

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2442 TDI
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. platného občanského zákoníku

I.
Smluvní strany

Příkazce: Znojemská tepelná společnost s.r.o.
Sídlo: Dvořákova 2922/16, 669 02, Znojmo
Zastoupený: jednatelem Květoslavem Svobodou
IČ: 26230526
DIČ: CZ262230526
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Libor Tůma, +420 723 986 767
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Květoslav Svoboda, +420 775 407 474

Příkazník: PTK Dvořák s.r.o.
Sídlo: Rudíkov 191, 675 05, Rudíkov
Zastoupený: Ing. Jiří Dvořák
Tel.: +420 724 991 905
Mail: dvorak.jiri.st@ptkdvorak.cz
IČO: 069 38 558
DIČ: CZ06938558
Banka:
Číslo účtu:
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Jiří Dvořák
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Ing. Jiří Dvořák

II.
Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje v rozsahu dle článku II. a III. této smlouvy, jménem a na účet příkazce zajišťovat a prakticky provádět technický dozor investora stavby:

**„Rekonstrukce části stávajícího nevyhovujícího rozvodu CZT,
lokalita Znojmo, k. ú. Přímětice“**

Závaznými podklady, kterými sjednává obsah, rozsah, způsob a podmínky provedení díla jsou:

- a) Projektová dokumentace, zpracovaná projektová dokumentace (DPS) z 6/2023, zpracované Lorenc TZB spol. s.r.o., (autorizace číslo ČKAIT 0601337) v podrobnostech pro realizaci stavby.
- b) pravomocné povolení stavby, vyjádření dotčených subjektů a účastníků řízení
- e) ustanovení příslušných technických norem a předpisů platných v době realizace díla a ustanovení technologických předpisů výrobců jednotlivých částí díla

III.
Specifikace činnosti příkazníka

1. Výkon funkce TDI před zahájením stavby a v průběhu provádění:
 - a) seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením
 - b) v souladu se smlouvou se zhotovitelem zabezpečí činnosti TDI vyplývající ze SOD se zhotovitelem
 - c) odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku
 - d) kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy
 - e) péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,
 - f) zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě

- g) kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací a spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor
 - h) posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů, případně změnových listů
 - i) dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými
 - j) kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
 - k) kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku
 - l) kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN
 - m) organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 4x měsíčně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby.
 - n) kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu
 - o) kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
 - p) projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením objednateli
 - q) bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech
 - r) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli
 - s) spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace
 - t) spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
 - u) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
 - v) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách
 - w) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
 - x) kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení
 - y) kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu, účast na kolaudačním řízení,
2. Příkazník v rámci plnění smlouvy provede jen ty úkony a činnosti dle odst. III.1, které jsou nezbytně nutné ke splnění předmětu smlouvy.

IV. Čas plnění

1. Zahájení činnosti příkazníka: dnem nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však do dne předání staveniště zhotoviteli stavebních prací : 7.6.2024
2. Předpokládaný termín ukončení činnosti příkazníka: 30.9.2024

V. Odměna příkazníka, fakturační a platební podmínky

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce, a to v případě, že pro něj zajistí plnění podle čl. II a III této smlouvy.
2. Odměna za řádné a včasné provedení činností podle čl. II. a III. této smlouvy je stanovena vzájemnou dohodou smluvních stran. V případě přerušení stavebních prací bude vyplacena odměna v daném měsíci dle dohody obou stran.

Předmět plnění	Cena výkon TDI v Kč
Technický dozor investora	30.000,- bez DPH/ měsíc

3. Peněžní platby budou prováděny formou bezhotovostního platebního styku prostřednictvím bankovních účtů, uvedených v čl. I této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly na způsobu úhrady odměny příkazníka **formou jedné faktury: faktury za práce provedené dle čl. II. a III. bude vystavena po dokončení stavby.**
5. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního (§ 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění) a daňového dokladu (§ 26 - 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a současně se sjednává splatnost faktury ve lhůtě **15 dnů**.

VI. Součinnost příkazce

V rámci poskytnutí nezbytné součinnosti ke splnění předmětu smlouvy příkazce:

1. Poskytuje včas věci, podklady a informace potřebné pro činnost příkazníka, jež jsou nutné k zařízení záležitosti.
2. Upozorňuje příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, s případnou odpovědností za škody ze strany příkazníka, na běh lhůt apod.
3. Účastní se svými zástupci na jednáních v případech, kdy je jeho účast příkazníkem nezastupitelná.
4. Na základě návrhu příkazníka rozhoduje o přijetí a vypořádání případných finančních či věcných závazků nutných ke splnění předmětu smlouvy.

VII. Podmínky realizace činnosti

1. Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti a práce neodkladně a postupovat při zařizování záležitostí s náležitou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu souhlas příkazce.
3. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které výsledky této činnosti mohou ovlivnit.
4. Příkazník bude průběžně poskytovat veškeré informace o průběhu a výsledcích činností dle této smlouvy a poskytovat průběžně veškeré doklady, které během provádění činností vzniknou a budou mít, nebo by případně mohly mít vliv na rozhodovací činnost příkazce a jím udělované pokyny.
5. Příkazník není v prodlení v plnění této smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo z důvodů neležících na jeho straně. Příkazník rovněž neodpovídá za nesplnění předmětu smlouvy, pokud překážky bránící v plnění předmětu smlouvy nebylo možno při veškeré péči příkazníka odstranit.
6. Příkazník odpovídá za provádění činnosti dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

VIII. Plná moc

Příkazce v případě, že bude zapotřebí pro splnění závazku příkazníka, udělí mu plnou moc. Příkazcem udělená plná moc příkazníkovi bude nepřevoditelná na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

IX. Náhrada nákladů

Příkazce není povinen mimo shora uvedené, uhradit příkazníkovi běžné náklady, které příkazník nutně vynaložil při plnění svého závazku. Vzniklou-li mimořádné a nepředpokládané náklady s činností příkazníka ve prospěch příkazce, jejich úhrada bude řešena dodatkem k této smlouvě.

X. Záruky

Příkazník zodpovídá za to, že plněním této smlouvy nebudou poškozeny zájmy příkazce, že technický dozor investora bude prováděn podle uzavřené smlouvy a dílo bude postaveno v souladu s platnými technickými normami a zákonnými předpisy. Odpovědnost za vady díla se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

XI. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny dle článku V. přísluší příkazníkovi právo na zaplacení pokuty ve výši 0,5% z fakturované částky za každý den prodlení.
2. Pokud příkazník nesplní řádně nebo včas své povinnosti podle článků této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10% odměny příkazce. Nárok příkazce na případnou náhradu škody, která by v důsledku nesplnění povinností příkazníka příkazci vznikla, není tímto ustanovením dotčen.

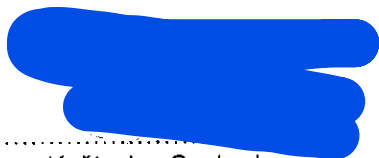
XII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle Zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek příkazníka.
3. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
5. Veškeré spory mezi příkazcem a příkazníkem budou řešeny především dohodou a smírem a pouze v případě, že smíru nebude dosaženo, budou vzniklé spory postoupeny k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.
6. Veškeré změny nebo doplnění ve smlouvě je nutno řešit písemnou smlouvou jako jejich dodatek se souhlasem obou stran.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují svým podpisem.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve **dvou** stejnopisech, z toho jeden výtisk obdrží příkazce a jeden příkazník.

Ve Znojmě dne 7.6.2024

Ve Znojmě dne 7.6.2024

Příkazce:



Květoslav Svoboda



Příkazník:



Ing. Jiří Dvořák