



DODATEK č. 1

č. dohody UHA-MN-31/2016

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 8. 8. 2016

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky
zastupující osoba:

sídlo:

IČO:

adresa pro doručování:

číslo účtu:

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem:

zastupující osoba:

sídlo firmy (místo podnikání):

IČO:

adresa provozovny:

číslo účtu:

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Ing. Martina Madziová, zastupující ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP
ČR Uherské Hradiště

Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

72496991

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ve Zlíně
Kontaktní pracoviště Uherské Hradiště

Na Morávce 1215, 686 52 Uherské Hradiště 1

xxx

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Změna zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě.

Bod II.7 dohody se mění takto:

Zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:

- Počet: 9
- Jmenný seznam: přílohou č. 1 dodatku je vyplněný změněný formulář „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Nedílnou součástí dohody je:

- příloha č. 1 – aktualizovaný formulář „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“,
- příloha č. 2 – aktualizovaný formulář „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“,

V Uherském Hradišti dne 25. 8. 2016

.....
Ing. Petr Ševčík
Jednatel
Obchodní společnost KREDIT, spol. s r.o.

.....
Ing. Martina Madziová
Zastupující ředitelka Kontaktního pracoviště
Uherské Hradiště
Oddělení poradenství a dalšího vzdělávání

Za Úřad práce vyřizuje: xxx

Telefon: xxx