

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB PŘI PŘÍPRAVĚ A
ADMINISTRACI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

č. UKRUK/308862/2024

(dále jen „*Smlouva*“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*OZ*“) a v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „*RUK - OVZ - Poskytovatel právních služeb při přípravě a administraci veřejných zakázek pro roky 2024 až 2026*“ (dále jen „*Veřejná zakázka*“).

1. Smluvní strany

Univerzita Karlova, Rektorát

se sídlem: Ovocný trh 560/5, Praha 1, PSČ 116 36
zastoupená: Mgr. Martin Maňásek, kvestor
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 909909339/0800
ID datové schránky: pijj9b4

(dále jen „*Zadavatel*“)

na straně jedné

a

LAWYA, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem: č.p. 240, 683 01 Tučapy
zastoupen: JUDr. Michal Šilhánek, advokát a jednatel
zapsaný: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 105635
IČO: 07013531
DIČ: CZ07013531
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2101422164/2010
ID datové schránky: 6p76z4i

(dále jen „*Dodavatel*“)

na straně druhé

(dále také společně jako „*Smluvní strany*“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:

2. Preambule

- 2.1. Dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel považuje účast Dodavatele ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Dodavatel je ve smyslu § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Dodavatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech Smluvních stran.
- 2.2. Dodavatel bere na vědomí, že se svou účastí ve veřejné zakázce hlásí jako příslušník určitého stavu nebo povolání k odbornému výkonu nebo jinak vystupuje jako odborník a dle § 2950 OZ tak nahradí škodu, způsobí-li ji neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti.
- 2.3. Dodavatel bere na vědomí, že předmětem plnění této Smlouvy resp. dílčího plnění mohou být i projekty (veřejné zakázky) financované z dotačních prostředků (např. ze státního rozpočtu, Evropských fondů, Národního plánu obnovy, TSA ČR, GA ČR apod.). Dodavatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro poskytnutí služeb dle této Smlouvy, je k jeho plnění oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily plnění dle této Smlouvy Zadavateli poskytnout.
- 2.4. Dodavatel prohlašuje, že na sebe přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ.

3. Účel a předmět Smlouvy, místo plnění

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek týkajících se dílčích zakázek na služby spočívajících v poskytnutí odborné podpory v oblasti zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Služby**“), a zároveň závazek Dodavatele tyto Služby za podmínek v této Smlouvě stanovených poskytovat. Konkrétně jde o poskytování komplexních právních služeb a právního poradenství při zajištění organizace a administrace zadávacích řízení dle podmínek zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), a organizace a administrace veřejných zakázek zadávaných mimo zadávací řízení (dále jen „**výběrové řízení**“). Zároveň bude předmětem plnění i poskytování právních služeb týkajících realizace smluv uzavřených na základě Dodavatelem administrovaných veřejných zakázek, popř. zastupování Zadavatele ve správním či soudním řízení týkající se Dodavatelem administrovaných veřejných zakázek.
- 3.2. Služby budou poskytnuty na základě jednotlivých písemných výzev adresovaných Dodavateli (dále jen „**Výzva k poskytnutí plnění**“). Podrobnější specifikaci plnění (resp. poskytovaných Služeb) obsahuje příloha č. 1 této Smlouvy. Výzvy k poskytnutí plnění budou zasílány e-mailem jedním ze zástupců Zadavatele, kteří jsou uvedeni v čl. 9.2 této Smlouvy, popř. jinou osobou, kterou tito zástupci Zadavatele určí, a doručovány oběma zástupcům Dodavatele, kteří jsou uvedeni v čl. 9.1 této Smlouvy. V jednotlivých výzvách k poskytnutí plnění budou stanoveny závazné lhůty ke splnění zakázky přiměřené povaze požadovaného plnění.
- 3.3. Účelem předmětu plnění Smlouvy je podpora Zadavatele při přípravě a realizaci veřejných zakázek tak, aby:
 - 1 tyto zakázky proběhly bez komplikací, námitek či prodlužování lhůt z důvodů stojících na straně Zadavatele zakázek,

bylo v maximální míře eliminováno riziko přezkumu úkonů Zadavatele,

bylo v maximální míře eliminováno riziko výhrad ze strany poskytovatele dotace a riziko nezpůsobilosti výdajů (za předpokladu, že veřejné zakázka bude financována prostřednictvím dotace),

bylo zajištěno kvalitní plnění na základě uzavřených smluv z těchto zakázek.

- 3.4. Místem plnění této Smlouvy je primárně sídlo Dodavatele. Jakékoliv písemné výstupy z činnosti Dodavatele budou Zadavateli předávány v sídle Zadavatele, nebude-li v konkrétním případě sjednáno něco jiného.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Ceny za Služby byly stanoveny formou ceny za příslušnou Službu specifikovanou v příloze č. 1 této Smlouvy, a to v členění bez DPH, příslušná sazba DPH a včetně DPH. Tyto ceny za příslušnou Službu byly stanoveny na základě nabídky podané Dodavatelem ve Veřejné zakázce jako ceny maximální a nepřekročitelné, a to ve výši stanovené v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.2. Uvedené ceny, které zahrnují jak přiměřený zisk Dodavatele, tak i veškeré náklady spojené s plněním takto vymezeným ve Smlouvě, jsou maximální, nejvýše přípustné a konečné. Smluvní strany z důvodu právní jistoty výslovně sjednávají, že součástí sjednané ceny plnění nejsou případné soudní, ani jiné obdobné poplatky. Poplatky dle předcházející věty hradí na výzvu Dodavatele Objednatel.
- 4.3. Ceny jsou nezávislé na vývoji cen a kurzových změnách a mohou být měněny pouze písemným dodatkem k této Smlouvě, a to pouze v případě, že po uzavření Smlouvy a před skončením doby, na kterou byla sjednána, dojde ke změně sazeb DPH (je možná výhradně změna výše DPH).
- 4.4. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude nutné jakoukoliv Službu specifikovanou v příloze č. 1 této Smlouvy poskytnout opakovaně z důvodu ležícího mimo odpovědnost Dodavatele, Dodavatel na základě Výzvy k poskytnutí plnění tuto Službu poskytne, a to za příslušnou cenu dané Služby uvedenou v příloze č. 2 této Smlouvy vynásobenou koeficientem 0,7.
- 4.5. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude Zadavatel požadovat příslušnou veřejnou zakázku rozdělit na části, Dodavatel na základě Výzvy k poskytnutí plnění poskytne příslušnou Službu, které se toto rozdělení na části týká, a to za příslušnou cenu dané Služby uvedenou v příloze č. 2 této Smlouvy vynásobenou koeficientem 1,2 v případě rozdělení veřejné zakázky na 2 části, koeficientem 1,3 v případě rozdělení veřejné zakázky na 3 části, koeficientem 1,4 v případě rozdělení veřejné zakázky na 4 části atd.
- 4.6. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud bude Zadavatel po Dodavateli požadovat poskytnutí jakékoliv Služby specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy výhradně v anglickém jazyce, Dodavatel na základě Výzvy k poskytnutí plnění tuto službu poskytne a to za příslušnou cenu dané Služby uvedenou v příloze č. 2 této Smlouvy vynásobenou koeficientem 1,2. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud bude Zadavatel po Dodavateli požadovat poskytnutí jakékoliv Služby specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy dvojazyčně v českém a anglickém jazyce, Dodavatel na základě Výzvy k poskytnutí plnění tuto službu poskytne a to za příslušnou cenu dané Služby uvedenou v příloze č. 2 této Smlouvy vynásobenou koeficientem 1,45.
- 4.7. Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů od data jejího doručení Zadavateli. Zaplacením účtované částky se rozumí den jejího odeslání na účet Dodavatele. Daňové doklady - faktury vystavené Dodavatelem podle této Smlouvy budou v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky obsahovat zejména tyto údaje:
- 1 název, identifikační číslo a sídlo Zadavatele;
 - 2 daňové identifikační číslo Zadavatele;
 - 3 obchodní firmu/název, identifikační číslo a sídlo Dodavatele;
 - 4 daňové identifikační číslo Dodavatele;
 - 5 evidenční číslo daňového dokladu;

- 6 rozsah a předmět plnění (poskytnutých Služeb);
- 7 datum vystavení daňového dokladu, datum splatnosti a datum uskutečnění zdanitelného plnění (Služby);
- 8 celková cena plnění (za poskytnuté Služby) v Kč (základ daně, sazbu daně a její výši, cena za Službu v Kč včetně DPH);
- 9 označení banky a číslo účtu, na který má být účtována částka zaslána;
- 10 podpis oprávněné osoby.

4.8. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté Služby:

- a) po ukončení příslušných předběžných tržních konzultací v případě Služeb č. 1.1 - 1.3 a 9.1 přílohy č. 2 této Smlouvy;
- b) po zahájení příslušného zadávacího/výběrového řízení v případě Služeb č. 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.3, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.3, 6.1 - 6.3 a 7.1 - 7.3 přílohy č. 2 této Smlouvy;
- c) po ukončení příslušného zadávacího/výběrového řízení v případě Služeb č. 2.4, 3.4, 4.4, 5.4, 6.4., 7.4 a 9.1 přílohy č. 2 této Smlouvy;
- d) po ukončení příslušného stupně řízení v případě Služeb č. 8.1 - 8.4 přílohy č. 2 této Smlouvy a
- e) po ukončení poskytnutí příslušné Služby a odsouhlasení počtu hodin Zadavatelem v případě Služeb č. 9.2 - 9.5 přílohy č. 2 této Smlouvy.

4.9. Pokud daňový doklad – faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami stanovenými Smlouvou nebo nebude splňovat požadované zákonné náležitosti, je Zadavatel oprávněn daňový doklad - fakturu Dodavateli vrátit jako neúplnou, resp. nesprávně vystavenou, k doplnění, resp. novému vystavení ve lhůtě splatnosti Dodavateli. V takovém případě Zadavatel není v prodlení s úhradou Ceny nebo její části a Dodavatel vystaví opravenou fakturu s novou, shodnou lhůtou splatnosti, která začne plynout dnem doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu - faktury Zadavateli.

4.10. Fakturační údaje Zadavatele jsou uvedeny v čl. 1. této Smlouvy.

4.11. Dodavatel prohlašuje, že v čl. 1. této Smlouvy uvedl svůj bankovní účet, který je uveřejněn v Registru plátců.

4.12. Lhůta splatnosti uvedená v čl. 4.7. této Smlouvy se vztahuje i na úhradu jiných plateb uskutečňovaných na základě této Smlouvy (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrada škody).

4.13. V případě, že se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Zadavatele. Bude-li Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec, bude část Ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková Cena a Dodavatel obdrží Cenu bez DPH. V případě, že se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má Zadavatel současně právo od této Smlouvy odstoupit.

5. Povinnosti Smluvních stran

5.1. Dodavatel se zavazuje:

- a) informovat neprodleně Zadavatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy;
- b) plnit řádně a ve stanovených termínech své povinnosti vyplývající z této Smlouvy;

- c) při plnění předmětu Smlouvy být Zadavateli k dispozici aktivně spolupracovat s osobou oprávněnou jednat za Zadavatele dle čl. 9.2. této Smlouvy;
- d) zajistit plnění Smlouvy za účasti osob, které byly uvedeny v nabídce Dodavatele podané ve Veřejné zakázce a které byly předmětem hodnocení v rámci Veřejné zakázky. Seznam těchto osob tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy;
- e) požádat včas Zadavatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy;
- f) chránit zájmy Zadavatele;
- g) poskytovat plnění (Služby) dle této Smlouvy svědomitě a s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování služeb je Dodavatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Zadavatele, se znalostí závazných dokumentů vztahujících se k poskytování dotací, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Zadavatele. Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy či příručkami. Pokud Zadavatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou v této příčinné souvislosti;
- h) že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá pověst a dobré jméno Zadavatele;
- i) že výstupy své činnosti, zachycené a předané Zadavateli v jakékoliv podobě, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele třetí straně;
- j) veškeré výstupy předat Zadavateli, a to ve formě tištěné a/nebo ve formě elektronické na předem dohodnutém, vhodném nosiči a v odpovídajícím formátu;
- k) informovat Zadavatele o stavu výstupů své činnosti nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co byl k tomu Zadavatelem vyzván.

- 5.2. Dodavatel odpovídá za plnění poskytnuté dle této Smlouvy Zadavateli, zejména za dodržení všech zákonných podmínek při organizaci zadávacích/výběrových řízení. V této souvislosti Dodavatel odpovídá za organizační zajištění a průběh zadávacího/výběrového řízení v souladu s právními a dalšími předpisy.
- 5.3. Dodavatelem je povinen dbát, aby nedošlo k porušení povinností vyplývajících z ustanovení § 19 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k osobám, které podají svou nabídku v některém z Dodavatelem na základě této Smlouvy administrovaných zadávacích/výběrových řízeních.
- 5.4. Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat Zadavatele o skutečnosti, že v některém zadávacím/výběrovém řízení administrovaném Dodavatelem na základě této Smlouvy podala nabídku osoba, které Dodavatel poskytl nebo poskytuje právní služby související s předmětnou zakázkou.
- 5.5. Pokud v průběhu plnění předmětu této Smlouvy využije Dodavatel služeb třetích stran, bude Dodavatel za tuto třetí stranu odpovídat, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou škodu.
- 5.6. Dodavatel je oprávněn využít služeb subdodavatelů, např. jako odborníka pro posouzení některých otázek, ale může tak učinit pouze po předchozím písemném souhlasu Zadavatele a na vlastní náklady. Dodavatel je povinen zvolit případného subdodavatele tak, aby se tento subdodavatel nedostal do střetu zájmů tím, že by se přihlásil do některého zadávacího/výběrového řízení, které bude Dodavatel administrovat.
- 5.7. V případě změny osoby uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy musí mít Dodavatel předchozí písemný souhlas Zadavatele. Dodavatel spolu s žádostí o předchozí písemný souhlas Zadavatele předloží Zadavateli potřebné dokumenty prokazující, že (i) nová osoba nahrazující osobu uvedenou v příloze č. 3 této Smlouvy splňuje příslušné podmínky uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy a že (ii) nová osoba

dosahuje na minimálně stejný nebo vyšší počet bodů v rámci hodnocení provedeného v souladu se zadávacími podmínkami stanovenými ve Veřejné zakázce, byla-li nahrazovaná osoba uvedená v příloze č. 3 této Smlouvy ve Veřejné zakázce hodnocena. Dosahuje-li nová osoba méně bodů než nahrazovaná osoba, je dle své volby Zadavatel oprávněn požadovat slevu z dotčené části předmětu plnění ve výši stanovené dle čl. 5.8. této Smlouvy nebo je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, a to buď pouze od dotčené části Smlouvy nebo od Smlouvy jako celku.

- 5.8. Výše slevy z dotčené části předmětu plnění bude vypočtena následujícím způsobem¹:

$$x = y - z$$

x výše slevy z dotčené části plnění v %

y počet bodů získaných nahrazovanou osobou uvedenou v příloze č. 3 této Smlouvy v rámci hodnocení provedeného ve Veřejné zakázce

z počet bodů získaných novou osobou v rámci hodnocení provedeného v souladu se zadávacími podmínkami stanovenými ve Veřejné zakázce

Pro vyloučení pochybností smluvní strany deklarují, že uvedený výpočet nemůže vést ke zvýšení ceny za plnění dotčené části plnění (bude-li výsledkem výpočtu nula nebo záporná hodnota v % platí původní smluvní cena za dotčenou část plnění).

- 5.9. Zadavatel si vymezuje právo neuhradit Cenu v případě, že nedojde k poskytnutí Služeb v souladu s touto Smlouvou.
- 5.10. Zadavatel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména vstupní podklady, informace a potřebná vysvětlení nezbytná k řádnému plnění předmětu Smlouvy, a dále je povinen učinit vše, aby Dodavatel mohl splnit svůj závazek, zejména poskytnout Dodavateli včas věci, podklady, spisy a informace, které jsou nebo mohou být pro výkon činnosti Dodavatele potřebné. K podkladům připraveným Dodavatelem, které vyžadují souhlasu Zadavatele, se Zadavatel vyjádří ve lhůtě max. 10 pracovních dnů, nebude-li sjednáno jinak.
- 5.11. Zadavatel je oprávněn po Dodavateli požadovat úpravu výstupů jeho činnosti, zachycené a předané Zadavateli v jakékoliv podobě, a to i opakovaně. Smluvní strany se dohodly, že pokud Zadavatel bude požadovat čtvrtou a každou další úpravu činnosti Dodavatele z důvodu ležícího mimo odpovědnost Dodavatele, Dodavatel tuto úpravu provede, a to za cenu Služby č. 10.1 uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 5.12. Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem advokacie, včetně výkonu advokacie v oblasti zadávání veřejných zakázek, s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 70 000 000 Kč. Dodavatel je dále povinen bez zbytečného odkladu po předchozí žádosti Zadavatele předložit kopii pojistné smlouvy či jiného dokladu prokazujícího sjednané pojištění.

6. Doba trvání Smlouvy

- 6.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 2 let od nabytí její účinnosti.

¹ Tj. pokud nahrazovaná osoba získala v hodnocení např. 45 bodů a nahrazující garant získal v hodnocení pouze 35 bodů, poskytne Dodavatel slevu na dotčenou část předmětu plnění ve výši 10 %.

7. Výhrada změny osoby Dodavatele

- 7.1. Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo realizovat změnu v osobě Dodavatele v průběhu plnění dle této Smlouvy, budou-li splněny následující podmínky:
- a) nastanou důvody umožňující Zadavateli ukončit tento smluvní vztah výpovědí nebo odstoupením od této Smlouvy pro důvody na straně Dodavatele nebo bude-li tato Smlouva ukončena ze strany Dodavatele před uplynutím doby jejího trvání,
 - b) Dodavatel bude nahrazen dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí při hodnocení nabídek ve Veřejné zakázce (dále jen „**Nahrazující dodavatel**“),
 - c) Nahrazující dodavatel prokáže Zadavateli splnění všech podmínek účasti ve smyslu § 37 ZZVZ, které byly ve Veřejné zakázce stanoveny,
 - d) Nahrazující dodavatel splní veškeré další podmínky pro uzavření této Smlouvy ve smyslu § 104 ZZVZ, pokud byly ve Veřejné zakázce tyto další podmínky stanoveny,
 - e) Nahrazující dodavatel předloží Zadavateli doklady o své kvalifikaci, pokud je Zadavatel již nemá k dispozici,
 - f) Zadavatel u Nahrazujícího dodavatele zjistí údaje o jeho skutečném majiteli, a to postupem dle § 122 odst. 5 nebo 6 ZZVZ,
 - g) Nahrazující dodavatel nebo jeho případní poddodavatelé nejsou obchodními společnostmi, ve kterých veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo, jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti a
 - h) na Nahrazujícího dodavatele, na jeho případné poddodavatele ani na jím nabízené plnění se nevztahují mezinárodní sankce ve smyslu § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Pokud se postupem dle odst. 1 tohoto článku nepodaří uzavřít smlouvu s Nahrazujícím dodavatelem, může Zadavatel nahradit Dodavatele dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí za Nahrazujícím dodavatelem při hodnocení nabídek ve Veřejné zakázce, a to i opakovaně. Při tom musí být rovnocenným způsobem splněny podmínky uvedené v odst. 1 tohoto článku.
- 7.3. Dodavatel, který nahradí Dodavatele postupem dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku, bude pokračovat v plnění předmětu smlouvy za podmínek odpovídajících své nabídce předložené ve Veřejné zakázce.
- 7.4. Realizace změny v osobě Dodavatele proběhne buď cestou ukončení této Smlouvy a uzavřením smlouvy nové, nebo cestou postoupení pohledávky z této Smlouvy ve smyslu § 1879 a násl. OZ.

8. Ukončení Smlouvy

- 8.1. Tato Smlouva skončí uplynutím doby trvání Smlouvy, dohodou Smluvních stran, odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených v zákoně nebo ve Smlouvě.
- 8.2. Zadavatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí ve vztahu k Dodavateli, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:
- a) dojde-li k podstatnému porušení povinností na straně Dodavatele;
 - b) proti majetku Dodavatele bude vedeno insolvenční řízení;
 - c) vyjde-li najevo, že Dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek Veřejné zakázky, které vedlo k uzavření této Smlouvy.

- 8.3. Zadavatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že z jednání Dodavatele vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4. Za podstatné porušení povinností ze strany Dodavatele se považuje zejména:
- a) nedodržení povinností při poskytování Služby dle čl. 3. této Smlouvy podle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy;
 - b) nesplnění povinností a závazků vyplývajících z každé jednotlivé Výzvy k poskytnutí plnění;
 - c) nesplnění povinností uvedených v čl. 5.1., čl. 5.4. a čl. 5.5. této Smlouvy.
- 8.5. Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od dílčího plnění v případě, že se rozhodne nepokračovat v zadávacím/výběrovém řízení, jehož se předmětné dílčí plnění týká. V takovém případě se odměna určí poměrem k již poskytnutému plnění.

9. Zástupci Smluvních stran, oznamování

- 9.1. Dodavatel jmenoval tyto zástupce odpovědné za komunikaci se Zadavatelem v souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy:

Ve věcech věcných a organizačních:

Mgr. Ing. Gabriela Hanáková, MBA, e-mail: xxx, tel.: +420 xxx

Mgr. Lukáš Pruška, e-mail: xxx, tel.: +420 xxx

Ve věcech smluvních:

JUDr. Michal Šilhánek, e-mail: xxx, tel.: +420 xxx

- 9.2. Zadavatel jmenoval tyto zástupce odpovědné za komunikaci s Dodavatelem v souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy:

Ve věcech věcných a organizačních:

Mgr. Zdeněk Cvejn, e-mail: xxx, tel.: +420 xxx

Mgr. Marek Buday, e-mail: xxx, tel.: +420 xxx

Ve věcech smluvních:

Mgr. Martin Maňásek, e-mail: xxx, tel.: +420 xxx

- 9.3. Není-li v této Smlouvě ujednáno jinak, veškerá oznámení ve věcech smluvních, která mají nebo mohou být učiněna mezi Smluvními stranami podle této Smlouvy, musí být vyhotovena písemně a prokazatelně doručena druhé Smluvní straně (potvrzené doručení do e-mailu kontaktní osoby/garanta, doručení do datové schránky, doručení oprávněnou zasilatelskou službou, osobně (s písemným potvrzením o převzetí) nebo doporučenou zásilkou odeslanou s využitím provozovatele poštovních služeb.

10. Povinnost mlčenlivosti, ochrana informací a autorská práva

- 10.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé Smluvní strany, o nichž se dozví během plnění této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato Smlouva uzavřena, jakož i o veškerých dalších skutečnostech, které byly druhé Smluvní straně sděleny v souvislosti s touto Smlouvou, které zároveň nejsou veřejně známé nebo dostupné a jejichž vyznění by druhé Smluvní straně mohlo způsobit škodu. Povinnosti mlčenlivosti může Smluvní stranu písemně

zprostit pouze druhá Smluvní strana. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Zadavatelem. Zároveň tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět skutečnosti podléhající mlčenlivosti poddodavatelům Dodavatele, pokud tito budou zavázáni ve smluvním vztahu k Dodavateli ke stejnému rozsahu povinnosti mlčenlivosti, jaká vyplývá pro Dodavatele z této Smlouvy. Rovněž tím nejsou dotčeny povinnosti Zadavatele poskytnout informace třetím osobám dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, nebo subjektům s kontrolní pravomocí vůči Smluvním stranám.

- 10.2. V případě porušení mlčenlivosti dle čl. 10.1. této Smlouvy ze strany Dodavatele, spočívající ve vyzrazení informací o připravovaných zakázkách Zadavatele, které nejsou veřejně známé, a které jsou předmětem poskytování Služeb podle této Smlouvy, nebo o průběhu zadávacího/výběrového řízení při zajištění organizace a zajištění administrace zadávacích/výběrových řízení na základě této Smlouvy, se Dodavatel zavazuje uhradit Zadavateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět skutečnosti podléhající mlčenlivosti poddodavatelům Dodavatele, pokud tito budou zavázáni ve smluvním vztahu k Dodavateli ke stejnému rozsahu povinnosti mlčenlivosti, jaká vyplývá pro Dodavatele z této Smlouvy.
- 10.3. Je-li součástí plnění Dodavatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Dodavatel Zadavateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. 4. této Smlouvy.

11. Sankční podmínky

- 11.1. Dodavatel je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu v případě, že dojde k nedodržení některého z termínů stanovených ve Výzvě k poskytnutí plnění, a to ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den prodlení Dodavatele.
- 11.2. Dodavatel je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč v případě, že poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. 10.2. této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 11.3. Dodavatel je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč v případě, že plnění Smlouvy, popř. kterékoliv její části, nebude zajištěno osobou dle čl. 5.1. písm. d) této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 11.4. Dodavatel je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč v případě, že nesplní informační povinnost vůči Zadavateli stanovenou v čl. 5.3. a 5.4. této Smlouvy.
- 11.5. Dodavatel je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu v případě, že dojde k nedodržení jakékoliv jiné povinnosti uložené touto Smlouvou či ve Výzvě k poskytnutí plnění, a to ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den, kdy bude v prodlení s plněním takové povinnosti.
- 11.6. Pokud Zadavatel neuhradí Cenu v termínu uvedeném v čl. 4.7. této Smlouvy, je povinen uhradit Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 11.7. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení Smlouvy. Smluvní strany vylučují použití § 2050 OZ. Zadavatel má právo na náhradu škody v plné výši vedle uplatněné smluvní pokuty.
- 11.8. Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou nebo prostřednictvím datové schránky. Veškeré smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.

- 11.9. Zadavatel je oprávněn výši smluvní pokuty započíst proti jakékoli částce vyúčtované a vyfakturované Dodavatelem.
- 11.10. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Dodavatele splnit smluvní povinnost, která je touto smluvní pokutou utvrzena.
- 12. Závěrečná ujednání**
- 12.1. Tato Smlouva, včetně příloh, představuje úplnou a ucelenou smlouvu mezi Zadavatelem a Dodavatelem.
- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel není oprávněn započíst svou pohledávku, ani pohledávku svého poddlužníka, za Zadavatelem proti pohledávce Zadavatele za Dodavatelem.
- 12.3. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku, která mu vznikne na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osobu. Dodavatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy ani z její části třetí osobě.
- 12.4. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu § 553 odst. 2 OZ nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.
- 12.5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejněn bude celý text Smlouvy, včetně všech jejích příloh. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Zadavatel neprodleně po nabytí platnosti této Smlouvy. Zadavatel se současně zavazuje informovat Dodavatele o provedení registrace této Smlouvy tak, že zašle Dodavateli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění této Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. v průvodním formuláři při registraci této Smlouvy vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Dodavatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace této Smlouvy obdrží Dodavatel zároveň se Zadavatelem).
- 12.6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, přičemž platí datum pozdějšího podpisu, a účinnosti dnem registrace této Smlouvy v registru smluv dle předchozího odstavce tohoto článku.
- 12.7. Tuto Smlouvu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu § 564 OZ výslovně vylučují provedení změn Smlouvy v jiné formě.
- 12.8. Poruší-li Smluvní strana povinnost z této Smlouvy či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může vzniknout újma, a upozorní ji na možné následky; v takovém případě nemá poškozená Smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.
- 12.9. Dodavatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje:
- a) archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle této Smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po dobu 10 let. Zadavatel je oprávněn po uplynutí 10 let od ukončení plnění podle této Smlouvy od Dodavatele výše uvedené dokumenty bezplatně převzít;
 - b) jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit všem

subjektům oprávněným k výkonu kontroly přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy; tuto povinnost rovněž zajistí Dodavatel u svých případných subdodavatelů.

12.10. Tato Smlouva je uzavírána elektronicky připojením uznávaných elektronických podpisů Smluvních stran, ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění (Služeb)
- Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 3 – Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele

V Praze dne (viz elektronický podpis)

V Brně dne (viz elektronický podpis)

Za Zadavatele

Za Dodavatele

Jméno: Mgr. Martin Maňásek

Funkce: kvestor UK

Jméno: JUDr. Michal Šilhánek

Funkce: jednatel

Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění (Služeb)

1 Předmět plnění veřejné zakázky

1.1 Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování komplexních právních služeb a právního poradenství při zajištění organizace a administrace vybraných zadávacích řízení dle podmínek ZZVZ zadávaných Univerzitou Karlovou.

Zároveň je předmětem plnění i poskytování právních služeb týkajících se realizace smluv uzavřených na základě veřejných zakázek administrovaných dodavatelem, zejména při problémech s výkladem smlouvy nebo při potřebě uzavření dodatků ke smlouvě.

Zadavatel předpokládá, že některá zadávací řízení bude nutné konat buď kompletně pouze v anglickém jazyce, nebo dvojjazyčně, tj. kompletně v českém i anglickém jazyce. Z tohoto důvodu i Služby dodavatele bude nutné dle konkrétního požadavku zadavatele nutné poskytovat v anglickém jazyce nebo dvojjazyčně v českém i anglickém jazyce zároveň. Způsob hrazení takto poskytnutých Služeb je popsán v čl. 4.5. Smlouvy.

1.2 Charakteristika veřejných zakázek

Veřejné zakázky na stavební práce

Předmět plnění ve vztahu k veřejným zakázkám na stavební práce, jejichž organizaci a administraci bude dodavatel zajišťovat, je omezen výhradně na veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou do 50 000 000,- Kč bez DPH.

Veřejné zakázky na služby a dodávky

Předmět plnění ve vztahu k veřejným zakázkám na služby a dodávky, jejichž organizaci a administraci bude dodavatel zajišťovat, nezahrnuje veřejné zakázky s velmi složitým, resp. sofistikovaným plněním (např. software na míru apod.).

Dále předmět plnění nezahrnuje veřejné zakázky na IT služby obecně. Naopak jsou zahrnuty veřejné zakázky na běžné IT a ICT plnění (např. dodávky běžné ICT techniky nebo dodávky standardního „krabicového“ software).

Předmět plnění ve vztahu k veřejným zakázkám na služby v oblasti stavebnictví (např. služby projektantů a architektů, výkon technického dozoru investora, výkon dozoru v oblasti BOZP na staveništi apod.) je omezen výhradně na veřejné zakázky, které mají spojitost s veřejnými zakázkami na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 50 000 000,- Kč bez DPH.

1.3 Financování veřejných zakázek

Zadavatel předpokládá, že jednotlivé veřejné zakázky, které budou dodavatelem organizovány a administrovány, mohou být financovány z dotačních prostředků (např. ze státního rozpočtu, Evropských fondů, Národního plánu obnovy, TSA ČR, GA ČR apod.).

1.4 Vzory dokumentů a jejich využitelnost ve více zadávacích řízeních

Zadavatel v rámci celého procesu zadávání veřejných zakázek využívá vlastních vzorových dokumentů (pozvánka na předběžné tržní konzultace, zadávacích dokumentací, výzev k podání nabídek, smluv apod.), které bude mít dodavatel v rámci jeho plnění k dispozici. Zadavatel zároveň předpokládá, že všechny tyto dokumenty budou v rámci plnění dodavatele využitelné i opakovaně.

2 Specifikace Služeb dodavatele

Objednatel je oprávněn v rámci výzvy k poskytnutí plnění požadovat po dodavateli poskytnutí jedné či více z následujících Služeb, které jsou zároveň samostatně oceněny v rámci přílohy č. 2 smlouvy - Položkového rozpočtu:

1. Příprava a administrace předběžné tržní konzultace

1.1. *Příprava dokumentů pro účely realizace předběžné tržní konzultace*

zpracování zadavatelem požadovaných dokumentů pro účely realizace předběžných tržních konzultací (dále též jen „**PTK**“) - např. zpracování pozvánky na PTK, tvorba prezentace pro PTK, zpracování dotazníku pro účastníky PTK, apod., a pro účely vyhodnocení PTK - např. srovnání obdržených odpovědí od účastníků PTK, tvorba prezentace pro vedoucí pracovníky objednatele, apod.²

tuto Službu po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu dodavatele (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru této Služby v daném případě nejbližší.

1.2. *Administrace předběžné tržní konzultace konané výlučně psanou formou*

organizace, administrace a vedení předběžných tržních konzultací konaných výlučně psanou (distanční) formou, tj. bez zahrnutí jednání s účastníky PTK;

poskytování poradenství a konzultací ohledně přípravy, postupu a vyhodnocení předběžných tržních konzultací včetně určení jejich konkrétních cílů a výstupů;

zpracování přílohy zadávací dokumentace, která bude naplňovat požadavky stanovené v § 36 odst. 4 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů dále jen „**ZZVZ**“)

tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 1.1.

tuto Službu po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu dodavatele (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru této Služby v daném případě nejbližší.

1.3. *Administrace předběžné tržní konzultace konané psanou i ústní formou*

organizace, administrace a vedení předběžných tržních konzultací konaných psanou (distanční) a ústní (prezenční) formou;

poskytování poradenství a konzultací ohledně přípravy, postupu a vyhodnocení předběžných tržních konzultací včetně určení jejich konkrétních cílů a výstupů;

zpracování přílohy zadávací dokumentace, která bude naplňovat požadavky stanovené v § 36 odst. 4 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů dále jen „**ZZVZ**“)

pořízení audio nebo audiovizuálního záznamu z ústních jednání;

tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 1.1;

² Zadavatel (objednatel) předpokládá, že PTK konané výlučně psanou formou budou mít běžně max. 2 kola písemných dotazů a odpovědí. U PTK konaných psanou i ústní formou zadavatel předpokládá, že běžně proběhne 1. kolo písemnou formou a 2. kolo ústní formou.

tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 9.1.

tuto Službu po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu dodavatele (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy (jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru této Služby v daném případě nejbližší.

2. Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

2.1. Zpracování zadávací dokumentace

zpracování kompletních zadávacích podmínek (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek);

poskytování poradenství a konzultací ohledně přípravy a zpracování zadávacích podmínek;

tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 2.2 a 2.3.

2.2. Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)

zpracování návrhu smlouvy (kompletní smluvní dokumentace vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek), která bude uzavírána mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem v zadávacím řízení;

poskytování poradenství a konzultací ohledně přípravy a zpracování návrhu smlouvy;

spolupráce se zadavatelem při jednání s kontrolními orgány poskytovatele dotace ohledně návrhu smlouvy (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení (za předpokladu, že veřejné zakázka bude financována prostřednictvím dotace);³

zpracování vysvětlení a odpovědi na dotazy kontrolního orgánu poskytovatele dotace týkající se návrhu smlouvy (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení (za předpokladu, že veřejné zakázka bude financována prostřednictvím dotace);⁴

tato Služba je alternativní ke Službě č. 2.3, tj. u konkrétní veřejné zakázky bude na žádost zadavatele poskytována buď tato Služba nebo Služba č. 2.3, nikoli obě Služby zároveň.

2.3. Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem

kontrola a zpracování připomínek k návrhu smlouvy (kompletní smluvní dokumentace vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek), která bude uzavírána mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem v zadávacím řízení, zpracované zadavatelem;

poskytování poradenství a konzultací ohledně přípravy a zpracování návrhu smlouvy zadavatelem;

tato Služba je alternativní ke Službě č. 2.2, tj. u konkrétní veřejné zakázky bude na žádost zadavatele poskytována buď tato Služba nebo Služba č. 2.2, nikoli obě Služby zároveň.

2.4. Administrace veřejné zakázky

organizace, administrace a vedení zadávacího řízení včetně administrace úkonů v elektronickém nástroji zadavatele;⁵

³ Tato činnost nezahrnuje zastupování zadavatele ve správním či soudním řízení.

⁴ Tato činnost nezahrnuje zpracování písemných podání ve správním či soudním řízení.

⁵ Administrace úkonů v elektronickém nástroji zahrnuje i zpracování formulářů do Věstníku veřejných zakázek, jejichž zveřejnění hradí zadavatel na základě faktury vystavené přímo na zadavatele. Naopak tato administrace nezahrnuje uveřejnění smlouvy v registru smluv, kterou si zajišťuje zadavatel sám.

zpracování a provedení (resp. uveřejnění či odeslání) všech úkonů dle ZZVZ, které nejsou výslovně svěřeny pouze zadavateli (vyjma úkonů souvisejících s řízením před ÚOHS a správních soudů),

zpracování, předložení k odsouhlasení/podpisu zadavateli a následně provedení (resp. uveřejnění či odeslání) všech úkonů dle ZZVZ, které jsou výslovně svěřeny pouze zadavateli (vyjma úkonů souvisejících s řízením před ÚOHS a správních soudů),

zpracování všech dokumentů dle ZZVZ (vyjma úkonů souvisejících s řízením před ÚOHS a správních soudů),

zpracování všech dokumentů pro činnost hodnotící komise včetně zápisů ze všech jejich jednání (vyjma odborných vyjádření),

poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu v zadávacím řízení nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem zadávacího řízení;

spolupráce se zadavatelem při jednání s kontrolními orgány poskytovatele dotace ohledně administrace a postupu v zadávacím řízení (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) před zahájením a v průběhu zadávacího řízení (za předpokladu, že veřejné zakázka bude financována prostřednictvím dotace);⁶

zpracování vysvětlení a odpovědi na dotazy kontrolního orgánu poskytovatele dotace týkající se administrace a postupu v zadávacím řízení (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) před zahájením a v průběhu zadávacího řízení (za předpokladu, že veřejné zakázka bude financována prostřednictvím dotace);⁷

tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 8 a 9.

3. Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky na služby a dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

3.1. Zpracování zadávací dokumentace

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.1.

3.2. Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.2.

3.3. Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.3.

3.4. Administrace veřejné zakázky

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.4.

4. Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky na služby a dodávky zadávané v otevřeném řízení

4.1. Zpracování zadávací dokumentace

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.1.

4.2. Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.2.

4.3. Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.3.

⁶ Tato činnost nezahrnuje zastupování zadavatele ve správním či soudním řízení.

⁷ Tato činnost nezahrnuje zpracování písemných podání ve správním či soudním řízení.

4.4. Administrace veřejné zakázky

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.4.

5. Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky na služby a dodávky zadávané v jednacím řízení s uveřejněním

5.1. Zpracování zadávací dokumentace

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.1.

5.2. Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.2.

5.3. Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.3.

5.4. Administrace veřejné zakázky

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.4.

6. Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, služby a dodávky

6.1. Zpracování zadávací dokumentace

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.1.

6.2. Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.2.

6.3. Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.3.

6.4. Administrace veřejné zakázky

organizace, administrace a vedení výběrového řízení včetně administrace úkonů v elektronickém nástroji zadavatele dle vnitřních pravidel zadavatele (viz <https://cuni.cz/UK-10608.html>) a/nebo pravidel poskytovatele dotace,

zpracování a provedení (resp. uveřejnění či odeslání) všech úkonů dle vnitřních pravidel zadavatele (viz <https://cuni.cz/UK-10608.html>) a/nebo pravidel poskytovatele dotace,

zpracování, předložení k odsouhlasení/podpisu zadavateli a následně provedení (resp. uveřejnění či odeslání) všech úkonů dle vnitřních pravidel zadavatele (viz <https://cuni.cz/UK-10608.html>) a/nebo pravidel poskytovatele dotace, které jsou výslovně svěřeny pouze zadavateli,

zpracování všech dokumentů dle vnitřních pravidel zadavatele (viz <https://cuni.cz/UK-10608.html>) a/nebo pravidel poskytovatele dotace,

zpracování všech dokumentů pro činnost hodnotící komise včetně zápisů ze všech jejich jednání (vyjma odborných vyjádření),

poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu ve výběrovém řízení nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem výběrového řízení;

spolupráce se zadavatelem při jednání s kontrolními orgány poskytovatele dotace ohledně administrace a postupu ve výběrovém řízení (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) před zahájením a v průběhu zadávacího řízení (za předpokladu, že veřejné zakázka bude financována prostřednictvím dotace);⁸

⁸ Tato činnost nezahrnuje zastupování zadavatele ve správním či soudním řízení.

zpracování vysvětlení a odpovědi na dotazy kontrolního orgánu poskytovatele dotace týkající se administrace a postupu ve výběrovém řízení (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek) před zahájením a v průběhu zadávacího řízení (za předpokladu, že veřejné zakázka bude financována prostřednictvím dotace);⁹

tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 8 a 9.

7. Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu

7.1. Zpracování zadávací dokumentace

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.1.

7.2. Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.2.

7.3. Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.3.

7.4. Administrace veřejné zakázky

tato Služba zahrnuje činnosti popsané ve Službě č. 2.4.

8. Zastupování zadavatele ve správním/soudním řízení

8.1. Zastupování zadavatele v 1. stupni řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před ÚOHS

zastupování zadavatele v 1. stupni správního řízení;

zpracování vyjádření zadavatele k obdržnému návrhu navrhovatele či podnětu;

kontrola úplnosti dokumentace veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen zaslat ÚOHS;

poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu ve správním řízení v 1. stupni nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem a výsledkem tohoto správního řízení;

zajištění nahlížení do spisu;

zpracování a zajištění dalších úkonů vyvolaných správním řízením v 1. stupni (např. dalších vyjádření zadavatele apod.).

8.2. Zastupování zadavatele v 2. stupni řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před ÚOHS

zastupování zadavatele v 2. stupni správního řízení;

zpracování rozkladu nebo vyjádření zadavatele k rozkladu;

poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu ve správním řízení v 2. stupni nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem a výsledkem tohoto správního řízení;

zajištění nahlížení do spisu;

zpracování a zajištění dalších úkonů vyvolaných správním řízením v 2. stupni (např. dalších vyjádření zadavatele apod.).

8.3. Zastupování zadavatele v 1. stupni soudního řízení před krajským soudem

zastupování zadavatele v 1. stupni soudního řízení;

zpracování žaloby nebo vyjádření zadavatele k žalobě;

poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu v soudním řízení v 1. stupni nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem a výsledkem tohoto soudního řízení;

zajištění nahlížení do spisu;

⁹ Tato činnost nezahrnuje zpracování písemných podání ve správním či soudním řízení.

zpracování a zajištění dalších úkonů vyvolaných soudním řízením v 1. stupni (např. dalších vyjádření zadavatele apod.).

8.4. Zastupování zadavatele v 2. stupni soudního řízení před Nejvyšším správním soudem

zastupování zadavatele v 2. stupni soudního řízení;

zpracování dovolání nebo vyjádření zadavatele k dovolání;

poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu v soudním řízení v 2. stupni nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem a výsledkem tohoto soudního řízení;

zajištění nahlížení do spisu;

zpracování a zajištění dalších úkonů vyvolaných soudním řízením v 2. stupni (např. dalších vyjádření zadavatele apod.).

9. Ostatní právní služby

9.1. Účast na jednání s dodavateli v rámci předběžné tržní konzultace nebo v rámci zadávacího řízení

účast odpovědných osob dodavatele včetně příslušného člena realizačního týmu dodavatele (garanta) na jednání s účastníkem PTK nebo zadávacího řízení;

zpracování zápisu z tohoto jednání;

tuto Službu po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu dodavatele (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru této Služby v daném případě nejblíže.

9.2. Zpracování rozhodnutí o námitkách

analýza podaných námitek;

zpracování, předložení k odsouhlasení/podpisu zadavateli a následně odeslání rozhodnutí o námitkách;

tuto Službu po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu dodavatele (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru této Služby v daném případě nejblíže.

9.3. Poskytování právního poradenství souvisejícího s kontrolou zadávacích podmínek poskytovatelem dotace

spolupráce se zadavatelem při jednání s kontrolními orgány poskytovatele dotace ohledně zadávacích podmínek (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek);¹⁰

zpracování vysvětlení a odpovědí na dotazy kontrolního orgánu poskytovatele dotace týkající se zadávacích podmínek (vyjma technické části, tj. technické specifikace a technických podmínek);¹¹

tuto Službu po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu dodavatele (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru této Služby v daném případě nejblíže.

¹⁰ Tato činnost nezahrnuje zastupování zadavatele ve správním či soudním řízení.

¹¹ Tato činnost nezahrnuje zpracování písemných podání ve správním či soudním řízení.

9.4. Poskytování právního poradenství souvisejícího s plněním smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem

poskytování zadavatelem požadovaných poradenství, konzultací a písemných vyjádření či stanovisek souvisejících s plněním smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem v zadávacím řízení (např. ohledně výkladu jednotlivých ustanovení smlouvy, možnosti změny závazku v souladu se ZZVZ apod.);

účast na jednání s druhou smluvní stranou (např. při jednáních o uzavření dodatků ke smlouvě, řešení sporů vzniklých ze smlouvy apod.);

zpracování dodatků ke smlouvě a vypořádání připomínek druhé smluvní strany;

zpracování a zajištění dalších úkonů v souvislosti s plněním smlouvy;

tato Služba **nezahrnuje** činnosti popsané ve Službě č. 8;

tuto Službu po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu dodavatele (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru této Služby v daném případě nejblíže.

9.5. Ostatní právní služby požadované zadavatelem

poskytnutí dalších právních služeb požadovaných zadavatelem, které nelze podřadit pod Služby č. 1.1 – 9.4 a které souvisejí s předmětem plnění popsaným v čl. 1 této přílohy;¹²

tuto Službu po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem osobně zajistí a bude za ní odpovídat jeden z členů realizačního týmu (garantů), který je uveden v příloze č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) a který bude mít k charakteru požadovaných právních služeb nejblíže.

3 Členové realizačního týmu dodavatele

Za účelem plnění Služeb je dodavatel povinen po celou dobu plnění Smlouvy disponovat realizačním týmem v následujícím složení:

- a) Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na stavební práce (1 osoba),
- b) Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na služby a dodávky (1 osoba),
- c) Garant přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek (1 osoba),
- d) Garant vyřizování opravných prostředků v zadávacím řízení (1 osoba) a
- e) Garant administrace veřejných zakázek (1 osoba).

Shora uvedené složení realizačního týmu musí být zajištěno nejméně 2 fyzickými osobami, pokud každá z těchto osob naplní všechny požadavky uvedené níže pro jednu či více shora uvedených pozic pod písm. a) – e) a zároveň společně naplní požadavky pro všechny shora uvedené pozice, a nejvýše 5 fyzickými osobami, pokud každá z těchto osob naplní všechny požadavky uvedené níže pro jednu shora uvedených pozic.

¹² Může se jednat např. o výklad povinností zadavatele a dodavatelů vzešlých z administrovaných veřejných zakázek vyplývajících z podmínek dotace.

Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na stavební práce

Závazné požadavky na člena týmu:

- zapsán jako advokát v seznamu advokátů (popř. evropských advokátů) vedeném ČAK a současně
- min. 5 let praxe v poskytování právních služeb v oblasti smluvního práva.

Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na služby a dodávky

Závazné požadavky na člena týmu:

- zapsán jako advokát v seznamu advokátů (popř. evropských advokátů) vedeném ČAK a současně
- min. 5 let praxe v poskytování právních služeb v oblasti smluvního práva.

Garant přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek

Závazné požadavky na člena týmu:

- zapsán jako advokát v seznamu advokátů (popř. evropských advokátů) vedeném ČAK a současně
- min. 5 let praxe v poskytování právních služeb v oblasti zadávání veřejných zakázek;

Garant vyřizování opravných prostředků v zadávacím řízení

Závazné požadavky na člena týmu:

- zapsán jako advokát v seznamu advokátů (popř. evropských advokátů) vedeném ČAK a současně
- min. 5 let praxe v poskytování právních služeb v oblasti zadávání veřejných zakázek a/nebo správního práva;

Garant administrace veřejných zakázek

Závazné požadavky na člena týmu:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou a současně
- min. 7 let praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek, z toho po dobu nejméně 5 let komplexní administrace¹³ zadávacích řízení, která byla vykonávána samostatně a na vlastní odpovědnost¹⁴.

Jmenovité složení realizačního týmu dodavatele (jednotlivých garantů) je uvedeno v příloze č. 3 Smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele).

¹³ Za komplexní administraci se pokládá příprava a provádění všech úkonů zadavatele v průběhu zadávacího řízení od zahájení zadávacího řízení po jeho ukončení s výjimkou (i) úkonů uveřejňování formulářů ve věstníku veřejných zakázek, (ii) úkonů uveřejňování uzavřených smluv v registru smluv a (iii) úkonů prováděných na profilu zadavatele a/nebo v elektronickém nástroji. Nepostačuje provádění jednotlivých úkonů dle konkrétního zadání. Administrace nemusela zahrnovat přípravu zadávacích podmínek.

¹⁴ Vlastní odpovědností se rozumí i odpovědnost v rámci pracovněprávního vztahu vůči zaměstnavateli.

4 Odpovědnost členů realizačního týmu dodavatele

Členové realizačního týmu dodavatele (garanti) dle přílohy č. 3 smlouvy (Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele) musí osobně zajišťovat poskytování následujících Služeb a musí za ně odpovídat:

1. Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na stavební práce

Služba č. 2.2 a 2.3,

Služba č. 6.2 a 6.3 (pokud se bude jednat o veřejnou zakázku na stavební práce),

Služba č. 9.1 až 9.6 (v případě dohody mezi zadavatelem a dodavatelem).

2. Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na služby a dodávky

Služba č. 1.1 až 1.3 (v případě dohody mezi zadavatelem a dodavatelem),

Služba č. 3.2 a 3.3,

Služba č. 4.2 a 4.3,

Služba č. 5.2 a 5.3,

Služba č. 6.2 a 6.3 (pokud se bude jednat o veřejnou zakázku na služby nebo dodávky),

Služba č. 7.2 a 7.3,

Služba č. 9.1 až 9.6 (v případě dohody mezi zadavatelem a dodavatelem).

3. Garant přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek

Služba č. 1.1 až 1.3 (v případě dohody mezi zadavatelem a dodavatelem),

Služba č. 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 a 7.1,

Služba č. 9.1 až 9.6 (v případě dohody mezi zadavatelem a dodavatelem).

4. Garant vyřizování opravných prostředků v zadávacím řízení

Služba č. 8.1, 8.2, 8.3 a 8.4.

Služba č. 9.1 až 9.6 (v případě dohody mezi zadavatelem a dodavatelem).

5. Garant administrace veřejných zakázek

Služba č. 1.1 až 1.3 (v případě dohody mezi zadavatelem a dodavatelem),

Služba č. 2.4, 3.4, 4.4, 5.4, 6.4 a 7.4,

Služba č. 9.1 až 9.6 (v případě dohody mezi zadavatelem a dodavatelem).

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Služba č.	Název služby*	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek v případě paušální ceny za službu**	Paušální cena za službu v Kč bez DPH	Předpokládaný počet jednotek v případě jednotkové ceny za službu***	Jednotková cena za službu v Kč bez DPH	Celková cena za službu v Kč bez DPH	Výše DPH	Celková cena za službu v Kč vč. DPH
1	Příprava a administrace předběžné tržní konzultace								
1.1	Příprava dokumentů pro účely realizace předběžné tržní konzultace	hodina	-	-	150	2 000,00 Kč	300 000,00 Kč	63 000,00 Kč	363 000,00 Kč
1.2	Administrace předběžné tržní konzultace konané výlučně psanou formou	předběžná tržní konzultace	3	40 000,00 Kč	-	-	120 000,00 Kč	25 200,00 Kč	145 200,00 Kč
1.3	Administrace předběžné tržní konzultace konané psanou i ústní formou	předběžná tržní konzultace	3	60 000,00 Kč	-	-	180 000,00 Kč	37 800,00 Kč	217 800,00 Kč
1.1 - 1.3	Celkem	-	-	-	-	-	600 000,00 Kč	126 000,00 Kč	726 000,00 Kč
2	Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení								
2.1	Zpracování zadávací dokumentace	veřejná zakázka	4	15 000,00 Kč	-	-	60 000,00 Kč	12 600,00 Kč	72 600,00 Kč
2.2	Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)	smlouva	2	15 000,00 Kč	-	-	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
2.3	Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem	smlouva	2	10 000,00 Kč	-	-	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
2.4	Administrace veřejné zakázky	veřejná zakázka	4	40 000,00 Kč	-	-	160 000,00 Kč	33 600,00 Kč	193 600,00 Kč
2.1 - 2.4	Celkem	-	-	-	-	-	270 000,00 Kč	56 700,00 Kč	326 700,00 Kč
3	Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky na služby nebo dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení								
3.1	Zpracování zadávací dokumentace	veřejná zakázka	8	15 000,00 Kč	-	-	120 000,00 Kč	25 200,00 Kč	145 200,00 Kč
3.2	Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)	smlouva	4	15 000,00 Kč	-	-	60 000,00 Kč	12 600,00 Kč	72 600,00 Kč
3.3	Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem	smlouva	4	10 000,00 Kč	-	-	40 000,00 Kč	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč
3.4	Administrace veřejné zakázky	veřejná zakázka	8	40 000,00 Kč	-	-	320 000,00 Kč	67 200,00 Kč	387 200,00 Kč
3.1 - 3.4	Celkem	-	-	-	-	-	540 000,00 Kč	113 400,00 Kč	653 400,00 Kč

4	Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky na služby nebo dodávky zadávané v otevřeném řízení								
4.1	Zpracování zadávací dokumentace	veřejná zakázka	20	20 000,00 Kč	-	-	400 000,00 Kč	84 000,00 Kč	484 000,00 Kč
4.2	Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)	smlouva	10	15 000,00 Kč			150 000,00 Kč	31 500,00 Kč	181 500,00 Kč
4.3	Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem	smlouva	10	10 000,00 Kč	-	-	100 000,00 Kč	21 000,00 Kč	121 000,00 Kč
4.4	Administrace veřejné zakázky	veřejná zakázka	20	43 000,00 Kč	-	-	860 000,00 Kč	180 600,00 Kč	1 040 600,00 Kč
4.1 - 4.4	Celkem	-	-	-	-	-	1 510 000,00 Kč	317 100,00 Kč	1 827 100,00 Kč
5	Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky na služby nebo dodávky zadávané v jednacím řízení s uveřejněním								
5.1	Zpracování zadávací dokumentace	veřejná zakázka	2	25 000,00 Kč	-	-	50 000,00 Kč	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč
5.2	Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)	smlouva	1	15 000,00 Kč			15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč
5.3	Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem	smlouva	1	10 000,00 Kč	-	-	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
5.4	Administrace veřejné zakázky	veřejná zakázka	2	155 000,00 Kč	-	-	310 000,00 Kč	65 100,00 Kč	375 100,00 Kč
5.1 - 5.4	Celkem	-	-	-	-	-	385 000,00 Kč	80 850,00 Kč	465 850,00 Kč
6	Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, služby nebo dodávky								
6.1	Zpracování zadávací dokumentace	veřejná zakázka	20	10 000,00 Kč	-	-	200 000,00 Kč	42 000,00 Kč	242 000,00 Kč
6.2	Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)	smlouva	10	15 000,00 Kč			150 000,00 Kč	31 500,00 Kč	181 500,00 Kč
6.3	Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem	smlouva	10	10 000,00 Kč	-	-	100 000,00 Kč	21 000,00 Kč	121 000,00 Kč
6.4	Administrace veřejné zakázky	veřejná zakázka	20	30 000,00 Kč	-	-	600 000,00 Kč	126 000,00 Kč	726 000,00 Kč
6.1 - 6.4	Celkem	-	-	-	-	-	1 050 000,00 Kč	220 500,00 Kč	1 270 500,00 Kč
7	Zpracování zadávacích podmínek a administrace veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném režimu								
7.1	Zpracování zadávací dokumentace	veřejná zakázka	2	15 000,00 Kč	-	-	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
7.2	Zpracování smlouvy (smluvní dokumentace)	smlouva	1	15 000,00 Kč			15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč
7.3	Kontrola smlouvy (smluvní dokumentace) zpracované zadavatelem	smlouva	1	10 000,00 Kč	-	-	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
7.4	Administrace veřejné zakázky	veřejná zakázka	2	40 000,00 Kč	-	-	80 000,00 Kč	16 800,00 Kč	96 800,00 Kč
7.1 - 7.4	Celkem	-	-	-	-	-	135 000,00 Kč	28 350,00 Kč	163 350,00 Kč

8	Zastupování zadavatele ve správním/soudním řízení								
8.1	Zastupování zadavatele v 1. stupni řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před ÚOHS	případ	2	15 000,00 Kč	-	-	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
8.2	Zastupování zadavatele v 2. stupni řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před ÚOHS	případ	2	15 000,00 Kč	-	-	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
8.3	Zastupování zadavatele v 1. stupni soudního řízení před krajským soudem	případ	1	15 000,00 Kč	-	-	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč
8.4	Zastupování zadavatele v 2. stupni soudního řízení před Nejvyšším správním soudem	případ	1	15 000,00 Kč	-	-	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč
8.1 - 8.4	Celkem	-	-	-	-	-	90 000,00 Kč	18 900,00 Kč	108 900,00 Kč
9	Společné a ostatní právní služby								
9.1	Účast na jednání s dodavateli v rámci předběžné tržní konzultace nebo v rámci zadávacího řízení	jednání	-	-	10	2 000,00 Kč	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
9.2	Zpracování rozhodnutí o námitkách	hodina	-	-	50	2 000,00 Kč	100 000,00 Kč	21 000,00 Kč	121 000,00 Kč
9.3	Poskytování právního poradenství souvisejícího s kontrolou zadávacích podmínek poskytovatelem dotace	hodina	-	-	50	2 000,00 Kč	100 000,00 Kč	21 000,00 Kč	121 000,00 Kč
9.4	Poskytování právního poradenství souvisejícího s plněním smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem	hodina	-	-	100	2 000,00 Kč	200 000,00 Kč	42 000,00 Kč	242 000,00 Kč
9.5	Ostatní právní služby požadované zadavatelem	hodina	-	-	100	2 000,00 Kč	200 000,00 Kč	42 000,00 Kč	242 000,00 Kč
9.1 - 9.5	Celkem	-	-	-	-	-	620 000,00 Kč	130 200,00 Kč	750 200,00 Kč
1.1 - 9.5	Celková cena pro účely hodnocení nabídek	-	-	-	-	-	5 200 000,00 Kč	1 092 000,00 Kč	6 292 000,00 Kč

* Popis jednotlivých služeb je uveden v příloze č. 1 Smlouvy - Specifikace a rozsah předmětu plnění (Služeb).

** Jedná se o zadavatelem předpokládaný počet jednotek, který byl stanoven na základě jeho předběžného předpokladu počtu využití dané služby během účinnosti Smlouvy. Tento předpoklad je nezávazný a slouží pouze pro účely hodnocení nabídky dle čl. 11.1 výzvy k podání nabídek. Daná služba bude hrazena paušálně za každý případ jejího využití.

*** Jedná se o zadavatelem předpokládaný počet jednotek, který byl stanoven na základě jeho předběžného předpokladu rozsahu využití dané služby během účinnosti Smlouvy. Tento předpoklad je nezávazný a slouží pouze pro účely hodnocení nabídky dle čl. 11.1 výzvy k podání nabídek. Daná služba bude hrazena na základě skutečného množství jednotek potřebných pro splnění objednané Služby.

Příloha č. 3 – Jmenovité složení realizačního týmu Dodavatele

Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na stavební práce	
Jméno a příjmení:	Mgr. Lukáš Pruška
Telefon:	+420 xxx
E-mail:	xxx
Garant přípravy smluvních podmínek pro veřejné zakázky na služby a dodávky	
Jméno a příjmení:	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon:	+420 xxx
E-mail:	xxx
Garant přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek	
Jméno a příjmení:	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon:	+420 xxx
E-mail:	xxx
Garant vyřizování opravných prostředků v zadávacím řízení	
Jméno a příjmení:	Mgr. Lukáš Pruška
Telefon:	+420 xxx
E-mail:	xxx
Garant administrace veřejných zakázek	
Jméno a příjmení:	Mgr. Ing. Gabriela Hanáková, MBA
Telefon:	+420 xxx
E-mail:	xxx