

# SMLOUVA O SPOLEČNÉM ZADÁVÁNÍ

uzavřená na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále OZ), § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále ZZVZ) a § 44 zákona č. 119/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále ZZOÚ)

## 1 SMLUVNÍ STRANY

### 1. Hlavní zadavatel

#### **Klatovská nemocnice, a.s.**

Sídlo: Plzeňská 929, 339 01 Klatovy  
IČO: 263 60 527  
Statutární zástupce: Ing. Zdeněk Švanda – předseda představenstva  
Ing. Ondřej Provalil, MBA – místopředseda představenstva  
Profil zadavatele v E-ZAK:   
(dále „Klatovská nemocnice“)  
a

### 2. Zadavatel

#### **Stodská nemocnice, a.s.**

Sídlo: Hradecká 600, 333 40 Stod  
IČO: 263 61 086  
Statutární zástupce: Ing. Zdeněk Švanda, předseda představenstva  
Mgr. Daniel Hajšman, člen představenstva  
Profil zadavatele v E-ZAK:   
(dále „Stodská nemocnice“)  
a

### 3. Zadavatel

#### **Domažlická nemocnice, a.s.**

Sídlo: Kozinova 292, 344 01 Domažlice  
IČO: 263 61 078  
Statutární zástupce: Ing. Zdeněk Švanda, předseda představenstva  
MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M., místopředseda představenstva  
Profil zadavatele v E-ZAK:   
(dále „Domažlická nemocnice“)  
a

#### **4. Zadavatel**

##### **Rokycanská nemocnice, a.s.**

Sídlo:

Voldušská 750, 337 01 Rokycany

IČO:

263 60 900

Statutární zástupce:

Ing. Zdeněk Švanda, předseda představenstva

Ing. Michal Filař, člen představenstva

Profil zadavatele v E-ZAK:

(dále „**Rokycanská nemocnice**“)



## 2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Smluvní strany uzavřely Smlouvu o společném zadávání veřejných zakázek v rámci projektů Krajských nemocnic předložených do 4. výzvy IROP 2021-2027. Konkrétní názvy projektů včetně registračních čísel jsou uvedeny v odstavci 2.3.
- 2.2. Každá ze smluvních stran je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. e) ZZVZ.
- 2.3. Smluvní strany zamýšlejí společně realizovat zadávací řízení a uzavírat smlouvy s vybraným dodavatelem ve veřejných zakázkách, které jsou zadávány v rámci projektů IROP 2021-2027 pod názvy a reg. č. projektu:

Domažlická nemocnice - Modernizace ICT pro zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti

- Projekt 1 CZ.06.01.01/00/22\_004/0000089

Klatovská nemocnice - Modernizace ICT pro zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti

- Projekt 1 CZ.06.01.01/00/22\_004/0000092

Rokycanská nemocnice - Modernizace ICT pro zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti

- Projekt 1 CZ.06.01.01/00/22\_004/0000095

Stodská nemocnice - Modernizace ICT pro zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti

- Projekt 1 06.01.01/00/22\_004/0000091

## 3 PŘEDMĚT SMLOUVY

Smluvní strany se dohodly, že se spojí jako jeden veřejný zadavatel podle § 7 zákona č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek, za účelem zadávání veřejných zakázek v rámci projektů uvedených ve čl. 2.3. Smlouvy. Jedná se o realizaci zadávacích řízení na veřejné zakázky:

### **Modernizace ICT pro zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti**

- 3.1. Smluvní strany budou vystupovat jako veřejný zadavatel pod názvem „Společní zadavatelé – Kybernetická bezpečnost IROP“
- 3.2. Identifikační údaje Klatovské nemocnice, její IČO a sídlo budou používány také pro společné zadavatele dle této Smlouvy.
- 3.3. Profilem zadavatele bude profil Klatovské nemocnice v elektronickém nástroji E-ZAK:



## 4 Termín a místo plnění

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že zadávací řízení na veřejnou zakázku dle čl. 3.1. Smlouvy bude ukončeno (včetně uzavření smlouvy) nejpozději do 30. 06. 2025.
- 4.2. Pokud bude potřeba posunutí termínu, uzavřou smluvní strany dodatek ke Smlouvě.
- 4.3. Místem plnění je sídlo každé smluvní strany podle příslušné části plnění veřejné zakázky.

## **5 POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 5.1. Jako hlavního účastníka společného zadávání si smluvní strany určují Klatovskou nemocnici, která prostřednictvím svých zástupců bude samostatně provádět následující úkony:
- 5.1.1. jednat se třetími osobami a dodavateli navenek během realizace veřejné zakázky,
  - 5.1.2. jednat a administrátorem VZ a uzavřít s ním příkazní smlouvu o zastoupení zadavatele i jménem ostatních účastníků této Smlouvy,
  - 5.1.3. pověřit posouzením a hodnocením nabídek osobu, která je odborně způsobilá ve vztahu k předmětu VZ,
  - 5.1.4. specifikovat předmět plnění VZ, rozsah, technické podmínky a sdělit zvláštní požadavky,
  - 5.1.5. stanovit autorská práva a licence,
  - 5.1.6. stanovit obchodní, platební a sankční podmínky,
  - 5.1.7. podepisovat zadávací dokumentaci a dokumenty související se zadávacím řízením, včetně rozhodnutí o vyřízení námitek,
  - 5.1.8. vyřizovat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, odsouhlasovat vysvětlení zadávací dokumentace,
  - 5.1.9. rozhodovat o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení,
  - 5.1.10. provádět běžné administrativní činnosti v zadávacím řízení,
  - 5.1.11. zajistit uveřejnění uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem a případných dodatků v registru smluv,
  - 5.1.12. vést a archivovat spis veřejné zakázky,
- 5.2. Provádí-li Klatovská nemocnice vyhrazené úkony dle čl. 5.1. Smlouvy, bude o nich ostatní smluvní strany informovat a ve vhodných případech si předem vyžádá konzultaci či odsouhlasení. Ostatní smluvní strany poskytnou na požádání součinnost a potřebné podklady za účelem výkonu činností, které Klatovská nemocnice provede dle čl. 5.1. Smlouvy.
- 5.3. Náklady nese každá smluvní strana samostatně v oblasti své působnosti, v případě pochybností budou náklady rozděleny rovným dílem.
- 5.4. Každá ze smluvních stran zajistí, aby nebyla ve střetu zájmů a zachovávala mlčenlivost o všech skutečnostech ve vztahu k veřejné zakázce dle čl. 3.1. Smlouvy.

## **6 KOMUNIKACE**

- 6.1. Komunikace smluvních stran probíhá zpravidla v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu. Ve vhodných případech je přípustná ústní, osobní komunikace nebo zasílání listinných dokumentů.
- 6.2. Příslušná smluvní strana je povinna na požádání potvrdit doručení zprávy, jinak se má za to, že zpráva je doručena první kalendářní den následující po odeslání zprávy.

## **7 FAKTURACE**

- 7.1. Každá ze smluvních stran sdělí ostatním písemně, jaký rozsah plnění VZ požaduje zajistit. Po zpracování zadávací dokumentace bude v návrzích smluv upravena oddělená fakturace za dodávku předmětu VZ. Vybraný dodavatel bude poskytovat dodávky do sídel jednotlivých smluvních stran, v souladu s uzavřenou smlouvou.

- 7.2. Jednotlivé smluvní strany budou samostatně hradit kupní cenu vybranému dodavateli za část dodaného zboží v jejich působnosti.

## **8 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 8.1. Smluvní strany tímto uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů v souladu s § 44 ZZOÚ. Hlavní zadavatel je zpracovatelem osobních údajů od založení spisu až do jeho předání Zadavateli.
- 8.2. Hlavní zadavatel je povinen zajistit ochranu osobních údajů v této VZ, aby nedošlo k jejich zneužití nebo nekontrolovatelnému šíření.
- 8.3. Hlavní zadavatel zajistí, aby veškeré osoby, které se podílejí na VZ, kontrolují nabídky nebo se seznamují s citlivými údaji, podepsaly před prvním zapojením prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti.
- 8.4. Je zakázáno nahlížet do spisu neoprávněným osobám. Nabídky mohou být poskytnuty pouze osobám, které pověří hlavní zadavatel, a to po předchozím podpisu prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti.
- 8.5. Hlavní zadavatel odpovídá za archivaci spisu VZ po celou skartační lhůtu.

## **9 ODPOVĚDNOST**

- 9.1. Klatovská nemocnice odpovídá za činnosti vyhrazené ve čl. 5.1. Smlouvy. V ostatních záležitostech nesou smluvní strany společnou a nerozdílnou odpovědnou, pokud se nedohodnou písemně jinak.
- 9.2. Za dodržení ZZVZ a právních předpisů ve vztahu k dodavatelům, ÚOHS, soudům a kontrolním orgánům odpovídají všichni účastníci, s výjimkou úkonů, které provádí příslušná smluvní strana pouze svým jménem a na svůj účet.
- 9.3. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními OZ a ZZVZ.

## **10 UKONČENÍ SMLOUVY**

- 10.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou a to nejpozději dle čl. 4.1.
- 10.2. V případě zrušení zadávacího řízení se Smlouva vztahuje i na další vyhlášení veřejné zakázky.
- 10.3. Smluvní strany mohou uzavřít dohodu o ukončení této Smlouvy.
- 10.4. Každá ze smluvních stran může ukončit smlouvu písemnou výpovědí, a to bez udání důvodu i z jakéhokoli důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi. Uplynutím výpovědi přestává být dotyčná strana účastníkem Smlouvy.
- 10.5. Jestliže dojde k předčasnému ukončení Smlouvy, provede Klatovská nemocnice jako hlavní účastník všechny potřebné činnosti, aby smluvním stranám nevznikla újma.

## **11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 11.1. Kontaktní osobou ve věcech technických pro všechny zadavatele je: Tomáš Šenk, Manažer Informační bezpečnosti, Klatovská nemocnice a.s., [REDACTED]
- 11.2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.
- 11.3. Smlouva se řídí českým právem, konkrétně ZZVZ a OZ.

- 11.4. Smluvní strany prohlašují, že jejich zástupci disponují platnými elektronickými podpisy.
- 11.5. Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti o všech informacích, o kterých se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy a realizací veřejných zakázek.
- 11.6. Smluvní strany hradí své vlastní náklady, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 11.7. Nastane-li skutečnost, která brání plnění této Smlouvy, oznámí to příslušná smluvní strana bezprostředně druhé straně s návrhem na zahájení jednání.
- 11.8. Pokud by některé ustanovení Smlouvy bylo shledáno neplatným či nevykonatelným, ostatní ustanovení zůstávají nedotčena.
- 11.9. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat písemnými očíslovanými dodatky.
- 11.10. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
- 11.11. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této Smlouvy, který byla sepsána, určitě, srozumitelně, na základě jejich svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.



