

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A ČINNOST KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní stany:

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem: Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce: JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel
Jednající: Mgr. Václav Klička, ředitel pracoviště České správy sociálního zabezpečení Hradec Králové
Kontaktní adresa: Slezská 839, 502 00 Hradec Králové
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: [REDAKCE]
Výpis z registru ekonomických subjektů č. j.: O-JL-0420-04, Praha 13.12.204 vedený ČSÚ
Adresa pro fakturaci: OSSZ Pardubice, U Stadionu 2729, 530 02 Pardubice

Kontaktní osoby: za OSSZ Pardubice - [REDAKCE] ředitel OSSZ Pardubice
[REDAKCE] vedoucí oddělení vnitřní správy

(dále jen „Příkazce“)

a

Saxum inženýring s.r.o.,

Sídlo: Pod Vinicí 2841, Pardubice 53002
Zastoupená: [REDAKCE] - jednatelem
IČ: 04201205 DIČ: CZ04201205
Bankovní spojení: [REDAKCE] FIO Banka Pardubice
Zapsána dne 25.06.2015 do obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, v oddíle C, vložka 35421

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.

I.

Předmět Smlouvy

- Předmětem Smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce **výkon technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“)** ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a **činnost koordinátora Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „KOBOZP“)** dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, na akce:

Oprava fasády na budově OSSZ Pardubice v rozsahu schválené projektové dokumentace:

- oprava obvodových zdí a soklu budovy, balkónů, balkónových stěn a jejich spodních hran a betonových stěn u vjezdu, výjezdu a teras dle projektové dokumentace,
- oprava klempířských prvků na atikách střech, atikách balkónů a vybraných zídkách dle projektové dokumentace,
- renovace stávajících prvků zábradlí a prvků na fasádě dle projektové dokumentace (dále jen „stavba“).

2. Příkazce předá příkazníkovi informace a doklady nutné k zabezpečení předmětu smlouvy. Zejména se jedná o projektovou dokumentaci stavby zpracovanou [REDAKCE] platný souhlas s provedením stavby, Smlouvu o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
3. Příkazce udělil podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k výkonu činností popsaných v textu smlouvy. Plná moc je přílohou č. 2 této smlouvy.
4. Rozsah prací technického dozoru stavebníka je zejména:
 - a) Práce před započítáním stavby
 - seznámení s dokumentací pro realizaci stavby.
 - b) Práce v rámci předání staveniště
 - protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby (vypracování zápisu),
 - vypracování pasportu stávajícího staveniště (fotodokumentace).
 - c) V rámci realizace stavby
 - kontrola a přebírání stavebních prací zhotovitele na základě kontrolního a zkušebního plánu,
 - kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu s projektovou dokumentací a výkazem výměr (příp. kontrola časového, věcného a finančního harmonogramu stavby),
 - kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu s ČSN a s nimi souvisejícími předpisy,
 - kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu se stavebním povolením,
 - kontrola stavebního deníku zhotovitele stavby a provádění zápisů do stavebního deníku,
 - organizace a vedení kontrolních dnů a pořizování zápisů z nich včetně jejich rozesílání e-mailem zhotoviteli a příkazci (minimálně 2x za týden),
 - kontrola skutečných výměr oproti rozpočtu stavby,
 - přejímka provedených prací, které budou v průběhu realizace stavby zakryty, zápisy do stavebního deníku; pořizování fotodokumentace v průběhu realizace stavby,
 - připomínkování dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
 - sledování a vyhodnocování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných prací a dodávek,
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků.
 - d) V rámci předání a převzetí stavby
 - zajištění a protokolární předání a převzetí hotové stavby, vypracování protokolu,
 - kontrola všech potřebných dokladů pro závěrečnou prohlídku stavby v souladu s požadavky příslušného stavebního úřadu (kontrola skutečného provedení, listinné doklady, zkoušky, revize, apod.),
 - dohled nad odstraněním vad z přejímky stavby,
 - předání veškerých písemností příkazci.

- e) Všechny další úkony, které vyplynou z výše uvedených činností, nebo z činností vyplývajících ze smlouvy o dílo a vznikne potřeba tyto úkony provést
- zajištění příp. dalších činností, které se vyskytnou v průběhu realizace stavby, mající přímou souvislost s dozorem nad prováděním stavby.

5. Rozsah prací KOOBOZP je zejména:

- a) v přípravné fázi stavby:
- zpracování plánu BOZP dle projektové dokumentace v písemné i grafické podobě,
 - zpracování přehledu právních předpisů a informací o bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě,
 - oznámení o zahájení stavebních prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.
- b) ve fázi realizace stavby:
- sledování činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků BOZP,
 - účast na kontrolních dnech stavby, provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků, případně příkazu k provedení nápravných opatření,
 - sledování dodržování plánu BOZP a na základě zjištění nových skutečností na kontrolních dnech popř. tento plán aktualizovat.

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
- a) zařizovat záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 smlouvy a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas,
- b) postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí v souladu s platnou právní úpravou,
- c) vykonávat činnosti dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy a v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo, neodchýlit se od pokynů příkazce,
- d) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
- e) upozornit příkazce na pokyn zřejmě nesprávný; takový pokyn splní pouze tehdy, pokud na něm příkazce trvá,
- f) na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- g) pravidelně a průběžně informovat příkazce o své činnosti,
- h) předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci nebo plnění, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
2. Příkazce je povinen zejména:
- a) předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti
- b) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- c) poskytovat příkazníkovi na jeho žádost nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti,
- d) poskytnout příkazníkovi přístup na pracoviště nutný k výkonu jeho činnosti,
- e) uhradit příkazníkovi odměnu ve výši dle cenové nabídky na základě faktury vystavené a zaslané podle bodu IV. této smlouvy.

III. Doba a místo plnění

1. Termíny plnění výkonu TDS a KOOBOZP:

Předpokládaný termín zahájení stavby: červenec - srpen 2017

Předpokládaný termín ukončení stavby: říjen – listopad 2017

V případě potřeby je příkazník povinen vykonávat svoji činnost i po výše uvedeném termínu, např. i na stavební práce prováděné v záruce.

2. Místo plnění:

Budova OSSZ Pardubice č. p. 2729, část obce: Zelené Předměstí, která se nachází na pozemku st. p. č. 10093 a dále pozemek parc. č. 380/2 a případně i pozemek parc. č. 380/3, vše zapsáno v katastru nemovitostí na LV č. 12283 pro k. ú. a obec Pardubice u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, katastrální pracoviště Pardubice.

IV. Odměna příkazníka a fakturace

1. Cena za provedené práce je stanovena na základě předložené cenové nabídky uchazeče. Cena je konečná a může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů mající vliv na cenu předmětu plnění.

2. Cena za činnosti TDS a výkon KOOBOZP

	cena bez DPH	výše DPH (21%)	cena vč. DPH
činnosti TDS	60 000,00	12 600,00	72 600,00Kč
výkon KOOBOZP	15 000,00	3 150,00	18 150,00 Kč
Celková cena	75 000,00Kč	15 750,00 Kč	90 750,00Kč

3. Odměna příkazníka dle bodu 1. tohoto článku bude uhrazena v české měně bezhotovostním převodem z účtu. Platba se uskuteční na základě daňového dokladu - příkazníkem vystavené faktury, odsouhlasené kontaktní osobou příkazce [redacted] se splatností 21 dní ode dne doručení faktury příkazci na adresu uvedenou v této smlouvě. Faktura bude vystavena až po převzetí řádně dokončeného díla příkazcem.
4. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně náležitostí stanovených obecně závaznými právními předpisy. Nebude-li faktura obsahovat tyto náležitosti, bude vrácena k doplnění a lhůta k proplacení se bude počítat od nového doručení opravené faktury. V uvedeném případě nebude příkazce v prodlení s placením a příkazník bude povinen vystavit novou fakturu s nově stanovenou 30 denní lhůtou splatnosti.
5. Dnem zaplacení ceny za činnost příkazníka je považován den odepsání účtované (fakturované) částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Neuhradí-li příkazce včas fakturu, má příkazník právo požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

V. Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění povinností podle této smlouvy, jsou povinny o tomto bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu.
2. Příkazník se zavazuje během plnění smlouvy, po ukončení účinnosti smlouvy a po předání předmětu plnění příkazci zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy.
3. Příkazník je odpovědný za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje rovněž újma, která příkazci vznikne tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník má ke dni podpisu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, platnou a účinnou po celou dobu platnosti příkazní smlouvy ve výši plnění minimálně 1 000 000,- Kč za každou pojistnou událost. Kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení plně vyčerpávající odborné péče.
3. Příkazník odpovídá za škodu vzniklou porušením povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku V., bodu 2. této smlouvy v souvislosti s dokumenty a informacemi, které získal od příkazce i od třetích osob při zařizování záležitostí příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
4. Příkazník odpovídá příkazci za vady, které způsobil nedůsledným plněním svých povinností v době trvání příkazní smlouvy.

VII. Sankce

1. V případě prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
2. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor příkazníka dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za dílo oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit plnou částku, o kterou se cena za dílo navýšila.
3. Pokud příkazník nesvolá kontrolní den minimálně dvakrát týdně a neprovede z těchto kontrolních dní zápisy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý případ nesvolaného kontrolního dne stavby.
4. V případě porušení mlčenlivosti dle článku V., bodu 2. této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.

5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení oznámení výzvy k její úhradě příkazníkovi.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Ukončení smluvního vztahu je možné pouze dohodou obou smluvních stran.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, budou řešeny dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující Přílohy:

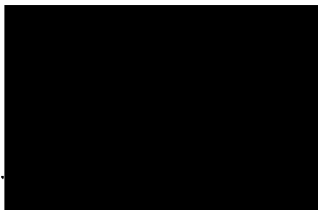
Příloha č. 1 - Pojistná smlouva
Příloha č. 2 - Plná moc
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Hradci Králové dne: 23. 06. 2017

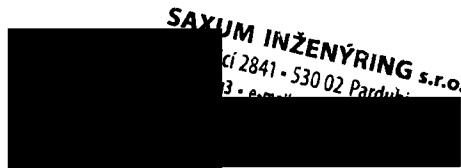
V..... dne: 27.6.2017

Za Příkazce:

Za Příkazníka:



Mgr. Václav Klička
ředitel ČSSZ pracoviště Hradec Králové



jednatel

28. 06. 2017

příkazce operace

6

28. 06. 2017

správce rozpočtu



VIENNA INSURANCE GROUP



Číslo pojistné smlouvy:

0022707387

Tato pojistná smlouva ruší a nahrazuje

0021734232

Dodatek č.:

Počet příloh:

POJISTNÁ SMLOUVA PRO POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI

POJISTITEL:

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Pobežní 665/23, 186 00 Praha 8, Česká republika; IČ: 63998530.

Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl B, vložka 3433, zastoupena pojišťovacím zprostředkovatelem na základě plné moci nebo zaměstnancem pojišťitele. Osoba zastupující pojišťitele je identifikována v oddílu Zprostředkovatel pojištění.

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: [redacted] variabilní symbol: číslo pojistné smlouvy.

Klientská linka: [redacted] www.cpp.cz.

POJISTNÍK (ten, kdo uzavírá pojistnou smlouvu):

Jméno: [redacted] Příjmení: [redacted] Titul: [redacted] Plátce DPH: ANO

Název firmy: Ing. Martin Skála IČ: 45521816

Jednající osoba: [redacted] Příjmení: [redacted] Jméno: [redacted] Titul: [redacted]

Sídlo firmy: Ulice, číslo: [redacted] Telefon: [redacted]

PSČ: [redacted] Místo (dodací pošta): [redacted] E-mail: [redacted]

Kontaktní osoba (jméno, příjmení, funkce): [redacted]

Korespondenční adresa (ulice, číslo): [redacted] Telefon: [redacted]

PSČ: [redacted] Místo (dodací pošta): [redacted] E-mail: [redacted]

Kontaktní osoba (jméno, příjmení, funkce): [redacted]

Bankovní spojení: Název banky: [redacted] Číslo účtu: [redacted] Kód banky: [redacted] Specifický symbol: [redacted]

POJIŠTĚNÝ (ten, na jehož odpovědnost za újmu se pojištění vztahuje, je-li odlišný od pojistníka):

Název firmy: [redacted] IČ: [redacted] Plátce DPH: [redacted]

Jednající osoba: [redacted] Příjmení: [redacted] Jméno: [redacted] Titul: [redacted]

Sídlo firmy: Ulice, číslo: [redacted] Telefon: [redacted]

PSČ: [redacted] Místo (dodací pošta): [redacted] E-mail: [redacted]

Kontaktní osoba (jméno, příjmení, funkce): [redacted]

NESOUHLASÍ S ELEKTRONICKOU KOMUNIKACÍ: Pokud není dohodnuto jinak, pojištník souhlasí s tím, aby v záležitostech pojistného vztahu byl kontaktován prostředky elektronické komunikace (např. mobilní telefon, e-mail).

DRUH ČINNOSTI (u které zákon případně ukládá povinnost sjednat pojištění):

výkon činnosti autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve smyslu zákona autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.

ROZSAH POJIŠTĚNÍ:

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti VPPOD 1/14 (dále jen VPPOD).

Doplňkovými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti podnikatele DPPOP P 1/15 (dále jen DPPOP) a

příslušnými Zvláštními pojistnými podmínkami pro pojištění profesní odpovědnosti: ZPPARCH P 1/15

POJISTNÁ DOBA

Pojištění se sjednává na dobu určitou v délce jednoho roku od počátku platnosti smlouvy.

Počátek pojištění: 7.10.2015 Automatická prolongace: ANO

Je pojištění odpovědnosti sjednáno u jiného pojišťitele? (název, limit plnění): NE

PODNIKATELSKÉ OPRAVNĚNÍ: Jiné: [redacted] Jiné: Osvědčení o autorizaci číslo 13969

Základní rozsah pojistného krytí: Pojištění se vztahuje na právním předpisem stanovenou povinnost pojištěného nahradit poškozenému újmu, vznikla-li pojištěnému povinnost k její náhradě v souvislosti s výkonem příslušné profesní činnosti v rozsahu VPPOD, DPPOP a příslušných Zvláštních pojistných podmínek pro pojištění profesní odpovědnosti. Odchylně od čl. 6 odst. 2 písm. f) a písm. g) DPPOP se příslušné pojištění profesní odpovědnosti vztahuje na právním předpisem stanovenou povinnost pojištěného nahradit poškozenému:

a) majetkovou újmu na jmění, která vznikla jeho poškozením, zničením nebo pohřešováním včetně následné finanční újmy z toho vyplývající, a to do výše limitu pojistného plnění sjednaného touto pojistnou smlouvou;

b) majetkovou újmu na jmění, která vznikla jinak než jeho poškozením, zničením nebo pohřešováním, a to do výše limitu pojistného plnění sjednaného touto pojistnou smlouvou;

c) újmu při ublížení na zdraví a při usmrcení včetně duševní újmy, újmu na přirozených právech člověka související s újmou při ublížení na zdraví a při usmrcení včetně následné finanční újmy z toho vyplývající, a to do výše limitu pojistného plnění sjednaného touto pojistnou smlouvou;

vznikla-li pojištěnému povinnost k jejich náhradě v souvislosti s příslušnou činností, případně u které právní předpis ukládá povinnost uzavřít pojištění a v souvislosti s informací nebo radou při poskytování příslušné činnosti.

Limit pojistného plnění: 3 000 000 Kč

Územní platnost: Česká republika

Počet zaměstnanců: Samostatný výkon Spoluúčast: 10 000 Kč

Roční pojistné celkem: 10 914 Kč

Doplňková pojištění (limit pojistného plnění je sjednán v rámci limitu pojistného plnění pro základní rozsah pojistného krytí):

Odchylně od DPPOP, článek 6, odst. 2, písm. b) se pojištění vztahuje na povinnost pojištěného nahradit poškozenému majetkovou újmu na věci převzaté. Pojištění se vztahuje na majetkovou újmu vzniklou na motorových vozidlech.

NE Limit pojistného plnění: Spoluúčast: Roční pojistné:

Odchylně od DPPOP, článek 6, odst. 2, písm. b) se pojištění vztahuje na povinnost pojištěného nahradit poškozenému majetkovou újmu na věci převzaté. Pojištění se nevztahuje na majetkovou újmu vzniklou na motorových vozidlech.

NE Limit pojistného plnění: Spoluúčast: Roční pojistné:

Odchylně od DPPOP, článek 6, odst. 2, písm. b) se pojištění vztahuje na povinnost pojištěného nahradit poškozenému majetkovou újmu na převzaté věci přepravované v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti specifikované v této pojistné smlouvě. Pojištění se nevztahuje na újmu na majetku, který pojištěný převzal za účelem splnění závazku vyplývajícího ze smlouvy o přepravě nebo ze smlouvy o obstarání přepravy.

NE Limit pojistného plnění: Spoluúčast: Roční pojistné:

Odchylně od DPPOP, článek 6, odst. 2, písm. e) se pojištění vztahuje na povinnost pojištěného nahradit poškozenému újmu na přirozených právech člověka nesouvisějících s újmou při ublížení na zdraví a při usmrcení.

NE Limit pojistného plnění: Spoluúčast: Roční pojistné:

Odchylně od DPPOP, článek 6, odst. 2, písm. h) se pojištění vztahuje na povinnost pojištěného nahradit poškozenému újmu v rozsahu DPPOP, čl. 3, vzniklou zavlečením, rozřízením nebo přenosem nakažlivé choroby lidí, zvířat nebo rostlin. Pojištění se vztahuje na újmy vzniklé pouze salmonelou.

NE Limit pojistného plnění: Spoluúčast: Roční pojistné:

Odchylně od DPPOP, článek 6, odst. 3, se pojištění vztahuje na újmu v rozsahu DPPOP, článek 3, vzniklou spolupojištěným právnickým nebo fyzickým osobám, společníkům pojištěného nebo právnické osobě, ve které má pojištěný majetkovou účast.

NE Limit pojistného plnění: Spoluúčast: Roční pojistné:

POJISTNÉ:

Základní pojistné:	<input type="text" value="10 914 Kč"/>	Doplňkové připojištění:	<input type="text" value="0 Kč"/>	Roční pojistné celkem:	<input type="text" value="10 914 Kč"/>
Splátky pojistného:	<input type="text" value="roční"/>	První platba:	<input type="text" value="bankovním převodem"/>		
		Další platby:	<input type="text" value="poštovní poukázka"/>		
Poskytnutá sleva:	<input type="text" value="Důvod: Obchodní sleva"/>	Sleva v %:	<input type="text" value="0 Kč"/>		
		Roční pojistné po slevě:	<input type="text" value="10 914 Kč"/>		
		Splátka pojistného:	<input type="text" value="10 914 Kč"/>		

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ:

Spolupojištěný: SAXUM INŽENÝRING s.r.o., IČ: 042 01 205
Nespotřebované pojistné z PS 0021734232 bude převedeno na č.ú.
Zprostředkovatelská doložka: Pojistník pověřil pojišťovacího zprostředkovatele OK GROUP a.s. vedením (řízením) a zpracováním jeho pojistného zájmu. Obchodní styk, který se bude týkat této smlouvy, bude prováděn výhradně prostřednictvím tohoto makléře, který je oprávněn přijímat a předávat smluvně závazná oznámení, prohlášení a rozhodnutí smluvních stran partnerů. Kopie plné moci je přílohou této pojistné smlouvy

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

Součástí pojistné smlouvy jsou příslušné pojistné podmínky vyznačené na pojistné smlouvě a Přehled poplatků. Aktuální podoba Přehledu poplatků je k dispozici na webových stránkách pojištětele.

Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal / listinně nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (na trvalém nosiči dat) veškeré součásti pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.

Pojistník prohlašuje, že má pojištný zájem na pojištění pojištěného, pokud je osobou od něj odlišnou a je schopen to kdykoliv prokázat.

Pojistník prohlašuje, že rozsah pojištění sjednaný v pojistné smlouvě si zvolil sám. Pokud se tento rozsah liší od zjištěných potřeb pojištěníka před uzavřením pojistné smlouvy, pak je tato skutečnost výsledkem optimalizace pojistných nebezpečí a výše pojistného, se kterou pojistník souhlasí a je s ní srozuměn.

Pojistník souhlasí, aby pojištětel zpracovával a předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group (dále jen spřízněné osoby), v souladu s ust. § 5 odst. 5 a § 9 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Pojistník dále souhlasí, aby pojištětel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zaslání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.

ZPROSTŘEDKOVATEL POJIŠTĚNÍ:

Číslo zprostředkovatele pojištění:	<input type="text" value="25561804"/>	Registrační číslo odštěpná ČNB:	<input type="text" value="9990446003"/>	Identifikace zprostředkovatele (jméno, odlišení nebo název společnosti):	<input type="text" value="OK GROUP a.s."/>
Osobní evidenční číslo doplňkové číslo:	<input type="text" value="dh15468"/>	Registrační číslo odštěpná ČNB (PPZ):	<input type="text" value="001643PM"/>	Jméno a odlišení:	<input type="text"/>
Datum sjednání:	<input type="text" value="6.10.2015"/>	Počet příloh:	<input type="text" value="2"/>	Tel.:	<input type="text"/>
			<input type="text" value="Podpis pojištěného"/>	<input type="text" value="Podpis zprostředkovatele"/>	

Kontakty - příjem oznámení škodných událostí: tel. fax

Plná moc

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem: Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce: JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel
Jednající: Mgr. Václav Klička, ředitel pracoviště České správy sociálního zabezpečení
Hradec Králové
Kontaktní adresa: Slezská 839, 502 00 Hradec Králové
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: [REDAKCE]

Výpis z registru ekonomických subjektů č. j.: O-JL-0420-04, Praha 13.12.204 vedený ČSÚ
Adresa pro fakturaci: OSSZ Pardubice, U Stadionu 2729, 530 02 Pardubice

(dále jen „Zmocnitel“)

a

Saxum inženýring s.r.o.,

Sídlo: Pod Vinicí 2841, Pardubice 53002
Zastoupená: [REDAKCE] - jednatelem
IČ: 04201205
DIČ: CZ04201205
Bankovní spojení: [REDAKCE] FIO Banka Pardubice
Zapsána dne 25.06.2015 do obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové,
v oddíle C, vložka 35421

(dále jen „Zmocněnec“)

Zmocnitel udělil podle § 441 a následujících občanského zákoníku zmocněnci plnou moc k zastupování v tomto rozsahu:

Rozsah prací technického dozoru:

- seznámení s dokumentací pro realizaci stavby.
- protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby (vypracování zápisu),
- vypracování pasportu stávajícího staveniště (fotodokumentace).
- kontrola a přebírání stavebních prací zhotovitele na základě kontrolního a zkušebního plánu,
- kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu s projektovou dokumentací a výkazem výměr (příp. kontrola časového, věcného a finančního harmonogramu stavby),
- kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu s ČSN a s nimi souvisejícími předpisy,
- kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu se stavebním povolením,
- kontrola stavebního deníku zhotovitele stavby a provádění zápisů do stavebního deníku,
- organizace a vedení kontrolních dnů a pořizování zápisů z nich včetně jejich rozesílání e-mailem zhotoviteli a příkazci (minimálně 2x za týden),
- kontrola skutečných výměr oproti rozpočtu stavby,
- přejímka provedených prací, které budou v průběhu realizace stavby zakryty, zápisy do stavebního deníku; pořizování fotodokumentace v průběhu realizace stavby,
- připomínkování dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- sledování a vyhodnocování předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných prací a dodávek,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků.
- zajištění a protokolární předání a převzetí hotové stavby, vypracování protokolu,

- kontrola všech potřebných dokladů pro závěrečnou prohlídku stavby v souladu s požadavky příslušného stavebního úřadu (kontrola skutečného provedení, listinné doklady, zkoušky, revize, apod.),
- dohled nad odstraněním vad z přejímky stavby,
- předání veškerých písemností příkazci.
- zajištění příp. dalších činností, které se vyskytnou v průběhu realizace stavby, mající přímou souvislost s dozorem nad prováděním stavby.

Rozsah prací koordinátora Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

- zpracování plánu BOZP dle projektové dokumentace v písemné i grafické podobě,
- zpracování přehledu právních předpisů a informací o bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě,
- oznámení o zahájení stavebních prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.
- sledování činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků BOZP,
- účast na kontrolních dnech stavby, provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků, případně příkazu k provedení nápravných opatření,
- sledování dodržování plánu BOZP a na základě zjištění nových skutečností na kontrolních dnech popř. tento plán aktualizovat.

V Hradci Králové dne: 23. 06. 2017

Za Zmocnitele:

.....
 Mgr. Václav Klička
 ředitel ČSSZ pracoviště Hradec Králové

Zmocněnec plnou moc přijímá.

V Pardubicích dne: 27. 06. 2017

Za Zmocněnce:

SAXUM INŽENÝRING s.r.o.

Pod Vinicí 2841 • 530 02 Pardubice • CZ

ID: Jm752q3 • e-mail:

..... tel: • IČ: 042 01 205

jednatel