



D O D A T E K č. 1

k dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. UHA-JZ-36/2017

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Miriam Majdyšová, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Zlín, Čiperova 5182, 760 42 Zlín 1
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Cestovka ADRIA s.r.o.
zastupující osoba: Ing. Helena Hlaváčková, jednatelka
sídlo (místo podnikání): Průmyslová č.p. 1142, 686 01 Uherské Hradiště 1
IČ: 04545338
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava přílohy č. 2 Plán realizace odborné praxe výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Dosavadní text přílohy č. 2 Plán realizace odborné praxe, část III. Odborná praxe – Výstupy odborné praxe se nahrazuje tímto textem:

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	měsíčně do konce následujícího měsíce
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Úřad práce a jedno zaměstnavatel.

Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

V Uh. Hradišti dne 30.6.2017

.....
Ing. Helena Hlaváčková
jednatelka

.....
Mgr. Miriam Majdyšová
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně

Za úřad práce vyřizuje: xxxx
Telefon: xxxxx