

Čl. II. Povinnosti smluvních stran

A) Zhotovitel se zavazuje:

1. Vypracovat podklady pro všechna daňová přiznání ke všem druhům daní, ke kterým je objednatel registrován u příslušného finančního či jiného správce daně, anebo jiného podobně určeného úřadu za příslušná zdaňovací období (anebo se stane registrovaným po dobu účinnosti této smlouvy) v České republice, včetně provádění samotných úkonů registrace zhotovitelem k těmto daním, poskytne-li k nim objednatel speciální písemnou plnou moc. Vedení účetnictví pro organizační složku (jinou subjektovou strukturu) objednavatele mimo Českou republiku určuje speciální smlouva a její rozsah a účinnost není předmětem této smlouvy.

2. Na základě pokynů objednatele vést účetnictví objednatele v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů o účetnictví a dalších souvisejících předpisů, zajistit správnost vedení účetnictví, zpracovávat roční účetní závěrku včetně vypracování podkladů k přiznání k dani z příjmů právnických osob, poskytovat průběžné účetní výstupy dle požadavků (potřeb) objednatele a sestavovat měsíční reporty pro osoby podílející se na základním kapitálu společnosti. Součástí služby zhotovitele je zpracování statistických podkladů a formulářů pro ČSÚ a hlášení Intrastat pro orgány celní správy na základě předložených podkladů objednavatele a zpracování ostatních nevyjmenovaných dokumentů souvisejících s předmětem této smlouvy. Zhotovitel předá objednateli měsíční výsledky zpracování účetních podkladů do 20 dnů po uplynutí kalendářního měsíce, rychlost zpracování dokladů předávaných průběžně je max. 7 dnů ode dne jejich předání objednatelem zhotoviteli, a to na základě písemného potvrzení o předání nebo na základě jiné formy předání. Zhotovitel předá objednateli roční účetní závěrku do 10. 3. následujícího roku. Tento termín se prodlužuje do 10. 5. následujícího roku, pokud bude prodloužen termín pro podání daňového přiznání do 30. 6. následujícího roku, vždy ale v závislosti na termínu předání dokladů nezbytných ke zhotovení roční účetní závěrky objednatelem.

3. Dále se zhotovitel zavazuje k této činnosti, a to dle pokynů objednatele:

- evidence a zaúčtování přijatých faktur (včetně zálohových);
- evidence a zaúčtování vydaných faktur (vč. zálohových) či jiného vyúčtování;
- zaúčtování plateb a pokladny (korunové i valutové), spočívající zejména v evidenci výdajů a příjmů objednatele a jejich zanesení do účetnictví objednatele;
- zaúčtování bankovních výpisů, spočívající zejména v evidenci výpisů z účtů objednatele a zanesení příslušných účetních položek z výpisů z bankovních účtů do účetnictví objednatele;
- zaúčtování všech potřebných úkonů, které je třeba učinit zejména pro řádné uskutečnění těchto odvodů;
- evidence hmotného a nehmotného majetku;
- evidence drobného hmotného a nehmotného majetku;
- evidence leasingového majetku;
- evidence závazků a pohledávek;

- ve lhůtě do jednoho týdne ode dne splatnosti závazků objednatele též oznamování vedení o jejich neuhrazení (pakliže je s nimi zhotovitel seznámen);
- výpočet a zhotovení předpisů měsíčních záloh na dodávky služeb (např. TUV, vodného a stočného, elektřiny, odpad, kanalizace aj.);
- výpočet úroků podle smluv o půjčkách a úvěrech;
- zaúčtování a předpis nájemného, záloh na dodávky služeb;
- řádné, mimořádné, popř. konsolidované účetní závěrky;
- zpracování účetní osnovy, včetně analytického rozlišení účtů;
- tvorba, evidence a rozpouštění rezerv;
- zpracování daňových přiznání včetně souvisejících výpisů z evidence, souhrnných hlášení, a všech ostatních příloh dle platných předpisů k dani z přidané hodnoty a silniční dani;
- poskytnout objednateli plnou součinnost s jím zvoleným auditorem;
- připravit pravidelný měsíční reporting dle rozsahu daného objednatel.

4. Podle požadavků objednatele průběžně poskytovat poradenské služby a informace se zaměřením na otázky a problémy vznikající při výkladu stávajících účinných i nových daňových a účetních předpisů, a to v rozsahu maximálně 5 (pět) započatých hodin výkonu této služby za běžný kalendářní měsíc. (V případě poskytování odborných rad z jiné právní oblasti než z oblasti účetnictví, a to jiným subjektem k tomu způsobilým a odlišným od zhotovitele, tato poradenská činnost v tomto smyslu není obsahem této smlouvy a sama o sobě je předmětem případných zvláštních smluv a úplata za tyto služby je upravena s ohledem na náročnost a preciznost každé takovéto služby zvláště v každé z nich.)

5. Jednání a zastupování objednatele na úřadech státní správy a samosprávy v rozsahu potřebném pro výkon činností v této smlouvě uvedených, a dále u zdravotních a sociálních pojišťoven, udělil-li k tomu objednatel zhotoviteli plnou moc.

6. Zachovávat trvale mlčenlivost o informacích týkajících se všech skutečností, s nimiž přišel zhotovitel do styku v rámci všech vztahů s objednatel, které souvisejí s činnostmi dle této smlouvy a které nejsou veřejně dostupné třetím osobám nebo svojí povahou nemají být dostupné třetím osobám, nebo je objednatel prokazatelně neoznačil za veřejné; lze-li to po zhotoviteli spravedlivě požadovat, potom povinnost zhotovitele zachovávat mlčenlivost zahrnuje také povinnost neumožnit další přístup třetím osobám k takovým informacím bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení mlčenlivosti zhotovitelem, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu splatnou na výzvu objednatele ve výši 10.000,-- Kč za každé takové porušení smluvní povinnosti. S tímto je zhotovitel seznámen a zavazuje se k takové úhradě, nastanou-li k tomu předpoklady. Zhotovitel v této souvislosti prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou činnostmi dle této smlouvy na náhradu škody, a to do výše 10.000.000,-- Kč. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace poskytnuté v nezbytně nutném rozsahu na základě rozhodnutí nebo jiného procesního úkonu soudu nebo jiného orgánu veřejné správy; o takovém rozhodnutí nebo jiném procesním úkonu soudu nebo jiného orgánu veřejné správy se zhotovitel zavazuje objednatel neprodleně informovat, nejpozději

však do 3 dnů. Objednatel je však srozuměn s tím, že v daném případě se nejedná o zákonnou mlčenlivost, které by bylo možné se dovolávat vůči zákonem příslušným orgánům veřejné moci. V této souvislosti objednatel prohlašuje, že od uvedené povinnosti mlčenlivosti je zhotovitel zproštěn vůči zaměstnancům či jinak postavených pracovníků objednatele i zhotovitele, a to v rozsahu potřebném k plnění povinností podle této smlouvy.

7. Zhotovitel je také povinen předávat hotové podklady k podání daňových přiznání, jakož i přímo taková daňová přiznání objednateli elektronicky. V případě zplnomocnění zhotovitele objednatelem k podání a podpisu daňových přiznání elektronicky informovat objednatele o řádném a včasném podání každého daňového přiznání či jiného zákonem předpokládaného tvrzení.

8. Mzdové/platové účetnictví není předmětem této smlouvy.

9. Vedení skladové evidence není předmětem ujednání dle této smlouvy.

B) Objednatel se zavazuje:

1. Poskytnout zhotoviteli řádně a včas kopie či originály veškerých dokladů potřebných k vedení účetnictví a k výkonu ostatní činnosti podle této smlouvy a k vyhotovování daňových přiznání. Originály těchto dokumentů zůstávají po dohodě v sídle objednatele s tím, že objednatel byl řádně poučen o všech následcích, které by vznikly v souvislosti např. se ztrátou originálů (zejména zaúčtovatelných) dokumentů, nebo dále v nesouladu objednatelem předložených kopií dokumentů s jejich originály.

2. Poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré účetní a daňové písemnosti popřípadě jiné rozhodující dokumenty pro řádný výkon činností zhotovitelem podle této smlouvy či případné ústní či písemné vysvětlení potřebné k vedení účetnictví, a to vždy na základě žádosti zhotovitele. Objednavatel se zavazuje předávat výše uvedené písemnosti převážně osobní formou, případně v elektronické podobě.

3. Poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré účetní a daňové písemnosti související s provozem a vedením svého skladového hospodářství, zejména pak výstupy potřebné pro řádné vedení účetnictví zhotovitelem.

4. Poskytovat zhotoviteli bez zbytečného odkladu k výkonu činnosti potřebné informace, vysvětlení a dále také plně spolupracovat se zhotovitelem při poskytování účetních služeb a účetního poradenství.

5. Zaplatit za provedenou činnost a poskytnuté služby úplatu (odměnu, dohodnutou podle zásad uvedených v čl. III. odst. 1, 2, 3 této smlouvy a dále smluvní pokutu a úrok z prodlení, nastanou-li k tomu předpoklady sjednané v čl. III odst. 4. této smlouvy.

Čl. III. Úplata za plnění (odměna), splatnost odměny a sankční ujednání

1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že od účinnosti této smlouvy je cena plnění (dále již jen „odměna“) za činnosti uvedené v č. II. oddíl A) odst. 1.–7. této smlouvy stanovena paušální částkou 13000,- Kč (slovy: třináct tisíc korun českých) za kalendářní měsíc. Objednatel i zhotovitel se dále dohodli, že v případě navýšení či snížení počtu dokladů a prací o více než 20 % z běžného počtu dokladů dokumentace objednatele dle předchozích let, je jakákoliv strana oprávněna zahájit jednání o stanovení nové odměny za tato plnění, a tato jednání mohou být zahájena již po uplynutí doby nejméně 3 měsíců ode dne podpisu této smlouvy.
2. Objednatel je seznámen se skutečností, že k odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty v sazbě platné dle příslušných daňových zákonů České republiky.
3. Odměna je splatná vždy k dvacátému dni měsíce, následujícího po měsíci, za který má být objednatelem plněno ve prospěch zhotovitele, a to bezhotovostně, převodem na bankovní účet vedený u Komerční banky – číslo účtu 51-0663860247/0100, a to na základě vystavené faktury, kterou zhotovitel odešle do pátého dne elektronicky na adresu objednatele uvedenou na záhlaví této smlouvy; anebo v listinné podobě, pokud tak objednatel požádá. Takto vystavenou fakturu lze také dále objednateli doručovat jakýmkoliv jiným způsobem zaručujícím její pravost a platnost.
4. Zhotovitel a objednatel sjednávají, že v případě, kdy objednatel nezaplatí vyúčtovanou odměnu zhotoviteli řádně a včas do data její splatnosti, zhotovitel je oprávněn požadovat na objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení. Dále zhotovitel a objednatel sjednávají, že objednatel má nárok na náhradu škody způsobené prodlením se splnění peněžitého závazku (se zaplacením odměny řádně a včas), a to i když je kryta smluvní pokutou. K této úhradě smluvní pokuty i úroku z prodlení se objednatel zavazuje zhotoviteli, na základě výzvy, nastanou-li k tomuto výše uvedené předpoklady. V případě, že nedojde zhotovitelem k datu splatnosti faktury k předání hotového díla, tj. zpracovaných dokladů, bude splatnost faktury bez sankcí prodloužena a objednateli tímto nevznikne žádná pokuta z prodlení platby až do doby prokazatelného předání díla objednateli, kterým počne běžet dvacetidenní splatnost faktury.
5. Objednatel sděluje, že souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů obsažených v této smlouvě pro účel stanovený níže. Tento souhlas uděluje pro všechny údaje obsažené v této smlouvě, a to po celou dobu dvaceti let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Se všemi skutečnostmi uvedenými v této smlouvě byl objednatel seznámen, všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně. V souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů jsou všechny údaje uvedené v této smlouvě shromažďovány a zpracovávány především pro výkon činnosti sjednané v této smlouvě.

Sumarizované údaje z této smlouvy ohledně subjektu údajů (objednatele) mohou být použity správcem (zhotovitelem) také pro statistické účely, jakož i pro vnitřní potřebu správce (zhotovitele). Správce (zhotovitel) prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny. Zaměstnanci správce (zhotovitele) nebo jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy se správcem (zhotovitelem) a další osoby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, a to i po skončení pracovního poměru nebo prací.

Čl. IV. Odpovědnost a náhrada škody

1. Způsobí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně škodu porušením této smlouvy, odpovídá za ni dle obecných právních předpisů. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody přesahující smluvní pokutu.
2. Zhotovitel neodpovídá za úplnost a správnost dokladů a vysvětlení poskytnutých objednatelem podle čl. II písm. B) této smlouvy.
3. Zhotovitel nenese žádnou odpovědnost za škody vzniklé v důsledku porušení povinností objednatele podle této smlouvy nebo podle obecně závazných právních předpisů, zejména jde o důsledky nepředání podkladů řádným způsobem nebo předání neúplných nebo nepravých podkladů ze strany objednatele.

Čl. V. Ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva je na dobu určitou, tj. do 30.6.2027. V případě bezproblémového smluvního vztahu se automaticky prodlužuje na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu bez uvedení důvodu s níže uvedenou výpovědní lhůtou písemně vypovědět:

- výpovědní lhůta obou stran, tedy objednatele i zhotovitele, jsou 3 kalendářní měsíce počítaných od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k prokazatelnému doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Od této smlouvy může s výpovědní lhůtou uvedenou v čl. V., odst. 1 kterákoliv ze smluvních stran této smlouvy písemně odstoupit, jestliže dojde druhou smluvní stranou k porušení jakékoli povinnosti v této smlouvě sjednané nebo z jiného důvodu, stanoví-li tak tato smlouva. Právo požadovat náhradu škody není tímto dotčeno.
3. Doručování písemností uvedených v čl. IV., odst. 1. a 2. této smlouvy se řídí čl. VI., odst. 2, resp. 3. této smlouvy.

Čl. VI. Doručování

1. Zhotovitel a objednatel sjednávají, že nestanoví-li tato smlouva jinak, písemnosti si doručují zpravidla osobním předáním v místě sídla zhotovitele anebo objednatele, anebo jiném vhodném místě. Na žádost smluvní strany, která písemnost odesílá (dále již jen „odesílající smluvní strana“), je druhá smluvní strana, jíž je písemnost doručována (dále již jen „přijímající smluvní strana“), povinna doručení písemnosti písemně potvrdit. Písemnost může být doručena také tomu, koho přijímající smluvní strana k přijetí písemnosti určila písemně udělenou plnou mocí.
2. Doručování písemností je možné uskutečňovat i prostřednictvím veřejné datové sítě, jako elektronickou datovou zprávu, a to i bez opatření elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo označeném elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu, přednostně ve formátu pdf, a to na emailovou adresu, kterou si smluvní strany uvedli do záhlaví této smlouvy, anebo na e-mailovou adresu, kterou si smluvní strany této smlouvy později sdělí.
3. Zhotovitel a objednatel sjednávají, že oznámení o výpovědi této smlouvy, o odstoupení od této smlouvy, o uplatnění nároku na náhradu škody a zaplacení smluvní pokuty či úroku z prodlení, anebo o provedeném zápočtu lze doručovat jen osobním předáním uvedené písemnosti v místě sídla zhotovitele nebo objednatele nebo jiném vhodném místě, anebo jako písemnost odeslanou datovou schránkou.

Čl. VII. Řešení sporů a právo rozhodné

1. Zhotovitel a objednatel sjednávají, že tato smlouva, její platnost či neplatnost, jakož i její výklad, plnění závazků z této smlouvy, následky porušení ujednání uvedených v této smlouvě, včetně určení škody, jednotlivé způsoby zániku závazků, prekluze a promlčení a následky její neplatnosti se řídí právem České republiky.
2. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy a v její souvislosti, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti, případně i otázky jejího výkladu, plnění závazků z této smlouvy či v její souvislosti, následky porušení této smlouvy, včetně určení škody a její výše, jednotlivých způsobů zániku závazků, prekluze a promlčení a otázky týkající se následků neplatnosti této dohody případně i vztahů souvisejících, budou rozhodovány s konečnou platností ve standardním civilním řízení u obecného soudu. Místem řízení bude Praha.

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dne 1.4.2024.
2. Tuto smlouvu lze měnit anebo se od jejího obsahu odchýlit jedině tehdy, dohodnou-li se na tom smluvní strany této smlouvy.

3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že se dohodly, že promlčecí doba bude podle § 630 občanského zákoníku, a to ohledně všech majetkových práv, podle této smlouvy, anebo na jejím základě vzniklých, na dobu 3 (slovy: tři) roky.

4. Zhotovitel je tímto oprávněn, a to i pro období po skončení účinnosti této smlouvy, používat (uvádět) jméno objednatele a všeobecný popis poskytnutých služeb v souladu s touto smlouvou, v jakýchkoli odborných, marketingových nebo propagačních materiálech zhotovitele pro účely doložení jeho zkušeností a pro jeho vnitřní potřeby.

5. Zhotovitel a objednatel rovněž sjednávají, že zhotovitel je oprávněn, a nikoli povinen, na své webové prezentaci uveřejňovat informaci, že v souvislosti s předmětem své podnikatelské činnosti poskytuje, anebo dříve poskytoval služby objednateli, a to s uvedením jména klienta, má-li jej, anebo bez něj. To vše i jako tzv. referenci. Toto svolení platí i pro období po skončení účinnosti této smlouvy s tím, že se již nebude jednat o klienta, pro nějž zhotovitel poskytuje služby.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení smlouvy obdrží objednatel a jedno zhotovitel. Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvědomí se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré důsledky plynoucí z vědomě jiných uvedených nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy ji smluvní strany podepisují.

V Praze, dne 29.3.2024

V Praze, dne 29.3.2024

.....

Zho

PRAGOECON Consulting, s.r.o.

David Michálek, prokurista

MŠ Praha 4, Na Zvoničce 13

Bc. Veronika Vaněčková, DiS.,
ředitelka MŠ