

## **Centrum sociálních služeb Stod**

Hradecká 907, 331 00 Stod

IČ: 48333841

Zastoupené: Mgr. Radkem Rosenbergerem, ředitelem organizace

- v textu smlouvy dále jako „zadavatel“

Služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením (DOZP)

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (SAS)

Zastoupené metodikem sociálních služeb: Mgr. Emilem Kuchtou

a

Jméno právnické osoby: **Mgr. Michal Vybíral**

IČO: 643 76 516, [REDACTED]

- v textu smlouvy dále jako „supervizor“

uzavírají tímto následující

### **Dohodu o supervizi**

#### **Čl. 1. účel, obsah a forma SV:**

Touto dohodou se supervizor zavazuje provádět pro zadavatele supervizi pro 5 týmů **pracovníků následujících služeb: DOZP, SAS (Perníková chaloupka, Albert + Cyril, Háječek, Komenského, dílny)**

Základní vymezení obsahu SV:

- a. Účelem SV je udržování a rozvoj kvality a účinnosti poskytovaných služeb ve smyslu správné a odborné praxe odpovídající platným a akceptovaným standardům.
- b. SV se bude zaměřovat zejména na tyto oblasti:
  - ba) případová práce s klienty, včetně znalostí a dovedností členů týmu, jejich postojů ke klientům a dalších aspektů jejich profesionální role (např. aspekty profesionální etiky)
  - bb) fungování týmu a služby
  - bc) profesionální rozvoj členů týmu a jejich podporu
- c. Obsah konkrétního supervizního setkání je věcí dohody mezi supervizorem a supervidovaným týmem.
- d. SV se nezaměřuje na osobní (mimopracovní) problémy členů týmu. SV nesupluje psychoterapii pracovníků ani vedení zařízení, nutné přesahy osobních záležitostí do pracovních aktivit se přizpůsobují potřebám a požadavkům pracovníků. Pracovník má možnost stanovit hranice při řešení problému.

#### **Čl. 2 organizační aspekty SV:**

Frekvence a čas SV: 3 x za rok (v r. 2024 2x), obvyklý rozsah supervize je 2 h, služba Háječek má vzhledem k počtu členů týmu obvyklý rozsah 3 h

Místa: Stod – Hradecká 906, Hradecká 908, K Háječku 887, Komenského náměstí 856,

Finanční podmínky: 1500,- Kč/hod, za každou započatou čtvrt hodinu 375,- Kč. Forma úhrady: fakturou.

Způsob stanovení termínů: Nejméně 6 týdnů dopředu na základě shody supervizora a zadavatele, který projedná návrhy s metodikem sociálních služeb.

Změny termínů: Supervizor má právo změnit termín v případě neodkladných záležitostí (např. nemoc), je však povinen toto oznámit zadavateli nejpozději 48 hodin před plánovaným začátkem SV a dohodnout nejbližší možný termín.

Možnost individuálních supervizí: Pokud by se objevila potřeba individuálních SV některého ze členů týmu v souvislosti s předmětem SV, bude toto předmětem jednání mezi tímto členem, supervizorem a metodikem sociálních služeb. V případě SV vedené týmovým supervizorem budou témata z ní vnesena zpět do týmové SV (na základě vzájemné dohody se supervidovaným).

### **Čl. 3 práva a závazky účastníků dohody:**

#### Supervizor:

- a. Supervizor bude za poskytování SV přiměřeně odměňován viz Čl. 2. Právo na odměnu za supervizní setkání má supervizor i tehdy, je-li setkání domluveno obvyklým způsobem, ale neproběhne nikoliv z jeho zavinění a bylo zrušeno méně než 48 před plánovaným termínem.
- b. Supervizor bude provádět SV podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a respektovat při tom uznávané etické kodexy.
- c. Shledá-li supervizor, že SV neplní svůj účel buď z důvodů na straně supervizora, zadavatele či supervidovaného týmu, anebo zjistí-li v týmu závažné profesionální nedostatky či etická pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu či vyvolá jednání s vedením týmu a organizace.
- d. Supervizor si vyhrazuje právo konzultací svých postupů a supervizních témat se supervizorem své supervize.

#### Členové supervidovaného týmu:

- a. Členové týmu mají právo na rovný přístup k SV a rovnou účast při supervizních setkáních.
- b. SV se účastní:
  - všichni členové týmu a vedoucí oblasti
  - Případná účast dalších osob je možná jen se souhlasem všech obvyklých účastníků a supervizora.
- c. Základním pravidlem je pravidlo nevynášení osobních informací ze SV (tzv. pravidlo mlčenlivosti) a další pravidla obvyklá pro supervizní práci.

#### Zadavatel:

- a. Zadavatel zajistí odměňování supervizora dle dohody v Čl. 2 této dohody.
- b. Organizace zajistí členům týmu rovný přístup k SV a úpravu pracovních podmínek tak, aby SV probíhala způsobem uvedeným v této dohodě.
- c. Jednou ročně proběhne reflektivní setkání mezi zadavatelem a supervizorem. Obsahem setkání nejsou konkrétní témata z jednotlivých supervizí (viz. pravidlo mlčenlivosti), ale vyhodnocení supervizí z hlediska jejich komplexního fungování a sdílení základních „zobecněných“ témat důležitých pro kvalitu služby.

### **Čl. 4 platnost dohody:**

- a. Dohoda se uzavírá na dobu do 31.12.2025.
- b. Dojde-li k mimořádné změně výchozích podmínek nebo k závažnému neplnění dohody, může kterýkoliv z účastníků od dohody odstoupit písemným oznámením v předstihu 2 měsíců. Toto písemné oznámení o odstoupení poskytuje zbývajícím dvěma zúčastněným stranám. Pokud kterákoliv ze zúčastněných stran uzná za vhodné iniciovat jednání, jsou další účastníci dohody povinni se takového společného setkání zúčastnit.
- c. Dohoda se automaticky prodlužuje na další dva roky, neoznámí-li jeden z účastníků v předstihu 2 měsíců před ukončením platnosti, že od dohody odstoupí.
- d. Odstoupí-li od dohody zadavatel, supervidovaný tým (zastoupený metodikem sociálních služeb) nebo supervizor, zaniká tím po uplynutí výpovědní lhůty i právní vztah mezi supervizorem a organizací.

### **Čl. 5 závěrečná ustanovení:**

- a. Tato dohoda se vyhotovuje v 3 výtiscích, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom výtisku.
- b. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen v písemné formě.
- c. Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a konstatují, že obsah dohody odpovídá požadavkům na SV. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Stodu dne.....

.....  
Supervizor

.....  
Zadavatel (ředitel CSS Stod)

1. Metodik sociálních služeb, vedoucí služby SAS (tým Dílny)

.....

2. Vedoucí oblasti Stod (týmy Perníková chaloupka, Albert + Cyril, Háječek)

.....

3. Vedoucí oblasti Komenského (tým Komenského)

.....