

STANOVY SPOLEČNOSTI „Společnost ZAV I/33 Náchod – obchvat“

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o sdružení ve společnosti ze dne **1.8.2023**

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Společníci ve Společnosti **„Společnost ZAV I/33 Náchod – obchvat“** (dále jen **„Společnost“**) mezi sebou uzavřeli dne **1.8.2023** smlouvu o sdružení ve společnosti (dále jen **„Smlouva“**), a to za účelem získání veřejné zakázky s názvem **„D35 Hořice - Sadová, záchranný archeologický průzkum“**, číslo veřejné zakázky **F2023-027999**. Nabídka Společníků byla v rámci veřejné soutěže zadavatelem, **Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4, IČ: 65993390** (dále jen **„zadavatel“** nebo **„investor“**) vybrána jako nejvhodnější a Společníci uzavřeli se zadavatelem dne **18.9.2023** smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen **„Smlouva o poskytování služeb“**) na realizaci poskytnutí služeb **„I/33 Náchod - obchvat, záchranný archeologický výzkum“** (dále jen **„ZAV“**).

Univerzita Hradec Králové, IČ: 62690094, Rokitsanského 62/26, 50003 Hradec Králové, zastoupena (dále též jen **„Správce“**).

a

SMOLA HK a.s., se sídlem Zeyerova 758/12, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové IČ: 09137912, zapsaná do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, v oddíle B, vložka 3711, zastoupena (dále jen **„Společník“**)

(dále společně jen **„Společníci“** a jednotlivě jako **„Společník“**)

se dohodli na tomto dodatku č. 1 (dále jen **„Stanovy“**) k výše uvedené Smlouvě, kterým podrobně upravují své vzájemné vztahy založené Smlouvou.

Článek 1 Právní postavení Společnosti

1. Společnost není právnickou osobou, nemá právní osobnost a není tedy způsobilá nabývat práv a zavazovat se k plnění povinností. Všechny dokumenty týkající se vztahů Společníků k třetím osobám v rámci jejich společné činnosti podle Smlouvy budou podepisovány oběma Společníky, není-li ve Smlouvě, resp. Stanovách uvedeno jinak.
2. Kde se v těchto Stanovách hovoří o „Společnosti“ míní se tím Společníci při výkonu činnosti podle Smlouvy.
3. Kde se v těchto Stanovách hovoří o „činnosti Společnosti“ míní se tím činnost Společníků podle Smlouvy.

4. Ustanovení těchto Stanov mají přímou návaznost na uzavřenou Smlouvu a upřesňují, doplňují a blíže upravují práva a povinnosti Společníků, uvedená ve Smlouvě a jsou její nedílnou součástí.
5. Společnost není samostatnou účetní jednotkou, ani plátcem daně z příjmů, nebo jiné daně podle českých právních předpisů. Touto jednotkou a plátcem je každý Společník sám.

Článek 2 Zastupování Společnosti

1. Společnost zastupuje na základě Smlouvy a v souladu s ní Správce.
2. Vůči třetím osobám mimo zadavatele ZAV, který je předmětem činnosti Společnosti, jakož i před soudy a před jinými orgány v celém rozsahu jednají Společníci společně nebo na základě jejich plné moci jejich zmocněnec.

Článek 3 Vklady prostředků

1. Společníci při vzniku Společnosti mohou poskytnout pro účely činnosti Společnosti peněžité prostředky a jiné hodnoty (dále jen „majetkové hodnoty“). Vlastnické právo Společníků k takto poskytnutým majetkovým hodnotám zůstává nedotčeno.
2. Konkrétní postup při poskytování majetkových hodnot určí Rada (jak je definována níže) a to podle potřeb vyplývajících z činnosti Společnosti.
3. Pro případ poskytnutí majetkových hodnot jednotlivými Společníky se sjednává, že jejich ocenění bude provedeno na základě vzájemné dohody Společníků.
4. Správce písemně vede evidenci majetkových hodnot využívaných k činnosti Společnosti.

Článek 4 Zásady řízení Společnosti

1. Společnost uplatňuje princip rovnosti Společníků tak, že při rozhodování v orgánech Společnosti náleží každému Společníku jeden hlas, bez ohledu na počet členů příslušného řídicího orgánu Společnosti; rozhodnutí v řídicích orgánech Společnosti jsou přijímána jednomyslně.
2. Každý Společník má právo kontrolovat činnost a hospodaření Společnosti a právo nahlížet do obchodních knih a účetních dokladů Společnosti.
3. Společníci se při společné činnosti navzájem informují a poskytují si navzájem nezbytnou součinnost k dosažení účelu Společnosti stanovenému Smlouvou.
4. Společníci jsou povinni při společné činnosti dbát ochrany dobrého jména Společníků a ochrany majetku, který byl Společníky poskytnut, nebo byl Společníky společnou činností získán.
5. Společníci jsou při své činnosti v rámci Společnosti povinni dodržovat právní předpisy České republiky, včetně předpisů o bezpečnosti práce a předpisů o ochraně životního prostředí.
6. V případě, že některý ze Společníků porušením smluvních či zákonných povinností způsobí škodu druhému Společníkovi, zadavateli (investorovi), nebo třetí osobě (srov. též

čl. 6 odst. 2 – 4 níže), pak Společník, který škodu způsobil, škodu nahradí a nebude tím zatěžovat druhého Společníka, i když Společníci navenek vůči zadavateli a třetím osobám odpovídají za závazky společně a nerozdílně. V případě, že odpovědnost za závazky Společníka, včetně smluvních pokut, náhrad škod či jiných sankcí vyvolaných činností či nečinností Společníka, bude zadavatelem, třetí osobou či orgánem veřejné moci vznesena a uplatněna vůči Společníku, který škodu nezpůsobil („**dotčený Společník**“), je povinen Společník, který je za vznik závazku odpovědný, bez zbytečného odkladu nahradit dotčenému Společníku vše, co za něj byl povinen dotčený Společník plnit. Právo na náhradu škody není tímto ujednáním dotčeno.

Článek 5 Společná činnost k dosažení sjednaného účelu Společnosti

1. Společníci se podílí na činnosti Společnosti v poměru určeném podíly stanovenými Smlouvou. Z důvodu optimalizace možných výrobních kapacit jednotlivých Společníků a na základě následné dohody Společníků dochází ke změně znění čl. IV., bodu 2., písmeno c) Smlouvy. Z uvedeného důvodu se zcela text uvedeného písmene vypouští a nově nahrazuje následujícím textem:

„c) bude-li se Společníky uzavřena Smlouva o poskytování služeb, budou se Společníci podílet na poskytnutí plnění následujícím způsobem a rozsahem:

Společník	Podíl
Univerzita Hradec Králové	72%
SMOLA HK, a.s.	28%

2. Neobsazeno.
3. Neobsazeno.
4. Dodatečné služby a dodávky přímo související s realizací některého objektu či provozního souboru budou realizovány tím Společníkem, kterému byla svěřena příslušná související část zakázky k realizaci, pokud Rada nerozhodne jinak. Jiné dodatečné služby a dodávky, požadované zadavatelem, budou přiděleny konkrétnímu Společníkovi na základě rozhodnutí Rady.
5. Náklady a výnosy, vzniklé činností vlastního poddodavatele kteréhokoliv Společníka, nese samostatně ten Společník, který s ním uzavřel smlouvu. Vztahy mezi Společníky a jejich vlastními poddodavateli budou zcela samostatné a na Společnosti nezávislé. Odpovědnost z těchto poddodavatelských vztahů nese ve Společnosti v plném rozsahu příslušný Společník samostatně.
6. Pro zhotovení částí ZAV, které realizuje některý ze Společníků samostatně, platí, že tento Společník samostatně zajistí organizační a technické řízení všech činností při provádění služeb na těchto částech ZAVO a odpovídá za jejich řádné a včasné provedení.
7. Neobsazeno.
8. Společníci při provádění společné činnosti dbají všech povinností vyplývajících z právních předpisů, smlouvy s investorem ZAV, který je předmětem jejich společné činnosti, jakož i jiných právních povinností, a to včetně všech norem upravujících bezpečnost a ochranu

zdraví při práci („**BOZP**“), ochranu životního prostředí a odpadové hospodářství („**OŽP**“) a požární ochrany („**PO**“).

Článek 6 Odpovědnost Společníků

1. Pokud budou vůči Společníkům vzneseny oprávněné nároky, musí ten Společník, jehož porušení povinnosti (zejména těch, které jsou uvedené v článku 5 odst. 5 výše) vedlo ke vzniku těchto nároků, tyto uplatněné nároky zadavatele nebo jiné třetí osoby uspokojit.
2. Nároky na náhradu újmy nebo vydání bezdůvodného obohacení uplatněné zadavatelem nebo třetí osobou je povinen vypořádat ten Společník, který škodu způsobil nebo bezdůvodné obohacení získal.
3. Odpovědnost za vady se řídí Smlouvou o poskytování služeb s tím, že každý Společník odpovídá za služby, které provedl, a hradí náklady na jejich opravy.
4. Jakékoli další náklady vzniklé v důsledku porušení právní povinnosti včetně uložených sankcí nese ten Společník, který právní povinnost porušil.
5. Pokud jsou odpovědni oba Společníci, odpovídají podle svého podílu na vzniku škody. Pokud jejich podíl nelze zjistit nebo zjišťování by bylo neúměrně nákladné, pak Společníci odpovídají úměrně jejich podílu na rozsahu plnění Smlouvy o poskytování služeb se zadavatelem.
6. Následky odstoupení zadavatele od Smlouvy o poskytování služeb nese Společník, který odstoupení způsobil. Pokud se na důvodech pro odstoupení podílejí oba Společníci, ztráty spojené s odstoupením ponese v poměru podílů jejich dodávek a výkonů dle ustanovení I., článek 5. odst. 1. Stanov.
7. Společníci prohlašují, že jsou si vědomi závažnosti svých závazků vyplývajících ze Smlouvy a v důsledku toho budou považovat případné uplatnění práva na vystoupení ze Společnosti za úkon učiněný v nevhodné době a k újmě druhého Společníka.
8. Nároky Společnosti budou oznamovány a předkládány Správcem vždy po předchozím projednání s druhým Společníkem. Správce postoupí správci ZAV (resp. investorovi, pokud, institut správce ZAV není ve Smlouvě o poskytování služeb ujednán) případné nároky druhého Společníka tak, aby byly dodrženy příslušné lhůty dané Smlouvou o poskytování služeb. Druhý Společník je povinen poskytnout Správci řádnou a včasnou součinnost. V případě porušení této povinnosti poskytnout součinnost není Správce v prodlení s plněním svých povinností dle tohoto ustanovení Stanov a není odpovědný za jakoukoliv újmu, která druhému Společníkovi vznikne.
9. V případě, že některý ze Společníků nebude plnit svoje závazky a povinnosti včas či řádně a bude tím ohroženo dosažení účelu Společnosti nebo v důsledku takového jednání, prodlení či opomenutí hrozí škoda, penalizace ze strany zadavatele či jiná majetková újma, může druhý Společník, po písemné výzvě Společníkovi, který neplní své závazky a povinnosti, a marném uplynutí lhůty k nápravě povinně stanovené v uvedené výzvě, učinit opatření a podniknout kroky nezbytné k nápravě a/nebo zamezení vzniku škod či zmírnění jejich následků, tzn. je zejména oprávněn zabezpečit nutné služby a/nebo dodávky namísto neplnícího Společníka na jeho náklady a riziko sám nebo

prostřednictvím třetích osob, a to i bez předchozího souhlasu neplnícího Společníka, dále je oprávněn uskutečnit jakékoli právní jednání (výzvy, upozornění, uplatnění nároků, apod.) nezbytné pro zachování či ochranu práv Společníků, je však povinen jej o této skutečnosti neprodleně s uvedením podrobností informovat. Náklady takových opatření půjdou k tíži neplnícího Společníka.

II. ŘÍDÍCÍ ORGÁNY

Článek 1 Rada Společnosti (dále jen „Rada“)

1. Rada je hlavním řídicím orgánem Společnosti. Schází se nejméně **1-krát za kalendářní čtvrtletí** po dobu trvání realizace ZAV, nestanoví-li členové Rady jinak. Rada musí být bez zbytečného prodlení svolána i mimo svůj pravidelný termín zasedání, požádá-li o to kterýkoli z jejích členů. Zasedání Rady se vždy musí zúčastnit alespoň jeden určený člen Rady za každého Společníka. Každý člen Rady může, se souhlasem ostatních členů Rady, přizvat na zasedání podle své potřeby další osoby. Oznámení o konání zasedání musí být členům oznámeno minimálně tři dny před termínem zasedání, nedohodnou-li se členové Rady jinak. Rada rozhoduje o zásadních otázkách činnosti Společnosti při realizaci jejího účelu. Dále rozhoduje spory mezi Společníky, které se nepodařilo vyřešit na některé z nižších úrovní.
2. Rada má tento počet členů: 4. Každý ze Společníků obsazuje 2 členy Rady. Rada Společnosti je složena z těchto členů:
za Univerzitu Hradec Králové: vždy dva ze tří
za SMOLA HK, a.s.: vždy dva ze tří
- Člena Rady může jednorázově zastupovat i jiná osoba než výše uvedená, vždy však musí jít o zaměstnance příslušného Společníka a pověření musí být písemné od člena Rady a pro konkrétní termín konání jednání Rady.
3. Z každého zasedání Rady musí být pořízen členem Rady zastupujícího Správce písemný zápis, odsouhlasený a podepsaný všemi jejími členy.
4. Rada navrhuje Společníkům:
 - a) schválení dodatků ke Smlouvě o poskytování služeb s investorem,
 - b) přistoupení nových Společníků,
 - c) změny Stanov.
5. Rada rozhoduje zejména o:
 - a) návrzích na změnu Smlouvy,
 - b) návrzích na změny Smlouvy o poskytování služeb se zadavatelem,
 - c) změnách rozdělení ZAV mezi Společníky,
 - d) jmenování a odvolávání členů Realizačního týmu Společnosti,
 - e) kontrole činnosti Realizačního týmu Společnosti, vč. kontroly plnění rozpočtu a harmonogramu realizace služeb,

- f) o poskytování majetkových hodnot jednotlivých Společníků, resp. o zvýšení či snížení majetkových hodnot poskytovaných pro Společnost,
 - g) předmětu a rozsahu společných činností,
 - h) schválení rozpočtu výnosů a nákladů na správu Společnosti na příslušné účetní období včetně podmínek jeho čerpání,
 - i) výdajích z účtu Společnosti na správu Společnosti,
 - j) o úhradě případné ztráty Společnosti,
 - k) o dalších záležitostech vyhrazených k rozhodování Radě ve Smlouvě a jejích dodatcích,
 - l) o ostatních záležitostech, které si Rada vyhradí.
6. Rozhodnutí Rady musí být přijata jednomyslně. V případě, že Rada nepřijme jednomyslné rozhodnutí v otázce spadající do její kompetence, postoupí členové Rady příslušnou záležitost k rozhodnutí statutárním orgánům Společníků.
7. Společníci pověří členy Rady k tomu, aby rozhodovali o přidělení některých služeb jednotlivým Společníkům. Společník, který bude provádět některou část ZAV na základě rozhodnutí Rady, je vždy vázán tyto služby provádět dle Smlouvy o poskytování služeb uzavřené mezi Společníky a zadavatelem.

Článek 2 Realizační tým Společnosti (dále jen „Realizační tým“)

1. Realizační tým pracuje jako kolektivní řídicí orgán základní úrovně ve věcech, které se týkají obou Společníků. Organizuje a řídí činnost Společnosti a předkládá Radě k rozhodnutí otázky, které spadají do její kompetence. Svá rozhodnutí eviduje ve formě zápisů v souladu s odst. 9.
2. Složení Realizačního týmu, které určuje Rada, bude průběžně upravováno na základě aktuální potřeby.
3. Stanovení hranice odpovědnosti za jednotlivé úkoly dané jednotlivým členům Realizačního týmu v průběhu přípravy, realizace a po dokončení ZAV je v pravomoci Realizačního týmu.
4. Realizační tým odpovídá zejména za:
 - a) řízení ZAV v souladu se všemi uzavřenými smluvními dokumenty,
 - b) efektivní hospodaření v souladu se stanovenou nákladovou kalkulací prováděných služeb,
 - c) kontrolu věcné správnosti provedených služeb jako podkladu k fakturaci,
 - d) včasné a úplné předávání podkladů pro vystavování faktur a vedení účetnictví,
 - e) správnost, úplnost a evidenci veškerých dokladů a dokumentace vztahující se k prováděnému ZAV,
 - f) splnění všech povinností sjednaných ve Smlouvě o poskytování služeb s investorem,
 - g) vedení stavebního deníku,
 - h) harmonogramy realizace služeb, vč. jejich aktualizací a vyhodnocování,
 - i) včasné zajištění materiálů, strojů a všech dalších prostředků nutných pro provedení ZAV,
 - j) svěřený majetek v místě provádění ZAV a v objektech zařízení staveniště,
 - k) kontrolu plnění předpisů BOZP, PO, OŽP
 - l) evidování a uplatňování nároků ze změn ZAV (vícepráce, méněpráce).

5. Členové Realizačního týmu jsou oprávněni jednat za Společníky v rozsahu své působnosti, který vyplývá z jejich funkce či pozice v rámci organizace Společníka, za něhož jsou do Realizačního týmu vysláni.
6. Realizační tým zpracuje nákladovou kalkulaci projektu. Tato nákladová kalkulace bude projednána a písemně odsouhlasena na jednání Rady.
7. Realizační tým je povinen podávat Radě pravidelné zprávy o průběhu přípravy a provádění ZAV a plnění smluvních podmínek.
8. Realizační tým jedná operativně podle potřeby. Realizační tým musí být bez zbytečného prodlení svolán, požádá-li o to kterýkoli z jeho členů.
9. Aby byl Realizační tým usnášeníschopný, musí se zasedání Realizačního týmu za každého Společníka zúčastnit alespoň jeden jeho člen. Z každého zasedání Realizačního týmu vyhotoví zástupce Správce písemný zápis či záznam.
10. V případě, že o projednávané věci nebude dosaženo jednomyslného rozhodnutí, postoupí Realizační tým projednávanou věc k rozhodnutí Radě. V případech, kde by v důsledku absence bezodkladného rozhodnutí o projednávané věci hrozilo nebo mohlo hrozit nebezpečí vzniku škody, platí do doby rozhodnutí Rady rozhodnutí Správce.
11. Realizační tým je ke dni podpisu těchto Stanov složen z těchto členů:
za Univerzitu Hradec Králové:

Článek 3 Ředitel ZAV

1. Ředitel ZAV má tyto zodpovědnosti a pravomoci:
 - a) předsedá Realizačnímu týmu,
 - b) navrhuje způsoby řešení sporů mezi členy Realizačního týmu,
 - c) má právo zastavit nebo nechat opravit ZAV prováděné Společníky, pokud byly porušeny technologické postupy ZAV nebo kvalita prováděných služeb, právo zastavit realizaci služeb má i v případě závažného porušení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci nebo v případě závažného porušení předpisů o ochraně životního prostředí. Podmínkou k zastavení realizace služeb dle tohoto ustanovení je skutečnost, že příslušný Společník neprovedl urychlenou nápravu po předchozím písemném upozornění Ředitele ZAV,
 - d) zastupuje Společníky při jednání se zadavatelem (investorem),
 - e) je povinen v plném rozsahu zastupovat zájmy obou Společníků v souladu se Smlouvou.
2. Jednání Ředitele ZAV se zadavatelem se považují za jednání Správce. Ředitel ZAV je povinen neprodleně informovat členy Realizačního týmu o výsledcích a obsahu všech jednání se zadavatelem.
3. Ředitel ZAV pověřuje zástupce ke svému zastupování v době své nepřítomnosti. Zástupcem Ředitele ZAV může být pouze člen Realizačního týmu, který je zaměstnancem Správce.
4. Ředitelem ZAV je stanoven zástupce Správce.

III. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Článek 1 Činnosti zajišťované Správcem

1. Správce odpovídá za tyto administrativní činnosti:

- a) činnosti spojené s uzavřením Smlouvy o poskytování služeb s investorem a další smluvní servis k této smlouvě
- b) vedení účetnictví za Společnost, evidence účetních dokladů a zpracování ročního vyúčtování Společnosti
- c) zajištění podkladů pro bankovní styk
- d) vytvoření dokladového archivu k zakázce a jeho vedení po dobu záruční doby
- e) kontrolní dny ZAV
- f) jednání Rady
- g) evidence a inventarizace majetku Společnosti
- h) propagace ZAV.

2. Správce zajistí agendu spojenou s uplatňováním a odstraňováním vad uplatněných od investora. Odměna za tuto činnost je stanovena ve výši 10 000 Kč ročně (plus DPH v zákonné výši), a to pouze v případě vad uplatněných investorem na objektech a službách prováděných Společníkem.

Správce přenesе uplatnění vad na odpovědného Společníka bezodkladně s ohledem na naléhavost řešení vady a požadavky zadavatele (nejpozději do 5 pracovních dnů) po obdržení uplatnění vad od zadavatele.

V případě, že je nečinností Společníka odpovědného za vadu ohrožen termín nástupu k odstranění, příp. termín odstranění reklamované vady, může druhý Společník samostatně zajistit v přiměřené lhůtě a po předchozím informování nečinného Společníka odstranění uplatněné vady vlastní kapacitou případně třetím subjektem namísto nečinného Společníka, přičemž takto prokazatelně účelně vynaložené náklady budou představovat dluh nečinného Společníka vůči odstraňujícímu Společníku, který je nečinný Společník povinen uhradit na základě řádně předloženého vyúčtování ve lhůtě splatnosti šedesáti (60) dnů.

3. Výše uvedené činnosti a odměny nezahrnují právní služby a náklady na ně. Náklady na případné právní zastoupení v případě soudního sporu s investorem akce, příp. třetími osobami, či náklady případně vzniklé v souvislosti s finančními, či jinými nároky zadavatele (investora) na základě uzavřené Smlouvy o poskytování služeb (slevy, penalizace apod.) budou účtovány k tíži účtu Společnosti a uhrazeny druhým Společníkem v poměru stanoveném Smlouvou ve znění Stanov.
4. Odměny uvedené v předchozích odstavcích tohoto článku vyúčtuje Správce Společníkovi samostatnou fakturou se splatností 60 dní.

Článek 2 Obchodní rok

1. První obchodní rok Společnosti začíná dnem účinnosti Smlouvy a končí posledním kalendářním dnem tohoto roku. Každý další obchodní rok je totožný s rokem kalendářním.

Článek 3 Pojištění

1. Každý Společník je povinen mít uzavřené pojištění ZAV dle Smlouvy o poskytování služeb a zahrnující i subdodavatele příslušného Společníka.

Článek 4 Výběr poddodavatelů, uzavírání smluv a vystavování objednávek - neobsazeno

Článek 5 Schvalování poddodavatelských faktur - neobsazeno

Článek 6 Vedení účetnictví, vyúčtování nákladů a výnosů

1. Účetnictví Společnosti bude vedeno v odděleném účetním okruhu Správce. Současně s tím vede každý Společník náklady na jemu svěřenou příslušnou část zhotovovaného ZAV včetně příslušné daňové evidence DPH ve svém účetnictví.
2. Fakturace vůči zadavateli budou prováděny výhradně jménem Správce na účet obou Společníků v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě (a jejích dodatcích). Daňové doklady za oba Společníky vypracuje Správce a předloží je zadavateli v cenách a za podmínek podle Smlouvy o poskytování služeb.
3. Společník se zavazuje předkládat Správci soupisy provedených služeb za dané období, u kterých oprávněně očekává jejich odsouhlasení zadavatelem. Tyto soupisy předá nejpozději do dvacátého pátého dne daného měsíce v elektronické formě, včetně potřebných podkladů. Daňové doklady je Společník oprávněn vystavit až poté, co budou zadavatelem odsouhlaseny jeho soupisy provedených služeb (co do rozsahu a správnosti). V případě jejich neodsouhlasení je Společník vůči Správci oprávněn fakturovat pouze to, co bylo zadavatelem za dané období odsouhlaseno. Daňové doklady Společníka 2 budou obsahovat přílohy shodné s přílohami stanovenými ve Smlouvě o poskytování služeb a dle těchto Stanov a budou odsouhlaseny Ředitelem ZAV a všemi jeho zástupci. V případě, že faktura předložená Společníkem nebude mít stanovené náležitosti a přílohy, je Správce oprávněn ji vrátit Společníkovi k opravě či doplnění.
4. Správce v případě, že takto doručené daňové doklady budou mít stanovené náležitosti a budou obsahovat správné přílohy, je zahrne do faktury, kterou vystaví vůči zadavateli.
5. Ve vztahu k službám, které dle dohody Společníků provádí každý Společník samostatně na své riziko a odpovědnost a nese samostatně i zisk nebo ztrátu z nich plynoucí, postupují Společníci při fakturaci realizovaných služeb následovně:

Za předpokladu, že služby provedené Společníkem byly odsouhlaseny zadavatelem postupem dle odst. 3 výše, je Společník oprávněn takové služby fakturovat formou daňového dokladu a ve formě dílčího zdanitelného plnění vůči Správci, a to v cenách dle Smlouvy o poskytování služeb. Společník je povinen doručit Správci takto vystavenou fakturu nejpozději do 13. kalendářního dne v měsíci následujícím po uskutečnění

zdanitelného plnění. V případě, že Společník vystaví svou fakturu vůči Správci po výše uvedeném termínu, bude faktura zahrnuta do fakturace vůči zadavateli až v nejbližším následujícím fakturačním období. Společník bude na svých daňových dokladech předkládaných Správci uvádět mj. svoji identifikaci a identifikaci Správce (název, adresa sídla, IČO, DIČ, atp.), název ZAV, identifikaci fakturovaných služeb a údaj o tom, že se jedná o doklad, který byl vystaven v rámci Společnosti a na základě Smlouvy (na daňovém dokladu bude uveden zejména úplný název Společnosti), evidenční číslo daňového dokladu, datum vystavení daňového dokladu (popřípadě i datum uskutečnění zdanitelného plnění, liší-li se od data vystavení), základ daně, sazbu daně a částku DPH v Kč, případně dodatek „daň odvede zákazník“, jedná-li se o plnění podléhající režimu přenesení daňové povinnosti. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude shodný s datem uvedeným na daňovém dokladu vystaveném Správcem vůči objednateli. V případě, že služby fakturované Společníkem nebyly ze strany zadavatele odsouhlaseny v souladu se Smlouvou o poskytování služeb, je Správce oprávněn takovou fakturu od Společníka odmítnout. V případě, že zadavatel fakturu z jakéhokoliv důvodu neuzná v plné výši, zavazuje se Společník svou fakturu vystavenou vůči Správci stornovat, nerozhodne-li Rada Společnosti v daném případě jinak. V případě, že zadavatel fakturu z jakéhokoliv důvodu neuzná jen v částečné výši, zavazuje se Společník k této faktuře vystavit opravný daňový doklad, a to ve výši odpovídající části faktury neuznané zadavatelem. Storno faktury, resp. opravný daňový doklad vystavený dalším Společníkem bude provedeno k datu, které oznámí Správce. V případě, že zadavatel odmítne uhradit služby provedené a vyúčtované Společníkem, nebo jejich část, Správce o této skutečnosti uvědomí Společníka bez zbytečného odkladu.

6. Neobsazeno
7. Neobsazeno.
8. Správce nenese žádnou odpovědnost za neplnění platebních povinností zadavatele a/nebo neodsouhlasení služeb provedených Společníkem ze strany zadavatele a za škodu v důsledku tohoto vzniklou.
9. V případě, že na straně Správce dojde ke vzniku dodatečných nákladů, výdajů či škody (doměření DPH, sankce ze strany finančních orgánů apod.) z titulu, který jakkoliv souvisí s fakturou Společníka vůči Správci, zavazuje se Společník uhradit všechny tyto dodatečné náklady, výdaje či škody Správci, a to do deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Správce Společníkovi. Na tento závazek Společníka vůči Správci se aplikují ustanovení § 2890 a násl. občanského zákoníku.
10. Správce přijetím daňových dokladů Společníka do svého účetnictví nepotvrzuje jejich oprávněnost, tedy uhradí z účtu Společnosti daňové doklady vždy jen do té výše, která je alikvotně uhrazena zadavatelem.
11. Za jednotlivé dílčí zdanitelné plnění jsou považovány služby Společníků v příslušném kalendářním měsíci, potvrzené zadavatelem. Dnem uskutečnění jednotlivých zdanitelných dílčích plnění (dále jen „**DUZP**“) je vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce vyjma prosince, kdy bude DUZP dne 12. 12. příslušného roku, nebude-li Realizačním týmem dohodnuto jinak.

12. V případě, že zadavatel odmítne uhradit služby provedené a vyúčtované Společníkem, nebo jejich část (jde o služby, u nichž Společník nese samostatně zisk, resp. ztrátu), Správce o této skutečnosti uvědomí Společníka bez zbytečného odkladu. Správce a Společník si poskytnou nezbytnou součinnost při komunikaci se zadavatelem při řešení důvodů odmítnutí faktury a následného postupu.
13. V případě, že zadavatel uplatní zádržné u faktur za služby provedené Společníky, budou úhrady jednotlivých faktur Společníků kráceny o stejné procento, jaké uplatnil zadavatel.
14. Daňové doklady, faktury, vystavené Společníky vůči zadavateli, vede Správce ve své evidenci, nejsou však součástí účetnictví Společnosti. Každý Společník je povinen vést tyto faktury ve svém účetnictví.
15. Neobsazeno.
16. Neobsazeno.

Termín konečného vyúčtování Společnosti je stanoven do 30 dnů od okamžiku uhrazení smluvní ceny za dokončené ZAV zadavatelem; rozdělení nákladů a výnosů daného účetního období mezi jednotlivé Společníky v poměru určeném podíly stanovenými Smlouvou ve znění Stanov bude vždy provedeno až po schválení hospodářského výsledku zástupci obou Společníků. Konečné vyúčtování Společnosti schvaluje za Univerzitu Hradec Králové:

za SMOLA HK, a.s.:

Hospodářský výsledek Společnosti za účetní období bude nulový.

17. Správce, vede evidenci majetku Společnosti a bude zajišťovat i inventarizaci tohoto majetku. Nejpozději při zániku Společnosti bude tento majetek vypořádán mezi Společníky podle jejich dohody v poměru určeném podíly stanovenými Smlouvou ve znění Stanov. Přednostně však bude majetek pronajímán od jednotlivých Společníků nebo od třetí strany za předem dohodnuté sazby schválené oběma Společníky.
18. Po předání a převzetí ZAV mohou být vytvořeny po dohodě Společníků i případné rezervy na náklady, jejichž vznik bude hrozit (např. soudní spory s dodavateli nebo s investorem, atd.). O tvorbě takovýchto rezerv rozhoduje Rada.
19. Společníci se dohodli, že:
 - a) pohledávky Správce za zadavatelem nemohou být předmětem zástavního práva ve prospěch třetích osob, nedohodnou-li se Společníci písemně jinak,
 - b) proti pohledávkám Společníků vzniklým z činnosti Společnosti, nelze započíst vzájemné pohledávky jednotlivých Společníků, vzniklé mimo činnost Společnosti, bez písemného souhlasu druhého Společníka,
 - c) k postoupení pohledávky Správce za zadavatelem je třeba předchozího písemného souhlasu druhého Společníka.

Článek 7 Bankovní účet Společnosti

1. K zajištění potřebných finančních operací pro činnost Společnosti zřídí Správce odděleně od svých ostatních účtů zvláštní běžný účet. Správce bude přitom z hlediska banky v postavení vlastníka běžného účtu, avšak částky obsažené na tomto účtu budou ve spoluvlastnictví obou Společníků v takovém poměru, v jakém budou mít jednotliví Společníci na tyto prostředky v daném čase aktuální nárok podle Smlouvy ve znění jejích dodatků. Příkaz k úhradě nebo jakákoliv jiná dispozice s prostředky na účtu musí být schválena Správcem a Společníkem 2 níže určenými zástupci. Po dobu trvání Společnosti není Správce oprávněn účet zrušit ani k němu zřídit vinkulaci či jiný způsob blokace uložených prostředků ani s ním jinak disponovat bez předchozího písemného souhlasu Společníka.
2. Samostatné číslo účtu Společnosti je **217865363/0300**. Jedná se o účet, který bude uváděn i na příslušných dokladech.
3. Na účet Společnosti budou směřovány veškeré příjmy Společnosti zejm. z titulu úhrad zadavatelem a budou z něj prováděny veškeré úhrady Společníkům či zadavateli, na které těmto subjektům vznikne v průběhu realizace ZAV nárok.
4. Platby z účtu Společnosti budou probíhat následujícím způsobem:
 - platby faktur Společníků vůči zadavateli budou hrazeny v souladu se Smlouvou o poskytování služeb se zadavatelem po předání příslušné faktury zadavateli v souladu se Smlouvou (resp. Stanovami) a po zaplacení plnění zadavatelem na účet Společnosti;
 - v případě pouze částečné úhrady faktury zadavatelem (pokud nebude za částečnou úhradu odpovědný některý ze Společníků z důvodu porušení své povinnosti, neodsouhlasení jím provedených služeb zadavatelem, či z jiného důvodu vztahující se pouze k určitému Společníkovi), budou úhrady Společníkům sníženy poměrem jejich vlastních podílů na příslušné fakturaci ZAV vůči neuhrazené části faktury zadavatelem; v případě prokázané odpovědnosti některého Společníka za krácení platby zadavatelem, bude snížena pouze úhrada příslušnému Společníkovi;
 - pověření zástupci Společníka do pěti pracovních dnů od předložení Správcem odsouhlasí seznam plateb nebo sdělí Správci své odůvodněné námitky,
 - ke schvalování seznamu plateb jsou pověřeni následující zástupci Správce a Společníka: za Univerzitu Hradec Králové:

za SMOLA HK, a.s.:

Případnou změnu v osobě zástupce s právem schválení seznamu plateb lze provést pouze písemným prohlášením příslušného Společníka doloženým identifikačními údaji nově jmenované osoby, které bude doručeno Správci;

5. Platbu z účtu Společnosti bude Správce zasílat Společníkům na účet příslušného Společníka uvedený níže v tomto článku Stanov:

Univerzita Hradec Králové číslo účtu: 2733582/0800,

SMOLA HK, a.s.: číslo účtu: 293145800/0300

Bankovní poplatky budou účtovány k tíži účtu Společnosti.

6. V případě, že finanční prostředky na účtu Společnosti nebudou postačovat k úhradě závazků vyplývajících z činnosti Společnosti, zavazují se Společníci finanční prostředky na účtu Společnosti doplnit v nezbytné výši v poměru určeném podíly stanovenými Smlouvou ve znění Stanov. Částku, kterou je nezbytné na účet Společnosti doplnit, vypočte Správce a zašle Společník výzvu k doplnění finančních prostředků na účet Společnosti společně s informací o její výši a o způsobu jejího použití. Kontaktní osobou pro tyto účely je za

za Univerzitu Hradec Králové:

za SMOLA HA, a.s.:

Částka bude na účet Společnosti zaslána do pěti pracovních dnů od doručení výzvy. Vklady budou Společníkům vráceny po vzájemné dohodě.

7. Neobsazeno.
8. Každý ze Společníků je povinen informovat druhého Společníka o tom, že se ocitl v úpadku nebo že existují okolnosti, pro které se může ocitnout v úpadku. Společníci mají v takovém případě nárok na okamžité vypořádání prostředků na společném účtu a převedení jim náležícího podílu z tohoto účtu na vlastní účet, a to jak prostředků, které se na účtu nacházejí v okamžiku oznámení informace o hrozícím úpadku, tak i všech dalších prostředků, které budou na účet připsány později. Každý Společník (úpadce i další Společníci) se zavazuje v takovém případě poskytnout druhému Společníkovi nezbytnou součinnost (např. podpis seznamu plateb apod.), která povede k vypořádání prostředků ze společného účtu. V případě, že se úpadek či riziko úpadku týká Společníka, který vede účetnictví Společnosti a je majitelem účtu Společnosti, je tento povinen podniknout veškeré kroky (a to i ve vztahu k investorovi) vedoucí k tomu, aby platby od zadavatele byly poukazovány na účet, jehož majitelem bude druhý Společník, který není v úpadku a ani mu není známa existence okolnosti, pro které se může ocitnout v úpadku. Druhý Společník je povinen poskytnout mu nezbytnou součinnost.
9. V případě, že dojde k podání insolvenčního návrhu na některého ze Společníků, aniž došlo k vypořádání prostředků na společném účtu podle předchozího odstavce, je takový Společník povinen informovat insolvenčního správce, že na účtu jsou prostředky druhého Společníka.

Společníci potvrzují, že veškeré schvalování dispozice s prostředky z účtu Společnosti bude prováděno e-mailem mezi kontakty uvedenými v ust. III., článek 7, odst. 6. Bankovní účet Společnosti.

IV. ZÁNÍK SPOLEČNOSTI A MAJETKOVÉ VYPOŘÁDÁNÍ

Článek 1 Zánik Společnosti

1. Společnost zaniká z důvodů uvedených ve Smlouvě.

2. Společnost může před uplynutím doby určité zaniknout též ztrátou faktické či právní způsobilosti Společníků k plnění závazků Společnosti, pokud takovou nezpůsobilost nelze v potřebné době a v odpovídajícím rozsahu přiměřeně zhojit např. přistoupením nových Společníků.
3. Ze Společnosti nelze před dobou sjednanou ve Smlouvě vystoupit.

Článek 2 Majetkové vypořádání

1. Při zániku Společnosti mají Společníci právo na majetkové vypořádání. Každý Společník má právo na vrácení zůstatku hodnot poskytnutých k účelu Společnosti a na vypořádání majetku získaného výkonem společné činnosti.
2. Při zániku Společnosti provede Správce vypořádání všech závazků vztahujících se k činnosti Společnosti, účetní závěrku, vč. inventarizace a předloží nejpozději do jednoho měsíce od zániku Společnosti druhému Společníku k odsouhlasení písemnou závěrečnou zprávu s rekapitulací hospodaření a návrhem rozdělení majetku získaného z činnosti Společníků pro účely Společnosti.
3. Dojde-li k zániku Společnosti podle článku 1, odst. 2. a je-li i přesto druhý Společník schopen pokračovat ve zhotovení dotčeného ZAV tak, že splní závazky vůči investorovi i za druhého Společníka, potom dojde k majetkovému vypořádání Společníků až po zhotovení ZAV a jeho úspěšném předání investorovi.
4. Správce zajistí po skončení činnosti Společnosti archivaci veškeré účetní a daňové dokumentace, týkající se činnosti Společnosti.
5. Žádný Společník nesmí převést svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy a těchto Stanov na třetí osobu kromě případu, kdy je toto postoupení či jiný způsob převodu předem písemně odsouhlasen statutárními orgány druhého Společníka. Porušení této povinnosti se považuje za porušení Smlouvy a Stanov podstatným způsobem.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto Stanovy jsou vypracovány ve **4** stejnopisech. Každý Společník obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení je určeno pro Radu a jedno vyhotovení pro Realizační tým.
2. Tyto Stanovy nabývají platnosti dnem připojení platného kvalifikovaného elektronického podpisu všemi Společníky a účinnosti dnem jejich uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění Stanov v registru smluv zajistí Správce.
3. Ostatní ustanovení Smlouvy, pokud nebyly těmito Stanovami výslovně změněny, se nemění a zůstávají v platnosti v původním znění.
4. Společníci prohlašují, že si jednotlivá ustanovení těchto Stanov před jejich podpisem přečetli, že tyto Stanovy byly uzavřeny po jejich vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují pod jejich text podpisy oprávněné osoby Společníků.

Univerzita Hradec Králové

SMOLA HK, a.s.
