

Smlouva o vedení účetnictví

Tato smlouva o vedení účetnictví (dále jen „smlouva“), byla uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Mgr. Helena Kašparová

IČO: 218 770 25

Místo podnikání: Sekaninova 528/9, 500 11 Hradec Králové

(dále jako „účetní“)

a

ZUŠ Střezina, Hradec Králové, Luční 838

IČO: 61 222 364

Se sídlem: Luční 838/8, 500 03 Hradec Králové

Za kterou jedná ředitel školy: **Mgr. Tomáš Votava, DiS.**

Organizace zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, Pr 1023

(dále jen „Klient“)

(Účetní a Klient dále jen společně jako „Smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „Smluvní strana“)

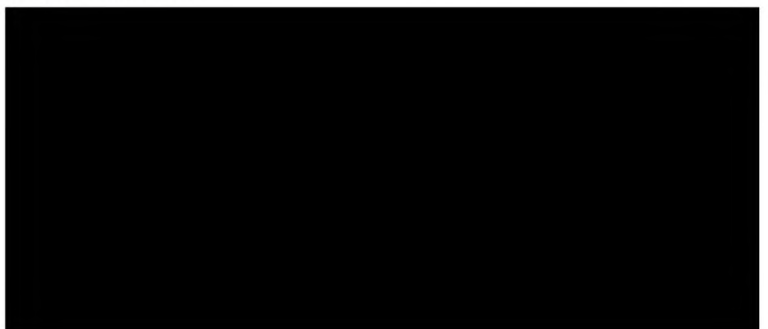
Smluvní strany ujednávají následující:

1. Předmět smlouvy

Účetní se zavazuje pro klienta za podmínek uvedených v této Smlouvě zpracovávat účetní agendu:

- 1.1 Kompletní vedení podvojného účetnictví – vedení účetních knih,
- 1.2 Sestavování účetních závěrek a roční účetní závěrky, a jejich předání v elektronické podobě,
- 1.3 Sestavování rozpočtu (státní, provozní) a jeho případné projednávání se zřizovatelem,
- 1.4 Kontrola čerpání rozpočtu a poskytování informací o stavu čerpání dle potřeby klienta,
- 1.5 Kontrola výkazu P1-04 (sestavená externí firmou) se stavem v účetnictví,
- 1.6 Vyplňování povinných statistik dle ČSÚ (Český statistický úřad),
- 1.7 Elektronická i osobní komunikace dle potřeby,
- 1.8 Poradenství v oblasti personalistiky/procesních postupů (*pracovně právní vztahy - personalistika, účetní směrnice, sjednávání smluv, fakturace, cestovní náhrady apod.*),
- 1.9 Zpracování daňového přiznání z příjmů právnických osob,
- 1.10 Zpracování ukazatelů, rozvah a rozpočtů pro zřizovatele klienta, finančního vypořádání provozních dotací, vyúčtování státních dotací a dotací EU,
- 1.11 Zpracování inventurních soupisů dokladových účtů skupiny 3XX a 4XX k 31.12 kalendářního roku.

Klient se zavazuje vytvořit účetní potřebné podmínky pro plnění výše uvedených činností (přístup k SW Helios FENIX) a poskytnout mu další potřebnou součinnost.



2. Způsob předání účetních dokladů

- 2.1 Účetní doklady a podklady pro účetnictví bude účetní osobně přebírat v sídle klienta, nebo dle dohody,
- 2.2 Účetní doklady a podklady pro účetnictví bude účetní osobně zpět předávat klientovi v místě jeho sídla, a to po zaúčtování,
- 2.3 Interní doklady a podklady pro rozpočet budou uloženy v místě podnikání účetní, předány osobně zpět budou klientovi po schválení roční účetní závěrky.

3. Odměna

- 3.1 Klient se zavazuje zaplatit účetní paušální částku **29 900 Kč** (slovy: *dvacetdevěttisícdevětsetkorunčeských*) za každý započatý měsíc poskytovaných služeb na základě této Smlouvy, a to na základě vystavené faktury,
- 3.2 Splatnost faktury je [REDACTED] ode dne doručení.

4. Rozhodné právo

- 4.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato Smlouva může být změněna písemnými dodatky, podepsanými Smluvními stranami,
- 5.2 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každá Smluvní strana obdrží 1 stejnopis této Smlouvy,
- 5.3 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku jejího podpisu oběma Smluvními stranami,
- 5.4 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do **31. 1. 2025**,
- 5.5 Smluvní strany si tuto Smlouvy přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je ujednala svobodně.

NA DŮKAZ ČEHOŽ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJUJÍ SVÉ PODPISY

V Hradci králové dne 1. 8. 2024

[REDACTED]

„účetní“

V Hradci králové dne 1. 8. 2024

[REDACTED]

„klient“