

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA o poskytování právní pomoci

Dne, měsíce a roku níže uvedeného uzavřeli

1. **Česká republika - Správa úložišť radioaktivních odpadů,**
IČ 66000769, se sídlem Dlážděná 6, Praha 1, 110 00,
zastoupena RNDr. Lukášem Vondrovicem, Ph.D., ředitelem,
(dále jen příkazce nebo klient)
na straně jedné
a
2. **Mgr. František Steidl, IČ 66245109,**
advokát se sídlem Praha 1, Týnská 12,
(dále jen příkazník nebo advokát)
na straně druhé

podle ustanovení §§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
a podle příslušných ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, tuto

p ř í k a z n í s m l o u v u:

I.

1. Advokát se zavazuje na základě této smlouvy poskytovat klientovi právní služby při administraci nadlimitní veřejné zakázky na nového provozovatele Úložiště radioaktivního odpadu Dukovany, zadávané v otevřeném řízení.
2. Za poskytnuté právní služby se považuje zastoupení klienta jako zadavatele v rozsahu všech úkonů dle ust. § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále tak jako „Zákon“), samotný faktický výkon poradenství, navrhování řešení a postupů, zastoupení při jednáních, příprava podkladů a zpracovávání písemných materiálů, event. dalších činností advokáta, pro něž je třeba odborných znalostí.
3. Poskytnuté právní služby zahrnují zejména činnosti specifikované v příloze č. 1 této Příkazní smlouvy.

II.

Touto smlouvou současně klient zmocňuje advokáta k zastupování v rozsahu uvedeném v čl. I., s tím, že advokát je oprávněn zastupovat klienta ve všech právních věcech, kterými bude pověřen, vykonávat v těchto věcech veškeré úkony, přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti, uzavírat smíry a narovnání, uznávat uplatněné nároky, vzdávat se nároků, podávat

opravné prostředky, námitky nebo rozklady a vzdávat se jich, vymáhat nároky, plnění nároků přijímat a jejich plnění potvrzovat, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. K jednotlivým řízením, v nichž bude advokát klienta zastupovat, ať už se jedná o soudní spory, zastupování poškozeného v trestním řízení nebo zastupování před orgány státní správy, či jiná obdobná řízení, bude advokátovi udělena zvláštní plná moc.

III.

1. Za poskytnutou právní pomoc se klient zavazuje uhradit advokátovi odměnu ve výši 90.000,- Kč bez DPH (slovy: devadesáttisíc korun českých).
2. V případě, že poskytnutá právní pomoc přesáhne rozsah 30 hodin, je advokát oprávněn účtovat částku 3.000,- Kč (slovy: třitisíce korun českých) za každou další odpracovanou hodinu nad tento rozsah. Celková výše odměny však nepřesáhne 150.000,- Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).
3. Odměna dle tohoto článku nezahrnuje daň z přidané hodnoty (DPH), která bude vždy účtována samostatně a ve výši dle příslušných právních předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly, že případná mimosmluvní odměna přiznaná soudem náleží advokátu vedle odměny, kterou již klient uhradil v souvislosti s konkrétní kauzou, za níž byla odměna soudem přiznána, není-li v daném případě dohodnuto jinak.
5. Sjednaná odměna podle odstavce 1. tohoto článku bude hrazena ve dvou splátkách, a sice polovina tam uvedené částky (45.000,- Kč) bude uhrazena po podpisu této smlouvy, druhá polovina po ukončení prací na veřejné zakázce, nejpozději po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem služeb. Obě splátky budou hrazeny na advokátův účet uvedený v příslušné faktuře.
6. O skutečnosti, že je překročen rozsah poskytované právní pomoci podle odstavce 2. tohoto článku bude advokát neprodleně písemně informovat klienta. Od okamžiku překročení rozsahu budou další hodiny poskytnuté právní pomoci stejně jako další částky, na něž vznikne advokátovi podle této smlouvy či jinak nárok, hrazeny měsíčně zpětně na advokátův účet uvedený v příslušné faktuře, a to na základě výkazu poskytnutých služeb, ze kterého bude vyplývat skutečný rozsah poskytnutého plnění v hodinách, a na základě vyúčtování hodin podle tohoto výkazu. Tato časová a věcná specifikace poskytnutých právních služeb bude klientovi předložena na požádání.
7. Lhůta splatnosti faktur je 14 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury klientovi na adresu podatelna@surao.cz. Ujednání předchozího odstavce nebrání, v případě účelnosti, kumulovat částky z více nároků, event. za delší období.
8. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty a číslo smlouvy SÚRAO.

IV.

1. Klient se zavazuje kromě sjednané odměny nahradit advokátovi hotové výdaje vynaložené v souvislosti s poskytováním právních služeb, zejména soudní poplatky a náklady na znalecké posudky nebo překlady (pokud budou vyžadovány).
2. Výše úhrady cestovních výdajů se řídí per analogiam právními předpisy o cestovních náhradách. Při použití osobního automobilu k cestě v zájmu klienta se vyúčtování nákladů spojených s jeho použitím provede dle obecně závazného právního předpisu pro používání motorových vozidel při pracovních cestách.
3. Advokátovi náleží náhrada za ztrátu promeškaného času v souvislosti s poskytnutím právní služby při úkonech prováděných v místě, které není sídlem ani bydlištěm advokáta, za čas strávený cestou do tohoto místa a zpět ve výši jedné poloviny hodinové odměny sjednané podle ustanovení článku III. odst. 2, této smlouvy.

V.

1. Advokát se zavazuje hájit dobré jméno, prosperitu a oprávněné zájmy klienta.
2. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním právních služeb klientovi dozví.
3. Advokát není, v souladu s povinností deklarovanou v předchozím odstavci, ani oprávněn bez předchozího souhlasu klienta podávat jakékoli informace vztahující se ke klientovi nebo jeho obchodním partnerům veřejným sdělovacím prostředkům.
4. Povinnosti vyplývající z ustanovení tohoto článku se vztahují v plné míře i na zástupce advokáta, advokátní koncipienty a ostatní pracovníky advokátní kanceláře.

VI.

1. Klient se zavazuje poskytovat advokátovi veškeré informace a podklady nezbytné k řádnému poskytování právních služeb a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků. Tento závazek zahrnuje rovněž povinnost klienta zpřístupnit advokátu veškerou dokumentaci související s řešeným zadáním, a to v nezbytně nutném rozsahu, bude-li to třeba pro řádné poskytování právních služeb.
2. Advokát je oprávněn v rámci plnění této smlouvy dát se zastoupit při jednotlivých úkonech jiným advokátem, advokátním koncipientem nebo jiným pracovníkem advokátní kanceláře. Pro vyloučení všech pochybností se ke dni uzavření této smlouvy poskytuje seznam advokátů - subdodavatelů, kteří nejsou zaměstnanci advokáta, přesto se u nich počítá se spoluprací na předmětu smlouvy. Advokát je oprávněn a povinen takový seznam pravidelně aktualizovat.

VII.

1. Advokát odpovídá klientovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním právní pomoci. Za takovouto škodu odpovídá i tehdy, byla-li způsobena zástupcem advokáta, advokátním koncipientem nebo jiným pracovníkem advokátní kanceláře.
2. Klient odpovídá za škodu způsobenou advokátu zaviněným porušením povinností vyplývajících z této smlouvy či obecně závazného právního předpisu pracovníky klienta, nebo stanoví-li tak obecně závazný právní předpis.

VIII.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Ukončit smlouvu lze dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí ze strany klienta, a to i bez udání důvodu..
3. Advokát je oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby z důvodů specifikovaných v § 20 odst. 2 a 3 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii. Nedohodne-li se advokát s klientem jinak, nebo neučiní-li tento jiné opatření, je advokát povinen po dobu 15 dnů ode dne skončení platnosti této smlouvy konat všechny neodkladné úkony v zájmu klienta. To neplatí, pokud klient advokátovi sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
4. V případě ukončení platnosti smlouvy má advokát nárok na úhradu odměny ve smyslu čl. III. této smlouvy a na náhradu hotových výdajů ve smyslu čl. IV. této smlouvy.
5. Vzájemná práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 15 dnů ode dne skončení její platnosti.

IX.

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou stran smluvních, a to vždy toliko písemnými dodatky.
2. Za Příkazce je oprávněn/a jednat v záležitostech organizování veřejných zakázek xxx xxxxxxxx xxxxxxxx, tel: +420 xxx xxx xxx, e-mail:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Této osobě budou oprávněnou osobou ze strany Příkazníka sdělovány požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny Příkazníka dle této Smlouvy, a to na výše uvedenou e-mailovou adresu. Za Příkazníka jsou oprávněni jednat Mgr. František Steidl, tel: +420 xxx xxx xxx e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nebo xxxx xxxx xxxxxxxx, tel: +420 xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
3. Smluvní strany se pro případ zpracování osobních údajů vycházejícího z plnění povinností dle Smlouvy zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech vlastnoručně signovaných smluvními stranami, z nichž klient obdrží jedno a advokát jedno vyhotovení.

5. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v účinném znění. Uveřejnění v registru smluv zajistí klient.

V Praze dne

V Praze dne 28.8.2024

.....
Česká republika – Správa úložišť radioaktivního odpadu
RNDr. Lukáš Vondrovic, Ph.D., ředitel

.....
Mgr. František Steidl, advokát

Přílohy:

SEZNAM SUBDODAVATELŮ

- JUDr. Petr Suchomel, advokát, IČ 11930098,
se sídlem Praha 1, Týnská 12

SPECIFIKACE PRÁVNÍCH SLUŽEB

- převzetí podkladů pro zadávací řízení
- zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek (včetně návrhu smlouvy)
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Příkazcem,
- vypracování zadávací dokumentace včetně hodnotících kritérií na základě souhlasu Příkazce,
- zveřejnění zadávací dokumentace a administrace zadávacího řízení na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji - NEN,
- vypracování a odeslání k uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve věstníku veřejných zakázek
- zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, zajištění včasného vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení osob pověřených hodnocením a posouzením nabídek či hodnotící komise pověřené příkazcem,
- zajištění celého průběhu jednání a dokumentace jednání hodnotící komise, bude-li zadavatelem pověřena
- otevírání nabídek,
- sepsání protokolu o otevírání nabídek,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení a zaslání rozhodnutí vyloučenému účastníkovi, bude-li v řízení některý z účastníků vyloučen
- organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek
- posouzení nabídek z hlediska splnění kvalifikace a dalších požadavků zadavatele
- zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení a posouzení nabídek,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s §113 Zákona,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů,
- vypracování návrhu rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele a zajištění rozeslání oznámení o výběru dodavatele,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho odeslání k uveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele
- předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení,
- součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků
- součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
- jiná součinnost v řízení před ÚOHS,