

SMLOUVA O SPOLEČNÉM ZADÁVÁNÍ

uzavřená na základě § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále ZZVZ), § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále OZ) a § 44 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále ZZOU)

Sp.zn. CN/152/CN/24
Č.j. 3607/24/CN

1 SMLUVNÍ STRANY

Hlavní zadavatel

Stodská nemocnice, a.s.

Sídlo: Hradecká 600, 333 01 Stod
IČO: 26361086
Statutární zástupce: Ing. Zdeněk Švanda, předseda představenstva
MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M., místopředseda představenstva
Mgr. Daniel Hajšman, člen představenstva
Kontaktní osoba: Tomáš Petrmichl, vedoucí provozně-technického oddělení

Profil zadavatele v E-ZAK:
(dále „Hlavní zadavatel SN“)

a

Zadavatel č. 2

Rokycanská nemocnice, a.s.

Sídlo: Voldušská 750, 337 01 Rokycany
IČO: 26360900
Statutární zástupce: Ing. Zdeněk Švanda, předseda představenstva
MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M., místopředseda představenstva
Ing. Michal Filař, člen představenstva
Kontaktní osoba: Tomáš Petrmichl, vedoucí provozně-technického oddělení

Profil zadavatele v E-ZAK:
(dále „Zadavatel č. 2 RN“)

a

Zadavatel č. 3

Domažlická nemocnice, a.s.

Sídlo: Kozinova 292, 344 01 Domažlice
IČO: 26361078
Statutární zástupce: Ing. Zdeněk Švanda, předseda představenstva
MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M., místopředseda představenstva
Ing. Ondřej Provalil, MBA, člen představenstva
Kontaktní osoba: Tomáš Petrmichl, vedoucí provozně-technického oddělení

Profil zadavatele v E-ZAK:

(dále „Zadavatel č. 3 DN“)

Společně též jako „zadavatel“, „zadavatelé“, „účastníci“ nebo „smluvní strany“.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Smluvní strany tímto uzavřely Smlouvu o společném zadávání veřejné zakázky pod názvem „**Systém monitorování medicínálních teplot**“ (dále jen „VZ“).
- 2.2. Smluvní strany jsou zdravotnickými zařízeními a veřejnými zadavateli podle § 4 odst. 1 písm. e) ZZVZ.
- 2.3. V souladu s § 7 ZZVZ smluvní strany vstupují do společného zadávání a budou vystupovat jako jeden veřejný zadavatel. Jako hlavní zadavatel je pověřena Stodská nemocnice, a.s.
- 2.4. Důvodem uzavření Smlouvy je potřeba zadavatelů zajistit požadované plnění. Účelem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností v souvislosti se zadávacím řízením a způsob jednání vůči třetím osobám.

3 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že se spojí jako jeden veřejný zadavatel za účelem realizace zadávacího řízení VZ.
- 3.2. Jménem zadavatelů bude vystupovat Hlavní zadavatel SN, kterého Zadavatel č. 2 RN a Zadavatel č. 3 DN pověřují úkony uvedenými v čl. 4 Smlouvy, vyjma rozhodování o výběru a uzavírání smluv v působnosti Zadavatele č. 2 RN a Zadavatele č. 3 DN.
- 3.3. Hlavní zadavatel SN je oprávněn nechat se zastoupit jinou osobou na základě § 43 ZZVZ, která následně provede administraci zadávacího řízení předmětné VZ.
- 3.4. Během zadávacího řízení bude využíván profil Hlavního zadavatele SN uvedený v čl. 1 Smlouvy.
- 3.5. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že nejsou ve střetu zájmů v souvislosti s uvedenou veřejnou zakázkou a zajistí, aby ke střetu zájmů nedošlo.
- 3.6. Zadavatel č. 2 RN a Zadavatel č. 3 DN souhlasí se zastoupením ve vyhrazených úkonech a vystaví Hlavnímu zadavateli SN na vyžádání zvláštní plnou moc ve věci předmětné VZ.
- 3.7. Místem plnění jsou sídla jednotlivých účastníků uvedených v čl. 1 Smlouvy.

4 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

4.1. Hlavní zadavatel SN je Smlouvou pověřen k následujícím úkonům:

- zpracování Zadávací dokumentace, technických, obchodních a platebních podmínek, stanovení předpokládané hodnoty VZ, vymezení požadavků na kvalifikaci a dalších požadavků,
- podepisování veškerých dokumentů v zadávacím řízení včetně Zadávací dokumentace a Písemné zprávy zadavatele, vyjma rozhodnutí o výběru a smluv, které se týkají Zadavatele č. 2 RN a Zadavatele č. 3 DN.
- v případě nadlimitní veřejné zakázky vyslání zástupce na jednání Výboru pro veřejné zakázky ZPK ohledně projednání VZ a odeslání formulářů do Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku EU (TED),
- zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace,
- přijímání jistoty od dodavatelů dle § 41 ZZVZ včetně jejího uvolnění po skončení zadávacího řízení,
- zajištění otevírání nabídek, hodnocení a posouzení nabídek, jmenování hodnotící komise, pověřených osob a odborníků, zaslání žádostí o objasnění a doplnění nabídky, provádění administrativních činností, obsluha systému E-ZAK,
- komunikace s dodavateli, administrátorem a dalšími osobami ohledně VZ,
- rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po předchozím písemném souhlasu ostatních zadavatelů, rozhodnutí o námitkách,
- rozhodnutí o výběru v působnosti Stodské nemocnice, a.s.,
- uzavření smlouvy či smluv za Stodskou nemocnici, a.s., zajištění uveřejnění v registru smluv, a uzavírání dodatků,
- vyjádření k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- vyjádření a odvolání ke stanovisku kontrolního orgánu,
- průběžné informování ostatních zadavatelů o zadávacím řízení,
- provádění vhodných úkonů a opatření k minimalizaci újmy během zadávacího řízení,
- doplňování údajů o VZ na profilu zadavatele v systému E-ZAK,
- zajištění archivace spisu VZ v souladu s právními předpisy.

4.2. Zadavatel č. 2 RN je Smlouvou pověřen k následujícím úkonům:

- vyjadřovat se k zadávacím podmínkám VZ, stanovit požadavky na předmět plnění VZ, předat potřebné podklady,
- pověřit min. jednoho odborného zástupce, který provede hodnocení a posouzení nabídek,
- poskytnutí potřebné součinnosti Hlavnímu zadavateli SN při zodpovídání dotazů dodavatelů, objasňování nabídek, řešení námitek a k dalším úkonům v souvislosti se zadávacím řízením,
- poskytnutí součinnosti Hlavnímu zadavateli SN při vyjádření k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a vůči kontrolnímu orgánu.
- rozhodnutí o výběru v působnosti Rokycanská nemocnice, a.s.,

- uzavření smlouvy či smluv za Rokycanskou nemocnici, a.s., zajištění uveřejnění v registru smluv, a uzavírání dodatků.

4.3. Zadavatel č. 3 DN je Smlouvou pověřen k následujícím úkonům:

- vyjadřovat se k zadávacím podmínkám VZ, stanovit požadavky na předmět plnění VZ, předat potřebné podklady,
- pověřit min. jednoho odborného zástupce, který provede hodnocení a posouzení nabídek,
- poskytnutí potřebné součinnosti Hlavnímu zadavateli při zodpovídání dotazů dodavatelů, objasňování nabídek, řešení námitek a k dalším úkonům v souvislosti se zadávacím řízením,
- poskytnutí součinnosti Hlavnímu zadavateli při vyjádření k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a vůči kontrolnímu orgánu,
- rozhodnutí o výběru v působnosti Domažlická nemocnice, a.s.,
- uzavření smlouvy či smluv za Domažlickou nemocnici, a.s., zajištění uveřejnění v registru smluv, a uzavírání dodatků.

4.4. Podepisuje-li Hlavní zadavatel SN Zadávací dokumentaci, rozhoduje o vyloučení dodavatele, o námitkách, o zrušení zadávacího řízení nebo zasílá-li vyjádření k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo ke kontrolnímu orgánu, vyžádá si od Zadavatele č. 2 RN a Zadavatele č. 3 DN písemný souhlas. V případě, že se Zadavatel č. 2 RN nebo Zadavatele č. 3 DN nevyjádří ve lhůtě přiměřené druhu úkonu, nebo ve lhůtě stanovené Hlavním zadavatelem SN, platí, že s návrhem předloženým Hlavním zadavatelem SN souhlasí. Případné připomínky Zadavatele č. 2 RN a Zadavatele č. 3 DN se zadavatelé zavazují projednat a vypořádat tak, aby nebyly ohroženy lhůty stanovené zákonem nebo správním orgánem, a aby zároveň nebyl ohroženo řádné dokončení zadávacího řízení.

5 DOBA TRVÁNÍ

- 5.1.** Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do uzavření poslední smlouvy s vybraným dodavatelem na VZ.
- 5.2.** Po skončení Smlouvy smluvní strany poskytnou vzájemnou součinnost ve VZ v potřebném rozsahu, jako například opatření podpisů, vyjádření ke kontrolnímu orgánu nebo pomoc při uzavírání dodatku.
- 5.3.** Bude-li zadávací řízení zrušeno, vztahuje se tato Smlouva i na opakované vyhlášení.

6 KOMUNIKACE

- 6.1.** Komunikace smluvních stran probíhá zpravidla v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu. Ve vhodných případech je přípustná ústní, osobní, online komunikace nebo zasílání listinných dokumentů. Během zadávacího řízení ve vztahu k dodavatelům probíhá komunikace také prostřednictvím systému E-ZAK, výjimečně datovou schránkou. Dojde-li ke změně statutárního zástupce nebo kontaktní osoby, příslušná smluvní strana to bezodkladně písemně oznámí druhé smluvní straně.
- 6.2.** Písemnosti důležité povahy ve vztahu k VZ, kterými se rozumí zejména Zadávací dokumentace, veškerá rozhodnutí, smlouva s dodavatelem a Písemná zpráva zadavatele, podepisuje statutární zástupce zadavatele. Statutární zástupci, příp. jimi pověřené osoby, podepisují také dokumenty, které si vyhradí. V běžných záležitostech komunikují a podepisují určené kontaktní osoby smluvních stran v čl. 1 Smlouvy.
- 6.3.** Příslušná smluvní strana je povinna na požádání potvrdit doručení e-mailové zprávy, jinak se má za to, že zpráva je doručena první kalendářní den následující po odeslání zprávy.

7 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1. Smluvní strany tímto uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů v souladu s § 44 ZZOÚ. Hlavní zadavatel SN je správcem a zpracovatelem osobních údajů v předmětné VZ. Hlavní zadavatel SN je oprávněn zpracováním pověřit jinou osobu podle § 43 ZZVZ. V případě využití administrátora o tom Hlavní zadavatel SN informuje ostatní zadavatele. Zadavatel č. 2 RN a Zadavatel č. 3 DN jsou správci a zpracovateli osobních údajů ve věci smluv, které uzavřeli s vybraným dodavatelem.
- 7.2. Hlavní zadavatel SN je povinen zajistit ochranu osobních údajů v této VZ, aby nedošlo k jejich zneužití nebo nekontrolovatelnému šíření. Se spisem VZ je oprávněn pracovat určený zaměstnanec Hlavního zadavatele SN, případně jeho zástupce po dobu nepřítomnosti. Hlavní zadavatel SN zpracovává osobní údaje ve spisu v rozsahu, aby byla zajištěna řádná administrace a archivace VZ. Hlavní zadavatel SN může informovat a sdělovat osobní údaje z VZ, pokud je to umožněno ZZVZ, jinými právními předpisy nebo s písemným souhlasem ostatních zadavatelů. Osobní údaje a dokumenty k VZ jsou ukládány ve spisové službě Hlavního zadavatele SN a v systému E-ZAK.
- 7.3. Jednotliví účastníci této Smlouvy zajistí, aby jejich zaměstnanci a pověřené osoby zachovávali mlčenlivost o předmětné VZ a nebyli ve střetu zájmů.

8 ODPOVĚDNOST

- 8.1. Hlavní zadavatel SN odpovídá za administraci zadávacího řízení předmětné VZ v souladu s právními předpisy.
- 8.2. Zúčastnění zadavatelé odpovídají společně za dodržení ZZVZ s výjimkou úkonů, které Hlavní zadavatel SN provádí pouze pod svým jménem a na svůj účet.
- 8.3. Každá smluvní strana si hradí své vlastní náklady, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. V případě pochybností, jaký je podíl nákladů, budou náklady rozděleny rovným dílem.

9 UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Tato Smlouva může být ukončena splněním, vzájemnou dohodou, výpovědí nebo odstoupením.
- 9.2. Každá ze smluvních stran může Smlouvu ukončit výpovědí bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, vždy však až po předchozím projednání s druhým zadavatelem a s Plzeňským krajem. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být doručena ostatním zadavatelům.
- 9.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy s okamžitou platností, pokud kterýkoliv z ostatních zadavatelů zásadním způsobem porušil smluvní povinnosti. Po odstoupení je odstupující zadavatel povinen provést všechny potřebné kroky a poskytnout součinnost, aby ostatním zadavatelům nevznikla újma. Odstoupení stačí zaslat té smluvní straně, která porušila své povinnosti.
- 9.4. Případné spory budou řešeny za účasti Plzeňského kraje.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Smlouva je bezúplatná, nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.2. Smlouva se řídí českým právem, konkrétně ZZVZ a OZ.

- 10.3. Smluvní strany prohlašují, že jejich zástupci disponují platnými elektronickými podpisy a elektronickým časovým razítkem.
- 10.4. Zadavatelé prohlašují, že mají založen platný profil zadavatele v systému E-ZAK, který byl uveřejněn ve Věstníku veřejných zakázek.
- 10.5. Nastane-li skutečnost, která brání plnění této Smlouvy, oznámí to příslušná smluvní strana bezprostředně ostatním zadavatelům.
- 10.6. Pokud by některé ustanovení Smlouvy bylo shledáno neplatným či nevykonatelným, ostatní ustanovení zůstávají nedotčena.
- 10.7. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat písemnými očíslovanými dodatky.
- 10.8. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
- 10.9. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této Smlouvy, který byla sepsána, určitě, srozumitelně, na základě jejich svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

