

Smlouva o zajišťování ostrahy areálu a vrátných a provozních služeb

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

SKY & FACILITY s.r.o.

se sídlem: Chudnická 1059/30, Hostivař, 102 00 Praha 10
IČO: 24764116
DIČ: CZ24764116
Zastoupený: SKY & Limited SE, IČ: 04685181,
jež při výkonu funkce jednatele zastupuje pan Jindřich Štercl
Bankovní spojení: FIO banka, a.s.
č. účtu: 2902506085/2010
Zapsaná v OR: vedeném Městském soudem v Praze, oddíl C, vložka 172399

(dále jen „dodavatel“)

a

Revmatologický ústav, státní příspěvková organizace

se sídlem: Na Slupi 450/4, 128 00 Praha 2 – Nové Město
IČO: 00023728
Zastoupen: prof. MUDr. Karel Pavelka, DrSc., ředitel
Bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 439021/0710

(dále jen „odběratel“)

uzavřely níže uvedeného dne tuto Smlouvu o zajišťování ostrahy areálu a vrátných a provozních služeb (dále jen „smlouva“), a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále též „ZZVZ“) a se zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

Preamble

Tato smlouva byla uzavřena na základě a v souladu s výsledky zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „Zajištění ostrahy a vrátné služby v Revmatologickém ústavu“, ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: **Z2024-0024711**, které bylo konáno v režimu ZZVZ.

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pro odběratele svými pracovníky následující služby:
 - a) ostrahu objektů odběratele, tj. trvalé střežení objektů Revmatologického ústavu, se sídlem Na Slupi 450/4, Praha 2 – Nové Město (dále jen „objekt“) za pomoci kamerového systému, kontrolními pochůzkami EZS, EPS;
 - b) vrátné služby, tj. zajištění chodu vrátnice, telefonní ústředny a interního rozhlasu včetně dalších služeb s vrátní službou spojených;
 - c) provozní služby, tj. činnosti spojené s bezpečným provozem objektu a zajištění správy klíčů, čipů a QR kódů.

2. Služba bude zajišťována jedním pracovníkem nepřetržitě 24 hodin denně, po všechny dny v měsíci, v rozsahu a za podmínek uvedených v příloze „Požadavky na zajištění činnosti“, které tvoří nedílnou přílohu této smlouvy (dále jen „Požadavky na zajištění činnosti“) a v souladu se zněním Traumatologického plánu, který bude dodavateli předán po podpisu této smlouvy.
3. Odběratel si vyhrazuje možnost v případě potřeby rozšířit zajišťování služby o jednoho pracovníka (dále jen „rozšíření služby“), za hodinové sazby uvedené v příloze „Cenová nabídka“ této smlouvy. Požadavek na rozšíření služby je odběratel povinen doručit dodavateli alespoň v době 7 kalendářních dnů předcházejících dni, ve kterém je rozšíření služby vyžadováno.

II.

Povinnosti a práva dodavatele

1. Dodavatel odpovídá za kvalitní provádění služeb v plném rozsahu. Hlavní náplní činnosti pracovníků ostrahy dodavatele je:
 - zajištění chodu vrátnice, informační služby, telefonní ústředny a interního rozhlasu včetně dalších služeb s vrátní službou spojených;
 - provádění namátkové obchůzky (kontrolní činnost) v mimopracovní době s cílem chránit majetek a oprávněné zájmy odběratele, klidné a důstojné prostředí v objektu;
 - provedení adekvátního zásahu vedoucího ke snížení škod a ztrát na majetku a zdraví osob včetně součinnosti s policií, zásahovou službou PCO a dalšími jednotkami IZS;
 - sledování monitorovacího kamerového systému a reakce na případné nežádoucí jevy;
 - zajištění vstupního režimu oprávněných osob a vjezdu vozidel do areálu;
 - výkon povinností ohlašovy požáru a havarijní prevence, provedení opatření ke snížení škod na majetku a zdraví osob na základě interních směrnic vydaných odběratelem, včetně Traumatologického plánu.
2. Dodavatel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným služebním oděvem a věcnými bezpečnostními prostředky, označením pracovníka identifikační kartou s fotografií a číslem, a dále mobilním telefonem. Pracovníci jsou povinni nosit čistý služební oděv.
3. Dodavatel odpovídá za to, že pracovníci vykonávající službu budou trestně bezúhonní (výpis z rejstříku trestů bez záznamu), budou disponovat jazykovou znalostí českého jazyka na úrovni pracovní komunikace, budou zdravotně, fyzicky i psychicky způsobilí a řádně připraveni pro výkon služby. Pracovníci vykonávající službu budou zvládat práci s PC a s telekomunikačními a zabezpečovacími zařízeními používanými v rámci výkonu služby a budou schopni v nutných případech použít základních chvatů a hmatů sebeobrany.
4. Dodavatel je povinen na výzvu odběratele předložit výpis z rejstříku trestů požadované osoby, případně předložit další dokumenty k prokázání splnění shora uvedených požadavků.
5. Při plnění této smlouvy dodavatel ručí za škody způsobené v souvislosti s plněním předmětu smlouvy jeho zaměstnanci anebo jinými osobami, které dodavatel k plnění použil, a to jak odběrateli, tak i třetím osobám. Stejně dodavatel ručí za škody způsobené třetími osobami zaměstnancům dodavatele a jiným osobám, které dodavatel k plnění použil.
6. Dodavatel se zavazuje uhradit odběrateli v plné výši škody vzniklé prokazatelně neplněním smluvních ujednání ze strany dodavatele.
7. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu poskytování služeb podle této smlouvy bude mít platně uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou odběrateli anebo třetí osobě v souvislosti s činnostmi dodavatele nejméně do výše 30.000.000,- Kč a pro případ krádeže ve střeženém objektu min. do výše 10.000.000,- Kč. Odběratel vyžaduje pojištění v této výši, neboť v objektu se nachází velice hodnotné biologické léky, zdravotnické a laboratorní přístroje, nezbytných k poskytování komplexní, odborné a super konziliární péče.
8. Dodavatel odpovídá odběrateli za zachování mlčenlivosti svých pracovníků o skutečnostech souvisejících s bezpečnostním zajištěním objektu, jakož i o všech skutečnostech, o nichž se při výkonu činnosti

dozvěděl. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být dodavatel a jeho pracovníci zproštěni jen písemným rozhodnutím kompetentního pracovníka odběratele, jím pověřené osoby anebo v případech vyjmenovaných právními předpisy.

9. Dodavatel a jeho pracovníci se při výkonu služby zavazují řídit pokyny určených osob odběratele.
10. Dodavatel se při výkonu služby zavazuje řídit interními předpisy odběratele, které se bezprostředně vztahují k výkonu služby a provozu objektu, Směrnicí a Traumatologickým plánem Revmatologického ústavu, které budou dodavateli předány po podpisu této smlouvy.
11. Dodavatel je povinen nejpozději při podpisu smlouvy předložit odběrateli jmenný seznam pracovníků (dále jen „jmenný seznam“), jimiž budou povinnosti dodavatele plněny.
12. Dodavatel garantuje personální stabilizaci pracovníků na smluvním objektu dle jmenného seznamu. K výměně pracovníků přistoupí pouze v odůvodněných či zákonných případech, a to po předchozím vyrozumění odpovědného pracovníka odběratele. V případě výměny pracovníků se dodavatel zavazuje zajistit jejich zaškolení přímo na pracovišti odběratele, přičemž po dobu zaškolení, která nesmí být kratší než 2 dny, budou službu zajišťovat současně 2 pracovníci (jeden školitel a druhý školený), aniž by tato skutečnost měla vliv na výši fakturace.
13. Dodavatel se zavazuje, že nebude pracovníky přidělené k ostraze smluvního objektu přerazovat do pracovních směn ke střežení jiných smluvních objektů.
14. Dodavatel zajistí přímé řízení a kontrolu, evidenci a pravidelné čtvrtletní hodnocení výkonu služby a nezbytnou součinnost svou i svých pracovníků s odpovědnými osobami odběratele.

III.

Povinnosti a práva odběratele

1. Odběratel se zavazuje platit měsíčně dodavateli dohodnutou cenu za poskytnuté služby.
2. Odběratel si vyhrazuje právo kontrolovat určenými osobami plnění smluvních ujednání a vlastní výkon služby a vydávat pracovníkům dodavatele pokyny bezprostředně související s výkonem služby.
3. Odběratel poskytne dle místních podmínek zaměstnancům dodavatele bezplatně přiměřené pracovní prostory pro výkon předmětu smlouvy včetně sociálního zázemí (možnost užívání WC, místo pro převléknutí a uložení služební a osobní věcí). Dále poskytne bezplatně odebranou vodu a elektrickou energii pro osvětlení a vytápění vrátnice.
4. Odběratel zajistí seznámení zaměstnanců dodavatele, určených pro výkon služby s režimem areálu, příslušnou dokumentací a interními normami, umístěním a ovládáním jednotlivých zabezpečovacích zařízení, kamerového systému, klíčů a ostatních zařízení, jejichž znalost souvisí s bezpečností objektu, dále s okruhem osob oprávněných kontrolovat a ukládat zaměstnancům dodavatele úkoly a s dalšími skutečnostmi nezbytnými pro bezvadný výkon služby.
5. Odběratel se zavazuje reagovat na připomínky pracovníků ostrahy týkající se otázek bezpečnosti a provádět nutná opatření k odstranění nedostatků ovlivňujících negativně jejich činnost.

IV.

Cena služeb a platební podmínky

1. Cena za předmět plnění veřejné zakázky dle čl. I této smlouvy je specifikována v Příloze „Cenová nabídka“, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Nabídková roční cena je nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění předmětu této smlouvy. Cena zahrnuje veškeré mzdové a režijní náklady spojené s poskytnutím služby, daně, poplatky, inflační vlivy a jakékoliv další výdaje nutné pro realizaci předmětu smlouvy.

3. Cena může být upravena pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.
4. Platba bude provedena formou vyúčtování za provedené služby za uplynulý kalendářní měsíc na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem po ukončení kalendářního měsíce. Vyúčtování bude provedeno na základě odsouhlaseného výkazu hodin a sazby za jednu hodinu komplexní služby ostrahy areálu včetně zajištění provozu vrátnice a telefonní ústředny ve výši uvedené v příloze „Cenová nabídka“.
5. Splatnost bude činit 30 dnů od data vystavení. Dodavatel je povinen doručit odběrateli fakturu do 3 pracovních dnů od data jejího vystavení.
6. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb. Dodavatel má povinnost vystavit a doručit Odběrateli fakturu a na faktuře uvádět identifikátor veřejné zakázky - číslo veřejné zakázky z Věstníku veřejných zakázek (číslo je uvedeno na str. 1 této smlouvy). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je odběratel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.

V. Sankce

1. V případě prokázaného hrubého porušení Směrnice pro výkon služby ze strany pracovníků dodavatele má odběratel právo neuhradit pracovní směnu pracovníka dodavatele, který se porušení dopustil. Za hrubé porušení se považuje nenastoupení k výkonu služby, svévolné opuštění stanoviště, služba pod vlivem alkoholu či omamných látek a neoprávněné neprovedení kontrolní obchůzky. Právo odběratele na náhradu škody tím není dotčeno.
2. V případě porušení závazku dodavatele podle této smlouvy je odběratel oprávněn, a to i vedle postupu podle odst. 1 tohoto článku požadovat zaplacení smluvní pokuty, a to:
 - a) ve výši 30.000,- Kč za každý případ nenastoupení pracovníka dodavatele k výkonu služby, svévolné opuštění stanoviště, služba pod vlivem alkoholu či omamných látek;
 - b) ve výši 10 % měsíční fakturace za měsíc, v němž k porušení závazku došlo, za každý případ porušení závazku uvedeného v čl. II. odst. 1 této smlouvy jiným způsobem, než je uvedeno v písm. a) tohoto ustanovení;
 - c) ve výši 20 % měsíční fakturace za měsíc, v němž k porušení závazku došlo, za každý případ porušení závazku uvedeného v čl. II. odst. 3 této smlouvy;
 - d) ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení závazku mlčenlivosti podle čl. II. odst. 8 této smlouvy;
 - e) ve výši 10 % měsíční fakturace za měsíc, v němž k porušení závazku došlo, za každý případ nerespektování pokynu oprávněné osoby odběratele anebo povinnosti plynoucí z interních předpisů odběratele (čl. II. odst. 9. a odst. 10.), nedopadá-li na takový případ tohoto ustanovení písm. a) až d);
 - f) ve výši 10 % měsíční fakturace za měsíc, v němž k porušení závazku došlo, za každý případ porušení závazku personální stability pracovníků podle čl. II. odst. 12 a 13 této smlouvy.
3. Odběratel je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započítat na pohledávku dodavatele. Právo odběratele na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
4. Nedostatky musí být uvedeny dodavateli vždy neprodleně po jejich zjištění:
 - a) elektronicky na e-mail: [redacted]

5. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že dodavatel může odběrateli fakturovat smluvní pokutu za prodlení úhrady faktury po termínu její splatnosti **ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení**. Neuhrazení faktury více než 20 dnů po termínu splatnosti se považuje za podstatné porušení smluvních závazků odběratele.

VI.

Průběžný operativní styk smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že pracovníky oprávněnými jednat jménem smluvních stran při řešení provozních záležitostí jsou:
- a) za odběratele: [REDACTED]
 - b) za dodavatele: [REDACTED]
2. Služby poskytované dle této smlouvy mohou být měněny pouze na základě vzájemně dohodnutého dodatku.

VII.

Délka platnosti smlouvy a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to ode dne podpisu této smlouvy smluvními stranami. Termín zahájení plnění předmětu této smlouvy je bezodkladně po předání „pracoviště“, nejpozději však do 5 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
2. Způsob ukončení smluvního vztahu:
- a) písemnou dohodou smluvních stran o skončení smlouvy k určitému datu,
 - b) jednostrannou výpovědí s uvedením důvodu či bez uvedením důvodu s výpovědní lhůtou 5 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně; výpověď musí být písemná, jinak je neplatná;
 - c) odstoupením od smlouvy ze strany odběratele, porušil-li dodavatel podstatnou povinnost z této smlouvy, anebo porušuje-li dodavatel jiné povinnosti z této smlouvy a vady neodstraní, ač byl odběratelem na porušování povinností písemně upozorněn;
 - d) odstoupením od smlouvy ze strany dodavatele, porušil-li odběratel podstatnou povinnost z této smlouvy, anebo porušuje-li odběratel jiné povinnosti z této smlouvy a vady neodstraní, ač byl dodavatelem na porušování povinností písemně upozorněn.
3. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Smluvní vztah zaniká uplynutím desátého dne po dni, v němž bylo oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně,

VIII.

Závěrečná ustanovení

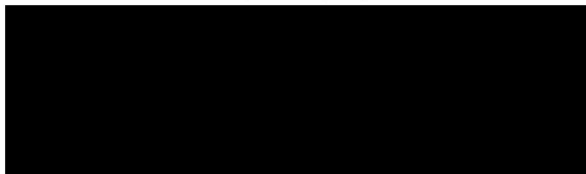
1. Vztahy smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí českými obecně závaznými právními předpisy, především Občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou z nich. Pokud je tato smlouva podepisována elektronicky, je vyhotovena v jednom stejnopise podepsaném elektronicky oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva může být měněna, či doplňována pouze formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami ve stejném počtu stejnopisů.
4. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ve vztahu k účinnosti smlouvy smluvní strany berou na vědomí a výslovně prohlašují, že jsou jim známy účinky Zákona o registru smluv ve vztahu k účinnosti této smlouvy. Příslušné uveřejnění dle Zákona o registru smluv zajistí odběratel, při plné součinnosti ze strany dodavatele.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dodavatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně všech příloh v plné textaci, vyjma osobních údajů a případného obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku, které sdělil Odběrateli v průběhu zadávacího řízení k uvedené veřejné zakázce; osobní údaje včetně případných informací tvořící obchodní tajemství budou před uveřejněním znečitelněny. Podpisem této smlouvy Dodavatel bere na vědomí, že smluvní vztah založený touto Smlouvou podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění (zákon o registru smluv) ze strany Odběratele.
7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, s obsahem této smlouvy bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

Přílohy:

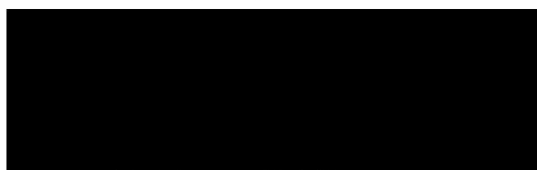
- Požadavky na zajištění činnosti
- Cenová nabídka

V Praze dne *(dle el.podpisu)*



za Odběratele:
prof. MUDr. Karel Pavelka DrSc.,
ředitel Revmatologického ústavu

V Praze dne *(dle el.podpisu)*



za Dodavatele:
Jindřich Štercl, při výkonu funkce jednatele
společnosti SKY & FACILITY s.r.o.

POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI PROVOZU VRÁTNICE, OSTRAHY OBJEKTŮ REVMA TOLOGICKÉHO ÚSTAVU, TELEFONNÍ ÚSTŘEDNY A INTERNÍHO ROZHLASU

Tyto požadavky stanovují základní organizaci vrátnické služby a ostrahy majetku a oprávněných zájmů Revmatologického ústavu, dále práva a povinnosti zúčastněných osob a způsob výkonu služby v objektech a přilehlých pozemcích Revmatologického ústavu, Na Slupi 450/4, 128 00 Praha 2.

Osoby, seznámené s těmito požadavky, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o jejím obsahu a všech skutečnostech, se kterými se seznámily při zajišťování vrátnické služby a ostrahy Revmatologického ústavu. Tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního nebo obdobného vztahu, který jim toto seznámení umožňoval po dobu minimálně jednoho roku.

Povinnosti mlčenlivosti je oprávněna zprostit pouze odpovědná osoba Revmatologického ústavu. Oznamovací povinnost nebo povinnost vypovídat podle zvláštních právních předpisů není předchozím odstavcem dotčena.

Seznam zkratk:

RÚ	Revmatologický ústav
Požadavky	Požadavky na zajištění činnosti provozu vrátnice, ostrahy objektů RÚ a telefonní ústředny
Služby	provoz vrátnice, ostrahy objektů a telefonní ústředny
Zaměstnanci	zaměstnanci vybraného dodavatele
NB	nová budova RÚ
SB	stará budova RÚ
Fara	administrativní budova fara včetně lékárny RÚ
Konírna	budova údržby RÚ
ETÚ	ekonomicko technický útvar
IT	oddělení informačních technologií
THS	technicko hospodářská správa
PCO	pult centrální ochrany
EZS	elektronický zabezpečovací systém
EPS	elektronický požární systém
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
PO	požární ochrana

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. V souladu s uzavřenou smlouvou o poskytování služeb s názvem: „Smlouva o zajišťování ostrahy areálu a vrátenských a provozních služeb“ je zajištění služby vyplývající ze zákonných norem a interních dokumentů RÚ svěřena zaměstnancům dodavatelské firmy.
- 1.2. K zajištění řádného chodu služby, stanovení povinností a práv zaměstnanců se vydávají následující požadavky.
- 1.3. Výkon služby může být zpřesňován pokyny oprávněných osob RÚ a vybraného dodavatele – **viz příloha č.1** tohoto dokumentu. Tyto osoby jsou oprávněny kontrolovat způsobilost a připravenost zaměstnanců, zaznamenávat poznatky a závěry kontroly do Knihy služeb a vydávat kontrolovaným zaměstnancům pokyny k jejich vzhledu, chování a činnosti.
- 1.4. **Zaměstnanci jsou povinni se těmito požadavky řídit.**

2. Organizace služby

- 2.1. Místem výkonu služby je areál RÚ, který zahrnuje starou budovu, novou budovu, budovu Fary (administrativní budova s lékárnou RÚ), budovu údržby (Konirna), 2 zahrady (z ulice na Slupi a z ulice Albertov), parkoviště a obslužné prochy v užívání RÚ a příslušné části komunikace – **viz příloha č. 2** tohoto dokumentu.
- 2.2. Areál RÚ je veřejnosti přístupné místo. V pracovních dnech od 7:00 do 18:00 hodin a v mimopracovních dnech v doporučené návštěvní době, která je pravidelně aktualizována a podléhá běžnému provoznímu režimu. Mimo tuto dobu vykonávají zaměstnanci zprísňený režim ostrahy.
- 2.3. Služba je vykonávána vždy zaměstnancem pro denní službu a zaměstnancem pro noční službu. Výkon služby je nepřetržitý – 24 hodin denně pro všechny dny v měsíci.
- 2.4. Zaměstnanci jsou při výkonu služby ustrojeni ve služebním oděvu. Pro výkon služby jsou vybaveni obrannými prostředky, které mají uloženy ve vrátnici. Při obchůdce a při zásahu je mají zaměstnanci u sebe.
- 2.5. Služba je organizována ve 12 hodinových směnách. Zaměstnanci se ve směně střídají denně v 6:00 a 18:00 hodin.
- 2.6. Ostraha RÚ je zajišťována od 18:00 do 6:00 dále v součinnosti s PCO a zásahovou skupinou Jablotron Security a.s. a v případě potřeby s přivoláním Policie ČR nebo městské policie.

3. Povinnosti a pracovní náplň

Výkon služby zaměstnanců spočívá v současném zajišťování všech dále uvedených služeb a činnosti v rozsahu a způsobem uvedeným dále.

3.1. Zaměstnanci jsou všeobecně povinni:

- a) Zajišťovat službu a střežit majetek a oprávněné zájmy RÚ dále stanoveným způsobem, učinit v rámci svých sil a možností potřebná opatření ke snížení škod na střeženém majetku a zdraví osob. V případě poruchy, havárie či vážného narušení bezpečnosti či ohrožení zdraví osob vyrozumět určené osoby a přivolat odbornou pomoc.



- b) Znat oprávněné osoby a plnit jejich nařízení a ostatní určené osoby a způsob jejich vyrozumění.
- c) Řídit se vnitřními předpisy RÚ (Organizační řád, Traumaplán RÚ, dokumentace požární ochrany, dokumentace k BOZP, hygienické a ekologické normy a ostatními předpisy RÚ nebo jejich částmi, které se jejich výkonu služby dotýkají) a jsou uloženy ve vrátnici, dále vnitřními předpisy zaměstnavatele a těmito pokyny.
- d) Znat aktuální situaci v objektu a kritická místa v objektu (hlavní uzávěry plynu, vody, elektrické energie, brány, vstupy apod.), hasební prostředky a obsluhovat běžnými způsobem zabezpečovací zařízení (kamerový systém, elektronická požární signalizace, elektronický zabezpečovací systém a uzavírací systémy, klíčový a čipový systém Salto a systém interního rozhlasu-svolávací systém).
- e) Být vždy řádně ustrojen a upraven, vystupovat zdvořile a profesionálně a zdržet se jakýchkoliv nevhodných činností.
- f) Vést stanovené záznamy řádně, pravdivě a včas.
- g) Udržovat na pracovišti pořádek.
- h) Informovat neprodleně (jakmile to situace dovolí) odpovědné a určené zaměstnance RÚ a svého zaměstnavatele o všech mimořádných událostech v průběhu služby.

3.2. Zaměstnanci jsou ve službě oprávněni:

- a) Na pokyn oprávněné osoby kontrolovat věci, které přinášejí nebo vynášejí z objektu a doklady k nim. V případě jakýchkoliv nesrovnalostí věci zadržet a přivolat určenou osobu k dořešení případu.
- b) Při ochraně majetku a zdraví osob použít hmatů a chvatů sebeobrany nebo věcné bezpečnostní prostředky a zadržet pachatele trestného činu či přestupku do příchodu policie.

3.3. Zaměstnanci ve službě mají zakázáno:

- a) Používat k soukromým účelům telefony a jakékoliv ostatní zařízení objektu.
- b) Požívat alkoholické nápoje a omamné látky před a v průběhu služby.
- c) Spát nebo provádět jakoukoliv jinou činnost, která nesouvisí s plněním služebních a pracovních povinností.
- d) Zvát si do objektu návštěvy a brát zvířata.
- e) Kouřit ve službě v objektu.

3.4. Vrátnská služba

Při výkonu služby vykonávají zaměstnanci tyto činnosti:

- a) Kvalifikovaně obsluhují telefonní ústřednu podle provozních směrnic, spojují hovory na požadované linky a poskytují informace podle telefonního seznamu uloženého ve vrátnici.
- b) Vydávají proti podpisu a přejímají od zaměstnanců RÚ klíče, čipy a QR kódy od jednotlivých místností a provozů RÚ. Výdej a vrácení klíčů, čipů a QR kódů zapisuje do Knihy výdeje, obdobně vydává klíče a čipy a QR kódy určené zaměstnancům úklidové a provozní firmy. Mimoto vydává oprávněným osobám:
 - centrální klíč pouze na základě souhlasu vedoucího zaměstnance THS, případně jeho zástupce

- záložní klíče ze schránky v trezoru (klíče od sekreteriátu, primáře, skladu, lékárny) se souhlasem oprávněných osob (viz příloha č.1) pouze určeným osobám proti podpisu
 - v případě zjištění narušení objektu lékárny v pracovních dnech po uzamčení a zakódování lékárny, postupuje vrátný podle bodu 3.5. d) tohoto pokynu
 - záložní klíč/čip od serverů pouze se souhlasem zaměstnance IT, případně zaměstnancům uvedeným v příloze č. 1
- c) Zajišťují vjezdový režim na vyhrazené plochy, otevírá zaměstnancům RÚ na vyžádání závoru, zapůjčuje parkovací karty vozidlům dodavatelských firem, dbá, aby žádná vozidla včetně sanitek neparkovala před hlavním vchodem, řidiče takových vozidel vyzve k přeparkování. RÚ má rezervována 4 parkovací místa pro sanitní vozy v ulici Albertov.
- d) Přebírá donášku denního tisku od doručovatelů.
- e) Nepřebírá ostatní zásilky do skladu, na laboratoře apod.

3.5. Ostraha

Zaměstnanec zajišťuje trvale střežení objektu takto:

- a) Sleduje pomocí kamerového systému dění a pohyb osob na chodbách, v prostoru vchodu do lékárny, mezi budovami a dění na obslužných plochách (zejména v době zpřísněného režimu ostrahy) a přilehlé pozemky. Monitor, záznamové zařízení a ovládací prvky kamerového systému jsou umístěny ve vrátnici. Zaměstnanec sleduje kamerový systém podle instrukce pro provoz v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění. O jeho závadě informuje neprodleně vedoucího THS.
- b) Dále sleduje zejména prostory před budovou Fara a lékárnou v mimopracovní době s ohledem na přespávání nežádoucích osob v těchto prostorách. Tyto osoby vykázat, případně zavolat policii ČR nebo městskou policii.
- c) Uzamyká a odemyká vstupy do objektu a jeho jednotlivých částí. Za uzavření a odemčení místností, provozů a kanceláří jsou odpovědní zaměstnanci RÚ.

Zaměstnanec ostrahy kontroluje, uzavírá a odemyká v rámci obchůzek:

- hlavní vstup v NB
- hlavní vstup do budovy Fara
- zadní vstup ve SB
- atrium (v zimním období je atrium trvale uzavřeno na pokyn vedoucího THS)
- čekárnu u velké tělocvičny
- vjezdovou závoru do ul. Fr. Lenocha
- zajistí závoru před hlavním vchodem
- vjezdovou závoru z ulice Horská

- zajistí dveře do budovy Fara z ulice Na Slupi
- zajistí branku pro vstup do 1PP budovy Fara
- zajistí vjezdovou bránu z ul. Albertov
- zajistí vstupní branku z ul. Na Slupi
- zajistí bránu u kostela do Zahrady u růží
- zajistí vstupní branku do Zahrady u růží od budovy Fara
- zajistí vstupní branku z ulice Fr. Lenocha
- zajistí vstupní dveře do Zahrady u růží z „krčku“ nové budovy

d) Obsluhuje elektrické zabezpečovací zařízení (kódování) podle instrukce. Při signálu o narušení fyzicky prověří stav v narušeném místě a na základě zjištění potvrdí nebo odvolá poplach. Učiní potřebná opatření proti narušiteli nebo narušení, v případě potřeby vyžádá pomoc zaměstnanců RÚ nebo policie ČR, případně městské policie. O případu informuje určenou osobu a provede zápis. V mimopracovní době je vždy přítomen službu konající lékař.

Zastřežení a odkódování provádí v rámci kontrolní obchůzky takto:

- pracoviště ETÚ (budova Fara) zastřeží v pracovních dnech v 19:00 hodin avšak po odchodu úklidové služby nebo posledního zaměstnance ETÚ; odkóduje v 5:30 nebo na žádost zaměstnance ETÚ
- zastřežení lékárny (budova Fara) podléhá zvláštnímu režimu (v trezoru na vrátnici je uložen kód k vyplnutí sirény a následnému opětovnému zakódování a pokyny k telefonickému oznámení vedoucí lékárny RÚ); při narušení na vyžádání operátora PCO prověří fyzicky stav a na základě zjištění telefonicky potvrdí nebo odvolá poplach; při zásahu spolupracuje se zásahovou skupinou Jablotron Security a.s.
- ostatní prostory zastřeží denně ve 22:00 hodin a odkóduje v 5:00 hodin

e) Provádí kontrolní pochůzky ve společných prostorách SB, NB, Fary a ostatních prostor areálu s cílem:

- zasáhnout proti ztrátám a poškozování majetku, proti narušiteli klidu a pořádku a důstojného prostředí a osobám ohrožujícím výkon činnosti a bezpečnost zaměstnanců; v případě potřeby požádat zaměstnance RÚ o pomoc nebo přizvat policii k dořešení případu
- kontrolovat uzamčení všech prostor ubedených v bodu 3.5. c)
- zjistit zjevné nebo násilné otevření míst, která mají být zavřena či poškození vstupů, stěn, oken apod., zajistit důkazy a neprodleně vyrozumět určeného zaměstnance RÚ, provozovatele budov a v případě potřeby přivolat policii ČR k dořešení případu
- zjistit přítomnost cizích (nežádoucích) osob (zaměří se zejména na chodby, WC, tělocvičnu a další místa umožňující úkryt); tyto osoby vykázat z budovy, v případě potřeby přivolat policii ČR k dořešení případu
- zjistit zahoření, nadměrný únik medií, technické havárie a jiné nestandardní změny v objektu a provést nezbytná opatření ke snížení škod, vyrozumět určené osoby RÚ, provozovatele budov a případně přivolat havarijní službu

- f) V mimopracovních dnech vede evidenci návštěv na lůžkové oddělení. Za tímto účelem obdrží v pátek z lůžkového oddělení seznam hospitalizovaných pacientů s číslem pokoje pro kontrolu. Případné změny nahlásí službu mající sestra.
- g) Četnost obchůzek – **při opuštění vrátnice ji vždy uzavře. Při odchodu z vrátnice v době zpřísněného režimu ostrahy vždy uzamkne (zajistí) vstupní dveře do budovy a vždy má u sebe mobilní telefon, jehož číslo je uvedeno na vstupních dveřích a je zveřejněno v řádném interním seznamu pro zaměstnance RÚ.**
- provádí 5x denně v intervalu od 21:00 do 6:00
 - obchůzku zaznamenává pomocí čipu na určených místech
 - v sobotu, neděli a ve svátek včetně kontroly a zápisu teplot v lednicích
 - v případě narušení okamžitě do místa narušení nebo na výzvu

3.6. Časový sled činností

Bude vytvořen vybraným uchazečem a bude přílohou uzavřené smlouvy.

3.7. Provozní služba

Součástí výkonu služby je důsledné plnění činností spojených s bezpečným provozem objektu. Zaměstnanec vykonává tyto činnosti:

- a) Plní povinnosti ohlašovny požáru podle směrnice umístěné ve vrátnici včetně vyhlášení požárního poplachu a vyrozumění Hasičského záchranného sboru.
- b) Ihned reaguje na poplachový signál protipožární signalizace, prověří stav v místě a v případě požáru vyhlásí poplach, vyrozumí hasičský záchranný sbor a určenou osobu RÚ.
- c) Při požáru dálkově odjistí dveře na únikových schodištích a cestách a umožní evakuaci podle instrukcí umístěných ve vrátnici.
- d) V mimopracovních dnech zaměstnanec RÚ v době od 4,00 do 5,30 hodin zkontroluje a zapíše naměřené teploty v lednicích (dle předaného seznamu lednic podléhajících kontrole) a mrazicích boxů do příslušných formulářů. V případě změny teploty vyrozumí telefonicky určeného zaměstnance RÚ dle seznamu.
- e) Zjistí na panelech umístěných ve vrátnici signalizaci poruchy kotelen, vzduchotechniky a neprodleně vyrozumí vedoucího THS a provozovatele budov (kontakt dle seznamu na vrátnici).

- f) Nahlašuje zjištěné nebo jinak ohlášené poruchy elektrického rozvodu, sanitárního zařízení, výtahů a telefonních linek, EZS, EPS, uzavírání dveří a podobně vedoucímu THS provozovateli budov. V době jeho nepřítomnosti vyrozumí provozovatele budov.
- g) Na panelu služeb lékařů provádí denně na základě rozpisu výměnu cedulek službu konajícího lékaře (prověřit).
- h) Potvrzuje výměnu rohožek-čisticích koberců u vstupních dveří hlavního vstupu do dodacího listu, přebírá kopie hlášení o odvozu odpadů apod.
- i) Plní další úkoly související s výše uvedenými činnostmi, zejména zajišťují součinnost se zaměstnanci THS a ETÚ, s provozovatelem budov, úklidovou firmou a s policií ČR a jednotkami Integrovaného záchranného systému hl. m. Prahy.
- j) V případě poruchy výtahů volá servisní firmu.

3.8. Zásady pro nástup služby, informační a oznamovací povinnost a záznam o průběhu služby

- a) Zaměstnanec se dostaví na pracoviště včas, nejméně 10 minut před zahájením směny, řádně připraven, upraven a plně schopný vykonávat službu.
- b) Fyzicky převezme službu, inventář vrátnice, věcné prostředky a informace důležité k zajištění řádného chodu služby a splnění úkolů. Převzetí služby potvrdí podpisem do Knihy služeb a nahlásí zaměstnavateli nástup do služby.
- c) Svou službu může ukončit až po převzetí služby nově nastupujícím zaměstnancem.
- d) V průběhu služby je povinen včas nebo ve stanovených lhůtách informovat určené osoby RÚ o závažné události a v případě potřeby přivolat policii ČR, jednotky HZS a provozovatele budov.
- e) V průběhu služby je povinen vést služební dokumentaci, zaznamenávat pravdivě, úplně a včas všechny závažné události, které se v průběhu služby staly, zadané úkoly, vzkazy a informace podstatné pro výkon služby.

3.9. Výstroj, ústroj a ostatní vybavení

- a) Zaměstnanec je ve službě ustrojen do jednotného služebního oděvu a je označen jmenovkou.
- b) Ve vrátnici jsou uloženy věcné bezpečnostní prostředky mírnější povahy (např. tomfa, KASR, služební pouta). Při obchůzce je má zaměstnanec u sebe.

- c) Vrátnice je vybavena tištěnými záznamními knihami zaměstnavatele a záznamními knihami a pomůckami RÚ.

4. Závěrečná ustanovení

Tyto Požadavky na zajištění činnosti provozu vrátnice, ostrahy objektů RÚ a telefonní ústředny jsou závazné pro zaměstnance vykonávající službu.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Seznam oprávněných a určených osob
Příloha č. 2 Situační náčrt objektu
Příloha č. 3 Seznam kontrolovaných lednic

Příloha č. 1

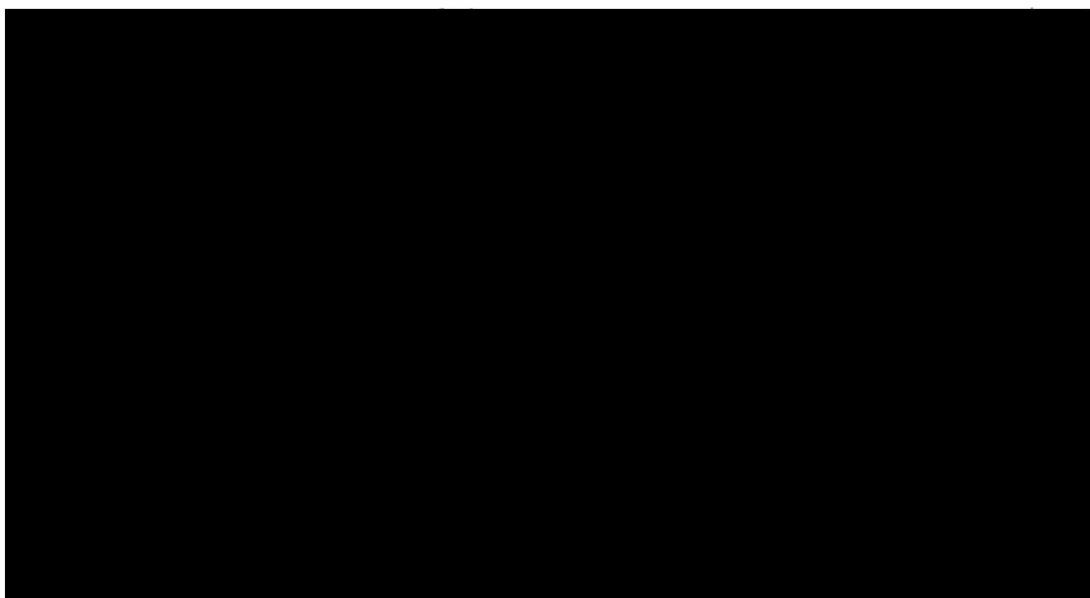
Seznam oprávněných a určených osob

Pozice	Jméno, příjmení	Kontakt	Pořadí vyrozumění
ředitel RÚ	██████████ ██████████	██████████	jen ve vážných případech
statutární zástupce	██████████ ██████████	██████████	jen ve vážných případech
vedoucí ETÚ	██████████ ██████	██████████ ██████████	ve vážných případech ve věcech provozních
vedoucí THS	██████████	██████████ ██████████	ve věcech provozních
SKY & FACILITY sro. statutární zástupce	██████████	██████████	jen ve vážných případech
SKY & FACILITY sro. provozní manažer	██████████	██████████	Ve věcech provozních (poruchy zařízení a havárie)
službu konající lékař	██████████	██████████ ██████████	ve věcech odborných při ohrožení zdraví

Příloha č. 2

Situační náčrt objektu

REVMATOLOGICKÝ ÚSTAV



Příloha č. 3

Seznam kontrolovaných lednic

1. lokalita 1201: mrazicí boxy 3x OMBI a 1x ODER = 4x
2. chodba laboratoří 1200 : mrazicí boxy : 1x OMBI, 2x ODER, 1 x mrazák OKI = 4x
3. lokalita 1228 : mrazicí i chladicí část zařízení, i když má sondy – čidla TESTO = 2 x
4. lokalita 1211 : mrazicí box Sanyo s back-upem se zápisem teplot do formuláře na mrazáku = 1x

Příloha - Cenová nabídka

Zajištění ostrahy objektu, provozu vrátnice, telefonní ústředny a interního rozhlasu Revmatologického ústavu							
Rozsah služeb - pracovní role	Předpokládaný rozsah plnění za rok		Hodinová sazba v Kč (bez DPH)	cena za 1 rok plnění v Kč (bez DPH)	DPH v %	DPH v Kč za 1 rok plnění	Cena za 1 rok plnění v Kč vč.DPH
	ve dnech*	v hodinách*					
Vrátnická služba	365	4380					
Ostraha	365	4380					
Cena celkem za 1 rok plnění.....				1 004 772,00 Kč	21,00%		
Cena celkem za 48 měsíců (4 roky) plnění				4 019 088,00 Kč	21,00%		

*Služba je vykonávána vždy jedním zaměstnancem pro denní službu a jedním zaměstnancem - mužem pro noční službu.

Služba je organizována ve 12 hodinových směnách.

Zaměstnanci se ve směně střídají denně v 06:00 hod a v 18:00 hod.

ÚČASTNÍK:	SKY & FACILITY s.r.o.
IČO/DIČ:	24764116/CZ24764116

(doplňní účastník)



podpis oprávněné osoby za účastíka
Jindřich Štercl, při výkonu funkce jednatele