

Příkazní smlouva

na akci

„Inženýrská činnost vč. TDS – budovy SÚS ÚK“

I.

Smluvní strany

1.1 Příkazce

Název: Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace
Sídlo: Ruská 260, 417 03 Dubí

zastoupená: Lenkou Holovskou, náměstek ředitele, pověřená řízením organizace

IČO: 00080837

1.2 Příkazník

Obchodní firma: FITOX TEAM s.r.o.
zapsaná dne 17. 2. 2015 v OR ved. Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 237771
Sídlo: Vítězné náměstí 576/1, 160 00 Praha 6

zastoupená: Ing. Pavlem Kolářem, jednatelem společnosti

IČO: 03805433
DIČ: CZ 03805433
bankovní spojení: KB Most
č. ú: 107-9721240267/0100

zástupce oprávněný jednat ve věcech této smlouvy: Ing. Pavel Kolář

zástupce oprávněný jednat ve věcech technických: Ing. Pavel Kolář

II.

Předmět smlouvy a čas plnění

- 2.1** Příkazník se zavazuje na základě zmocnění příkazce obstarat pro příkazce inženýrskou činnost ve fázi prací spojených s realizací staveb a prací po dokončení staveb v rozsahu dále uvedeném:

Místa a názvy staveb:

Rekonstrukce haly na sůl-Obrnice
Rekonstrukce mycí rampy vozidel-středisko Děčín, Krokova ul.-stř.Děčín
Rekonstrukce skladové haly -stř.Česká Kamenice
Rekonstrukce dílen a výstavba zastřešených stání-stř.Česká Kamenice

Administrativní budova -stř.Žatec
Přístřešky pro vozidla a reko VO areálu-stř.Liběšice
Vybudování areálové ČOV-stř.Liběšice
Přístřešky pro vozidla-stř. Račiněves
Rekonstrukce haly na sůl (demolice stávající)-stř.Žalany
Rekonstrukce autodílny - stř. Trmice

2.2 Dílo bude rozděleno do třech částí:

2.2.1 Inženýrská činnost – v rámci přípravy stavby

2.2.2 Inženýrská činnost – v rámci realizace stavebních prací

2.2.3 Inženýrská činnost – v rámci dokončení stavby

2.3 Rozsah inženýrské činnosti

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných Objednatelem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola veškeré projektové dokumentace (tj. dokumentace pro stavební povolení, projektové dokumentace pro provedení stavby nebo zadávací dokumentace stavby, RDS atp.) a všech dalších podkladů;
- kontrola RDS, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky Objednatele, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými Objednatelem zhotoviteli stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení, mj. kontrola vypracovaných kontrolních zkušebních plánů, technologických předpisů.

V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s Objednatelem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny minimálně jednou za 14 dní od zahájení prací a provádět průběžné fyzické kontroly na stavbě se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací;

- povinná účast na kontrolních dnech minimálně 1x za 14 dní se zhotovitelem stavby; vyhotovení a rozesílání zápisů z kontrolních dnů stavby zúčastněným stranám dle pokynů Objednatele;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování RDS a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby, popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu KSUS k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení podpisu Změnového listu, s výjimkou tzv. vyhrazených změn ve smyslu § 222 odst. 3 ZZVZ;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- kontrola provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby; závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;
- kontrola DSPS a dokladů k řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. kolaudační řízení);
- spolupráce s koordinátorem BOZP při kontrole prací vzhledem k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole dodržování požárních předpisů;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro Objednatele a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;

- povinnost informovat Objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (§ 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavateli zhotovitele stavby;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s odpovědnými geodety (dle vyhlášky č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky KSUS;
- spolupráce se zhotovitelem stavby a jeho projektantem RDS při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů Objednateli;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebního deníku a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele stavby a Objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku Objednatele.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem Objednatele;

- i. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
- ii. kopie všech proplacených faktur,
- iii. originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
- iv. fotodokumentace z průběhu celé stavby,
- v. kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů,
- vi. případně další přílohy včetně jejich seznamu.

- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání Objednateli v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému stavebnímu úřadu;
- kontrola úplnosti DSPS a dokladů pořízených během stavby k archivaci u Objednatele;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a při řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona;
- účast na řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona koordinace procesu;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.

2.4 Příkazník obstará na základě této smlouvy a udělené plné moci pro příkazce práce a výkony inženýrské činnosti jeho jménem a na jeho účet. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za jeho činnost sjednanou cenu.

Podkladem pro výkon inženýrské činnosti ve fázi prací spojených s realizací stavby včetně výkonu technického dozoru bude projektová dokumentace, dodavatelský položkový rozpočet díla, smlouva o dílo uzavřená mezi příkazcem a společností (zhotovitel budoucího díla) v platném znění, případné změnové listy odsouhlasené příkazcem, vydaná stavební povolení či jiná správní rozhodnutí a písemné pokyny příkazce.

2.5 Celkový čas plnění IČ:

Dle čl. 2.2.1 – 2.2.3 této smlouvy: po dobu realizace stavby
do doby odstranění vad a nedodělků
vyplývajících z kolaudačního řízení

III. Cena a její fakturace

3.1 Cena za práce a výkony inženýrské činnosti podle článku II. této smlouvy se sjednává jako nejvýše přípustná a činí 445.000,- Kč bez DPH, DPH 21 % činí 93.450,- Kč, **cena celkem včetně DPH činí 538.450,- Kč.**

3.2 Příkazník bude fakturovat a příkazce zaplatí DPH v souladu se zněním zákona o DPH a jeho změn a doplňků platných ke dni fakturace.

- 3.3** Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které dodavatel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost objednatele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet.

Pro případ, že se dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany ve smyslu § 109a cit. zákona dohodly, že objednatel zaplatí cenu plnění takto:

- a) Cenu plnění včetně DPH zaplatí na účet dodavatele vedený u KB MOST, č. účtu 107-9721240267/0100
- b) DPH zaplatí na účet 80039-77620021/0710, pod variabilním symbolem č. [REDAKCE] konstantní symbol č. 1148, ve zprávě pro příjemce bude uveden den uskutečnění zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.
Dodavatel ujistí příjemce, že číslo matrice [REDAKCE] je číslem matrice bankovního účtu příslušného finančního úřadu (správce daně), a tedy součástí čísla bankovního účtu správce daně, na který dodavatel platí DPH.
Při placení DPH bude objednatel postupovat podle § 109a cit. zákona.

- 3.4** Příjemce plnění (objednatel), které je předmětem této smlouvy o dílo a které odpovídá číselnému kódu klasifikace CZ-CPA 41 až 43 platnému od 1. ledna 2008, tímto prohlašuje, že ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani a že přijaté plnění použije výlučně pro účely, které nejsou předmětem daně z přidané hodnoty. V důsledku těchto skutečností se u předmětného plnění nepoužije režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH. Daň z přidané hodnoty je povinen priznat a zaplatit poskytovatel plnění (příkazník).

- 3.5** Splatnost faktur je 21 dní ode dne doručení.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

4.1 Práva a povinnosti příkazníka

- 4.1.1.** Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a dle pokynů příkazce. Příkazník je dále povinen oznamovat příkazci všechny důležité okolnosti, které zjistil při zařizování a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 4.1.2.** Provádět inženýrskou činnost v souladu s podklady specifikovanými v článku II. bodě 2.3 této smlouvy a písemnými pokyny příkazce.
- 4.1.3.** Zaujmout písemné stanovisko k příkazcem uzavíraným smlouvám, popř. dodatkům k těmto smlouvám nejpozději do pěti pracovních dnů po jejich doručení příkazcem.
- 4.1.4.** Ověřovat měsíční soupisy provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovací protokoly nejpozději třetí pracovní den po jejich doručení příkazcem.

- 4.1.5.** Příkazník je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření. Příkazník prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je příkazce povinen o této skutečnosti příkazníka bezodkladně informovat.

4.2 Práva a povinnosti příkazce

- 4.2.1.** Předat příkazníkovi včas podklady pro výkon inženýrské činnosti specifikované v článku II. bodě 2.3 této smlouvy, tj. projektové dokumentace staveb, vydaná stavební povolení či jiná rozhodnutí příslušného orgánu státní správy a smlouvy o dílo se zhotoviteli.
- 4.2.2.** Zabezpečit potřebné finanční prostředky a provést včasnou likvidaci a úhradu příkazníkem ověřených faktur, které jsou vystaveny řádně a oprávněně v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 4.2.3.** Na výzvu příkazníka, doručenou alespoň 5 dnů předem, zabezpečit účast svého oprávněného zástupce na důležitých jednáních nebo příkazníka vybavit plnou mocí s jednoznačně stanoveným okruhem pravomocí a pokyny k jednání.
- 4.2.4.** Dohody a jiné právní úkony uskutečněné s účastníky výstavby nebo další rozhodnutí týkající se této stavby, které učiní příkazce bez vědomí příkazníka, předá, popř. oznámí příkazce neprodleně s případnými pokyny příkazníkovi.
- 4.2.5.** Příkazce je oprávněn kdykoliv plnění této smlouvy vypovědět a ukončit v případě, že mu na daný účel nebude poskytnuto spolufinancování od poskytovatele dotace.

V.

Odstoupení od smlouvy

- 5.1.** Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
- kdy příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem,
 - v případě vstupu příkazníka do likvidace nebo pravomocného prohlášení konkursu
- 5.2.** Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
- kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 60 dnů,
 - kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - kdy přerušení prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 5.3.** Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

- 5.4.** Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 5.5.** V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5-ti dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

VI.

Smluvní pokuty

- 6.1.** V případě prokazatelného prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 6.2.** V případě, že příkazník nebude prokazatelně vykonávat řádně a včas, tj. v termínech dohodnutých písemně oběma stranami, technický dozor investora dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby, bude příkazník povinen uhradit vedle pokuty dle bodu 6.1 smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 6.3.** Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 6.4.** Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností 14 dnů ode dne vystavení faktury příkazcem. Příkazce je oprávněn, v případě dohody obou stran, smluvní pokutu započíst oproti ceně díla dle čl. 3 této smlouvy.
- 6.5.** Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne příkazci škoda.
- 6.6.** Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu. V případě že příkazník prokazatelně provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury a soupis provedených prací bude obsahovat práce, které nebyly do konce daného období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, které nebyly provedeny.
- 6.7.** Veškerá porušení smlouvy vedoucí k uplatnění smluvních pokut budou řešena dohodou smluvních stran. V případě sporů bude postupováno v souladu s čl. 7.3 této smlouvy.

VII. Další ujednání

- 7.1.** Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – plná moc.
- 7.2.** Příkazník není oprávněn jménem příkazce uzavírat smlouvy na dodávky pro stavbu ani dodatky k nim s výjimkou případů, kdy bude příkazcem zmocněn případnou speciální plnou mocí.
- 7.3.** Vzájemné vztahy obou smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.4.** Tato smlouva může být změněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran (dodatek ke smlouvě popř. změnový list).
- 7.5.** Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené vlastní činností klientům u [REDACTED]
[REDACTED]
- 7.6.** Platnost této smlouvy končí zajištěním kolaudačního souhlasu a odstraněním vad a nedodělků. Pokud by došlo nezaviněním příkazníka k prodloužení termínů výstavby (např. pro nedostatek finančních prostředků na straně příkazce) bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě včetně zvýšení ceny sjednané v čl. III bod 3.1 této smlouvy.
- 7.7.** Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí i na event. právního nástupce obou smluvních stran.
- 7.8.** Ke vzniku této smlouvy je třeba dohody o celém jejím obsahu.
- 7.9.** Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 7.10.** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu.
- 7.11.** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.12.** Příkazce nezajišťuje pro příkazníka zázemí pro výkon technického dozoru a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné příkazníkem do prostoru staveniště.

7.13. Příkazník bude splňovat podmínku dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění platných předpisů.

V Dubí, dne:

V Praze, dne:

za příkazce:

za příkazníka:

.....
Lenka Holovská, náměstek ředitele
pověřena řízením organizace

.....
Ing. Pavel Kolář
jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Plná moc

PLNÁ MOC

Název: Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace
Sídlo: Ruská 260, 417 03 Dubí

zastoupená: Lenkou Holovskou, náměstek ředitele, pověřena řízením organizace

IČO: 00080837

zplnomocňuje

FITOX TEAM s.r.o.

Sídlo: Vítězné náměstí 576/1, 160 00 Praha 6

zastoupená: : Ing. Pavlem Kolářem, jednatelem společnosti

IČO: 03805433

DIČ: CZ03805433

podle ustanovení § 31 a násl. Občanského zákoníku č. 509/1991 Sb. k zastupování investora ve všech jednáních, týkajících se realizace a následného získání kolaudačního souhlasu níže uvedených akcí s dotčenými orgány státní správy, správci inženýrských sítí, organizacemi a majiteli nemovitostí, dodavatelem stavby vč. jeho subdodavatelů a ostatními složkami podílejícími se na realizaci uvedených staveb:

Rekonstrukce haly na sůl-Obrnice

Rekonstrukce mycí rampy vozidel-středisko Děčín, Krokova ul.-stř.Děčín

Rekonstrukce skladové haly -stř.Česká Kamenice

Rekonstrukce dílen a výstavba zastřešených stání-stř.Česká Kamenice

Administrativní budova -stř.Žatec

Přístřešky pro vozidla a reko VO areálu-stř.Liběšice

Vybudování areálové ČOV-stř.Liběšice

Přístřešky pro vozidla-stř. Račíněves

Rekonstrukce haly na sůl (demolice stávající)-stř.Žalany

Rekonstrukce autodílny - stř. Trmice

V Dubí dne

Lenka Holovská, náměstek ředitele
pověřena řízením organizace

Plnou moc přijímá

Ing. Pavel Kolář, jednatel společnosti
FITOX TEAM s.r.o.