

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

mezi

Střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm Třešť

K Valše 1251/38, 589 21 Třešť

IČO 48461636, DIČ CZ48461636

zastoupeným RNDr. Otakarem Hofbauerem, statutárním zástupcem

č. účtu 29436-681/0100

(dále jen škola nebo dodavatel)

a

YMCA Familia

Lucemburská 1170/7, 130 00 Praha 3

IČO 22896040, DIČ: CZ22896040

spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku pod sp. zn. L 22707 u Městského soudu v Praze

zastoupený Ing. Ludvíkem Hegrlíkem, místopředsedou sdružení

(dále jen objednatel)

Článek I.

Předmět, čas a místo plnění

Předmětem smlouvy je poskytnutí prostor pro účely seminářů a kurzů pořádaných objednatelům včetně zajištění ubytování a stravování jejich účastníků v sídle školy v termínech:

16. - 18. 3. 2018 (Jarní víkendový vzdělávací kurz pro partnery "Jarní obnova")

17. - 25. 8. 2018 (Letní vzdělávací kurz pro partnery, rodiče "Manželská setkání")

9. - 11. 11. 2018 (Podzimní víkendový vzdělávací kurz pro partnery "Podzimní obnova").

Uvedené termíny mohou být měněny pouze písemně dodatkem ke smlouvě nebo na základě dohody ve formě písemného souhlasu s písemným návrhem druhé strany.

Článek II.

Práva a povinnosti stran

Škola se zavazuje zajistit

a. Ubytování

- pro 160 osob v termínech: 16. - 18. 3. 2018 a 9. - 11. 11. 2018, v případě většího počtu účastníků dohodnou strany možnost navýšení maximálně však pro 350 osob
- pro 350 osob v termínu 17. - 25. 8. 2018, přičemž ubytování v 22 pokojích v prvním patře určených pro organizační tým bude zajištěno od 15. 8. 2017 od 17 hod.

Škola umožní bezplatné ubytování dětí účastníků v jejich vlastních dětských postýlkách.

Škola poskytne objednateli před zahájením akce rezervní povlečení, toaletní papír a pytle do odpadkových košů.

Škola se zavazuje provádět v průběhu srpnové akce úklid pater až od 8: 00 hod.

b. Stravování

3 x denně dle jídelníčku, který bude odsouhlasen vedoucím akce před jejím zahájením akce a bude přílohou faktury.

Snídaně bude podávána formou švédských stolů.

První jídla na akcích: večeře 16. března, 17. srpna a 9. listopadu.

Poslední jídla: oběd neděle 18. března, sobota 25. srpna a neděle 11. listopadu.

Pro organizační tým bude při srpnové akci zajištěna strava od snídaně dne předcházejícího zahájení akce.

Výdej na akcích bude zajištěn ze dvou výdejních okének, z jednoho základní strava a z druhého základní strava + dieta.

Čas výdeje bude zajištěn dle programu kurzu, který objednatel předá pronajímateli při zahájení akce.

U výdejních okének bude samoobslužně k dispozici na všech akcích káva, mléko, cukr, na srpnové akci také várnice s čajem (slazený i neslazený) nebo ochucenou vodou pro děti.

c. Prostory

- **Kanceláře** pro organizační tým budou zajištěny ve foyeru v místnosti Výuka stolničení, na srpnovou akci budou kancelář a další místnosti pro organizační tým včetně pracoven psychologů a zdravotnice zajištěny v celém prvním patře.

- **Pro akce budou dále zajištěny**

všechny klubovny v budově, tj. nejméně 16 kluboven, zasedací místnost č. 211 ve 2. podlaží učebního bloku pro večerní program a místnost č. 328 v 3. patře učebního bloku pro ranní program a místnost č. 208 též pro ranní program.

K dispozici budou obě tělocvičny, třídy pro děti, baletní sál, skleník, arboretum, venkovní sportoviště a prostor u hlavního vchodu na trávě pod smrkem pro účely grilování.

Objednatel je povinen umístit grilovací zařízení v dostatečné vzdálenosti od okolních dřevin tak, aby nedošlo k jejich poškození a po celou dobu grilování zajišťovat potřebná bezpečnostní opatření.

V prvním patře bude k dispozici závěsná nástěnka.

- **Přednášková aula** bude využívána pro přednášky. Bude v ní požadovaný počet židlí v divadelním uspořádání uprostřed s uličkou tak, aby v levé i pravé části hlediště byl sudý počet židlí a židle byly od sebe asi 10 cm. Počet židlí upřesní objednatel nejpozději 7 dní před konáním akce.

V zadní části auly bude rozšířena jídelna o předem dohodnutý počet stolů, každý se 4 židlemi. Počet stolů upřesní objednatel nejpozději 7 dní před konání akce.

K dispozici zde budou 2 flipcharty s fixy a papírem, vybavení pro promítání PPT prezentací. Sál bude předělen paravány.

- **Hala** u vrátnice bude sloužit jako recepce objednatele pro příjem účastníků akce. Budou zde k dispozici minimálně 3 nástěnky.

Na akcích bude v místnosti Výuka stolničení ve foyeru kavárna vybavená nádobím (*skleničky, hrnky na kávu a čaj, lžičky*).

V zadní místnosti učebny stolničení budou umístěny dvě vysoké lednice.

Během akcí bude zajištěn prostor k parkování aut účastníků.

Škola se zavazuje, že v průběhu konání uvedených akcí neposkytne ubytování v areálu jiným osobám než účastníkům akcí a také neumožní pořádání souběžné akce jinému subjektu.

Škola se zavazuje zajistit po skončení akce úklid jídelních stolů a židlí v aule.

Objednatel

- a. odpovídá v průběhu akce za dodržování bezpečnostních, hygienických a protipožárních předpisů a předpisů o ochraně majetku a za škody způsobené jím nebo účastníky akcí
- b. bude během akce spolupracovat s pracovníkem školy panem Bambulou, tel. 739 284 404.
- c. předá po ukončení akce seznam účastníků s číslem jejich OP a seznam ubytovaných dětí ve věku od 4 do 18 let.

Článek III.

Cena a platební podmínky

- a. **Cena za ubytování** je dohodnuta v částce **220,- Kč** za osobu a noc na lůžku. Skutečný počet lůžek bude upřesněn podle skutečnosti.
Děti do 4 let bez nároku na lůžko budou ubytovány zdarma.
Vyúčtování bude provedeno podle skutečného počtu účastníků odsouhlaseného ekonomkou školy.
- b. **Cena celodenní penze** je dohodnuta na březnové a listopadové akci v částce **270,- Kč** za osobu a den, na srpnové akci v částce **290,- Kč** za osobu a den, tomu odpovídá tzv. poloviční penze 135,- Kč a 145,- Kč.
Ceny jednotlivých jídel v Kč na březnové a listopadové akci: snídaně 130, oběd 80, večeře 60, na srpnové akci: snídaně 150, oběd 80, večeře 60.
Počty jídel budou upřesňovány během akce vždy jeden den předem.
Seznam počtů strávníků a diet bude předán mailem paní Sedmíkové nejpozději 3 dny před akcí.
- c. **Cena za nájem** veškerých dalších prostor je dohodnuta v částce **10 000,- Kč** za každou jednotlivou akci.
- d. Nájemné a platby za další služby dle této smlouvy uhradí objednatel na základě faktury, převodem na účet č. **29638-681/0100** a to ve dvou platbách za každou akci.
Zálohu ve výši 70 % předpokládaných nákladů uhradí objednatel na základě zálohové faktury, splatné před začátkem příslušné akce.
Po ukončení každé akce bude provedeno **konečné vyúčtování** a bude vystavena faktura splatná nejpozději do čtrnácti dnů od jejího doručení.
- e. **Všechny ceny jsou uvedeny včetně DPH.**
- f. Ceny mohou být upravovány po dohodě smluvních stran, nejvýše však o míru inflace.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

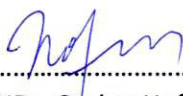
- a. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 11. 11. 2018. Termíny akcí na následující rok budou objednatelem oznámeny nejpozději do 31. 8. 2018 a bude sjednána nová smlouva.

- b. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nich každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží jeden.
- c. Smlouvu je možno měnit číselně označenými písemnými dodatky. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti prvním dnem období, na které je sjednána.
- d. Další kontakty: ústředna školy 567 112 811, vedoucí jídelny 567 112 844
- e. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se právní vztah řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- f. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- g. Objednatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- h. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní dodavatel a splnění této povinnosti doloží objednateli. Současně bere objednatel na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A
STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ
K Valše 1251/38, Třešť
IČ: 484 61 636, DIČ:
tel.: +420 567 112 811

V Třešti dne 18-07-2017

V Praze dne 13.7.2017



RNDr. Otakar Hofbauer
statutární zástupce



Ing. Ludvík Hegrlík
místopředseda sdružení

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A
STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ TŘEŠŤ
K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
IČ: 484 61 636, DIČ: CZ48461636
tel.: +420 567 112 811 ②