Spolupořadatel společně jako „Smluvní strany“ a každý zvlášť jako „Smluvní strana“)

uzavírají dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („občanský zákoník“) tuto **Smlouvu o podmínkách realizace akce („Smlouva“)**:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Kancelář Senátu má dle § 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, postavení obdobné jako organizační složka státu a na základě zákona č. 59/1996 Sb., o sídle Parlamentu České republiky, jí přísluší právo hospodaření s majetkem státu, mj. s pozemkem č. 114 v k.ú. Malá Strana, obci Praha, na němž se nachází zahrada („**Valdštejská zahrada**“), jak je zapsáno v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha, na listu vlastnictví č. 135.

1.2. Kancelář Senátu a Spolupořadatel mají zájem využít vymezené prostory Valdštejské zahrady definované v odst. 1.1 Smlouvy, včetně přilehlého WC a šatny („**Prostory**“) za účelem realizace akce Den Plzně v Senátu ve smyslu čl. 1.3 („**Akce**“).

Specifikace Akce

1.3. **Název:** „Den Plzně v Senátu“
Doba konání: 7. 9. 2024 od 9.00 do 19.00 hod.
Počet osob: 500–1000

Harmonogram:

Prostor/Činnost:	Datum:	Čas:
Valdštejnská zahrada/příprava	7.9.2024	od 09.00 do 10.00 hod.
Valdštejnská zahrada/akce	7.9.2024	od 10.00 do 18.00 hod.
Valdštejnská zahrada/úklid	7.9.2024	od 18.00 do 19.00 hod.

- 1.4. Akci zaštiťuje senátor Lumír Aschenbrenner, na jehož žádost Kancelář Senátu tuto Smlouvu uzavírá.

2. NÁHRADA NÁKLADŮ

- 2.1. Spolupořadatel se zavazuje uhradit Kanceláři Senátu následující náklady související s realizací Akce:

Prostor	Celkový počet hodin využití	Paušální částka za 1 hod. (Kč bez DPH)	Celkem (Kč bez DPH)
Valdštejnská zahrada/příprava	1	3250,- Kč	3250,- Kč
Valdštejnská zahrada/akce	8	6500,- Kč	52000,- Kč
Valdštejnská zahrada/úklid	1	3250,- Kč	3250,- Kč
Celkem			58500,- Kč

- 2.2. Paušální úhrada zahrnuje provozní náklady související s provozem Prostor a technického zařízení (vytápění, spotřeba vody atd.) a mzdové náklady na zaměstnance, kteří se na realizaci Akce podílejí.
- 2.3. V případě, že s předchozím souhlasem Kanceláře Senátu dojde k překročení doby užití Prostor uvedené v odst. 1.3, resp. 2.1 Smlouvy, bude za každou započatou hodinu účtována hodinová paušální částka nákladů pro daný prostor dle odst. 2.1 Smlouvy. Překročení doby využití bez výslovného předchozího souhlasu Kanceláře Senátu (daného prostřednictvím pověřené osoby) je vyloučeno.
- 2.4. Pokud celková částka nákladů přesáhne 100 000,- Kč za akci, zaplatí Spolupořadatel před konáním Akce 50 % z celkové částky, a to buď do pokladny Kanceláře Senátu nebo na bankovní účet Kanceláře Senátu uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 7.9.2024. Nebude-li částka včas zaplácena (připsána na účet Kanceláře Senátu), je Kancelář Senátu oprávněna od této Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností.
- 2.5. Spolupořadatel je povinen uhradit náhradu nákladů, příp. jejich doplatek dle čl. 2.4 se splatností 21 dnů od doručení faktury Kanceláře Senátu Spolupořadateli. Náklady se považují za uhrazené jejich připsáním na účet Kanceláře Senátu. Pokud nebude částka nákladů uhrazena Spolupořadatelem ve lhůtě splatnosti, má Kancelář Senátu nárok na úhradu úroků z prodlení ve výši dle platných právních předpisů. V takovém případě nemá Spolupořadatel právo na pořádání jiné akce v prostorách Senátu, a to
- po dobu 1 roku, dojde-li k úhradě dlužné částky včetně úroků z prodlení do 60 dnů ode dne původního data splatnosti,
 - po dobu 3 let, bude-li prodlení s úhradou dlužné částky včetně úroků z prodlení delší než 60 dnů ode dne původního data splatnosti.

Pokud nebude částka dobrovolně uhrazena a dojde k jejímu soudnímu vymáhání ze strany Kanceláře Senátu, nebude Spolupořadatelé povolena žádná další akce v sídle Senátu.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SPOLUPOŘADATELE

- 3.1. Spolupořadatel ponese veškeré náklady na realizaci Akce, s výjimkou nákladů, které dle této Smlouvy ponese Kancelář Senátu.
- 3.2. Spolupořadatel bere na vědomí, že Prostory se nacházejí v nemovitosti, která je národní kulturní památkou, z čehož vyplývají i povinnosti a omezení ve vztahu k Prostorům a k odstraňování případných škod. Spolupořadatel je povinen chránit Prostory i ostatní majetek Kanceláře Senátu před poškozením či zničením a dodržovat veškerá pravidla uvedená v příloze č. 1 Smlouvy „Pravidla užití prostor sídla Senátu PČR“. Spolupořadatel je povinen seznámit s těmito pravidly i všechny osoby, prostřednictvím kterých bude Akce realizovat, a zajistit jejich dodržování ze strany těchto osob. V případě porušení těchto pravidel vzniká Kanceláři Senátu právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, čímž není dotčeno její právo na náhradu škody ve výši převyšující výši smluvní pokuty.
- 3.3. Spolupořadatel je povinen řídit se pokyny pověřených pracovníků Kanceláře Senátu a Ochranné služby Policie ČR.
- 3.4. Spolupořadatel se zavazuje, že v souvislosti s Akcí nebude od návštěvníků vybíráno vstupné ani jiné peněžité či nepeněžité plnění, a to ani jím ani osobami, které pro něj vykonávají činnost v souvislosti s Akcí. Spolupořadatel nesmí Akci využít ke komerčním účelům.
- 3.5. Pokud Spolupořadatel použije v rámci Akce autorská díla, je povinen předložit Kanceláři Senátu kompletní seznam děl, která budou použita (v rozsahu jméno autora a název díla) alespoň 5 dnů před Akcí. Kancelář Senátu oznámí ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, příslušnému kolektivnímu správci užití děl a uhradí kolektivnímu správci licenční poplatky. V případě nesplnění povinnosti Spolupořadatele je Spolupořadatel povinen uhradit Kanceláři Senátu škodu, která jí tím vznikne (např. uložením sankce).
- 3.6. Nejpozději ve sjednaném čase ukončení Akce je Spolupořadatel povinen na vlastní náklady a odpovědnost Prostory vyklidit, pokud pověřený pracovník Kanceláře Senátu neudělil předem souhlas s prodloužením Akce. V případě nesplnění této povinnosti má Kancelář Senátu právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení, čímž není dotčeno její právo na náhradu škody ve výši převyšující výši smluvní pokuty. Vedle toho je Kanceláře Senátu oprávněna věci vyklidit a uskladnit na náklady Spolupořadatele.
- 3.7. Spolupořadatel zajistí na vlastní náklady ihned po ukončení Akce odvoz případných odpadů vzniklých v souvislosti s Akcí z Prostor. V případě porušení této povinnosti, tj. že bude zjištěno, že odpad vzniklý v souvislosti s Akcí nebyl z Prostor odvezen nebo, že byly použity odpadové nádoby (kontejnery) patřící Kanceláři Senátu, zaplatí Spolupořadatel za toto porušení smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, čímž není dotčeno její právo na náhradu škody ve výši převyšující výši smluvní pokuty.
- 3.8. Spolupořadatel nese veškerou odpovědnost za majetkovou škodu a nemajetkovou újmu způsobenou v souvislosti s Akcí Kanceláři Senátu či třetím osobám, nebyla-li škoda prokazatelně způsobena osobami na straně Kanceláře Senátu. Použije-li Spolupořadatel pro pořádání Akce třetí osoby (např. poskytovatele cateringových služeb), odpovídá ve stejném rozsahu za majetkovou škodu a nemajetkovou újmu

způsobenou těmito osobami. Pojištění je odpovědností Spolupořadatele.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KANCELÁŘE SENÁTU

- 4.1. Kancelář Senátu se zavazuje umožnit uspořádání Akce v Prostorech a poskytnout potřebnou součinnost nezbytnou pro realizaci Akce.

5. KONTAKTNÍ OSOBY

- 5.1. Kontaktními osobami pověřenými řešením technických a provozních věcí v souvislosti s Akcí jsou:

Za Kancelář Senátu:

Barbora Švecová, e-mail: svecovab@senat.cz, tel.: +420 731 124 324

Za Spolupořadatele:

Mgr. Igor Ježek, e-mail: jezeki@plzen.eu, tel.: +420 724 061 866

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Pokud Smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy jí založené Občanským zákoníkem a dalšími obecně platnými právními předpisy právního řádu České republiky. Případné spory z této Smlouvy se budou řešit před českými soudy podle platného českého právního řádu. Místní příslušnost soudu se sjednává podle sídla Kanceláře Senátu.

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Kancelář Senátu je oprávněna Smlouvu s okamžitou účinností vypovědět v případě, kdy bude potřebovat Prostory k plnění funkcí státu v rámci své působnosti nebo kdy by tak bylo dosaženo účelnějšího nebo hospodárnějšího využití Prostor.
- 6.2. Změny Smlouvy lze provést písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, za předpokladu úplné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných, odchylek.
- 6.3. Smlouva se uzavírá ve třech vyhotoveních, přičemž Spolupořadatel obdrží jedno vyhotovení a Kancelář Senátu obdrží dvě vyhotovení.
- 6.4. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
Příloha č. 1 Pravidla užívání prostor sídla Senátu PČR

V Praze dne 29. 8. 2024

V Plzeň dne 3. 9. 2024

Zuzana Vlčková
ředitelka Odboru komunikace a vnějších
vztahů
Česká republika – Kancelář Senátu

Ing. Mgr. Zuzana Koubíková
ředitelka příspěvkové organizace
Plzeň – TURISMUS, příspěvková organizace

PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ PROSTOR SÍDLA SENÁTU PČR

Areál sídla Senátu Parlamentu České republiky tvoří soubor nemovitých národních kulturních památek:

- **Valdštejnský palác**, součást komplexu Valdštejnského paláce tvoří také tzv. Feldovský dům, Valdštejnská zahrada a Valdštejnská jízdárna
- **Kolovratský palác**
- **Malý Fürstenberský palác**

Právo hospodaření s těmito nemovitými věcmi náleží na základě zákona č. 59/1996 Sb., o sídle Parlamentu České republiky, **Kanceláři Senátu**.

Jedná se o soubor staveb mimořádné kulturní a historické hodnoty zasluhující mimořádnou péči a ochranu.

Z tohoto důvodu jsou všichni uživatelé těchto prostor (návštěvníci, dodavatelé, spolupracovníci, vystupující, účastníci akcí atd.) povinni dodržovat pravidla pobytu a pohybu, která jsou umístěna v jednotlivých prostorách (u vstupů, v Jednacím sále, ve Valdštejnské zahradě atd.), a dále dodržovat následující pravidla:

Obecné

1. Všichni uživatelé a návštěvníci jsou před vstupem do budovy zkontrolováni Ochrannou službou Policie ČR.
2. Vjezd vozidel do areálu Valdštejnského paláce je možný pouze na základě předchozí dohody se zástupci Kanceláře Senátu, po dobu nezbytnou k vyložení a naložení věcí pro účely splnění závazku či realizace akce.
3. Uživatelé jsou povinni řídit se pokyny pověřených pracovníků Kanceláře Senátu a Ochranné služby Policie ČR.
4. Je zakázáno pokládat předměty na tělesa či ochranné mřížky topení (týká se i elektrických vodičů).
5. V prostorách, které jsou takto označeny, je zakázáno otevírat okna, neboť prostory jsou klimatizovány a vlhčeny.
6. Je zakázáno jakkoliv manipulovat s vybavením prostor bez výslovného dovození pověřeného pracovníka Kanceláře Senátu.
7. Uživatel je povinen učinit přiměřená opatření k ochraně užívaných prostor a jejich veškerého zařízení a vybavení (včetně ostění, podlah, parapetů oken, dveří, mobilních předmětů a maleb) a k zabránění jejich mechanického poškození. Uživatel je povinen vyloučit kontakt těžkých, ostrých, znečištěných, vlhkých či lepkavých předmětů s vybavením místností. Při navážení a následné likvidaci materiálu je uživatel povinen postupovat s co největší opatrností a nepoužívat vybavení, které by mohlo poničit historické podlahy.
8. Jakékoli poškození nebo znečištění prostor je uživatel povinen neprodleně oznámit pověřenému pracovníkovi Kanceláře Senátu.
9. V případě užívání Jednacího sálu a Předsálí Jednacího sálu není dovoleno manipulovat s technickým zařízením ani jiným vybavením zde se nacházejícím.
10. V celém areálu sídla Senátu je zakázáno umisťovat loga komerčních subjektů či jiné reklamní předměty či materiály.
11. Ve všech prostorách platí zákaz kouření.

Maximální kapacity prostor

12. Při akcích pořádaných v prostorách sídla Senátu PČR nesmí být z bezpečnostních a hygienických důvodů překročen maximální přípustný počet osob v jednotlivých prostorech:

Název místnosti	Maximální počet osob
<i>Valdštejnský palác budova A</i>	
Frýdlantský salonek	60
Jičínský salonek	30
<i>Valdštejnský palác budova B</i>	
Jednací sál	150
Předsálí Jednacího sálu	50
<i>Valdštejnský palác budova C</i>	
Hlavní sál	140
Rytířská síň	50
Předpokoj	30
Mytologická chodba	40
Valdštejnova pracovna	40
Zaháňský salonek	50
<i>Kolovratský palác</i>	
Zelený salonek	40
Černínský salonek	40
Růžový salonek	50

Catering

13. Je zakázán jakýkoliv zásah do elektrických rozvodů – zásuvek, jističů apod. Při přípravě akce předloží cateringová společnost oddělení produkce soupis jednotlivých elektrospotřebičů a jejich příkon /kW/. Rozmístění bude konzultováno s pracovníkem oddělení správy majetku. Všechny elektro spotřebiče a prodlužovací kabely musí mít platnou elektro revizi.
14. Uživatel je povinen zajistit na vlastní náklady ihned po ukončení užívání prostor odvoz případných odpadů vzniklých v souvislosti s užíváním prostor.
15. Při využití externího cateringu je cateringová společnost povinna udržovat v gastronomických prostorách náležitý pořádek a čistotu a po ukončení akce tyto prostory řádně uklidit.
16. Je zakázáno využívání historického nábytku pro potřeby cateringu ve všech prostorách.
17. V případě podávání ohříváných pokrmů v Zrcadlovém salonku nebo Audienční síni musí být mezi stoly a zdmi instalovány paravány, které zabrání poškození stěn. Zároveň je vyloučeno k ohřívání pokrmů využívat otevřený oheň (i gelové náplně), možný je pouze elektrický ohřev. V Rytířské síni (Kožený salonek) je ohřev pokrmů, včetně nápojů, zcela zakázán.

Prostor Valdštejnské zahrady

18. Při pohybu ve Valdštejnské zahradě jsou uživatelé povinni dodržovat návštěvní řád Valdštejnské zahrady a další povinnosti stanovené odpovědnými pracovníky Kanceláře Senátu. Je nutné dodržovat příkazové piktogramy viditelné u vchodu do zahrady. Dále se jedná o tato omezení:

- zákaz poškozování mlatových a travnatých povrchů (např. není dovoleno zatloukat kolíky, tahat po ploše ostré či těžké předměty),
- zákaz vstupu na travnaté plochy, trhání a poškozování zeleně,
- zákaz sezení a vstupování na artefakty a historické stavební prvky (bronzové plastiky, kašny, balustrády, řetězy a zábrany apod.). Není dovoleno dotýkat se krápníkové výzdoby,
- zákaz vjezdu motorových vozidel. Výjimku tvoří pouze zásobování při smluvené akci, s vědomím pověřeného správce zahrady, za podmínky pouze suchého pevného mlatového povrchu,
- jestliže dojde k podmáčení povrchu zahrady, např. vlivem atmosférických srážek, zahrada se uzavírá,
- fotografování v zahradě je možné výhradně pro soukromé, nekomerční účely. Při pořizování fotografií není možný zábor prostoru, instalace techniky či zázemí pro fotografování a podobně.

DĚKUJEME, ŽE RESPEKTUJETE SPECIFIKA A VÝJIMEČNOST OBJEKTU A OSTATNÍ NÁVŠTĚVNÍKY.

Kancelář Senátu