



PŘÍLOHA A-I

INFORMAČNÍ STANDARD

**Kbelská, rek. Komunikace, P9, P14, P18,
č. akce 500044 - Projektant**

verze ke dni zahájení řízení

OBSAH

Obsah	1
1 Úvod, definice	2
1.1 Úvod	2
1.2 Definice	2
2 Projektový informační standard	3
2.1 Význam informačního standardu	3
2.2 Výměna informací	3
2.3 Pojmenování informačních kontejnerů	4
2.4 Členění informačního modelu	8
2.5 Klasifikace a identifikace	8
2.6 Úroveň grafické a informační podrobnosti	9
2.7 Kompetence Objednatele	20
2.8 Kompetence Dodavatele	21
2.9 Požadavky na mračno bodů	21
3 Projektové metody a postupy	22
3.1 Požadavky na mobilizaci	22
3.2 Schválení změny standardu nebo metod v průběhu vytváření informací	22
3.3 Metody a postupy pro předání dat	22
3.4 Kolize	23

1 ÚVOD, DEFINICE

1.1 ÚVOD

- 1.1.1 Tento dokument vznikl na základě metodik vydaných Českou agenturou pro standardizaci v rámci koncepce BIM a metodik Státního fondu dopravní infrastruktury. Dokument je v souladu s mezinárodní normou ČSN EN ISO 19650.
- 1.1.2 Tento dokument specifikuje pravidla tvorby dat pro BIM tak, aby mohla být využita Objednatelem v celém životním cyklu stavby.
- 1.1.3 Tento dokument specifikuje formáty, jednotky, úrovně podrobností, konvence značení jednotlivých kontejnerů, vlastnosti, a další.

1.2 DEFINICE

Vedle definic uvedených v ust. 1.1 [Definice] Přílohy A [BIM Protokol], jehož součástí je tento dokument, jsou v tomto dokumentu používány tyto definice:

- (a) **„model“** je strukturovaný informační kontejner, který obsahuje geometrické a alfanumerické informace;
- (b) **„element“** je nejmenší grafická část modelu;
- (c) **„IFC“** je otevřený neutrální souborový formát IFC (Industry Foundation Classes);
- (d) **„Povolení“**, **„DVZ“** mají význam definovaný v Příloze 1 [Rozsah služeb];
- (e) **„RDS“** je realizační, dílenská, výrobní nebo jiná obdobná dokumentace, kterou musí Dodavatel vyhotovit podle Smlouvy;
- (f) **„DSPS“** je dokumentace skutečného provedení stavby, kterou musí Dodavatel vyhotovit podle Smlouvy;
- (g) **„Projekt“** má význam definovaný ve Smluvních podmínkách, které jsou součástí Smlouvy;
- (h) Příloha 1 [Rozsah služeb], Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem] a Příloha 4 [Harmonogram] jsou stejnojmenné dokumenty, které nejsou součástí BIM Protokolu, avšak jsou součástí Smlouvy.
- (i) **„Informační kontejner“** je Pojmenovaná trvalá množina informací, kterou lze získat z hierarchie úložišť souborů, systému nebo aplikací.

2 PROJEKTOVÝ INFORMAČNÍ STANDARD

2.1 VÝZNAM INFORMAČNÍHO STANDARDU

- 2.1.1 Informační standard stanovuje minimální požadavky na BIM, které musí Dodavatel splnit.
- 2.1.2 Poznámky ve standardu *psané kurzívou* nejsou závazné; mají charakter komentáře, který by měl Stranám usnadnit orientaci v Metodice či její interpretaci.

2.2 VÝMĚNA INFORMACÍ

2.2.1 Požadavek na otevřené a nativní formáty

- (a) Dodavatel musí dodat požadované informace prostřednictvím otevřeného formátu a zároveň v nativním formátu aplikace, ve kterém byly informace vytvářeny (software a využívané formáty specifikuje Dodavatel v BEP).

*Příklady nativních formátů: *.doc, *.xls, *.rvt, atd.*

*Příklady otevřených formátů: *.ifc, *.pdf, *.bcf atd.*

- (b) Formát výměny dat bude specifikován pro jednotlivé modely (2D, 3D), koordinační model, výkresy, negrafická data, dokumentace, vizualizace (foto/video) a další v rámci dokumentu BEP.
- (c) Za správnost, obsah a integritu dat ve všech předávaných dokumentech je odpovědný Dodavatel.
- (d) V případě nesouladu mezi daty v otevřeném formátu a daty v nativním softwaru, mají při předání přednost data v otevřeném formátu.

2.2.2 Nativní formáty

- (a) Dodavatel musí předat model v nativním formátu se zachováním parametrických vazeb.
- (b) Informační kontejnery musí být v metrickém systému.

2.2.3 Otevřené formáty

- (a) Informace obsažené v IFC musí odpovídat přesně stanoveným požadavkům a nesmí obsahovat balastní (nadbytečné) informace.
- (b) Musí být použita verze IFC 4.0 nebo vyšší, pokud není s Objednatelem dohodnuto jinak.
- (c) Informační kontejner předaný ve formátu IFC nesmí být větší než 250 MB.
- (d) Je upřednostňováno, aby model ve formátu IFC obsahoval geometrii v podobě těles (parametrická geometrie), nikoliv ploch (BREP). Při exportu do IFC jsou přednastavená schémata obvykle nazvaná „Design transfer view“.
- (e) Modely musí být v metrickém systému.
- (f) Polohové údaje musí být udány v souřadném systému S-JTSK, výškový systém je Bpv. Modely musí být vytvořeny v souřadnicovém systému ve 3. kvadrantu (-Y, -X). Souřadnice X ve výkresu odpovídá souřadnici Y v S-JTSK a souřadnice Y ve výkresu odpovídá souřadnici X v S-JTSK.

- (g) Data určující souřadnicový systém jsou zapsána v rámci třídy *IfcCoordinateReferenceSystem* její podtřídy *IfcProjectedCRS*.
- (h) Klasifikace elementů musí být zařazena do třídy *IfcClassification*.
- (i) Veškeré připomínky projednávané při koordinačních schůzkách budou zaznamenány do formátu BCF a průběžně ukládány na CDE.
- (j) Případné výjimky jakéhokoliv požadavku na otevřené formáty musí Dodavatel vyjednat s Objednatelem a specifikovat v BEP.

2.2.4 Výstupy z modelu

- (a) Dokumenty musí být v co největší možné míře generovány přímo z modelu a musí obsahu IFC věcně i geometricky odpovídat.
- (b) Výjimky musí být konzultovány a schváleny Objednatelem (např. prvky, které budou pouze ve 2D a nebudou generovány z modelu).

2.3 POJMENOVÁNÍ INFORMAČNÍCH KONTEJNERŮ

- 2.3.1 Značení veškerých informačních kontejnerů (veškerých nahraných souborů) musí být sestaveno následujícím způsobem:

Tabulka 1 - Konvence pojmenování

Kód projektu	Kód organizace	Stupeň PD	Typ	Řada	Číslo	Popis
PPPP	ORG	XX	XX	XX	0000	Strucny_popis
PPPP_ORG_XX_XX_XX_0000_Strucny-popis						

- (a) Kód projektu
 - i. Bude stanoveno zástupcem Objednatele během mobilizace
 - ii. Kód by měl být nezávislý a odlišný od interního čísla zakázky. Neměl by se zaměňovat s číslem projektové smlouvy, které se může pro každou organizaci podílející se na projektu lišit.

Tabulka 2 - Kód projektu

Kód Projektu	Popis
KBEL	Kbelská, rek. Komunikace, P9, P14, P18, č. akce 500044 - Projektant

- (b) Kód organizace
 - i. Bude stanoveno zástupcem Objednatele během mobilizace
 - ii. Na projektu bude pro každou organizaci (smluvní stranu) definován jedinečný identifikátor, který bude identifikovat organizaci zodpovědnou za tvorbu informací.

Tabulka 3 – Kód organizace

Kód organizace	Popis	Role
ORG	-	-

(c) Stupeň projektové dokumentace

Tabulka 4 - Stupeň projektové dokumentace

Stupeň PD	Popis
Povolení	Dokumentace pro vydání společného územního a stavebního povolení
DVZ	Dokumentace pro výběr zhotovitele
RDS	Realizační dokumentace stavby
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
XX	Obecný dokument projektu
(...)	<i>Další dle potřeb projektu</i>

(d) Typ souboru

Tabulka 5 - Typ souboru

Grafické

Typ	Popis
AN	Animace
M3	3D model
M2	2D model
MS	Sdružený model stavby (sjednocení všech dílčích modelů)
VZ	Vizualizace
V2	2D výkres (.pdf)

Negrafické

Typ	Popis
BOZP	BOZP (Bezpečnost a zdraví při práci)
EML	Korespondence (emaily)
FAK	Faktura
HMG	Časový harmonogram
KAL	Kalkulace, výpočty
POZ	Poznámky
PR	Průzkum
PZ	Prezentace
QM	Kontrola kvality
ROZ	Rozpočet
RP	Report, zpráva

SML	Smlouva
SP	Specifikace
TAB	Tabulka, databáze
TL	Technický list
TP	Technologický předpis
VaN	Vady a nedodělky
VI	Soubor pro výměnu informací
VV	Výkaz výměr
ZAP	Zápis z jednání (včetně koordinace BIM, apod.)
ZBV	Změna během výstavby
ZOI	Žádost o informace
XX	Neurčeno
(...)	<i>Další dle potřeb projektu</i>

(e) Číselná řada

- i. Označení Informačního kontejneru bude rozděleno na stavební objekty a provozní soubory. Rozdělení bude označeno písmenným kódem a číslem.
- ii. Číslování řady bude v souladu s aktuálním zněním předpisu „Požadavky na objektovou skladbu a číslování stavebních objektů a provozních souborů na stavbách silnic a dálnic ve správě Ředitelství silnic a dálnic ČR“.

Příklad: SO101

- iii. Dokument ŘSD ČR lze nalézt ke stažení na adrese: <https://www.rsd.cz/documents/>

Tabulka 6 - Číselná řada

Řada	Popis
000	Objekty přípravy staveniště
100	Objekty pozemních komunikací
200	Mostní objekty a zdi
300	Vodohospodářské objekty
400	Elektro a sdělovací objekty
500	Objekty trubních vedení
600	Objekty podzemních staveb
660	Objekty drah
700	Objekty pozemních staveb
800	Objekty úpravy území
900	Volná řada
SO	Stavební objekt
PS	Provozní soubor
XX	Jiné (jakýkoli jiný dokument nesouvisející s objektová skladba stavby)
(...)	<i>Další dle potřeb projektu</i>

- (f) Číslo
- i. Pokud bude Informační kontejner složen z více souborů, bude každý dílčí soubor číselně označen dle posloupnosti. Číselné označení bude vždy v čtyřciferné syntaxi (0000). Pokud to není nutné, číselné označení není vyžadováno.
- (g) Popis
- i. Textový popis Informačního kontejneru, který bude blíže objasňovat význam předchozích polí nebo přiblíží obsah souboru. Slova popisu budou oddělena podtržítky. Jeho maximální délka 20 znaků.

2.3.2 Volitelná metadata

- (a) Revize (volitelné)
- i. Dodavatel musí pro Projekt zavést jednotný systém označování revizí (verzí) Informačních kontejnerů. Tabulka s popisem revizí bude popsána v BEP.
 - ii. Systém revizí musí v případě potřeby v rámci dané výkonové fáze Smlouvy umožnit použití velkých (hlavních) a malých (dílčích) revizí.

Příklad: Při zahájení soutěže na výběr Zhotovitele stavby je daný dokument nebo výkres ve („velké“) revizi P03. Během soutěže je nutné postupně zodpovědět tři dotazy uchazečů vyžadující úpravu dokumentu nebo výkresu. („Malé“) revize dokumentu nebo výkresu po jednotlivých dílčích úpravách budou P04.1, P04.2 a P04.3 a úpravy vůči předchozí velké revizi P03 v nich budou zřetelně vyznačeny. Po ukončení soutěže bude dokument nebo výkres vydán ve („velké“) revizi P04, ve které bude zvýraznění úprav potlačeno.

- (b) Status
- i. Podle požadavků Projektu lze přidat metadata, např. „status kód“, dle tabulky níže.

Tabulka 7 - Status

Status	Popis
Přípravné práce	
WIP	Počáteční stav nebo koncept
Sdíleno (mimo smluvní)	
S1	Vhodné pro koordinaci Soubor je k dispozici ke „sdílení“ a použití jinými disciplínami jako podklad pro jejich informace.
S2	Vhodné pro informování
S3	Vhodné pro interní kontrolu a komentáře
S4	Vhodné ke schválení stupně PD
Publikováno	
D1	Vhodné pro ocenění
D2	Vhodné pro výběrové řízení
D3	Vhodné pro návrh Dodavatele
D4	Vhodné pro objednávku/výrobu
Zveřejněná dokumentace (smluvní)	
A	Vhodné pro výstavbu
B	Částečně podepsáno:

	Pro stavbu s drobnými připomínkami Objednatele. Všechny méně významné připomínky by měly být označeny komentářem. Výkresy s komentářem musí být vyřešeny, a poté by měly být znovu předloženy k plné autorizaci.
AB	Dokumentace skutečného provedení, PDF, nativní modely atd.

2.4 ČLENĚNÍ INFORMAČNÍHO MODELU

- (a) Členění modelu na jednotlivé informační kontejnery navrhne Dodavatel v Pre-contract BEP a dále bude členění aktualizovat v rámci tabulky MIDP.
- (b) Všechny dílčí informační modely budou sjednoceny v koordinačním modelu.
- (c) Jednotlivé informační kontejnery musí být v souladu s Informačním standardem (např. maximální velikost souborů).
- (d) Členění informačního modelu na informační kontejnery musí být v souladu s konvencí pojmenování v pořadí stanoveném v kapitole 2.3 [Pojmenování informačních kontejnerů].
- (e) Členění dílčích modelů musí odpovídat právním předpisům a Technické a metodické dokumentaci stanovené ve Smlouvě.

2.5 KLASIFIKACE A IDENTIFIKACE

2.5.1 Požadavky na klasifikaci elementů

- (a) Veškeré elementy musí být klasifikovány dle požadavků popsanych v této kapitole.
- (b) Datový standard stanovuje tzv. granularitu modelu, tedy podrobnost, na kterou je nutné jednotlivé prvky rozdělit
- (c) Všechny elementy vyskytující se v modelu musí obsahovat atribut, pro doplnění názvu datové šablony.
- (d) Hodnota tohoto atributu musí přesně odpovídat názvu i skupině datové šablony dle příslušného standardu (tj. nesmí být na konci mezery, musí být dodrženy velikosti písmen, nesmí obsahovat překlapy). Pro kontrolu budou využity automatizované algoritmy.

Příklad: CZ_DS = „Rampa“

- (e) Pokud dle Dodavatele není žádoucí přiřadit danému elementu klasifikaci, potom bude hodnota příslušného atributu označena textem „N/A“.

Příklad: CZ_DS = „N/A“

2.5.2 Přehled atributů pro doplnění klasifikace

Tabulka 8 - Atributy pro klasifikaci

Název atributu	Datový standard
CZ_CCI_Komponenta CZ_CCI_TechnickySystem CZ_CCI_FunkcniSystem CZ_CCI_VybudovanyProstor	https://cci.koncepcebim.cz/
CZ_DS1	Příloha A-Ia [Datový standard], sloupec „úroveň 1“
CZ_DS2	Příloha A-Ia [Datový standard], sloupec „úroveň 2“
CZ_DS	Příloha A-Ia [Datový standard], sloupec „název datové šablony“
CZ_[skupina_Atribut]	Příloha A-Ia [Datový standard], sloupec „Úroveň informační podrobnosti“ a tabulka s názvem „Atributy“

2.5.3 Požadavky na identifikaci elementů

- (a) Systém označování jednotlivých instancí elementů navrhne Dodavatel v BEP.
- (b) Identifikátory v modelu musí odpovídat identifikaci na výkresech.

2.6 ÚROVEŇ GRAFICKÉ A INFORMAČNÍ PODROBNOSTI

2.6.1 Obecné požadavky na informační podrobnost

- (a) Pokud není určeno jinak, úroveň podrobnosti elementů 3D modelu musí být taková, aby odpovídaly normovým požadavkům pro dokumentaci příslušného stupně.
- (b) Objem modelovaných elementů musí zahrnout všechny části reálného prvku.
- (c) Požadované atributy musí být v předávaném formátu vždy pojmenovány přesně podle Přílohy A-Ia [Datový standard] se zachováním syntaxe, tj. velká/malá písmena, diakritiky a musí odpovídat jejich specifikaci (např. datový typ, skupina apod.).
- (d) Popisky na výkresech musí být generovány z atributů elementů, nikoliv doplňovány ručně.
- (e) Pokud neexistuje předepsaný atribut, Dodavatel doplní informaci do atributu s názvem „CZ_Popis“ nebo jiného relevantního atributu, který Dodavatel zvolí a popíše v BEP. V popisu musí být specifikovány informace vyžadované příslušnou technickou normou tak, aby bylo možné ověřit správnost návrhu.

Příklad: "CZ_Popis = Svodidlo ocelové, záchytná třída 3"

- (f) V případě nutnosti, po odsouhlasení Objednatelem, je možné doplnit do datového standardu nové atributy. Tyto nové atributy je nutné doplnit do Přílohy A-Ia [Datový standard].

- (g) Pokud atribut pro element v daném stupni projektové dokumentace nebo fázi projektu je v předávaném modelu obsažen, ale není relevantní, uvede se hodnota vlastnosti „N/A“, nebo „0“.
- (h) Za účelem dosažení účelů užití BIM popsanych v tomto dokumentu je přípustné využít atributy nad rámec zmíněných požadavků. Dodavatel musí tyto atributy popsat v BEP.

2.6.2 Úrovně geometrické podrobnosti G100-G350 v zásadě odpovídají standardu LOD se stejným číselným značením. Jsou upřesněny pro jednotlivé typy stavebních objektů a prvků podle potřeb organizace Objednatele.

- (a) Podrobněji popíše Dodavatel způsob modelování a vykazování jednotlivých prvků modelu v BEP.

2.6.3 Objekty pozemních komunikací (100)

Tabulka 9 - Úroveň informační podrobnosti 100

G	Popis
100	i. Zemní práce: Modely zemních prací respektují vedení trasy, příčné a podélné sklony. Výkopy bez rozlišení tříd těžitelnosti. Je modelováno zemní těleso násypu a ochranné přísypy ii. Jsou modelovány průřezné profily jako 3DTělesa. iii. Prefabrikované stavební výrobky jsou modelovány tak, aby jejich geometrická reprezentace odpovídala úrovni detailu daného stupně PD. iv. Geometrie koruny vozovky odpovídá kategoriální šířce navrhované komunikace.
200	i. Zemní práce: Modely zemních prací respektují vedení trasy, příčné a podélné sklony, nadzářezové příkopy, případné zaoblení paty svahu, lomy svahu, lavičky a další části dle projektové dokumentace. Dno trativodu reprezentuje 3D linie. Výkopy bez rozlišení tříd těžitelnosti. ii. Ohumusování se modeluje v projektované tloušťce a respektuje vedení odvodňovacích zařízení (např. příkopových tvárnic, monolitických betonových žlabů atd.) iii. Násypy: Je modelováno zemní těleso násypu bez vrstev. Jednotlivé vrstvy vyztužené zemní konstrukce násypů nejsou modelovány. Vyztužené zemní konstrukce jsou modelovány jako celek. iv. Úprava podloží: Veškeré vrstvy úpravy podloží a konsolidační vrstvy nejsou modelovány. v. Ochranné přísypy jsou modelovány po jednotlivých vrstvách vi. Odvodnění komunikací: Prefabrikované stavební výrobky jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací. Je modelováno odvodňovací zařízení, odvodnění, skluzy, stupně, prahy, žlabovky a další (nezpevněný příkop jako součást svahu a ohumusování). Jsou modelovány také související zemní práce, zásypy, obetonování a podkladní vrstvy. vii. Jsou modelovány průřezné profily jako 3DTělesa. viii. Vybavení: Svodidla podél komunikace, tlumiče nárazu, dopravní značení a podobné jsou modelovány zjednodušeným tělesem
300	i. Zemní práce: Modely zemních prací respektují vedení trasy, příčné a podélné sklony, nadzářezové příkopy, případné zaoblení paty svahu, lomy svahu,

	lavičky a další části dle projektové dokumentace. Dno trativodu reprezentuje 3D linie. Výkopy bez rozlišení tříd těžitelnosti.
	ii. Ohumusování: viz. G200
	iii. Násypy: Sendvičové konstrukce násypů a její každá vrstva jsou modelovány zvlášť. Materiál použitý ve vrstvách bude odlišen vlastnostmi. Vrstvy výztužných konstrukcí násypů jsou modelovány zvlášť. Každý 3D povrch reprezentující jednotlivou vrstvu násypu má ve svém názvu uvedené číslo vrstvy.
	iv. Úprava podloží: Veškeré vrstvy úpravy podloží a konsolidační vrstvy jsou modelovány zvlášť. Geotextílie jsou modelovány jako plochy bez tloušťky, barevně odlišené od plochy, na které leží.
	v. Ochranné přísypy jsou modelovány po jednotlivých vrstvách.
	vi. Odvodnění komunikací: zemní práce související s těmito pracemi jsou modelovány zvlášť. Prefabrikované stavební výrobky jsou modelovány tak, aby jejich geometrická reprezentace odpovídala požadavkům při realizaci. Odvodňovací zařízení, odvodnění, skluzy, stupně a prahy, žlabovky a další, jsou modelovány. V případě, že odvodňovací zařízení je nepevněným příkopem může být modelováno jak součást svahů a jejich ohumusování. Související zemní práce, zásypy, obetonování a podkladní vrstvy jsou modelovány.
	vii. Jsou modelovány průjezdné profily jako 3DTělesa.
	viii. Vybavení: Vybavení silnic jako jsou svodidla, zábradlí, tlumiče nárazu, dopravní značení a další výkazové a koordinačně významné elementy, je modelováno.
350	i. Zemní práce: viz. G300 ii. Ohumusování: viz. G300 iii. Násypy: viz. G300 iv. Úprava podloží: viz. G300 v. Ochranné přísypy jsou modelovány po jednotlivých vrstvách. vi. Odvodnění komunikací: viz. G300 vii. Jsou modelovány průjezdné profily jako 3DTělesa viii. Svodidla jsou modelována dle konkrétního výrobku zvoleného pro realizaci, včetně sloupků, přechodových dílů a tlumičů nárazů. ix. Koruna pozemní komunikace respektuje umístěvané vybavení a příslušenství pozemních komunikací. x. Dopravně inženýrská opatření se řeší schematicky tak, aby z nich bylo patrné technické řešení provizorního stavu. xi. Dočasné stavy: Řeší se v podrobnosti, která je nezbytná pro odstranění kolizí / prokázání bezkolizního řešení. xii. Vybavení silnic jako jsou svodidla, zábradlí, tlumiče nárazu, dopravní značení a další výkazové a koordinačně významné elementy, je modelováno.

I	Popis
100	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech.
200	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech. ii. Materiály dle číselníku schváleného Objednatelem.
300	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech. ii. Materiály dle číselníku schváleného Objednatelem. iii. Informace o fázi výstavby v souladu s harmonogramem výstavby.

2.6.4 Mostní objekty a zdi (200)

Tabulka 10 - Úroveň informační podrobnosti 200

G	Popis
100	i. Model musí především určit délku mostního objektu a tvar přemostovaného prostoru ii. Osa mostního objektu, osa přemostované překážky iii. Průjezdni/průtočný profil na a pod mostem modelován tělesem iv. Zemní práce: Výkopy, zásypy jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací. v. Vozovka: Je modelována způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací. vi. Hmoty prvků vystihují zjednodušeně obestavěný prostor dané části (podpěra, nosná kce apod.)
200	i. Jsou modelovány jednotlivě typy elementů dle datového standardu (základ, dřík, nosná konstrukce, příčník, římsa) ii. Osa mostního objektu, osa přemostované překážky iii. Průjezdni/průtočný profil na a pod mostem modelován tělesem iv. Zemní práce: Výkopy, zásypy jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací. v. Jednotlivé elementy jsou modelovány charakteristickým tvarem a délkou. vi. Je modelován odpovídající tvar hlavních nosných prvků (rám, deska, klenba, nosník, trám, komorový nosník a oblouk). vii. Je modelováno celé hydroizolační souvrství společně jedním elementem, popis souvrství je připojen skupinou vlastností. viii. Odvodnění je modelováno obestavěným prostorem s určením místa vyústění. ix. Chráničky a šachty jsou modelovány navrhovaným rozměrem. x. Sejmутí ornice je modelováno v požadovaných tloušťkách.
300	i. Jsou modelovány všechny rozhodující typy elementů, na které je kladen důraz a které je nutno při provádění stavby samostatně realizovat. ii. Osa mostního objektu, osa přemostované překážky. iii. Průjezdni/průtočný profil na a pod mostem modelován tělesem. iv. Zemní práce: Výkopy, zásypy jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací. v. Založení: Jednotlivé elementy jsou modelovány charakteristickým tvarem a délkou. Betonářská výztuž se nemodeluje. vi. Podpěra: Je modelována s rozdělením na typy elementů v charakteristickém tvaru. Betonářská výztuž se nemodeluje. vii. Nosná konstrukce: Typy elementů nosné konstrukce jsou modelovány v odpovídající podrobnosti s detaily, které je při provádění stavby nutné respektovat a vykazují se. Betonářská a předpínací výztuž se nemodeluje. viii. Hydroizolace: Je modelována v celkové tloušťce souvrství. Popis souvrství je připojen skupinou vlastností. ix. Odvodnění: Je modelováno obestavěným prostorem s určením dimenze potrubí a systémovým řešením vyústění. x. Římsa: Je modelována v odpovídající podrobnosti s detaily, které je při provádění nutné respektovat a vykazují se. Ostatní elementy jsou modelovány obestavěným prostorem. Betonářská výztuž se nemodeluje.

350	xi.	Vozovka: Je modelována způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací
	xii.	Záchytný systém: Svodidla jsou modelována. Jejich geometrická reprezentace odpovídá pracovní šířce svodidla. Ostatní elementy jsou modelovány obestavěným prostorem v základním charakteristickém tvaru.
	xiii.	Protihluková stěna: Je modelována v charakteristickém tvaru s prvky, které se vykazují.
	xiv.	Úpravy kolem opěr: Jednotlivé typy elementů jsou modelovány v charakteristickém tvaru bez dělení na dílčí stavební výrobky (obrubník, příkopová dlaždice).
	xv.	Sejmutí ornice je modelováno v požadovaných tloušťkách.
	i.	Modely obsahují rozdělení elementů na jednotlivé pracovní postupy / záběry.
	ii.	Součástí informačního modelu jsou konkrétní stavební výrobky zvolené zhotovitelem pro realizaci.
	iii.	Bednění, skruže, betonážní vozíky, manipulační prostory jeřábů, ochranné či technologicky a prostorově náročné stavební činnosti (např. prostor pro umístění zdvihacích lisů) jsou modelovány jednoduchým objemovým tělesem reprezentujícím obestavěný či manipulační prostor za účelem prokázání realizovatelnosti a bezkolizního řešení.
	iv.	Osa mostního objektu, osa přemostované překážky.
	v.	Průjezdni/průtočný profil na a pod mostem modelován tělesem.
	vi.	Zemní práce: Výkopy, zásypy jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací.
	vii.	Založení: Jednotlivé elementy jsou modelovány v navrženém rozměru. Betonářská výztuž se nemodeluje.
	viii.	Podpěra: Je modelována s rozdělením na typy elementů v navrženém tvaru. Betonářská výztuž se nemodeluje.
	ix.	Nosná konstrukce: Typy elementů nosné konstrukce jsou modelovány v odpovídající podrobnosti s detaily, které je při provádění stavby nutné respektovat. Betonářská výztuž se nemodeluje. Předpínací výztuž se modeluje včetně kotev a prostorových návazností pro předpínání.
	x.	Hydroizolace: Je modelována v celkové tloušťce souvrství. Popis souvrství je připojen skupinou vlastností.
	xi.	Odvodnění: Je modelováno s určením dimenze potrubí a řešení vyústění.
	xii.	Římsa: Je modelována v odpovídající podrobnosti s detaily, které je při provádění nutné respektovat. Betonářská výztuž se nemodeluje.
	xiii.	Vozovka: Je modelována způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací
	xiv.	Záchytný systém: Svodidla jsou modelována v podobě konkrétního typu svodidla.
	xv.	Protihluková stěna: Je modelována v podobě konkrétního typu.
	xvi.	Úpravy kolem opěr: Jednotlivé typy elementů jsou modelovány včetně dělení na stavební výrobky (např. obruby jsou modelovány liniově, dlažby souvislým 3DTělesem).
	xvii.	Dočasné konstrukce se modelují obestavěným prostorem dle potřeby zhotovitele.

I Popis	
100	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech.

200	i.	Informace obsažené na výkresech a ve výkazech.
	ii.	Materiály dle číselníku schváleného Objednatелеm.
300	i.	Informace obsažené na výkresech a ve výkazech.
	ii.	Materiály dle číselníku schváleného Objednatелеm.
	iii.	Informace o fázi výstavby v souladu s harmonogramem výstavby.

2.6.5 Objekty podzemních staveb (600)

(a) Jsou definovány polohou portálů, výstupů na povrch a rozsahem podzemních částí

Tabulka 11 - Úroveň informační podrobnosti 600

G	Popis
100	i. Hlavní tunelová a dílčí tunelová osa
	ii. Průjezdni profil hlavní trasy i dílčích objektů
	iii. Primární ostění, odvodnění, hydroizolace a definitivní ostění objemem definujícím obestavěný prostor prvku.
	iv. Výrub je modelován plnoprofilový (výklenky se nemodelují)
	v. Požární potrubí, kabelovod, chodník a ostatní konstrukce se modelují jen dle objemu jako invert (dno) tunelu.
	vi. Model geologické stavby a geotechnický model
200	i. Hlavní tunelová a dílčí tunelová osa
	ii. Průjezdni profil hlavní trasy i dílčích objektů
	iii. Primární ostění návrhovou tloušťkou v celé délce jednotlivých tříd výrubu bez členění na záběry pouze s dělením na kalotu, jádro a dno. Výrub je modelován dělený (kalota, jádro a dno). Třída výrubu je definována skupinou vlastností.
	iv. Odvodnění je modelováno obestavěným prostorem včetně šachet.
	v. Hydroizolace je modelována v celkové tloušťce souvrství, popis souvrství je připojen skupinou vlastností.
	vi. Definitivní ostění je modelováno v celé délce jednotlivých tříd výrubu s členěním na dno, patku, horní klenbu a výklenek.
	vii. Požární potrubí, kabelovod, chodník a ostatní konstrukce jsou modelovány v granularitě dle datového standardu.
300	i. Hlavní tunelová a dílčí tunelová osa
	ii. Průjezdni profil hlavní trasy i dílčích objektů
	iii. Zemní práce: Výkopy a zásypy jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 100 Objekty pozemních komunikací a nejsou proto specifikovány v objektech řady 600 Podzemní objekty.
	iv. Portálové a hloubené části: Portálové a hloubené části jsou modelovány způsobem určeným v objektu řady 200 Mostní objekty a zdi a nejsou proto specifikovány v objektech řady 600 Podzemní objekty.
	v. Primární ostění: Modeluje se návrhovou tloušťkou v celé délce jednotlivých tříd výrubu, bez členění na záběry, pouze s dělením na kalotu, jádro a dno. Výrub je modelován dělený (kalota, jádro a dno). Jednotlivé prvky zajištění výrubu se nemodelují, popis třídy výrubu je připojen skupinou vlastností.
	vi. Odvodnění: Je modelováno v charakteristickém tvaru s určením dimenze potrubí, obestavěným prostorem šachet a systémovým řešením vyústění.
	vii. Hydroizolace: Je modelována v celkové tloušťce souvrství, popis souvrství je připojen skupinou vlastností.

viii.	Definitivní ostění: Je modelováno po blocích s členěním na dno, patku, horní klenbu a výklenek. V blocích je modelována poloha chrániček a prvků osazených v bednění. Výztuž se nemodeluje.
ix.	Požární potrubí: Je modelováno v charakteristickém tvaru s určením dimenze potrubí a obestavěným prostorem hydrantů.
x.	Kabelovod: Je modelován včetně obestavěného prostoru šachet.
xi.	Chodník: Je modelován včetně osazených prvků vybavení. Výztuž se nemodeluje.
xii.	Ostatní konstrukce: Jsou modelovány v charakteristickém tvaru.

I	Popis
100	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech.
200	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech. ii. Materiály dle číselníku schváleného Objednatелеm.
300	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech. ii. Materiály dle číselníku schváleného Objednatелеm. iii. Informace o fázi výstavby v souladu s harmonogramem výstavby.

2.6.6 Železniční stavby (660)

- (a) Pro účely malých pozemních staveb umístěných na trase (např. technologické domky u tunelů, napájecí stanice telematiky, pozemní stavby příslušné pro správu a údržbu) se použijí pravidla pro pozemní stavby (700).

Tabulka 2 - Úroveň informační podrobnosti 660

G	Popis
100	i. Zabezpečovací, sdělovací zařízení a ostatní inženýrské objekty: Vedení jsou vynesena jako obalové plochy reprezentující maximální rozměr svazku kabelů. Ostatní objekty jsou kresleny jako tělesa předpokládaných rozměrů, tvaru, umístění a počtu včetně základů. Samostatně jsou modelována ochranná pásma. ii. Silnoproudá technologie: Technologická zařízení jsou modelována po funkčních celcích jako jednoduchá tělesa (kvádry) předpokládaných maximálních rozměrů. iii. Ostatní technologická zařízení: Výtahy jsou modelovány z jednoduchých těles (kvádry). Samostatně se modeluje vnitřní rozměr kabiny, minimální rozměr šachty a úrovně nástupišť. Pohyblivé schody jsou modelovány ze základních těles. Samostatně je modelován minimální prostor pro konstrukci a minimální požadovaná podchozí výška. iv. Železniční svršek a spodek: Železniční svršek je modelován osou koleje (IFCalingment, alternativně LandXML), kolejnicovými pásy (3Dtělesa) a průběžným 3Dtělesem reprezentujícím pražce. Osa koleje obsahuje kromě bodů v pravidelném intervalu i všechny charakteristické body směrového a výškového řešení. Osa koleje je nedělená a nese pouze informace o GPK. 3D tělesa reprezentující kolejové pásy a pražce jsou dělené a nesou negrafické informace o kolejové roštu. Výhybky jsou modelovány jako zjednodušená 3Dtělesa, zachovávající rozhodující rozměry. Kolejové lože je modelováno jako 3Dtěleso, přičemž není odlišen nutný profil kolejového lože a profil zásypu drážní stezky z identického materiálu. Námezníky se modelují.

Součástí svršku je průběžný průjezdný profil (3Dtěleso), k nalezení kolizí. Železniční spodek je modelován 3Dtělesy (viz DS element „konstrukční vrstva“ a „násyp“). Odvodnění je znázorněno jako těleso. Přechody sklonů plání pod kolejiemi jsou modelovány zjednodušeně (obvykle na délku 1 m, místo 6 m definovaných předpisy). Zarážedla jsou vyznačena formou zjednodušených 3Dtěles. Geotextílie a další plošné prvky nejsou zakresleny s výjimkou výztužných geotextílií v zemním tělese (informace o jejich existenci je připojeny formou negrafické informace). Prvky uzavřeného odvodnění se modelují jako element „potrubí“ ve skupině elementů „kanalizace“ + zásyp. Vše jako 3D tělesa. Prvky výstroje trati jsou modelovány jako 3Dtělesa. Betonové staničníky a hraničníky nejsou modelovány.

- v. Nástupiště: Nástupiště jsou sestavena z jednotlivých prvků – 3Dtěles. Nástupní hrany, obrubníky, zídky a dlážděné plochy budou modelovány formou jednoduchých těles. 3Dtěleso dlážděné plochy je modelováno jednotně bez ohledu na použitý materiál. Zábradlí je zakresleno svislou 3Dplochou. Nástupištní bloky jsou zakresleny formou jednoduchých těles.
- vi. Přejezdy: Přejezdové konstrukce jsou složeny ze závěrných zídek, přejezdových panelů a odvodňovacích žlabů jsou modelovány formou zjednodušených 3Dtěles. Úpravy komunikací jsou modelovány dle silniční části.
- vii. Mosty, propustky, zdi dle 200
- viii. Potrubní vedení: Objekty jsou modelovány jako tělesa, popřípadě plochy, jejichž vnější tvar reprezentuje předpokládaný tvar objektu. Samostatně jsou modelována ochranná pásma. Objekty sítí (šachty, uzávěry, regulátory, revizní šachty, výstroj a technické vybavení sítí, hydranty, armatury a další) jsou modelovány pouze schematicky, formou jednoduchých těles (kvádry, válce a další). Vrchní a spodní díl je v úrovni podle projektové dokumentace. Schematický model objektů rozměrově odpovídá projektové dokumentaci.
- ix. Tunely dle 600
- x. Kabelovod, kolektory: Kabelové šachty jsou modelovány jako kvádry. Samostatně jsou modelovány kabelové kanály (tělesa).
- xi. Protihlukové objekty: Protihlukové stěny jsou modelovány pomocí jednoduchých těles, včetně předpokládaných základů (stěna, kvádr). Protihlukové valy jsou modelovány jako tělesa.
- xii. Zastřešení nástupiště: Konstrukce jsou modelovány pomocí těles, včetně předpokládaných základů.
- xiii. Individuální protihluková opatření: Pomocí ploch (obdélníků) jsou vyznačeny fasády budov, kterých se IPO týká.
- xiv. Orientační systém: Je reprezentován jednoduchými tělesy (kvádry, válce). V případě samostatně stojících konstrukcí musí být vymodelován základ včetně výkopu.
- xv. Demolice: Jsou reprezentovány jednoduchými tělesy (kvádry, jehlany, válce a další), ze kterých lze odečíst objem.
- xvi. Drobná architektura a oplocení: Je modelována jednoduchými tělesy. Pletivo je reprezentováno plochou, kterou lze změřit. Sloupky jsou válce nebo kvádry. Základy jsou reprezentovány jednoduchými tělesy (kvádry, válce).
- xvii. Trakční vedení: Stožáry a trakční brány jsou modelovány jako samostatná tělesa. Základy stožárů jsou modelovány jako tělesa předpokládaných tvarů. Výkopy pro základy jako tělesa. Trolejové dráty a jejich závěsy se nemodelují.

200	xviii.	Napájecí a spínací stanice dle 700
	xix.	Pozemní objekty budov dle 700
200	xx.	Elektrický ohřev výměn: Kabely jsou reprezentovány pouze osou. Koncová zařízení jsou modelována jako jednoduchá tělesa (kvádry).
	xxi.	Elektrické předtápěcí zařízení: Kabely jsou reprezentovány osou. Koncová zařízení jsou modelována jako jednoduchá tělesa (kvádry).
	xxii.	Osvětlení: Kabely jsou reprezentovány osou. Koncová zařízení jsou modelována jako jednoduchá tělesa (kvádry, válce).
	xxiii.	Ukolejnění kovových konstrukcí: nemodeluje se
	xxiv.	Vnější uzemnění: Zemní soustavy jsou reprezentovány pomocí ploch.
	i.	Zabezpečovací, sdělovací zařízení a ostatní inženýrské objekty: viz. G100
	ii.	Silnoproudá technologie: viz. G100
	iii.	Ostatní technologická zařízení: viz. G100
	iv.	Železniční svršek a spodek: viz. G100
	v.	Nástupiště: viz. G100
	vi.	Přejezdy: viz. G100
	vii.	Mosty, propustky, zdi: viz. G100
	viii.	Potrubní vedení: Objekty jsou modelovány jako tělesa, případně plochy, jejichž vnější tvar reprezentuje tvar objektu. Samostatně jsou modelována ochranná pásma. Revizní šachty a významnější objekty sítí jsou modelovány. Víko a dno šachty je ve skutečné projektované úrovni. Uzávěry, regulátory, výstroj, technické vybavení sítí, hydranty, armatury a další modelovány nejsou.
	ix.	Tunely: viz. G100
	x.	Kabelovod, kolektory: Kabelové šachty jsou modelovány jako tělesa s předpokládanou tloušťkou stěny, ze kterých lze odečíst objem betonu. Součástí jsou i 3D tělesa reprezentující výkop. Samostatně jsou modelovány poklopy (tělesa) a kabelové kanály (tělesa), ze kterých je zřejmý počet komor.
	xi.	Protihlukové objekty: Protihlukové stěny jsou modelovány pomocí jednoduchých těles (stěna, kvádr, vále a další) a jsou složeny do funkčních celků. Součástí modelu jsou sloupky, základy a výplňové panely. Samostatně jsou modelovány výkopy (pomocí těles). Protihlukové valy jsou modelovány jako tělesa.
	xii.	Zastřešení nástupišť: Konstrukce včetně předpokládaných základů jsou modelovány pomocí těles. Krytina je modelována pomocí ploch. Samostatně jsou modelovány výkopy pomocí ploch.
	xiii.	Individuální protihluková opatření: V případě výměny oken jsou reprezentovány obdélníky, které odpovídají velikosti stavebního otvoru. V případě přetěsnění oken jsou reprezentovány čarou, která opisuje obvod okna.
	xiv.	Orientační systém: Je reprezentován povrchy, případně jednoduchými tělesy (kvádry, válce). Z modelu musí být patrné, kde a k čemu je orientační systém kotven. V případě samostatně stojících konstrukcí musí být vymodelován základ včetně výkopu.
	xv.	Demolice: viz. G100
	xvi.	Drobná architektura a oplocení: viz. G100

300	xvii.	Trakční vedení: Stožáry a trakční brány jsou modelovány jako samostatná 3Dtělesa. Základy stožárů jsou modelovány jako 3Dtělesa předpokládaných tvarů a výkopy pro základy jako 3Dtělesa.
	xviii.	Napájecí a spínací stanice dle 700
	xix.	Pozemní objekty budov dle 700
	xx.	Elektrický ohřev výměn: viz. G100
	xxi.	Elektrické předtápěcí zařízení: viz. G100
	xxii.	Osvětlení: viz. G100
	xxiii.	Ukolejnění kovových konstrukcí: Vodiče ukolejnění jsou reprezentovány křivkami. Měřicí body pomocí jednoduchých těles (kvádry).
	xxiv.	Vnější uzemnění: viz. G100
	i.	Zabezpečovací, sdělovací zařízení a ostatní inženýrské objekty: viz. G100
	ii.	Silnoproudá technologie: viz. G100
	iii.	Ostatní technologická zařízení: viz. G100
	iv.	Železniční svršek a spodek: viz. G100
	v.	Nástupiště: Nástupiště jsou sestavena z jednotlivých prvků, a to 3Dtěles. Nástupní hrany, obrubníky, zídky, zemní práce a dlážděné plochy budou zakresleny formou těles, povrchy dlažeb jsou odlišeny podle použitého materiálu (včetně značení pro nevidomé). Zábradlí je zakresleno formou 3Dtěles bez detailů a spojovacích prvků. Nástupištní bloky jsou zakresleny jako konkrétní výrobek, náhrada jiným může mít dopad na plochu dlažby a výměry zásypů.
	vi.	Přejezdy: viz. G200
	vii.	Mosty, propustky, zdi: viz. G200
	viii.	Potrubní vedení: viz. G200
	ix.	Tunely: viz. G200
	x.	Kabelovody, kolektory: Kabelové šachty jsou modelovány jako 3Dtělesa, ze kterých lze odečíst objem betonu. Součástí jsou i 3Dtělesa reprezentující výkop. Samostatně jsou modelovány poklopy (3Dtělesa) a kabelové kanály (3Dtělesa), ze kterých je zřejmý počet komor. Samostatně jsou modelovány výkopy (pomocí těles).
	xi.	Protihlukové objekty: Protihlukové stěny jsou modelovány pomocí jednoduchých 3Dtěles (kvádry, válce apod.) a jsou složeny do funkčních celků. Součástí modelu jsou sloupky, základy a výplňové panely. Samostatně jsou modelovány výkopy (pomocí ploch nebo těles). Z negrafických vlastností modelu elementů musí být zřejmé, které části jsou hlukově pohltivé a které odrazivé. Protihlukové valy jsou modelovány jako tělesa.
	xii.	Zastřešení nástupiště: viz. G200
	xiii.	Individuální protihluková opatření: viz. G200
	xiv.	Orientační systém: viz. G200
	xv.	Demolice: viz. G100
	xvi.	Drobná architektura a oplocení: Je modelována jednoduchými tělesy. Pletivo je reprezentováno plochou, kterou lze změřit. Sloupky a základy jsou reprezentovány jednoduchými tělesy (kvádry, válce). Součástí jsou i výkopy pro základy.
	xvii.	Trakční vedení: Stožáry a trakční brány jsou modelovány jako samostatná 3Dtělesa. Základy stožárů jsou modelovány jako 3Dtělesa přesných tvarů a výkopy pro základy jako 3Dtělesa. Trolejové dráty a jejich závěsy jsou

		reprezentovány jejich zjednodušeně formou 3Dtěles. Prověšení závěsů není v modelu zohledněno.
	xviii.	Napájecí a spínací stanice dle 700
	xix.	Pozemní objekty budov dle 700
	xx.	Elektrický ohřev výměn: viz. G100
	xxi.	Elektrické předtápěcí zařízení: viz. G100
	xxii.	Osvětlení: viz. G100
	xxiii.	Ukolejnění kovových konstrukcí: Ukolejnění je modelováno jako zjednodušené 3Dtěleso.
	xxiv.	Vnější uzemnění: Zemnicí soustavy jsou reprezentovány pomocí 3Dploch.
350	i.	Zabezpečovací zařízení: modelují se koncová zařízení dle konkrétních výrobců. Koncová zařízení jsou modelována jako tělesa konkrétních rozměrů a umístění.
	ii.	Sdělovací zařízení: modelují se koncová zařízení dle konkrétních výrobců. Koncová zařízení jsou modelována jako tělesa konkrétních rozměrů a umístění.
	iii.	Silnoproudá technologie: modelují se koncová zařízení dle konkrétních výrobců. Koncová zařízení jsou modelována jako tělesa konkrétních rozměrů a umístění.
	iv.	Ostatní technologická zařízení: modelují se koncová zařízení dle konkrétních výrobců. Koncová zařízení jsou modelována jako tělesa konkrétních rozměrů a umístění.
	v.	Železniční svršek a spodek: modelují se pevná jízdní dráha jako těleso přesných rozměrů.

I	Popis
100	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech.
200	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech. ii. Materiály dle číselníku schváleného Objednatelem.
300	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech. ii. Materiály dle číselníku schváleného Objednatelem. iii. Informace o fázi výstavby v souladu s harmonogramem výstavby.

2.6.7 Objekty pozemních staveb (700)

- (a) Technologické domky u tunelů, napájecí stanice telematiky, pozemní stavby příslušné pro správu a údržbu

Tabulka 13 - Úroveň informační podrobnosti 000

G	Popis
100	i. Jsou modelovány pouze hlavní objemy a plochy bez stavebních otvorů ii. Staničení těchto objektů se v případě rozsahu objektu do 20m uvádí jednou hodnotou.
200	i. Jsou modelovány základní nosné konstrukce včetně stavebních otvorů ii. Staničení těchto objektů se v případě rozsahu objektu do 20m uvádí jednou hodnotou.
300	i. Jsou modelovány a klasifikovány všechny stavební konstrukce a stavební prvky v granularitě určené schváleným datovým standardem.

	ii.	Staničení těchto objektů se v případě rozsahu objektu do 20m uvádí jednou hodnotou.
--	-----	---

I	Popis
100	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech.
200	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech. ii. Materiály dle číselníku schváleného Objednatel.
300	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech. ii. Materiály dle číselníku schváleného Objednatel. iii. Informace o fázi výstavby v souladu s harmonogramem výstavby.

2.6.8 Inženýrské sítě, přípojky (IS)

- (a) Objekty sítí (šachty, uzávěry, regulátory, revizní šachty, vstroj a technické vybavení sítí, hydranty, armatury a další) jsou modelovány pouze schematicky. Vrchní a spodní díl je v úrovni dle projektové dokumentace. Schematický model objektů rozměrově odpovídá projektové dokumentaci.

Tabulka 14 - Úroveň informační podrobnosti IS

G	Popis
100	i. Stávající dle dostupných podkladů (rozměry a směrové a výškové vedení jednotlivých sítí). ii. Nové čárově schematicky.
200	i. Stávající dle dostupných podkladů (rozměry a směrové a výškové vedení jednotlivých sítí). ii. Nové v navržené dimenzi.
300	i. Stávající dle dostupných podkladů (rozměry a směrové a výškové vedení jednotlivých sítí). ii. Nové v navržené dimenzi včetně izolace.

I	Popis
100	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech.
200	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech. ii. Materiály dle číselníku schváleného Objednatel.
300	i. Informace obsažené na výkresech a ve výkazech. ii. Materiály dle číselníku schváleného Objednatel. iii. Informace o fázi výstavby v souladu s harmonogramem výstavby.

2.7 KOMPETENCE OBJEDNATELE

Tyto role budou v rámci mobilizace přiřazeny konkrétním osobám a pospány v BEP. V BEP je nutné tyto informace průběžně aktualizovat.

2.7.1 Projektový manažer BIM (Objednatel)

- (a) Sledování dodržování dokumentu BEP všemi účastníky
(b) Audit předávaných dat Zhotovitelem dle BEP

- (c) Související služby, jejichž potřeba vznikne v návaznosti na úpravu BEP v průběhu realizace projektu
- (d) Aktivní účast při řešení vzniklých problémů a návrh jejich řešení
- (e) Zodpovídá přímo projektovému řízení na straně Zadavatele
- (f) Neschvaluje a neprojednává dotazy Zhotovitele týkající se technického řešení z hlediska řešení projektu

2.7.2 Koordinátor BIM (Objednatel)

- (a) Provádí kontrolu předaných informačních kontejnerů (koordinace) a dohlíží na správu informací o stavbě na daném projektu
- (b) Po ukončení projektu vyhodnotí projekt a sepíše report pro Objednatele
- (c) Může zajišťovat činnosti pro roli Administrátor CDE

2.7.3 Správce CDE

- (a) Provádí nastavení CDE – společného datového prostředí
- (b) Správa společného datového prostředí pro celý projektový tým v celém průběhu těch fází Projektu, kterých se týká tato Smlouva
- (c) Školení uživatelů

2.8 KOMPETENCE DODAVATELE

2.8.1 Koordinátor BIM (Dodavatel)

- (a) Provádí kontrolu dodržení pravidel (koordinace) pro správu informací o stavbě na daném projektu a odpovídá za jejich dodržování Realizačním týmem
- (b) Organizuje koordinační BIM schůzky dle projektového harmonogramu a požadavků Objednatele
- (c) Sestaví a aktualizuje BEP

2.9 POŽADAVKY NA MRAČNO BODŮ

- (a) Mračnem bodů se rozumí:
 - i. množina bodů popisujících povrch terénu a předmětů na něm, která je výsledkem geodetických měřících metod
 - ii. jeden nebo více souborů, které dohromady tvoří homogenní celek v souřadnicovém systému (JTSK, Bpv). Soubor obsahuje minimálně souřadnice (XYZ), může obsahovat i další informace o barvě a intenzitě odrazu.
- (b) Mapový soubor mračna bodů se odevzdává v některém z těchto formátů LAS, e57, txt.

3 PROJEKTOVÉ METODY A POSTUPY

3.1 POŽADAVKY NA MOBILIZACI

- (a) Dodavatel musí do dvou týdnů od zprovoznění otestovat přístup svého týmu do projektového CDE. Objednatel ověří, zda mají osoby specifikované v BEP zřízený přístup a zda jsou účty ověřené a schválené. V opačném případě je Dodavatel povinen ve spolupráci s Objednatelem tento stav napravit.
- (b) Dodavatel navrhne způsob jednotné komunikace a zajistí, aby byl Realizační tým o tomto způsobu informován.
- (c) Dodavatel navrhne způsob přípravy a předání BEP Objednateli.

3.2 SCHVÁLENÍ ZMĚNY STANDARDU NEBO METOD V PRŮBĚHU VYTVÁŘENÍ INFORMACÍ

- (a) Požadavek na změnu musí být písemně doručen zástupci Objednatele ke schválení
- (b) Pokud je požadavek Objednatelem schválen, je nutné tuto revizi zaznamenat a nechat podepsat zástupcem Objednatele v tabulce revizí na začátku BEP.

3.3 METODY A POSTUPY PRO PŘEDÁNÍ DAT

- (a) Informační kontejnery předané prostřednictvím CDE budou bez zjevných závad a nedostatků.
- (b) Ze souborů modelů v nativním formátu budou odstraněny všechny části, které slouží k pracovním účelům Dodavatele, nebo nejsou Objednatelem požadovány v rámci tohoto dokumentu.
- (c) Informační kontejnery musí být předávány ve stanovené milníky v ucelených částech k odsouhlasení dalšího postupu. Tato data musí být předávána prostřednictvím CDE, a to ve formátech specifikovaných v Projektovém informačním standardu.
- (d) Z modelů v nativním formátu budou odstraněny všechny připojené soubory (např. výkresy .dwg, rastrové obrázky, mračna bodů), které slouží jako podklad k projektování a nejsou součástí dokumentace.
- (e) Dílčí milníky a postup předání informačních kontejnerů musí Dodavatel popsat v BEP a nechat schválit Objednatelem.

3.3.2 Schvalovací procesy budou dle Standardu Objednatele a budou přílohou dokumentu BEP.

- (a) Odpovědné osoby pro jednotlivé kroky schvalovacích procesů budou popsány v BEP
- (b) Nastavení schvalovacích procesů vytvoří Správce CDE na vyžádání Zhotovitele

3.3.3 Stavby informačních kontejnerů dle Norem:

- (a) Informační kontejnery ve stavu Rozpracováno (WIP) se nacházejí na interním úložišti Dodavatele a jejich sdílení s Objednatelem není vyžadováno.
- (b) Do stavu Sdíleno (Shared) přecházejí informační kontejnery tak, že je Dodavatel nahraje do projektového CDE a zpřístupní Objednateli k revizi dle Projektových metod a postupů.

- (c) Do stavu Publikováno (Published) přecházejí informační kontejnery tak, že je Objednatel akceptuje pro požadované účely užití.
- (d) Informační kontejnery ve stavu Archivováno (Archived) se nacházejí na interním úložišti Objednatele a s Dodavatelem jsou sdíleny pouze pokud jsou součástí projektových referenčních informací a sdílených zdrojů.

3.4 KOLIZE

- (a) Dle významu je rozlišováno pět kategorií kolizí, které jsou popsány v Tabulka 15 - Klasifikace kolizí a požadavky na jejich řešení. Pro jednotlivé kategorie kolizí jsou kladeny specifické požadavky.

Tabulka 15 - Klasifikace kolizí a požadavky na jejich řešení

Klasifikace	Popis	Požadavek
Zásadní	Kolize, které vedou k nerealizovatelnosti navrženého řešení.	Zaznamenat kolizi a předat výčet těchto kolizí Objednateli.
Podstatné	Kolize, které je prokazatelně možné vyřešit na stavbě a jejich vyřešení nebude mít zásadní vliv na cenu díla.	Je nutné vyznačit do seznamu kolizí, ale není nutné přemodelovat.
Nepodstatné	Kolize, které ve skutečnosti nebudou představovat kolizi v rámci obalového tělesa elementu.	Není nutné zaznamenávat ani přemodelovat.
Duplicity	Elementy modelu zaujímají v prostoru stejné místo a jejich geometrie se přímo protíná.	Duplicity musí být odstraněny.
Servisní prostory	Pomocné objemy, které vymezují nutný volný prostor pro obsluhu zařízení.	Nutné odstranit, případně konzultovat s Objednatelem.

3.4.2 Detekce a řešení kolizí

- (a) Dodavatel musí postup detekce kolizí (včetně používaných softwarových nástrojů) popsat v BEP.
- (b) Osobou zodpovědnou za detekci a řešení kolizí je Koordinátor BIM Dodavatele.
- (c) Dodavatel musí v BEP popsat periodicitu technických kontrol Realizačního týmu.

3.4.3 Řešení kolizí

- (a) Je požadováno řešit měkké (dodržení požadovaných rozestupů) i tvrdé (fyzický střet) kolize kategorie „Zásadní“. Dále je nutné zamezit duplicitám elementů.

- (b) Finálním výstupem bude BIM model bez kolizí, který by negativně ovlivnily realizaci a následnou správu a údržbu objektu.

3.4.4 Záznam o vypořádání kolizí

- (a) Kolize, které budou během práce na modelu vypořádány je třeba dle požadavků zaznamenávat, klasifikovat a v otevřeném formátu BCF předat Objednateli.

3.4.5 Přípustné výjimky kolizí:

- (a) Přípustné výjimky kolizí budou navrženy Dodavatelem a odsouhlaseny Objednatelem v rámci zadávacího řízení prostřednictvím Pre-contract BEP.
- (b) Mezi výjimky může patřit například:
 - i. Servisní zóny modelované v rámci elementů;
 - ii. Měkké geometrické střety, tedy kolize, které by neznemožnily realizaci navrhovaného řešení (například izolace potrubí, rozvody, trubky a potrubí menší než 30 mm);
 - iii. Zabudované součásti elementů (zabetonované, zazděné elementy a podobně);
 - iv. Tolerance nepřesností v rámci přibližného tvaru obalového tělesa elementu (například prostup děrovanou kabelovou lávkou);
 - v. Kolize s 2D prvky vložených v modelech se 3D prvky.
- (c) Dodavatel musí zjištěné kolize odstranit způsobem popsáním v BEP, případně způsobem popsáním Koordinátorem BIM Objednatelem ve výstupech z kontrol. Poté musí být proces kontroly opakován až do vyřešení všech kolizí. Kolize malého významu (Podstatné, nepodstatné, servisní prostory), jejichž řešení může být odloženo na pozdější vývojové fáze Projektu, případně do fáze realizace stavby, musí být Koordinátorem BIM Dodavatele ve výstupech z kontrol označeny příslušným stavem a jejich odstranění bude vyžadováno v rámci pozdější fáze projektu.



PŘÍLOHA A-Ia

DATOVÝ STANDARD

verze ke dni zahájení řízení

Klasifikace

Úroveň 1	Úroveň 2	název datové šablony	Úroveň informační podrobnosti
100 Objekty pozem. komunikací	dopravní značení	svislé dopravní značení	[3DTěleso] - M4
		vodorovné dopravní značení	[3DPovrch] - M1
	Geodetické objekty	měřičské sítě (ZVS, LVS, body pro sledování objektů)	[3DTěleso] -
		vytyčovací bod	[3DTěleso] -
	odvodnění	drenážní šachta	[3DTěleso] - M4
		podkladní beton	[3DTěleso] - M3
		podsyyp	[3DTěleso] - M3
		trativod	[3DTěleso] - M1
		zpevněné příkopy a odvodňovací žlaby	[3DTěleso] - M1
		žlaby curbking	[3DTěleso] - M1
		žlaby štěrbinové	[3DTěleso] - M1
	ostatní	oplocení	[3DPovrch] - M5, M1
		únikové zóny	[3DPovrch] - M2, M6
	propustky	čelo	[3DTěleso] - M4, M3
		lože	[3DTěleso] - M3
		obetonování	[3DTěleso] - M3
		podkladní vrstva	[3DTěleso] - M3
		propust	[3DTěleso] - M1
		zásypy a obsypy	[3DTěleso] - M5, M3
	trasa	zpevnění dlažbou	[3DPovrch] - M2
		niveleta	[Niveleta] -
		osa	[Osa] -
		průjezdni a průchozí prostor	[3DTěleso] -
		trasa	[3DPolyline] -
	vozovka/chodník	CBK	[3DTěleso] - M2, M3, M6
		cyklostezka	[3DTěleso] - M2, M6
		elastická zálivka asfaltová	[3DTěleso] - M1, M3
		geosyntetikum	[3DPovrch] - M2
		horní podkladní vrstva	[3DTěleso] - M2, M3, M6
		chodník	[3DTěleso] - M2, M6
		infiltrační postřik	[3DPovrch] - M2
		kryt z dlažebních dílců	[3DTěleso] - M2, M3, M6
		kryt z silničních dílců	[3DTěleso] - M2, M3, M6
		krytová vrstva nezpevněných vozovek	[3DTěleso] - M2, M3, M6
		ložní vrstva	[3DTěleso] - M2, M3, M6
		membrány	[3DPovrch] - M2
		nátěry	[3DPovrch] - M2
		obrubník	[3DTěleso] - M1
		obrusná vrstva	[3DTěleso] - M2, M3, M6
		podkladní asfaltová vrstva	[3DTěleso] - M2, M3, M6
		posyp	[3DPovrch] - M2
		přídlažba	[3DTěleso] - M2
		spodní podkladní vrstva	[3DTěleso] - M2, M3, M6
		spojovací postřik	[3DPovrch] - M2
		vozovka	[3DTěleso] - M2, M6
		zásypy a obsypy	[3DTěleso] - M2, M3, M6
		zpevnění krajnic	[3DTěleso] - M3
	záchytné systémy	svodidlo	[3DTěleso] - M1
		zábradlí	[3DTěleso] - M5, M1
	zemní práce	aktivní zóna	[3DTěleso] - M3
		násyp	[3DTěleso] - M3
		pláň	[3DPovrch] - M2
		rozprostření ornice (ohumusovani)	[3DTěleso] - M2, M3, M6
		sanace	[3DTěleso] - M3
		sejmutí ornice	[3DTěleso] - M3
		svahová žebra	[3DTěleso] - M3
		úpravy svahů (dlažby z lom. kam., veget. dlažby)	[3DTěleso] - M2, M3, M6
		vrstvy vyztužených, sendičových zemních kčí.	[3DTěleso] - M3
		výkop/odkop	[3DTěleso] - M3
		založení trávníku	[3DPovrch] - M2
		zemní krajnice a dosypávky	[3DTěleso] - M3
200 Mostní objekty a zdi	Geodetické objekty	měřické sítě (ZVS, LVS, body pro sledování objektů)	[3DTěleso] -
		vytyčovací bod	[Bod] -
	hydroizolace	hydroizolační souvrství	[3DPovrch] - M2
	nosná konstrukce	kotva předpětí	[3DTěleso] - M4
		ložisko	[3DTěleso] - M4

Klasifikace

Úroveň 1	Úroveň 2	název datové šablony	Úroveň informační podrobnosti
200 Mostní objekty a zdi	nosná konstrukce	mostní závěr	[3DTěleso] - M1
		nosná konstrukce	[3DTěleso] - M3
		odvodňovač	[3DTěleso] - M4
		podložiskový blok	[3DTěleso] - M3
		předpínací výztuž	[3DTěleso] - M4, M5, M1
		příčník	[3DTěleso] - M3
	odvodnění	drenážní potrubí	[3DTěleso] - M1
		drenážní šachta	[] -
		drenážní žebro	[3DTěleso] - M3
		odvodňovací potrubí	[3DTěleso] - M1
		odvodňovací proužek	[3DTěleso] - M2, M3
		ochranný nátěr	[3DPovrch] - M2
		trativod	[] -
		vsakovací šachta	[3DTěleso] - M4, M1
		niveleta	[Niveleta] -
	osa mostního objektu	osa	[Osa] -
		průjezdni a průchozí prostor	[3DPovrch] -
		trasa	[3DPolyline] -
		VMP	[3DPovrch] -
	osa přemostovaného prostoru	niveleta	[Niveleta] -
		osa	[Osa] -
		průjezdni a průchozí prostor	[3DPovrch] -
		trasa	[3DPolyline] -
		VMP	[3DPovrch] -
	ostatní	letopočet	[3DTěleso] - M1
		vývod pro měření bludných proudů	[3DTěleso] - M4
	podpěra	dřík	[3DTěleso] - M3
		krycí stěny podpěr	[3DTěleso] - M3
		mostní křídlo	[3DTěleso] - M3
		přechodová deska	[3DTěleso] - M3
		přechodový klín	[3DTěleso] - M3
		těsnící vrstva	[3DTěleso] - M3
		úložný práh	[3DTěleso] - M3
		vstup do mostu	[3DTěleso] - M4
		základ	[3DTěleso] - M3
		závěrná zídka	[3DTěleso] - M3
	protihuková stěna	protihlukový panel	[3DTěleso] - M4, M3
		rovina protihlukové stěny	[3DPovrch] - M1, M2
	římsa	sloupek	[3DTěleso] - M4, M5, M3
		chránička	[3DTěleso] - M1
		kotva římsy	[3DTěleso] - M5
		nivelační značka	[3DTěleso] - M1
	úpravy kolem podpěr	římsa	[3DTěleso] - M3
		dlažba	[] -
		obrubník	[] -
		odvodňovací žlab	[] -
		práh	[3DTěleso] - M3
	vozovka	schodiště	[3DTěleso] - M3
		je modelována způsobem určeným v objektech řady 1 Objekty pozem. komunikací	[] -
	záchytný systém	ochrana proti dotyku	[3DTěleso] - M5, M2
		rovina záchytného sytému	[3DPovrch] - M5, M1
		svodidlo	[] -
		zábradlí	[] -
	založení	geosyntetikum	[3DPovrch] - M3
		hloubkové zlepšení podloží	[3DTěleso] - M1, M3
		hřebík, svorník, jehla	[3DTěleso] - M4, M1
		kotva lanová	[3DTěleso] - M4, M1
		kotva tyčová	[3DTěleso] - M4, M1
		lamela podzemní stěny	[3DTěleso] - M1, M3
		mikropilota	[3DTěleso] - M1, M3
		patka / pás	[3DTěleso] - M3
		pažina	[3DPovrch] - M5, M2, M3
		pilota	[3DTěleso] - M1, M3
		podkladní beton	[] -
		převázka	[3DTěleso] - M5, M1, M3

Klasifikace

Úroveň 1	Úroveň 2	název datové šablony	Úroveň informační podrobnosti
200 Mostní objekty a zdi	založení	stříkaný beton	[3DTěleso] - M2, M3, M6
		šterkopískový polštář	[3DTěleso] - M3
		štetovnice	[3DPovrch] - M5, M2
		zápora	[3DTěleso] - M1, M3
	zemní práce	výkopy, zásypy, konsolidační násypy, jsou modelovány způsobem určeným v objektech řady 1 Objekty pozem. komunikací	[] -
300 Vodohospodářské objekty	Geodetické objekty	vytyčovací bod	[] -
	objekty na TV	armatura	[3DTěleso] - M4
		horská vpust'	[3DTěleso] - M4
		odlučovač	[3DTěleso] - M4
		spadiště	[3DTěleso] - M4
		šachta	[3DTěleso] - M4
		uliční vpust'	[3DTěleso] - M4
	odvodnění	dešťová usazovací nádrž	[3DTěleso] - M4
		drenážní šachta	[] -
		trativod	[] -
	trubní vedení	chránička	[] -
		jímky a poklopy	[3DTěleso] - M4
		obetonování	[3DTěleso] - M3
		obsyp	[] -
		podsyyp	[] -
		potrubí	[3DTěleso] - M1
	záchytné systémy zemní práce	zábradlí	[] -
		geotextilie	[3DPovrch] - M2
		podkladní a výplňové vrstvy	[3DTěleso] - M3
		stupně a prahy	[3DTěleso] - M3
		výkop rýhy	[3DTěleso] - M3
		zásyp rýhy	[3DTěleso] - M3
400 Elektro a sdělovací objekty	Geodetické objekty	vytyčovací bod	[] -
	kabelové vedení	chránička	[] -
		kabel	[3DLinie] - M1
		obetonování	[] -
		obsyp	[] -
		podkladní vrstva	[3DTěleso] - M3
	objekty na KV	kabelový kanál	[3DLinie] - M1
		šachta	[3DTěleso] - M4
		modeluje se dle 3 Vodohospodářské objekty	[] -
	zemní práce	modeluje se dle 3 Vodohospodářské objekty	[] -
500 Objekty trubních vedení	Geodetické objekty	vytyčovací bod	[] -
	objekty na TV	čičačky	[3DTěleso] - M4
		šoupátka	[3DTěleso] - M4
	trubní vedení	chránička	[] -
		obsyp	[] -
		podsyyp	[] -
		signalizační vodič	[3DLinie] - M1
		tlakové potrubí	[3DTěleso] - M1
		výstražná folie	[3DLinie] - M1
		modeluje se dle 3 Vodohospodářské objekty	[] -
600 Podzemní objekty	definitivní ostění	definitiva celek	[3DTěleso] - M3
		dno	[3DTěleso] - M3
		horní klenba	[3DTěleso] - M3
		invert celek	[3DTěleso] - M3
		patka	[3DTěleso] - M3
		výklenek	[3DTěleso] - M3
		vytyčovací bod	[] -
	Geodetické objekty geotechnický model	hladina podzemní vody	[3DPovrch] -
		horninové vrstvy	[3DTěleso] -
		kvartérní vrstvy	[3DTěleso] -
		kvazihomogení bloky	[3DTěleso] -
		oblast poruchy	[3DTěleso] -
	hydroizolace	hydroizolační souvrství	[3DTěleso] - M2
	chodník	těleso chodníku	[3DTěleso] - M3
	kabelovod	je modelováno způsobem určeným v objektech řady 4 Elektro a sdělovací objekty	[] -

Klasifikace

Úroveň 1	Úroveň 2	název datové šablony	Úroveň informační podrobnosti
600 Podzemní objekty	model geologické stavby	horninové rozhraní	[3DPovrch] -
		orientace struktur	[3DLinie] -
		proudnice podzemních vod	[3DLinie] -
		průzkumný vrt (sonda)	[3DTěleso] -
		zemský povrch	[3DPovrch] -
		zlom	[3DPovrch] -
	odvodnění	je modelováno způsobem určeným v objektech řady 3 Vodohospodářské objekty	[] -
	osa podzemního objektu	niveleta	[Niveleta] -
		osa (tunelu, propojky, šachty, štoly)	[Osa] -
		průjezdni a průchozí prostor	[3DPovrch] -
		trasa	[Niveleta] -
	ostatní konstrukce	je modelováno způsobem určeným v objektech řady 7 Objekty pozemních staveb	[] -
	portálové a hloubené části	portálové a hloubené části tunelů jsou modelovány způsobem určeným v objektech řady 2 Mostní objekty a zdi (dle: zemní práce, založení, zdi)	[] -
	požární potrubí	požární hydrant	[3DTěleso] - M4
		požární potrubí	[3DTěleso] - M1
	primární ostění	jádro	[3DTěleso] - M3
		kalota	[3DTěleso] - M3
		plný profil	[3DTěleso] - M3
		primár celek	[3DTěleso] - M3
		ražený výklenek	[3DTěleso] - M3
	větrání	spodní klenba	[3DTěleso] - M3
		Technické vybavení tunelu není v této fázi zpracováno.	[] -
	zemní práce	výkopy, zásypy jsou modelovány způsobem určeným v objektech řady 1 Objekty pozem. komunikací	[] -
700 Objekty pozemních staveb	Deska	neurčený	[3DTěleso] - M2, M3
		podesta	[3DTěleso] - M2, M3
		strop	[3DTěleso] - M2, M3
		střecha	[3DTěleso] - M2, M3
		uživatelsky určený	[3DTěleso] - M2, M3
		základová deska	[3DTěleso] - M2, M3
	Dveře	brána	[3DTěleso] - M4
		dveře	[3DTěleso] - M4
		neurčené	[3DTěleso] - M4
		poklop	[3DTěleso] - M4
		uživatelsky určené	[3DTěleso] - M4
	Komín	neurčený	[3Dtěleso] - M4, M1
		uživatelsky určený	[3Dtěleso] - M4, M1
	Lehký obvodový plášť	neurčený	[3DTěleso] - M1, M2
		uživatelsky určený	[3DTěleso] - M1, M2
	Liniový element	kleština	[3Dtěleso] - M4, M1
		krokev	[3Dtěleso] - M4, M1
		neurčený	[3Dtěleso] - M4, M1
		pásnice	[3Dtěleso] - M4, M1
		příhradová diagonála	[3Dtěleso] - M4, M1
		příhradový prut	[3Dtěleso] - M4, M1
		schodnice	[3Dtěleso] - M4, M1
		sloupek krovu	[3Dtěleso] - M4, M1
		sloupek LOP	[3Dtěleso] - M4, M1
		stěnový sloupek (u dřevostaveb)	[3Dtěleso] - M4, M1
		uživatelsky určený	[3Dtěleso] - M4, M1
		vaznice	[3Dtěleso] - M4, M1
		vzpěra	[3Dtěleso] - M4, M1
		ztužení	[3Dtěleso] - M4, M1
	Nosník	neurčený	[3DTěleso] - M1, M2
		nosník	[3DTěleso] - M1, M2
		nosník s dutým jádrem	[3DTěleso] - M1, M2
		překlad	[3DTěleso] - M1, M2
		T-nosník	[3DTěleso] - M1, M2
		trám	[3DTěleso] - M1, M2
		uživatelsky určený	[3DTěleso] - M1, M2

Klasifikace

Úroveň 1	Úroveň 2	název datové šablony	Úroveň informační podrobnosti
700 Objekty pozemních staveb	Nosník	věnec	[3DTěleso] - M1, M2
	Obecný stavební element	neurčený	[3DTěleso] - M4, M1
		rezerva pro otvor	[3DTěleso] - M4
		rezerva pro prostor	[3DTěleso] - M4
		uživatelsky určený	[3DTěleso] - M4, M1
	Okno	neurčené	[3DTěleso] - M4
		okno	[3DTěleso] - M4
		střešní okno	[3DTěleso] - M4
		světlík	[3DTěleso] - M4
		uživatelsky určené	[3DTěleso] - M4
	Piloty	neurčená	[3DTěleso] - M1, M3
		opřená	[3DTěleso] - M1, M3
		plovoucí	[3DTěleso] - M1, M3
		ražená	[3DTěleso] - M1, M3
		trysková injektáž	[3DTěleso] - M1
		uživatelsky určená	[3DTěleso] - M1, M3
		vetknutá	[3DTěleso] - M1, M3
		vrtaná	[3DTěleso] - M1, M3
	Plošný element	fasádní panel	[3DTěleso] - M4, M2
		neurčený	[3DTěleso] - M4, M2
		plát	[3DTěleso] - M4, M2
		uživatelsky určený	[3DTěleso] - M4, M2
	Povrchová úprava	izolace	[3DPovrch] - M1, M2, M3
		lišťování	[3DPovrch] - M1, M2
		neurčený	[3DPovrch] - M4, M2
		opláštění	[3DPovrch] - M2
		podhled	[3DPovrch] - M2
		podlaha	[3DPovrch] - M2, M3
		soklová lišta	[3DPovrch] - M1
		uživatelsky určený	[3DPovrch] - M4, M2
		zastřešení	[3DPovrch] - M2
	Protihlukové stěny	PHS	[] -
	Rampa	dvouramenná přímá rampa	[3DTěleso] - M2, M3
		neurčena	[3DTěleso] - M4, M2
		přímá rampa	[3DTěleso] - M2, M3
		rampa s čtvrtotočením	[3DTěleso] - M2, M3
		rampa se dvěma čtvrtotočeními	[3DTěleso] - M2, M3
		točitá rampa	[3DTěleso] - M2, M3
		U rampa	[3DTěleso] - M2, M3
		uživatelsky určená	[3DTěleso] - M4, M2
	Schodiště	čtyřramenné schodiště se třemi čtvrtotočeními	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		dvouramenné L schodiště	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		dvouramenné přímé schodiště	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		dvouramenné U schodiště	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		eliptické schodiště	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		jednoramenné přímé schodiště	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		lomené schodiště	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		neurčené	[3DTěleso] - M4, M2
		smíšenočaré L schodiště	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		smíšenočaré schodiště se dvěma čtvrtotočeními	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		smíšenočaré schodiště se třemi čtvrtotočeními	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		smíšenočaré U schodiště	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		T schodiště	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		točité schodiště	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		tříramenné schodiště se dvěma čtvrtotočeními	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		uživatelsky určené	[3DTěleso] - M4, M2
	Schodišťové rameno	neurčené	[3DTěleso] - M4, M2
		přímočaré	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		smíšenočaré	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		točité	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		uživatelsky určené	[3DTěleso] - M4, M2
		volný tvar	[3DTěleso] - M1, M2, M3
		zakřivené	[3DTěleso] - M1, M2, M3
	Sloup	neurčený	[3DTěleso] - M1, M2
		pilastr	[3DTěleso] - M1, M2
		sloup	[3DTěleso] - M1, M2

Klasifikace

Úroveň 1	Úroveň 2	název datové šablony	Úroveň informační podrobnosti
700 Objekty pozemních staveb	Sloup	uživatelsky určený	[3DTěleso] - M1, M2
	Stěna	instalační předstěna	[3DTěleso] - M1, M2
		neurčená	[3DTěleso] - M1, M2
		opěrná stěna	[3DTěleso] - M1, M2
		parapetní stěna	[3DTěleso] - M1, M2
		polygonální	[3DTěleso] - M1, M2
		posuvná	[3DTěleso] - M1, M2
		příčka	[3DTěleso] - M1, M2
		rámová stěna	[3DTěleso] - M1, M2
		standardní	[3DTěleso] - M1, M2
		uživatelsky určená	[3DTěleso] - M1, M2
	Stínící element	markýza	[3DTěleso] - M2, M3
		neurčený	[3DTěleso] - M4, M2
		okenice	[3DTěleso] - M2, M3
		uživatelsky určený	[3DTěleso] - M4, M2
		žaluzie	[3DTěleso] - M2, M3
	Střecha	kopulová střecha	[3DTěleso] - M2, M3
		mansardová střecha	[3DTěleso] - M2, M3
		mansardo-valbová střecha	[3DTěleso] - M2, M3
		neurčený	[3DTěleso] - M4, M2
		oblouková střecha	[3DTěleso] - M2, M3
		obrácená sedlová střecha	[3DTěleso] - M2, M3
		polovalbová střecha	[3DTěleso] - M2, M3
		pultová střecha	[3DTěleso] - M2, M3
		rovná střecha	[3DTěleso] - M2, M3
		sedlová střecha	[3DTěleso] - M2, M3
		stanová střecha	[3DTěleso] - M2, M3
		střecha lomený oblouk	[3DTěleso] - M2, M3
		uživatelsky určený	[3DTěleso] - M4, M2
		valbová střecha	[3DTěleso] - M2, M3
		volný tvar	[3DTěleso] - M2, M3
	Šikmé rameno rampy	neurčené	[3DTěleso] - M4, M2
		přímé	[3DTěleso] - M2, M3
		točité	[3DTěleso] - M2, M3
		uživatelsky určené	[3DTěleso] - M4, M2
	Zábradlí	balustráda	[3Dtěleso] - M4, M1
		bezpečnostní zábradlí	[3Dtěleso] - M4, M1
		neurčené	[3Dtěleso] - M4, M1
		uživatelsky určené	[3Dtěleso] - M4, M1
		zábradlí	[3Dtěleso] - M4, M1
	Základové konstrukce	kesonové základy	[3DTěleso] - M4, M3
		neurčený	[3DTěleso] - M4, M2
		pilotový základ	[3DTěleso] - M2, M3
		uživatelsky určený	[3DTěleso] - M4, M2
		základová patka	[3DTěleso] - M2, M3
		základový pás	[3DTěleso] - M2, M3
		základový práh	[3DTěleso] - M2, M3
		zemní práce	[] -
Stávající stav	Geodetické objekty	měřické sítě (ZVS, LVS, body pro sledování objektů)	[3DTěleso] -
	Geologické objekty	geologická sonda (podle ŘSD C4, v.5.0, 2015)	[3DPovrch] -
	Sítě	ochranné pásmo	[3DPovrch] - M2
		stávající sítě	[3DPolylinie] -
	Stávající stav	nezpevněný terén	[3DPovrch] -
		N-leté průtoky Q100, Q50, Q10	[3DPovrch] - M3
			[3DTěleso, 3DPolylinie, Bod] - M3
		stávající dotčené objekty	[3DTěleso] -
		stávající dotčené stavby (nemovitosti)	[3DTěleso] -
		stávající vegetace	[3DPovrch] -
		zpevněný terén	[3DPovrch] -
			[3DTěleso] - M1
Technologická část	Portály	Dopravní značky	[3DTěleso] - M4
		Kontrolní zařízení (lávky, žebříky)	[3DTěleso] - M4
		Kotvení	[3DTěleso] - M1
		Příruby	[3DTěleso] - M1
		Stojky	[3DTěleso] - M1
		Vybavení elektro	[3DTěleso] - M4
		základ	[3DTěleso] - M3

Klasifikace

Úroveň 1	Úroveň 2	název datové šablony	Úroveň informační podrobnosti
Technologická část	Telematika	Automatické sčítače dopravy	[3DTěleso] - M4
		Dohledový kamerový systém	[3DTěleso] - M4
		Kabelové vedení	[] -
		Meteostanice	[3DTěleso] - M4
		Proměnné dopravní značky	[3DTěleso] - M4
		Proměnné informační značky	[3DTěleso] - M4
		SOS hlásky	[3DTěleso] - M4
		Vybavení elektro	[3DTěleso] - M4
		Zařízení pro dynamické vážení	[3DTěleso] - M4
		Zařízení pro elektronické mýto	[3DTěleso] - M4
		Zařízení pro provozní informace	[3DTěleso] - M4

Atributy

skupina	atribut	jednotka	příklad hodnoty	datový typ
M1	Délka	[m]	m	DoublePrecision
	Způsob stanovení	[-]	(Délka 3D křivky, délka 2D průměru...)	Enum
M2	Způsob stanovení	[-]	(3D plocha TIN povrchu, 2D plocha, násobením z délek,...)	Enum
	Plocha	[m2]	m2	DoublePrecision
M3	Způsob stanovení	[-]	(řezová metoda, objemová metoda,...)	Enum
	Objem	[m3]	m3	DoublePrecision
M4	Způsob stanovení	[-]	(výpočet z délky, odečet z modelu,...)	Enum
	Počet	[ks., kpl.]	počet kusů, dílů, kompletů,...	Precision
M5	Způsob stanovení	[-]	(data ze statického posouzení, odečet z modelu,...)	Enum
	Hmotnost	[kg;t]	kg, tuny materiálu	Precision
M6	Tloušťka	[m]	m	DoublePrecision

PŘÍLOHA A-III

PŘEDBĚŽNÝ BEP

**Kbelská, rek. Komunikace, P9, P14, P18,
č. akce 500044 - Projektant**

verze ke dni zahájení řízení

OBSAH

Obsah	2
1 Úvod	1
2 Identifikační údaje dotčených osob	1
2.1 Kontaktní seznam osob odpovědných za výměnu informací mezi Dodavatelem a Objednatelem	1
2.2 Identifikace Úkolových týmů	2
3 Strategie předávání informací	2
3.1 Proces spolupráce	2
3.2 Proces ověřování	2
4 Strategie členění	3
4.1 Proces členění	3
4.2 Proces klasifikace	3
4.3 Struktura členění	3
5 Vysokoúrovňová matice odpovědnosti	3
6 Rozpis nasazení software, hardware a IT infrastruktury	4
6.1 Použité softwarové nástroje	4
6.2 Použité hardwarové nástroje	5
7 Navržené dodatky a změny projektového informačního standardu	5
7.1 Změny nebo odchylky od požadavků na výměnu informací	6
7.2 Změny nebo odchylky od požadavků na rozsah modelu	6
7.3 Změny nebo odchylky od požadavků na členění modelu	6
7.4 Změny nebo odchylky od požadavků na klasifikaci a identifikaci	6
7.5 Změny nebo odchylky od požadavků na úroveň informační podrobnosti	7
8 Navržené dodatky a změny Projektových metod a postupů	7
8.1 Změny a odchylky od metod a postupů pro předání dat	7
8.2 Metody a postupy detekce a řešení kolizí	7
9 Registr rizik	7
10 Plán mobilizace	8
11 Další změny nebo odchylky od Požadavků Objednatele na informace	9

1 ÚVOD

Tento dokument obsahuje šablonu **předběžného BEP** (předběžný plán realizace BIM).

Účelem předběžného BEP je poskytnout potenciálnímu Dodavateli možnost popsat svůj přístup k použití metody BIM na Projektu.

Poskytnuté informace mohou být využity pro posouzení, zda je potenciální Dodavatel k vykonávání požadovaných činností kompetentní.

Potenciální Dodavatel v předběžném BEP popíše veškeré změny a odchylky od Přílohy A-I [Informační standard] a Přílohy A-II [Požadavky Objednatele na informace], tedy Projektového informačního standardu, Projektových metod a postupů a EIR, a doplní je o stanovené údaje.

Po uzavření Smlouvy je předběžný BEP závazným podkladem pro vyhotovení BEP.

BEP je na rozdíl od předběžného BEP živým dokumentem a slouží k jasné definici aktuálního nastavení procesu použití metody BIM s ohledem na aktuální stav Projektu.

Text doplněný Dodavatelem bude zvýrazněn **červeně**. **Fialově** jsou zvýrazněny názorné příklady.

2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DOTČENÝCH OSOB

2.1 KONTAKTNÍ SEZNAM OSOB ODPOVĚDNÝCH ZA VÝMĚNU INFORMACÍ MEZI DODAVATELEM A OBJEDNATELEM

Potenciální Dodavatel může navrhnout i jiná vhodná označení rolí a rozsah jejich kompetencí, než předpokládá následující tabulka, která vychází z ČSN EN ISO 19650:2 (vždy však musí být pokryty veškeré stanovené kompetence). Názvy rolí musí být v souladu s ostatními částmi Smlouvy.

role	kompetence	organizace	jméno	kontakt (e-mail, tel.)
Koordinátor BIM	mobilizace zdrojů, přezkum a autorizace informačního modelu včetně detekce a řešení kolizí potvrzení BEP, stanovení podrobné matice odpovědnosti, stanovení MIDP			

2.2 IDENTIFIKACE ÚKOLOVÝCH TÝMŮ

Potenciální Dodavatel popíše složení Realizačního týmu ve formě jednoho nebo více Úkolových týmů. U každého Úkolového týmu popíše jeho kvalifikaci potřebnou ke splnění požadavků vyplývajících z Přílohy A-I [Informační standard] – relevantní zkušenosti organizace, počet členů týmu a jejich vzdělání a certifikace (v míře, do jaké jsou tyto informace v okamžiku tvorby předběžného BEP známy) a relevantní profesní zkušenosti.

Úkolový tým	organizace	odpovědná osoba	kontakt	kvalifikace

3 STRATEGIE PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

3.1 PROCES SPOLUPRÁCE

Popište způsob, jakým budete v rámci Realizačního týmu předávat informace tak, aby byly splněny požadavky specifikované v Příloze A-I [Informační standard].

Úkolové týmy budou sdílet společné informace prostřednictvím distribuovaného společného prostředí dle standardu ISO19650. Rozpracované informace si bude každý tým uchovávat ve svém vlastním úložišti. Ve stanovené termíny bude prostřednictvím API (propojení bude v rámci mobilizace testováno a report předán Objednateli) přeneseno do společného prostředí Objednatele.

3.2 PROCES OVĚŘOVÁNÍ

Popište způsob, jakým budete v rámci Realizačního týmu ověřovat informace tak, aby byly splněny požadavky specifikované v Příloze A-I [Informační standard].

Jednou za týden proběhne koordinační jednání Úkolových týmů a jednou měsíčně jednání Realizačního týmu. Koordinátor BIM na straně generálního Dodavatele na jednáních sdružuje modely a připomínkuje nedostatky. Odpovídá za kvalitu dat předávaných informací Objednateli.

4 STRATEGIE ČLENĚNÍ

4.1 PROCES ČLENĚNÍ

Popište proces, jak rozdělíte informační model na dílčí části, tak, aby byly splněny požadavky specifikované v Příloze A-I [Informační standard].

Jednotlivé úkolové týmy navrhnu v rámci TIDP informační kontejnery, které vytvoří. Pokud se v rámci koordinace při předávání dat zjistí, že odevzdaný kontejner nevyhovuje stanoveným požadavkům, bude rozdělen na dílčí části.

4.2 PROCES KLASIFIKACE

Popište proces, jak zajistíte, aby byly elementy s příslušnou datovou šablonou klasifikovány tak, jak je specifikováno v Příloze A-Ia [Datový standard].

Pomocí algoritmu vytvořeného v programovacím jazyce Dynamo budou na příslušné názvy datových šablon namapovány klasifikace z excelovské tabulky (Příloha A-Ia [Datový standard]).

4.3 STRUKTURA ČLENĚNÍ

Navrhněte strukturu informačních kontejnerů tak, aby byla v souladu s Přílohou A-I [Informační standard].

Kontejnery budou rozčleněny tak, aby jejich velikost nepřesahovala 250 MB. Budou rozděleny dle stavebních objektů, dle profese, případně dle podlaží.

5 VYSOKOÚROVŇOVÁ MATICE ODPOVĚDNOSTI

Potenciální Dodavatel musí specifikovat, za jaké informační kontejnery popsané v kapitole 4.3 [Struktura členění] zodpovídá který Úkolový tým, specifikovaný v kapitole 2.2 [Identifikace Úkolových týmů].

informační kontejner	Úkolový tým

6 ROZPIS NASAZENÍ SOFTWARE, HARDWARE A IT INFRASTRUTURY

6.1 POUŽITÉ SOFTWARE NÁSTROJE

Všechny požadované softwarové nástroje musí splňovat požadavky specifikované v Příloze A-I [Informační standard].

6.1.1 Nástroje pro tvorbu modelu

Účel	Úkolový tým	nástroj (software)	verze	datový formát

6.1.2 Nástroje pro detekci a řešení kolizí

Účel	Úkolový tým	nástroj (software)	verze	datový formát

6.1.3 Nástroje pro další nakládání s modelem

Účel	Úkolový tým	nástroj (software)	verze	datový formát

6.1.4 Prostředí pro sdílení dat

Potenciální Dodavatel musí popsat prostředí pro sdílení dat, které používá Realizační tým, případně jednotlivé Úkolové týmy. Toto prostředí pro sdílení dat může a nemusí být shodné s projektovým CDE.

Účel	Úkolový tým	nástroj (software)	verze	datový formát

6.2 POUŽITÉ HARDWAROVÉ NÁSTROJE

Hardwarové nástroje, které budou používány k danému účelu, musí splňovat alespoň minimální hardwarové požadavky stanovené výrobcem využívaných softwarových nástrojů. Softwarové nástroje pro dané účely jsou specifikovány v kapitole [Použité softwarové nástroje].

Účel	Úkolový tým	typ hardware	popis, parametry
Koordinace, modelování	ARS	Stoní PC	CPU Intel Xeon s podporou SSE2, 4GB RAM, monitor 1280x1024, 256MB grafická karta s DirectX 11 a Shader Model 3, Win8

7 NAVRŽENÉ DODATKY A ZMĚNY PROJEKTOVÉHO INFORMAČNÍHO STANDARDU

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od Projektového informačního standardu stanoveného v kapitola Projektový informační standard Příloze A-I [Informační standard] a vyplývajícího z Přílohy A-Ia [Datový standard]. **Žádná**

navržená změna nebo odchylka nesmí být v rozporu s kapitolou 2 Účely užití BIM na projektu Příloze A-II [Požadavky Objednatele na informace].

7.1 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA VÝMĚNU INFORMACÍ

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v Kapitole 2.2 Výměna informací v Příloze A-I [Informační standard] a vyplývajících z Přílohy A-Ia [Datový standard].

[Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.](#)

7.2 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA ROZSAH MODELU

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v Kapitole 3.2 Rozsah modelu Příloze A-II [Požadavky Objednatele na informace].

[Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.](#)

7.3 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA ČLENĚNÍ MODELU

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v Kapitole 2.4 Členění modelu v Příloze A-I [Informační standard].

[Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.](#)

7.4 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA KLASIFIKACI A IDENTIFIKACI

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v Kapitole 2.5 Klasifikace a identifikace v Příloze A-I [Informační standard] a vyplývajících z Přílohy A-Ia [Datový standard].

[Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.](#)

7.5 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA ÚROVEŇ INFORMAČNÍ PODROBNOSTI

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v Kapitole 2.6 Požadavky na úroveň informační podrobnosti v Příloze A-I [Informační standard] a vyplývajících z Přílohy A-Ia [Datový standard].

[Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.](#)

8 NAVRŽENÉ DODATKY A ZMĚNY PROJEKTOVÝCH METOD A POSTUPŮ

8.1 ZMĚNY A ODCHYLKY OD METOD A POSTUPŮ PRO PŘEDÁNÍ DAT

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v kapitole 3.3 Metody a postupy pro předání dat v Příloze A-I [Informační standard].

[Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.](#)

8.2 METODY A POSTUPY DETEKCE A ŘEŠENÍ KOLIZÍ

Potenciální Dodavatel musí popsat metody a postupy při detekci a řešení kolizí. Tyto metody a postupy musí být ve shodě se softwarovými nástroji pro detekci a řešení kolizí popsány v kapitole 6.1.2 [Nástroje pro detekci a řešení kolizí].

[Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.](#)

9 REGISTR RIZIK

Potenciální Dodavatel musí stanovit Registr rizik spojených s včasným předáváním informací v souladu s projektovými milníky stanovenými v Příloze A-II [Požadavky Objednatele na informace] a Příloze 4 [Harmonogram], která je součástí Smlouvy, včetně způsobu, jakým zamýšlí rizika řídit. Potenciální Dodavatel musí případně popsat jakékoliv změny a odchylky od požadavků vyplývajících z Přílohy A-II [Požadavky Objednatele na informace], které by

řízení rizik vyžadovalo. Navrhovaný způsob řešení musí jasně specifikovat kroky, které má Objednatel a potenciální Dodavatel podniknout pro prevenci těchto rizik.

označení	popis	navrhovaný způsob řešení
R01	Zpoždění při předání podkladů	Pokud se Objednatel opozdí s předáním podkladů oproti původnímu harmonogramu, posunou se i následující termíny o stejný časový úsek. Dodavatel požaduje, aby měl možnost se k novému termínu případně vyjádřit.

10 PLÁN MOBILIZACE

Potenciální Dodavatel musí ve spolupráci s Úkolovými týmy (popsanými v kapitole 2.2 [Identifikace Úkolových týmů]) popsat Plán mobilizace. Potenciální Dodavatel v něm musí popsat všechna školení, testy a kontroly, které budou provedeny před zahájením jakékoli projektové práce tak, aby byly splněny veškeré smluvní závazky.

V Plánu mobilizace musí být zohledněna rizika popsána v kapitole 9 [Registr rizik].

V Plánu mobilizace musí být dále popsáno následující:

(a) proces školení;

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

(b) proces testování CDE;

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

(c) proces komunikace prostřednictvím CDE;

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

(d) proces přípravy a předání BEP;

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

(e) procesy pro předejití definovaným rizikům.

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

11 DALŠÍ ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ OBJEDNATELE NA INFORMACE

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoliv další požadované změny nebo odchylky od požadavků stanovených nebo jinak vyplývajících z Přílohy A-I [Informační standard] a Přílohy A-II [Požadavky Objednatele na informace], které nebyly popsány v předchozích kapitolách.

[Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.]



PŘÍLOHA A

BIM PROTOKOL

**Kbelská, rek. komunikace, P9, P14, P18,
č. akce 500044 – Projektant**

verze ke dni zahájení řízení

OBSAH

Obsah	1
Specifické informace	2
1 Definice, výklad, CDE	3
1.1 Definice používané v Protokolu	3
1.2 Výklad	4
1.3 Základní zásady používání CDE	4
2 Povinnosti stran	5
2.1 Obecné povinnosti stran	5
2.2 Další povinnosti dodavatele	5
2.3 Další povinnosti Objednatele	6
3 Použití informací	7
3.1 Ochrana osobních údajů	7
3.2 Duševní vlastnictví	7
3.3 Vyloučení odpovědnosti	7
4 Porušení požadavků na zabezpečení a některá ustanovení o ukončení smlouvy	8
4.1 Opatření proti porušení požadavků na zabezpečení	8
4.2 Výpověď smlouvy při porušení požadavků na zabezpečení	8
4.3 Přetrvávající ustanovení	9

Tento dokument byl zpracován s přihlédnutím k ČSN EN ISO 19650:1 a 19650:2, dokumentům vydaným Českou agenturou pro standardizaci v rámci Koncepce BIM a dokumentu „Information protocol to support BS EN ISO 19650-2 the delivery phase of assets“ (4. vydání, 2021, UK BIM Framework, Construction Industry Council a další).

Proconom Software, s.r.o.

PRO||CONOM

4E consulting, s.r.o.

čtyři e

SPECIFICKÉ INFORMACE

Smlouva	Smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Dodavatelem (Konzultantem) na zakázku „Kbelská, rek. komunikace, P9, P14, P18, č. akce 500044 – Projektant“
Protokol – seznam dokumentů	Příloha A [BIM Protokol] (tento dokument) Příloha A-I [Informační standard] Příloha A-Ia [Datový standard] Příloha A-II [Požadavky objednatele na informace] Příloha A-III [Předběžný BEP]
CDE	Objednatel používá aplikaci Proconom
Projektový informační standard	Příloha A-I [Informační standard]
Projektové metody a postupy pro vytváření informací	Příloha A-I [Informační standard]
Požadavky na výměnu informací (EIR)	Příloha A-II [Požadavky objednatele na informace]
Úroveň informačních potřeb	Příloha A-II [Požadavky objednatele na informace]
Plán realizace BIM (BEP)	musí vycházet z předběžného BEP viz Příloha A-III [Předběžný BEP]
Registr rizik	musí být součástí BEP
Vysokoúrovňová matice odpovědnosti	musí být součástí BEP
Plán mobilizace	musí být součástí BEP
Hlavní plán předávání informací (MIDP)	musí být součástí BEP

1 DEFINICE, VÝKLAD, CDE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V PROTOKOLU

- 1.1.1 V Protokolu se nepoužívají definice z jiného dokumentu, který je součástí Smlouvy, pokud není výslovně stanoveno jinak.
- 1.1.2 V Protokolu mají níže uvedená slova a výrazy s počátečním velkým písmenem následující význam (slova a výrazy kurzívou mají význam definovaný v Normách):
- (a) „**BEP**“ nebo též „**Plán realizace BIM**“ je *plán realizace BIM* Realizačního týmu stanovený ve Specifických informacích nebo poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;
 - (b) „**CDE**“ je *společné datové prostředí* stanovené ve Specifických informacích nebo jinak určené v souladu s Protokolem a Normami a zároveň řešení a postupy prací pro takové společné datové prostředí, včetně všech postupů prací a jiných procesů, které jsou jeho součástí, a technologie, která takové procesy podporuje;
 - (c) „**Dodavatel**“ je *vedoucí pověřená strana*, se kterou Objednatel uzavřel Smlouvu a která je ve Smlouvě označena jako Dodavatel, nebo Zhotovitel;
 - (d) „**EIR**“ nebo též „**Požadavky na výměnu informací**“ jsou *požadavky na výměnu informací* stanovené ve Specifických informacích nebo poskytnuté v souladu s Protokolem a Normami;
 - (e) „**Informační materiál**“ je jakýkoli výkres, výpočet, specifikace nebo jiný dokument včetně geometrického modelu a jakéhokoli Informačního modelu na jakémkoli fyzickém nebo digitálním médiu (a jakýkoli jiný informační materiál v něm obsažený) vyhotovený nebo poskytnutý Objednatelem, Dodavatelem nebo jakoukoli jinou pověřenou stranu v souvislosti se Službami včetně každé informace obstarané jakoukoli Stranou, na jejímž základě byl vytvořen Informační model nebo jeho část;
 - (f) „**Informační model**“ je *informační model*, na který se vztahuje Protokol;
 - (g) „**MIDP**“ nebo též „**Hlavní plán předávání informací**“ je *hlavní plán předávání informací* zahrnující všechny TIDP stanovený ve Specifických informacích nebo poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;
 - (h) „**Normy**“ jsou ČSN EN ISO 19650-1, ČSN EN ISO 19650-2 a ČSN EN ISO 19650-4 ve znění pozdějších změn a doplnění;
 - (i) „**Objednatel**“ je *pověřující strana*, která je ve Smlouvě označena jako Objednatel;
 - (j) „**Plán mobilizace**“ je plán mobilizace zdrojů Realizačního týmu stanovený ve Specifických informacích nebo poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;
 - (k) „**Povolený účel**“ je jakýkoli účel týkající se Služeb nebo dotčeného Projektu nebo aktiva (včetně jeho výstavby, rekonstrukce, rozšíření, provozu, správy nebo údržby), který odpovídá:
 - (i) Úrovní informačních potřeb dotčeného Informačního materiálu;
 - (ii) stavu dotčeného informačního kontejneru v souladu s ČSN EN ISO 19650-2;
 - (iii) statusovému kódu dotčeného Informačního materiálu a informačního kontejneru v CDE v souladu s ČSN EN ISO 19650-2;
 - (iv) účelu, pro který byl dotčený Informační materiál vyhotoven;

- (l) **„Požadavky na zabezpečení“** jsou jakékoli požadavky na zabezpečení nebo bezpečnost stanovené v Protokolu nebo Smlouvě;
- (m) **„Protokol“** je tento projektový informační Protokol nadepsaný „BIM Protokol“ včetně Specifických informací;
- (n) **„Realizační tým“** je *realizační tým*, jehož součástí je Dodavatel v souvislosti se Službami;
- (o) **„Registr rizik“** je registr rizik obsahující rizika spojená se včasným poskytováním informací stanovený ve Specifických informacích nebo poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;
- (p) **„Služby“** jsou jakékoli práce nebo služby, které provedl nebo musí provést Realizační tým ve vztahu k projektu nebo aktivu, kterého se týká Smlouva;
- (q) **„Smlouva“** je smlouva (*pověření*) stanovená ve Specifických informacích;
- (r) **„Specifické informace“** je takto nadepsaná část Protokolu a každý dokument, na který je v ní odkázáno.
- (s) **„Strany“** jsou Objednatel a Dodavatel;
- (t) **„TIDP“** nebo též **„Úkolový plán předávání informací“** je *úkolový plán předávání informací* vztahující se na jakýkoli Úkolový tým poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;
- (u) **„Úkolový tým“** je jakýkoli *úkolový tým* podřízený přímo nebo nepřímo Dodavateli v souvislosti se Službami;
- (v) **„Úroveň informačních potřeb“** je *úroveň informačních potřeb* stanovená ve Specifických informacích nebo poskytnutá v souladu s Protokolem a Normami;
- (w) **„Vysokoúrovňová matice odpovědnosti“** je vysokoúrovňová *matice odpovědnosti* ve smyslu Norem stanovená ve Specifických informacích nebo poskytnutá v souladu s Protokolem a Normami;

1.2 VÝKLAD

- 1.2.1 Protokol je součástí Smlouvy. Případný nesoulad mezi Protokolem, Specifickými informacemi nebo jiným dokumentem, který je součástí Smlouvy, musí být vyřešen podle souvisejících ustanovení Smlouvy.
- 1.2.2 S výjimkou výslovných odchylek Protokolu od Norem, musí být Protokol vykládán v souladu s Normami.

1.3 ZÁKLADNÍ ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ CDE

- 1.3.1 CDE musí být používáno jako:
 - (a) jediné místo a informační zdroj pro výměnu, správu, šíření, koordinaci a archivaci informací;
 - (b) nástroj pro přezkoumání, autorizaci, akceptaci nebo odmítnutí předkládaných informací.

2 POVINNOSTI STRAN

2.1 OBECNÉ POVINNOSTI STRAN

2.1.1 Každá Strana musí v souladu se Specifickými informacemi a (pokud z Protokolu nevyplývá jinak) Normami:

- (a) dodržovat Protokol;
- (b) vytvářet, sdílet nebo publikovat informace za použití CDE;
- (c) vykonávat svá práva a povinnosti vyplývající z Norem;
- (d) zajistit, aby se její vhodně kvalifikovaný personál v potřebném rozsahu účastnil jakéhokoli jednání v souvislosti s koordinací postupů týkajících se Služeb v souladu s požadavky vyplývajícími z Protokolu nebo Smlouvy;
- (e) bezodkladně oznamovat druhé Straně zjištění jakéhokoli opomenutí, nejasnosti, rozporu nebo jiné nesrovnalosti v informacích týkajících se Služeb a řešit je v souladu se Smlouvou;
- (f) zajistit, zejména s ohledem na své povinnosti ohledně Požadavků na zabezpečení, aby byl Protokol (nebo jemu obdobná ustanovení v jiné vhodné formě) ve své podstatě zahrnut do každé smlouvy, poddodavatelské smlouvy nebo jiného pověření, které uzavře v souvislosti se Službami a které zahrnují povinnost vyhotovit nebo poskytnout informace související se Službami.

2.1.2 Strany musí v rozsahu, v jakém není Úroveň informačních potřeb stanovena ve Specifických informacích poskytnutých k datu uzavření Smlouvy, dohodnout Úroveň informačních potřeb vztahující se ke všem informacím, které mají být předány podle Protokolu nebo Smlouvy, a podrobně ji popsat ve Specifických informacích.

2.1.3 Každá Strana musí v rozsahu, v jakém pověřila třetí stranu, aby za ni vykonávala všechny nebo část úkolů týkajících se managementu informací vyhotovit dostatečně podrobný popis postavení, povinností a odpovědnosti takové třetí strany. Pověření takové třetí strany nezbavuje žádnou Stranu odpovědnosti za plnění jejích povinností vyplývajících z Protokolu nebo Smlouvy.

2.2 DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

2.2.1 Dodavatel musí v souladu se Specifickými informacemi a (pokud z Protokolu nevyplývá jinak) Normami:

- (a) za účelem používání CDE na vlastní náklady zajistit:
 - (i) propojení Dodavatelem používané aplikace a Objednatele používané aplikace prostřednictvím otevřeného API; nebo
 - (ii) přístup do Objednatelem používané aplikace pro personál Dodavatele v přiměřeném rozsahu včetně potřebných licencí;
- (b) předat nebo zajistit předání stanovených informací;
- (c) vyhotovit a v případě potřeby aktualizovat BEP;
- (d) vyhotovit a v případě potřeby aktualizovat Registr rizik;
- (e) v rozsahu vyplývajícím z Protokolu nebo Smlouvy a potřebném pro provedení Služeb:

- (i) vyhotovit, průběžně přezkoumávat a aktualizovat všechny dokumenty, postupy prací, jiné postupy nebo zdroje pro management informací, které mají být vyhotoveny v souladu s ČS EN ISO 19650-2 a nebyly vyhotoveny již před uzavřením Smlouvy; nebo
- (ii) poskytnout potřebnou součinnost k jejich vyhotovení, průběžnému přezkumu a aktualizaci, pokud takové obdobné činnosti spadají do povinností Objednatele;
- (f) provádět přiměřené testy Projektových metod a postupů a poskytovat Objednateli výsledky takových testů;
- (g) zajistit, aby každý Úkolový tým:
 - (i) vytvořil a v případě potřeby aktualizoval TIDP;
 - (ii) dodržoval jakýkoli TIDP, který se na něj vztahuje;
 - (iii) vytvářel stanovené informace a přezkoumával je;
- (h) zahrnout TIDP každého Úkolového týmu do MIDP, který musí být součástí BEP;
- (i) zajistit, aby Realizační tým a každý Úkolový tým udržoval potřebné kapacity;
- (j) poskytnout potřebné informace a součinnost přiměřeně požadované Objednatelem k zachycení ponaučení získaných v souvislosti se Službami při plnění povinností Dodavatele.

2.2.2 Dodavatel musí v souladu s ČSN EN ISO 19650-2:

- (a) vykonávat prostřednictvím konkrétně určených osob v rámci své organizace; nebo
- (b) pověřit třetí stranu, aby za ni vykonávala,
každý úkol při managementu informací, který musí nebo by měla vykonávat podle ČSN EN ISO 19650-2 nebo Specifických informací, zejména každou předloženou informaci v souladu se stanovenými akceptačními kritérii přezkoumat a:
- (c) autorizovat a vyzvat dotčený Úkolový tým, aby ji předložil k akceptaci Objednateli; nebo
- (d) odmítnout a vyzvat dotčený Úkolový tým, aby zajistil její úpravu potřebnou pro soulad s Protokolem a Smlouvou a znovu předložil Dodavateli k autorizaci.

2.2.3 Dodavatel nesmí způsobit ani přispět k jakémukoli porušení Požadavků na zabezpečení nebo jakýchkoli zásad, procesů a postupů vyplývajících z Požadavků na zabezpečení.

2.3 DALŠÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE

2.3.1 Objednatel musí v souladu se Specifickými informacemi a (pokud z Protokolu nevyplývá jinak) Normami:

- (a) zajistit zprovoznění CDE a jeho implementaci, konfiguraci a poskytování podpory k němu;
- (b) zajistit Dodavateli v souvislosti se Službami přiměřený přístup k informacím v CDE:
 - (i) v rozsahu potřebném pro plnění povinností podle Protokolu nebo Smlouvy;
 - (ii) po stanovenou dobu nebo dobu jinak vyplývající z Protokolu nebo Smlouvy;
- (c) předat nebo zajistit předání informací, které potřebuje Dodavatel k plnění svých povinností vyplývajících z Protokolu nebo Smlouvy;

- (d) aktualizovat Specifické informace, pokud je to potřebné pro dokončení Služeb; práva Dodavatele musí být po každé takové aktualizaci posouzena v souladu s Protokolem a Smlouvou;
- 2.3.2 Objednatel musí v souladu s ČSN EN ISO 19650-2 a rozsahu, v jakém to není součástí povinností Dodavatele podle Protokolu nebo Smlouvy:
- (a) vykonávat prostřednictvím konkrétně určených osob v rámci své organizace; nebo
 - (b) pověřit třetí stranu, aby za ni vykonávala,
- každý úkol při managementu informací, který musí nebo by měla vykonávat podle ČSN EN ISO 19650-2 nebo Specifických informací, zejména v souladu se stanovenými akceptačními kritérii každou předloženou informaci přezkoumat a:
- (c) akceptovat; nebo
 - (d) odmítnout a vyzvat Dodavatele, aby zajistila její úpravu potřebnou pro soulad s Protokolem a Smlouvou a znovu ji předložila Objednateli k akceptaci.

3 POUŽITÍ INFORMACÍ

3.1 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1.1 Každá Strana musí dodržovat povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů vyplývající ze Smlouvy. Pokud Smlouva takové povinnosti nestanoví, každá Strana musí dodržovat povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů vyplývající z právních předpisů.

3.2 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

- 3.2.1 Na Informační materiál nebo jakékoli autorské dílo v něm obsažené se vztahují ustanovení o duševním vlastnictví obsažená ve Smlouvě při zohlednění Povoleného účelu.

3.3 VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI

- 3.3.1 Žádná Strana, aniž by tím byly dotčeny její povinnosti vyplývající z Protokolu nebo Smlouvy, nezaručuje, že jakýkoli:

- (a) software použitý při přípravě:
 - (i) Informačního modelu;
 - (ii) jakékoli jiné informace, na kterou se vztahuje Protokol;
- (b) softwarový formát, jehož prostřednictvím se sdílí, publikuje nebo jinak poskytuje v souladu s Protokolem nebo Smlouvou:
 - (i) Informační model;
 - (ii) jakákoli jiná informace, na kterou se vztahuje Protokol,

je kompatibilní s jakýmkoli softwarem nebo softwarovým formátem používaným v souvislosti se Službami jakoukoli třetí stranou, pokud není v Protokolu nebo Smlouvě výslovně stanoveno jinak.

3.3.2 Žádná Strana neodpovídá druhé Straně za:

- (a) jakoukoli změnu nebo doplnění, přenos, kopírování nebo použití Informačního modelu, jiného Informačního materiálu nebo autorského díla v něm obsaženého, které provedla přijímací Strana nebo jakákoli třetí strana, s výjimkou třetí strany pověřené poskytující Stranou v souvislosti se Službami, pro jakýkoli jiný než Povolný účel;
- (b) jakékoli poškození nebo neúmyslné doplnění, změnu nebo jinou úpravu jakýchkoli dat (včetně jakéhokoli software) v jakémkoli Informačním modelu nebo jakékoli jiné informaci, na kterou se vztahuje Protokol, poté, co byly sdíleny, publikovány nebo jinak poskytnuty prostřednictvím CDE, pokud k ní nedošlo v důsledku porušení Protokolu nebo Smlouvy poskytující Stranou nebo třetí stranou pověřenou poskytující Stranou v souvislosti se Službami;

4 PORUŠENÍ POŽADAVKŮ NA ZABEZPEČENÍ A NĚKTERÁ USTANOVENÍ O UKONČENÍ SMLOUVY

4.1 OPATŘENÍ PROTI PORUŠENÍ POŽADAVKŮ NA ZABEZPEČENÍ

4.1.1 Aniž by tím byla dotčena práva Objednatele vyplývající ze Smlouvy a ust. 4.2 tohoto dokumentu:

- (a) pokud se Objednatel důvodně domnívá, že Dodavatel pravděpodobně poruší Požadavky na zabezpečení nebo ust. 2.2.3, Objednatel může Dodavatele vyzvat, aby ve stanovené přiměřené lhůtě přijal předběžné opatření proti takovému porušení;
- (b) pokud Dodavatel porušil Požadavky na zabezpečení nebo ust. 2.2.3, Objednatel může podle svého uvážení vyzvat Dodavatele, aby ve stanovené přiměřené lhůtě přijal opatření k nápravě nebo zmírnění následků takového porušení.

4.2 VÝPOVĚĚ SMLOUVY PŘI PORUŠENÍ POŽADAVKŮ NA ZABEZPEČENÍ

4.2.1 Ustanovení Smlouvy, která opravňují Objednatele k výpovědi, se doplňují tak, že pokud Dodavatel:

- (a) neučinil kroky požadované Objednatelem v souladu s ust. 4.1.1; nebo
- (b) dopustil se nebo způsobil porušení Požadavků na zabezpečení nebo porušit ust. 2.2.3, které není možné napravit ani zmírnit odpovídajícím opatřením, a to v souvislosti s citlivými informacemi, tedy informacemi, jejichž ztráta, zneužití nebo změna nebo neoprávněný přístup k nim by mohly:
 - (i) nepříznivě ovlivnit soukromí nebo život jakéhokoli jednotlivce;
 - (ii) ohrozit duševní vlastnictví nebo obchodní tajemství jakékoli organizace;
 - (iii) způsobit obchodní nebo ekonomickou škodu jakékoli organizace nebo zemi; nebo
 - (iv) ohrozit bezpečnost nebo jiné vnitřní nebo zahraniční záležitosti jakékoli země,

může Objednatel vypovědět Smlouvu bez výpovědní doby.

4.2.2 V případě výpovědi Smlouvy z jakéhokoli důvodu stanoveného v ust. 4.2.1 Dodavatel:

- (a) musí okamžitě zastavit poskytování jakýchkoli prací nebo služeb podle Smlouvy a požádat každou třetí stranu pověřenou Dodavatelem souvislosti se Službami, aby učinili totéž;

- (b) není oprávněn k žádné další platbě (s výjimkou plateb, ke kterým byl oprávněn již před takovou výpovědí) včetně náhrady nákladů nebo ztrát vzniklých po nebo v důsledku takové výpovědi;
- (c) musí dodržovat (a požadovat totéž od každé třetí strany pověřené Dodavatelem v souvislosti se Službami) jakýkoli pokyn Objednatele související s výpovědí Smlouvy včetně úkonů potřebných pro dodržení Protokolu nebo ke zmírnění následků porušení Protokolu.

4.3 PŘETRVÁVAJÍCÍ USTANOVENÍ

4.3.1 Ust. 3 zůstává v platnosti i po ukončení Smlouvy výpovědí nebo odstoupení.



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 1

Tabulka požadavků

**Kbelská, rek. komunikace, P9, P14, P18,
č. akce 500044 – Projektant**

verze ke dni zahájení řízení

verze předlohy v1.3 – 230809

1 ÚVOD

1.1 ÚČEL TABULKY POŽADAVKŮ

Tabulka požadavků je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje **pro Projekt** požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.

2 TABULKA POŽADAVKŮ

Článek/Pod-článek	Požadavky a doplňující informace
3.1.3	Lhůta pro zpracování plánu práce na Projektu: Viz podklad Harmonogramu, který je součástí Přílohy 4 [Harmonogram].
3.5	Vstupní zpráva: Zpracování vstupní zprávy se nepožaduje .
3.7.1	Kroky odevzdávání projektové dokumentace: Viz podklad Harmonogramu, který je součástí Přílohy 4 [Harmonogram].
3.7.7	Požadavky na formu odevzdání projektové dokumentace: Požadavky uvedené v Metodice se použijí bez úprav.
4.2	Ředitel projektu: Zavedení role Ředitele projektu se nepožaduje .
4.3 (d) (e) (f)	Požadavky na harmonogram: Uvedení časových rezerv se nepožaduje . Uvedení kritické cesty (kritických cest) se nepožaduje . Uvedení hodinové anebo finanční náročnosti a jejich rozložení v čase se nepožaduje .
5.1.9	Článek 5 Metodiky QMS se nepoužije , protože Projekt bude realizován za využití metody BIM. Platí odkazy na související dokumenty uvedené v Článku 6.
5.4.2	
5.4.3	
5.5	
7.3.5	Sdílení dokumentace mimo zpracovatelskou profesi před provedením technické kontroly: Zákaz sdílení dokumentace mimo profesi před provedením technické kontroly se nepožaduje .

7.4.1 (d)	Koordinační kontrola: Specifické požadavky na rozsah koordinační kontroly se neuplatňují .
7.4.5	Koordinační pokyny v rámci profese: Ustanovení se nepoužije .
7.7	Interní oponentura: Provedení interní oponentury se nepožaduje .
7.8	Externí oponentura: Provedení externí oponentury se nepožaduje .
7.9	Koordinace na rozhraní staveb: Koordinace na rozhraní staveb se nepožaduje . Ustanovení o koordinaci v Příloze 1 [Rozsah služeb] a Základních údajích projektu tím nejsou dotčena.



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 2

Plán práce na projektu (předloha)

**Kbelská, rek. komunikace, P9, P14, P18,
č. akce 500044 – Projektant**

verze ke dni zahájení řízení

verze předlohy: v1.2 – 220414

1 ÚVOD

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

- 1.1.1 *Doplňte klíčové údaje jako např.: název Projektu, číslo (čísla) zakázky nebo smlouvy, stupeň dokumentace apod.*

1.2 ÚČEL DOKUMENTU

- 1.2.1 Účelem **Plánu práce na projektu** je pomocí konkrétních údajů stručně demonstrovat, že a jakým způsobem QMS Konzultanta pro případ **Projektu** splňuje požadavky Metodiky QMS Objednatele.

2 PERSONÁL

2.1 ZÁSTUPCE KONZULTANTA

- 2.1.1 *Doplňte jméno a kontakt*

2.2 ZÁSTUPCE OBJEDNATELE

- 2.2.1 *Doplňte jméno a kontakt*

2.3 HLAVNÍ INŽENÝR PROJEKTU

- 2.3.1 *Doplňte jméno a kontakt, pokud je zastáván odlišnou osobou od Zástupce konzultanta*

2.4 ORGANIGRAM ŘÍZENÍ PERSONÁLU KONZULTANTA

- 2.4.1 *Doplňte grafické zobrazené organizační struktury personálu Konzultanta*

2.5 MATICE ZODPOVĚDNOSTI MEZI KONZULTANTEM A OBJEDNATELEM

Technická profese, obor činnosti nebo zodpovědnosti	Řešitel (kontaktní osoba) na straně Konzultanta	Řešitel (kontaktní osoba) na straně Objednatele
<i>Oblast 1</i>	<i>Jméno + kontakt</i>	<i>Jméno + kontakt</i>
<i>Oblast 2</i>	<i>Jméno + kontakt</i>	<i>Jméno + kontakt</i>
<i>Oblast 3</i>	<i>Jméno + kontakt</i>	<i>Jméno + kontakt</i>

2.6 GARANTI (SPECIALISTÉ) ODBORNÝCH PROFESÍ

Profese	Garant
<i>Profese 1</i>	<i>Jméno + kontakt</i>
<i>Profese 2</i>	<i>Jméno + kontakt</i>
<i>Profese 3</i>	<i>Jméno + kontakt</i>

3 ZDROJE SOUHRNNÝCH INFORMACÍ

3.1 INFORMAČNÍ SOUBOR PROJEKTU

- 3.1.1 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.1.2 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

3.2 SEZNAM OTÁZEK A ODPOVĚDÍ

- 3.2.1 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.2.2 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

3.3 VSTUPNÍ ZPRÁVA

- 3.3.1 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.3.2 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

3.4 HARMONOGRAM

- 3.4.1 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.4.2 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

3.5 PORADY

- 3.5.1 *Doplňte plán konání porad*
- 3.5.2 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.5.3 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

3.6 ZPRÁVY O POSTUPU PRACÍ

- 3.6.1 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.6.2 *Doplňte odkaz na šablonu zprávy anebo příspěvku do zprávy*
- 3.6.3 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

4 SYSTÉM ŘÍZENÍ DOKUMENTACE

4.1 STRUKTURA ÚLOŽIŠTĚ

- 4.1.1 *Doplňte popis struktury úložiště*
- 4.1.2 *Doplňte grafické zobrazení stromové struktury, je-li účelné pro přehlednost*
- 4.1.3 *Doplňte popis přístupových práv, jsou-li zavedena*

4.2 PRACOVNÍ TOK (WORKFLOW) ÚLOŽIŠTĚ

- 4.2.1 *Doplňte popis pracovního toku na úložišti, je-li zaveden*

4.2.2 *Doplňte požadavky na personál Konzultanta z hlediska pracovního toku*

4.3 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ SOUBORŮ

4.3.1 *Doplňte popis systému označování souborů projektové dokumentace nebo odkaz na samostatný dokument (zprávu, prezentaci) zpracovaný k tomuto účelu*

4.4 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ A POPISOVÁNÍ REVIZÍ

4.4.1 *Doplňte popis systému označování revizí souborů projektové dokumentace nebo odkaz na samostatný dokument (zprávu, prezentaci) zpracovaný k tomuto účelu*

4.4.2 *Doplňte příklad revizní tabulky u výkresů a textových dokumentů*

4.4.3 *Doplňte popis vztahu revizí a pracovního toku úložiště, je-li relevantní*

4.5 ŠABLONY A ZAKLÁDACÍ SOUBORY

4.5.1 *Doplňte rozpisky a popisová pole*

4.5.2 *Doplňte textové dokumenty*

4.5.3 *Doplňte tabulkové dokumenty*

4.5.4 *Doplňte výkresy a modely*

4.5.5 *Doplňte CAD manuál*

5 KONTROLA A SCHVALOVÁNÍ

5.1 PŘEZKOUMÁNÍ PODKLADŮ

5.1.1 *Doplňte stručný popis procesu*

5.1.2 *Doplňte vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li*

5.2 TECHNICKÁ KONTROLA

5.2.1 *Doplňte stručný popis procesu*

5.2.2 *Doplňte vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li*

5.2.3 *Doplňte požadavky na dokladování a způsob uložení dokladů o kontrole*

5.3 KOORDINAČNÍ KONTROLA

5.3.1 *Doplňte stručný popis procesu vč. definice osob vykonávajících koordinační kontrolu*

5.3.2 *Doplňte vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li*

5.4 SCHVÁLENÍ

5.4.1 *Doplňte stručný popis procesu*

5.4.2 *Doplňte vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li*

5.4.3 *Doplňte seznam osob oprávněných schválit dokumentaci k externímu vydání*

6 INTERNÍ OPONENTURA [NENÍ POŽADOVÁNA]

7 EXTERNÍ OPONENTURA [NENÍ POŽADOVÁNA]

8 KOORDINACE NA ROZHRANÍ STAVEB [NENÍ POŽADOVÁNA]



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS)

PRO PROJEKTOVÁNÍ

Verze: v3.4 – 230809

OBSAH

1	Obecná ustanovení	3
1.1	Definice používané v metodice	3
1.2	Metodika a použití BIM	3
1.3	Osobní setkání	3
1.4	Přílohy	3
2	Cíle a význam metodiky	3
2.1	Cíle metodiky	3
2.2	Význam metodiky	4
3	Obecné požadavky na QMS	4
3.1	Plán práce na projektu	4
3.2	Informační soubor projektu	5
3.3	Seznam otázek a odpovědí	5
3.4	Vstupní porada	5
3.5	Vstupní zpráva	6
3.6	Pravidelné porady s objednatelem	6
3.7	Princip postupného předávání a připomínkování	7
4	Požadavky na projektové řízení	8
4.1	Zástupce konzultanta	8
4.2	Ředitel projektu	8
4.3	Další požadavky na harmonogram	9
4.4	Zprávy o postupu prací	9
5	Požadavky na řízení projektové dokumentace bez použití BIM	9
5.1	Úložiště	9
5.2	Systém označování souborů	10
5.3	Systém označování a popisování revizí (verzí)	10
5.4	Šablony dokumentů a základací soubory	11
5.5	CAD manuál	11
6	Požadavky digitalizace projektu s využitím BIM	11
7	Požadavky na zajištění a kontrolu kvality	11
7.1	Vyhotovení projektové dokumentace kompetentními osobami	11
7.2	Přezkoumání podkladů	11
7.3	Technická kontrola	12
7.4	Koordinační kontrola	13
7.5	Pravidelné koordinační porady	14
7.6	Schválení	14

7.7	Interní oponentura	15
7.8	Externí oponentura	16
7.9	Koordinace na rozhraní staveb	17

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V METODICE

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Metodice používány tyto definice:

- 1.1.1 **„BIM“** je informační modelování staveb (Building Information Modelling).
- 1.1.2 **„CAD“** je počítačová platforma podporující tvorbu projektové dokumentace, zejména modelů, výkresů a schémat (Computer Aided Design).
- 1.1.3 **„HIP“** je hlavní inženýr projektu.
- 1.1.4 **„Metodika“** je tato Metodika řízení kvality (QMS) pro projektování.
- 1.1.5 **„Tabulka požadavků“** je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.
- 1.1.6 **„QMS“** je systém řízení kvality (Quality Management System).
- 1.1.7 **„živý“** je vlastnost editovatelného digitálního dokumentu v otevřené formě znamenající, že dokument je průběžně aktualizovaný podle potřeby během poskytování Služeb.

1.2 METODIKA A POUŽITÍ BIM

- 1.2.1 Metodika je použitelná u Projektů s využitím i bez využití BIM. Ani použití CDE není nutnou podmínkou pro splnění požadavků Metodiky.
- 1.2.2 Pokud není CDE na Projektu použito, je potřeba všechny zmínky o CDE v Metodice vykládat tak, že je tímto pojmem myšleno vhodné úložiště, jehož prostřednictvím personál Konzultanta shromažďuje, udržuje a sdílí veškeré informace relevantní pro poskytování Služeb.

1.3 OSOBNÍ SETKÁNÍ

- 1.3.1 Kdykoli jsou v Metodice popisována nebo předpokládána osobní setkání mezi Stranami, musí proběhnout v sídle Objednatele, pokud není Stranami dohodnuto jinak. Pokud je to vhodné, mohou Strany setkání uskutečnit i prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.

1.4 PŘÍLOHY

- 1.4.1 Nedílnou součástí Metodiky jsou následující přílohy:

Příloha	Související Pod-článek Metodiky
1 Tabulka požadavků	1.1.5
2 Plán práce na projektu (předloha)	3.1

2 CÍLE A VÝZNAM METODIKY

2.1 CÍLE METODIKY

- 2.1.1 Cílem Metodiky je definovat požadavky na QMS pro projektové práce ve stavebním a souvisejícím projektování a pro poskytování souvisejících služeb.

- 2.1.2 Aplikací Metodiky má být dosaženo řádné, systematické a doložitelné řízení kvality projektových prací a souvisejících služeb v jejich základních aspektech.

2.2 VÝZNAM METODIKY

- 2.2.1 Metodika stanovuje minimální požadavky na QMS, které musí Konzultant splnit.
- 2.2.2 Metodika dále nabízí volitelná ustanovení, která musí Konzultant splnit pouze pokud:
- (a) je tak Objednatelem stanoveno v Tabulce požadavků;
 - (b) pokud ustanovení umožňuje odchylnou dohodu Stran (tzv. možnost dohody „jinak“) a Strany se dohodly tak, že z toho Konzultantovi vyplývá povinnost; nebo
 - (c) v jiných částech Smlouvy není uvedeno jinak.
- Volitelná ustanovení Metodiky jsou označena červeným pruhem.
- 2.2.3 Poznámky v Metodice *psané kurzívou a červeným písmem* nejsou závazné; mají charakter komentáře, který by měl Stranám usnadnit orientaci v Metodice či její interpretaci.

3 OBECNÉ POŽADAVKY NA QMS

3.1 PLÁN PRÁCE NA PROJEKTU

Plán práce na projektu je takto nebo jiným vhodným způsobem (podle zvyklostí Konzultanta) označený dokument, ve kterém Konzultant stručně popíše, jakým způsobem bude v případě Projektu jeho QMS naplňovat požadavky Metodiky.

- 3.1.1 Konzultant musí zpracovat plán práce na projektu. Plán práce na projektu musí obsahovat alespoň:
- (a) údaje, postupy, popisy, manuály, odkazy, přístupy na CDE nebo jakékoli jiné související dokumenty,
 - (b) organigram řízení personálu Konzultanta,
 - (c) matici odpovědnosti mezi Konzultantem a Objednatelem, ve které je po jednotlivých oborech činnosti přiřazena odpovědná anebo kontaktní osoba za Konzultanta a za Objednatele,
- aby bylo zřejmé, jak QMS Konzultanta naplňuje požadavky Metodiky.
- 3.1.2 Jsou-li Služby poskytovány s využitím BIM, není nutné v plánu práce na projektu uvádět informace obsažené v Plánu realizace BIM (BEP). V plánu práce na projektu se uvedou pouze příslušné odkazy na BEP.
- 3.1.3 Plán práce na projektu musí Konzultant předat Objednateli do 28 dní od Data zahájení, pokud není v Harmonogramu stanovena jiná lhůta.
- 3.1.4 Objednatel plán práce na projektu posoudí do 14 dnů. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.
- 3.1.5 Jestliže plán práce na projektu není v souladu s Metodikou, neodpovídá Projektu nebo jinak není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem bezodkladně opraven a předán znovu k posouzení Objednateli, a to na náklady Konzultanta.

3.2 INFORMAČNÍ SOUBOR PROJEKTU

Cílem informačního souboru Projektu je vytvořit jednotný zdroj informací pro Personál Konzultanta pracující na Projektu o skladbě projektové dokumentace, objektové skladbě stavby a zpracovatelích jednotlivých částí nebo objektů.

- 3.2.1 Konzultant musí do 28 dní od Data zahájení založit na CDE informační soubor Projektu, který musí obsahovat alespoň:
 - (a) základní informace o Projektu;
 - (b) skladbu projektové dokumentace;
 - (c) objektovou skladbu stavby;
 - (d) kontakty na odpovědné členy personálu Konzultanta podle objektové skladby stavby.
- 3.2.2 Informační soubor Projektu je živý soubor, který musí Konzultant aktualizovat průběžně během poskytování Služeb.
- 3.2.3 Informační soubor Projektu musí být dostupný všem členům personálu Konzultanta.
- 3.2.4 Konzultant musí na vyžádání poskytnout Objednateli digitální kopii souboru, pokud Objednatel nemá informační soubor Projektu rovněž k dispozici.
- 3.2.5 Jsou-li Služby poskytovány s využitím BIM, není nutné v informačním souboru Projektu uvádět informace obsažené v Plánu realizace BIM (BEP). Pokud BEP pokryje všechny informace, které by jinak byly součástí informačního souboru Projektu, není nutné informační soubor Projektu zakládat a použije se pouze BEP.

3.3 SEZNAM OTÁZEK A ODPOVĚDÍ

Seznam otázek tvoří záznam a doklad o vypořádání klíčových otázek vztahujících se k vyjasnění zejména Přílohy 1 [Rozsah služeb] nebo postupu řešení Projektu. Seznam může využít personál Konzultanta mobilizovaný na Projekt v průběhu jeho zpracování.

- 3.3.1 Konzultant musí do 28 dní od Data zahájení založit na CDE dokument se seznamem otázek a odpovědí, který musí umožňovat alespoň:
 - (a) uvedení otázek personálu Konzultanta s relevancí k Projektu nebo ke Službám s identifikací tazatele a uvedením datu položení otázky;
 - (b) uvedení odpovědí Objednatele k jednotlivým otázkám s identifikací odpovídajícího a uvedením data zodpovězení otázky.
- 3.3.2 Prostřednictvím seznamu otázek a odpovědí musí Konzultant zjišťovat další podrobnosti, které považuje za relevantní z hlediska Projektu a poskytování Služeb, zejména vyjasnění Přílohy 1 [Rozsah služeb], preference řešení při více možnostech, požadovanou podrobnost výkresů atd.
- 3.3.3 Seznam otázek a odpovědí je živý dokument, který musí Konzultant aktualizovat průběžně během poskytování Služeb.

3.4 VSTUPNÍ PORADA

- 3.4.1 Konzultant musí do 28 dní od Data zahájení provést vstupní poradou s Objednatelem. Objednatel poskytne při svolání a organizaci porady potřebnou součinnost. Pokud je to vhodné, mohou být na vstupní poradou přizváni také zástupci třetích stran.

- 3.4.2 Na vstupní poradě jsou projednávána zejména následující témata:
- (a) cíle, záměry, potřeby a omezení Objednatele ve vztahu k Projektu;
 - (b) cíle, záměry, potřeby a omezení třetích stran ve vztahu k Projektu;
 - (c) podklady, informace, rozhodnutí a jiné vstupy, které Konzultant potřebuje od Objednatele;
 - (d) podklady, informace, rozhodnutí a jiné vstupy, které Konzultant potřebuje od třetích stran.
- 3.4.3 Konzultant musí ze vstupní porady pořídit zápis, který do 7 dnů od vstupní porady předá Objednateli a zástupcům třetích stran. Pokud má Objednatel nebo zástupci třetích stran proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí. Lhůta pro námitky ze strany zástupců třetích stran však platí pouze tehdy, pokud je Konzultant na tuto lhůtu výslovně a předem upozornil.

3.5 VSTUPNÍ ZPRÁVA

Zpracování vstupní zprávy se doporučuje požadovat u Projektů, které jsou natolik nestandardní, složité nebo významné, že je výhodné se na začátku ujistit o tom, že Konzultant jde skutečně cestou, kterou Objednatel požaduje.

- 3.5.1 Je-li tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant zpracovat vstupní zprávu. Vstupní zpráva musí obsahovat alespoň:
- (a) popis toho, jak Konzultant chápe cíle, záměry, potřeby a omezení Objednatele a třetích stran ve vztahu k Projektu;
 - (b) navržené principy, zásady, postupy a metodiky řešení včetně (pokud je to vhodné) použitých předpisů, norem, návrhových nebo výpočtových postupů, použitého programového vybavení apod.
- 3.5.2 Vstupní zprávu musí Konzultant předat Objednateli do 28 dní od Data zahájení, pokud není v Harmonogramu stanovena jiná lhůta.
- 3.5.3 Objednatel Vstupní zprávu posoudí do 14 dnů. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.
- 3.5.4 Jestliže Vstupní zpráva není v souladu s Metodikou, neodpovídá Projektu nebo jinak není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem bezodkladně opravena a předána znovu k posouzení Objednateli, a to na náklady Konzultanta.

3.6 PRAVIDELNÉ PORADY S OBJEDNATELEM

- 3.6.1 Konzultant musí v souladu se Smlouvou a podle potřeb Projektu organizovat a vést pravidelné porady s Objednatelem. Objednatel musí poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost.
- 3.6.2 Na pravidelných poradách jsou projednávána zejména následující témata:
- (a) další upřesňující požadavky Objednatele k Projektu;
 - (b) aktuální stav a výhled dalšího poskytování Služeb v návaznosti na zprávy o postupu prací ve smyslu Pod-článku 4.4 [Zprávy o postupu prací].
- 3.6.3 Pravidelné porady jsou organizovány alespoň jednou za měsíc, pokud není Stranami dohodnuto jinak.

- 3.6.4 Je-li na poradě s Objednatelem uskutečněno rozhodnutí nebo jsou-li předány informace s dopadem na vyhotovení projektové dokumentace, musí Konzultant z porady pořídit zápis, který do 7 dnů od porady předá Objednateli. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.
- 3.6.5 Konzultant může organizovat (pravidelné i nahodilé) porady personálu Konzultanta bez účasti Objednatele.

3.7 PRINCIP POSTUPNÉHO PŘEDÁVÁNÍ A PŘIPOMÍNKOVÁNÍ

- 3.7.1 Pokud není v Harmonogramu stanoveno jinak, musí Konzultant projektovou dokumentaci vyhotovovat a předávat Objednateli postupně v následujících krocích:
- (a) **koncept projektové dokumentace**; odpovídá přibližně 30 % rozpracovanosti projektové dokumentace; z předané dokumentace musí být zřejmé alespoň principy, zásady a základní směřování dokumentace, aby v případě nesouhlasu nebo připomínek Objednatele mohly být příslušné změny implementovány včas;
 - (b) **rozpracovaná projektová dokumentace**; odpovídá přibližně 60 % rozpracovanosti projektové dokumentace; z předané dokumentace musí být zřejmé rozvedení konceptu a principů technického řešení do konkrétní podoby, a to včetně související koordinace mezi technickými profesemi nebo se souvisejícími stavbami;
 - (c) **koncept projektové dokumentace k finálním připomínkám**; odpovídá přibližně 95 % rozpracovanosti projektové dokumentace; předaná dokumentace musí být celistvá, dopracovaná a zkoordinovaná s možnou výjimkou opakujících se detailů nebo výrobních výkresů časově náročných na zpracování, pokud jsou alespoň jejich typické exempláře součástí předané dokumentace;
 - (d) **čistopis projektové dokumentace**; představuje úplnou, celistvou, plně dopracovanou a zkoordinovanou projektovou dokumentaci po vypořádání všech připomínek, které k dokumentaci zazněly.
- 3.7.2 Objednatel projektovou dokumentaci odpovídající příslušnému kroku posoudí ve lhůtě 14 dnů, pokud není v Harmonogramu stanovena nebo Stranami dohodnuta jiná lhůta. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.
- 3.7.3 Konzultant musí nejpozději s předáním projektové dokumentace Objednateli sdělit požadavky na strukturu a formu zpracování a předání připomínek k dokumentaci.
- 3.7.4 Pokud za Objednatele projektovou dokumentaci připomínkuje více osob nebo stran, musí Objednatel připomínky mezi sebou vzájemně zkoordinovat tak, aby si neodporovaly.
- 3.7.5 O vypořádání připomínek Objednatele musí Konzultant pořídit zápis, který společně s vypořádáním připomínek předá Objednateli. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.
- 3.7.6 Jestliže projektová dokumentace v příslušném kroku není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem opravena tak, aby v navazujícím kroku v souladu se Smlouvou byla.
- 3.7.7 Pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak, musí Konzultant pouze čistopis projektové dokumentace předat v elektronické a listinné podobě; v ostatních případech může být projektová dokumentace předána pouze v elektronické podobě.
- 3.7.8 Lhůty a termíny pro splnění jednotlivých kroků mohou být stanoveny v Harmonogramu.
- 3.7.9 Podrobné požadavky na formu předání čistopisu včetně počtu kopií jsou stanoveny v Příloze 1 [Rozsah služeb].

4 POŽADAVKY NA PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

4.1 ZÁSTUPCE KONZULTANTA

Na straně Konzultanta musí mít Projekt na starost manažer projektu. Manažer projektu řídí personál Konzultanta pracující na daném Projektu podle principů projektového řízení v míře přiměřené pro dané odvětví a typ práce. Manažer projektu může, ale nutně nemusí, zároveň vykonávat technickou roli HIP. Roli manažera projektu vykonává Zástupce konzultanta.

4.1.1 Zástupce konzultanta je manažerem projektu na straně Konzultanta. Zástupce konzultanta musí osobně organizovat plnění Smlouvy Konzultantem tak, aby poskytování Služeb probíhalo řádně a včas. V tomto smyslu Zástupce konzultanta zejména:

- (a) řídí personál Konzultanta;
- (b) vede interní komunikaci personálu Konzultanta;
- (c) aktualizuje Harmonogram;
- (d) podává zprávy o postupu prací ve smyslu Pod-článku 4.4 [Zprávy o postupu prací];
- (e) řeší Mimořádné náklady ve smyslu Pod-článku 1.1.12 Smluvních podmínek;
- (f) řeší Mimořádné události ve smyslu Pod-článku 1.1.13 Smluvních podmínek;
- (g) řeší Variace služeb ve smyslu Pod-článku 1.1.25 Smluvních podmínek;
- (h) řeší případné uzavření dodatku ke Smlouvě;
- (i) vede pravidelnou komunikaci s Objednatelem, a to včetně vstupní porady ve smyslu Pod-článku 3.4 [Vstupní porada] a pravidelných porad s Objednatelem ve smyslu Pod-článku 3.6 [Pravidelné porady s objednatel].

4.1.2 Pokud není v jiné části Smlouvy stanoveno jinak, může Zástupce konzultanta kromě projektového řízení plnit také roli HIP zajišťujícího technické řízení Projektu. Pokud však Zástupce konzultanta nemá zajišťovat technické řízení Projektu, musí být v plánu práce na projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu] uvedena osoba, která plní roli HIP.

4.2 ŘEDITEL PROJEKTU

Potřeba této role se posoudí individuálně v závislosti na zvyklostech Objednatele, Konzultanta (resp. relevantních dodavatelů) a velikosti nebo složitosti Projektu. Mělo by se jednat o seniorní osobu s dostatečnými pravomocemi v rámci Konzultanta a s nezbytným „nadhledem“, která může zasáhnout v případě eskalace neshod na Projektu. Vhodnou osobou na pozici ředitele projektu může být přímý nadřízený manažera projektu, který mu vymezil pravomoci a kontroluje jeho činnost a kterému se manažer projektu zodpovídá.

4.2.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant jmenovat osobu na pozici ředitele projektu.

4.2.2 Ředitel projektu v pravidelných intervalech kontroluje činnost Zástupce konzultanta a Zástupce konzultanta se v rámci organizace Konzultanta zodpovídá řediteli projektu.

4.2.3 Ředitel projektu komunikuje s Objednatelem v případě, kdy dojde k eskalaci neshod nebo sporů mezi Zástupcem konzultanta a Zástupcem objednatele tak, že je ohroženo řádné a včasné poskytování Služeb.

4.3 DALŠÍ POŽADAVKY NA HARMONOGRAM

Základním nástrojem časového řízení projektu musí být Harmonogram.

4.3.1 Vedle informací stanovených v Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek a v Příloze 4 [Harmonogram] musí Konzultantem předložený Harmonogram zobrazovat rovněž následující:

- (a) klíčové návaznosti mezi činnostmi různých profesí;
- (b) klíčové návaznosti mezi činnostmi zpracování různých objektů;
- (c) veškeré úkony Objednatele, které má vykonat (např. přijmout či vykonat rozhodnutí, zajistit podklady, vybrat variantu atd.);
- (d) časové rezervy činností, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků;
- (e) kritickou cestu nebo kritické cesty, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků;
- (f) hodinovou a případně finanční náročnost činností Konzultanta a jejich rozložení v čase, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

4.4 ZPRÁVY O POSTUPU PRACÍ

4.4.1 Konzultant musí zpracovávat zprávy o postupu prací. Zprávy o postupu prací musí obsahovat alespoň:

- (a) shrnutí skutečného postupu prací v porovnání s Harmonogramem nebo vůči seznamu projektové dokumentace (seznamu příloh);
- (b) rekapitulaci činností a skutečností dotčeného měsíce, které byly z hlediska poskytování Služeb významné (např. klíčová projednání, dílčí předání projektové dokumentace, činnost nebo nečinnost třetích stran, zpoždění a jeho důvody nebo popis obtíží při vyhotovování projektové dokumentace);
- (c) plán poskytování Služeb na další období.

4.4.2 Zprávy o postupu prací musí Konzultant zpracovávat pro jednotlivé kalendářní měsíce, po které jsou poskytovány Služby. Každou zprávu o postupu prací musí Konzultant předat Objednateli nejpozději do 5 pracovních dní od konce dotčeného kalendářního měsíce, pokud není Stranami dohodnuto jinak.

5 POŽADAVKY NA ŘÍZENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE BEZ POUŽITÍ BIM

5.1 ÚLOŽIŠTĚ

5.1.1 Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, musí Konzultant pro potřeby poskytování Služeb obstarat vhodné úložiště.

5.1.2 Na úložišti musí být uloženy alespoň:

- (a) základní informace, seznamy a jiné základní soubory Projektu;
- (b) Smlouva;
- (c) podklady;
- (d) archiv souborů projektové dokumentace předané Objednateli;

- (e) archiv klíčových souborů přijatých Konzultantem;
 - (f) pracovní soubory (soubory vyhotovované projektové dokumentace a související soubory).
- 5.1.3 Archiv předaných a přijatých souborů musí zahrnovat datum předání nebo přijetí souboru. Přijaté soubory v editovatelné podobě musí být archivovány ve stavu, v jakém byly obdrženy bez jakýchkoli změn.
- 5.1.4 U podkladů musí být jednoznačně zřejmá jejich poslední platná verze.
- 5.1.5 Úložiště musí být bez obtíží dostupné všem členům personálu Konzultanta. Konzultant musí na vyžádání Objednateli umožnit nahlédnout do úložiště a ověřit, zda splňuje požadavky Metodiky.
- 5.1.6 Pracovní soubory musí Konzultant strukturovat organizovaně do složek podle kritérií jako např. část projektové dokumentace, zpracovatelská profese nebo objektová skladba.
- 5.1.7 U souborů projektové dokumentace musí být jednoznačně zřejmá jejich poslední platná revize (verze).
- 5.1.8 Úložiště musí být zabezpečené proti neoprávněnému přihlášení třetí osoby, např. pomocí systému uživatelských jmen a hesel.
- 5.1.9 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí úložiště umožňovat nastavení různých přístupových práv.

5.2 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ SOUBORŮ

- 5.2.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotný systém označování souborů projektové dokumentace, který musí dodržovat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.2.2 Systém označení souborů projektové dokumentace musí Konzultant strukturovat podle základních kritérií, jako např. číslo zakázky (Projektu), stupeň projektové dokumentace, část projektové dokumentace, označení objektu v objektové skladbě, kód profese, typ přílohy, pořadové číslo a kód revize.
- 5.2.3 Žádné dva soubory nesmí mít duplicitní označení.
- 5.2.4 Označení souborů projektové dokumentace musí Konzultant zvolit tak, aby se soubory při exportování do jedné složky logicky seřadily podle názvu.

5.3 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ A POPISOVÁNÍ REVIZÍ (VERZÍ)

- 5.3.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotný systém označování revizí (verzí) souborů projektové dokumentace, který musí dodržovat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.3.2 Účel revize (ve smyslu vydání dokumentu k danému účelu) nebo popis revize (ve smyslu popisu změn vůči předchozí revizi) musí být uveden v revizní tabulce u popisového pole dokumentu.
- 5.3.3 Dojde-li ke změně výkresu po jeho předání v čistopisu projektové dokumentace ve smyslu Podčlánku 3.7.1 písm. (d), musí být místa provedených změn ve výkresu označena revizním obláčkem, pokud není Stranami dohodnuto jinak.
- 5.3.4 Systém revizí musí v případě potřeby v rámci příslušné fáze poskytování Služeb umožnit použití velkých (hlavních) a malých (dílčích) revizí.

Příklad: při zahájení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby je konkrétní dokument z projektové dokumentace ve (velké) revizi značené jako P03. Během zadávacího řízení je nutné postupně zodpovědět tři dotazy dodavatelů vyžadující úpravu tohoto dokumentu. (Malé) revize dokumentu po jednotlivých dílčích úpravách budou značeny jako P04.1, P04.2 a P04.3 a úpravy

vůči předchozí velké revizi P03 v nich budou zřetelně vyznačeny. Po ukončení zadávacího řízení bude dokument vydán ve (velké) revizi P04, ve které bude zvýraznění úprav potlačeno.

5.4 ŠABLONY DOKUMENTŮ A ZAKLÁDACÍ SOUBORY

- 5.4.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotné popisové pole (rozpisku) pro předávané přílohy projektové dokumentace, které musí používat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.4.2 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotné šablony základních textových a tabulkových dokumentů, které musí používat všichni členové personálu Konzultanta, pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak.
- 5.4.3 Konzultant musí pro Projekt zavést základní soubory modelů a výkresů pro všechny CAD platformy, pomocí nichž je projektová dokumentace vyhotovována, pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak.

5.5 CAD MANUÁL

- 5.5.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant pro Projekt zavést systém, pravidla a povinnosti členů personálu Konzultanta při zpracování modelů a výkresů v CAD platformách.
- 5.5.2 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant zavést manuální nebo automatizovaný (např. skrze funkcionalitu úložiště) systém kontroly souladu CAD souborů se základními požadavky CAD manuálu.

6 POŽADAVKY DIGITALIZACE PROJEKTU S VYUŽITÍM BIM

- 6.1.1 Požadavky na práci s dokumenty v digitální podobě, jejich označování, verzování, požadavky na CDE, workflow, BIM modely a další požadavky na informace jsou v případě Projektu s využitím BIM uvedeny v Příloze 1 [Rozsah služeb] v dokumentech BIM Protokol, Požadavky Objednatel na informace, Požadavky na Společné datové prostředí a Plán realizace BIM (BEP) a v souvisejících přílohách.

7 POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ A KONTROLU KVALITY

7.1 VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE KOMPETENTNÍMI OSOBAMI

- 7.1.1 Konzultant musí zajistit, že každou součást projektové dokumentace vyhotoví pouze osoba, která je k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe, a to při uvážení, že každá součást projektové dokumentace musí být dále kontrolována a schválena osobami k tomu kompetentními.
- 7.1.2 Člen personálu Konzultanta, který vyhotovil konkrétní část projektové dokumentace, musí být uveden v příslušném popisovém poli v kolonce „vypracoval“ nebo obdobně pojmenované kolonce.

7.2 PŘEZKOUMÁNÍ PODKLADŮ

- 7.2.1 Všechny příchozí dokumenty, mají-li být uloženy na CDE jako podklady pro vyhotovení projektové dokumentace, musí být Konzultantem nejdříve přezkoumány. Přezkoumání

příchozích dokumentů musí provést k tomu kompetentní osoba, např. Zástupce konzultanta, HIP nebo garant (specialista) dotčené profese.

- 7.2.2 Na CDE musí být Konzultantem jako podklady uloženy jen takové dokumenty, u kterých na základě přezkoumání vyšlo najevo, že jsou bez závad vzhledem ke svému účelu.

7.3 TECHNICKÁ KONTROLA

- 7.3.1 Konzultant musí provést technickou kontrolu zejména u následujících částí projektové dokumentace:

- (a) zpráv;
- (b) výkresů a schémat;
- (c) výpočtů a simulací;
- (d) výkazů;
- (e) digitálních modelů (při použití BIM).

- 7.3.2 V rámci technické kontroly se Konzultant zaměří zejména na:

- (a) soulad projektové dokumentace s právními i technickými předpisy;
- (b) soulad projektové dokumentace s požadavky Objednatele;
- (c) dostatečnost obsahu a odpovídající podrobnost projektové dokumentace;
- (d) správnost technického zobrazení a jeho podloženost výpočty.

- 7.3.3 Pokud to povaha některé části projektové dokumentace nebo postupu zpracování vyžaduje, musí Konzultant technickou kontrolu provést ve více kolech.

- 7.3.4 Žádná část projektové dokumentace nesmí být odevzdána mimo organizaci Konzultanta, dokud nebyly vypořádány připomínky a požadavky osoby provádějící technickou kontrolu. Za součást organizace Konzultanta se pro účely tohoto Pod-článku považují i subdodavatelé Konzultanta.

- 7.3.5 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, žádná část projektové dokumentace nesmí být sdílena mimo tým dané zpracovatelské profese, tj. nesmí být dostupná ostatním členům personálu Konzultanta, dokud nebyly vypořádány připomínky a požadavky osoby provádějící technickou kontrolu.

- 7.3.6 Technickou kontrolu musí provést

- (a) osoba k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe;
- (b) jiná osoba než ta, která kontrolovanou část projektové dokumentace zpracovala.

- 7.3.7 Osoba provádějící technickou kontrolu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

- 7.3.8 Osoba, která provedla technickou kontrolu, musí být uvedena v příslušném popisovém poli v kolonce „kontroloval“ nebo obdobně pojmenované kolonce.

- 7.3.9 Shledá-li osoba provádějící technickou kontrolu, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny předchozí připomínky technické kontroly byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:

- (a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;
- (b) podpisem na popisovém poli předmětné přílohy;

(c) podpisem na dokladu o provedení technické kontroly ve smyslu Pod-článku 7.3.10.

7.3.10 O provedení technické kontroly musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli. Za doklad o provedení technické kontroly lze považovat například:

- (a) textový dokument s revizemi a poznámkami;
- (b) výkres s poznámkami, náčrty, návrhy změn;
- (c) soupis připomínek s vypořádáním;
- (d) záznam z projednání;
- (e) vyplněný standardizovaný checklist.

7.4 KOORDINAČNÍ KONTROLA

7.4.1 Konzultant musí provést koordinační kontrolu zejména v případě:

- (a) příspěvků do koordinační situace;
- (b) příspěvků do souhrnné technické zprávy;
- (c) příspěvků do sdruženého Digitálního modelu stavby v případě použití BIM;
- (d) dalších příloh určených Zástupcem konzultanta, HIP, garantem (specialistou) profese nebo stanovených Smlouvou, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

7.4.2 V rámci koordinační kontroly se Konzultant zaměří zejména na to, zda v projektové dokumentaci nedochází ke kolizi na rozhraní zpracovatelských profesí, stavebních objektů anebo provozních souborů.

7.4.3 Pokud to povaha kontrolovaných položek nebo postupu zpracování vyžaduje, musí Konzultant koordinační kontrolu provést ve více kolech.

7.4.4 Koordinační kontrolu musí provést

- (a) kompetentní osoba (zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe) uvedená v plánu práce na projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu], obvykle garant (specialista) příslušné profese nebo HIP;
- (b) jiná osoba než ta, která kontrolovanou část projektové dokumentace zpracovala.

7.4.5 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, garant (specialista) profese musí vypracovat písemné pokyny pro další členy personálu Konzultanta v rámci působnosti své profese s cílem zajistit jednotné a koordinované technické řešení.

7.4.6 Osoba provádějící koordinační kontrolu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.4.7 Shledá-li osoba provádějící koordinační kontrolu, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny předchozí připomínky koordinační kontroly byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:

- (a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;
- (b) nahráním příslušného souboru do k tomu určené složky v CDE a uvědoměním zpracovatele příslušné části projektové dokumentace.

7.5 PRAVIDELNÉ KOORDINAČNÍ PORADY

- 7.5.1 Zástupci zpracovatelů jednotlivých profesí se musí pravidelně scházet na koordinačních poradách.
- 7.5.2 V rámci koordinačních porad se Konzultant zaměří zejména na:
- (a) návaznosti a kolize prostorové;
 - (b) návaznosti a kolize postupu výstavby;
 - (c) vzájemné požadavky mezi profesemi;
 - (d) potřebné podklady;
 - (e) stav koordinační situace;
 - (f) stav sdruženého Digitálního modelu stavby v případě použití BIM.
- 7.5.3 Porady svolává Zástupce konzultanta nebo HIP. Pokud o to Objednatel požádá, bude ke koordinační poradě přizván.
- 7.5.4 Koordinační porady jsou organizovány alespoň jednou za měsíc, pokud není ve Smlouvě stanoveno nebo Stranami dohodnuto jinak.
- 7.5.5 Konzultant musí z každé koordinační porady pořídit zápis, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.6 SCHVÁLENÍ

- 7.6.1 Konzultant musí provést schválení každé jednotlivé části projektové dokumentace.
- 7.6.2 V rámci schválení se Konzultant zaměří zejména na to, zda:
- (a) technická i koordinační kontrola byly provedeny v souladu s Metodikou; schválení přitom nesmí provedení technické nebo koordinační kontroly nahrazovat;
 - (b) předávaná část projektové dokumentace splňuje všechny formální požadavky.
- 7.6.3 Žádná část projektové dokumentace nesmí být odevzdána mimo organizaci Konzultanta, dokud nebyla schválena. Za součást organizace Konzultanta se pro účely tohoto Pod-článku považují i subdodavatelé Konzultanta.
- 7.6.4 Schválení musí provést Zástupce konzultanta, HIP nebo jiná k tomu kompetentní osoba (zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe) uvedená v plánu práce na projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu].
- 7.6.5 Schvalující osoba na sebe schválením dotčené části projektové dokumentace přebírá související odpovědnost.
- 7.6.6 Schvalující osoba musí být uvedena v příslušném popisovém poli v kolonce „schválil“ nebo obdobně pojmenované kolonce.
- 7.6.7 Schvalující osoba vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:
- (a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;
 - (b) podpisem na popisovém poli předmětné přílohy.

7.7 INTERNÍ OPONENTURA

Interní oponentura v rozsahu kontroly koncepce a value engineeringu může být provedena zejména v raných fázích projektování, kdy zapracování případných změn s sebou nenese nepřiměřené náklady.

Interní oponentura v rozsahu (další) technické kontroly by měla být provedena v závěrečných fázích projektování, aby Konzultant potvrdil kvalitu výsledné projektové dokumentace. Oponent se bude soustředit na případné vážné nedostatky, ne na podružné detaily.

Tyto dva předměty interní oponentury nelze slučovat s ohledem na jejich rozdílnou povahu.

- 7.7.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant provést interní oponenturu. Podrobnosti ohledně obsahu a rozsahu interní oponentury musí být rovněž stanoveny v Tabulce požadavků.
- 7.7.2 Interní oponenturou se rozumí oponentura provedená personálem, který
- (a) je součástí organizace Konzultanta nebo jeho subdodavatele;
 - (b) se jiným způsobem než provedením interní oponentury na vyhotovení předmětné projektové dokumentace nepodílí;
 - (c) je k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe.
- 7.7.3 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem interní oponentury **kontrola koncepce a value engineering**, pak platí, že:
- (a) má za cíl prověřit, zda technické řešení není možné navrhnout efektivněji (např. z hlediska nákladovosti, rychlosti provádění, obtížnosti provádění, dopadu na životní prostředí, dopadu na třetí strany apod.), případně zda přístup k řešení je adekvátní řešené problematice;
 - (b) o provedení interní oponentury musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli; za doklad o provedení interní oponentury lze považovat buď soupis připomínek s vypořádáním, nebo záznam z projednání.
- 7.7.4 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem interní oponentury **technická kontrola**, pak platí, že:
- (a) věcně odpovídá požadavkům Pod-článku 7.3.2;
 - (b) předmětem oponentury není přímá kontrola výpočtů; je-li potřeba ověřit správnost technického návrhu pomocí výpočtů, výpočtových modelů, simulací apod., provede oponent nezávislé výpočty, modely nebo simulace, pomocí kterých posoudí technický návrh, přičemž nebude mít k dispozici původní výpočty, se kterými personál Konzultanta pracoval;
 - (c) může být stanoveno, že předmětem technické kontroly jsou i vstupní parametry (např. technické parametry základové půdy);
 - (d) shledá-li oponent, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny jeho předchozí připomínky byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko oznámením, které musí jasně definovat předmět oponentury (např. pomocí seznamu kontrolovaných částí projektové dokumentace), zvláštní podmínky (např. zda vstupní parametry byly nebo nebyly předmětem oponentury) a jako přílohu bude obsahovat seznam připomínek s procesem vypořádání;

- (e) oznámení podle předchozího písmene je zároveň dokladem o provedení interní oponentury, který musí Konzultant uchovat a na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.7.5 Připomínky z interní oponentury Konzultant vypořádá a zapracuje do projektové dokumentace ve lhůtě stanovené v Tabulce požadavků.

7.7.6 Osoba provádějící interní oponenturu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.8 EXTERNÍ OPONENTURA

Externí oponentura v rozsahu kontroly koncepce a value engineeringu může být provedena zejména v raných fázích projektování, kdy zapracování případných změn s sebou nenese nepřiměřené náklady.

Externí oponentura v rozsahu (další) technické kontroly by měla být provedena v závěrečných fázích projektování, aby Konzultant potvrdil kvalitu výsledné projektové dokumentace. Oponent se bude soustředit na případné vážné nedostatky, ne na podružné detaily.

Tyto dva předměty externí oponentury nelze slučovat s ohledem na jejich rozdílnou povahu.

Alternativou k takto pojaté externí oponentuře je externí oponentura zajištěná Objednatelem mimo Služby, tedy nikoli přes Konzultanta, ale napřímo Objednatelem. Na takový postup má Objednatel právo bez toho, že by to předem stanovoval ve Smlouvě. Nicméně pokud si Objednatel přeje, aby Konzultant zapracoval proces oponentury zajištěné mimo Služby do plánu poskytování Služeb, musí o tom Konzultanta dostatečně podrobně informovat.

Je-li externí oponentura součástí Služeb, měl by Objednatel v zadávací dokumentaci pamatovat na to, aby Konzultant doložil informace k externímu oponentovi vč. informací potvrzujících jeho nezávislost na Konzultantovi a relevantní kvalifikaci.

7.8.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant obstarat provedení externí oponentury. Podrobnosti ohledně obsahu a rozsahu externí oponentury musí být rovněž stanoveny v Tabulce požadavků.

7.8.2 Externí oponenturou se rozumí oponentura provedená dodavatelem, který

- (a) není Konzultantem, osobou ovládanou Konzultantem, osobou ovládající Konzultanta nebo subdodavatelem Konzultanta;
- (b) není v jiném poměru ke Konzultantovi než podle písm. (a), který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů;
- (c) se jiným způsobem než provedením externí oponentury na vyhotovení předmětné projektové dokumentace nepodílí;
- (d) má personál kompetentní k provedení externí oponentury zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe.

7.8.3 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem externí oponentury **kontrola koncepce a value engineering**, pak platí, že:

- (a) má za cíl prověřit, zda technické řešení není možné navrhnout efektivněji (např. z hlediska nákladovosti, rychlosti provádění, obtížnosti provádění, dopadu na životní prostředí, dopadu na třetí strany apod.), případně zda přístup k řešení je adekvátní řešení problematice;
- (b) o provedení externí oponentury musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli; za doklad o provedení externí

oponentury lze považovat buď soupis připomínek s vypořádáním, nebo záznam z projednání.

7.8.4 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem externí oponentury **technická kontrola**, pak platí, že:

- (a) věcně odpovídá požadavkům Pod-článku 7.3.2;
- (b) předmětem oponentury není přímá kontrola výpočtů; je-li potřeba ověřit správnost technického návrhu pomocí výpočtů, výpočtových modelů, simulací apod., provede oponent nezávislé výpočty, modely nebo simulace, pomocí kterých posoudí technický návrh, přičemž nebude mít k dispozici původní výpočty, se kterými personál Konzultanta pracoval;
- (c) může být stanoveno, že předmětem technické kontroly jsou i vstupní parametry (např. technické parametry základové půdy);
- (d) shledá-li oponent, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny jeho předchozí připomínky byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko oznámením, které musí jasně definovat předmět oponentury (např. pomocí seznamu kontrolovaných částí projektové dokumentace), zvláštní podmínky (např. zda vstupní parametry byly nebo nebyly předmětem oponentury) a jako přílohu bude obsahovat seznam připomínek s procesem vypořádání;
- (e) oznámení podle předchozího písmene je zároveň dokladem o provedení externí oponentury, který musí Konzultant uchovat a na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.8.5 Připomínky z externí oponentury Konzultant vypořádá a zapracuje do projektové dokumentace ve lhůtě stanovené v Tabulce požadavků. V Tabulce požadavků může být rovněž určen postup pro případ, kdy dojde k zásadní neshodě mezi Konzultantem a oponentem, který brání řádnému vypořádání připomínek.

7.8.6 Osoba provádějící externí oponenturu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.9 KOORDINACE NA ROZHRAŇÍ STAVEB

7.9.1 Tento postup se použije,

- (a) pokud má Projekt významné rozhraní s jinou stavbou ve fázi projektové přípravy;
- (b) pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

7.9.2 Konzultant musí za součinnosti Objednatele provést vstupní koordinační poradu se zpracovatelem projektu stavby na rozhraní. Na vstupní poradě jsou zejména vzájemně představeny oba projekty a vyjasněny základní parametry rozhraní a vzájemně požadované podklady.

7.9.3 Konzultant musí ze vstupní koordinační rady pořídít zápis, který do 7 dnů od rady předá všem účastníkům rady. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

7.9.4 V návaznosti na výsledky vstupní rady musí Konzultant připravit zprávu o řízení rozhraní staveb,

- (a) ve které musí být stanoveny zejména parametry, předpoklady, podklady, požadavky a termíny (lhůty) platné na rozhraní včetně grafických příloh, jsou-li účelné pro názornost a jednoznačnost definice rozhraní;
- (b) která slouží jako základní podklad pro rozhodnutí případných sporů na rozhraní.

- 7.9.5 Zpracovatel projektu stavby na rozhraní s Projektem nebo jeho objednatel může zprávu o řízení rozhraní staveb přezkoumat a případně k ní vznést připomínky. Konzultant musí všechny připomínky k této zprávě bezodkladně vypořádat.
- 7.9.6 Zprávu o řízení rozhraní staveb musí Konzultant aktualizovat na základě dohody obou stran.
- 7.9.7 V Tabulce požadavků může být rovněž stanoveno, že Konzultant musí nechat přezkoumat projektovou dokumentaci ve stanovené fázi rozpracovanosti zpracovatelem projektu stavby na rozhraní. Předmětem přezkoumání je zejména dodržení podmínek dohodnutých na vstupní koordinační poradě a ve zprávě o řízení rozhraní staveb. Všechny případné připomínky k projektové dokumentaci musí Konzultant bezodkladně vypořádat.

DOPIS NABÍDKY

verze ke dni zahájení řízení

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

Název zakázky	Kbelská, rek. komunikace, P9, P14, P18, č. akce 500044 – Projektant
Druh zakázky	služby
Režim zakázky	nadlimitní
Druh řízení	otevřené řízení

ÚČEL A FORMA DOPISU NABÍDKY

Dodavatel musí podat nabídku a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením Dopisu nabídky zpracovaného v souladu s touto předlohou.

Dodavatel **nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.**

Veškeré další dokumenty Smlouvy (např. Formulář smlouvy atd.) se stanou součástí Smlouvy ve znění podle zadávací dokumentace doplněném v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel může předložit Dopis nabídky bez podpisu. Jeho autenticita a neporušitelnost bude zajištěna použitím elektronického nástroje.

Z důvodu usnadnění hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil Dopis nabídky **ve formátu *.xlsx**.

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Dodavatel musí na každém listu vyplnit **všechny modře podbarvené buňky**, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DEFINICE

Na všech listech mají níže uvedené pojmy následující význam:

"Autorizační zákon" je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů.

"Dopravní stavba" je jakákoli stavba spadající podle CZ-CC do oddílu „21 Dopravní díla“, s výjimkou skupiny „213 Plochy letišť“ a „215 Přístavy, vodní cesty, vodní stupně a ostatní vodní díla“.

"DOS" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro ohlášení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

"DSP" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro vydání stavebního povolení podle Vyhlášky 499/2006 nebo Vyhlášky 146/2008.

"DUSP" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro vydání společného povolení podle Vyhlášky 499/2006 nebo Vyhlášky 583/2020.

"DVZ" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro provádění stavby podle Vyhlášky 499/2006 nebo Vyhlášky 146/2008.

"Realizace" je novostavba, rekonstrukce, oprava nebo úprava.

"Relevantní komunikace" je místní komunikace I. třídy, silnice I. třídy nebo dálnice podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobná pozemní komunikace podle dřívější právní úpravy nebo právního řádu státu odlišného od České republiky.

"Rozhodnutí" je:

- jakékoli z následujících rozhodnutí podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:
 - společné povolení;
 - rozhodnutí o umístění stavby;
 - stavební povolení; nebo
 - souhlas s ohlášením; nebo
- jakýkoli jiný akt obdobné povahy vydávaný podle dřívější právní úpravy nebo právního řádu státu odlišného od České republiky.

"Vyhláška 499/2006" je vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

"Vyhláška 146/2008" je vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů.

"Vyhláška 583/2020" je vyhláška č. 583/2020 Sb., kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.

"ZZVZ" je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zkratky **DOS**, **DSP**, **DUSP** a **DVZ** zahrnují také:

- jakoukoli dokumentaci obdobného stupně či rozsahu zpracovanou podle dřívější nebo pozdější právní úpravy nebo právního řádu státu odlišného od České republiky; nebo
- změnu takové dokumentace, pokud cena zpracování takové změny byla alespoň ve výši 30 % ceny zpracování původní dokumentace.

Realizace spolu jednoznačně souvisejících **částí jedné stavby**, prováděné v časové souvislosti zpravidla na základě jedné projektové dokumentace, **nelze pro účely referencí a zkušeností považovat za samostatné Realizace** (např. v časové souvislosti prováděná novostavba pravého a levého mostního objektu jednoho mostu, rekonstrukce jednotlivých tunelových trub jednoho tunelu, oprava obou směrů jedné směrově rozdělené komunikace).

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (JEDEN DODAVATEL PODÁVAJÍCÍ NABÍDKU)

Název	
Sídlo	
IČO	
Dodavatel je malý či střední podnik	[vyberte z rozevíracího seznamu]

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

Jméno a příjmení kontaktní osoby	
Telefon	
E-mail	

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o společnou nabídku více dodavatelů, dodavatelé tento list nevyplňují.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (VÍCE DODAVATELŮ PODÁVAJÍCÍCH SPOLEČNOU NABÍDKU)

Název	"DIPRO, PROMIKA, sinpps, PRAGOPROJEKT - Kbelská, rek. komunikace, P9,P14,P18, č.akce 500044 - Projektant"
-------	---

Společník 1 (vedoucí společník)	
Název	DOPRAVNÍ A INŽENÝRSKÉ PROJEKTY s.r.o., zkráceně: DIPRO, spol. s r.o.
Sídlo	Modřanská 1387/11, 143 00 Praha 4
IČO	48592722
Dodavatel je malý či střední podnik	ano

Společník 2	
Název	Atelier PROMIKA s.r.o.
Sídlo	Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4
IČO	26080273
Dodavatel je malý či střední podnik	ano

Společník 3	
Název	"sinpps s.r.o."
Sídlo	Dobrušská 1805/5, Praha 4, 147 00
IČO	62584332
Dodavatel je malý či střední podnik	ano

Společník 4	
název	PRAGOPROJEKT, a.s.
sídlo	K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4
IČO	45272387

společník je malý či střední podnik

ano

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

Jméno a příjmení kontaktní osoby	Ing. Jan Zrzavý
Telefon	xxxxxx
E-mail	xxxxxx

ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Všichni dodavatelé, kteří společně podali tuto nabídku, **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění zakázky.

Dodavatelé musí **na žádost zadavatele předložit doklad, ze kterého jednoznačně vyplývá uvedená skutečnost**, např. **smlouvu o společnosti**.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o nabídku jednoho dodavatele, dodavatel tento list nevyplňuje.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku menší než 3, dodavatelé mohou dotčené řádky odstranit.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku větší než 3, dodavatelé mohou kopírovat dotčené řádky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena se vypočte automaticky jako součet paušální sazby a předpokládané výše odměny u hodinové sazby.
Nabídková cena nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena xxxxxxxx Kč bez DPH.

#HODNOTA!

#HODNOTA!

PAUŠÁLNÍ SAZBA

Musíte uvést paušální sazbu za výkon základních povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].
Musíte uvést procentně vyjádřenou část paušální sazby u každé fáze, která nesmí být nižší než min. část paušální sazby a vyšší než max. část paušální sazby.

Konzultant může se souhlasem Objednatele v Harmonogramu každý stanovený platební milník rozdělit na 2 dílčí platební milníky s dílčími částmi paušální sazby.
Každý dílčí platební milník musí mít jednoznačný obsah a rozsah, který odpovídá související dílčí části paušální sazby, a jeho splnění musí být jednoznačně ověřitelné.

fáze	název	výše odměny (základní povinnosti)
viz níže	viz níže	xxxxxx

fáze	název	část paušální sazby (%)	min. část paušální sazby (%)	max. část paušální sazby (%)	platební milník	část paušální sazby (Kč)
1	Příprava	xxxxxxxxxx	1	3	vydání potvrzení o převzetí výstupů	#HODNOTA!
2	Studie	[nepoužije se]				
3	Povolení	xxxxxxxxxx	25	45	vydání potvrzení o převzetí výstupů	#HODNOTA!
		xxxxxxxxxx	5	15	nabytí právní moci Povolení	#HODNOTA!
4	DVZ	xxxxxxxxxx	25	45	vydání potvrzení o převzetí výstupů	#HODNOTA!
5	Výběr zhotovitele	xxxxxxxxxx	5	15	den uzavření Smlouvy o dílo	#HODNOTA!
	kontrolní součet					

Kontrolní součet bude doplněn automaticky po vyplnění částí paušálních sazeb.

Pozor! Vyplněná část paušální sazby je větší než max. část paušální sazby.

Pozor! Vyplněná část paušální sazby je větší než max. část paušální sazby.

Pozor! Vyplněná část paušální sazby je větší než max. část paušální sazby.

Pozor! Vyplněná část paušální sazby je větší než max. část paušální sazby.

Pozor! Vyplněná část paušální sazby je větší než max. část paušální sazby.

HODINOVÁ SAZBA

Musíte uvést hodinovou sazbu za výkon doplňkových povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].
Musíte uvést hodinovou sazbu samostatně pro doplňkové povinnosti v rozsahu bez výkonu autorského dozoru a v rozsahu výkonu autorského dozoru.
Hodinová sazba u každé pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba xxxxxxxxxxxx Kč bez DPH.

DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI BEZ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU

č.	člen projektového týmu	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (bez výkonu autorského dozoru)	předpokládaná výše odměny
1	Hlavní inženýr projektu	xxxxxxxx	200	#HODNOTA!
2	Specialista na pozemní komunikace	xxxxxxxx	100	#HODNOTA!
3	Specialista na odvodnění a kanalizace	xxxxxxxx	100	#HODNOTA!
4	Specialista na dopravní inženýrství	xxxxxxxx	300	#HODNOTA!

DOPIS NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu podle § 74 ZZVZ a je schopen předložit doklady podle § 75 ZZVZ.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ a je schopen předložit doklad podle citovaného ustanovení.

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel musí být schopen předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - REFERENCE

OBEČNÉ PARAMETRY

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze referenci, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

č.	parametr
1	Pro každou níže uvedenou referenci platí, že:
1.1	byla dokončena v průběhu 5 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období musela být v případě parametru 2.1 až 2.3 předána dotčená projektová dokumentace klientovi a v případě parametru 2.4 podána dotčená žádost

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY

Ke každému parametru musíte uvést 1 referenci.
K odlišným parametrům (mají odlišné druhé č.) můžete uvést referenci týkající se shodné Realizace, pokud není dále stanoveno jinak.
Pokud k parametru uvedete referenci, kterou dodavatel získal společně s jiným subjektem, musel být parametr splněn v rámci skutečného podílu dodavatele na získání takové reference.
Název dodavatele musíte vyplnit pouze v případě, že je odlišný od dodavatele podávajícího nabídku (např. pokud se jedná o referenci pouze jednoho ze společníků nebo jiné osoby).

č.	parametr	název zakázky	popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název dodavatele	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
2	Reference zahrnovala:								
2.1	zpracování DOS nebo DSP nebo DUSP Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 200 mil. Kč bez DPH	Strakonická - rozšíření, Praha 5, č.akce 999170 vypracování DSP a zajištění IČ	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
2.2	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Dopravní stavby nebo přeložky inženýrské sítě, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 6 mil. Kč bez DPH	Kutnohorská, rekonstrukce ulice, č.akce 999014, Praha 15 - vypracování DSP a IČ	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
2.3	zpracování DVZ Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 200 mil. Kč bez DPH	Strakonická - rozšíření, Praha 5, č.akce 999170 vypracování	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
2.4	inženýrskou činnost spojenou s vydáním Rozhodnutí pro Realizaci Dopravní stavby, přičemž: • činnost zahrnovala zpracování a podání žádosti o vydání Rozhodnutí; • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 200 mil. Kč bez DPH [Nesmíte uvést zakázku, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důsledku pochybení zpracovatele žádostí.]	Stavba č. 0050 TV Slivenec, et.0005, Komunikace Slivenec	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K REFERENCÍM

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam referencí s uvedením stanovených údajů a za dodržení výše stanovených podmínek.
Dodavatel nesmí nahradit seznam referencí v nabídce čestným prohlášením.
Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Na **každou** pozici můžete navrhnout **pouze 1 osobu**.
Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	jméno a příjmení
1	Hlavní inženýr projektu	xxxxxxxxxxxxx
2	Specialista na pozemní komunikace	xxxxxxxxxxxxx
3	Specialista na odvodnění a kanalizace	xxxxxxxxxxxxx
4	Specialista na dopravní inženýrství	xxxxxxxxxxxxx

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ KE KLÍČOVÉMU PERSONÁLU

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.
Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.
Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.
Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET DÍLČÍCH BODŮ

Níže je uveden přehled možných počtů dílčích bodů, které můžete získat v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Podrobnosti jsou uvedeny na listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	možný počet dílčích bodů
1	Hlavní inženýr projektu	5
2	Specialista na pozemní komunikace	3
3	Specialista na odvodnění a kanalizace	3
4	Specialista na dopravní inženýrství	1,5
celkem		12,5

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

1 HLAVNÍ INŽENÝR PROJEKTU

jméno a příjmení XXXXXXXXXXXX	
POPIS POZICE	
alternativně uveďte způsobné upřesnění v odvětvové listě podle užití 8 zastávací dokumentace	
alternativně se podílejte na řešení záležitostí	
výsledná řešení jsou a přeměny hlavního inženýra projektu podle šifrování	
OBOBORNOST	
č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má název uvedený zkušeností s příslušným stavebním oborem a zvláštní parametry
1.3	je držitelem ověřování o autorizaci podle AutORIZAČNÍHO zákona pro jakýkoli obor nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECE PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Každému parametru můžete uvést pouze zkušenost, která zároveň splňuje všechny obecné parametry. Na žádost zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předložit protokl apod., který jednoznačně potvrzuje splnění obecných parametrů (proba konkrétního dokladu je na dodavateli).	
č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou název uvedenou zkušenost platí, že:
2.1	byla dokončena v průběhu 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveném zvláštního parametru, v tomto období musela být předána dotčená projektová dokumentace klientovi
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru, a to alespoň 60 % doby jejich realizace
2.3	daná osoba měla při realizaci činnosti podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost, jaká vyplývá z popisu pozice výše

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTI

Každému parametru můžete uvést 1 zkušenost pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace. Ka každému zvláštnímu parametru můžete uvést 1 zkušenost pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Předmětem hodnocení jsou uvedené základní údaje. K odlišným parametrům (mají odlišné druhé č.) můžete uvést zkušenost týkající se shodné Realizace, pokud není dále stanoveno jinak. Ka shodným parametrem (mají shodné druhé č.) nebo parametrem, u kterých je to výslovně uvedeno, nesmíte uvést zkušenost týkající shodné Realizace. Ka každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předložit protokl apod., který jednoznačně potvrzuje splnění parametru (proba konkrétního dokladu je na obranových / zelených parametru na dodavateli). Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit. Za každou zkušenost vyplňuje zelený parametr získáte počet dílčích bodů stanovený v řádku, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "realizace dodavatel" se daný počet bodů zvětší/zmenší).	
---	--

č.	parametr	základní údaje	realizace dodavatele	název zkušenosti	množství počet dílčích bodů	popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / poslední realizace	název klienta	doklad potvrzující splnění parametru	jméno a příjmení kontaktující osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterou lze získat zprávu
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnuje:											
3.1a	zpracování DOS nebo DSP nebo DUSP Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 200 mil. Kč bez DPH		ano	Strakonická - rozšíření, č.áka 999170	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
3.1b	zpracování DOS nebo DSP nebo DUSP Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 200 mil. Kč bez DPH		ano	Koněvova, Praha 3, č.áka 999337	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
3.1c	zpracování DOS nebo DSP nebo DUSP Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 200 mil. Kč bez DPH		ano	Kutnohorská, rekonstrukce ulice, č.áka 999014, Praha 15 - vyzrcování DSP a IC	0,5	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
3.2a	zpracování DVZ Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 200 mil. Kč bez DPH		ano	Strakonická - rozšíření, č.áka 999170	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
3.2b	zpracování DVZ Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 200 mil. Kč bez DPH		ano	Koněvova, Praha 3, č.áka 999337	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
3.2c	zpracování DVZ Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 200 mil. Kč bez DPH		ano	Kutnohorská, rekonstrukce ulice, č.áka 999014, Praha 15	0,5	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX

SPOKOJENOST KLIENTA S ÚČASTÍ DANÉ OSOBY

U každé zkušenosti, kterou jste uvedli alespoň 8 1 zvláštnímu parametru, bude pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu" zohledněna spokojenost klienta. U každé zkušenosti bude spokojenost zohledněna pouze jedenkrát, a to bez ohledu na počet zvláštních parametrů, ke kterým jste ji uvedli. Počet dílčích bodů se rovná aritmetickému průměru hodnot spokojenosti zaznamenanému na 2 desetinná místa (bodů nikoli jejich součet). Hodnota spokojenosti je dána možností, kterou vyberete ve sloupci "realizace dodavatel". Nejvyšší možný počet dílčích bodů (nejvyšší možný aritmetický průměr) je "2". Pokud u zkušenosti, kterou jste uvedli ke zvláštnímu parametru, nevyberete žádnou možnost, bude u ní při výpočtu dílčích bodů použita hodnota "0". Ka každé uvedené zkušenosti identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, prohlášení klienta apod., který bude jednoznačně potvrzovat zveřejňovanou spokojenost (proba konkrétního dokladu je na dodavateli, musí však prokazovat skutečnou spokojenost s účastí dané osoby, nikoli např. pouze s účastí dodavatele jako celku). Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit.	
---	--

č.	parametr	realizace dodavatele	název zkušenosti	hodnota	doklad potvrzující spokojenost
4	dodavatel čestně prohlašuje, že:				
4.1a	ident byl s účastí dané osoby:	přítel spokojen (neníli vyhrady, nebo má-li jen drobné vyhrady)	Strakonická - rozšíření, č.áka 999170	2	referenční list
4.1b	ident byl s účastí dané osoby:	přítel spokojen (neníli vyhrady, nebo má-li jen drobné vyhrady)	Koněvova, Praha 3, č.áka 999337	2	referenční list
4.1c	ident byl s účastí dané osoby:	přítel spokojen (neníli vyhrady, nebo má-li jen drobné vyhrady)	Kutnohorská, rekonstrukce ulice, č.áka 999014, Praha 15 - vyzrcování DSP a IC	2	referenční list
4.1d	ident byl s účastí dané osoby:	přítel spokojen (neníli vyhrady, nebo má-li jen drobné vyhrady)	Strakonická - rozšíření, č.áka 999170	2	referenční list
4.1e	ident byl s účastí dané osoby:	přítel spokojen (neníli vyhrady, nebo má-li jen drobné vyhrady)	Koněvova, Praha 3, č.áka 999337	2	referenční list
4.1f	ident byl s účastí dané osoby:	přítel spokojen (neníli vyhrady, nebo má-li jen drobné vyhrady)	Kutnohorská, rekonstrukce ulice, č.áka 999014, Praha 15	2	referenční list

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

2 SPECIALISTA NA POZEMNÍ KOMUNIKACE

	jméno a příjmeníXXXXXXXXXXXX
POPIS POZICE	
aktivně se podílí na přímé zakázce	
Je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouv v rozsahu své oblasti	
ODBORNOST	
č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má níže uvedené zkušenosti splňující stanovené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem ověření o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor dopravní stavby (v případě autorizovaného technika specializace nekelevové doprava) nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zkušenost, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.
Na žádost zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zkušenost platí, že:
2.1	byla dokončena v průběhu 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období musela být předána dotčená projektová dokumentace klientovi
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru
2.3	daná osoba měla při realizaci činností podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost, jaká vyplývá z popisu pozice výše

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému oranžovému parametru musíte uvést 1 zkušenost pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.
Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zkušenost pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Předmětem hodnocení jsou uvedené základní údaje.
K odlišným parametrům (mají odlišné druhé č.) můžete uvést zkušenost týkající se shodné Realizace, pokud není dále stanoveno jinak.
Ke shodným parametrům (mají shodné druhé č.) nebo parametrům, u kterých je to výslovně uvedeno, nesmíte uvést zkušenost týkající shodné Realizace.
Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit.
Ze každou zkušenost splňující zelený parametr získáte počet dílčích bodů stanovený v řádku, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). Pořadí zkušeností v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název zkušenosti		popis uplňujícího údaje	uplňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnovala:										
3.1a	zpracování DOS nebo DSP nebo DUSP Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	ano	Štěrboholská spojka (G), Praha 15, č.akce 999167	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
3.1b	zpracování DOS nebo DSP nebo DUSP Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	ano	Klárov, Praha 1, č.akce 1000116	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
3.1c	zpracování DOS nebo DSP nebo DUSP Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	ano	Karlovo náměstí - revitalizace, et.2 a 3	0,5	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
3.2a	zpracování DVZ Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	ano	Štěrboholská spojka (G), Praha 15, č.akce 999167	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
3.2b	zpracování DVZ Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	ano	Česobrodská, č. akce 999 338, Praha 9	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
3.2c	zpracování DVZ Realizace Relevantní komunikace, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 120 mil. Kč bez DPH	ano	Štěrboholská spojka (G), Praha 15, č.akce 999167	0,5	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

3 SPECIALISTA NA ODVODNĚNÍ A KANALIZACE

	jméno a příjmení XXXXXXXXXX
POPIS POZICE	
aktivně se podílí na plnění zakázky	
je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouv v rozsahu své oblasti	
ODBORNOST	
č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má níže uvedené zkušenosti splňující stanovené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem ověření o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (v případě autorizovaného technika specializace stavby zdravotné technické) nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státní odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zkušenost**, která zároveň **spĺňuje všechny obecné parametry**.
Na žádost zadavatele musíte předložit hodnotěrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zkušenost platí, že:
2.1	byla dokončena v průběhu 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období musela být předána dotčená projektová dokumentace klientovi
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru
2.3	daná osoba měla při realizaci činnosti podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost , jaká vyplývá z popisu pozice výše

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zkušenost** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zkušenost** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmětem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.
K **odlišným parametrům** (mají **odlišné druhé č.**) můžete uvést **zkušenost týkající se shodné Realizace**, pokud není dále stanoveno jinak.
Ke **shodným parametrům** (mají **shodné druhé č.**) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně uvedeno**, **nesmíte uvést zkušenost týkající shodné Realizace**.
Ke každému parametru identifikujte **hodnotěrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit**.
Za každou zkušenost splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). **Pořadí zkušeností v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit**.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název zkušenosti		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnovala:										
3.1a	zpracování DOS nebo DSP nebo DUSP Realizace uličních vpustí, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území . • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 20 mil. Kč bez DPH	ano	Koněvova, Praha 3, č. akce 999337 vypracování DSP a zajištění IČ - část odvodnění	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3.1b	zpracování DOS nebo DSP nebo DUSP Realizace uličních vpustí, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území. • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 20 mil. Kč bez DPH	ano	Strakonická - rozšíření, Praha 5, č. akce 999170 vypracování DSP a zajištění IČ - část odvodnění	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3.1c	zpracování DOS nebo DSP nebo DUSP Realizace uličních vpustí, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území. • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 20 mil. Kč bez DPH	ano	Stavba č. 0138 TV Kunratice, et.0009, K Zeleným domkům 2.část - část odvodnění	0,5	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3.2a	zpracování DVZ Realizace uličních vpustí, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území . • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 20 mil. Kč bez DPH	ano	Koněvova, Praha 3, č. akce 999337 vypracování PD a zajištění IČ - část odvodnění	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3.2b	zpracování DVZ Realizace uličních vpustí, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území. • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 20 mil. Kč bez DPH	ano	Strakonická - rozšíření, Praha 5, č. akce 999170 vypracování PD - část odvodnění	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3.2c	zpracování DVZ Realizace uličních vpustí, přičemž: • Realizace byla (nebo má být) v zastavěném území. • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 20 mil. Kč bez DPH	ano	Stavba č. 0138 TV Kunratice, et.0009, K Zeleným domkům 2.část - část odvodnění	0,5	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

4 SPECIALISTA NA DOPRAVNÍ INŽENÝRSTVÍ

	jméno a příjmení										
	XXXXXXXXXXXX										
POPIS POZICE											
aktivně se podílí na plnění zakázky je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouv v rozsahu své oblasti											
ODBOBNOST											
č.	parametr										
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:										
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce										
1.2	má níže uvedené zkušenosti splňující stanovené obecné a zvláštní parametry										
1.3	má vysokoškolské vzdělání v oboru dopravního nebo stavebního inženýrství nebo v jiném obdobném oboru										
OBEČNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ											
Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zkušenost, která zároveň splňuje všechny obecné parametry. Na žádost zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).											
č.	parametr										
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zkušenost platí, že:										
2.1	byla dokončena v průběhu 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období musel být předán dotčený projekt nebo návrh klientovi										
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru										
2.3	daná osoba měla při realizaci činnosti podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost, jaká vyplývá z popisu pozice výše										
ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ											
Ke každému oranžovému parametru musíte uvést 1 zkušenost pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace. Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zkušenost pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Předmětem hodnocení jsou uvedené základní údaje. Ke shodným parametrům (mají shodné druhé č.) nebo parametrům, u kterých je to výslovně uvedeno, nesmíte uvést zkušenost týkající shodného dopravního omezení. Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit. Za každou zkušenost splňující zelený parametr získáte počet dílčích bodů stanovený v řádku, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). Pořadí zkušeností v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit.											
č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název zkušenosti		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnovala:										
3.1a	zpracování projektu nebo návrhu DIO v souvislosti s dopravním omezením Relevantní komunikace, přičemž: • délka úseku s omezením byla alespoň 500 m	ano	D1 Modernizace - Úsek 25 178 Ostrovačice - Exit 182 Kývalka	Exit	0	délka úseku s omezením (m)	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.1b	zpracování projektu nebo návrhu DIO v souvislosti s dopravním omezením Relevantní komunikace, přičemž: • délka úseku s omezením byla alespoň 500 m	ano	D1 Modernizace - Úsek 22 162 Velká Bíteš - Exit 168 Devět křížů	Exit	1	délka úseku s omezením (m)	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.1c	zpracování projektu nebo návrhu DIO v souvislosti s dopravním omezením Relevantní komunikace, přičemž: • délka úseku s omezením byla alespoň 500 m	ano	D1 Modernizace - Úsek 02 21 Mírošovice - Exit 29 Hvězdonic	Exit	0,5	délka úseku s omezením (m)	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ - JINÝCH OSOB (POVINNÉ)

Název	
Sídlo	
IČO	
Dotčená část kvalifikace	[doplňte specifikaci části kvalifikace, která je prostřednictvím jiné osoby prokazována]
Rozsah závazku jiné osoby	[doplňte specifikaci plnění určeného k plnění zakázky, nebo věci, k jejichž poskytnutí se jiná osoba zavázala podle § 83 odst. 1 písm. d) a odst. 2 ZZVZ]

IDENTIFIKACE DALŠÍCH SUBDODAVATELŮ (NEPOVINNÉ)

Název	
Sídlo	
IČO	
Rozsah subdodavatelského plnění	[doplňte specifikaci subdodavatelského plnění]

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Dodavatel musí předložit seznam subdodavatelů a identifikovat v něm každého subdodavatele - jinou osobu, jehož prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (je-li takový), s uvedením stanovených údajů.
Dodavatel musí být schopen předložit doklady o kvalifikaci každého subdodavatele - jiné osoby v souladu se ZZVZ.
Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.
Dodavatel nemusí v seznamu subdodavatelů uvádět subdodavatele, jehož prostřednictvím neprokazuje část kvalifikace.
Subdodavatel, který bude uveden v Dopisu nabídky, nebude v souladu se Smluvními podmínkami podléhat souhlasu Objednatele.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud dodavatel neprokazuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ani nechce v seznamu subdodavatelů uvádět jiné subdodavatele, ponechá tento list prázdný.
Pokud je počet subdodavatelů - jiných osob nebo dalších subdodavatelů vyšší než 1, dodavatel může kopírovat dotčenou část tabulky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dopis nabídky musí být vykládán v souladu s doklady a dokumenty předloženými v ověřovací fázi podle ust. 8. zadávací dokumentace.

Dodavatel / Konzultant musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s takovými doklady a dokumenty, případně upravenými v souladu se Smlouvou.

POVINNÉ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel vyzve dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby předložil:

- (a) **doklady o kvalifikaci**, které zadavatel nemá k dispozici
- (b) **doklad, ze kterého vyplývá, že dodavatelé podávající společnou nabídku** (jsou-li takoví) **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky**, např. **smlouvu o společnosti**
- (c) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli dodavatele**, pokud je zahraniční právnickou osobou

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel může požádat dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby předložil:

- (a) **návrh počátečního Harmonogramu** v rozsahu výkonu základních povinností
- (b) **návrh pre-contract BEP** (předsmuvní Plán realizace BIM) zpracovaný v souladu s Přílohou A-III [Předběžný BEP], která je součástí Přílohy 1 [Rozsah služeb]
- (c) **kalkulaci Nabídkové ceny** obsahující:
 - rozpad jejích jednotlivých částí (paušální sazby a hodinové sazby pro každou pozici), ze kterého bude zřejmé, jaké náklady a zisk tvoří výsledné částky
 - stručný popis úvah dodavatele při jejich oceňování
- (d) **doklady o oprávnění nebo vzdělání klíčového personálu** v rozsahu uvedeném v Dopisu nabídky; pokud činnost uvedená v popisu pozice zahrnuje vybranou činnost ve výstavbě podle právních předpisů, musí z takového dokladu vyplývat oprávnění dané osoby vykonávat takovou činnost na území České republiky
- (e) **doklady, které jednoznačně potvrzují splnění parametrů zkušeností klíčového personálu** uvedených v Dopisu nabídky
- (f) **doklady o pojištění nebo budoucím pojištění** splňujícím podmínky podle Pod-článku 9.1 Smluvních podmínek [Pojištění konzultanta]

PODMÍNKY OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Bližší podmínky průběhu ověřovací fáze jsou stanoveny v ust. 8. zadávací dokumentace.