

Číslo objednatele: 24/SML3023/SOD/INV
Číslo zhotovitele:

SMLOUVA O DÍLO A PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmánem Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 5512232/0800
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Pavla Svítlová, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: svitlova.p@kr-ustecky.cz / 475 657 319
Zástupce pro věcná a technická jednání: Ing. Radek Lemfeld, samostatný referent odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: lemfeld.r@kr-ustecky.cz / 475 657 769

(dále jen „objednatel“ i „příkazce“)
a

Zhotovitel (Příkazník)

Název/Jméno: IDP spol. s r.o.
Sídlo: Fabiána Pulíře 117/4, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Vladislavem Kašperem, jednatelem společnosti
IČ:(RČ): 27279936
DIČ: CZ27279936
Bank. spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 35-3594890277/0100
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Vladislav Kašper, jednatel
E-mail/telefon: kasper@idp-stavby.cz, 605 270 859
Kontaktní osoba ve věcech technických: Vladislav Kašper, jednatel
E-mail/telefon: kasper@idp-stavby.cz, 605 270 859

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 22257
(dále jen „zhotovitel“ i „příkazník“)

zavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO A PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy a díla (příkazu)

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla a plnění příkazu v rámci provedení projektových prací (dále „PD“), inženýrské činnosti (dále „IČ“), výkonu dozoru projektanta (dále „DP“) a součinnosti při výběru zhotovitele stavby na akci s názvem: **„Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves – Stavební úpravy objektu Újezdeček“** za účelem realizace stavebního díla a to v souladu s platnou legislativou a za podmínek dále sjednaných v této smlouvě, ve všeobecných obchodních podmínkách a v dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.

Projektová dokumentace bude plně respektovat účel realizace díla, a to kompletní přestavbu objektu v souvislosti s plánovanou změnou účelu užívání stavby ze školského zařízení na pobytové zařízení sociálních služeb, a to:

- DOZP pro klienty s mentálním postižením a s výraznými poruchami chování s kapacitou 12 osob (3–4 domácnosti),
- týdenní stacionář s kapacitou 5 osob (jedna domácnost),

Součástí přestavby bude:

- kompletní výměna rozvodů elektroinstalace, vody a odpadů, obnova topného systému;
- výměna oken, zateplení budovy, oprava střešního pláště, sanace vlhkosti v suterénních prostorách budovy, renovace tělocvičny;
- vybudování nového zázemí v suterénu budovy – výdejna stravy, sklady, technické místnosti, místnosti pro aktivizační činnosti, kanceláře, zázemí pro pracovníky (šatny, WC, sprcha), zázemí pro prádelnu atd.

Objekt bude řešen jako bezbariérový, a proto bude součástí přestavby vybudování výtahu z vnější části budovy. Stávající zahradní objekty budou odstraněny a místo nich budou nově vybudovány objekty pro kanceláře personálu a aktivizační a volnočasovou činnost klientů. Zahrada bude revitalizována a budou zde vybudovány plocha pro odpadové hospodářství a parkovací stání. Projektová dokumentace musí být zpracována v souladu s aktuálně platným zněním dokumentu MPSV – Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou a v souladu s aktuálními hygienickými a legislativními požadavky.

2. Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu a odevzdávána v níže uvedeném pořadí:

- a) přípravy zakázky včetně všech potřebných průzkumů dle VOP;
- b) návrh řešení;
- c) Dokumentace pro povolení stavebního záměru včetně rozhodnutí o povolení stavebního záměru v právní moci;
- d) Dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také „soupis prací“) s kompletním řešením detailů.

Dokumentace bude obsahovat nový nebo aktualizovaný Průkaz energetické náročnosti budovy.

3. Předmětem plnění příkazu je závazek příkazníka k zajištění inženýrské činnosti, výkonu DP a součinnosti při výběru zhotovitele.

II.

Doba a místo dodání díla a doba trvání příkazu

1. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje provést dílo v celém rozsahu do **53 týdnů** dle nabídky zhotovitele (příkazníka) a jednotlivé činnosti budou provedeny:

Dílčí plnění:	Termín realizace:
Příprava zakázky	12 týdnů od účinnosti smlouvy
Návrh řešení	3 týdny od stanoveného termínu dokončení přípravy zakázky
Dokumentace pro povolení stavebního záměru včetně zahájení řízení pro povolení stavebního záměru	28 týdnů od stanoveného termínu dokončení návrhu řešení
Koncept dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupis prací – 1 paré pro provedení kontroly ze strany objednatele	10 týdnů od vydání rozhodnutí o povolení stavebního záměru v právní moci
Vyskladnění čístopisů dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupis prací do 2 týdnů od písemné výzvy od objednatele nejpozději však do 12 týdnů od předání konceptu. Případné opravy a doplnění v dokumentaci pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupis prací musí být provedeny do 2 týdnů od písemné výzvy od objednatele, pokud nebude dohodnuto jinak.	

2. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje provádět činnosti dozoru projektanta po celou dobu realizace stavby, a to v předpokládaném počtu 936 hodin.
3. Místem dodání díla je sídlo Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem.
4. Místem budoucí realizace akce: Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, p. o., Košťanská 120/8, 415 01 Újezdeček.

III.

Cena díla, odměna za obstarání příkazu a platební podmínky

1. Cena díla a odměna za obstarání příkazu, která obsahuje ceny jednotlivých dílčích činností zpracování projektové dokumentace, inženýrské činnosti, výkon dozoru projektanta, součinnost při jednání komise, se ujednává ve výši:

5 694 600 Kč bez DPH,

6 890 466 Kč včetně 21 % DPH.

Cena díla a odměna za obstarání příkazu se rovná ceně plnění veřejné zakázky **KUUK/070530/2024/INV/VZ-INV/0107** uvedené v nabídce zhotovitele (příkazníka) a je v souladu s příslibem číslo **24/RP920224 + SVR ÚK 2024-2026**.

Uvedené ceny jednotlivých dílčích činností budou hrazeny:

Dílčí plnění včetně procentního podílu z celkové nabídkové ceny:	v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH
Příprava zakázky – 15 %	840 000	1 016 400
Návrh řešení - 5 %	280 000	338 800
Dokumentace pro povolení stavebního záměru včetně rozhodnutí o povolení stavebního záměru v právní moci – 40 %	2 240 000	2 710 400
Dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupis prací – 40 %	2 240 000	2 710 400
Výkon dozoru projektanta – 936 hodin	93 600	113 256
Součinnost při výběru zhotovitele stavebních prací – 10 hodin	1 000	1 210

2. Zhotovitel (příkazník) prohlašuje, že jeho místně příslušným správcem daně z přidané hodnoty je Finanční úřad pro Ústecký kraj územní pracoviště Ústí nad Labem a že případnou změnu místně příslušného správce daně z přidané hodnoty zhotovitel do tří dnů oznámí objednateli (příkazci).

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

Ostatní ujednání

1. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku minimálně **3 mil. Kč**.
2. Funkci zodpovědného projektanta bude vykonávat **Vladislav Kašper**.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel (příkazce) tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 162/105R/2024 ze dne 21. 8. 2024.
2. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž objednatel a zhotovitel obdrží její elektronický originál. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných elektronicky podepsaných dodatků.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID 3snbf2c /na e-mail: novotna@idp-stavby.cz.

VI.

Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne 29. 08. 2024

V Ústí nad Labem dne 27. 08. 2024

.....
Objednatel
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

.....
Zhotovitel
IDP spol. s r.o.
Vladislav Kašper
Jednatel společnosti

Přílohy:
Všeobecné obchodní podmínky
IT Standardy

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVITELE PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE (DÁLE JEN „VOP“)

1.

Předmět smlouvy a díla (příkazu)

1. Projektová dokumentace musí být zpracována v souladu se smlouvou a minimálně v rozsahu podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími relevantními právními předpisy (např. příslušnými prováděcími předpisy či jinými předpisy, vyhláškami apod.).
Projektová dokumentace (dále též „PD“) bude zpracována tak, aby realizované dílo dle PD vedlo ke snižování provozních nákladů uživatele v rámci následného životního cyklu díla, tedy i na činnosti facility managementu – údržby a oprav.
2. Projektová dokumentace bude zpracována v níže uvedeném rozsahu a odevzdávána v níže uvedeném pořadí:
 - a) Dokumenty zpracované v rámci přípravy zakázky budou předány 1 x v listinné podobě a 1 x na CD nebo na USB flash disku, a to v rozsahu:
 - nezbytné průzkumy a měření, zejm. geodetické zaměření, inženýrsko geologický, hydrogeologický, pedologický, radonový, ornitologický a stavebně technický průzkum, případný výskyt jiných nebezpečných látek (nesmí být delegováno na zhotovitele stavebních prací);
 - restaurátorský průzkum včetně postupu restaurování, pokud to předmět plnění vyžaduje;
 - podrobné aktuální zaměření stávajícího objektu v souvislosti s předmětem plnění (nikoliv dle archivní dokumentace původního provedení stavby);
 - podrobná fotodokumentace stávajícího stavu,
 - ověření inženýrských sítí a další práce, které nejsou uvedeny, ale budou nezbytné pro zhotovení projektové dokumentace např.: dispoziční řešení, statika, diagnostika, potřebná měření a průzkumy, koncept technického řešení,
 - v případě zpracování studie soulad se schváleným územním plánem.
 - b) Návrh řešení (nutná dispoziční řešení, koncept technického a technologického řešení, požadavky uživatele), a to 1 x v listinné podobě včetně vizualizace objektu a prostor a 1 x na CD nebo na flash disku;
 - c) Podklady pro majetkoprávní vypořádání – záborové elaboráty;
 - d) Podklady pro majetkoprávní vypořádání – geometrické plány, a to 3x v listinné podobě a 1x na flash disku za každé jednotlivé dotčené LV;
 - e) Podklady pro majetkoprávní vypořádání – znalecké posudky, a to 1x v listinné podobě a 1x na flash disku za každé jednotlivé dotčené pozemky (případně LV);
 - f) Dokumentace pro povolení záměru včetně zahájení řízení pro povolení záměru), a to 1x v listinné podobě, 1 x na CD nebo na flash disku;
 - g) Povolení záměru včetně rozhodnutí o povolení záměru v právní moci v originále v listinné nebo elektronické podobě včetně všech související dokumentů a vyjádření;
 - h) Dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také „soupis prací“) s kompletním řešením detailů, a to:

- 6 paré v listinné podobě, 1 x na CD ve formátu PDF a 1 x na CD nebo na flash disku ve formátu DWG nebo obdobném otevřeném formátu
- rozpočet (oceněný soupis prací v aktuální cenové úrovni), a to 1x v listinné podobě, 1 x na CD nebo na flash disku ve formátu PDF a ve formátu Excel a včetně neoceněného soupisu prací, a to 1 x na CD ve formátu PDF a ve formátu Excel, který bude zamčený pro úpravy, volné budou pouze buňky pro vyplnění identifikačních údajů dodavatele a pro vyplnění jednotkových cen.

Podrobný soupis prací bude zpracován v souladu s platným zněním zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“) a vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu prací jako podklad pro výběr zhotovitele stavebních prací a položkového rozpočtu. Soupis prací a položkový rozpočet nebudou obsahovat soubory, komplety a rezervu. Rozpočet bude zpracovaný v aktuálních cenících Cenových soustav. DPS ani soupis prací nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V projektové dokumentaci u každého takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

Projektová dokumentace bude obsahovat předjednané nutné zábory veřejných prostor a přeložek sítí aj. pokud to předmět plnění vyžaduje.

Pokud budou v oceněném i neoceněném soupisu prací použity vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede zhotovitel jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění.

Podrobný soupis prací bude obsahovat rozdělení na kapitálové a běžné výdaje a dle jednotlivých stavebních objektů a dle jednotlivých fyzických objektů v daném areálu příspěvkové organizace (dále jen „p. o.“).

V rámci využití principů cirkulární ekonomiky budou při zpracování soupisu prací zhotovitelem maximálně zohledněny materiály s obsahem druhotných surovin, jak je dále uvedeno v čl. 7 odst. 15.

Dokumentace bude obsahovat potřebnou dokladovou část včetně všech potřebných souhlasných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů.

Objednatel (příkazce) si vyhrazuje právo na bezplatnou aktualizaci rozpočtu (maximálně 2 x).

3. Předmět plnění bude, v souladu s Vyhláškou č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje (dále jen „vyhláška“), obsahovat posouzení o dopadu díla na obsah digitální technické mapy Ústeckého kraje (dále jen „DTM“), tzn., budou vznikat a/nebo se budou měnit a/nebo zanikat objekty; včetně zpřesňování stávajících údajů o objektech, jak je dále uvedeno v čl. 7. odst. 14.
4. Součástí předmětu plnění u dopravních staveb je dále podpora majetkoprávního vypořádání dočasných i trvalých záborů stavby (dále jen majetková činnost). Majetková činnost bude spočívat v jednání s konkrétními vlastníky pozemků s cílem zajistit podepsání příslušné smlouvy včetně úředně ověřeného podpisu. Majetková činnost bude prováděna ve spolupráci s příkazcem, kdy ve vazbě na variantu záboru bude uzavírán dále uvedený typ smlouvy, a to:
Dočasný zábor:
 - Nájemní smlouva – cena za nájem stanovena dle aktuálního výměru MF ČR;
 - Smlouva o výpůjčce;

Přílohou těchto smluv je zákres dotčeného pozemku, nebo jeho části, v mapě z Katastru nemovitostí.

Trvalý zábor:

- Smlouva o odkupu pozemku nebo jeho části za cenu v místě a čase obvyklou, stanovenou znaleckým posudkem;
- Darovací smlouva;
- Smlouva o směně a popřípadě jiné specifické smlouvy – v kompetenci příkazce;
- Smlouva o výpůjčce a nájemní smlouva u dotčených pozemků ve vlastnictví ČR;

Přílohou smluv na vypořádání trvalého záboru, v případě dělení pozemku, je Geometrický plán a Souhlas s dělením pozemku vydaný příslušným Stavebním úřadem.

Vzory smluv k majetkové činnosti budou zhotoviteli poskytnuty po podpisu této Smlouvy.

Zhotovitel zajistí Znalecké posudky dotčených pozemků dle jednotlivých listů vlastnictví viz rozsah zpracování projektové dokumentace.

Zhotovitel zajistí v rámci majetkové činnosti ověřené podepsání smluv ze strany vlastníka pozemků a předá je příkazci.

Zhotovitel je povinen dokladovat komunikaci a jednání s jednotlivými vlastníky. V případě nevypořádání pozemku musí zhotovitel doložit, že postupoval řádně a učinil všechny potřebné kroky k vypořádání pozemku.

5. Objednatel (příkazce) si v souladu s předmětem plnění vyhrazuje právo zpracování požadavků uživatele p. o. a objednatele (příkazce).
6. Projektová dokumentace bude v rozpracovanosti jednotlivých stupňů, tak i v závěru projektových prací zhotovitelem prezentována a projednána dle jednotlivých stavebních objektů a profesí a odsouhlasena objednatelem (příkazcem), popřípadě se samosprávou (obcí) a vždy s uživatelem, pro které je realizace díla dle PD určena.
7. Bude-li objednatel (příkazce) požadovat další služby, dodávky nebo práce související se změnou požadavků objednatele (příkazce) nebo se změnou předpisů a norem zavazuje se je zhotovitel v rozsahu požadavků objednatele (příkazce) provést, dojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o ceně.
8. Zhotovitel projektové dokumentace se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění smlouvy.

Zhotoviteli jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění smlouvy.

Zhotovitel disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění smlouvy provedl za dohodnutou cenu a v dohodnutém termínu.

Zhotovitel bere na vědomí, že projektová dokumentace bude podkladem pro výběr dodavatele stavebních prací v rámci výběrového nebo zadávacího řízení a musí být zpracována v takové kvalitě a odpovídajícím provedení, aby mohla být jako takový podklad bez dalšího použita.

9. Zhotovitel se zavazuje k provedení PD pro objednatele (příkazce) na svůj náklad a nebezpečí a objednatel (příkazce) se zavazuje PD převzít a zaplatit sjednanou cenu.

2.

Doba dodání díla a doba trvání příkazu

1. Objednatel (příkazce) si dále vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy spočívající ve změně doby plnění díla a příkazu na základě nutnosti pozastavení provádění díla a plnění příkazu z důvodů nezákonných průtahů ve stavebním, vodoprávním či jiném správním řízení, podaných odvolání v daných řízeních, doplnění vstupních údajů nebo podkladů pro vypracování projektové dokumentace a inženýrské činnosti, nevhodných klimatických podmínek pro přípravu zakázky (zaměření stávajícího stavu, stavebnětechnický nebo biologický průzkum,) či nastalé potřeby zasmělnění dotčených pozemků, věcných břemen či přeložek objednatelem, které nastaly objektivně a nebyly tak předpokládány a zahrnuty do doby plnění díla a plnění příkazu. O přerušení prací bude vyhotoven písemný zápis podepsaný oběma smluvními stranami s uvedením důvodu a délka doby pozastavení provádění díla a plnění příkazu. Doba pozastavení provádění díla a plnění příkazu se nebude započítávat do dílčího a celkového termínu plnění.

2. Objednatel (příkazce) prohlašuje, že výše uvedené vyhrazené změny nemění celkovou povahu veřejné zakázky, předmět plnění i všechny ostatní podstatné náležitosti smlouvy zůstávají nezměněny.

3.

Cena díla, odměna za obstarání příkazu a platební podmínky

1. Cena díla a odměna za obstarání příkazu bez DPH obsahuje veškeré náklady spojené s realizací díla a plnění příkazu, vyjma správních poplatků, které nejsou součástí nabídkové ceny a budou účtovány samostatně. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Zhotovitel (příkazník) přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Pokud se nedostaví příkazcem požadovaný výsledek při obstarání záležitostí příkazce příkazníkem, obdrží příkazník odměnu pouze ve výši účelně vynaložených nákladů při provádění příkazu, maximálně však ve výši ceny dílčí části díla. To neplatí, pokud byl nezdar způsoben porušením povinností příkazníka, či splnění příkazu zmařila náhoda, ke které dal podnět příkazník.
3. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle smlouvy a VOP, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle smlouvy a VOP. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku smlouvy jakoukoliv zálohu.
4. Případné správní poplatky uhradí objednatel (příkazce) v prokázané výši na základě předložené výzvy k úhradě poplatku a dokladu o provedené platbě.
5. Cenu za geometrické plány, znalecké posudky a Smlouvy s ověřeným podpisem majitele dotčených pozemků uhradí příkazce v prokázané výši. V případě přesažení předpokládaného počtu ks podkladů pro MPV bude upraveno dodatkem ke smlouvě.
6. Cenu dozoru projektanta a cenu součinnosti při výběru zhotovitele stavebních prací uhradí objednatel (příkazce) v prokázané výši na základě oboustranně podepsaného soupisu skutečně realizovaných hodin. V případě přesažení předpokládaného počtu hodin bude upraveno dodatkem ke smlouvě.
7. Podkladem pro vystavení faktury zbývajících dílčích plnění smlouvy je Protokol o předání a převzetí díla (dále i jako „Protokol“) stvrzený oběma smluvními stranami. U dílčích plnění „Návrh řešení“ a „Čistopis dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně rozpočtu a soupis prací“ bude Protokol stvrzený jak oběma smluvními stranami, tak i uživatelem p. o.
8. Cena díla a odměna za obstarání příkazu bude zaplacená objednatel (příkazcem) na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“) zhotovitelem (příkazníkem), s možností dílčí fakturace dle členění uvedeném v tomto článku.
9. Daňový doklad - faktura vystavená zhotovitelem (příkazníkem) musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** ode dne doručení objednateli (příkazci), také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. Faktura bude objednateli (příkazci) doručena na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v čitelné listinné nebo elektronické podobě.
Objednatel (příkazce) preferuje doručení elektronické faktury (dále jen „e-faktura“) ve formátech ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší (dle Usnesení vlády č. 347/2017 Sb. a vyhlášky č.194/2009 Sb., v platných zněních).
V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel (příkazce) není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel (příkazce) fakturu vrátí zpět zhotoviteli (příkazníkovi) k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
10. Pro platby dle článku 6. činí splatnost 15 dnů ode dne doručení dokladu.

11. Úhrada ceny díla a odměny za obstarání příkazu je provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele (příkazníka). Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele (příkazce).
12. Zhotovitel (příkazník) prohlašuje, že daň uvedenou v jím vystaveném daňovém dokladu – faktuře řádně zaplatí a že se nedostal do postavení, kdy nemůže tuto daň zaplatit. Pokud by se stalo, že by nebyl schopen daň zaplatit, oznámí to nejpozději den před splatností faktury objednateli (příkazci) a navrhne správci daně její úhradu objednatelem (příkazcem). Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel (příkazník) určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost zhotovitele (příkazníka) zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se zhotovitel (příkazník), jako poskytovatel zdanitelného plnění, stane v okamžiku zdanitelného plnění dle § 21 ZDPH, nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, se smluvní strany dohodly, že objednatel (příkazce) zaplatí odměnu takto:
 - a) odměnu bez DPH zaplatí na účet zhotovitele (příkazníka) uvedený v záhlaví smlouvy nebo na daňovém dokladu,
 - b) DPH na účet správce daně jako zvláštní způsob zajištění daně podle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, které je placeno.

4.

Splnění závazku (provedení díla); přechod nebezpečí škody

1. Ke splnění závazku zhotovitele (příkazníka) dojde úplným dokončením a předáním bezvadného díla objednateli (příkazce) v místě dodání díla a potvrzením (podepsáním) Protokolu oběma smluvními stranami.
2. Při přebírání díla je objednatel (příkazce) povinen dílo prohlédnout nebo zařídit jeho prohlídku za účelem zjištění zjevných vad. Vady a nedodělky zjištěné budou jako výhrady protokolárně předány zhotoviteli (příkazníkovi).
3. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele (příkazníka) na objednatele (příkazce) okamžikem splnění závazku zhotovitele způsobem uvedeným v tomto článku.

5.

Odpovědnost zhotovitele (příkazníka) za vady a jakost

1. Dílo má vady, neodpovídá-li smlouvě a VOP.
2. Zhotovitel (příkazník) odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání PD, a následně zjištěné vady v době realizace stavby dle předané PD a v průběhu záruční doby stavby realizované dle předané DP.
3. Zhotovitel (příkazník) přejímá závazek (záruku za jakost), že dílo bude po dobu záruční doby způsobilé pro použití ke smluvenému účelu.
4. Záruční doba začíná běžet dnem předání bezvadného díla dle smlouvy a trvá i po celou dobu provádění stavby, realizované na základě projektové dokumentace, která je předmětem smlouvy, a je ukončena po ukončení záruční doby zhotovitele stavby, obvykle 60 měsíců ode dne předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků. Smluvní strany se dohodly na tom, že po tutéž dobu odpovídá zhotovitel (příkazník) za vady díla.
5. Objednatel (příkazce) má nárok na bezplatné odstranění jakékoliv vady, kterou mělo dílo při předání a převzetí, a která vyšla najevo kdykoliv do skončení realizace stavby.
6. V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad provedením nového díla nebo opravou předmětu díla platí, že zhotovitel (příkazník) je povinen vady odstranit nejpozději do 10 dnů nebo dle uzavřené dohody.

6.

Porušení smluvních povinností a podmínek

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
 - a) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli (příkazci) za každý den překročení sjednané doby plnění jakékoliv dílčí části smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny (odměny) bez DPH,
 - b) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli (příkazci) za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč/den,
 - c) pokud bude v zadávacím nebo výběrovém řízení veřejné zakázky na stavební práce, kde součástí zadávací dokumentace je DPS se soupisem prací zpracovaná dle smlouvy, uplatněna žádost o vysvětlení zadávací dokumentace z důvodu nesouladu DPS a soupisu prací je objednatel (příkazce) oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli (příkazníkovi) z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každý jednotlivý případ,
 - d) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli (příkazci) za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč/položka rozpočtu projektové dokumentace dojde-li k takovému rozporu během realizace stavebních prací a bude důvodem pro změnu závazku ze smlouvy na stavební práce,
 - e) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit příkazci za každý zjištěný případ porušení každé jednotlivé povinnosti dle smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každý jednotlivý případ,
 - f) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,2 % z neuhrazené částky do jejího zaplacení,
 - g) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli (příkazci) za každý den překročení lhůty pro poskytnutí písemných podkladů pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se nesouladu DPS a soupisu prací dle článku 7 odst. 12. smlouvy, smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč,
 - h) pokud orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne, že odkaz na obchodní firmy nebo na značky výrobků v DPS a soupisu prací vede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, zhotovitel (příkazník) poskytne zadavateli součinnost pro obhajobu tohoto postupu při zpracování DPS a soupisu prací a uhradí všechny náklady objednatel (příkazce) s touto obhajobou spojené. Pokud přesto orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne o uložení sankcí za porušení zákona o veřejných zakázkách, případně pokud na základě takového pochybení zhotovitele (příkazníka) vznikne objednateli (příkazci) škoda, zhotovitel (příkazník) uhradí objednateli (příkazci) veškeré náklady spojené s projednáváním tohoto pochybení před orgánem dohledu, poskytovatelem dotace, auditním orgánem či před soudy, a uhradí objednateli (příkazci) v plném rozsahu sankce, které musel za takové pochybení zaplatit, včetně prokazatelně vzniklé škody,
 - i) zhotovitel (příkazník) jako dozor projektanta se zavazuje zaplatit objednateli (příkazci) za neomluvenou neúčast na kontrolních dnech v průběhu realizace stavby a součinnost při řešení problémů, vzniklých na stavbě v případě, že byl písemně vyzván objednatel (příkazcem), smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každou neúčast či neřešení vzniklého problému,
 - j) Objednatel (příkazce) je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za zhotovitelem (příkazníkem), proti pohledávce zhotovitele (příkazníka) za objednatel (příkazcem), a to za podmínek stanovených smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud zhotovitel (příkazník) poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne objednateli (příkazci) nárok na smluvní pokutu nebo nárok na náhradu vzniklé škody v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části nebo krácení dotace,

vyklučují smluvní strany ve vztahu k jejich započtení aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

2. Objednatel (příkazce) má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.
3. Nárok na smluvní pokutu je objednatel (příkazce) oprávněn jednostranně započíst oproti nároku zhotovitele (příkazníka) na poskytnutí odměny sjednané smlouvou, či na úhradu její části. Nárok objednatele (příkazce) na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

7.

Práva a povinnosti smluvních stran Ostatní ujednání

1. Veškerá komunikace mezi stranami bude probíhat výlučně v českém jazyce.
2. Příkazník je při obstarávání záležitostí příkazce oprávněn právně jednat za příkazce po předchozím projednání a souhlasu příkazce.
3. Příkazce zplnomocní příkazníka k jednání v souvislosti s plněním příkazníkovy závazku.
4. Příkazník je při provádění činností dle smlouvy a VOP zejména povinen:
 - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takový, který se shoduje s vůlí příkazce,
 - b) vykonávat činnost dle smlouvy a VOP v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, a zájmy příkazce, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle smlouvy a VOP dosaženo a který je příkazníkovi znám,
 - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činností dle smlouvy a VOP a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činností dle smlouvy a VOP,
 - d) vykonávat činnost dle smlouvy a VOP osobně; příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle smlouvy a VOP zastupovat třetí osobou, přičemž za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
5. Zjistí-li zhotovitel (příkazník), že pokyny objednatele (příkazce) týkající se provádění činností dle smlouvy a VOP jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak zhotovitel (příkazník) neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činností smlouvy a VOP v souladu s těmito pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na těchto pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
6. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O případech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů objednatele (příkazce), je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
7. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost a předávat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovy závazku dle smlouvy a VOP, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se smlouva odkazuje.
8. **Příkazník je povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 14 dní, osobně nebo prostřednictvím videokonference nebo jiného on-line komunikačního systému informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle smlouvy a VOP, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.**
9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co získá v souvislosti s plněním smlouvy a VOP, výhradně za účelem plnění závazku.
10. Příkazník je povinen plnit jednotlivé ujednání dle smlouvy a VOP v plném rozsahu.

11. Zhotovitel (příkazník) odpovídá objednateli (příkazci) za veškerou škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s plněním závazku dle smlouvy a VOP, a to bez ohledu na výši škody. Zhotovitel (příkazník) odpovídá za škodu způsobenou objednateli (příkazci) i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či poddodavatelem. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání smlouvy. Zhotovitel (příkazník) předloží objednateli (příkazci) doklad o pojištění nejpozději před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese zhotovitel (příkazník) a jsou zahrnuty v odměně.
12. Zhotovitel (příkazník) je povinen poskytnout objednateli (příkazci) písemně (prostřednictvím e-mailové komunikace) podklady pro odpověď na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, ve lhůtě do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení od objednatele (příkazce). pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- Písemné odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou srozumitelné včetně případných oprav v projektové dokumentaci (technické zprávy, výkresová část, soupis prací a jiné).
- Písemné odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytovány v rámci záruky za dílo a součinnost při jednání komise bude hrazena hodinovou sazbou.
13. V případě změny zodpovědných osob uvedených ve smlouvě je zhotovitel (příkazník) povinen před touto změnou písemně požádat o schválení této změny objednatele (příkazce), přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy doklady prokazující, že i nová osoba, splňuje kvalifikační požadavky, případně hodnotící kritéria veřejné zakázky minimálně tak, jako tato původní osoba. Objednatel (příkazce) tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou změnu odsouhlasí. Změna údajů bude prováděna dodatkem ke smlouvě.
10. Povinností při plnění příkazu je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet inženýrskou činnost (dále jen „IČ“) k získání povolení záměru stavebním úřadem, a závazek příkazce poskytnout za obstarání těchto záležitostí příkazníkovi odměnu ujednanou smlouvou. Za účelem obstarání uvedených činností a v souladu se smlouvou a s VOP se zhotovitel zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti specifikované ve smlouvě a ve VOP. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené ve smlouvě a ve VOP, jsou-li nutné k provedení předmětu plnění příkazu dle platných právních předpisů nebo dle okolností.
- IČ bude zahrnovat projednání projektové dokumentace se všemi dotčenými stranami, se stavebním úřadem a zajištění vydání souhlasu stavebního úřadu, případně pravomocného povolení záměru.
11. Povinností při plnění příkazu je závazek příkazníka zajistit výkon dozoru projektanta po celou dobu realizace akce odpovědnou osobou zhotovitele (příkazníka) projektové dokumentace, účastnit se kontrolních dní s předpokladem 1 x týdně, a to v předpokládaném rozsahu realizace stavebních prací. Rozsah výkonu činností dozoru projektanta:
- postupuje při plnění činností výkonu dozoru projektanta v úzké součinnosti s objednatelem (příkazcem), s technickým dozorem stavby a se zhotovitelem stavby;
 - účastní se řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s dokumentací projektu, pokud už není součástí jiné smluvní povinnosti dozoru projektanta (zajištění rozhodnutí, povolení záměru a souhlasů stavebních úřadů), zejm. v případech vynucených změn projektové dokumentace;
 - v případě zjištěných vad a nedostatků v projektové dokumentaci bezodkladně zajišťuje nápravu opravou či doplněním do projektové dokumentace;
 - účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace;
 - dohlíží na soulad situačních a vytyčovacích výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací stavby;

- podává nutná vysvětlení k dokumentaci stavby, která je podkladem pro výkon dozoru projektanta a spolupracuje při odstraňování důsledků nedostatků, zjištěných v této dokumentaci;
- podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovatelem výrobní dokumentace zhotovitele stavby a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části dokumentace stavby;
- navrhuje a zapracovává změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení projektu, vznikajících ve fázi realizace projektu;
- posuzuje návrhy na změny stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace;
- dohlíží na soulad zhotovované stavby s projektovou dokumentací ověřenou v řízení o povolení záměru a dohled nad souladem zhotovované stavby s dokumentací pro provedení stavby, které jsou podkladem k výkonu dozoru projektanta, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů, či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté (např. elektro, instalace, statika apod.);
- účastní se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektu;
- účastní se kontrolních dnů stavby;
- zajišťuje účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce stavby;
- sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace stavby až do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, které by mohly mít dopad na prováděnou stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění stavby podle schválené projektové dokumentace, a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, a včas upozorňuje zástupce objednatele (příkazce) na tyto změny;
- účastní se komplexních zkoušek a zkušebního provozu stavby;
- aktivně se účastní přebírání stavby od zhotovitele stavby objednatelem (příkazcem) a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání stavby objednatelem (příkazcem), přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované stavby nebo účast při prohlídce stavby objednatelem (příkazcem) či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky stavby, zápis nalezených vad a nedodělků a jeho předání objednateli (příkazci);
- aktivně se účastní kolaudačního řízení a při kontrole odstranění kolaudačních závad stavby v rozsahu dle předchozího odstavce.

14. V rámci plnění dle Vyhlášky č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje je zhotovitel (příkazník) povinen:

V případě kladného zjištění, že investiční akce bude mít dopad na obsah DTM, bude vypracován odhad nákladů v soupisu prací na vyhotovení podkladů pro vedení digitální technické mapy podle § 5 vyhlášky (tj. geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby nebo geodetického podkladu pro vedení digitální technické mapy v případě, že geodetická část skutečného provedení stavby se nebude vyhotovovat).

Rozsah zpracování odhadu nákladů na zpracování podkladu pro vedení DTM:

- pouze v rozsahu prováděných změn – zpracovává se v případě, že údaje o uceleném objektu, kterého se investiční akce týká, jsou v DTM úplné a jsou minimálně v třídě přesnosti 3 (např. celá stavba, nebo síť technické nebo dopravní infrastruktury je v DTM kompletně zmapována).
- v úplném rozsahu – zpracovává se v případě, že údaje o uceleném objektu, kterého se investiční akce týká, nejsou v DTM úplné a/nebo jsou v třídě přesnosti 4 (včetně) výše. V takovém případě se zpracovává podklad pro vedení digitální technické mapy v rozsahu kompletního uceleného objektu, kterého se předmět zakázky dotýká (např. kompletní budova nebo areál budov, nebo síť technické nebo dopravní infrastruktury od napojení do veřejné sítě).

K posouzení si zpracovatel projektové dokumentace vyžádá v informačním systému DTM Ústeckého kraje aktuální data DTM Ústeckého kraje. Na podkladě dat z DTM Ústeckého kraje vyhodnotí a stanoví potřebu a rozsah zpracování podkladu pro vedení DTM Ústeckého kraje.

15. V rámci odpovědného plnění veřejné zakázky je zhotovitel (příkazník) povinen:

- a) zajistit smluvní plnění zákonného pojištění zaměstnanců a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v plné míře vztahuje také na poddodavatele (podzhotovitele).
- b) zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele (příkazce) za konkrétní plnění. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel (příkazce) je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem (příkazníkem) a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.
- c) v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí zajistit využívání nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici, tisk veškerých listinných výstupů předávaných objednateli (příkazci) na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru a motivovat zaměstnance dodavatele k efektivnímu a úspornému tisku.
- d) v rámci využití principů cirkulární ekonomiky zohlednit při zpracování soupisu prací maximálně materiály s obsahem druhotných surovin dle Katalogu výrobků a materiálů s obsahem druhotných surovin pro použití ve stavebnictví (<https://profesis.ckait.cz/dokumenty-verejne-spravy/recyklujeme-stavby/>) pokud je použití těchto materiálů možné, účelné a jejich kvalitativní vlastnosti jsou v rámci realizace stavby přibližně srovnatelné s materiály bez obsahu druhotných surovin. Rozsah využití materiálů s obsahem druhotných surovin musí zhotovitel (příkazník) s objednatelem (příkazcem) odsouhlasit a v soupisu prací přehledným způsobem označit. V případě, že použití materiálů s obsahem druhotných surovin není v rámci realizace stavby možné nebo účelné, sdělí tuto skutečnost zhotovitel (příkazník) objednateli (příkazci) písemně včetně uvedení důvodu nemožnosti nebo neúčelnosti využití materiálů s obsahem druhotných surovin. Zdůvodnění musí obsahovat konkrétní skutečnosti nebo omezující využití materiálů s obsahem druhotných surovin. Výše uvedené informace budou součástí technické zprávy projektové dokumentace.

Zhotovitel (příkazník) podpisem smlouvy přebírá povinnosti uvedené v tomto odstavci k odpovědnému plnění veřejné zakázky. Objednatel (příkazce) je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to bez předchozího ohlášení zhotoviteli (příkazníkovi). Jeli k provedení kontroly potřeba předložení souvisejících dokumentů, zavazuje se zhotovitel (příkazník) k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy objednatele (příkazce).

16. Za objednatele (příkazce) uděluje souhlasy, rozhoduje, přijímá informace a poskytuje součinnost zástupce pro věcná / technická jednání, popřípadě osoba určená zástupcem nebo manažer projektu.

8.

Licenční ujednání

1. Vzhledem ke skutečnosti, že výsledkem činnosti zhotovitele (příkazníka) dle smlouvy a VOP může být plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „autorské dílo“), je k těmto součástí plnění poskytována licence za podmínek sjednaných v tomto článku.

2. Zhotovitel (příkazník) prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva k předmětu ochrany a že je oprávněn k jeho užití udělit objednateli (příkazci) licenci.
3. Zhotovitel (příkazník) poskytuje objednateli (příkazci) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití předmětu ochrany a bez jakéhokoli omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití.
4. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí této licence zhotovitele (příkazníka) je již zahrnuta v ceně díla uvedeného v čl. III smlouvy.

9.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud ve smlouvě a VOP není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Zánik závazku se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Příkaz lze vypovědět na základě písemné výpovědi došlé druhé smluvní straně a zaniká uplynutím 14denní výpovědní doby, která počíná běžet od prvního dne následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Do 10 dnů od zániku právního vztahu, založeného smlouvou, je zhotovitel (příkazník) povinen předat objednateli (příkazci) veškeré záležitosti (např. doklady a další), které od něho obdržel, jakož i vše, co pro něj získal při obstarání záležitostí dle smlouvy a VOP.
5. Osobní údaje obsažené ve smlouvě budou objednatelem (příkazcem) zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a VOP; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem (příkazcem) použity. Objednatel (příkazce) při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách objednatele (příkazce) www.kr-ustecky.cz.

IT STANDARDY PRO NOVÁ PRACOVISTĚ A STAVBY BUDOV - TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Strukturovaná kabeláž

Výstavba lokálních metalických datových sítí musí být prováděna následujícími minimálními standardy.

Metalické datové sítě:

- Maximální délka kabelu 90m;
- Typ kabeláže Cat6A. Minimální rychlost NVP: 70%;
- Kabelová rezerva bude umisťována do bočních stran datového rozvaděče;
- Plášť kabelů z materiálu bez Halogenů. LSOH nebo LSZH;
- Třídou reakce na oheň: Dca-s2,d2,a1. Nebo dle PBŘ budovy;
- Měření kvality linky. Kvalifikačním testerem s platnou kalibrací;
- Předání díla je akceptováno pouze po předložení měřicího protokolu. A kopie kalibračního protokolu měřicího přístroje, kterým bylo měření prováděno.

Kabely pro sdělovací techniku a faximilní přenosy:

- Dle požadavku konkrétního zařízení pro jeho provoz;
- Bez halogenový plášť;
- Samozhášivost: ČSN EN 60332-1-2, Třídou reakce na oheň: Eca. Nebo dle PBŘ budovy;
- Obecně jsou akceptovány řady kabeláže TCEKPFLE a SYKFY YYx2x0,5.

Optické datové sítě:

- Kabel Single Mode 9/125-SM;
- Konektory LC, broušení APC (zelené);
- Optické vany 1 - 4U, umístění vždy v horní části 19" rozvaděče;
- Měření kvality linky. Kvalifikačním testerem s platnou kalibrací;
- Předání díla je akceptováno pouze po předložení měřicího protokolu. A kopie kalibračního protokolu měřicího přístroje, kterým bylo měření prováděno.

Datová rozvodna a její vybavení

Přívod elektrické energie:

- Lokální Podružný Rozvaděč PR – 3fázový;
- Napájení z DO sběrnice. Jištění B25A;
- Zásuvky typu E (CEE7/5), z každé fáze L1, L2, L3. Jištění C16A;
- Jističe a vypínače musejí být osazeny pomocným kontaktem, pro monitoring stavu.

Dvě Klimatizační jednotky:

- Chladicí výkon minimálně 3,5kW (je nutné zohlednit rozsah v daném prostoru);
- Chladivo R 32;
- Teplotní rozsah chlazení – 15st až 47st vnější teploty;
- Funkce Auto restart po výpadku el. proudu;
- Elektrický přívod ze zálohovaného rozvodu;
- Ovládání s ukazatelem teploty;

- Provoz musí být zachován, i při fungování jednoho zdroje chladu;
- Monitorovací jednotka s hlídáním chybového stavu. A optimalizací zatížení obou klimatizačních jednotek. Měření teplot. Komunikačním rozhraním LAN Ethernet RJ45, protokol SNMP Verze V2c a V3, nebo ModBUS/TCP.

Ventilace:

- Ventilátor pro výměnu vzduchu. S průtokem minimálně 50 m³/h.;
- Spínaný teplotně i externím kontaktem NO;
- Filtr nasávaného vzduchu uživatelsky vyměnitelný s třídou filtrace min. G3.

Datový rozvaděč:

- RACK 19" velikost 48U s perforovanými předními dveřmi a dvou křídlovými zadními dveřmi taktéž perforovanými;
- Zatížitelnost min. 300 kg;
- Rozměry šířka * hloubka: 600*600mm nebo 600*900mm nebo 600*1200mm;
- Vzorová instalace datového rozvaděče je v příloze 1. Dokument: DCUK Standardy Datový Rozvaděč.xlsx

UPS:

- Nepřerušitelný zdroj elektrické energie s dvojitou konverzí – Online;
- Výkon minimálně 3000VA (zohlednit rozsah využití);
- Účinnost minimálně 90%;
- Provedení Rack 19". Výška 1 až 4 U;
- Komunikační rozhraní LAN Ethernet RJ45. Protokol SNMP v2c, V3. Měření teploty a vlhkosti;
- Spínání bezpotencionálního kontaktu NO. Pro ovládání ventilace.

ATS:

- Automatický přepínač dvou zdrojů napájení 230V / 16A;
- Doba přepnutí Max. 8ms;
- Komunikační rozhraní LAN Ethernet RJ45. Protokol SNMP v2c, V3;
- Výstupní elektrický konektor C19.

PDU:

- Elektrická napájecí lišta s připojovacím konektorem C20 a kabelem 3x1,5mm². Minimálně 5 zásuvek typu E 230V/16A;
- Elektrická napájecí lišta s připojovacím konektorem CEE7/7 (M) a kabelem 3x1,5mm². Minimálně 5 zásuvek typu E 230V/16A.

Zařízení

Obecná zařízení, která mají komunikovat prostřednictvím datové sítě, musí povinně splňovat následující standardy: IEEE 802.1x (EAP TLS) IEEE 801.3u (100 Mbps, 100Base TX) IEEE 802.3x (Full duplex, Flow control), DHCP Client.

Zařízení vyžadující napájení přes Ethernet musí splňovat standard 802.3af (PoE), 802.3at (PoE+), 802.3bt (PoE++)

Zařízení, která mají komunikovat prostřednictvím bezdrátové datové sítě Wi-Fi, musí povinně splňovat standardy 802.11a a 802.11n. Dále musí podporovat WPA2 Enterprise a WPA3.

Přístupový systém:

- Systém elektronické kontroly vstupu musí být na bázi přenosu RFID HF a NFC 13,56MHz;
- Identifikační karty s přenosovým protokolem ISO/IEC 14443-4. Kompatibilní se standardem MIFARE DESfire EV3. Nebo MIFARE Classic s autorizací 48-bit klíčem;
- Pro přístup do důležitých míst musí být použito dvou faktorové ověření. Například Datové rozvodny, Trafostanice, Náhradní zdroje elektrické energie, Velín, apod.

Kamerový systém:

- Kamerový systém na bázi IP komunikace;
- Protokol SRTP, RTSPS, TCP, UDP, 802.1X;
- Kodek přenosu Video H265, nebo H264;
- Kodek přenosu Audio AAC, nebo PCM;
- Kamera s rozlišením min. FHD a IR přísvitem;
- Napájení PoE 802.3af nebo 802.3at nebo 802.3bt;
- Deklarace ISO 27001:2013 a novější. A současně UL CAP2900;
- Shoda s NDAA, deklarovaná výrobcem kamer;
- Ověřená kompatibilita kamer s Kamerovým systémem v dané lokalitě.

Switch:

- Spravovatelný aktivní prvek s podporou minimálně dvou optických uplink portů o rychlosti min. 10 Gbit/s (plně osazené SFP+ moduly pro komunikaci na vzdálenost minimálně 10 km);
- 48 přístupovými porty o rychlosti min. 10/100/1000 Mbit/s;
- Redundantní napájení 2 zdroji, vyměnitelnými za provozu;
- Aktivní prvky musí podporovat minimálně následující standardy: SNMPv1, SNMPv2c, SNMPv3. Podporou RMON 1 a 2. , QoS, Multicast, ARP inspekce, IEEE 802.1D, IEEE 802.1p, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3ae, IEEE 802.3ah, IEEE 802.3u, IEEE802.3x, IEEE 802.3z, Plně duplexní provoz, možnost agregace síťových rozhraní, Storm control, podpora IGMP, podpora minimálně 1023 VLAN, minimálně 16000 MAC Adres, podpora jumbo frames o min velikosti 9200 bytu, podpora ACL, podpora SSH pro správu, podpora bezpečnosti LAN portu uzamčení na 1-3 MAC adresy;
- Napájení klientů, po Ethernetu PoE IEEE 802.3af, 802.3at

WiFi síť:

Přístupové body AP Access pointy musí splňovat tyto parametry:

- Počet SSID minimálně 3;
- Generace: WiFi 6E , standard: IEEE 802.11ax a nižší ;
- Zabezpečení WPA2 a WPA3 Enterprise;
- Protokoly 802.1Q (VLAN), 802.11e (WMM), QoS, 802.11r (Roaming), 802.1x (Ověřování), komunikace s LDAP serverem;
- Centrální správa a aktualizace;
- Napájení maximálně PoE+ 802.3at;
- Kompatibilita s akademickou sítí národního výzkumu a vzdělávání Eduroam <https://www.eduroam.cz/>;
- Soulad s ČTÚ - Všeobecným oprávněním VO-R/12 a VO-R/10.

Vybavení pracovního místa.

- Napájení: dvě elektrické dvoj zásuvky;

- Data: Datová Dvoj zásuvka s konektory 2x RJ45 Ethernet Cat.6A;
- WiFi: dosah WiFi signálu min 50%;

Dokumentace

Součástí dodávky informačních technologií musí být dokumentace v tištěné, nebo elektronické formě. Prohlášení o shodě CE, EMC elektromagnetická kompatibilita.

Ve formátu DWG, PDF, XLS, DOC, ODT.

Forma předání:

e-mailem s potvrzenou odpovědí, na adresu dcuk@dcuk.cz nebo na elektronickém médiu – nepřepisovatelném.

O převzetí IT musí být vyhotoven předávací protokol. Nutnou součástí přejímky je dokumentace.