

Příkazní smlouva na zajištění výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví

uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“)

Obec Přerov nad Labem

se sídlem: Přerov nad Labem čp. 38, 289 16 Přerov nad Labem

IČ: 00239682

Zastoupená starostou obce panem Jiřím Benešem

(dále jen „**Příkazce**“) na straně jedné,

a

REALSTAV MB spol. s r.o. („První společník“)

se sídlem: Klaudiánova 124, Mladá Boleslav 293 01

IČO: 25685210

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., 500 75 13 143/5500

e-mail: realstav@realstavmb.cz

telefon: 326 323 419

(dále jen „**Příkazník**“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu Příkazníka je Příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY**

5. Účelem smlouvy je zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen „BOZP“) při realizaci výstavby budovy pro umístění mateřské školy a dětských skupin v obci Přerov nad Labem.
6. Příkazce současně informuje Příkazníka a Příkazník bere na vědomí, že koordinátora BOZP nesmí u této zakázky provádět Zhotovitel ani osoba s ním propojená dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat koordinátora BOZP při realizaci novostavby budovy v rámci projektu „Výstavba mateřské školy a dětských skupin“, dotovaného z programu Národního plánu obnovy, komponenty 3.3 Výzva č. 31_22_045 Budování kapacit předškolního zařízení dle zákona č. 247/2014 Sb., podle podmínek veřejné zakázky se stejným názvem, projektové dokumentace a vydaného stavebního povolení, a to podle:
 - projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované architekty Ing. arch. Petrem Uhlířem a Ing. arch. Martinem Štroufem,
 - požadavků dotčených organizací,
 - stavebního povolení.
2. Příkazník je povinen pro Příkazce v rámci výkonu koordinátora BOZP zejména provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
 - a) Seznámení se s podklady, podle kterých se stavba realizuje, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebního povolení.
 - b) Zpracování plánu BOZP na staveništi.
 - c) Oznámení zhotovitele stavby a zahájení prací příslušnému orgánu OIP.
 - d) Účast při předání staveniště zhotoviteli stavby, jeho seznámení s bezpečnostními riziky stavby a plánem BOZP.
 - e) Zpracování oznámení pro zadavatele stavby o ohlášení zahájení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce.
 - f) Spolupráce se zpracovatelem projektové dokumentace v rámci projektové dokumentace, se zhotovitelem stavby a technickým dozorem stavby.
 - g) Koordinování spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP.
 - h) Sledování dodržování plánu BOZP a projednávání se zhotovitelem stavby nutná opatření v oblasti BOZP.
 - i) Vedení deníku koordinátora BOZP.
 - j) Sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků do deníku koordinátora BOZP, jejich projednávání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich odstranění.
 - k) Projednávání stavu BOZP se zhotovitelem stavby cca 2 krát měsíčně se zápisem do stavebního deníku koordinátora BOZP.
 - l) Předkládání deníku koordinátora BOZP pověřenému zástupci Příkazce.
 - m) Aktualizování plánu BOZP
 - n) Minimálně 1x týdně účast na kontrolních dnech stavby.

- o) Vypracování zpráv pro zástupce Příkazce s fotodokumentací zjištěných závad.
 - p) Účast při prohlídce místa plnění.
3. Příkazník se zavazuje uskutečňovat svou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy a vydanými správními rozhodnutími k předmětné akci, přičemž v případě takového rozporu je Příkazník povinen bezodkladně na tuto skutečnost Příkazce upozornit a učinit veškerá potřebná opatření k odvrácení případně hrozící škody. Příkazce se touto smlouvou zavazuje zaplatit Příkazníkovi za jeho činnosti prováděné podle této smlouvy úplatu blíže specifikovanou v článku IV. této smlouvy.
4. Výkon činnosti Příkazníka bude odpovídat potřebám stavby a rozsahu činností dohodnutých touto smlouvou. V případě, že bude Příkazce požadovat zajištění další inženýrské činnosti nebo technické pomoci nad rámec předmětu plnění Příkazce stanoveného touto smlouvou, bude tato činnost jednoznačně specifikována a bude účtována v dohodnuté hodinové sazbě.

Funkci Koordinátora BOZP bude zajišťovat: : Tomáš Hink

III. Doba a místo plnění

1. Dle časového plánu, který vychází z údajů poskytnutých Příkazcem, Příkazník zahájí svoji činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příkazník bude poskytované služby podle článku II. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět do převzetí hotové stavby včetně dodávek interiéru a gastro vybavení Příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) nebo do odstranění poslední vady z kolaudačního řízení. Předpoklad ukončení kolaudačního řízení je v měsíci říjen 2025.
3. Místem realizace je objekt Základní školy a mateřské školy v Přerově nad Labem čp. 112, parc. č. 114/22, 114/23, 114/11, 114/10, 114/5, 114/6, 114/17, st. 159/1 v katastrálním území Přerov nad Labem (735035).

IV. Úplata

1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran. Odměna Příkazníka za činnosti v rozsahu a obsahu smluveného předmětu plnění činí dle cenové nabídky:
 - bez DPH: 166 000,- Kč
 - DPH 21%: 34 860,- Kč
 - celkem vč. DPH: 200 860,- Kč

K fakturovaným částkám bude připočteno DPH v souladu s platnými předpisy.

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků. Součástí sjednané odměny je rovněž závazek Příkazníka k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení

reklamací a záručních oprav dotýkajících se činnosti technického dozoru investora po celou dobu trvání záruční doby stavby.

3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je Příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

V. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. V souladu s ustanovením § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb. o dani za přidané hodnoty, v platném znění, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Příkazce uhradí odměnu po částech na základě měsíční fakturace po dobu realizace. Fakturovaná cena je splatná do 30 dnů ode dne doručení fakturačního dokladu Příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Příkazce. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
3. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo smlouvy Příkazce,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „výkon technického dozoru investora pro Výstavbu mateřské školy a dětských skupin, dotovaného z Národního plánu obnovy, identifikační číslo (bude doplněno)“,
 - c) označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I, je Příkazník povinen o této skutečnosti informovat Příkazce),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
4. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je Příkazce oprávněn daňový doklad vrátit s tím, že Příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti, přičemž doba splatnosti běží teprve od okamžiku doručení nového řádného dokladu. V takovém případě není Příkazce v prodlení s placením daňového dokladu.
5. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
6. Práce, které se případně vyskytnou nad rámec předmětu smlouvy, budou dohodnuty v dodatku této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen Příkazníkovi v souvislosti s plněním jeho činností poskytnout potřebnou součinnost, zejména přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil.
2. Písemně ustanovit zodpovědnou osobu, která bude partnerem pro komunikaci s Příkazníkem ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, a která bude zplnomocněna ve věcech výstavby plně reprezentovat Příkazce. Vyhradí-li si Příkazce určitý okruh pravomocí, ve kterých si nepřeje být touto zodpovědnou osobou (anebo řídicím týmem zastupován), budou tyto pravomoci Příkazcem písemně taxativně stanoveny anebo budou dodatečně v průběhu plnění této smlouvy Příkazcem Příkazníkovi písemně oznámeny.
3. Včas a bez zbytečných odkladů předávat Příkazníkovi veškeré podklady a dokumenty potřebné pro výkon činností dle této smlouvy (zejména stávající projektovou dokumentaci, informace o pozemcích, určených pro Výstavbu, zadání pro zpracovatele projektu, výsledky již provedených průzkumů a zaměření, situaci stávajících inženýrských sítí, informaci o eventuálních závazcích či břemenech atd.).
4. Vzhledem k charakteru činnosti Příkazníka učinit taková opatření ve vztahu ke zhotoviteli (zhotovitelům) výstavby, aby Příkazníkovi byl z jejich strany umožněn výkon činností dle této smlouvy.

VII. Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Provádět specifikovanou činnost v této smlouvě řádně, s vynaložením veškeré odborné péče, v souladu s platnými zákony, se stavebním povolením a se záměry a zájmy Příkazce. Činnost vykonávat odborně způsobilou osobou. Své úsilí zaměřit zejména na bezpečné provedení Výstavby v rámci plánovaných nákladů a na její včasné ukončení.
 - b) Postupovat při provádění své činnosti v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky Příkazce. Od jeho pokynů se může Příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, a Příkazník již nemůže předem včas obdržet souhlas Příkazce.
 - c) Průběžně informovat Příkazce o plnění předmětu této smlouvy a o průběhu Výstavby v oblasti dodržování BOZP, případně mu navrhnout opatření k nápravě jejich vývoje.
 - d) Poskytovat příkazci na jeho vyžádání jakékoliv dokumenty potřebné pro monitoring realizace díla.
 - e) Předat Příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí spojených s činností dle této smlouvy.
 - f) Podle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je Příkazník povinen spolupůsobit při kontrolách hospodaření, prováděných u příkazce orgánem finanční kontroly.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník vykoná všechny sjednané činnosti v souladu se zákony, předpisy a normami, které se vážou k sjednané činnosti.
2. Příkazník poskytuje touto smlouvou záruku za jakost předmětu smlouvy v rozsahu 24 měsíců ode dne ukončení realizace zakázky.
3. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která objednateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 10.000.000,-Kč. Dojde-li na straně Příkazníka v průběhu plnění této smlouvy ke ztrátě pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetí osobě, je příkazník povinen toto neprodleně obnovit. Porušení povinností Příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

IX. Sankční ujednání

1. Příkazci vzniká vůči Příkazníkovi nárok na smluvní pokutu v následujících případech:
 - a) Při prodlení Příkazníka se splněním kterékoli povinnosti dle této smlouvy s dopadem na termín realizace stavby, a to ve výši 0,5 % z celkové Nabídkové ceny s DPH za každý započatý den prodlení.
 - b) Při prodlení Příkazníka se splněním kterékoli povinnosti dle této smlouvy, která nemá vliv na termín realizace stavby, a to ve výši 0,25 % z celkové Nabídkové ceny s DPH za každý započatý den prodlení.
 - c) Nebude-li Příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude Příkazník povinen Příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody způsobenou Příkazníkem a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.

2. V případě prodlení Příkazce se zaplacením faktur má Příkazník nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů poté, co bude doklad doručen povinné smluvní straně.

X. Ostatní ujednání

1. Právo odstoupení od smlouvy kromě taxativně uvedených titulů v Občanském zákoníku je:
na straně Příkazce:
 - při opakovaném závazném porušení plnění povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě,
 - při opakovaném neplnění stanovených úkolů,na straně Příkazníka:
 - při nezaplacení Příkazcem oprávněné faktury po lhůtě splatnosti o více než 2 měsíce,pro obě strany:
 - výpovědní lhůta bez udání důvodu je 1 měsíc a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. Příkazce stanoví svého zástupce, který bude jednat s Příkazníkem při výkonu činností dle této smlouvy a rovněž bude přejímat plnění Příkazníka dle této smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré informace a dostupnou dokumentaci nezbytnou pro řádné poskytnutí služby a další nezbytné podklady, jež si Příkazník vyžádá. Zároveň je Příkazce povinen vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky umožňující řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy, poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost a umožnit Příkazníkovi přístup na veškerá pracoviště Příkazce v rozsahu zabezpečujícím řádné poskytování služeb podle této smlouvy.
4. Veškeré informace, s nimiž smluvní strany přišly do styku v souvislosti s plněním svých závazků podle této smlouvy, jsou považovány za součást obchodního tajemství každé ze smluvních stran. Jejich poskytnutí třetím osobám či jejich využití pro vlastní podnikatelskou činnost je možné pouze s předchozím souhlasem druhé smluvní strany.
5. V případě, dojde-li na straně Příkazce v důsledku legislativních, organizačních či technologických změn k takové změně technických zařízení či jiných podmínek, které ovlivní rozsah činností Příkazníka v rámci jím poskytovaných služeb podle této smlouvy, zahájí obě smluvní strany jednání za účelem přizpůsobení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou takto změněným podmínkám.
6. Příkazce současně informuje Příkazníka a Příkazník bere na vědomí, že úhrada ceny za výkon koordinátora BOZP bude provedena s využitím prostředků, získaných ze zdrojů Národního plánu obnovy, podléhajících kontrole z hlediska vykazování účelovosti jejich čerpání. Příkazník se zavazuje, že Příkazci nahradí veškeré škody a náklady, které mu vzniknou nebo budou muset být vynaloženy, pokud z důvodu porušení této smlouvy Příkazníkem vznikne Příkazci závazek vrátit finanční prostředky nebo jejich část, poskytnutou na úhradu ceny za dílo, jejímu poskytovateli, a to i včetně penále případně vyměřeného jako důsledek porušení pravidel nakládání s veřejnými prostředky. To platí obdobně, pokud Příkazník znemožní řádný výkon kontroly orgánům, oprávněným ke kontrole účelnosti vynaložení finančních prostředků, resp. nepředloží jimi požadované doklady.

XI. Další povinnosti Příkazníka

1. Příkazník umožní příkazci a na základě jeho žádosti též poskytovateli dotace, Ministerstvu práce a sociálních věcí – dotace z Národního plánu obnovy, či jiným příslušným institucím (Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže aj.) ověřit realizaci projektu prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol na místě plnění a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiálů k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit do 10-ti let po schválení závěrečné zprávy projektu.
2. Příkazník zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci, která se týká realizace této veřejné zakázky a smlouvy minimálně po dobu 10-ti let po ukončení projektu. Pokud datum nebude zřejmé v době vyhlášení veřejné zakázky, Příkazce Příkazníka o této skutečnosti bude informovat dodatečně.
4. Příkazník je povinen dodržovat pravidla příslušného dotačního programu Národního plánu obnovy, zejména uvádět na všech písemných výstupech loga programu.

XII. Závěrečná ujednání

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, pokud nejsou touto smlouvou upravené, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky, minimálně však do roku 2028 uchovávat doklady související s plněním zakázky a poskytovat informace a dokumentaci oprávněným dotačním a kontrolním orgánům.
3. Smlouva může být doplňována, upřesňována nebo měněna pouze písemnými dodatky. Návrhy dodatků jsou oprávněny podávat obě smluvní strany.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží tři a Příkazník jeden stejnopis mající platnost originálu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

.....
Příkazce

.....
Příkazník